

VIEŠŲJŲ TUALETŲ REMONTO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

lipos 4
2022 m. birželio ____ d. Nr. MS- 221
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Sauliaus Šiurio, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

uždaroji akcinė bendrovė „Hidrotechniniai statiniai“, atstovaujama statybos darbų vadovo, laikinai einančio direktoriaus pareigas, Henriko Baranausko, veikiančio pagal bendrovės direktoriaus įsakymą (toliau - Paslaugų teikėjas),

toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudaro šią viešųjų tualetų remonto ir priežiūros paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitaria dėl toliau išvardintų sąlygų:

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Paslaugos – Mažeikių miesto viešųjų tualetų remonto ir priežiūros paslaugos, kurias pagal Sutarties sąlygas privalo suteikti Paslaugų teikėjas.

Užsakovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

Užsakovo atstovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnija (buveinės adresas: Laisvės g. 39, Mažeikiai, juridinio asmens kodas 300037788, banko sąskaitos Nr. LT91 4010 0407 0009 0036 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius), turinti šioje Sutartyje nustatytas Užsakovo teises ir pareigas, užsakanti ir apmokanti už Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas.

Techninė specifikacija – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiami perkamų paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dalis ir yra privaloma Paslaugų teikėjui.

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų suteiktų Paslaugų kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

Kainodara – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais pakeitimais).

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **viešųjų tualetų remonto ir priežiūros paslaugų teikimas**.

1.2. Sutarties objektas – šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų teikėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja teikti Mažeikių miesto viešųjų stacionarių tualetų remonto ir priežiūros paslaugas (toliau - Paslaugos) pagal pateiktos Techninės specifikacijos reikalavimus bei perduoti tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovui šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai ir kokybiškai atliktas Paslaugas pagal šią Sutartį ir jos priedus.

1.3. Paslaugų teikimo savybės, jų teikimo tvarka pateiktos Techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.4. Paslaugų teikimo vieta – Mažeikių miesto teritorija: Laisvės gatvėje esantis automatinis tualetas (1 vnt.), Gedimino gatvėje esantis automatinis tualetas (1 vnt.), Melioratorių parkelyje esantis stacionarus tualetas (1 vnt.), Senamiesčio parke esantis stacionarus tualetas (1 vnt.) bei Ventos upės slėnyje prie Mažeikių miesto kapinių esantis stacionarus tualetas (1 vnt.).

1.5. Bendras Paslaugų teikimo laikotarpis – **24 (dvidešimt keturi) mėnesiai** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.5.1. **Priežiūros paslaugos:** automatiniai tualetai Laisvės ir Gedimino gatvėse (iš viso 2 vnt.) prižiūrimi (valomi) nuolat visą Paslaugų teikimo laikotarpį - 24 (dvidešimt keturis) mėnesius, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos; stacionarūs tualetai, esantys Melioratorių parkelyje, Senamiesčio parke ir Ventos upės slėnyje prie Mažeikių miesto kapinių (iš viso 3 vnt.) prižiūrimi (valomi) tik šiuo laikotarpiu: nuo balandžio 1 d. iki spalio 31 d. (imtinai).

1.5.2. **Remonto paslaugos:** Paslaugų teikėjas remonto paslaugas pradeda teikti tik gavęs Užsakovo atstovo užsakymą. Paslaugas Užsakovo atstovas užsako telefonu arba el. paštu, išsiųsdamas Paslaugų teikėjui užsakymą, ar jį įteikdamas asmeniškai. Pateikęs užsakymą telefonu, užsakymas turi būti patvirtintas rašytine forma el. paštu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po to momento, kai buvo baigtas telefono pokalbis. Paslaugų teikėjas remonto paslaugas suteikia per Užsakyme nurodytą terminą.

2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara**.

2.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti **50 000,00** (penkiasdešimties tūkstančių) Eur be PVM ir **60 500,00** (šešiasdešimties tūkstančių penkių šimtų) Eur su PVM. Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 1.2 papunktyje nurodytų Paslaugų įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės mokėti Paslaugų teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai ir tinkamai suteiktų Paslaugų apimties, kuri apskaičiuojama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.

2.3. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti viso Paslaugų kiekio ir (ar) išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties 2.2 papunktyje ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Preliminarūs paslaugų kiekiai ir Paslaugų teikėjo pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede. Nurodyti preliminarūs Paslaugų kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais.

2.4. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugos įkainio sudedamosios dalys, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Visą riziką dėl Paslaugos atlikimo įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti Paslaugos įkainiai yra fiksuoti ir Sutarties galiojimo laikotarpiu perskaičiuojami nebus, išskyrus Sutarties 2.5 papunktyje nustatytus atvejus.

