

Viešojo pirkimo–pardavimo sutartis
KAVOS APARATŲ NUOMOS VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

Vilnius
Nr.

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246 (toliau – **Nuomininkas**), atstovaujama finansų ir administravimo direktoriaus Sergejaus Ignatjevo, veikiančio pagal VĮ Registrų centro gen. direktoriaus 2021-10-04 įsakymą Nr. VE-611 „Dėl valstybės įmonės Registrų centro viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių patvirtinimo“,

ir

UAB „Maina & Co“, juridinio asmens kodas 302525811 (toliau – **Nuomotojas**), atstovaujama verslo klientų pardavimų vadovo

toliau kiekviena atskirai vadinama **šalimi**, o abi kartu – **šalimis**,

vadovaudamiesi viešosios įstaigos CPO LT, juridinio asmens kodas 302913276, buveinės adresas Ukmergės g. 219-1, 07152 Vilnius, viešojo pirkimo komisijos sprendimu 2022-05-11 posėdžio protokolas Nr.468/4, kuriuo Tiekėjo pasiūlymas (toliau – **Pasiūlymas**) pateiktas skelbiamos apklausos būdu vykdytame „Kavos aparatų nuoma“ viešajame pirkime (pirkimo numeris – CVP IS Nr. 599314) (toliau – Pirkimas) buvo pripažintas laimėjusiu, sudarė šią kavos aparatų nuomos viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka už užmokestį perduoti Nuomininkui laikinai valdyti ir naudoti šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“ nustatytus reikalavimus atitinkančius kavos aparatus (toliau – kavos aparatai) ir teikti jų priežiūros paslaugas, o Nuomininkas įsipareigoja sumokėti nuomos mokestį Nuomotojui už išsinuomotus kavos aparatus ir jų priežiūrą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Kavos aparatų nuomos laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių.

1.3. Detalus kavos aparatų nuomos aprašymas nurodytas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

2. KAVO APARATŲ PRISTATYMO TERMINAI

2.1. Kavos aparatai pagal Sutartį turi būti pristatyti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Kavos aparatų pristatymo vieta nurodyta Techninėje specifikacijoje.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. **Nuomininko teisės ir pareigos:**

3.1.1. Nuomininkas įsipareigoja sudaryti visas nuo Nuomininko priklausančias būtinas sąlygas Nuomotojui pristatyti Sutartyje numatytus kavos aparatus ir pajungti prie įrengtos prijungimo vietos;

3.1.2. Nuomininkas įsipareigoja priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Nuomotojo pristatytus ir pajungtus kavos aparatus, atitinkančius Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

3.1.3. Nuomininkas įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, patikrinti Nuomotojo pristatytus ir pajungtus kavos aparatus ir įforminti patikrinimo rezultatus Sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.4. Nuomininkas įsipareigoja laikytis gamintojo nustatytų kavos aparatų eksploatavimo instrukcijų bei rekomendacijų, taip pat įprastinių tokio pobūdžio prekių naudojimui keliamų reikalavimų;

3.1.5. Nuomininkas per visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį privalo sudaryti Nuomotojui visas sąlygas netrukdomai, iš anksto sutartu laiku, apžiūrėti kavos aparatus bei susipažinti su jų technine būkle bei eksploatavimo sąlygomis;

3.1.6. Nuomininkas turi kitas teises ir pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. **Nuomotojo teisės ir pareigos:**

3.2.1. Nuomotojas garantuoja Nuomininkui, kad Nuomotojas turi teisę išnuomoti kavos aparatus pagal Sutarties nuostatas. Nuomotojas įsipareigoja teikti kavos aparatų priežiūros paslaugas pagal Sutarties ir Sutarties priedų sąlygas.

3.2.2. Nuomotojas įsipareigoja kartu su kavos aparatais perduoti Nuomininkui techninę informaciją apie kavos aparatų eksploataciją.

3.2.3. Nuomotojas turi kitas teises ir pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. **SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA**

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“).

4.2. Pradinės Sutarties vertė:

- **be pridėtinės vertės mokesčio** (toliau – **PVM**) – 16.992,00 Eur (šešiolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt du eurai, 00 ct.);

- **PVM sudaro** – 3.568,32 Eur (trys tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai, 32 ct.);

- **su PVM** – 20.560,32 Eur (dvidešimt tūkstančių penki šimtai šešiasdešimt eurų, 32 ct.).

Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų Prekių kiekį iš Tiekėjo pasiūlyto įkainio (-ių) be PVM.

Kavos aparatų nuomos įkainiai yra nurodyti Pasiūlyme.

4.3. Į kavos aparatų nuomos kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Nuomotojo išlaidos,

apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties 4.7 punkte numatytais priemonėmis išlaidas).

4.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Nuomotojo nurodytiems į kainiams, Sutartyje nurodyti kavos aparatų nuomos į kainiai perskaičiuojami juos didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota į kainiai taikomi už tą kavos aparatų nuomos dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu kavos aparatų nuomos į kainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Nuomotojas, jis turi raštu kreiptis į Nuomininką ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos kavos aparatų nuomos į kainiams. Nuomininkas taip pat turi teisę inicijuoti į kainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

[4.5. Kavos aparatų nuomos į kainiai nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą, prekių grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą.]

4.6. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

4.7. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu, per Sutarties 4.8 punkte nurodytą terminą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Nuomotojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Sutarties 4 skyriuje „Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka“ yra numatytas avanso mokėjimas) Nuomotojas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

4.8. Nuomininkas atsiskaito su Nuomotoju už kavos aparatų nuomą kiekvieną mėnesį mokėjimo pavedimu, lėšas pervesdamas į Nuomotojo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per **30 (trisdešimt)** kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo Sutarties 4.7 punkte numatytais priemonėmis dienos.

4.9. Kavos aparatų nuomos mokestis pradedamas skaičiuoti nuo sekančios dienos po jos perdavimo Nuomininkui, pasirašius Sutarties 3 priede pateiktą perdavimo ir priėmimo aktą. Jei kavos aparatai perduodamas ne dieną prieš prasidedant mėnesiui, tai nuomos mokestis apskaičiuojamas mokestį padalijus iš 30 dienų ir padauginus iš faktinio nuomos dienų skaičiaus

4.10. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Nuomininko sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimą pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

4.11. Už pagal Sutartį kavos aparatų nuomą avansas Nuomotojui nebus mokamas.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Nuomininkas nereikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos išduota Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantija, draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimo raštu, arba Nuomotojo išduota garantija deponuojant lėšas Nuomininko banko sąskaitoje.

6. KAVOS APARATŲ GRAŽINIMAS

6.1. Pasibaigus kavos aparatų nuomos terminui arba atsisakius nuomos anksčiau termino arba sutarties nutraukimo atveju, Nuomininkas privalo sudaryti sąlygas Nuomotojui kitą dieną po paskutinės nuomos laikotarpio darbo dienos darbo valandomis pasiimti kavos aparatus. Jeigu paskutinė nuomos laikotarpio diena tenka ne darbo ar oficialios šventės dienai, Nuomotojas pasiima kavos aparatus po jos einančią darbo dieną iki 16 valandos, jeigu Šalių nebuvo susitarta kitaip.

6.2. Nuomotojas pasibaigus kavos aparatų nuomos terminui turi pasiimti kavos aparatus per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

6.3. Nuomininkas privalo grąžinti kavos aparatus techniškai tvarkingus, tokios pačios būklės, kaip buvo jam perduoti, kuris atitinka natūralų nusidėvėjimą (natūralus kavos aparatų nusidėvėjimas dėl Nuomininko naudojimosi kavos aparatais pagal paskirtį nelaikomas kavos aparatų būklės pabloginimu).

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys atsako už tai, kad Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

7.2. Nuomininkui laiku nesumokėjus Nuomotojui dėl Nuomininko kaltės, Nuomotojas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

7.3. Jeigu Nuomotojas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Nuomininkui raštu pareikalavus, Nuomotojas turi sumokėti 10 (dešimt) proc. dydžio delspinigius nuo Nuomotojo pasiūlyme nurodytos bendros kainos. Delspinigiai bus skaičiuojami už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Nuomininkas delspinigius Nuomotojui gali išskaičiuoti iš Nuomotojui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

