

MEDICINOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. TP-22-31

2022-06-10

Kaunas

Kauno kolegija, įmonės kodas 111965284 (toliau vadinama - Užsakovas), kurios buveinė -Pramonės pr. 20, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kurią atstovauja direktorius Paulius Baltrušaitis, veikiantis pagal kolegijos statutą, viena Šalis

ir

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika, įmonės kodas 135042394 (toliau vadinama - Paslaugos teikėju), registruota adresu Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Kibišos, veikiančio pagal įstaigos įstatų, kita Šalis, abi bendrai dar vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja Paslaugos teikėjo Darbo medicinos centre patikrinti Užsakovo dirbančiųjų sveikatą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ (toliau - Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei apmokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Pagal su Užsakovu suderintą grafiką patikrinti Užsakovo dirbančiųjų sveikatą Všl Kauno miesto poliklinikos Darbo medicinos centre adresu Savanorių pr. 369, darbo dienomis 8-19 valandos. Maksimali sutarties vertė visą sutarties laikotarpį yra 5000,00 Eur (penki tūkstančiai Eur ir 00 ct);

2.1.2. Pildyti medicininę dokumentaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. Pateikti Užsakovui išvadas apie dirbančiųjų profesinį tinkamumą dirbti nurodytomis sąlygomis ir atlikti atžymas darbuotojų sveikatos pasuose.

2.1.4. Užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją, patirtį, licencijas, būtinas Paslaugų teikimui. Šio įsipareigojimo nesilaikymas sudaro pagrindą Užsakovui nutraukti sutartį;

2.1.5. Konfidencialią informaciją apie pacientą ir jo sveikatą teikti kitiems asmenims tik turėdama rašytinį paciento (ar paciento atstovo) sutikimą, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, informacijos teikimo mastą ir terminus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai ši informacija gali būti teikiama ir be asmens sutikimo;

2.1.6. Asmens duomenis naudoti ir jų apsaugą užtikrinti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu nustatyta tvarka;

2.1.7. Užtikrinti, kad turima licencija, suteikianti teisę teikti paslaugas, galiotų per visą Sutarties vykdymo laikotarpį;

2.1.8. Bendradarbiauti su Užsakovu per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, su Užsakovu derinti visus su Paslaugomis susijusius klausimus, atsižvelgti į Užsakovo teikiamas pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant ištaisyti Užsakovo pastebėtus Paslaugų trūkumus;

2.1.9. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, bei imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti.

2.2. Paslaugų teikėjo teisės:

2.2.1. Gauti iš Užsakovo visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti, jei tokios pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų;

2.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje bei teisės aktuose numatytas teises ir pareigas

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. Suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, būtiną Paslaugoms suteikti, jei tokios informacijos pateikimas nedraudžiamas galiojančių teisės aktų, bei Užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsamī, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;

2.3.2. Siųsti dirbančiuosius tikrintis sveikatos pagal iš anksto suderintą su Paslaugos teikėju grafiką;

2.3.3. Pateikti darbuotojų, kuriems numatomas privalomas sveikatos tikrinimas, sąrašą, nurodant pareigas bei sveikatai kenksmingus veiksnius;

2.3.4. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, bei imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti.

2.4. Užsakovo teisės:

2.4.1. Teikti pasiūlymus Paslaugų teikėjui dėl Sutarties vykdymo;

2.4.2. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje bei teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

2.4.3. Už sutarties vykdymą iš Užsakovo pusės atsakinga Žmoniškųjų išteklių tarnybos Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistė Rita Valkūnienė, el. p. rita.valkuniene@go.kauko.lt, Tel. (8 37) 75 11 34.

2.4.4. Užsakovo paskirtas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimus atsakingas asmuo - Viešųjų pirkimų specialistė Elena Miežetytė, tel. (8 37) 75 11 43, el. p. elena.miezetyte@go.kauko.lt.

3. KAINODAROS TAISYKLĖS, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

3.1. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede.

3.2. Galutinė kaina, kurią Užsakovas sumokės Paslaugų teikėjui, priklausys nuo vykdant sutartį suteiktų paslaugų kiekio. Paslaugos bus užsakomos pagal faktinį Užsakovo poreikį visą sutarties galiojimo laikotarpį.

3.3. Paslaugų kaina (įkainis), diferencijuojama pagal rizikos veiksnius ir nustatoma vadovaujantis Paslaugų teikėjo direktoriaus įsakymu patvirtintais įkainiais bei kitais Lietuvos respublikoje galiojančiais teisės norminiais aktais, reglamentuojančiais tokių paslaugų teikimą, apmokėjimo sąlygas ir bazines kainas. Atlikus papildomus tyrimus, bus apmokama pagal tuo metu galiojančius paslaugų įkainius, patvirtintus Paslaugos teikėjo direktoriaus įsakymais, skelbiamus: <https://kaunopoliklinika.lt/paslaugu-kainos/>.

