

**ELEKTRONINIO BILIETO KORTELIŲ PARDAVIMO (PLATINIMO), ELEKTRONINIO BILIETO KORTELIŲ
PAPILDYMO ELEKTRONINIAIS BILIETAIS IR ELEKTRONINIAIS PINIGAIS VILNIAUS MIESTO IR RAJONO
UAB „MAXIMA LT“ TINKLE PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
NR.2022-SUT-_____**

2022 m. liepos 18 d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama direktoriaus [redacted] veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – **Užsakovas**),
ir
MAXIMA LT, UAB, juridinio asmens kodas 123033512, atstovaujama Pirkimų departamento direktoriaus [redacted] veikiančio (-ios) pagal įgaliojimą (toliau – **Platintojas**),

toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A. Užsakovas atliko Elektroninio bilieto kortelių pardavimo (platinimo), elektroninio bilieto kortelių papildymo elektroniniais bilietais ir elektroniniais pinigais Vilniaus miesto ir rajono UAB „Maxima LT“ tinkle paslaugų teikimo viešąjį pirkimą neskelbiamų derybų būdu (pirkimo užduoties Nr.: PU-86/2022);

B. Platintojas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;

C. Pirkimo sąlygos (dokumentai) yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;

Šalys sudarė Elektroninio bilieto kortelių pardavimo (platinimo), elektroninio bilieto kortelių papildymo elektroniniais bilietais ir elektroniniais pinigais Vilniaus miesto ir rajono UAB „Maxima LT“ tinkle paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl žemiau esančių sąlygų.

1. SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sutartyje, išskyrus atvejus, kai joje aiškiai nurodyta arba iš konteksto aišku kas kita, naudojamos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

1.1.1. **E. bilietas** – elektroninis keleivinio transporto bilietas. Skaitmeninėje duomenų bazėje ir fizinėje laikmenoje (kortelėje, telefone ir pan.) saugomas keleivio vežimo sutartį patvirtinantis elektroninis dokumentas. E. bilietas suprantamas kaip bet kokios rūšies ir nominalo e. bilietas;

1.1.2. **E. bilieto papildymo kortelė** (toliau – **kortelė**) – Užsakovo išduodama bekontaktė intelektinė RFID kortelė ar kita laikmena, kurioje saugoma informacija apie e. bilietus ir kita su e. bilietais paslaugos teikimu bei kitų paslaugų teikimu susijusi informacija. Kortelė ir visa joje esanti infrastruktūra priklauso Užsakovui;

1.1.3. **E. pinigai** – į kortelę įmokėtų pinigų elektroninis ekvivalentas;

1.1.4. **E. piniginė** – kortelės infrastruktūra, kurioje įrašyti e. pinigai;

1.1.5. **E. bilietais paslauga** – Užsakovo teikiama e. bilietais paslauga, apimanti kortelių leidybą, e. bilietais kainoraščių formavimą, e. bilietais papildymo, nuskaitymo kontrolės organizavimą. E. bilietais paslauga organizuojama per Užsakovo valdomą elektroninio bilieto informacinę sistemą (toliau – EBIS);

1.1.6. **EBIS** – Užsakovo valdoma Elektroninio bilieto informacinė sistema;

1.1.7. **Paslaugos** – kortelių papildymo e. bilietais ir e. pinigais (Transakcijų vykdymo) Prekybos vietose paslaugos;

1.1.8. **Prekybos vieta** – Vilniaus mieste ir rajone esantis fizinis objektas - prekybos centras, kuriame Platintojas parduoda korteles ir jas papildoma e. bilietais ir e. pinigais;

1.1.9. **Platinimo taškas** – Vartotojo aptarnavimo vieta, kurioje įrengtas Platintojo fiskalinis kasos aparatas ir kuriame Užsakovas suteikia Platintojui prieigą (prisijungimą) prie EBIS;

1.1.10. **Teisės aktai** – galiojantys Lietuvos Respublikos ir Europos sąjungos teisės aktai;

1.1.11. **Transakcija** – kortelės pardavimas ir (ar) papildymas e. bilietais, e. pinigais, išduodant kasos fiskalinį kvitą;

1.1.12. **Vartotojas** – kortelių, e. bilietais ir susijusių paslaugų pirkėjas (fizinis ar juridinis asmuo).

1.2. Sutartyje ir jos prieduose neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Pirkimo sąlygomis ir teisės aktais.

1.3. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, Sutartyje vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

1.4. Visos Sutarties spragos turi būti užpildomos ir (ar) visi neaiškumai turi būti aiškinami vadovaujantis viešųjų pirkimų principais ir *mutatis mutandis* taikant teisės aktus.

2. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Platintojas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka savo sąskaita, rizika ir ištekliais įsipareigoja teikti Paslaugas Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Teikiamų Paslaugų apimtis ir reikalavimai joms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – **techninė specifikacija**) ir teisės aktuose.

3. KORTELIŲ UŽSAKOMO, PATEIKIMO, GRĄŽINIMO IR ATSISKAITYMO UŽ KORTELES TVARKA

3.1. Kortelių užsakymas ir pateikimas vykdomas tokia tvarka:

3.1.1. Platintojas užsako korteles el. paštu adresu [redacted], pateikdamas tinkamai užpildytą Užsakovo Kortelių užsakymo formą (Priedas Nr. 7) ar kitą Šalių suderintą užsakymo formą, kurioje privalo būti nurodyti Korteles užsakančios įmonės rekvizitai, užsakymo data, užsakomų Kortelių kiekis, jų pristatymo adresas;

3.1.2. vienu užsakymu turi būti užsakoma mažiausiai 1000 (vienas tūkstantis) vienetų kortelių;

3.1.3. Užsakovas paruošia korteles ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Platintojo užsakymo gavimo dienos ir apie įvykdytą užsakymą el. paštu informuoja Platintojo už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį;

3.1.4. Užsakovas pristato Platintojo užsakytas korteles tik vienu Platintojo nurodytu adresu (Vilniaus m.) – **Žarijų 4b, LT-02300 Vilnius**. Platintojas Užsakovo pristatytas korteles savo rizika, transportu ir ištekliais paskirsto po Prekybos vietas ir Platinimo taškus;

3.1.5. kortelių perdavimas Platintojui įforminamas Šalims pasirašant kortelių perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame privalo būti nurodytas Platintojui perduotų kortelių skaičius.

3.2. Kartu su kortelių perdavimo ir priėmimo pasirašytu aktu, Užsakovas Sutarties 3.1.4 p. nurodytu adresu pristato Platintojui PVM sąskaitą faktūrą už Platintojui pateiktas korteles. Platintojas apmoka Užsakovo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.3. Platintojas iki einamojo mėnesio pabaigos korteles, kurių nepavyksta aptarnauti Platinimo taške (tikėtinas gamybos brokas), perduoda Užsakovui pagal kortelių grąžinimo aktą (vieną kartą per mėnesį grąžinamas per praėjusį mėnesį sukauptas brokuotų kortelių kiekis) (Priedas Nr. 8).

3.4. Užsakovas Platintojo pagrįstai grąžintas korteles, kurių neįmanoma aptarnauti Platinimo taške, neatlygintinai pakeičia kitomis kortelėmis ir pateikia jas Platintojui, pridėdamas korteles prie naujai vykdomo kortelių užsakymo, arba grąžina jas Platintojui (taikoma tuo atveju, jei kortelių gamybos brokas nenustatomas).

4. TEIKIANT PASLAUGAS GAUTŲ LĖŠŲ PERVEDIMO UŽSAKOVUI TVARKA

4.1. Užsakovas teikiant Paslaugas įvykdytų Transakcijų ataskaitas pagal prie Sutarties pridėtą formą (Priedas Nr. 5) ar kita Šalių suderinta forma pateikia Platintojui tokia tvarka:

4.1.1. už 1-10 mėnesio dienomis įvykdytas Transakcijas iki to paties mėnesio 11 dienos pabaigos (jeigu tai nedarbo diena - iki pirmos po jos einančios darbo dienos);

4.1.2. už 11-20 mėnesio dienomis įvykdytas Transakcijas iki to paties mėnesio 21 dienos pabaigos (jeigu tai nedarbo diena - iki pirmos po jos einančios darbo dienos);

4.1.3. už nuo 21 iki paskutinės mėnesio dienos įvykdytas Transakcijas iki sekančio mėnesio 1 dienos pabaigos (jeigu tai nedarbo diena - iki pirmos po jos einančios darbo dienos).

4.2. Platintojas per 2 (dvi) darbo dienas nuo Transakcijų ataskaitos gavimo dienos perveda Užsakovui visą per praėjusį laikotarpį (skaičiuojamą iki atitinkamos Sutarties 4.1.1-4.1.3 p. nurodytos mėnesio dienos) vykdant Transakcijas gautą lėšų sumą, neatskaičius komisinio mokesčio.

5. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

5.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

5.2. Paslaugų įkainis – 3,75 procentų nuo kiekvienos Platintojo įvykdytos Transakcijos sumos be PVM. PVM taikomas nuo šios sumos pagal galiojančius teisės aktus.

5.3. Maksimali sutarties vertė (Pradinės Sutarties vertė) EUR be PVM (skaičiais ir žodžiais): 84 000 (aštuoniasdešimt keturi tūkstančiai Eur, 00 ct), maksimali sutarties vertė EUR su PVM (skaičiais ir žodžiais): 101 640 (vienas šimtas vienas tūkstantis šeši šimtai keturiasdešimt Eur, 00 ct).

5.4. Paslaugų įkainis yra fiksuotas remiantis Platintojo pasiūlymu ir nebus perskaičiuojamos pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Paslaugų įkainis apima visas Platintojo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su teikiamomis Paslaugomis. Išlaidų padidėjimo riziką prisiima Platintojas.

5.5. Už per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas mokėtina suma, apskaičiuojama taikant šios Sutarties 5.2 p. nurodytą Paslaugų įkainį pagal Platintojo tinkamai įvykdytų (apdorotų) Transakcijų skaičių ir jų vertę.

5.6. Už Platintojo suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pasibaigus mėnesiui. Tarpiniai atsiskaitymai pagal šią Sutartį nenumatyti. Pasibaigus mėnesiui ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos Platintojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą apmokėjimui. PVM sąskaitoje-faktūroje Platintojas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, mokėtiną sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jei PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga mokėtina suma, sąskaitoje nenurodytas sutarties numeris, data ir (ar) apmokėjimo terminas. Užsakovas informuoja Platintoją apie esančius netikslumus. Platintojas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią PVM sąskaitą-faktūrą.