7.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.5. Nutraukus Sutartį dėl Nuomotojo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Nuomotojas privalo sumokėti 10 proc. pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Nuomininko

nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Nuomininko patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Nuomotojo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Nuomininkas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Nuomotojui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Nuomotojas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Nuomininko rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

7.6. Jei Nuomotojas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgalios valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Nuomininkui, ir (ar) Nuomininkas patiria nuostolių, Nuomotojas įsipareigoja atlyginti Nuomininkui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

7.7. Nuomotojui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Nuomininkas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Nuomotojui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Nuomotojui raštu) Sutartyje nurodytoms neesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – **Civilinis kodeksas**) 6.22 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

9.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nei nuo Nuomotojo, nei nuo Nuomininko valios, dėl kurių Nuomotojas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Nuomininkui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą

pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Nuomininkas turi teisę sustabdyti sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies), vykdymą.

9.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Nuomotojas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Nuomotojas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Nuomininką, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Nuomotojo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Nuomotojui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

9.3. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Nuomotojo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 dienų Nuomotojas gali rašytiniu pranešimu Nuomininko pareikalauti atnaujinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą per 14 (keturiolika) dienų, o tokio leidimo negavęs Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Nuomininkui.

9.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Nuomotojo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Nuomotojo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

9.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Nuomotojo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Nuomotojo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

9.6. Nuomininkas taip pat turi teisę sustabdyti sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl kavos aparatų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti kavos aparatų kokybe. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymas atnaujinamas šios Sutarties 9.4. ir 9.5. papunkčiuose nustatyta tvarka. Nuomininko galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Nuomotojo valios ar būti jo įtakojama.

9.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims bei galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

10.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartis gali būti nutraukta:

10.3.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu;

10.3.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

10.3.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

10.4. Nuomininkas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Nuomotoją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

10.4.1. Nuomotojui iškeliamas restruktūrizavimo arba bankroto byla, Nuomotojas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus

10.4.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse;

10.4.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Viešųjų pirkimų įstatymas**) 89 straipsnį;

10.4.4. paaiškėjo, kad Nuomotojas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

10.4.5. paaiškėjo, kad su Nuomotoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

10.4.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jo pakeitimas) laikomas keliančiu riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

10.4.7. jeigu Nuomotojas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

10.4.8. Nuomotojas nepradeda laiku vykdyti Sutarties;

10.4.9. Sutarties vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų;

10.4.10. paaiškėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės.

10.5. Nuomininkas, be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

10.5.1. Nuomotojas vėluoja pristatyti ir pajungti kavos aparatus daugiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

10.5.2. delspinigių dydis pasiekia 3,6 (tris ir šešias dešimtas) proc. pradinės Sutarties vertės;

10.5.3. Nuomotojas, siekdamas sudaryti Sutartį su Nuomininku, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

10.5.4. Nuomotojas iki Sutarties pasirašymo yra įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ir šią informaciją nuslepia nuo Nuomininko.

10.5.5. jeigu Nuomotojas be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo pakeitė jungtinės veiklos partnerį.

10.6. Nuomotojas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Nuomininką apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Nuomininkas ne dėl Nuomotojo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau

kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

10.6.1. Sutarties vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų.

10.7. Nuomininkas nesant Nuomotojo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Nuomotoją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Nuomotojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Nuomininkas privalo sumokėti Nuomotojui už iki Sutarties nutraukimo suteiktą kavos aparatų nuomą.

10.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

10.9. Nuomininkas Sutarties galiojimo laikotarpiui neatlikdamas naujos pirkimo procedūros gali inicijuoti sutarties pakeitimus, kurių vertė neviršija 10 procento pradinės sutarties vertės nurodytos Sutarties 4.2. p. ir pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

10.10. Kitos Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Sutarties vykdymui Nuomotojas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus subtiekejus (-ą): Sutarties vykdymui subtiekėjai nebus pasitelkiami.

