

ESAMŲ APŠVIETIMO ATRAMŲ PAMATŲ AUKŠČIŲ PERSTATYMAS IR ĮŽEMINIMŲ ĮRENGIMAS MIŠKŲ G., UKMERGĖJE DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. gegužės d. Nr.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a.3, LT-20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktorės Ingos Pračkailės, veikiančios pagal tarnybinę padėtį, (toliau - **Užsakovas**),
ir **UAB "Ukmergės versmė"**, juridinio asmens kodas 282824550, kurios registruota buveinė yra Deltuvos g. 39B, LT-20126 Ukmergėje, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centro Vilniaus filiale, atstovaujama generalinio direktoriaus **Alvydo Šidlausko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),
toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešojo mažos vertės Remonto darbų (Mechaninės įrangos montavimas) pirkimo neskelbiamos apklausos būdu dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

1.4. Vykdomas žaliasis pirkimas, kai tiekėjas atliekamiems darbams taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba lygiavertį standartą. Tiekėjas iki sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateikia LST EN ISO 14001 sertifikato ar kito lygiavertio dokumento kopiją.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **10 vnt. pėsčiųjų perėjų apšvietimo atramų rengimo, esamos 8 m. aukščio atramos su pamatu perkėlimu, esamų apšvietimo atramų pamatų aukščių perstatymu ir įžeminimo įrengimo darbus** (toliau – Darbai).

2.2. Darbus Rangovas atlieka vadovaudamasis lokaline sąmata (Sutarties 1 priedas).

2.3. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.4. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

2.5. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

2.6. Darbų atlikimo vieta – Miškų g, Ukmergės m.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. Sudaroma fiksuotų įkainių sutartis. Pradinės sutarties vertė – 14 859,15 Eur (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt devyni eurai, 15 euro ct.) be PVM, PVM 21 proc. – 3 120,42 Eur, iš viso kaina **17 979,57 Eur** (septyniolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai, 57 euro ct.) su PVM. Rangovui mokama už faktiškai atliktus darbus pagal pateiktus darbų įkainius.

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1. punkte.

IV. PAPILDOMI DARBAI, PAKEITIMAI

4.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

V. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Darbų atlikimo terminas – 1 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo.

5.1.2. Sutarties galiojimo terminas - 2 mėn.

5.2. Pastebėti Darbų trūkumai ar defektai šalinami Rangovo lėšomis.

5.3. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas, gavęs Užsakovo pritarimą, įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą.

5.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

VI. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA.

6.1. Rangovas atlikęs Sutartyje numatytus Darbus pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ir Šalių pasirašytą atliktų darbų aktą F2 (Sutarties 2 priedas) ir atliktų darbų ir išlaidų pažymą F3 (Sutarties 3 priedas). Vykiant pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu <https://nbfc.lrv.lt/lt/>).

6.2. Rangovas uždelsęs atlikti Darbus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to patirtus nuostolius.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.4. Kai Rangovas nevykdo ar laiku neatlieka savo sutartinių prievolių, jis privalo, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su Darbų atlikimu.

6.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti atliktų darbų trūkumai ar defektai.

6.6. Rangovas nurodytu laiku nepašalinęs defektų, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.

VII. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Užsakovas atsiskaito su Rangovu per 30 dienų kai Rangovas pateikia 6.1. punkte įvardintus dokumentus.

7.2. Užsakovas uždelsęs atsiskaityti moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

7.3. Rangovas nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

7.4. Užsakovas nustatęs esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar techninės specifikacijos reikalavimų, turi teisę nutraukti su Rangovu Sutartį ir pareikalauti atlyginti patirtus nuostolius.

7.5. Užsakovas nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO, GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

8.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

8.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

8.1.6. Darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

8.2. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

8.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

8.2.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

8.3. Bet kokie ginčai tarp Užsakovo ir Rangovo, susiję arba kylantys iš šios Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku Šalių tarpusavio sutarimu, sprendžiami LR galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

9.3. Sutarties Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių

neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas gali būti pratęsimas.