2.5. **Sutarties įkainių peržiūra:**

2.5.1. dėl pasikeitusio Paslaugoms taikomo pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydžio atliekama tokia tvarka ir sąlygomis:

2.5.1.1. bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl bendro kainų lygio kitimo, jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia Paslaugoms taikomo PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, Sutartyje nurodyti įkainiai perskaičiuojami juos didinant ar mažinant;

2.5.1.2. Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.5.1.3. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu, kuris įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos bei tampa neatskiriama Sutarties dalimi;

2.5.1.4. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo PVM dydžio pakeitimą reglamentuojančių teisės aktų įsigaliojimo dienos už tą Paslaugų dalį, kurios suteiktos galiojant naujam PVM;

2.5.2. dėl bendro kainų lygio kitimo atliekama tokia tvarka ir sąlygomis:

2.5.2.1. bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl bendro kainų lygio kitimo, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.5.2.3 papunktyje, viršija 5 procentus;

2.5.2.2. atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo;

2.5.2.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur, be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo),

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur, be PVM),

k – pagal vartotojų kainų indeksą (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“* apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*),

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*),

$Ind_{naujausias}$ ir $Ind_{pradžia}$ šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <http://osp.stat.gov.lt>; Duomenų bazė; Ūkis ir finansai (makroekonomika); Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos; Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos; Vartotojų kainų indeksai; Vartotojų kainų indeksai (2015 m. – 100); Viršuje spaudžiame v Lentelės pasirinkty; Pasirenkame „Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius (COICOP)“; Pažymime Vartojimo prekės ir paslaugos; Nurodome laikotarpį; Suformuojame išrašą (pritaikyti).

Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

2.5.2.4. Sutarties vertė perskaičiuojama pagal formulę:

$$PD + ((SK - PD) \times k) = PK, \text{ kur}$$

PD – iki prašymo pateikimo priimtų darbų vertė,

SK – perskaičiavimo metu galiojanti sutarties vertė,

k – apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%),

PK – perskaičiuota sutarties vertė;

2.5.2.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos 4 (keturių) skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki 1 (**vieno**) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a “ suapvalinamas iki 2 (dviejų) skaitmenų po kablelio;

2.5.2.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas ir sumokėta už suteiktas Paslaugas;

2.5.2.7. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu, kuriame nurodoma: indekso reikšmė laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo data, indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo data, kainų pokytis (k), perskaičiuoti įkainiai, perskaičiuota pradinė sutarties vertė. Papildomas Šalių susitarimas dėl įkainių pakeitimo įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos bei tampa neatskiriama Sutarties dalimi;

2.5.2.8. Perskaičiuoti įkainiai pradkami taikyti po Šalių susitarimo dėl įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo dienos teikiamoms Paslaugoms.

2.6. Suteiktos Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.

2.7. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 2 priede nurodytus paslaugų teikimo įkainius po to, kai yra priimtas suteiktų Paslaugų rezultatas. Suteiktų Paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovas pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

2.8. Mokėjimai atliekami už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas atstovas už suteiktas Paslaugas apmoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik

[Handwritten signatures and blue ink stamp "Kopija" are visible at the bottom of the page.]

atlikus ir Užsakovo atstovui priėmus joje nurodytas paslaugas, kurių detalizavimas turi būti pateikiamas prie PVM sąskaitos faktūros pridedamame suteiktų Paslaugų (jų dalies) priėmimo-perdavimo akte.

2.9. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Detali paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties 3 skyriuje.

2.10. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas Užsakovui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos už praėjusį mėnesį pateikia paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą.

2.11. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

2.12. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą ir kitus atsiskaitymo dokumentus išrašo Užsakovo atstovui, ir juos pateikia tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.13. Užsakovo atstovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.14. Esant poreikiui Užsakovo atstovas, pateikęs užsakymą, gali įsigyti Paslaugų sąrašę nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties kainos. Už Paslaugų sąrašę nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Paslaugų teikėjas suteikęs Paslaugas, surašo priėmimo-perdavimo aktą ir jį perduoda Užsakovo atstovui pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

3.2. Užsakovo atstovas turi teisę pateiktus Paslaugų priėmimo-perdavimo dokumentus tikrinti ir pasirašyti per 5 (penkis) darbo dienas nuo jų gavimo dienos arba per šį terminą raštu pateikia Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją. Užsakovo ar Užsakovo atstovo pretenzijos gali būti išdėstytos Paslaugų priėmimo-perdavimo akte arba atskirame rašte Paslaugų teikėjui, nurodant Paslaugų trūkumų pašalinimo terminą.