11.2. Nuomotojas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekejai.

11.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Nuomotojas įsipareigoja Nuomininkui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Nuomininkas taip pat reikalauja, kad Nuomotojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.4. Nuomotojas neturi teisės keisti subtiekėjų be Nuomininko raštiško sutikimo. **Subtiekėjų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

11.5. Subtiekėjų keitimas ar naujų subtiekėjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Nuomotojas Nuomininkui pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekėjo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo bei gauna raštišką Nuomininko sutikimą dėl pasirinkto subtiekėjo pakeitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo. Nuomininkui sutikus su subtiekėjo pakeitimu ar naujo subtiekėjo pasitelkimu, Nuomininkas kartu su Nuomotoju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.6. Jei Nuomininkas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekęjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Nuomotojas pasitelktų kitą subtiekęją. Nuomininkas raštišku prašymu kreipiasi į Nuomotoją dėl šio subtiekęjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Nuomotojas, gavęs Nuomininko prašymą dėl Nuomotojo subtiekęjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekęją Sutarties vykdymui bei gauti Nuomininko sutikimą jo paskyrimui. Nuomininkui sutikus su subtiekęjo pakeitimu, Nuomininkas kartu su Nuomotoju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.7. Jei Nuomotojas ne dėl Nuomininko kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekęjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekęjo, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

11.8. Subtiekęjams pageidaujant, Nuomininkas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Nuomininkas subtiekęją (-us) informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Nuomotojo apie pasitelkiamą subtiekęją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Nuomininką. Tokiu atveju su Nuomininku, Nuomotoju ir subtiekęju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, įskaitant teisę Nuomotojui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės Sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju pasirašymas nekeičia Nuomotojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

12. SUSIRAŠINĖJIMAS

12.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai. Pranešimai kitai Sutarties šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

12.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

13.1. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas teisėtu interesu Sutarties įvykdymo tikslu arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti.

13.4. Gali būti tvarkomi šie šalių vadovų, valdybos narių, darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties įvykdymo metu.

13.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) šalių darbuotojai, atsakingi už šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties įvykdymu.

13.6. Nuomininkas turi teisinę prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti Nuomotojo Pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir jos pakeitimus. Paskelbdamas šiuos dokumentus, Nuomininkas paskelbs ir Nuomotojo atstovo, kuris pasirašė Sutartį (jei Sutartis sudaryta su juridiniu asmeniu) / fizinio asmens, su kuriuo sudaryta Sutartis (jei Sutartis sudaryta su fiziniu asmeniu), vardą bei pavardę.

13.7. Jei šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, šalys perduos kitai šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

13.8. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekiųjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti šalims ir bus arba gali būti šalių tvarkomi Sutarties įvykdymo tikslais, kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra informuoti apie tokį jų asmens duomenų tvarkymą.

13.9. Šalys susitaria, kad praėjus 10 (dešimčiai) metų po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins visus patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis ilgesnį laiką, nei nustatyta Sutartyje.

14. KONFIDENCIALUMAS

14.1. Nuomotojas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus 5 metus, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui ir kai pagal įstatymus ar kitus norminius aktus yra numatytas ilgesnis konfidencialios informacijos saugojimo terminas, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Nuomotojui atskleista informacija yra konfidenciali, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus bei Nuomininkui raštu patvirtinus, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Nuomotojas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

14.2. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

14.2.1. Bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria šalys apsieičia Sutarties vykdymo metu;

14.2.2. Kita informacija, pažymėta kaip konfidenciali ar nors ir nepažymėta, bet pagal savo turinį ir pobūdį laikytina konfidencialia.

14.2.3. Kilus neaiškumui, ar informacija yra konfidenciali, Nuomotojas privalo kreiptis į Nuomininką dėl informacijos pobūdžio nustatymo.

14.3. Nuomotojas įsipareigoja:

14.3.1. kad Nuomotojo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų ir įsipareigos saugoti asmens duomenų paslaptis perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams;

14.3.2. naudoti asmens duomenis laikantis galiojančių įstatymų, netvarkyti duomenų be dokumentuose užregistruoto Nuomininko užsakymo, nebent tokia pareiga Nuomotojui numatyta pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės įstatymus, taikomus tvarkymo subjektui;

14.3.3. saugoti, jog asmens duomenys nebūtų atskleisti neįgalotiems asmenims, jog neįgaloti asmenys prie jų neprieitų, jie nebūtų perimti neįgaloto asmens, tvarkomi pažeidžiant galiojančių asmens duomenų apsaugos įstatymų nuostatas.