5.7. Vykdant Sutartį PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Platintojo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

5.8. Užsakovas apmoka Platintojo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

5.9. Jeigu Platintojas Sutartį vykdo kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už Paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

5.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile – netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS. SUBTIEKĖJAI

6.1. Platintojo teisės ir pareigos:

6.1.1. Platintojas privalo laikytis teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai (personalas) jų laikytųsi. Platintojas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Platintojas ar jo darbuotojai (personalas) nesilaikytų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir (ar) pradėti procesiniai veiksmai;

6.1.2. Platintojas privalo užtikrinti Paslaugų teikimą pagal techninėje specifikacijoje Paslaugų teikimui nustatytus reikalavimus;

6.1.3. Platintojas privalo savo sąskaita ir ištekliais paruošti savo infrastruktūrą (informacines sistemas, kasos aparatus ir kitą įrangą) Paslaugų teikimui ir užtikrinti nenutrūkstamą ir tinkamą šios infrastruktūros funkcionavimą visu Paslaugų teikimo laikotarpiu;

6.1.4. Platintojas privalo vykdyti Užsakovo nurodymus / pateiktas taisykles dėl naudojimosi EBIS ir jos komponentais bei užtikrinti Užsakovo EBIS ir jos komponentų apsaugą (saugumą);

6.1.5. pasibaigus Sutarčiai (įskaitant Sutarties nutraukimą prieš terminą), Platintojas turi grąžinti Užsakovui visus EBIS komponentus, užfiksuotus EBIS prieigos taškų ir komponentų sąrašą. Platintojas

įsipareigoja iš visų Platintojo platinimo taškų išmontuoti EBIS komponentus ne vėliau kaip per 5 (penkias) savaites nuo Sutarties pasibaigimo dienos;

6.1.6. vykdant Sutartį Platintojas privalo bendradarbiauti su Užsakovu, Užsakovui pareikalavus, privalo suteikti Užsakovui bet kokią informaciją ir (ar) dokumentus, susijusią su teikiamomis Paslaugomis, įskaitant, bet neapsiribojant, informaciją apie pardavimo (platinimo) vykdymą, Prekybos vietas ir Platinimo taškus, parduotų e. bilietai ir kortelių skaičių, Platinimo taškų žymėjimą, Paslaugų reklamą ir kita. Informaciją Platintojas pateikia Užsakovo nurodyta forma per 5 (penkias) darbo dienas nuo informacijos pareikalavimo;

6.1.7. Platintojas privalo sudaryti sąlygas ir netrukdyti Užsakovo darbuotojams (personalui ir (ar) įgaliotiems tretiesiems asmenims) Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka vykdyti EBIS administravimą ir aptarnavimą, Paslaugų teikimo ir Paslaugų kokybės priežiūrą (kontrolę) pasirinktose Prekybos vietose / Platinimo taškuose;

6.1.8. Platintojas privalo nedelsiant (ne ilgiau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas) raštu informuoti Užsakovą apie kortelių ir EBIS bei jos komponentų sugadinimo ir praradimo atvejus;

6.1.9. teikdamas Paslaugas Platintojas privalo netrukdyti Užsakovo informacinių sistemų (programinės įrangos) veikimo ir (ar) nedaryti joms žalingo poveikio;

6.1.10. Platintojas privalo užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

6.1.11. Platintojas privalo kompensuoti Užsakovui išlaidas ir nuostolius, patirtus šalinant Paslaugų trūkumus, padarytus esant Platintojo kaltei;

6.1.12. Platintojas privalo nuosekliai ir tinkamai vykdyti Sutartį, Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatytais terminais teikti Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose;

6.1.13. Platintojas turi teisę gauti Užsakovo apmokėjimą už Paslaugas, su sąlyga, kad tinkamai vykdo šią Sutartį;

6.1.14. Platintojas turi kitas teisės aktuose ir Pirkimo dokumentuose numatytas teises bei pareigas.

6.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

6.2.1. Užsakovas privalo paruošti (parengti) Platintojui korteles Sutartyje nustatyta tvarka;

6.2.2. per visą Paslaugų teikimo laikotarpį Užsakovas privalo užtikrinti Platintojui / jo darbuotojams (personalui) prieigą (prisijungimą) prie EBIS (EBIS prieigos taškų sąrašas pridedamas prie Sutarties);

6.2.3. Užsakovas privalo Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis vykdyti EBIS administravimą ir aptarnavimą;

6.2.4. Užsakovas privalo pateikti Platintojui aktualias kortelių ir e. bilietai pardavimo ir naudojimosi jais taisykles, kurias Platintojo darbuotojai (personalas), teikiantys Paslaugas, turi gerai žinoti ir gebėti taikyti;

6.2.5. Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka privalo atsiskaityti su Platintoju už tinkamai pagal nustatytus reikalavimus suteiktas Paslaugas;

6.2.6. vykdant Sutartį Užsakovas privalo bendradarbiauti su Platintoju, suteikti Platintojui visą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

6.2.7. Užsakovas turi teisę pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka, iš anksto neinformavęs Platintojo, tikrinti Prekybos vietas / Platinimo taškus dėl tinkamo šios Sutarties ir Užsakovo pavedimų vykdymo;

6.2.8. Užsakovas turi teisę duoti Platintojui privalomus vykdyti nurodymus, susijusius su jo teikiamomis Paslaugomis;

6.2.9. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę naudoti Platintojo pavadinimą ir prekinį ženklą reklaminiuose lankstinukuose, savo internetiniuose tinklapiuose ir kituose informaciniuose leidiniuose, taip pat teikdamas informaciją apie Paslaugas ir Paslaugų teikimo sąlygas / Paslaugų tinklą, prieš tai komunikaciją ir prekės ženklo panaudojimo būdą / formą suderinęs su Platintojo atsakingais asmenimis;

6.2.10. Užsakovas turi teisę išskaityti iš Platintojui mokėtinų sumų visas Platintojo mokėtinų Užsakovui netesybų ir nuostolių sumas, iš anksto informavęs apie tai Platintoją;

6.2.11. Užsakovas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6.3. Platintojas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subteikėjus šiomis sąlygomis:

6.3.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *[surašyti Pasiūlyme nurodytus subteikėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“];*

6.3.2. įsigaliojus Sutarčiai Platintojas įsipareigoja iki Paslaugų teikimo pradžios pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jei nenurodyti pasiūlyme).

Platintojas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Platintojas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subtiekėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subtiekėjo pakeitimas ar naujo subtiekėjo pasitelkimas negalimas;

6.3.3. Platintojas atsako už subtiekėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

6.3.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju galimybė pagal Sutartį nenumatoma.

6.4. Bet kurio iš Esminiais Sutarties punktais laikomų techninės specifikacijos 3.1, 4.2, 4.5, 5.3, 9.1, 9.2 ir 10 p. pažeidimas yra esminis šios Sutarties pažeidimas.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Jeigu Platintojas neužtikrina jo žinioje esančių EBIS ir jos komponentų apsaugos (saugumo) ir (ar) EBIS ar jos komponentų veikla sutrinka dėl Platintojo kaltės, jis privalo atlyginti Užsakovui visus dėl to patirtus nuostolius.

7.3. Platintojui Sutartyje nurodytais terminais nepervedus (nesumokėjus) Užsakovui vykdant Transakcijas gautų lėšų, Platintojas įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,03 (trių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nepervestos (nesumokėtos) sumos už kiekvieną pradelstą pervesti lėšas dieną.

7.4. Platintojui vėluojant atsiskaityti su Užsakovu už paruoštas (pagamintas) korteles, Platintojas įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,03 (trių šimtųjų) proc. delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

7.5. Užsakovui vėluojant atsiskaityti su Platintoju, Platintojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo 0,03 (trių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

7.6. Jeigu Platintojas padaro kitokį su termino praleidimu susijusį Sutarties pažeidimą (nenumatytą Sutarties 7.3 ir 7.4 p.) jis įsipareigoja mokėti Užsakovui 50,00 EUR (penkiasdešimt eurų) dydžio delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną (jeigu pradelstas Sutarties terminas skaičiuojamas darbo dienomis – už kiekvieną darbo dieną).

7.7. Jeigu Platintojas pažeidžia esminį Sutarties punktą (esminiais Sutarties punktais laikomi techninės specifikacijos 3.1, 4.2, 4.5, 5.3, 9.1, 9.2 ir 10 p.) jis įsipareigoja sumokėti Užsakovui 3000,00 EUR (trių tūkstančių eurų) baudą.

7.8. Jeigu Platintojas padaro šios Sutarties 7.7 p. nenumatytą Sutarties pažeidimą, nesusijusį su termino praleidimu, jis įsipareigoja sumokėti Užsakovui 100,00 EUR (vieno šimto eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį.

7.9. Platintojas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Platintojo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Platintojas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Platintojo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.

7.10. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Platintojas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) proc. metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – **Civilinis kodeksas**) 6.210 straipsnio 1 dalyje.

7.11. Platintojas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas netesybas (baudas, delspinigius) Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Platintojui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Platintoją.

7.12. Platintojas privalo sumokėti Užsakovui Sutartyje numatytas netesybas ir kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) gavimo dienos.

7.13. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų įvykdymo.

7.14. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtinais Šalies nuostoliais.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas užstatu 5000,00 EUR (penki tūkstančiai eurų) sumai, Platintojui pervedant jį į Užsakovo sąskaitą LT274010042403843614, esančią Luminor bank AS, iki Sutarties pasirašymo dienos, arba 5000,00 EUR (penki tūkstančiai eurų) sumai pirmo pareikalavimo besąlygine banko garantija, kurią Platintojas pateikia iki Sutarties pasirašymo. Banko garantija turi būti išduota finansų įstaigos, kuriai suteiktas tarptautinės reitingų agentūros ilgalaikio skolinimosi reitingas ne mažesnis kaip B2 (Moody's) arba B (Standart&Poor's, Fitch). Jeigu Lietuvos Respublikoje veikiantis komercinis bankas arba užsienio banko filialas neturi savarankiško reitingo, vertinamas šį banką ar filialą patronuojančio banko reitingas.

8.2. Reikalavimai banko garantijai:

8.2.1. Banko garantijos galiojimo terminas: iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Platintojas gali pateikti banko garantiją, kuri galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos. Tokiu atveju, likus ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) dienų iki banko garantijos galiojimo pabaigos, Platintojas privalo pateikti Užsakovui naują banko garantiją (atitinkančią šios Sutarties sąlygas), kuri turi nenutrūkstamai pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimą kitiems 12 (dvylika) mėnesių;

8.2.2. Banko garantijos dalykas: bet koks Platintojo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

8.2.3. Banko garantijos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Platintojo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantui neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad banko garantijos suma jam priklauso dėl to, kad Platintojas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

8.3. Jeigu Užsakovas pasinaudoja banko garantija, Platintojas, siekdamas toliau vykdyti Sutartį, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo banko garantija, gavimo dienos pateikti Užsakovui naują banko garantiją šios Sutarties 8.1 p. nurodytai sumai. Jeigu nurodytu laiku Platintojas nepateikia naujos banko garantijos, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesikreipiant į teismą, informavus Platintoją apie tai ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo visiško įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą vykdymo.

8.4. Jeigu Užsakovas pasinaudoja užstatu, Platintojas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užstatu išsiuntimo dienos pervedti į Užsakovo sąskaitą Nr. LT274010042403843614, esančią Luminor bank AS, šios Sutarties 8.1 p. nurodyto dydžio užstatą. Jeigu nurodytu laiku Platintojas neperveda užstato į nurodytą Užsakovo sąskaitą, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesikreipiant į teismą, informavus Platintoją apie tai ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Platintojo įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdytinumui ar apimčiai.

8.5. Sutarties vykdymo užtikrinimas (užstatas arba banko garantija) grąžinami Platintojui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pabaigos, gavus rašytinį Platintojo prašymą (banko garantijos atveju grąžinamas banko garantijos originalas tik jei originalas buvo pateiktas ne elektronine forma).

