

**REKLAMINĖS MEDŽIAGOS GAMINIŲ SKIRTŲ KLIENTŲ INFORMAVIMUI
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

Vilnius
Nr.

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246 (toliau – **Pirkėjas**), atstovaujama finansų ir administravimo direktoriaus Sergejaus Ignatjevo, veikiančio pagal VĮ Registrų centro gen. direktoriaus 2021-10-04 įsakymą Nr. VE-611 „Dėl valstybės įmonės Registrų centro viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių patvirtinimo“,

ir

UAB „VASABI“, juridinio asmens kodas 302604059 (toliau – **Tiekėjas**), atstovaujama direktoriaus Kęstučio Pliuškės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kiekviena atskirai vadinama **šalimi**, o abi kartu – **šalimis**, vadovaudamiesi valstybės įmonės Registrų centro pirkimų organizatoriaus sprendimu, kuriuo Tiekėjo pasiūlymas (toliau – **Pasiūlymas**) pateiktas neskelbiamos apklausos raštu vykdytame „Reklaminės medžiagos gaminiai skirti klientų informavimui“ pirkimo numeris 598644 viešajame pirkime (toliau – **Pirkimas**) buvo pripažintas laimėjusiu (2022-05-02 CVP IS pranešimo Nr.10503334), sudarė šią Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – reklaminės medžiagos gaminių skirtų klientų informavimui (toliau – **Prekės**). Prekių aprašymai ir kiti reikalavimai Prekėms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant Sutarties 1 priedu „Techninė specifikacija“ (toliau – **Techninė specifikacija**) ir Pasiūlymu.

1.2. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjo nuosavybės Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pristatytas Prekes bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI

2.1. Prekės pagal Sutartį turi būti pristatytos ir sumontuos ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) mėnesių, laikantis Techninėje specifikacijoje 3 punkte nustatytų Prekių tiekimo terminų.

2.2. Prekių teikimo terminas gali būti pratęstas šalių rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 4 (keturių) mėnesių laikotarpiui, esant šioms aplinkybėms:

2.2.1. bet koks pagrįstas uždelsimas, kliūtys ar trukdymai sukelti Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų;

2.2.2. pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo pristatytas Prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

3.1.2. sudaryti visas nuo Pirkėjo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Sutartyje numatytas Prekes;

3.1.3. Prekių priėmimo metu patikrinti Tiekėjo pristatytas Prekes ir įforminti patikrinimo rezultatus Sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.4. sumokėti Tiekėjui už priimtas Prekes Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.1.5. pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų, nustatančių Prekių kokybę, atitikimą Techninei specifikacijai, kiekį, asortimentą, komplektiškumą, tarą ir pakuotę, pažeidimą per **15 (penkiolika)** kalendorinių dienų po to, kai buvo ar, atsižvelgiant į daiktų pobūdį ir paskirtį, turėjo būti nustatytas atitinkamos sąlygos pažeidimas;

3.1.6. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui jo pagrįstai prašomą, Pirkėjo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

3.2. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.3. Pirkėjas turi teisę:

3.3.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.3.2. kontroliuoti pristatomų Prekių kokybę, kiekį, asortimentą, komplektiškumą, tarą ir pakuotę ar kitas atitikties Techninei specifikacijai sąlygas, taip pat be atskiro pranešimo atlikti pristatomų Prekių patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi, pareikšti Tiekėjui pastabas dėl Prekių tiekimo. Pirkėjo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Pirkėjo nurodytą terminą;

3.3.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Sutarties 4.7 punkte numatytais priemonėmis;

3.3.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

3.3.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi priimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

3.3.6. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą Techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

3.3.7. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti Tiekėjo darbuotoją ir (ar) subtiekėją ar jo darbuotoją, ir (ar) ūkio subjektą ar jo darbuotoją, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, tiesiogiai vykdančių Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas.

3.4. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.5. Tiekėjas įsipareigoja:

3.5.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pristatyti ir perduoti Pirkėjo nuosavybės Prekes, atitinkančias Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

3.5.2. kartu su Prekėmis perduoti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, numatytą Sutartyje;

3.5.3. iki Sutartyje nustatyta tvarka Prekių pristatymo Pirkėjui momento prisiimti atsitiktinio Prekių žuvimo ar sugedimo riziką;

3.5.4. Techninėje specifikacijoje nustatytais atvejais tvarka ir terminais iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo pristatytą Prekę surinkti, sumontuoti ir (arba) įdiegti bei instrukuoti ir (arba) apmokyti Pirkėjo nurodytus asmenis darbui su Preke (jeigu taikoma);

3.5.5. užtikrinti, kad Pirkėjo nurodytų asmenų instruktavimą ir (arba) apmokymus vykdytų tik tam reikiamą kvalifikaciją ir teisę turintis asmenys (jeigu taikoma);

3.5.6. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.5.7. bendradarbiauti su Pirkėju, neatlygintinai konsultuoti jį visais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais;

3.5.8. nedelsiant bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Pirkėjo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Prekės nebūtų pristatytos laiku;

3.5.9. tiekiant Prekes laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, ir užtikrinti, kad Tiekėjo pasitelktas subtiekėjas (jeigu pasitelkiamas) ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais Tiekėjas remiasi jų laikytųsi.