14.4. Nuomotojas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas (atitinkančias Lietuvos ir Tarptautinių informacijos saugumo valdymo standartų reikalavimus) fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti.

14.5. Nuomotojas bei jo paskirti asmenys, kurie sužino konfidencialią informaciją, gali ja naudotis tik tuo tikslu, dėl kurio ši informacija buvo atskleista, ir tik tiek, kiek būtina šalių bendradarbiavimui.

14.6. Nuomotojas naudojasi konfidencialia informacija taip, kad būtų užtikrintas Sutarties įsipareigojimų vykdymas, bei konfidencialia laikomos informacijos saugumas ir neprieinamumas tretiesiems asmenims.

14.7. Jeigu Nuomotojas sužino ar pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims, jis įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių konfidencialiai informacijai apsaugoti.

14.8. Nuomotojas įsipareigoja nedelsiant pranešti Nuomininkui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista tretiesiems asmenims.

14.9. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio konfidenciali informacija buvo atskleista, Nuomotojas privalo grąžinti visą konfidencialią informaciją Nuomininkui sunaikinimui arba pats sunaikinti visą iš Nuomininko gautą konfidencialią informaciją, šiuo atveju Nuomotojas per 5 darbo dienas nuo Nuomininko pateikto prašymo gavimo dienos turi pateikti rašytinį patvirtinimą apie konfidencialios informacijos sunaikinimą, nurodant naudotas informacijos naikinimo priemones.

15. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

15.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Nuomininko buveinės vietą.

16. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

16.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Nuomotojas skiria atsakingu pardavimo vadybininkė
elektroninio pašto adresas

16.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Nuomininkas skiria atsakingu

16.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Nuomininkas skiria atsakingu

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.3. Nuomotojas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

17.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

17.5. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

18. SUTARTIES PRIEDAI

18.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

18.1.1. **1 priedas** „Techninė specifikacija“;

18.1.2. **2 priedas** „Pasiūlymas“;

18.1.3. **3 priedas** „Kavos aparatų perdavimo-priėmimo akto forma“.

19. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

NUOMININKAS:

Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas:	Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius
Tel.	(8 5) 268 8262
El. paštas	info@registrucentras.lt
Juridinio asmens kodas	124160246
PVM mokėtojo kodas	LT241102419
A. s.	LT944010042400050387
Bankas	AB Luminor bankas

NUOMOTOJAS:

UAB „Maina & Co“

Adresas:	Brastos g. 14, LT-47185 Kaunas
Tel.	
El. paštas	labas@kavosdraugas.lt
Kodas	302525811
PVM mokėtojo kodas	LT100005545416
A. s.	LT354010051005327879
Bankas	LUMINOR BANK, AB, 40100

Finansų ir administravimo
direktorius Sergejus Ignatjevas

A.V.

Verslo klientų pardavimų vadovas

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo objektas	Kavos aparatų nuoma. Detalus pirkimo objekto aprašymas pateiktas Techninės specifikacijos 2 dalyje „Pirkimo objekto detalizacija“.
1.2. Kavos aparatų nuomos terminas	12 (dvylika) mėnesių.
1.3. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo vietos	Lvovo 25-101, Vilnius (2 vnt. Aparatas B); E. Ožėškienės g. 12, Kaunas (1 vnt. Aparatas B); Gedimino 39 A, Kaunas (1 vnt. Aparatas B); Baltijos pr. 123, Klaipėda (1 vnt. Aparatas B); Paukščių takas 2, Šiauliai (1 vnt. Aparatas B); P. Puzino g. 7, Panevėžys (1 vnt. Aparatas B); Pušyno g. 51, Akstus (1 vnt. Aparatas B); Laisvės g. 10, Marijampolė (1 vnt. Aparatas A); Jūros g. 3, Tauragė (1 vnt. Aparatas A); Turgaus g. 15 A, Telšiai (1 vnt. Aparatas A); Kauno g. 20, Utena (1 vnt. Aparatas A).
1.4. Atsiskaitymo su Nuomotoju tvarka	Per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

II. PIRKIMO OBJEKTO DETALIZACIJA

- 2.1. Kavos aparatų nuoma apima (kavos aparatų nuomos kainą turi būti įskaičiuota):
- 2.1.1.12 (dvylikos) kavos aparatų nuomą, įskaitant jų remontą, profilaktinius patikrinimus ir priežiūrai skirtas prekes, kurias Nuomotojas teikia savo sąnaudomis, personalu ir nustatytu periodiškumu;
- 2.1.2. Kavos produktus;
- 2.1.3. Kavos produktų tiekimą, pristatant juos į Nuomininko nurodytas vietas;
- 2.1.4. Nuomininko darbuotojų instruktažą, kaip tinkamai naudotis nuomojamais kavos aparatais.