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Sąvokos:

9.1.1. **Konfidenciali informacija** – bet kokia Užsakovo pateikta ar Platintojo vykdančiam Sutartį sužinota informacija, nepriklausomai nuo jos pateikimo (gavimo) formos, įskaitant bet neapsiribojant: 1) Paslaugų teikimui suteikti prieigos prie EBIS raktai (slaptažodžiai); 2) informacija, susijusi su Užsakovo technine ir programine IT infrastruktūra, 3) E. bilietų paslaugos teikimui naudojamos bekontaktės RFID kortelės sektorių struktūra, jos rakinimo raktai, kortelės raktų generavimo ir rakinimo algoritmai, 4) bet kokios EBIS aplikacijos, 5) komercinė paslaptis, kuri suprantama taip, kaip ji apibrėžta Civilinio kodekso 1.116 straipsnyje;

9.1.2. **Tretieji asmenys (trečiosios šalys)** – bet kurie asmenys, nesantys šios Sutarties šalimis. Konfidencialią informaciją, be kita ko, draudžiama atskleisti Platintojo darbuotojams, kurių darbo funkcijų atlikimui tokia Konfidenciali informacija nėra būtina, o taip pat tokių darbuotojų šeimos nariams ir (ar) artimiesiems;

9.1.3. **Laikmena** – Konfidencialios informacijos fiksavimas bet kokiais būdais ar priemonėmis, prieinamais šios Sutarties pasirašymo dieną ar išraisais vėliau, jei tokių būdų ir (ar) priemonių pagalba informaciją įmanoma perduoti kitam asmeniui.

9.2. Konfidenciali informacija ar jos dalis gali būti naudojama tik tikslu vykdyti priimtus Šalių tarpusavio įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Konfidencialios informacijos naudojimas bet kokiais kitais tikslais, kitų Platintojo produktų vystymui ar tokio pobūdžio informacijos perdavimas trečiosioms šalims yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu su Platintojo prievole kompensuoti Užsakovo žalą (nuostolius), patirtą dėl tokio pobūdžio neteisėtų Platintojo veiksmų.

9.3. Platintojo įsipareigojimai:

9.3.1. neatskleisti, neperduoti ir kitais būdais neperleisti Konfidencialios informacijos jokiems Tretiesiems asmenims, įskaitant naudojant bet kokias priemones ir (ar) Laikmenas;

9.3.2. jei kiltų neaiškumas, ar jo turima informacija laikytina konfidencialia, jis įsipareigoja nedelsdamas kreiptis į Užsakovą, prašydamas paaiškinti, ar šios Sutarties tikslais tokia informacija yra konfidenciali. Iki išaiškinimo dėl informacijos konfidencialumo gavimo iš Užsakovo, Platintojas tokią informaciją įsipareigoja laikyti konfidencialia ir taikyti jai šios Sutarties nustatytą Konfidencialiai informacijai taikomą režimą;

9.3.3. imtis visų reikalingų Konfidencialios informacijos apsaugos priemonių ir garantuoti jos saugumą, įskaitant, bet neapsiribojant, elgtis su Konfidencialia informacija tokiu būdu, kad nebūtų sudaryta galimybių Tretiesiems asmenims ją gauti be Platintojo žinios;

9.3.4. nenaudoti Konfidencialios informacijos kitiems tikslams, nei nurodyti Sutartyje, ir nevykdyti jokios komercinės, verslo, politinės ar bet kokios kitos veiklos naudojant Konfidencialią informaciją be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo.

9.4. Bet koks Konfidencialios informacijos atskleidimas bus laikomas esminiu šios Sutarties pažeidimu.

9.5. Šios Sutarties reikalavimai nebus taikomi Konfidencialiai informacijai:

9.5.1. kuri yra viešai prieinama Tretiesiems asmenims ar visuomenei Užsakovo valia;

9.5.2. kuri tapo vieša ne dėl Platintojo veiksmų (neteisėto neveikimo);

9.5.3. tais atvejais, kai pareigą atskleisti Konfidencialią informaciją nustato taikytini teisės aktai.

9.6. Platintojas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad Konfidenciali informacija buvo ar galėjo būti neteisėtai atskleista Tretiesiems asmenims.

9.7. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio Konfidenciali informacija buvo atskleista, Platintojas privalo neatkuriamai sunaikinti visą iš Užsakovo gautą Konfidencialią informaciją ir pateikti rašytinį patvirtinimą apie Konfidencialios informacijos sunaikinimą.

9.8. Užsakovas turi teisę registruoti Platintojo veiksmus, atliekamus prisijungimo prie EBIS metu.

9.9. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi konfidencialumo reikalavimai, Užsakovas turi teisę atlikti Platintojo veiksmų, susijusių su Konfidencialia informacija, patikrinimą, vykdyti Platintojo veiksmų, susijusių su konfidencialia informacija, stebėjimą ir pavesti atlikti auditą kompetentingoms institucijoms.

9.10. Jeigu Platintojas nevykdys ar netinkamai vykdys bet kokius šia Sutartimi priimtus konfidencialumo įsipareigojimus, jis įsipareigoja sumokėti Užsakovui 5000,00 EUR (penkių tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną įsipareigojimo saugoti Konfidencialią informaciją pažeidimo atvejį ir atlyginti visus kitus Užsakovo nuostolius (nuostolius sudaro turtinė ir (ar) neturtinė žala, patirtos išlaidos, negautos pajamos ir bet kokie kiti nuostoliai).

9.11. Konfidencialumo įsipareigojimai galioja neterminuotai ir pasibaigus šiai Sutarčiai.

10. AUTORIAUS TEISĖS

10.1. Autoriaus teisės ir kitos intelektinės nuosavybės teisės į iki šios Sutarties įsigaliojimo dienos esamą EBIS programinę įrangą, dokumentaciją, įgyvendintus techninius sprendimus ir kitus rezultatus priklauso išimtinai tik Užsakovui.

10.2. Platintojas atlygina Užsakovui visus nuostolius, patirtus dėl bet kokių trečiųjų šalių ieškinių dėl patentų, prekių ženklų, autorių, gretutinių ir (ar) pramoninių pavyzdžių teisių pažeidimų.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

11.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei ji nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis susitaria laikyti aplinkybes, kaip jos reglamentuotos LR CK 6.212 straipsnyje.

11.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybė nėra ir nebus laikoma koronaviruso (COVID-19) pandemija ar su ja susijusi panašaus tipo virusinė pandemija.

11.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.4. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalis atleidžiama nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, o jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento iki nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių buvimo pabaigos.

11.5. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

11.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina pareigos sumokėti už iki Sutarties nutraukimo įvykdytus įsipareigojimus ir kitos Šalies teisės reikalauti atlyginti netesybas bei nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo iki nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo momentu ir galioja iki bus išnaudota maksimali sutarties vertė ir atsiskaityta su Platintoju, bet ne ilgiau kaip 14 (keturiolika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos turi būti pradėtos teikti nuo 2022 m. liepos 19 d. Jeigu sutartis įsigalioja vėliau negu 2022 m. liepos 19 d., tai paslaugos turi būti pradėtos teikti kitą dieną po sutarties įsigaliojimo dienos.

12.2. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatoms ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

12.3. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Viešųjų pirkimų įstatymas**) reikalavimų.

12.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja. Visi Sutarties papildymai, pakeitimai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, išskyrus atvejus kai kita įsigaliojimo data nurodyta Sutarties pakeitime, papildyme ar priede.

12.5. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pakeitimai (pavyzdžiui: Šalių pavadinimų klaidos, sąskaitų numeriai, kiti rekvizitai ir pan.). Apie techninio pobūdžio pakeitimus Šalis iš anksto praneša raštu, atskiras kitos Šalies sutikimas neteikiamas. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius šiame papunktyje nurodytas sąlygas, atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalies kitai Šaliai pateiktas pranešimas dėl techninio pobūdžio Sutarties pakeitimų pridedamas prie Sutarties ir laikomas neatskiriama jos dalimi.

12.6. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, konfidencialumo reikalavimai, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.7. Sutartis gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka bei kitais Sutartyje numatytais atvejais.

12.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį savo iniciatyva, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjęs Platintoją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), prieš tai atsiskaičius su Platintoju už laiku ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo momento suteiktas Paslaugas.

12.9. Užsakovas, įspėjęs Platintoją prieš 15 (penkiolika) dienų, nesikreipiant į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

12.9.1. kai Platintojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.9.2. kai keičiasi Platintojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

12.9.3. kai Platintojas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

12.9.4. kai Platintojas sudaro subtiekimą sutartį (keičia subtiekęją) be Užsakovo sutikimo;

12.9.5. kai Platintojas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.9.6. kai Platintojas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

12.9.7. kai Platintojas teisės aktų nustatyta tvarka įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų ar lygiavertį sąrašą;

12.9.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

12.10. Platintojas, prieš 15 (penkiolika) dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipiant į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.10.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

12.10.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

12.11. Sutartis gali būti nutraukta (jos atsisakyta) kitais galiojančiame Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

13. SUSIRAŠINĖJIMAS IR KONTAKTINIAI ASMENYS

13.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai dėl Paslaugų, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių (toliau bendrai - **pranešimai**) pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

13.2. Atitinkami pranešimai bus laikomi gautais:

13.2.1. siunčiant faksu, elektroniniu paštu – jų išsiuntimo dieną;

13.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

13.3. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

13.4. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Užsakovo atstovas:	Platintojo atstovas:
1. Bendrieji klausimai: Pardavimų vadybininkas [redacted]	1. Bendrieji klausimai: [redacted] Prekių kategorijų vadovė [redacted]
2. Atsiskaitymas (būhalteriniai klausimai): [redacted]	2. Atsiskaitymas (būhalteriniai klausimai): [redacted] Vyr. Būhalterio pavaduotojas [redacted]
3. Duomenų suderinimas: [redacted]	Mo [redacted]
4. IT pagalba [redacted]	3. Duomenų suderinimas: [redacted]

bilietas@judu.lt ir pt@judu.lt

(tik skubiems atvejams)

5. Kortelių užsakymas

Komercijos specialistė

4. IT pagalba

5. Kortelių užsakymas

Likusių palaikymo specialistė

Adresas, kortelių pristatymui:

Žarijų g. 4B, LT-02300 Vilnius

13.5. Sutarties 13.4 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Užsakovo ir Platintojo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti perdavimo ir priėmimo aktus, PVM sąskaitas-faktūras, pateikti užsakymus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, nutraukimo ar pratęsimo.

13.6. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

13.7. Šalis privalo iš anksto iki rekvizitų pasikeitimo informuoti vieną kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus. Šalis, nepranešusi laiku apie pasikeitusius rekvizitus, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus tos Šalies adresą ar rekvizitus.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Platintojas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

14.2. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.3. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

14.4. Viena Šalis teikia, o kita Šalis gauna Šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami/gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami/gaunami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, įmonės pavadinimas, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir/ar jo atstovo pateikti duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro arba vykdo Šalių sudarytą sutartį. Gautus asmens duomenis Šalis įsipareigoja tvarkyti laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Gauti asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia šioje sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti.

14.5. Platintojas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SI „Susisiektimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolynog.15, Vilnius, el. pašto adresas info@judu.lt tvarko šiuos Platintojo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Platintojo ir (ar) jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtai sutarties Šalių interesų. Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Platintojo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms

valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Platintojo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Užsakovą.

14.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai šaliai. Sutarties Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape. Reikalavimas dėl pasirašymo kiekviename lape neprivalomas Sutarties priedams.