3.5.10. atlyginti nuostolius Pirkėjui ir (ar) trečiajai šaliai, jeigu Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiekėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) ir (ar) ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.5.11. nekeisti Sutartyje nurodyto Sutarties vykdymui pasitelkto specialisto (darbuotojo) ir ūkio subjekto (ar jo darbuotojo), kurio pajėgumais tiekėjas remiasi ir kuriam Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai, be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.5.12. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų asmenys, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus (jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliama reikalavimai kvalifikacijai). Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų nustatytus reikalavimus;

3.5.13. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subtiekęją (-us) (jeigu pasitelkiamas) bei ūkio subjektą (-us), kurio (-ių) pajėgumais tiekėjas remiasi, neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

3.5.14. savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

3.5.15. nenaudoti Pirkėjo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.5.16. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

3.5.17. Tiekėjo darbuotojai, kuriems dėl priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie Pirkėjo valdomu nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ir turto ar priimti sprendimus dėl šių įrenginių ir turto funkcionavimo, turi atitikti Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus.

3.6. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.7. Tiekėjas turi teisę:

3.7.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų kokybiškas ir Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.7.2. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.7.3. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų Pirkėjo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymui.

3.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“).

4.2. Pradinės Sutarties vertė:

- **be pridėtinės vertės mokesčio** (toliau – **PVM**) – 9 185,00 Eur (devyni tūkstančiai vienas šimtas aštuoniasdešimt penki eurai 00 ct);
- **PVM sudaro** – 1 928,85 Eur (vienas tūkstantis devyni šimtai dvidešimt aštuoni eurai 85 ct);
- **su PVM** – 11 113,85 Eur vienuolika tūkstančių vienas šimtas trylika eurų 00 ct).

Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Sutartyje nurodytą perkamų Prekių kiekį ir (ar) apimtį.

Sutarties kaina yra 11 113,85 Eur su PVM (vienuolika tūkstančių vienas šimtas trylika eurų 00 ct).

4.3. Į Prekių kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties 4.7 punkte numatytomis priemonėmis išlaidas).

4.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Prekių Sutartyje nurodytai kainai/įkainiams, Sutartyje nurodyta Prekių kaina/įkainiai perskaičiuojami ją/juos didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina/įkainiai taikomi už tą Prekių dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Prekių kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Pirkėją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Prekių kainai/įkainiams. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

4.5. Prekių kaina/įkainiai neturi perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą, prekių grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą.

4.6. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

4.7. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu, per Sutarties 4.8 punkte nurodytą terminą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu

Sutarties 4 skyriuje „Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka“ yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

4.8. Abiem šalims pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja Sutarties 4.7. punkte numatytomis priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas pateikti Prekių perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą. Pirkėjas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai patiektas Prekes mokėjimo pavedimu, lėšas pervesdamas į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo dienos.

4.9. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Pirkėjo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

4.10. Už pagal Sutartį tiekiamas Prekes avansas Tiekėjui nebus mokamas.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Pirkėjas nereikalauja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

6. PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Prekės Pirkėjui turi būti pristatytos ir sumontuotos adresais: Valstybės įmonės Registro centras klientų aptarnavimo skyrius: Telšiuose, Utenoje, Šiauliuose, Alytuje, Vilniuje, Klaipėdoje, Kaune ir Tauragėje.

6.2. Prekės perduodamos Sutarties šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą (-as), iš anksto suderinus su Pirkėju. Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pristatytas Prekes, atitinkančias Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti pristatytų Prekių trūkumus Tiekėjui. Nuosavybės teisės į Prekes pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento.

6.3. Tiekėjas garantuoja, kad Prekių perdavimo–priėmimo aktu perduotos Prekės atitinka Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Prekių perdavimo ir priėmimo metu nustatoma, kad Prekės neatitinka Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę nepasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo akto, raštu Tiekėjui nurodydamas pristatytų Prekių trūkumus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Pirkėjo pranešimą, privalo pristatyti Pirkėjui Sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes arba visus Pirkėjo nurodytus Prekių trūkumus pašalinti taip, kad Pirkėjui

perduodamos Prekės visiškai atitiktų Sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus.