9.4. Užsakovo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę – _____, tel. _____, el. paštas _____, kuris koordinuoja šios sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo kokybę ir atitiktį sutarties ir Pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūros, pratęsimų, kitus klausimus).

9.5. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

9.6. Rangovas suteikia Civiliniame kodekse darbams numatytas garantijas.

9.7. Ši sutartis viešinama Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

X. SUTARTIES DOKUMENTAI

10.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.1.1. Lokalinė sąmata – 1 priedas, 1 lapas;

10.1.2. Atliktų darbų akto F2 forma – 2 priedas, 1 lapas;

10.1.3. Atliktų darbų ir išlaidų pažymos F3 forma – 3 priedas, 1 lapas.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

**Ukmergės rajono savivaldybės
administracija**
Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė
Įm. k. 188752174
Tel. +370 340 60302
El. p. savivaldybe@ukmerge.lt
A. s. Nr. LT17 4010 0429 0042 0938
Luminor Bank AS
Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Direktorė

Inga Pračkailė

Rangovas:

UAB „Ukmergės versmė“
Deltuvos g. 39B, LT-20126 Ukmergė
Įm. k. 282824550
PVM mokėtojo kodas LT828245515
Tel. / Faks. +370 340 60 032
Mob. tel. +370 698 11 186
El. p. versme@ukversme.lt
A. s. LT12 4010 0429 0009 0258
Luminor Bank AS
Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Generalinis direktorius

Alvydas Šidlauskas

Sutarties Nr.

1 priedas

**Esamų apšvietimo atramų pamatų aukščių perstatymas ir įžeminimų įrengimas Miškų g.,
Ukmergėje**

SĄNAUDŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS NR. 25-04-08

2025-04-08

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM, Eur	Viso, Eur (4x5)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	10 vnt. pėsčiųjų perėjų apšvietimo atramų įrengimas ir esamos 8 m. aukščio atramos su pamatu perkėlimas Miškų g. , Ukmergėje				
	Medžiagos				
2	6 m. aukščio cinkuota apšvietimo atrama	vnt.	10,00	205,00	2050,00
3	Gelžbetoninis pamatas 6 m. aukščio atramai su apsaugine guma	vnt.	10,00	82,00	820,00
5	LED kryptiniai šviestuvai 62 W. pėsčiųjų perėjoms	vnt.	10,00	210,00	2100,00
10	Elektros kabelis su aliumininėmis gyslomis 4x16 mm ²	m.	168,00	2,70	453,60
12	Elektros kabelis su varinėmis gyslomis 3x1,5 mm ²	m.	98,00	0,98	96,04
13	Vamzdis PE Ø63 mm kabelių apsaugai	m.	132,00	1,65	217,80
15	Kabelio signalinė juosta	m.	132,00	0,24	31,68
16	Automatinis jungiklis 3F C6A	vnt.	10,00	4,80	48,00
17	Įžeminimo strypai su kalimo gavute	vnt.	30,00	10,60	318,00
18	Atsišakojimo gnybtai SV-15	vnt.	10,00	19,50	195,00
19	Galinė kabelio mova kabeliui AL 4×16 mm	vnt.	23,00	8,20	188,60
	Jungiamoji kabelio mova kabeliui AL 4×16 mm	vnt.	2,00	55,00	110,00
	Montavimo darbai				
25	Tranšėjos kasimas/užkasimas iki 1m gylio vienam-dviem kabeliams mechanizuotu būdu	m	116,00	7,10	823,60
26	Tranšėjos kasimas/užkasimas iki 1m gylio vienam-dviem kabeliams rankiniu būdu	m	16,00	10,80	172,80
29	Gelžbetoninių šaligatvio plytelių ardymas ir sudėjimas	m ²	3,00	14,20	42,60
30	Pamato 6 - 8 m. atramoms įrengimas	vnt.	11,00	92,00	1012,00
31	6 - 8 m. cinkuotų apšvietimo atramos montavimas	vnt.	11,00	72,00	792,00
32	Vamzdžio d63 klojimas tranšėjoje	m	132,00	0,95	125,40
33	Signalinės juostos paklojimas	m	132,00	0,85	112,20
	LED šviestuvų įrengimas	vnt.	11,00	72,00	792,00