14.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14.8. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

14.6.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

14.6.2. Priedas Nr. 2 – EBIS prieigos taškų sąrašas;

14.6.3. Priedas Nr. 3 – Prašymas prijungti / atjungti platinimo tašką (-us);

14.6.4. Priedas Nr. 4 – Pranešimas apie paslaugų kainininko pakeitimus;

14.6.5. Priedas Nr. 5 – Transakcijų ataskaita;

14.6.6. Priedas Nr. 6 – Prekybos vietų kontrolės protokolai;

14.6.7. Priedas Nr. 7 – Kortelių užsakymo forma;

14.6.8. Priedas Nr. 8 – Kortelių grąžinimo aktas;

15. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Adresas: Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT274010042403843614

Bankas: Luminor bank AS

PLATINTOJAS

MAXIMA LT, UAB

Adresas: Naugarduko g. 84, 03160 Vilnius

Kodas: 123033512

PVM mokėtojo kodas: LT230335113

Tel.: 2686777, Faksas: 2744566

El. pašto adresas: maxima@maxima.lt

A.s. LT24 4010 0424 0003 0695

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

Direktorius



_____ A.V.

Pirkimų departamento direktorius



_____ A.V.

Elektroninio bilieta kortelių pardavimo (platinimo), elektroninio bilieta kortelių papildymo elektroniniais bilietais ir elektroniniais pinigais Vilniaus miesto ir rajono UAB „Maxima LT“ tinkle paslaugų teikimo sutarties Nr. 2022-SUT-____priedas Nr. 3

<Vardas Pavardė>

YYYY.MM.DD Nr. _____

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

<Vardas Pavardė>, <pareigos>

PRAŠYMAS PRIJUNGTI / ATJUNGTI PLATINIMO TAŠKĄ (-US)

Vadovaujantis 20____ m. _____ d. Elektroninio bilieta kortelių pardavimo (platinimo), elektroninio bilieta kortelių papildymo elektroniniais bilietais ir elektroniniais pinigais Vilniaus miesto ir rajono UAB „Maxima LT“ tinkle paslaugų teikimo sutartimi Nr._____, prašome atlikti žemiau išvardintus pakeitimus:

<lentelės pildymo pavyzdys>

Eil. Nr.	Kortelių terminalo numeris	Platinimo taško numeris	Prekybos vietos adresas	Darbo laikas	Telefonas	Pageidaujamų pakeitimų pobūdis
1.		24	Prekybos vieta 1, Vilnius	I-V 8:00-16:30	(8 5) 270 9339	Įrengti naują terminalą
2.		25	Prekybos vieta 1, Vilnius	I-VII 6:00-22:00	(8 5) 243 8935	Įrengti naują terminalą
3.	0003	0	Prekybos vieta 3, Vilnius	I-V 6:00-19:00 VI 10:00-16:00	(8 5) 261 5273	Atjungti – vieta nebenaudojama. Perkelti į Prekybos vietą 3, Platinimo taško Nr. 10.

<Platintojo įmonė ir pareigos>

<parašas>

<Platintojo Vardas Pavardė>

Elektroninio bilieta kortelių pardavimo (platinimo), elektroninio bilieta kortelių papildymo elektroniniais bilietais ir elektroniniais pinigais Vilniaus miesto ir rajono UAB „Maxima LT“ tinkle paslaugų teikimo sutarties Nr. 2022-SUT-____priedas Nr. 4

YYYY.MM.DD Nr. _____

Platintojo įmonė
Pareigos
Vardas, pavardė

PRANEŠIMAS APIE PASLAUGŲ KAINININKO PAKEITIMUS

Vadovaujantis 20__m.____d. Elektroninio bilieta kortelių pardavimo (platinimo), elektroninio bilieta kortelių papildymo elektroniniais bilietais ir elektroniniais pinigais Vilniaus miesto ir rajono UAB „Maxima LT“ tinkle paslaugų teikimo sutartimi Nr._____, informuojame, kad nuo 20__metų <nurodyti mėnesį> <nurodyti dieną> dienos įsigalioja sekantys Paslaugų kainininko pakeitimai:

<lentelės pildymo pavyzdys>

Eil. Nr.	Prekė / paslauga	Sena kaina, EUR/vnt.	Nauja kaina, EUR/vnt.
1.	30 minučių bilietas	0,64	0,60
2.	Vienkartinis bilietas	1,00	1,10
3.	Vienkartinis bilietas su 50% nuolaida	0,50	0,55
4.	Vienkartinis bilietas su 80% nuolaida	0,20	0,25

Primename, kad pagal Elektroninio bilieta kortelių pardavimo (platinimo), elektroninio bilieta kortelių papildymo elektroniniais bilietais ir elektroniniais pinigais Vilniaus miesto ir rajono UAB „Maxima LT“ tinkle paslaugų teikimo sutartį Nr._____, Platintojas privalo atlikti visus reikiamus atnaujinimus savo prekybos sistemose iki šiame pranešime nurodytų pakeitimų įsigaliojimo termino.

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“
<pareigos>

<Vardas Pavardė>

Elektroninio bilieta kortelių pardavimo (platinimo), elektroninio bilieta kortelių papildymo elektroniniais bilietais ir elektroniniais pinigais Vilniaus miesto ir rajono UAB „Maxima LT“ tinkle paslaugų teikimo sutarties Nr. 2022-SUT-____priedas Nr. 4

YYYY.MM.DD Nr. _____

Platintojo įmonė
Pareigos
Vardas, pavardė

TRANSAKCIJŲ ATASKAITA

Vadovaujantis 20____ m. _____ d. Elektroninio bilieta kortelių pardavimo (platinimo), elektroninio bilieta kortelių papildymo elektroniniais bilietais ir elektroniniais pinigais Vilniaus miesto ir rajono UAB „Maxima LT“ tinkle paslaugų teikimo sutartimi Nr._____, pateikiame periodinę transakcijų ataskaitą.

Ataskaitos išsiuntimo data_____(pvz. 2016.04.11).

Ataskaitinis periodas_____(pvz. 2016.04.01 – 2016.04.10).

Mokėtina suma____EUR (suma žodžiais).

Mokėtinų sumų išskaitinė:

<lentelės pildymo pavyzdys>

Eil. Nr.	Prekės / paslaugos pavadinimas (pagal Tarybos sprendimą)	Vnt. kaina, EUR	Parduotas kiekis, vnt.	Pardavimų suma, EUR
1	30 minučių bilietas	0,65		
2	30 minučių bilietas su 50 proc. nuolaida	0,33		
3	30 minučių bilietas su 80 proc. nuolaida	0,13		
4	60 minučių bilietas	0,90		
5	60 minučių bilietas su 50 proc. nuolaida	0,45		
6	60 minučių bilietas su 80 proc. nuolaida	0,18		
7	1 dienos (24 valandų) terminuotasis bilietas	5,00		
8	1 dienos (24 valandų) terminuotasis bilietas su 50 proc. nuolaida	2,50		
9	1 dienos (24 valandų) terminuotasis bilietas su 80 proc. nuolaida	1,00		
10	3 dienų (72 valandų) terminuotasis bilietas	8,00		
11	3 dienų (72 valandų) terminuotasis bilietas su 50 proc. nuolaida	4,00		
12	3 dienų (72 valandų) terminuotasis bilietas su 80 proc. nuolaida	1,60		

13	10 dienų (240 valandų) terminuotasis bilietas	12,00		
14	10 dienų (240 valandų) terminuotasis bilietas su 50 proc. nuolaida	6,00		
15	10 dienų (240 valandų) terminuotasis bilietas su 80 proc. nuolaida	2,40		
16	30 dienų terminuotasis bilietas	29,00		
17	30 dienų terminuotasis bilietas su 50 proc. nuolaida	14,50		
18	30 dienų terminuotasis bilietas su 80 proc. nuolaida	5,80		
19	30 dienų terminuotasis bilietas, galiojantis tik darbo dienomis	26,00		
20	30 dienų terminuotasis bilietas, galiojantis tik darbo dienomis, su 50 proc. nuolaida	13,00		
21	30 dienų terminuotasis bilietas, galiojantis tik darbo dienomis, su 80 proc. nuolaida	5,20		
22	90 dienų (3 mėn.) bilietas	81,00		
23	90 dienų (3 mėn.) bilietas su 50 proc. nuolaida	40,50		
24	90 dienų (3 mėn.) bilietas su 80 proc. nuolaida	16,20		
25	90 dienų (3 mėn.) bilietas, galiojantis tik darbo dienomis	72,00		
26	90 dienų (3 mėn.) bilietas, galiojantis tik darbo dienomis, su 50 proc. nuolaida	36,00		
27	90 dienų (3 mėn.) bilietas, galiojantis tik darbo dienomis su 80 proc. nuolaida	14,40		
28	180 dienų (6 mėn.) bilietas	157,00		
29	180 dienų (6 mėn.) bilietas su 50 proc. nuolaida	78,50		
30	180 dienų (6 mėn.) bilietas su 80 proc. nuolaida	31,40		
31	180 dienų (6 mėn.) bilietas, galiojantis tik darbo dienomis	140,00		
32	180 dienų (6 mėn.) bilietas, galiojantis tik darbo dienomis, su 50 proc. nuolaida	70,00		
33	180 dienų (6 mėn.) bilietas, galiojantis tik darbo dienomis, su 80 proc. nuolaida	28,00		

34	270 dienų (9 mėn.) bilietas	235,00		
35	270 dienų (9 mėn.) bilietas su 50 proc. nuolaida	117,50		
36	270 dienų (9 mėn.) bilietas su 80 proc. nuolaida	47,00		
37	270 dienų (9 mėn.) bilietas, galiojantis tik darbo dienomis	208,00		
38	270 dienų (9 mėn.) bilietas, galiojantis tik darbo dienomis, su 50 proc. nuolaida	104,00		
39	270 dienų (9 mėn.) bilietas, galiojantis tik darbo dienomis, su 80 proc. nuolaida	41,60		
34	365 dienų (12 mėn.)	310,00		
35	365 dienų (12 mėn.) su 50 proc. nuolaida	155,00		
36	365 dienų (12 mėn.) su 80 proc. nuolaida	62,00		
37	365 dienų (12 mėn.), galiojantis tik darbo dienomis	275,00		
38	365 dienų (12 mėn.), galiojantis tik darbo dienomis, su 50 proc. nuolaida	137,50		
39	365 dienų (12 mėn.), galiojantis tik darbo dienomis, su 80 proc. nuolaida	55,00		
40	12 mėnesių (365 dienų) terminuotasis bilietas	2,90		
41	Pradinuko 12 mėnesių (365 dienų) terminuotasis bilietas	10,00		
42	E. bilieto papildymo kortelė	1,50		
43	E. piniginės papildymas			

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“
<pareigos>

<Vardas Pavardė>

Elektroninio bilieta kortelių pardavimo (platinimo), elektroninio bilieta kortelių papildymo elektroniniais bilietais ir elektroniniais pinigais Vilniaus miesto ir rajono UAB „Maxima LT“ tinkle paslaugų teikimo sutarties Nr. 2022-SUT-____priedas Nr. 6

PREKYBOS VIETŲ KONTROLĖS PROTOKOLAS

Vadovaujantis 20__ m. _____ d. Elektroninio bilieta kortelių pardavimo (platinimo), elektroninio bilieta kortelių papildymo elektroniniais bilietais ir elektroniniais pinigais Vilniaus miesto ir rajono UAB „Maxima LT“ tinkle paslaugų teikimo sutartimi Nr._____, Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“ atliko kontrolę <nurodyti Platinimo įmonė> Prekybos vietose.

Kontrolės rezultatai (reikiamą pažymėti X):

☐ pažeidimų nenustatyta.

☐ Nustatyti sekantys pažeidimai:

☐ neteikiamos Paslaugos;

☐ nepakankamas kortelių kiekis;

☐ netinkamai aptarnaujamas Vartotojas;

☐ kortelių terminalo numeris neatitinka Platinimo taško numerio;

☐ nėra Paslaugų reklamos;

☐ kiti pažeidimai: _____

Pažeidimų detalizacija:

<lentelės pildymo pavyzdys>

Eil. Nr.	Prekybos vietos adresas	Kortelių terminalo numeris	Platinimo taško numeris	Pažeidimų pobūdis
1.	Prekybos vieta 1, Vilnius			
2.	Prekybos vieta 1, Vilnius			
3.	Prekybos vieta 3, Vilnius			

Priedai:

Priedas 1: kontrolės metu tikrintų Prekybos vietų sąrašas.