III. REIKALAVIMAI KAVOS APARATAMS IR JŲ PRIEŽIŪRAI

- 3.1. Kavos aparatų techniniai parametrai, maksimalus kiekis:

Eil. Nr.	Parametrai	Kavos aparatas A (rekomenduojamas puodelių skaičius 30)	Kavos aparatas B (rekomenduojamas puodelių skaičius 100)
3.1.1.	Modelis	/nurodo tiekėjas/	/nurodo tiekėjas/
3.1.2.	Gamintojas	/nurodo tiekėjas/	/nurodo tiekėjas/
3.1.3.	Kavos aparato tipas	Automatinis	Automatinis
3.1.4.	Kavos tipas	Kavos pupelės	Kavos pupelės
3.1.5.	Kavos pupelių talpa	Nuo 500 g	Nuo 500 g
3.1.6.	Vandens talpos tūris	Nuo 2 l	Nuo 3 l
3.1.7.	Receptai	Nuo 4	Nuo 6
3.1.8.	Automatinė pieno sistema su žarnele	Būtina	Būtina

3.1.9.	Nukalkinimo programa	Būtina	Būtina
3.1.10.	Automatinis skalavimas	Būtinai	Būtinai
3.1.11.	Kavos aparatų kiekis vnt.	4	8

3.2. Kavos aparatai turi būti nauji, paruošti tinkamam pilnaverčiam naudojimui pagal paskirtį.

3.3. Kavos aparatų profilaktinis patikrinimas turi būti atliekamas nerečiau kaip 1 (vieną) kartą per 1 (vieną) mėnesį visuose kavos aparatų eksploatacijos vietose.

3.4. Turi būti pateikta Nuomininkui kavos aparatų naudojimosi, valymo ir priežiūros atmintinė lietuvių kalba.

3.5. Nuomotojas turi pristatyti ir suinstaliuoti kavos aparatus per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.6. Kavos aparatų priežiūros paslaugos turi būti teikiamos pagal iš anksto su Nuomininku suderintą laiką.

3.7. Kavos aparatų remonto ir priežiūros paslaugos Nuomininkui turi būti teikiamos nemokamai.

3.8. Sugedus kavos aparatui, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po Nuomininko pranešimo, suteikiamas pakaitinis kavos aparatas, tokio paties lygio, gebantis analogiškai aptarnauti Nuomininko poreikius, kol bus vykdomas sugedusio kavos aparato remontas.

3.9. Nuomotojas gavęs pranešimą apie kavos aparato gedimą turi atvykti patikrinti, taisyti ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo pateikimo momento.

3.10. Nuomotojas perduodamas kavos aparatus Nuomininkui laikinai eksploatuoti turi sureguliuoti kavos aparatų gaminamų produktų skonius ir kiekį puodelyje, remiantis Nuomininko poreikiais, prireikus – pakoreguoti.

IV. REIKALAVIMAI KAVOS PRODUKTAMS

4.1. Planuojamiems įsigyti kavos produktams keliama reikalavimai ir kiekis per mėnesį:

4.2. Kavos pupelės:		
4.2.1. Kavos pupelių savybės		1. Kavos pupelių savybės: Skrudinimas: vidutinis. Sudėtis: 20% Robusta, 80 % Arabika. 2. Kavos pupelių savybės: Skrudinimas: vidutinis. Sudėtis: 100 % Arabika.
4.3. Planuojamas įsigyti kavos kiekis per mėnesį viename padalinyje		
Eil. Nr.	Adresai:	Įsigyjamas kavos pupelių kiekis per mėn. padaliniui, kg
4.3.1.	Lvovo 25-101, Vilnius	20
4.3.2.	E. Ožėškienės g. 12, Kaunas	12
4.3.3.	Gedimino 39 A, Kaunas	12
4.3.4.	Baltijos pr. 123, Klaipėda	12
4.3.5.	Paukščių takas 2, Šiauliai	10
4.3.6.	P. Puzino g. 7, Panevėžys	10
4.3.7.	Pušyno g. 51, Alytus	8
4.3.8.	Laisvės g. 10, Marijampolė	8
4.3.9.	Jūros g. 3, Tauragė	8
4.3.10.	Turgaus g. 15 A, Telšiai	8
4.3.11.	Kauno g. 20, Utena	8