6.4. Jeigu Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Pirkėjo nurodytų Prekių trūkumų nepašalina ir nepristato Sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytų reikalavimų atitinkančių Prekių, Pirkėjas įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynbos priemonių, įskaitant bet neapsiribojant, Sutartyje numatytų netesybų taikymą, Sutarties nutraukimą ir (arba) Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių išieškojimą.

6.5. Jei Prekių gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodyto modelio Prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui to paties gamintojo kito modelio prekę nei nurodyta Pasiūlyme, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus. Jei gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodytų ir Techninę specifikaciją atitinkančių prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui kito gamintojo prekę nei nurodyta Pasiūlyme, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus. Jeigu Pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs Prekių pavyzdžius, tokiu atveju, Prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pavyzdžiai. Šios Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei Pasiūlyme nurodytą kainą. Norėdamas pasinaudoti šiuo Sutarties punktu, Tiekėjas turi raštu kreiptis į Pirkėją ir gauti jo rašytinį sutikimą.

7. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Tiekėjas garantuoja, kad Prekės yra naujos, nenaudotos, kokybiškos, neturi paslėptų trūkumų ir defektų (dizaino, medžiagų, gamybos ir (ar) kt.), tinkamos naudoti pagal jų paskirtį, atitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį ir (ar) svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

7.2. Tiekėjas suteikia Prekėms kokybės garantiją, numatytą Techninėje specifikacijoje, kuri pradedama skaičiuoti nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

8.2. Pirkėjui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Pirkėjo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

8.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 4.2 punkte, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Pirkėjas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

8.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8.5. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti 10 (dešimt) proc. pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Pirkėjo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Pirkėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Pirkėjas turi teisę išskačiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

8.6. Jei Tiekėjas ar su juo susiję asmenys (pvz., subtiekėjas, ūkio subjektas, tretieji asmenys, darbuotojai ir kt.), nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Pirkėjui, ir (ar) Pirkėjas patiria kitų nuostolių dėl netinkamo sutarties vykdymo arba nevykdymo, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – **Civilinis kodeksas**) 6.22 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

10.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nei nuo Tiekėjo, nei nuo Pirkėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos

aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies), vykdymą.

10.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

10.3. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniame nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą per 14 (keturiolika) dienų, o tokio leidimo negavęs Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Pirkėjui.

10.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

10.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

10.6. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Prekių kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Prekių kokybe. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymas atnaujinamas šios Sutarties 10.4 ir 10.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

10.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu Sutarties 5 skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nustatyta, kad reikalaujama, jog Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, arba Tiekėjo išduota garantija deponuojant lėšas Pirkėjo banko sąskaitoje) bei galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

11.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Sutartis gali būti nutraukta:

11.3.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu;

11.3.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

11.3.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

11.4. Pirkėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

11.4.1. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

11.4.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse;

11.4.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Viešųjų pirkimų įstatymas**) 89 straipsnį;

11.4.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalį;

11.4.5. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.4.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jo pakeitimas) laikomas keliančiu riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

11.4.7. jeigu Tiekėjas nepateikia naujo arba pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutarties 5 skyriuje nurodyta tvarka, išskyrus pirminį sutarties užtikrinimą (jei reikalaujama Sutarties įvykdymo užtikrinimo);

11.4.8. jeigu Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

11.4.9. tiekėjas nepradedą laiku vykdyti Sutarties;

11.4.10. Sutarties vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų.

11.5. Pirkėjas, be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

11.5.1. Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

11.5.2. delspinigių dydis pasiekia 3,6 (tris ir šešias dešimtąsias) proc. pradinės Sutarties vertės;

11.5.3. Tiekėjas, siekdamas sudaryti Sutartį su Pirkėju, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

11.5.4. Tiekėjas iki Sutarties pasirašymo yra įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ir šią informaciją nuslepia nuo Pirkėjo;

11.5.5. jeigu Tiekėjas be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo pakeitė jungtinės veiklos partnerį.

11.6. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Pirkėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

11.6.1. Sutarties vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų.

11.7. Pirkėjas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes.

11.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

11.9. Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiui neatlikdamas naujos pirkimo procedūros gali inicijuoti sutarties pakeitimus, kurių vertė neviršija 10 (dešimt) procentų pradinės sutarties vertės nurodytos Sutarties 4.2. p. ir pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

11.10. Kitos Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka ir atvejais.

11.11. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.12. Esant Sutarties 2.2. punkte nurodytoms aplinkybėms, Tiekėjas turi raštu kreiptis į Pirkėją ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias Sutarties 2.1 punkte nustatyto (-ų) termino (-ų) pratęsimo būtinybę. Pirkėjui pripažinus Tiekėjo nurodytas aplinkybes objektyviai pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo neveiklumo, Sutarties 2.1 punkte nustatyto (-ų) termino (-ų) pratęsimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

12. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

13. SUSIRAŠINĖJIMAS

13.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški

ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai. Pranešimai kitai Sutarties šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

13.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

14.1. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR) Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

14.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas teisėtu interesu Sutarties įvykdymo tikslu arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

14.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti.