Užsakovas:

<Vardas Pavardė>, <pareigos>
Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Platiniojas:

<Vardas Pavardė>, <pareigos>
<Įmonės pavadinimas>

(parašas)

(parašas)

KONTROLĖS METU TIKRINTŲ PREKYBOS VIETŲ SĄRAŠAS

Reikiamą pažymėti „X“.

<lentelės pildymo pavyzdys>

Eil. Nr.	Prekybos vietos adresas	Tikrinti visi Platinimo taškai	Tikrinta dalis Platinimo taškų	Prekybos vieta netikrinta
1.	Prekybos vieta 1, Vilnius	X		
2.	Prekybos vieta 1, Vilnius			X
3.	Prekybos vieta 3, Vilnius		X	

Užsakovas:

<Vardas Pavardė>, <pareigos>
Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Platintojas:

<Vardas Pavardė>, <pareigos>
<Įmonės pavadinimas>

(parašas)

(parašas)

Elektroninio bilieta kortelių pardavimo (platavimo), elektroninio bilieta kortelių papildymo elektroniniais bilietais ir elektroniniais pinigais Vilniaus miesto ir rajono UAB „Maxima LT“ tinkle paslaugų teikimo sutarties Nr. 2022-SUT-____priedas Nr. 7

<Vardas Pavardė>

YYYY.MM.DD Nr. _____

<Pareigos>

Užsakovas

KORTELIŲ UŽSAKŲMO FORMA

Vadovaujantis 20____ m. _____ d. Elektroninio bilieta kortelių pardavimo (platavimo), elektroninio bilieta kortelių papildymo elektroniniais bilietais ir elektroniniais pinigais Vilniaus miesto ir rajono UAB „Maxima LT“ tinkle paslaugų teikimo sutartimi Nr._____, užsakome_____vnt. kortelių.

<Platintojo įmonė ir pareigos>

<parašas>

<Platintojo Vardas Pavardė>

Elektroninio bilieta kortelių pardavimo (platinimo), elektroninio bilieta kortelių papildymo elektroniniais bilietais ir elektroniniais pinigais Vilniaus miesto ir rajono UAB „Maxima LT“ tinkle paslaugų teikimo sutarties Nr. 2022-SUT-____priedas Nr. 8

KORTELIŲ GRAŽINIMO AKTAS

YYYY.MM.DD Nr. _____

Vadovaujantis 20__ m_____d. Elektroninio bilieta kortelių pardavimo (platinimo), elektroninio bilieta kortelių papildymo elektroniniais bilietais ir elektroniniais pinigais Vilniaus miesto ir rajono UAB „Maxima LT“ tinkle paslaugų teikimo sutartimi Nr._____, <Įmonės pavadinimas>, atstovaujama (-s) <pareigos> <vardas pavardė> grąžina, o Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, atstovaujama <pareigos> <vardas pavardė>, priima bekontaktes intelektines korteles (toliau – korteles) žemiau aprašytomis sąlygomis.

Grąžinamų kortelių numeriai ir kiekiai:

<lentelės pildymo pavyzdys>

Eilės Nr.	Kortelės numeris	Grąžinimo priežastis
1	21200000000001	Neįmanoma aktyvuoti
Kiekis iš viso:		1

Grąžino:

<Vardas Pavardė>, <pareigos>
<Įmonės pavadinimas>

Priėmė:

<Vardas Pavardė>, <pareigos>
Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO
PASLAUGOS“

(parašas)

(parašas)

**ELEKTRONINIO BILIETO KORTELIŲ PARDAVIMO (PLATINIMO), ELEKTRONINIO BILIETO KORTELIŲ
PAPILDYMO ELEKTRONINIAIS BILIETAIS IR ELEKTRONINIAIS PINIGAIS VILNIAUS MIESTO IR RAJONO
UAB „MAXIMA LT“ TINKLE PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

BENDRA INFORMACIJA

Perkančioji organizacija - Savivaldybės įmonė Susisiekimo paslaugos (toliau – Užsakovas).

Pirkimo objektas – Elektroninio bilieto kortelių pardavimo (platinimo), elektroninio bilieto kortelių papildymo elektroniniais bilietais ir elektroniniais pinigais UAB „Maxima LT“ tinkle Vilniaus mieste ir rajone paslaugos (toliau – paslaugos)

Planuojama bendra e. bilieto paslaugų apimtis: preliminarus e.p piniginės papildymų ir lėšų už parduotus e.bilietus kiekis per metus – 2.450.000 € (du milijonai keturi šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų).

Platintojas turi užtikrinti Paslaugų teikimą visose savo prekybinio tinklo platinimo vietose Vilniaus mieste ir suderintose vietose Vilniaus rajone. Priklausomai nuo Užsakovo turimos įrangos, reikalingos įrašyti informaciją į kortelę, kiekio sutarties vykdymo metu Platintojo prašymu platinimo taškų skaičius Prekybos vietose galės būti padidintas Platintojo prašymu ir Užsakovui sutikus. Pakeitimų tvarka aprašyta 9 punkte.

Platintojas turi užtikrinti nenutrūkstamą ir kokybišką Paslaugos teikimą visose savo prekybinio tinklo Platinimo vietose bei įrengtuose platinimo taškuose. Platintojas turi užtikrinti Paslaugų teikimą visu Prekybos vietos oficialiu darbo laiku. Šis reikalavimas netaikomas Platinimo sistemos testavimo laikotarpiu.

1.7. Paslaugų teikimo trukmė – ne ilgiau kaip 12 mėnesių nuo Paslaugų sutarties įsigaliojimo dienos.

NAUDOJAMOS SĄVOKOS

E. bilieto papildymo kortelė (toliau – kortelė) – Užsakovo išduodama bekontaktė intelektinė RFID kortelė ar kita laikmena, kurioje saugoma informacija apie e. bilietus ir kita su e. bilietais paslaugos teikimu bei kitų paslaugų teikimu susijusi informacija. Kortelė ir visa joje esanti infrastruktūra priklauso Užsakovui.

E. bilietas - elektroninis keleivinio transporto bilietas. Skaitmeninėje duomenų bazėje ir fizinėje laikmenoje (kortelėje, telefone ir pan.) saugomas keleivio vežimo sutartį patvirtinantis elektroninis dokumentas. E. bilietas suprantamas kaip bet kokios rūšies ir nominalo e. bilietas.

E. pinigai – į kortelę įmokėtų pinigų elektroninis ekvivalentas.

E. piniginė – kortelės infrastruktūra, kurioje įrašyti e. pinigai. E. piniginė naudojama atsiskaitymui už važiavimą viešuoju transportu ir kitas paslaugas. Atsiskaitant už važiavimą viešuoju transportu atsiskaitoma keleivinio transporto priemonėje specialios nuskaitymo įrangos pagalba. Atsiskaitant už kelionę ar kitas paslaugas, nuo kortelės nuskaitoma elektroninių pinigų ar jų ekvivalento suma, atitinkanti mokestį už pravažiavimą (pvz. vienkartinio bilieta kaina) ar kitas paslaugas.

E. bilieta paslauga – Užsakovo teikiama e. bilieta paslauga, apimanti kortelių leidybą, e. bilieta kainoraščių formavimą, e. bilieta papildymo, nuskaitymo kontrolės organizavimą. E. bilieta paslauga organizuojama per Užsakovo valdomą elektroninio bilieta informacinę sistemą (toliau – EBIS).

Keleivinis transportas – vežėjai, teikiantys keleivių vežimo paslaugas vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutais, laikantis nustatytų tarifų.

Klientų informacinis centras – Užsakovo klientų aptarnavimo centras, kuriame Vartotojas gali gauti papildomą informaciją apie kortelę bei jos naudojimą, taip pat išspręsti su kortele susijusias problemas (netinkama nuolaidos rūšis, blokuota kortelė ir pan.). Klientų aptarnavimo centrų adresai (adresai) pateikiami www.judu.lt

Platintojas – juridinis asmuo, įgijęs teisę parduoti korteles ir jas papildyti e. bilietais ir e. pinigais.

Paslaugų sutartis – pirkimo pagrindu su Platintoju pasirašyta sutartis dėl kortelių ir e. bilieta platinimo bei kortelės papildymo e. pinigais.

Vartotojas – šiame dokumente reiškia kortelių, e. bilietų ir susijusių paslaugų pirkėją (fizinį ar juridinį asmenį).

Prekybos vieta – Vilniaus mieste ir rajone esantis fizinis objektas - prekybos centras, kuriame Platintojas parduoda korteles ir jas papildo e. bilietais ir e. pinigais.

Platinimo taškas – Vartotojo aptarnavimo vieta, kurioje įrengtas Platintojo fiskalinis kasos aparatas ir kuriame Užsakovas suteikia Platintojui prieigą (prisijungimą) prie EBIS.

Transakcija – kortelės pardavimas ir / arba papildymas e. bilietais, e. pinigais, išduodant kasos fiskalinį kvitą.

TS – ši techninė specifikacija.

Šalys – Užsakovas ir Platintojas.

Kortelių terminalas – įrenginys skirtas e. bilieto papildymo kortelę papildyti e. bilietais ir / ar e. pinigais.

REIKALAVIMAI KORTELIŲ PARDAVIMUI (PLATINIMUI)

Platintojas privalo parduoti (platinti) korteles visuose įrengtuose platinimo taškuose tik už Užsakovo nurodytą pardavimo kainą. Platintojas negali taikyti Vartotojams jokių papildomų Paslaugos / aptarnavimo mokesčių bei savo iniciatyva taikyti nuolaidų parduodamoms (platinamoms) kortelėms.

Jei Vartotojas pageidauja, Platintojas turi parduoti jam tik kortelę, t. y., be papildymo bilietais ar e. pinigais. Platintojas visą Paslaugos teikimo laikotarpį privalo užtikrinti pakankamą kortelių kiekį visuose platinimo taškuose, kad Vartotojai galėtų netrukdomai jų įsigyti, nepatirdami jokių nepatogumų.

Kortelių pristatymo sąlygos nurodytos Paslaugų sutarties projekte.

REIKALAVIMAI E. BILIETŲ PARDAVIMUI (PLATINIMUI)

E. bilietų pardavimas (platinimas) apima kortelių pildymą e. bilietais ir e. pinigais.

Platintojas privalo parduoti (platinti) e. bilietus visuose platinimo taškuose tik už Užsakovo nurodytą pardavimo kainą. Platintojas, pildydamas kortelę e. bilietais ir e. pinigais, negali taikyti Vartotojams jokių papildomų Paslaugos / aptarnavimo mokesčių bei savo iniciatyva taikyti nuolaidų parduodamiems (platinamiems) e. bilietams ir e. pinigams.

Platintojas turi užtikrinti, kad jo platinimo taškuose dirbantis personalas (darbuotojai) kiekvienu sėkmingu kortelės papildymo atveju pateiktų Vartotojui čekį, kuriame, kartu su teisės aktais reglamentuota informacija, turi būti papildomai pateikta ši su Paslaugomis susijusi informacija: aptarnautos kortelės numeris, e. bilieto rūšis ir kaina ir / ar e. piniginės papildymo suma.

Platintojas Užsakovo nustatyta tvarka privalo atlikti e. bilietų grąžinimą (C priedas).

Kortelių papildymą e. bilietais ir e. pinigais Platintojas privalo vykdyti išimtinai tik per Užsakovo EBIS.