4.4. Kavos produktai bus užsakomi pagal poreikį.

4.5. Kavos produktų ir jų pristatymo kaina turi būti įskaičiuota į kavos aparatų nuomos kainą.

V. REIKALAVIMAI KAVOS PRODUKTŲ TIEKIMUI

- 5.1. Kavos produktai turi būti pristatomi kartą per mėnesį pagal Nuomininko nurodytą poreikį nurodytais adresais.
- 5.2. Nuomotojas kavos produktus pristato savo sąnaudomis.
- 5.3. Nuomotojas turi pristatyti užsakytus kavos produktus į kiekvieną padalinį suderintu su Nuomininku laiku.
- 5.4. Kavos pupelės turi būti tinkamos automatiniams kavos aparatams, supakuotos nepažeistose pakuotėse po 1 kg.
- 5.5. Kavos pupelių galiojimo terminas jas pristatant Nuomininkui turi būti ne trumpesnis nei 12 (dvylika) mėnesių.
- 5.6. Nuomininkui pateikus pretenzijas dėl kavos produktų kokybės, Nuomotojas privalo užtikrinti galimybę atsisakyti tokių kavos produktų **arba nedelsiant (ne ilgiau kaip per 3 (tris) darbo dienas)** pakeisti nekokybiškus kavos produktus kokybiškais. Nuomotojas turi užtikrinti galimybę Nuomininkui elektroniniu paštu pateikti užsakymą ir užtikrinti tokio užsakymo įvykdymą.
- 5.7. Nuomotojas kavos produktus turės pristatyti nurodytais adresais (užsakyme bus nurodomas konkretus adresas) Nuomininko darbo laiku (I-IV 8:00 – 17:00 val. V 8:00 – 16:00 val.).

Valstybės įmonė Registrų centras:

Choose an item.

A.V.

(Nuomotojo pavadinimas):

Verslo klientų pardavimų vadovas

A.V.

PDFfill PDF Editor with Free Writer and Tools

PASIŪLYMAS

PASIŪLYMAS KAVOS APARATŲ NUOMA

Valstybės įmonei Registrų centrui

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Dalyvio pavadinimas ir kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)</i>	UAB „Maina & Co“, įm. k. 302525811
Dalyvio adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)</i>	Brastos g. 14, LT-47185 Kaunas
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio el. pašto adresas	
Dalyvio telefono numeris	

2. PASIŪLYMO KAINA

2.1. Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

2.2. Pasiūlymo kainą nurodomas papildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas*	Mato vienetas	Kiekis	1 vnt. įkainis mėn. EUR be PVM*	Vieno vnt. įkainis per 12 mėn. EUR be PVM	Kaina, EUR be PVM*
	1	2	3	4	5=4x12	6=3x5
1.	Kavos aparataų nuoma (A tipo)	Vnt.	4	94,00	1128,00	4512,00
2.	Kavos aparatų nuoma (B tipo)	Vnt.	8	130,00	1560,00	12480,00
Pasiūlymo kaina EUR be PVM						16992,00
PVM**						3568,32
Pasiūlymo kaina EUR su PVM**						20560,32

Pasiūlymo kaina žodžiais, Eur su / be PVM:

Dvidešimt tūkstančių penki šimtai šešiasdešimt eur, 32 cent su PVM, /šešiolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt du eur, 00 cent be PVM.

* 4 ir 5 stulpeliuose pateikiama kaina, nurodant 2 skaičius po kablelio.

** Jei eilutėje „PVM“ nepildomas, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

*** Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotos prekės ir jų pristatymas kaip nurodytos Techninėje specifikacijoje.