3.3. Paslaugų teikėjas savo lėšomis ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą protingą terminą nuo motyvuoto pranešimo išsiuntimo dienos, privalo pakeisti nekokybiškas Paslaugas į kokybiškas. Jei Užsakovas nenurodo termino trūkumams ištaisyti, tai Paslaugų teikėjas nekokybiškas Paslaugas į kokybiškas turi pakeisti per 5 (penkis) darbo dienas.

3.4. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą be trūkumų.

3.5. Paslaugų teikėjas sutinka apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

3.6. Jeigu Paslaugos per sutartą laiką nėra suteikiamos, Paslaugų teikėjas privalo apie tai raštu pranešti Užsakovui bei nurodyti priežastis.

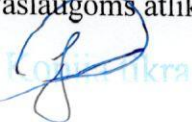
4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. suteikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas tik pagal pateiktą užsakymą šioje Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytų savybių bei nurodytais terminais ir sąlygomis;

4.1.3. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus Paslaugoms atlikti;



4.1.4. Sutarties vykdymui pasitelkti tik reikalingas teises ir kvalifikacijas turinčius asmenis, jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi;

4.1.5. laikytis visų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.6. visą Sutarties galiojimo laikotarpį užtikrinti pirkimo dokumentuose nurodytą technikos kiekį (jei toks nurodytas);

4.1.7. Užsakovui nurodžius suteiktų Paslaugų trūkumus, neatitikimus ar pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

4.1.8. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.9. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.1.10. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų kokybei;

4.1.11. po Paslaugos suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugos teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

4.1.12. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t.;

4.1.13. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties atveju ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo ir Užsakovui pareikalavus per 5 (penkias) darbo dienas pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl atitikties Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatomis;

4.1.14. Užsakovui rašytiniu prašymu grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.15. priiimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

4.1.16. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.17. vykdam Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės **sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis**, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus;

4.1.18. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdam Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.2. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 4.4.6 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Paslaugos teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams, pateikdamas Užsakovui ir subtiekejui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

4.2.3. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdam Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;

4.3.2. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties atliktos paslaugos kontrolę ir priėmimą;

4.3.3. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.3.4. per 5 darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugų teikėjo raštiškus užklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.3.5. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad visos Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;

4.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;

4.4.3. jeigu Paslaugų teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugų teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugų trūkumus arba reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;

4.4.4. jeigu Paslaugų suteiktos nekokybiškai, nepasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir nemokėti už suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugos teikėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.4.5. jeigu Paslaugų teikėjas per Sutartyje ar jos prieduose numatytą terminą arba per Užsakovo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas Sutartyje ir jos prieduose, nepašalina defektų arba nepakeičia netinkamų Paslaugų tinkamomis, Užsakovas turi teisę:

4.4.5.1. pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektus Paslaugų teikėjo atsakomybe ir jo sąskaita, arba;

4.4.5.2. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo raštu nurodytą terminą grąžintų Užsakovui už Paslaugas sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Užsakovo turėtus nuostolius;

4.4.6. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais (jeigu jais buvo pasitelkta). Apie tai Užsakovas raštu informuoja subtiekėją per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subtiekėjas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje (sudarytoje tarp Paslaugų teikėjo ir subtiekėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

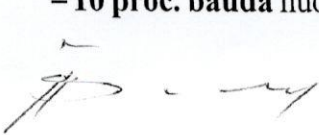
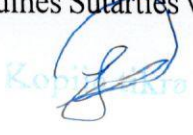
4.4.7. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties atveju ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo, reikalauti pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl paslaugų teikimo metu naudojamų prekių atitikties Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatomis;

4.4.8. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Paslaugos teikėjo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda** nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (Sutarties 2.2 papunktis). Sutarties įvykdymo



užtikrinimo dalykas – Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Paslaugos teikėjo kaltės pažeidus Sutartį.

5.4. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.2 papunktyje numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugos teikėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

5.5. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,05 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.

5.6. Paslaugų teikėjui uždelsus suteikti Paslaugas per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytą laiką, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 10,00 (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kai paslaugų teikimo terminai skaičiuojami dienomis, savaitėmis ar mėnesiais, iki bus suteiktos Paslaugos.