34	Tranšėjos grunto tankinimas	m3	23,00	2,35	54,05
36	Kabelio įtraukimas į apsauginį vamzdį	m	168,00	0,86	144,48
37	Gnybtinų sumontavimas	vnt.	11,00	19,00	209,00
38	Galinės movos sumontavimas kabeliui Al 4x16mm.	vnt.	21,00	12,60	264,60
	Jungiamosios movos sumontavimas kabeliui Al 4x16mm.	vnt.	2,00	25,40	50,80
39	Automatinio jungiklio 3F C6A sumontavimas	vnt.	10,00	10,40	104,00
40	Kabelio 3x1,5 mm2 įrengimas cinkuotoje atramoje	m.	98,00	0,95	93,10
47	Metalinės 8 m. atramos, šviestuvo , gnybtyno, pamato demontavimas	vnt.	1,00	120,00	120,00
48	Įžeminimo įrengimas	kompl.	11,00	36,00	396,00
49	LED šviestuvų įrengimas	vnt.	11,00	70,00	770,00
Iš viso be PVM					12707,35
Esamų apšvietimo atramų pamatų aukščių perstatymas ir įžeminimų įrengimas Miškų g. , Ukmergėje					
Medžiagos					
50	Įžeminimo strypai su kalimo galvute	vnt.	18,00	10,60	190,80
51	Įžeminimo sujungimo kryžmės, viela, sujungimai	vnt.	5,00	4,20	21,00
Montavimo darbai					
52	Apšvietimo atramos demontavimas pamato su apšvietimo atrama atkasimas, aukščio sureguliuavimas pakeliant , užkasimas, grunto sutankinimas	vnt.	9,00	200,00	1800,00
53	Įžeminimo įrengimas	kompl.	5,00	28,00	140,00
Iš viso be PVM:					14859,15
PVM:					3120,42
Iš viso su PVM:					17979,57

Sutarties Nr.
2 priedas

F2

Užsakovas: **Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

Rangovas: _____

Sutartis: _____
(Nr. ir data)

Objektas: _____
(pavadinimas)

AKTAS Nr. _____

už 20__ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina (be PVM), Eur	Iš viso (be PVM), Eur
1					
2					
3					
	Iš viso (be PVM):				
	PVM 21%				
	Iš viso (su PVM):				

Darbus pridavė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)
data)

Darbus priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas,

Užsakovas:

Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.

Apmokėjimas už 2025 m. _____ mėn. (Eur, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų					
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį		
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM
1.	10 vnt. pėsčiųjų perėjų apšvietimo atramų rengimas , esamos 8 m. aukščio atramos su pamatu perkėlimas, esamų apšvietimo atramų pamatų aukščių perstatymas ir žemėninių įrengimas Miškų g., Ukmergeje								
	Viso:								

Techninis prižiūrėtojas:

Užsakovas:
A.V.

Rangovas:
A.V.

20..... m. mėn.....d.

20..... m. mėn.....d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Esamų apšvietimo atramų pamatų aukščių perstatymas ir įžeminimų įrengimas Miškų g., Ukmergėje
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-19 Nr. 61-199
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	4
Parašo paskirtis	1
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	1
Parašo sukūrimo data ir laikas	2
Parašo formatas	5
Laiko žymoje nurodytas laikas	2
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	4
Sertifikato galiojimo laikas	2
Parašo paskirtis	1
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	4
Parašo sukūrimo data ir laikas	2
Parašo formatas	5
Laiko žymoje nurodytas laikas	2
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	1
Sertifikato galiojimo laikas	2
Parašo paskirtis	1
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	1
Parašo sukūrimo data ir laikas	2
Parašo formatas	5
Laiko žymoje nurodytas laikas	2
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	1
Sertifikato galiojimo laikas	2
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	5
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-