Visos kortelių papildymo e. bilietais ir e. pinigais transakcijos autorizuojamos tik per Užsakovo EBIS.

Transakcija užskaitoma tik tuo atveju, kai pilnai įvykdoma pardavimo procedūra (pateikta apibendrintai):

(a) EBIS autorizuoja vykdyti pardavimo transakciją, atsakydama į platinimo taško užklausą; (b) platinimo taške sėkmingai atliekamas kortelės pardavimas ir / arba papildymas e. bilietais ir / arba e. pinigais ir atspausdinamas fiskalinis kvitas; (c) informacija apie sėkmingą pardavimą arba papildymą perduodama ir įrašoma į EBIS; (d) EBIS patvirtina, kad operacija atlikta sėkmingai ir kasos aparatas bei EBIS uždaro sesiją.

REIKALAVIMAI PASLAUGŲ VIEŠINIMUI

Platintojas privalo Vartotojui gerai matomoje vietoje pažymėti visus įrengtus savo platinimo taškus Užsakovo pateiktą reklaminiu ženklu, informuojančiu, jog platinimo taške teikiamos Paslaugos. Ženklo dydį, formą ir dizainą privaloma suderinti su Užsakovu. Ženklo matmenys negali būti mažesni nei 40x28 mm. Platintojas savo sąskaita turi teisę papildomai žymėti ar kitaip informuoti vartotojus apie teikiamas e. bilieto paslaugas, prieš tai suderinus su Užsakovu.

Užsakovas gali pateikti Platintojui išplatinti informacinę medžiagą, skirtą Vartotojams (transporto schemos, informacija apie naujas bilietų rūšis), atitinkančią teisės aktų reikalavimus. Užsakovas savo

sąskaita pristato viešinimo medžiagą į Platintojo platinimo vietas. Informacinės medžiagos platinimo tvarka nustatoma Šalių susitarimu.

Platintojas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu bet kokią Paslaugų viešinimą, kurios iniciatorius nėra Užsakovas. Platintojas negali viešinti Paslaugų be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo (sutikimo).

REIKALAVIMAI VARTOTOJŲ APTARNAVIMUI

Platintojas turi užtikrinti, kad jo personalas (darbuotojai) suteiks Vartotojams, pageidaujantiems įsigyti kortelę ir / ar e. bilietą ar papildyti e. pinigine e. pinigais, aiškią ir išsamią informaciją apie Paslaugas, kortelę ir / ar jos naudojimo tvarką.

Platintojo personalas (darbuotojai) Vartotojui paprašius privalo pateikti tokią informaciją valstybine (lietuvių) kalba: (a) visos galiojančių e. bilietų rūšys ir kainos; (b) kur kreiptis (Užsakovo Klientų informacinių centrų kontaktiniai duomenys), jei Vartotojas pageidauja papildomų paslaugų, kurių neteikia Platintojas (kortelės dublikato išdavimas, baudos sumokėjimas ir pan.); (c) kitą su Paslaugomis susijusią informaciją. Informacija gali būti pateikiama tiek žodžiu, tiek spausdintine ar elektronine forma (bukletas, vaizdas ekrane ir pan.).

Jei Užsakovas gauna Vartotojo skundą dėl netinkamos Paslaugų teikimo kokybės pagal Paslaugų sutartį, Platintojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų pateikti Užsakovui motyvuotą paaiškinimą / atsakymo Vartotojui projektą kiekvienam Užsakovo persiūstam skundui.

Teikdamas Paslaugas Vartotojui Platintojo personalas (darbuotojai) turi vadovautis Paslaugų teikimo instrukcija platinimo taškų personalui (TS A priedas).

ELEKTRONINIO BILIETO INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪRA (APTARNAVIMAS)

Užsakovas per visą Paslaugų teikimo laikotarpį užtikrina Platintojui prieigą (prisijungimą) prie EBIS ir šios sistemos komponentų (kortelių terminalų).

Užsakovas administruoja ir aptarnauja EBIS. EBIS administravimas ir aptarnavimas apima:

EBIS techninę priežiūrą, konsultacijas ir pagalbą Platintojo personalui (darbuotojams) EBIS naudojimo klausimais darbo dienomis nuo 8:00 val. iki 17:00 valandos, registruojant sutrikimus, klausimus - bilietas@judu.lt;

Kortelių terminalų priežiūrą, darbingumo atstatymą, įskaitant ir neveikiančių kortelių terminalų pakeitimą veikiančiais visomis savaitės dienomis nuo 8:00 val. iki 19:00 val. Laidai priklausantys terminalai nėra keičiami, tik pristatomi į gedimo vietą. Laidų keitimu rūpinasi Platintojas.

esant Platintojo pageidavimui, vienkartinis Platintojo personalo (darbuotojų) mokymus EBIS ir jos komponentų naudojimo klausimais (iki 10 asmenų grupei);

EBIS ir jos komponentų veiklos sutrikimų šalinimą, išskyrus atvejus, kai EBIS ir / ar jos komponentų veikla sutrinka dėl Platintojo sistemų ir / ar programinės įrangos;

EBIS atnaujinimų („updates, upgrades“) ir klaidų taisymų („patches“) diegimą.

Užsakovas užtikrina EBIS sutrikimų registravimą techninės priežiūros tarnybos elektroninėje sistemoje (angl. Help desk), elektroniniu laišku bilietas@judu.lt ir informuoja Platintoją apie EBIS sutrikimų šalinimo būseną.

Užsakovo vykdomas EBIS administravimas ir aptarnavimas neapima:

Platintojo infrastruktūros (informacinės sistemos, kasos aparatai, programinė įranga ir kita įranga) paruošimo Paslaugų teikimui. Platintojas pats savo sąskaita privalo paruošti savo infrastruktūrą Paslaugų teikimui;

Platintojo personalo (darbuotojų) mokymo dirbti su EBIS ir jos komponentais (išskyrus Techninės specifikacijos 7.2.3 p. numatytą atvejį).

Užsakovas prieš 3 (tris) darbo dienas suderina su Platintoju ruošiamo EBIS priežiūros darbų vykdymą, o Platintojas, suderintu laiku privalo sudaryti sąlygas ir netrukdyti Užsakovo personalui (darbuotojams ir / ar įgaliotiems tretiesiems asmenims) Prekybos vietos oficialiu darbo laiku (ar Šalims susitarus pasibaigus šiam laikui) vykdyti EBIS administravimą ir aptarnavimą.

Už sugadintą ar prarastą kortelių terminalą (neužtikrintą kortelių terminalo saugumą) ir kortelių terminalo

veiklos sutrikimą, atsiradusį ne dėl Užsakovo kaltės, atsako Platintojas.

PASLAUGŲ KOKYBĖS IR PLATINIMO TAŠKŲ KONTROLĖ

Užsakovas turi teisę kontroliuoti (patikrinti), kaip vykdomas Paslaugų teikimas pasirinktose Prekybos vietose / platinimo taškuose:

ar teikiamos / tinkamai teikiamos Paslaugos;

ar Vartotojas aptarnaujamas tinkamai pagal TS reikalavimus;

ar platinimo taškai pažymėti reklamos ženklų / reklamos ženklas atitinka TS nustatytus reikalavimus;

ar Platintojo personalas tinkamai dirba su EBIS ir jos komponentais.

Apie numatomą patikrinimą Užsakovas Platintojui pranešti iš anksto neprivalo. Platintojo pardavimo vietos atsakingas darbuotojas informuojamas Užsakovo atstovui atvykus į platinimo vietą ir turi teisę dalyvauti patikrinime ir fiksuoti jo vykdymo eigą. Baigus patikrinimą Užsakovo įgalioti asmenys surašo Prekybos vietų / platinimo taškų kontrolės protokolą. Nustačiusi, kad Platintojas teikia Paslaugas netinkamai, Užsakovas nustato protingą terminą (protingu laikomas terminas ne trumpesnis kaip 3 darbo dienos) Prekybos vietų / platinimo taškų kontrolės protokole užfiksuotiems trūkumams pašalinti. Platintojui per nustatytą terminą nepašalinus trūkumų, Užsakovas turi teisę taikyti Platintojui Paslaugų sutartyje numatytas sankcijas.

Platintojas privalo iš anksto (ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną) pranešti Užsakovui apie planuojamus Paslaugų teikimo sutrikimus. Pranešime turi būti tiksliai nurodytos susijusios Prekybos vietos ir platinimo taškai, sutrikimų priežastys ir terminai, iki kada bus atnaujintas Paslaugų teikimas.

Platintojas, arba Užsakovas (priklausomai nuo to, kurioje pusėje įvykęs sutrikimas), privalo tą pačią darbo dieną pranešti apie nenumatytus Paslaugų teikimo sutrikimus tuo atveju, kai Paslaugų teikimas neįmanomas bent viename platinimo taške bet kurioje iš Platintojo Prekybos vietų, jei Paslaugų teikimo nepavyko atnaujinti per 3 Platintojo oficialias darbo valandas.

Platintojas privalo užtikrinti tinkamą ir operatyvų savo Vartotojų informavimą apie Paslaugų teikimo sutrikimus.

Užsakovas gali duoti Platintojui privalomus vykdyti nurodymus, susijusius su teikiamomis Paslaugomis.

POKYČIŲ VALDYMAS

Užsakovas turi teisę keisti kortelių bei e. bilių kainas, taip pat įvesti naujas arba panaikinti esamas e. bilių rūšis. Apie pakeitimus Užsakovas informuoja Platintoją iš anksto ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki pakeitimų įsigaliojimo. Platintojas privalo atlikti visus reikiamus atnaujinimus ir pakeitimus savo Prekybos vietose / platinimo taškuose iki pakeitimų įsigaliojimo.

Platintojas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas privalo informuoti Užsakovą apie ketinamą atlikti bet kurį iš šių pokyčių:

pakeista kortelių terminalo įrengimo vieta;

pakeistas Prekybos vietos įprastinis darbo laikas ir / arba adresas;

pakeisti bet kokie Prekybos vietos ir / arba platinimo taško kontaktiniai duomenys;

pakeistas naujų kortelių pristatymo adresas.

Po sutarties pasirašymo Platintojo pasiūlyme nurodytos Prekybos vietos (Vilniaus miesto arba rajono ribose) platinimo taškų kiekis gali būti keičiamas pasirašius papildomą susitarimą prie Paslaugų sutarties.

SAUGUMO REIKALAVIMAI

Paslaugų teikimas vykdomas vadovaujantis Vilniaus m. e. Bilių IS Kortelių terminalo protokolo dokumentu (angl. „ECR-EM530 Terminal Protocol“)*

Duomenų mainai tarp Platintojo IS ir EBIS turi būti vykdomi tik naudojant EBIS naudojamus tam skirtus duomenų šifravimo algoritmus.

Kortelės duomenų nuskaitymas ir duomenų įrašymas į kortelę gali būti vykdomi tik naudojant EBIS tam

skirtus duomenų šifravimo algoritmus.

Prie Platintojo kasos aparato prijungto kortelių pildymo įrenginio autorizacija vykdoma GSM GPRS mobiliojo duomenų perdavimo ryšio kanalu, duomenis perduodant tarp kortelių pildymo įrenginio ir EBIS. Kortelę parduodantis Platintojo kasos operatorius (darbuotojas) ir jo naudojama Platintojo IS turi veikti pagal Kortelių terminalo protokolo dokumente pateiktą pardavimo proceso seką.