3.4. Paslaugų teikėjas iki mėnesio paskutinės dienos paskaičiuoja suteiktų Paslaugų vertę ir išsiunčia Užsakovui sąskaitą - faktūrą, kartu pridedant atliktų Paslaugų sąrašą. Sąskaita-faktūra su atliktų paslaugų sąrašu Užsakovui pateikiama Šalių sutartu būdu.

3.5. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui sąskaitą naudodamasis valstybės informacine sistema "E. sąskaita". Visi atsiskaitymai su Užsakovu vykdomi bankiniu pavedimu į Užsakovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos - faktūros išrašymo pagrindas yra Šalių pasirašytas paslaugų suteikimo - priėmimo aktas.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Sutarties vykdymas užtikrinamas netesybomis.

4.2. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės laiku nesuteikus Paslaugų ir /ar neįvykdžius kitų sutartinių įsipareigojimų per Sutartyje nustatytą terminą, Užsakovas gali pareikalauti mokėti 0,1 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.3. Užsakovas laiku neapmokėjęs už tinkamai suteiktas Paslaugas, moka 0,1 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi priištus įsipareigojimus.

5. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

5.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties išgalinio dienos. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybiu savoka

apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties abiejų Šalių pasirašymo dienos. Sutartis galioja 24 mėn. nuo pasirašymo datos, su galimybe pratęsti dar 12 mėnesių.

6.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:

6.3.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.3.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra - juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

6.3.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

6.4. Bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį, raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

6.5. Visi sutarties priedai, sutarties ir jos priedų pakeitimai ir papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis ir galioja, jeigu jie sudaryti raštu, pasirašyti abiejų šalių vadovų ar jų įgaliotų atstovų.

6.6. Visais kitais sutartyje nenumatytais atvejais šalys vadovaujasi LR veikiančiais įstatymais ir norminiais aktais.

7. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Šiai Sutarčiai bei jos aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.2. Šalys ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, sprendžia derybų būdu.

7.3. Šalims nepasiekus konsensuso derybų keliu, ginčai sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Paslaugų teikėjo buveinės vietą.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

8.2. Šalių kontaktiniai asmenys:

	Paslaugų teikėjas	Užsakovas
Vardas, Pavardė:	Oksana Libeikienė	Rita Valkūnienė
Adresas:	Savanorių pr. 369, Kaunas	Pramonės pr. 20, Kaunas
Tel.:	8 618 56207	8 37 75 11 34
El. p.:	oksana.libeikiene@kaunopoliklinika.lt	rita.valkuniene@go.kauko.lt

8.3. Šalis, pasikeitus Sutartyje nurodytiems Šalies rekvizitams ir/arba kontaktiniams asmenims, turi prieš tris kalendorines dienas iki jų pasikeitimo informuoti kitą Šalį. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už tai, kad kita Šalis negavo pranešimo, susijusio su šia Sutartimi, jei ji neinformavo kitos Šalies apie savo kontakto pasikeitimą.

8.4. Šalys patvirtina, jog prieš pasirašydamos Sutartį, susipažino su visu jos turiniu ir vienodai suprato visas jos sąlygas, o Sutartis atitinka kiekvienos šalies valią bei ketinimus.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Kauno kolegija
Pramonės per. 20, Kaunas
Tel. 8 37 352324
Įmonės kodas 111965284
PVM kodas LT119652811
AB bankas Swedbank
Banko kodas 73000
A.S. LT 837300010002234897
Direktorius Paulius Baltrušaitis
Parašas.....
A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika
Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų
registre, kodas 135042394
PVM mokėtojo kodas: LT350423917
AB SEB bankas, Banko kodas 70440
A.S. LT047044060002942424
Tel. (8 37) 40 39 99
Faks. (8 37) 45 15 75
El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt
Direktorius Paulius Kibiša
Parašas.....
A.V.

PASLAUGŲ KAINA (ĮKAINIS)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kaina, Eur
1.	Profilaktinis sveikatos patikrinimas	asmuo	11,00

Nenurodytų Paslaugų kaina (įkainis) diferencijuoti pagal rizikos veiksnius ir nustatyti vadovaujantis Paslaugų teikėjo direktoriaus įsakymu patvirtintais įkainiais.

UŽSAKOVAS

Kauno kolegija
Direktorius Paulius Baltrušaitis
Parašas.....
A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika
Direktorius Paulius Kibiša
Parašas.....
A.V.