5.7. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia nekokybiškai, Užsakovo atstovas surašo Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu Užsakovo atstovas taiko Paslaugų teikėjui 50,00 (penkiasdešimties) eurų dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu Paslaugų teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Paslaugų teikėjui yra privalomas. Užsakovo atstovas nustato protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame papunktyje numatyta bauda taikoma pakartotinai.

5.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Paslaugos teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (Sutarties 2.2 papunktis) dydžio baudą ir padengti visus Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

5.8.1. Paslaugos teikėjas atsisako vykdyti Sutartį, t. y. Paslaugos teikėjas aiškiai savo veiksmais ar neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

5.8.2. Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės;

5.8.3. jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo.

5.9. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugų teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

5.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai - iki Paslaugų kokybė bus ištaisyta, o kai pažeidžiamas Paslaugų teikimo terminas - iki Paslaugų suteikimo.

5.11. Paslaugų teikėjui neatlyginama už nenumatytas paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalina šių paslaugų suteikimo padarinius.

5.12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

5.13. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis

prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

5.14. Netesybų sumokėjimas panaudojimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

6.1. Sutartis sudaroma **25 (dvidešimt penkių) mėnesių** laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, arba Sutarties nutraukimo dienos, arba iki faktinių aplinkybių, nurodytų Sutarties 6.4 papunktyje atsiradimo dienos (priklausomai nuo to koks juridinis faktas įvyksta anksčiau).

6.3. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Paslaugų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

6.4. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Užsakovas išnaudoja visą Sutarčiai skirtą lėšų sumą, nurodytą Sutarties 2.2 papunktyje.

6.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.6. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

6.7. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

7. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

7.1. Sutarties vykdymas ar jos dalis gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo arba esant kitoms svarbioms priežastims. Įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

7.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

7.3. Sutarties 7.1 ir 7.2 papunkčiuose nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus sutarties 7.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

7.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos arba nutraukti šią Sutartį.

7.5. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo šios Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

8.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

8.3. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

8.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

8.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

8.3.3. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.3.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;

8.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

8.3.7. kai yra bent viena iš LR viešųjų pirkimo 45 straipsnio 2¹ dalyje nustatytų sąlygų;

8.3.8. kai Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį.

8.4. **Paslaugų teikėjas** turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugų teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytą Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

8.5. Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.

8.6. Jei Sutartis nutraukiama nesant Paslaugų teikėjo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktą Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.

8.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius bei Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 5.8 papunktyje nustatytais netesybomis. Užsakovo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

8.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties sąlygų pažeidimo bei pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 5.2 papunktyje, įskaitant nuostolių atlyginimu, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kai:

8.8.1. Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, per Sutartyje ar jos prieduose nustatytus terminus, daugiau nei 3 (tris) kartus per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį;

8.8.2. Paslaugų teikėjui per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį (Sutarties 5.7 papunktis) surašomi daugiau nei 3 (trys) Sutarties pažeidimo (defektiniai) aktai dėl nekokybiškų Paslaugų teikimo.

8.9. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.10. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties dalyko, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugų teikimo kokybės, Paslaugų ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, technikos kiekio neužtikrinimo, jei technikos kiekis yra nurodytas pirkimo dokumentuose, subtiektų keitimo tvarka - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus

kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

10. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Paslaugų teikėjas turi teisę remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **nėra**. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja raštu pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

10.2. Sutarties galiojimo metu subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų, didesnės ar mažesnės Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

10.3. Jei Sutartyje keičiami subtiekejai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekejus turi būti pateikti naujo subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekejus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subtiekejo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subtiekėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subtiekėjų pašalinimo pagrindų.

10.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę ar mažesnę Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

11.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.

11.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kita tinkama vežėja). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ar rekvizitų pasikeitimą.



11.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

11.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.7. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Vyriausiasis specialistas Vytautas Gedvilas	Statybos darbų vadovas, laikinai einantis direktoriaus pareigas Henrikas Baranauskas
Adresas	Laisvės g. 39, Mažeikiai	Melioratorių g. 1, Mažeikiai
Telefonas, faksas	8 686 55268	8 687 49607
El. paštas	vytautas.gedvilas@mazeikiai.lt	kzilenas@gmail.com

11.8. Sutarties 11.7 papunktyje nurodyto už Sutarties vykdymą atsakingo Užsakovo ar Paslaugų teikėjo atstovo keitimas atliekamas 11.4 papunktyje nustatyta tvarka. Atitinkamos Šalies naujai paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Sutarties kylančias teises ir pareigas pradeda vykdyti nuo pranešimo išsiuntimo kitai Šaliai dienos.