14.4. Gali būti tvarkomi šie šalių vadovų, valdybos narių, darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

14.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) šalių darbuotojai, atsakingi už šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

14.6. Pirkėjas turi teisinę prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti Tiekėjo Pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir jos pakeitimus. Paskelbdamas šiuos dokumentus, Pirkėjas paskelbs ir Tiekėjo atstovo, kuris pasirašė Sutartį (jei Sutartis sudaryta su juridiniu asmeniu) / fizinio asmens, su kuriuo sudaryta Sutartis (jei Sutartis sudaryta su fiziniu asmeniu), vardą bei pavardę.

14.7. Jei šalis ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, šalis perduos kitai šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju šalis privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat šalis supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

14.8. Šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti šalims ir bus arba gali būti šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais, kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalis pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra informuoti apie tokį jų asmens duomenų tvarkymą.

14.9. Šalis susitaria, kad praėjus 10 (dešimčiai) metų po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins visus patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis ilgesnį laiką, nei nustatyta Sutartyje.

15. KONFIDENCIALUMAS

15.1. Tiekėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus 5 metus, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui ir kai pagal įstatymus ar kitus norminius aktus yra numatytas ilgesnis konfidencialios informacijos saugojimo terminas, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniam ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Tiekėjui atskleista informacija yra konfidenciali, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus bei Pirkėjui raštu patvirtinus, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Tiekėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

15.2. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

15.2.1. Bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria šalis apsikeičia Sutarties vykdymo metu;

15.2.2. Kita informacija, pažymėta kaip konfidenciali ar nors ir nepažymėta, bet pagal savo turinį ir pobūdį laikytina konfidencialia.

15.3. Kilus neaiškumui, ar informacija yra konfidenciali, Tiekėjas privalo kreiptis į Pirkėją dėl informacijos pobūdžio nustatymo.

15.4. Tiekėjas įsipareigoja:

15.4.1. kad Tiekėjo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų ir įsipareigos saugoti asmens duomenų paslaptis perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams;

15.4.2. naudoti asmens duomenis laikantis galiojančių įstatymų, netvarkyti duomenų be dokumentuose užregistruoto Pirkėjo užsakymo, nebent tokia pareiga Tiekėjui numatyta pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės įstatymus, taikomus tvarkymo subjektui;

15.4.3. saugoti, jog asmens duomenys nebūtų atskleisti neįgaliesiems asmenims, jog neįgaliečiai asmenys prie jų neprieitų, jie nebūtų perimti neįgalio asmens, tvarkomi pažeidžiant galiojančių asmens duomenų apsaugos įstatymų nuostatas.

15.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas (atitinkančias Lietuvos ir Tarptautinių informacijos saugumo valdymo standartų reikalavimus) fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti.

15.6. Tiekėjas bei jo paskirti asmenys, kurie sužino konfidencialią informaciją, gali ja naudotis tik tuo tikslu, dėl kurio ši informacija buvo atskleista, ir tik tiek, kiek būtina šalių bendradarbiavimui.

15.7. Tiekėjas naudojami konfidencialia informacija taip, kad būtų užtikrintas Sutarties įsipareigojimų vykdymas, bei konfidencialia laikomos informacijos saugumas ir neprieinamumas tretiesiems asmenims.

15.8. Jeigu Tiekėjas sužino ar pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims, jis įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių konfidencialiai informacijai apsaugoti.

15.9. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Pirkėjui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista tretiesiems asmenims.

15.10. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio konfidenciali informacija buvo atskleista, Tiekėjas privalo grąžinti visą konfidencialią informaciją Pirkėjui sunaikinimui arba pats sunaikinti visą iš Pirkėjo gautą konfidencialią informaciją, o atveju Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo pateikto prašymo gavimo dienos turi pateikti rašytinį patvirtinimą apie konfidencialios informacijos sunaikinimą, nurodant naudotas informacijos naikavimo priemones.

16. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

17. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

17.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Tiekėjas skiria atsakingu _____ telefono numeris

17.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Pirkėjas skiria atsakingu _____

17.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Pirkėjas skiria atsakingu

17.4. Tiekėjas turi teisę keisti Sutarties 17.1 punkte nurodytą asmenį be Pirkėjo raštiško sutikimo. Apie asmens pakeitimą Tiekėjas turi pranešti 17.2. nurodytam asmeniui el. paštu

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

18.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

18.5. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

19. SUTARTIES PRIEDAI

19.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

19.1.1. **1 priedas** „Techninė specifikacija“;

19.1.2. **2 priedas** „Pasiūlymas“;

19.1.3. **3 priedas** Prekių perdavimo-priėmimo akto forma.

20. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS:

Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas:	Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius
Tel.	(8 5) 268 8262
El. paštas	info@registrucentras.lt
Juridinio asmens kodas	124110246
PVM mokėtojo kodas	LT241102419
A. s.	LT944010042400050387

TIEKĖJAS:

UAB „VASABI“:

Adresas:	Lubinų g. 12A, Avižieniai
Tel.	+370 620 80680
El. paštas	administracija@vasabi.lt
Juridinio asmens kodas	302604059
PVM mokėtojo kodas	LT100006986111
A. s.	LT377044060007691144

Bankas

AB Luminor bankas

Bankas

SEB bankas

Finansų ir administravimo
direktorius Sergejus Ignatjevas

Direktorius
Kęstutis Pliukšta

PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registrų centras) planuoja įsigyti informacinius elementus klientams (toliau – Elementai). Elementai, skirti atnaujinti esamas ar pakabinti naujas iškabas, ženklimą, įgyvendinant naują padalinių koncepciją, rekonstruojant padalinius bei skrajutės – klientų informavimui. Elementai yra skirti informuoti klientus apie padalinio erdves, kabinetus, kontaktus.

2. Reikalavimai Elementams:

Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Reikalavimai (Galima paklaida +/- 100 mm)	Preliminarūs pavyzdžiai
2.1.	Sviečiantis logotipas	- Pavadinimas: RC registrų centras - Kiekis: 7 vnt. - Pagrindas: baltas pvc plastikas 20 mm, baltas organinis stiklas 10 mm, bendras storis 30 mm. Arba lygaivertė medžiaga. - Apšvietimas: LED, montuojasi pvc plastiko viduje, šviesos spalva 6000 K. - Išorė: ploteriuotas Oracal, klasė 8500, R žalia spalva 054, C mėlyna spalva 053. - Išmatavimai: 1285x406 mm. - Tvirtinimas: atitraukimas nuo grindų 1720 mm, centruojamas vertikaliai, laidai išvedžiojami prieš montuojant, sienose išvedžiojant laidus, pagal pateiktą trafaretą. - Suteikiama 5 metų garantija led apšvietimui ir transformatoriui. Tiekėjas turi išspręsti degimą ne ilgiau kaip per 10 d.d. - Pristatymas ir sumontavimas: Utena, Šiauliai, Alytus, Vilnius, Klaipėda, Kaunas, Tauragė.	

		 Laikslė: elektrinis laikslė atvesni 0,5-0,75 mm2 2 gnyvių pailgti po 20 cm kiekvienai laikslėi. Montavimas: siena turi būti pilnai paruošta, užgalstyta ir nudažyta Skyles laisdoma daryti labai minimalias, kad judinant laikslę nelygytų stiklas. Žymėjimas: Sala - laido išvedimas raudona - raiščių montavimo vietas. Laikslės vietos elti negali Pastabos: Trofas - montuojamas apvalioje arba kitos vietoje. Turi būti paruošta dėžutė transformatoriaus	
2.2.	Iškaba Savitarnos erdvė	- Pavadinimas: Savitarnos erdvė - Kiekis: 7 (septyni) vnt.; 1147x140 mm (tvirtinimo erdvė 2045x400 mm); - Pagrindas: organinis stiklas, spalva skaidri, storis 3 mm, ploteriuotas Oracal, klasė 641 arba lygiavertė medžiaga, spalva 073 - Tvirtinimas: klijuojamas prie sienos, centruojama vertikaliai ir horizontaliai. - Pristatymas ir sumontavimas: Utena, Šiauliai, Alytus, Vilnius, Klaipėda, Kaunas, Tauragė.	
2.3.	Iškaba Susitikimų erdvė	- Pavadinimas: Susitikimų erdvė - Kiekis: 7 (septyni) vnt.; - Susitikimai 1384x169 mm (tvirtinimo erdvė 2950x400 mm) - Pagrindas: organinis stiklas, spalva skaidri, storis 3 mm, ploteriuotas Oracal, klasė 641 arba lygiavertė medžiaga, spalva 073 - Tvirtinimas: klijuojamas prie sienos, centruojama vertikaliai ir horizontaliai. - Pristatymas ir sumontavimas: Utena, Šiauliai, Alytus, Vilnius, Klaipėda, Kaunas, Tauragė.	
2.4.	Kabinetų ženklavimo lipdukai	- Kiekis: 50 (penkiasdešimt) vnt. - Pagrindas: ploteriuotas Oracal, klasė 641 arba lygiavertis sprendimas, spalva 055. - Grafika: ploteriuotas Oracal, klasė 641, spalva 010. - Išmatavimai: 200x200 mm. - Tvirtinimas: durų rankenos pusėje, viršutiniame kampe, atitraukimas	

