

SOCIALINIŲ KORTELIŲ GAMINIMO IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Šakių rajono savivaldybės administracija (toliau - Pirkėjas) perka socialinių kortelių gaminimo ir aptarnavimo nepasiturintiems Šakių rajono savivaldybės gyventojams paslaugas (toliau – Paslaugos).

2. Perkamų paslaugų apimtys: per 24 (dvidešimt keturis) mėnesius numatoma maksimali sutarties vertė apie 450 000,00 Eur, maksimalus socialinių kortelių kiekis – apie 250 vnt. Pirkėjas neįsipareigoja išleisti visos pirkimui numatytos sumos, Paslaugos bus perkamos pagal poreikį (tai priklausys nuo socialinių išmokų, skiriamų pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams ir Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymus, gavėjų skaičiaus). Teikėjas Šakių rajono savivaldybės teritorijoje turi turėti ne mažiau kaip 1 (vieną) prekybos centrą (parduotuvę).

3. **Socialinė kortelė** – magnetinė atsiskaitomoji kortelė, pagaminta ir tvarkoma Paslaugos Teikėjo, skirta Šakių rajono savivaldybės administracijos skiriamoms socialinėms pašalpoms ir kitoms socialinėms išmokoms pervesti ir prekėms už pervestą sumą išduoti. Socialinėje kortelėje turi būti nurodytas Pirkėją identifikuojantys duomenys, kortelės turėtojo parašas parašo juostelėje, numeris, galiojimo terminas. Socialinė kortelė yra Paslaugos teikėjo nuosavybė ir nėra bankinio tipo kortelė, jai nėra taikomi banko išduodamas korteles reglamentuojantys teisės aktai.

4. **Socialinės kortelės turėtojas** – Užsakyme nurodytas fizinis asmuo, kuriam galiojantys teisės aktai suteikia teisę socialinę kortelę pateikti Paslaugų teikėjo prekybos centro kasai prieš fiksuojant Prekių pardavimą kasoje. Socialinė kortelė turi būti naudojama kartu su asmens tapatybę patvirtinančiu dokumentu ar dokumentu, kuriame pateikta asmens vardas ir pavardė bei asmens nuotrauka.

5. **Paslaugų teikėjo prekybos centras** – bet kuris Paslaugų teikėjo mažmeninės prekybos centras, esantis visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.

6. **Užsakymas** – Paslaugų teikėjui elektroniniu būdu pateikiami sąrašai, kuriuose nurodoma vardai, pavardės, gimimo datos naujų socialinių kortelių gaminimui, kiekvienam konkrečiam socialinės kortelės turėtojui skirta konkreti pinigų suma, išreikšta eurai, bei bendra socialinių kortelių turėtojams tenkanti pinigų suma, išreikšta eurai.

7. **Aktas** – Socialinių kortelių perdavimo–priėmimo aktas, kuris Šalių pasirašomas kiekvieną kartą Paslaugų teikėjui perduodant Socialines korteles.

8. **Nuolaida** – Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyta nuolaida procentais, taikoma visoms Socialine kortele perkamoms Prekėms nuo Prekių kainos, nustatytos Paslaugų teikėjo prekybos centre pirkimo dieną.

9. **Prekės** – tai Paslaugos Teikėjo parduotuvėse esančios prekės:

9.1. Maisto prekės;

9.2. Asmens higienos prekės;

9.3. Namų apyvokos bei biuro reikmenys (mokyklinės prekės ir kt.).

10. Paslaugos Teikėjas privalo sudaryti galimybę Socialine kortele apmokėti komunalines paslaugas.

11. Paslaugos Teikėjas privalo užtikrinti, kad atsiskaitant Socialine kortele asmenims nebūtų parduodami alkoholiniai gėrimai (įskaitant alų), tabako gaminiai ir loterijos bilietai.

12. Socialinės kortelės turėtojas turi turėti galimybę pasitikrinti informaciją apie nepanaudotos pinigų sumos likutį pas Paslaugos teikėjo prekybos tinklo prekybos centrų kasininkus.

13. Pirkėjas kiekvieną mėnesį pagal poreikį, bet ne dažniau kaip 3 kartus per mėnesį, Paslaugų teikėjui pateikia Užsakymą.

14. Paslaugos teikėjas, gavęs Užsakymą, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų neatlygintinai pagamina ir perduoda Socialines korteles Pirkėjui. Kortelės laikomos pristatytos, kai jos įteikiamos Pirkėjui ir Pirkėjas gavimą patvirtina parašu.

15. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

15.1. užtikrinti atsiskaitymą Socialine kortele visuose Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiuose Paslaugų teikėjo prekybos centruose ir internetinėse parduotuvėse.

15.2. užblokuoti Socialinę kortelę ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo Pirkėjo pranešimo apie jos praradimą gavimo.

15.3. Pirkėjui prašant, per 10 kalendorinių dienų pakartotinai neatlygintinai pagaminti Socialinę kortelę ir atstatyti blokavimo metu Socialinėje kortelėje turėtoji tenkančią pinigų sumą tuo atveju, jei Socialinė kortelė yra jos turėtojo prarandama, sugadinama, pavagiama ar dėl kitų priežasčių negali būti naudojama pagal paskirtį;

15.4. Pirkėjui pateikus prašymą raštu, per 5 darbo dienas pateikti visų Socialinių kortelių turėtojų sąrašą, nurodyti paskutinio mėnesio išlaidų sumą ir sąskaitos likutį;

15.5. užtikrinti, kad Socialinės kortelės sąskaitoje esančių lėšų nebūtų galimybės išsigryninti;

15.6. leisti Socialinės kortelės turėtoji dalyvauti visose prekybos tinklo lojalumo programose, t.y. jam turi galioti visos tuo metu vykdomos akcijos ir nuolaidos.

16. Atsiskaitant Socialine kortele, Prekių kainos yra nustatomos pagal pirkimo dienos kainas, nustatytas Paslaugų teikėjo prekybos centre, pritaikant Nuolaidą. Atsiskaitymams už komunalines paslaugas Nuolaida netaikoma.

17. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.