11.9. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Neatsiejama Sutarties dalis yra pirkimo dokumentai ir šios Sutarties priedai:

12.1.1. 1 priedas – Techninė specifikacija.

12.1.2. 2 priedas – Pasiūlymas.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 167371234

Ne PVM mokėtojas

Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai

Telefonas, faksas: 8 443 98204, 8 443 25844

El. paštas: savivaldybe@mazeikiai.lt

Sąskaitos Nr. LT834010040700010058

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius

Saulius Šiurys

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Hidrotechniniai statiniai“

Juridinio asmens kodas 166636338

PVM mokėtojo kodas LT666363314

Melioratorių g. 1, 89145 Mažeikiai

Telefonas: 8 443 77977, 8 698 79206

El. paštas: kzilenas@gmail.com

Sąskaitos Nr. LT717300010075821059

AB Swedbank

Statybos darbų vadovas,

laikiniai einantis direktoriaus pareigas

Henrikas Baranauskas

Mažeikių seniūnijos
vyriausioji specialistė
Viktorija Paeonienė

Mažeikių seniūnijos

seniūnas

ŠARŪNAS ARMONAS

Laisvės g. 39, Mažeikiai
skryniaus vyriausiasis specialistas

Eksternis

Viešojo pirkimo skyrius

mažeikiai

Mažeikiai



Viešųjų tualetų remonto ir priežiūros
paslaugų pirkimo sutarties Nr. MS-221
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PASTOVIAI TEIKIAMOS PASLAUGOS – TUALETŲ PRIEŽIŪRA

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Veiklos zona	Mažeikiai
1.2.	Bendra informacija	1.2.1. Teikėjas privalo užtikrinti Mažeikių miesto stacionarių viešųjų kanalizuočių tualetų: dviejų automatinių, esančių Laisvės ir Gedimino gatvėse bei trijų stacionarių, esančių Melioratorių parkelyje, Senamiesčio parke bei Ventos upės slėnyje prie Mažeikių miesto kapinių valymo, priežiūros ir remonto paslaugas. Valomos tiek vidaus tualetų patalpos, tiek 2 metrų perimetru nuo išorinių tualetų sienų. 1.2.2. Tualetuose užtikrinti saugaus naudojimosi tvarką, atsiradus gedimams, suremontuoti. 1.2.3. Automatinuose tualetuose atlikti techninio aptarnavimo paslaugas. 1.2.4. Automatiniai tualetai Laisvės ir Gedimino gatvėse valomi ir prižiūrimi ištisus metus, o tualetai Melioratorių parkelyje, Senamiesčio parke ir Ventos upės slėnyje prie Mažeikių miesto kapinių nuo balandžio 1 d. iki spalio 31 d. 1.2.5. Valymo plotas: - Melioratorių parko tualetų vidaus patalpų valymo plotas 12,92 m²; išorės 34 m²; - Senamiesčio parko tualetų vidaus patalpų valymo plotas 13,68 m², išorės 80 m²; - Ventos upės slėnio prie Mažeikių miesto kapinių vidaus patalpų valymo plotas 16,6 m², išorės 46 m². - dviejų automatinių tualetų vidaus patalpų valymo plotas po 8,5 m²; išorės po 40 m². 1.2.6. Išorės plotas apie tualetus turi būti tvarkingas: surenkamos šiukšlės, nuo trinkelio nuvaloma žolė, reikalui esant nupjaunama žolė, apie automatinius tualetus žiemą nukasamas sniegas, nuvalomas ledas, pabarstoma druskos – smėlio mišiniu ar alternatyvia medžiaga.
2. Reikalavimai pirkimui		
2.1.- 2.2.	Pagrindiniai reikalavimai	Visuose stacionariuose tualetuose: Priežiūra: 2.1.1. nuolat, t. y. kiekvieną dieną (ir savaitgaliais) iki 10 val. tualetai turi būti išvalyti, išplauti, išdezinfekuoti, papildoma tualetinio popieriaus, skysto muilo, popierinių rankšluosčių; 2.1.2. šiukšlių dėžėse įklojami ir kasdien keičiami vienkartiniai plastikiniai maišeliai; 2.1.3. kartą per mėnesį poliruojamos nerūdijančio plieno detalės. Remontas: 2.1.4. Teikėjas nustatęs, kad būtina atlikti viešųjų kanalizuočių tualetų remonto darbus, norint užtikrinti jų nepertraukiamą funkcionavimą bet kuriuo sezono metu, informuoja Užsakovo atstovą apie atsiradusius tualetų įrangos gedimus. Remontas atliekamas surašius atitinkamus