Bēgantis piešinys Juostelēs aukštis 20cm

3. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos tiekėjo patiriamos išlaidos pagal Techninės specifikacijos 3 punkto lentelėje nustatytus reikalavimus: organizavimo, spaudos, gamybos, pristatymo. Šviečiančio logotipo, iškabų, šerkšno dekoracijos ir durų ženklinimo lipdukų montavimo darbai turi būti atlikti: 2022 m. Telšiuose, Utenoje, Šiauliuose, Alytuje ir Vilniuje; 2023 m. Kaune, Klaipėdoje ir Tauragėje. Kiti elementai turi būti pristatyti Lvivo g. 25, Vilnius.

4. Prieš pradėdamas Elementų gamybą Tiekėjas galutinius gamybinius brėžinius, medžiagas ir spalvas privalo suderinti su Registrų centru.

5. Elementai turi būti pristatyti ir pritvirtinti pagal iš anksto suderintą laiką ir adresą.

6. Prieš pristatydamas Elementus Tiekėjas privalo susisiekti su Registrų centro atsakingais darbuotojais

ir suderinti pristatymo dieną ir laiką.

7. Elementai turi būti pagaminti ir pristatyti per 20 mėn. nuo užsakymo pateikimo dienos su galimybe pratęsti iki 4 mėn. bendru šalių sutarimu.

Valstybės įmonė Registrų centras:

Finansų ir administravimo direktorius
Sergejus Ignatjevas

UAB „VASAB“:

Direktorius
Kęstutis Pliukšta

PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools

PASIŪLYMAS

(Pateikiamas atskiru dokumentu)

Valstybės įmonė Registrų centras:

Finansų ir administravimo direktorius
Sergejus Ignatjevas

UAB „VASABI“:

Direktorius
Kęstutis Pliukšta

PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools

(Prekių perdavimo–priėmimo akto forma)

PREKIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad vadovaudamiesi pasirašytos Pirkimo objekto pavadinimas viešojo pirkimo sutarties Nr. nurodyti nuostatomis, Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima šioje lentelėje nurodytas Prekes:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis (vnt.)

Jeigu atsisakoma priimti Prekes ar jų dalį dėl Prekių perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Prekių trūkumų aprašymas	Prekių trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Prekių kokybės trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PREKES PRIĖMĖ:

Valstybės įmonė Registrų centras

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

A.V.

PREKES PERDAVĖ:

(Prekių tiekėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

A.V.

Valstybės įmonė Registrų centras:

Finansų ir administravimo direktorius
Sergejus Ignatjevas

UAB „VASABT“:

Direktorius
Kęstutis Pliuškšta

PASIŪLYMAS DĖL REKLAMINĖS MEDŽIAGOS GAMINIŲ SKIRTŲ KLIENTŲ INFORMAVIMUI

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „VASABT“
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	302604059
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.	Nėra	Nėra
2.		

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto įkainis (kaina), EUR be PVM	Bendra kaina be PVM (4x5)
1		3	4	5	6
1.	Šviečiantis logotipas	vnt.	7	800,00	5600,00
2.	Iškaba Savitarinės erdvės	vnt.	7	100,00	700,00
3.	Iškaba Susitikimų erdvės	vnt.	7	100,00	700,00
4.	Kabinetų ženklavimo lipdukai	vnt.	50	10,00	500,00
5.	Priešgaisrinė lentelė	vnt.	8	10,00	80,00
6.	Informacinė lentelė apie vaizdo stebėjimą patalpose	vnt.	8	10,00	80,00
7.	Informacinė skrajutė klientui	vnt.	15 000	0,035	525,00
8.	Šerškno dekoracijos plėvelė ant stiklo	m	100,00	10,00	1000,00
Pasiūlymo kaina, EUR be PVM (6 stulpelio reikšmių suma)					9185,00
PVM* suma, EUR					1928,85
Pasiūlymo kaina, EUR su PVM					11113,85

3.2. Bendra pasiūlymo kaina: Venuoliką tūkst., šimtas tryliką ir 85 cent. EUR su PVM (žodžiais)

(irašyti)

3.3. Lentelėje kainos/įkainiai pateikiami nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

3.4. Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

3.5. *Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Komercinis pasiūlymas	2
...		