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

2.3. Siūlomi kavos aparatai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų siūlomi parametrai yra tokie: (*pateikiamos užpildytos žemiau nurodytos lentelės*)

A tipo kavos aparatai

Eil. Nr.	Parametras	Pageidaujamos techninės charakteristikos parametrų reikšmė	Tiekėjo siūloma pageidaujamos techninės specifikacijos parametro reikšmė
1.	Gamintojas	<i>Saeco</i>	
2.	Modelis	<i>Lirika OTC</i>	
3.	Rekomenduojamas puodelių skaičius	Ne mažiau 30 vnt.	<i>30 puodelių per dieną</i>
4.	Kavos aparato tipas	Automatinis	<i>Automatinis</i>
5.	Kavos tipas	Kavos pupelės	<i>Kavos pupelės</i>
6.	Kavos pupelių talpa	Nuo 500 g	<i>500 gr</i>
7.	Vandens talpos tūris	Nuo 2 l	<i>2,5 ltr</i>
8.	Receptai	Nuo 4	<i>6 vnt</i>
9.	Automatinė pieno sistema su žarnele	Būtina	<i>Taip</i>
10.	Nukalkinimo programa	Būtina	<i>Taip</i>
11.	Automatinis skalavimas	Būtinai	<i>Taip</i>

B tipo kavos aparatai

Eil. Nr.	Parametras	Pageidaujamos techninės charakteristikos parametrų reikšmė	Tiekėjo siūloma pageidaujamos techninės specifikacijos parametro reikšmė
1.	Gamintojas	<i>DR. Coffee</i>	
2.	Modelis	<i>F11</i>	
3.	Rekomenduojamas puodelių skaičius	Ne mažiau 100 vnt.	<i>100 puodelių per dieną</i>
4.	Kavos aparato tipas	Automatinis	<i>Automatinis</i>
5.	Kavos tipas	Kavos pupelės	<i>Kavos pupelės</i>

6.	Kavos pupelių talpa	Nuo 500 g	1000 gr
7.	Vandens talpos tūris	Nuo 3 l	8 ltr
8.	Receptai	Nuo 6	24 receptai
9.	Automatinė pieno sistema su žarnele	Būtina	Taip
10.	Nukalkinimo programa	Būtina	Taip
11.	Automatinis skalavimas	Būtinai	Taip

Pastaba. Tiekėjo, tiekėjų grupės partnerių ir subtiekių bendra numatomų suteikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų suteikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio suteikiamų paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
		Viso:		

Informacija apie subtiekius, kuriais reklamasi vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Subtieko pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekius	
			EUR su PVM	Proc.
		Viso:		

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras:

(Nuomotojo pavadinimas):

Choose an item.

Verslo klientų pardavimų vadovas

A.V.

A.V.

(Perdavimo–priėmimo akto forma)

KAVOS APARATŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad vadovaudamiesi pasirašytos Pirkimo objekto pavadinimas viešojo pirkimo sutarties Nr. nurodyti nuostatomis, Nuomotojas perduoda, o Nuomininkas priima šioje lentelėje nurodytą kavos aparatą:

Eil. Nr.	Kavos aparatų modelis ir pavadinimas	Kiekis (vnt.)

Jeigu atsisakoma priimti kavos aparatus dėl perdavimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Kavos aparatų trūkumų aprašymas	Kavos aparatų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei kavos aparatų kokybės trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

KAVOS APARATUS PRIĖMĖ:
Valstybės įmonė Registrų centras

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

A.V.

KAVOS APARATUS PERDAVĖ:
(Nuomotojo pavadinimas):
Verslo klientų pardavimų vadovas

A.V.

Valstybės įmonė Registrų centras:

Choose an item.

A.V.

(Nuomotojo pavadinimas):

Verslo klientų pardavimų vadovas

A.V.

DETALŲ METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kavos aparatų nuomos viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-05-24 Nr. ST-183 (5.7 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sergejus Ignatjevas Finansų ir administravimo direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-18 11:02
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-18 11:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-21 10:28 - 2023-12-21 10:28
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	rslo klientų pardavimų vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-24 11:05
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-23 02:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-29 12:46 - 2024-10-27 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Pirkimų specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-24 13:05
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-24 13:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-24 16:05 - 2024-02-24 16:05
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220513.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-06-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-06-16 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-