		defektinius aktus ir tik Užsakovo atstovui pateikus raštišką užsakymą remontui atlikti. Techninis aptarnavimas automatinuose tualetuose: 2.1.5 ne mažiau kaip 4 kartus per metus patikrinti, kad stogo nuotekynė nebūtų užsikimšusi lapais, o esant reikalui juos pašalinti; 2.1.6. užtikrinti išorinių ir vidinių spynų veikimą, sutepti durų vėrčius ir patikrinti jų veikimą; 2.1.7. atlikti periodines automatinų tualetų išorinių ir vidinių konstrukcijų ir įrengimų apžiūras, techninės būklės patikrinimus, kurių metu: - užtikrinti automatinės tualetų veikimo kontrolės sistemos, automatinų saugiklių visiems elementams (varikliams, siurbliams ir pan.), programuojamo tualetų veikimo laiko (taimerio) darbą; - užtikrinti vandens tiekimo sistemos darbą: tikrinti ir reguliuoti plovimo sistemos elektroninius vožtuvus, tikrinti kanalizacijos sistemas, valyti nuotekų angą techniniame kambaryje, reguliuoti papildomo čiaupo (grindų plovimui) sistemą, valyti purkštukus; - prižiūrėti ir, jeigu reikia, reguliuoti grindų šildymo sistemas bei pučiamo oro šildytuvų sistemas; - prižiūrėti ir užtikrinti elektrinio 2 KW šildytuvo techniniame kambaryje nepertraukiamą veikimą žiemos (šildymo) sezono metu; - užtikrinti 36 W esamą vidaus apšvietimo sistemos (pakeisti perdegusias lemputes) bei ventiliacijos įrangos darbą; - patikrinti ir, jeigu reikia, išvalyti iš monetų atpažinimo įrenginio sistemos šiukšles, nuvalyti apnašas nuo įrenginio sujungimo pynių kontaktų; - patikrinti monetų nukreipiamųjų vamzdžių pritvirtinimus bei sutepti techniniu tepalu, užtikrinant netrikdomą monetų patekimą į kaupyklą; - prižiūrėti sanitarinių mazgų (rankų plovimo kriauklės ir unitazo) būklę, sifonus, unitazo dangčio pakėlimo ir nusileidimo mechanizmą, purkštukus, esant reikalui pakeisti; - prižiūrėti ir, jeigu reikia, reguliuoti dezinfekcinio skysčio tiekimą, valyti purkštukus. 2.1.8 Įvykus gedimams ar vandalizmo atvejams, Teikėjas privalo atvykti per 4 val. Užsakovo atstovui iškvietus. 2.2 Suderinus su Užsakovo atstovu keisti, esant būtinumui, detales ar mazgus naujais, bei numatyti atlikti šiuos darbus: 2.2.1. oro šildytuvų remontas, šildymo elementų pakeitimas; 2.2.2. monetų atpažinimo įrenginio pakeitimas, montavimas ir automatikos derinimas; 2.2.3. durų uždarymo ir atidarymo mygtukų keitimas; 2.2.4. vidinės spynos keitimas; 2.2.5. unitazų keitimas; 2.2.6. unitazo dangčio pakėlimo ir nusileidimo mechanizmo remontas; 2.2.7. vandens sistemos vamzdžių iki 40 mm diametro keitimas; 2.2.8. vandens sistemos trišakių iki 40 mm diametro keitimas.
2.3.- 2.4.	Specialieji reikalavimai	2.3. Teikėjas kiekvieną mėnesį iki 25 dienos Užsakovo atstovui privalo pateikti vandens skaitiklių rodmenis. 2.4. Prieš sezono pradžią Senamiesčio parko, Melioratorių parkelio ir Ventos upės slėnio prie Mažeikių miesto kapinių tualetuose: 2.4.1 paruošti tualetus naudojimui – patikrinti vamzdžio stovį, pajungti vandenį, pašalinti esamus trūkumus;

		2.4.2 įdėti skląščius, kabliukus asmeniniams daiktams pakabinti.
2.5.	Bendrieji reikalavimai	2.5.1. Paslaugas teikti saugiai, laikantis visų darbo saugos reikalavimų; 2.5.2. Paslaugas atliekantys darbuotojai privalo dėvėti spec. darbo darbužius; 2.5.3. Paslaugas teikti laiku ir kokybiškai; 2.5.4. Paslaugų metu susidariusias atliekas tvarkyti prisilaikant visų galiojančių įstatymų ir atliekų tvarkymo taisyklių; 2.5.5. Saugiai šalinti atliekas, kad jos nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai; 2.5.6. Teikiant paslaugas naudoti ekologiškas, nedegias, visiškai suyrančias aplinkoje medžiagas; 2.5.7. Visas paslaugas teikti laikantis galiojančių higienos normų reikalavimų (HN 55:2001 „Viešieji tualetai“). 2.5.8. Griežtai laikytis chemikalų, dezinfekcijos medžiagų, valiklių ir ploviklių naudojimo normų bei higienos normų.