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	Kainos pasiūlymas
...	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;
- 2) sutinku su visomis techninėje specifikacijoje nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

(Užsakyto arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

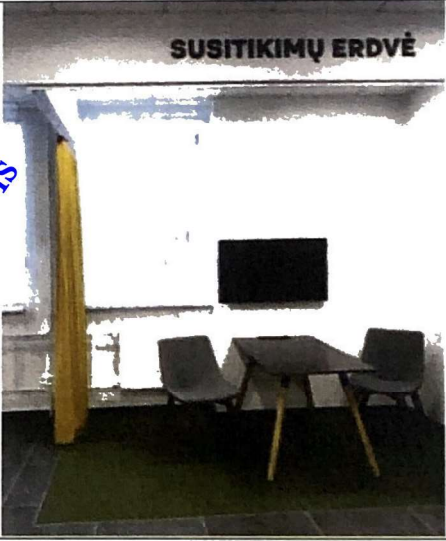
(Vardas ir pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registrų centras) planuoja įsigyti informacinius elementus klientams (toliau – Elementai). Elementai, skirti atnaujinti esamas ar pakabinti naujas iškabas, ženklimą, įgyvendinant naują padalinių koncepciją, rekonstruojant padailinus bei skrajutės – klientų informavimui. Elementai yra skirti informuoti klientus apie padalinio erdves, kabinetus, kontaktus.

2. Reikalavimai Elementams:

Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Reikalavimai Galima paklaida +/- 100 mm.	Preliminarūs pavyzdžiai
3.1	Sviečiantis logotipas	- Pavadinimas: RC registrų centras - Kiekis: 7 vnt. - Pagrindas: baltas pvc plastikas 20 mm, baltas organinis stiklas 10 mm, bendras storis 30 mm. Arba lygiavertė medžiaga. - Apšvietimas: LED, montuojasi pvc plastiko viduje, šviesos spalva 6000 K. - Išorė: ploteriuotas Oracal, klasė 8500, R, žalia spalva 054, C mėlyna spalva 053. - Išmatavimai: 1285x406 mm. - Tvirtinimas: atitraukimas nuo grindų 1720 mm, centruojamas vertikaliai, laidai išvedžiojami prieš montuojant, sienose išvedžiojant laidus, pagal pateiktą trafaretą. - Suteikiama 5 metų garantija led apšvietimui ir transformatoriui. Tiekėjas turi išspręsti degimą neilgiau kaip per 10 d.d. - Pristatymas ir sumontavimas: Utena, Šiauliai, Alytus, Vilnius, Klaipėda, Kaunas, Tauragė.  Laidai: elektriniai laidai atviri 0,5-0,75 mm² 2 dydžio pailai po 20 cm kiekvienai reikiai Montavimas: siena turi būti glotni paruošta, užklijuota ir nuvalyta išlaikyti reikiamą atstumą tarp elementų, kad būtų išvengta netiesių medžiagų linijų Žymėjimas: žalia - laido jungiamasis raudona - masyvų prijungimo vieta. Laidai per šias vijas turi eiti Pastaba: Toliau išsamiau apibūdinti yra kitos nematytosios versijos. Tuo būdu paruošta šablonų transformavimas	
3.2	Iškaba Savitarnos erdvė	- Pavadinimas: Savitarnos erdvė - Kiekis: 7 (septyni) vnt.; 1147x140 mm (tvirtinimo erdvė 2045x400 mm); - Pagrindas: organinis stiklas, spalva skaidri, storis 3 mm, ploteriuotas Oracal, klasė 641 arba lygiavertė medžiaga, spalva 073 - Tvirtinimas: klijuojamas prie sienos, centruojama vertikaliai ir horizontaliai.	

		Pristatymas ir sumontavimas: Utena, Šiauliai, Alytus, Vilnius, Klaipėda, Kaunas, Tauragė.	
3.3	Iškaba Susitikimų erdvė	- Pavadinimas: Susitikimų erdvė - Kiekis: 7 (septyni) vnt.; - Susitikimai 1384x169 mm (tvirtinimo erdvė 2950x400 mm) - Pagrindas: organinis stiklas, spalva skaidri, storis 3 mm, ploteriuotas Oracal, klasė 641 arba lygiavertė medžiaga, spalva 073 - Tvirtinimas: klijuojamas prie sienos, centruojama vertikaliai ir horizontaliai. - Pristatymas ir sumontavimas: Utena, Šiauliai, Alytus, Vilnius, Klaipėda, Kaunas, Tauragė.	
3.4	Kabinetų ženklinimo lipdukai	- Kiekis: 50 (penkiasdešimt) vnt. - Pagrindas: ploteriuotas Oracal, klasė 641 arba lygiavertis sprendimas, spalva 055. - Grafika: ploteriuotas Oracal, klasė 641, spalva 010. - Išmatavimai: 200x200 mm. - Tvirtinimas: durų rankenos pusėje, viršutiname kampe, atitraukimas nuo viršaus 200 mm, atitraukimas iš apačios 200 mm. - Pristatymas: Lvovo g. 25	
3.5	Priešgaisrinė lentelė	- Kiekis: 8 (aštuoni) vnt. - Pagrindas: Spauda ant plastiko, PVC lipdukas, šviečiantis tamsoje - Išmatavimai: 130x130mm - Pristatymas: Lvovo g. 25	