***Detalūs procesui taikomi reikalavimai aprašyti Kortelių terminalo protokolo dokumente. Protokolas yra konfidencialus.**

PRIE TS PRIDEDAMA

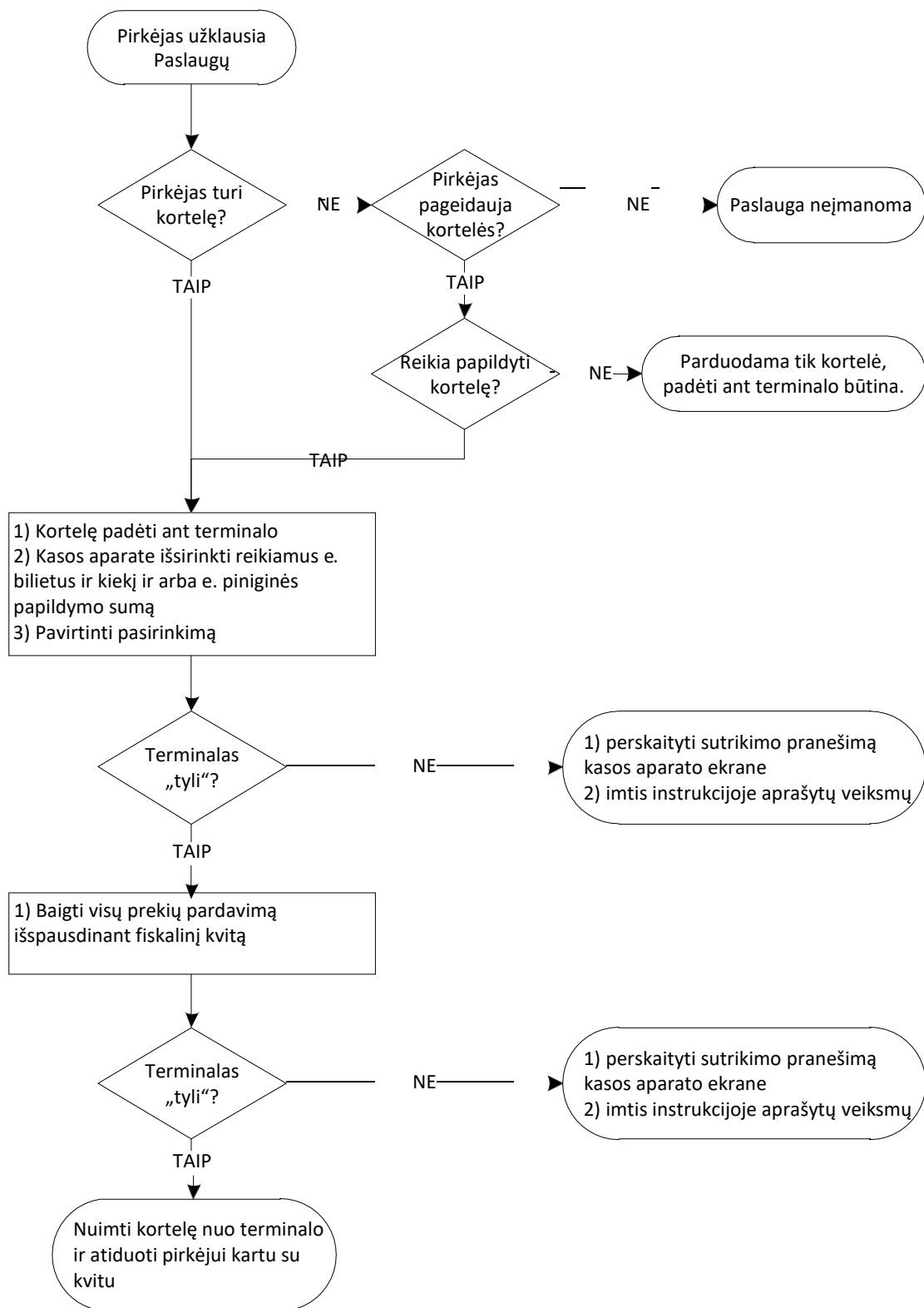
Priedas A – Paslaugų teikimo instrukcija platinimo taško personalui;

Priedas B – Principinė EBIS schema;

Priedas C – Bilietų grąžinimo tvarka;

Priedas D – Konfidencialumo laikymosi pasižadėjimas.

PASLAUGŲ TEIKIMO INSTRUKCIJA PLATINIMO TAŠKO PERSONALUI



Kortelių terminalo pranešimai ir informacija, kaip elgtis:

Išgirdus „blogą“ kortelių terminalo signalą, Platintojo personalas privalo perskaityti pranešimą terminalo ekrane ir imtis lentelėje žemiau nurodytų veiksmų:

Nr.	Pranešimo turinys	Rekomenduojami personalo veiksmai
0	OK	Nėra sutrikimų, galima tęsti / baigti procedūrą
1	Ryšio sutrikimai	Perkrauti terminalą. Jei nepadeda, informuoti Užsakovo priežiūros tarnybą (terminalo problema).
2	Vidinė klaida	Perkrauti terminalą. Jei nepadeda, informuoti Užsakovo priežiūros tarnybą (terminalo problema).
3	Komanda nepalaikoma	Suklysta įvedant komandą. Įvesti teisingą komandą.
4	Nepriregistruota prie kasos	Prisiregistruoti prie kompiuterinio kasos aparato.
5	Nesutampa raktai	Neaptarnauti kortelės. Nukreipti Vartotoją į Užsakovo klientų informacinį centrą (galima kortelės klastotė).
6	Kortelė nenuskaitoma	Patikrinti, ar terminalas veikia su testine kortele. Jei taip, rekomenduoti įsigyti naują kortelę arba nukreipti Vartotoją į Užsakovo klientų informacinį centrą (kortelės problema). Jei ne, informuoti Užsakovo priežiūros tarnybą (terminalo problema).
7	Kortelė neįrašoma	Patikrinti, ar terminalas veikia su testine kortele. Jei taip, rekomenduoti įsigyti naują kortelę arba nukreipti Vartotoją į Užsakovo klientų informacinį centrą (kortelės problema). Jei ne, informuoti Užsakovo priežiūros tarnybą (terminalo problema).
8	Klaidinga užklausa	Nesusikalba kasos aparatas ir terminalas - kreiptis į savo priežiūros tarnybą.
10	Kortelė blokuota	Nukreipti Vartotoją į Užsakovo klientų informacinį centrą (kortelės problema).
11	Kortelė neaktyvuota	Nukreipti Vartotoją į Užsakovo klientų informacinį centrą (kortelės problema).
12	Pasirinkta prekė neegzistuoja	Platintojas neatnaujino Paslaugų kainininko – kreiptis į savo priežiūros tarnybą.
13	Per didelis kortelės likutis	Pasirinkti mažesnę papildymo sumą, kad neviršytų didžiausio leistino likučio kortelėje.
14	Per didelė papildymo suma	Pasirinkti mažesnę papildymo sumą.
15	Neleistinas e. bilietas	Rekomenduoti Vartotojui kitą bilietą, kadangi jo pasirinkto bilieto negalima įkelti į kortelę pagal papildymo logiką (pvz. nori įsikelti bilietą su nuolaida, nors pagal kortelę jam nuolaida nepriklauso).

Galiojančios Paslaugų kainos Vartotojui *:

- [Vilniaus miesto savivaldybės 2017 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. 1-970 „Dėl važiavimo vietinio \(miesto\) reguliaraus susisiekimo maršrutais bilietų kainų \(tarifų\) nustatymo“ \(TAR, 2017-06-16, Nr. 2017-10128\)](#) ir jo pakeitimais patvirtintos vietinio (miesto) susisiekimo autobusų ir troleibusų bilietų kainos (tarifai).
- Visi žemiau lentelėje išvardinti bilietai platinami tik elektroniniu būdu, t. y. prekybos vietose įkeliami į Vilniečio kortelę.

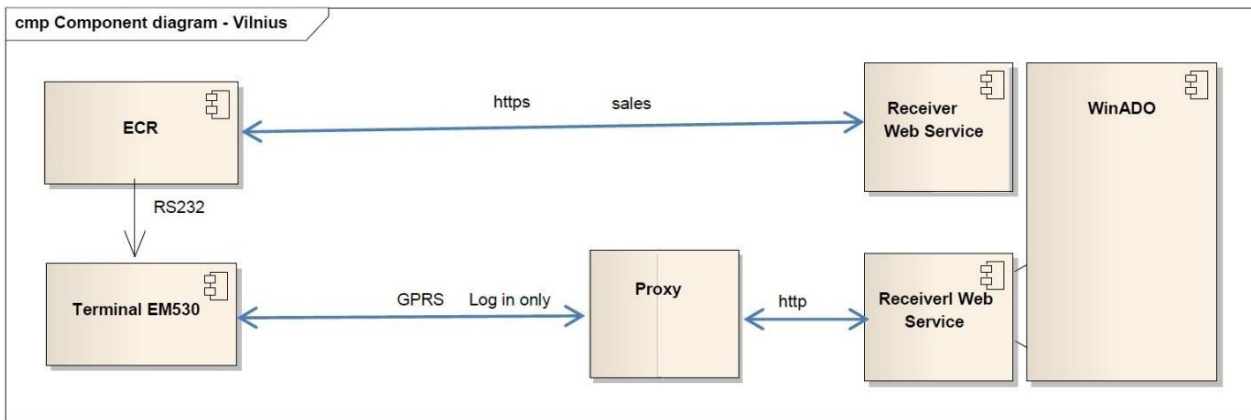
Prekės / paslaugos pavadinimas (pagal Tarybos sprendimą)	Vnt. kaina, Eur
bilietas įsigijamas iš vairuotojo	1,00 €
bilietas įsigijamas iš vairuotojo su 50% nuolaida	0,50 €
bilietas įsigijamas iš vairuotojo su 80% nuolaida	0,20 €

Prekės / paslaugos pavadinimas (pagal Tarybos sprendimą)	Vnt. kaina, Eur
30 min. bilietas	0,65 €
30 min. bilietas su 50% nuolaida	0,33 €
30 min. bilietas su 80% nuolaida	0,13 €
60 min. bilietas	0,90 €
60 min. bilietas su 50% nuolaida	0,45 €
60 min. bilietas su 80% nuolaida	0,18 €
30 dienų bilietas	29,00 €
30 dienų bilietas su 50% nuolaida	14,50 €
30 dienų bilietas su 80% nuolaida	5,80 €
30 dienų bilietas darbo dienomis	26,00 €
30 dienų bilietas darbo dienomis su 50% nuolaida	13,00 €
30 dienų bilietas darbo dienomis su 80% nuolaida	5,20 €
90 dienų (3 mėn.) bilietas	81,00 €
90 dienų (3 mėn.) bilietas su 50% nuolaida	40,50 €
90 dienų (3 mėn.) bilietas su 80% nuolaida	16,20 €
90 dienų (3 mėn.) bilietas darbo dienomis	72,00 €
90 dienų (3 mėn.) bilietas darbo dienomis su 50% nuolaida	36,00 €
90 dienų (3 mėn.) bilietas darbo dienomis su 80% nuolaida	14,40 €
180 dienų (6 mėn.) bilietas	157,00 €
180 dienų (6 mėn.) bilietas su 50% nuolaida	78,50 €
180 dienų (6 mėn.) bilietas su 80% nuolaida	31,40 €
180 dienų (6 mėn.) bilietas darbo dienomis	140,00 €
180 dienų (6 mėn.) bilietas darbo dienomis su 50% nuolaida	70,00 €
180 dienų (6 mėn.) bilietas darbo dienomis su 80% nuolaida	28,00 €
270 dienų (9 mėn.) bilietas	235,00 €
270 dienų (9 mėn.) bilietas su 50% nuolaida	117,50 €
270 dienų (9 mėn.) bilietas su 80% nuolaida	47,00 €
270 dienų (9 mėn.) bilietas darbo dienomis	208,00 €
270 dienų (9 mėn.) bilietas darbo dienomis su 50% nuolaida	104,00 €
270 dienų (9 mėn.) bilietas darbo dienomis su 80% nuolaida	41,60 €
365 dienų (12 mėn.)	310,00 €
365 dienų (12 mėn.) su 50% nuolaida	155,00 €
365 dienų (12 mėn.) su 80% nuolaida	62,00 €
365 dienų (12 mėn.) darbo dienomis	275,00 €
365 dienų (12 mėn.) su 50% nuolaida darbo dienomis	137,50 €
365 dienų (12 mėn.) su 80% nuolaida darbo dienomis	55,00 €
365 dienų (12 mėn.) senjorų bilietas	2,90 €
365 dienų (12 mėn.) pradinuko bilietas	10,00 €
1 dienos bilietas	5,00 €
1 dienos bilietas su 50% nuolaida	2,50 €
1 dienos bilietas su 80% nuolaida	1,00 €
3 dienų bilietas	8,00 €
3 dienų bilietas su 50% nuolaida	4,00 €
3 dienų bilietas su 80% nuolaida	1,60 €
5 dienų bilietas	12,00 €
5 dienų bilietas su 50% nuolaida	6,00 €
5 dienų bilietas su 80% nuolaida	2,40 €
10 dienų bilietas	15,00 €
10 dienų bilietas su 50% nuolaida	7,50 €
10 dienų bilietas su 80% nuolaida	3,00 €
Vilniečio kortelės pardavimas	1,50 €
E. piniginių papildymas	1-60**