PAGAL UŽSAKYMĄ TEIKIAMOS PASLAUGOS – TUALETŲ REMONTAS

Eilės Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarios 24 mėn. paslaugų apimtys*
1.	Nerūdijančio plieno antivandalinio klozeto pakeitimas	vnt.	1
2.	Nerūdijančio plieno antivandalinio praustuvo pakeitimas	vnt.	1
3.	Nerūdijančio plieno antivandalinio pisuaro pakeitimas	vnt.	1
4.	Chromuoto sensorinio maišytuvo praustuvams su vienu vandens srautu pakeitimas	vnt.	2
5.	Chromuoto sifono pakeitimas	vnt.	1
6.	Nerūdijančio plieno antivandalinio tualetų dangčio pakeitimas	vnt.	3
7.	Klozetų vandens nuleidimo mechanizmų pakeitimas	vnt.	5
8.	Sanitarinių prietaisų smulkus remontas(ventiliai, filtrai, skaitikliai, aklės, vamzdynai, tarpinės, čiaupai)	val.	100
9.	Elektros instaliacijos remontas	val.	25
10.	Įėjimo durų keitimas	vnt.	1
11.	Durų, durų spynų smulkus remontas	val.	80
12.	Durų spynų pakeitimas	vnt.	6
13.	Pučiamų oro šildytuvų remontas	vnt.	1
14.	Monetų priėmimo mechanizmų remontas	vnt.	4
15.	Monetų priėmimo mechanizmų keitimas	vnt.	2
16.	Sienų, grindų plytelių keitimas (senų plytelių išardymas, tinkuotų sienų išlyginimas, sienų ir grindų išklėjimas naujomis plytelėmis)	m ²	25
17.	Vidaus sienų atnaujinimo darbai	m ²	25
18.	Stogo hidroizoliacijos remontas	m ²	5

*1-18 punktuose nurodytos apimtys yra preliminaros (paslaugų kainai nustatyti vertinant pasiūlymą).

Viešųjų tualetų remonto ir priežiūros
paslaugų pirkimo sutarties Nr. MS-221
2 priedas

PASIŪLYMAS



Uždaroji akcinė bendrovė "HIDROTECHNINIAI STATINIAI"

Įmonės kodas 166636338, PVM kodas LT666363314, Melioratorių g. 1, LT-89145 Mažeikiai, tel./faks. 8-443-77977
elektroninis paštas kzilenas@gmail.com

Mažeikių rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL MAŽEIKIŲ MIESTO VIEŠŲJŲ STACIONARIŲJŲ TUALETŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO PIRKIMO

2022-06-10 Nr. 29

(Data)

Mažeikiai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Hidrotechniniai statiniai“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Melioratorių g. 1, Mažeikiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Kazimieras Žilėnas
Telefono numeris	+370 - 698 79026
Fakso numeris	+370 - 443 77977
El. pašto adresas	kzilenas@gmail.com

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), kvazisubtiekęją (-us) ar subtiekęją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) ar kvazisubtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), ar subteikėjo (-ų) ar kvazisubtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), subteikėjo (-ų) ar kvazisubtiekęją (-ų)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) ar kvazisubtiekęjo (-ų) tenkančių įsipareigojimų dalies aprašymas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame CVP IS;
- 2) supaprastinto atviro konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	1 mėnesio įkainis, Eur be PVM	1 mėnesio įkainis, Eur su PVM	24 mėnesių kaina, Eur be PVM (3x24)	24 mėnesių kaina, Eur su PVM (4x24)
I	2	3	4	5	6
I NUOLAT (Visą sutarties galiojimo laikotarpį) TEIKIAMOS PASLAUGOS – TUALETŲ PRIEŽIŪRA					
1.	Du automatiniai viešieji kanalizuoti tualetai Laisvės ir Gedimino gatvėse	880,00	1064,80	21120,00	25555,20
II	PASLAUGOS TEIKIAMOS NUO 04.01 IKI 10.31 – TUALETŲ PRIEŽIŪRA				
		1 mėnesio įkainis, Eur be PVM	1 mėnesio įkainis, Eur su PVM	14 mėnesių kaina, Eur be PVM (3x14)	14 mėnesių kaina, Eur su PVM (4x14)
2.	Trys viešieji kanalizuoti tualetai Senamiesčio parke, Melioratorių parkelyje ir Ventos upės slėnio prie Mažeikių miesto kapinių	900,00	1089,00	12600,00	15246,00
Pasiūlymo kaina:					40801,20

Kainos pasiūlyme nurodomos matematiškai apvalinant iki 2 skaičių po kablelio.