3.6	Informacinė lentelė apie vaizdo stebėjimą patalpose	- Kiekis: 8 (aštuoni) vnt. - Pagrindas: Spauda ant plastiko - Matmenys: 150X130 mm - Spauda: 1+0 - Pristatymas: Lvovo g. 25	PATALPOSE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLU  Duomenų valdytoja valstybės įmone Registrų centras Lvovo g. 25-101, Vilnius, Tel. (8 5) 2688262 Vaizdo įrašai saugomi 30 kalendorinių dienų Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą: www.registrucentras.lt/esmena_tuomenų_apsauga/ telefonu arba el. paštu prevencija@registrucentras.lt
3.7	Informacinė skrajutė klientui	- Kiekis: 15 000 (penkiolika tūkstančių) vnt. - Dydis: A7 formato; +/- 1 cm - Spauda ant lankstinuko: CMYK 4+4; - Popierius: Kreidinis, neblizgus. Svoris: ne mažiau kaip 180 g/m2., derinti individualiai. - Lankstinuko spausdinimo būdas: ofsetas arba skaitmena arba kitas tinkamas būdas. - Maketą lankstinuko spaudai pateikti Registrų centras. - Pristatymas: Lvovo g. 25	Nekilnojamojo turto vertinimas: Kvalifikuoti: Registrų centro mokymais bei patalposei techninėms patalposei Atliekamu nekilnojamojo turto vertinimo tyrimais, teikiama duomenų analizės paslauga Kadstramo matavimai: 
3.8	Šerkšno dekoracijos plėvelė ant stiklo	- Maketą pateikia Registrų centras. - Kiekis: 100 metrų - Juostelės aukštis: 20cm. - Spalva: pilka. - Montavimas: nuo grindų 1800mm. - Pristatymas ir sumontavimas: Telšiai, Utena, Šiauliai, Alytus, Vilnius, Klaipėda, Kaunas, Tauragė.	 Bėgantis piešinys Juostelės aukštis 20cm

3. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos tiekėjo patiriamos išlaidos pagal Techninės specifikacijos 3 punkto lentelėje nustatytus reikalavimus: organizavimo, spaudos, gamybos, pristatymo. Šviečiančio logotipo, iškabų, šerkšno dekoracijos ir durų ženklinimo lipdukų montavimo darbai turi būti atlikti: 2022 m. Telšiuose, Utenoje, Šiauliuose, Alytuje ir Vilniuje; 2023m. Kaune, Klaipėdoje ir Tauragėje. Kiti elementai turi būti pristatyti Lvovo g. 25, Vilnius.

4. Prieš pradėdamas Elementų gamybą Tiekėjas galutinius gamybinius brėžinius, medžiagas ir spalvas privalo suderinti su Registrų centru.

5. Elementai turi būti pristatyti ir pritvirtinti pagal iš anksto suderintą laiką ir adresą.

6. Prieš pristatydamas Elementus Tiekėjas privalo susisiekti su Registrų centro atsakingais darbuotojais (Klientu antarnavimo standartu skvriaus projektų vadovė

ir suderinti pristatymo dieną ir laiką.

7. Elementai turi būti pagaminti ir pristatyti per 20 mėn. nuo užsakymo pateikimo dienos su galimybe pratęsti iki 4 mėn. bendru šalių sutarimu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Reklaminės medžiagos gaminių skirtų klientų informavimui viešojo pirkimo–pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-05-23 Nr. ST-182 (5.7)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sergejus Ignatjevas Finansų ir administravimo direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-17 08:09
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-17 08:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-21 10:28 - 2023-12-21 10:28
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	kestutis pliuksta vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-23 14:27
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-24 00:47
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-14 14:42 - 2025-06-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	_____ nų specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-23 15:06
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-23 15:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-24 16:05 - 2024-02-24 16:05
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pirkimo sutarties 2 priedas .Pasiūlymas_VASABI.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220513.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-06-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-06-16 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-