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari 24 mėn. paslaugų teikimo apimtis*	Mato vnt. įkainis, Eur be PVM	Mato vnt. įkainis, Eur su PVM	24 mėn. paslaugų teikimo kaina su PVM (4x6)
I	2	3	4	5	6	7
III PAGAL UŽSAKYMĄ TEIKIAMOS PASLAUGOS – TUALETŲ REMONTAS						
1.	Nerūdijančio plieno antivandalinio klozeto pakeitimas	vnt.	1			
2.	Nerūdijančio plieno antivandalinio praustuvo pakeitimas	vnt.	1			
3.	Nerūdijančio plieno antivandalinio pisuaro pakeitimas	vnt.	1			
4.	Chromuoto sensorinio maišytuvo praustuvams su vienu vandens srautu pakeitimas	vnt.	2			
5.	Chromuoto sifono pakeitimas	vnt.	1			
6.	Nerūdijančio plieno antivandalinio tualetų dangčio pakeitimas	vnt.	3			
7.	Klozetų vandens nuleidimo mechanizmų pakeitimas	vnt.	5			

8.	Sanitarinių prietaisų smulkus remontas(ventiliai, filtrai, skaitikliai, aklės, vamzdynai, tarpinės, čiaupai)	val.	100			
9.	Elektros instaliacijos remontas	val.	25			
10.	Iėjimo durų keitimas	vnt.	1			
11.	Durų, durų spynų smulkus remontas	val.	80			
12.	Durų spynų pakeitimas	vnt.	6			
13.	Pučiamų oro šildytuvų remontas	vnt.	1			
14.	Monetų priėmimo mechanizmų remontas	vnt.	4			
15.	Monetų priėmimo mechanizmų keitimas	vnt.	2			
16.	Sienu, grindų plytelių keitimas (senų plytelių išardymas, tinkuotų sienų išlyginimas, sienų ir grindų išklėjimas naujomis plytelėmis)	m ²	25			
17.	Vidaus sienų atnaujinimo darbai	m ²	25			
18.	Stogo hidroizoliacijos remontas	m ²	5			
Pasiūlymo kaina:						14072,30

Kainos pasiūlyme nurodomos matematiškai apvalinant iki 2 skaičių po kablelio.

*pasiūlymo 2 lentelėje nurodyti planuojamų įsigyti paslaugų kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinime ir nebus laikomi maksimaliais.

Bendra pasiūlymo kaina (1 lentelė + 2 lentelė):	54873,50
---	----------

Pasiūlymo kaina su PVM – 54873,50 Eur

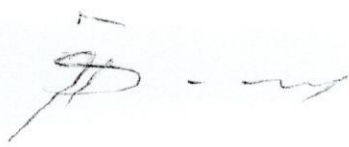
Penkiasdešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt trys eurai 50 ct
(suma žodžiais)

Pastabos:

- Tiekejo, tiekėjų grupės partnerių ir subtiekejų bendra darbų ir paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą Eur su PVM;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainas be PVM, atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Pasiūlymas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.





Vykdamy pirkimo sutartį pasitelksime šiuos subrangovus:

Eil. Nr.	Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai), adresas (-ai) ir kodas	Subrangovo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)	Numatomi pavesti konkretūs darbai/paslaugos/ ir jų vertė procentais
1)			

Pildoma tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)

Informacija apie kitus ūkio subjektus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdamy sutartį:

Eil. Nr.	Kito ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Kito ūkio subjekto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Informacija apie specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdamy sutartį (kai specialistai ar ekspertai nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiekiejo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti):

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius
1	EBPVD	

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Pasiūlyme pateiktų darbų įkainiai	2-3 pusl.

Pastaba. Dalyviui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, bus laikoma, kad informacijos pasiūlyme nėra ir vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 laimėjusio dalyvio pasiūlymas ir su juo pasirašyta sutartis bus viešinama pilna apimtimi.

Direktorius

Kazimieras Žilėnas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pastabos:

1. Jeigu pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikta įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo).
2. Pildydamas šį priedą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją.
3. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija, t. y. skenuotas dokumentas elektronine forma.

Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Jurgita Žilėnė
20 220404