- * Paslaugų kainos ir bilietų rūšys gali būti keičiamos, Vilniaus miesto savivaldybės tarybai patvirtinus naujas Paslaugų kainas ar bilietų rūšis.
- ** Minimali ir maksimali e. piniginės papildymo suma.

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAS B

PRINCIPINĖ EBIS SCHEMA



Reikalavimai kompiuteriniam fiskaliniam kasos aparatui*:

- pateikia Platintojas;
- kasos aparatas privalo turėti vieną laisvą RS232 jungtį arba USB jungtį su perėjimu iš RS232 į USB (už šios jungties veikimą atsako Platintojas);
- Platintojas modifikuoja pardavimo programą pagal Užsakovo pateiktą sąsajos protokolo specifikaciją.*

***Detalūs procesui taikomi reikalavimai aprašyti Kortelių terminalo protokolo dokumente. Protokolas yra konfidencialus.**

PATVIRTINTA
 SI „Susisiekimo paslaugos“ direktoriaus
 2015 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. 81

VILNIEČIO KORTELĖS, ELEKTRONINIŲ BILJETŲ IR (ARBA) PINIGŲ ĮSIGIJIMO, NAUDOJIMO IR GRĄŽINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniečio kortelės, elektroninių bilietų ir (arba) elektroninių pinigų įsigijimo, naudojimo ir grąžinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Vilniaus miesto viešojo transporto Vilniečio kortelės, elektroninių bilietų ir (ar) elektroninių pinigų įsigijimo tvarką, apibrėžia jų naudojimo būdus ir grąžinimo atvejus.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **E. bilietas** – viešojo transporto elektroninis bilietas, užfiksuotas ir saugomas skaitmeninėje duomenų bazėje ir skirtas apmokėti už važiavimą viešuoju transportu.

2.2. **E. bilieto aktyvinimas** – e. bilieto galiojimo pradžia, kai viešajame transporte (autobuse ar troleibuse) Vilniečio kortelė paliečiamas komposteris (po ekranu) arba programoje *m.Ticket*, pasirinkus norimą bilietą, paspaudžiamas mygtukas „Aktyvinti“.

2.3. **E. pinigai** – į Vilniečio kortelės elektroninę sistemą įmokėti pinigai.

2.4. **E. piniginė** – Vilniečio kortelės sistemoje esantys e. pinigai, naudojami mokėti už važiavimą viešuoju transportu ir kitas paslaugas.

2.5. **Vilniečio kortelė** – bekontaktė pagal RFID sistemą veikianti intelektinė kortelė, kurioje teikiama informacija apie e. bilietus, e. pinigus ir kitas su e. bilietais susijusias paslaugas.

2.6. **m.Ticket** – SI „Susisiekimo paslaugos“ nuosavybės teise priklausanti mobilioji programėlė, skirta atsiskaityti už važiavimą viešuoju transportu, pritaikyta išmaniesiems mobiliems prietaisams, turintiems SIM kortelę ir veikiantiems „iOS“ ir „Android“ operacinių sistemų pagrindu.

3. Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ Klientų aptarnavimo centras (toliau – Klientų aptarnavimo centras) teikia informaciją apie Vilniaus miesto savivaldybės viešąjį transportą ir visas su Vilniečio kortelės naudojimu susijusias paslaugas (Vilniečio kortelės pildymas e. bilietais ir (ar) e. pinigais, blokavimas, keitimas ir kt.). Klientų aptarnavimo centro adresas ir darbo laikas skelbiamas internete www.vilniustransport.lt, tel. (85) 210 7050, el. paštas info@vilniustransport.lt.

II. VILNIEČIO KORTELĖS, E. BILJETŲ IR (AR) E. PINIGŲ ĮSIGIJIMAS

4. Vilniečio kortelė ir jos naudojimo aprašas (lankstinukas) parduodami skaidrioje vienkartinėje pakuotėje. Vilniečio kortelės kaina yra patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu. Vilniečio kortelė galioja 4 metus nuo įsigijimo datos.

5. Kiekviena Vilniečio kortelė turi identifikacinį numerį, kurį rekomenduojama išsaugoti (pvz., Vilniečio kortelės lankstinuke), nes, prireikus užblokuoti prarastą kortelę ir (ar) norint perkelti e. bilietų ir (ar) e. pinigų likutį į kitą Vilniečio kortelę, būtina pateikti Vilniečio kortelės identifikacinį numerį.

6. Vilniečio kortelė yra Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ nuosavybė. Neteisėtas kortelės naudojimas yra nusikalstamas ir draudžiamas.

7. Vilniečio kortelę įsigyti, ją papildyti e. bilietais ir (ar) e. pinigais galima bet kurioje Vilniečio kortelės ženklų pažymėtoje prekybos vietoje. Vilniečio kortelę e. bilietais taip pat galima papildyti užsiregistravus Vilniečio kortelės klientų savitarnos svetainėje <https://e.vilniusticket.lt/>.

8. Jei keleiviui taikoma teisės aktų nustatyta lengvata važiuoti viešuoju transportu (50 proc. arba 80 proc. nuolaida), keleivis pirkdamas Vilniečio kortelę privalo apie tai informuoti pardavėją.

9. Pildant Vilniečio kortelę e. bilietais ir (ar) e. pinigais, keleivis privalo teisingai nurodyti pardavėjui pasirinktą bilieto rūšį ir (ar) norimą papildyti e. pinigų sumą. Nepasitraukus nuo prekybos vietos pagal gautą kvitą būtina patikrinti, ar Vilniečio kortelė papildyta teisingai. Jei papildyta neteisingai, iš karto reikia informuoti pardavėją.

10. Vilniečio kortelėje vienu metu galima turėti: e. pinigų (iki 60 eurų), 30 min. arba 60 min. trukmės e. bilietų (nuo 1 iki 50 vnt.) ir 24 val. ir ilgesnės trukmės e. bilietų (ne daugiau kaip du vienetus).

11. Norint įsigyti e. bilietų ir jais naudotis mobiliajame prietaise, reikia parsisiųsti ir įdiegti nemokamą mobiliąją programėlę *m.Ticket*. Mobiliajame prietaise turi būti įjungtas 3G interneto ryšys.

12. Naudojantis mobiliąja programėle *m.Ticket*, galima įsigyti tik e. bilietus.

13. Atsiskaityti už e. bilietus mobiliojoje programėlėje *m.Ticket* galima tik naudojantis elektronine bankininkyste mobiliajame prietaise.

III. E. BILIETŲ AKTYVINIMAS IR GALIOJIMAS. E. PINIGINĖS NAUDOJIMAS

14. Keleivio vežimo sutartis laikoma sudaryta, kai keleivis viešajame transporte aktyvina Vilniečio kortelėje arba mobiliojoje programėlėje *m.Ticket* esantį bilietą arba pažymi popierinį vienkartinį bilietą, įsigytą iš vairuotojo.

15. E. bilietas aktyvinamas Vilniečio kortele palietus transporto priemonėje esantį komposterį (po ekranu). Kai pasigirsta garsinis signalas ir komposterio ekrane yra matoma informacija apie bilieto galiojimo trukmę, kitų e. bilietų ir (ar) e. pinigų likutį, e. bilietas yra sėkmingai aktyvintas (priedo 1 pav., 2 pav.).

16. Aktyvinti e. bilietai galioja:

16.1. 30 min., 60 min., 1, 3, 10 dienų bilietai galioja atitinkamai 30 min., 60 min., 24, 72 ir 240 valandų nuo bilieto aktyvinimo momento.

16.2. 30 dienų bilietas galioja atitinkamai 30 kalendorinių dienų nuo bilieto aktyvinimo momento – iki paskutinės dienos 23 valandos 59 minučių.

16.3. Aktyvinti ilgesnės trukmės bilietai galioja atitinkamą kalendorinių dienų skaičių – iki paskutinės dienos 23 valandos 59 minučių.

16.4. Aktyvinti darbo dienų bilietai galioja atitinkamą kalendorinių dienų skaičių, bet tik darbo dienomis iki paskutinės dienos 23 valandos 59 minučių. Terminui „darbo dienos“ priskirtinas šeštadienis ir (ar) sekmadienis, jei šiomis dienomis turi dirbti valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamos įmonės, įstaigos ir organizacijos dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės priimtų nutarimų perkelti poilsio dienas.

17. Iš e. piniginės viešajame transporte galima įsigyti 30 min. arba 60 min. e. bilietus.

18. Viešajame transporte Vilniečio kortele palietus komposterį, jo ekrane bus rodomi 30 min. ar 60 min. e. bilietai pasirinkti (priedo 3 pav.). Renkantis e. bilietą, patartina nuo komposterio neatitraukti Vilniečio kortelės (antraip reikės darsyk paliesti komposterį) ir laukti, kol pasigirs signalas ir bilietas bus sėkmingai aktyvintas, o komposterio ekrane bus matyti informacija apie e. bilieto galiojimo trukmę, kitų e. bilietų ir (arba) e. pinigų likutį.

19. Naudojantis e. pinigine, PVM sąskaitos faktūros už praėjusį mėnesį (bet ne už kiekvieną panaudojimo atvejį) yra išrašomos Klientų aptarnavimo centre.

20. Naują e. bilietą Vilniečio kortelėje galima aktyvinti tik pasibaigus senojo galiojimui. Aktyvinant naująjį e. bilietą viešajame transporte, Vilniečio kortelė veikia tokia seka: pirmiausia yra nuskaitomas Vilniečio kortelėje esantis 24 val. ar ilgesnės trukmės e. bilietas, vėliau – 30 min. arba 60 min. e. bilietas. Jei pasibaigė e. bilieto galiojimo laikas ir kortelėje kito e. bilieto nėra, keleivis turi įsigyti e. bilietą iš e. piniginės arba popierinį bilietą iš vairuotojo.

21. Jei Vilniečio kortelė bus tuščia ar joje bus per mažai e. pinigų, komposteryje pasigirs įspėjamasis signalas. Tokiu atveju reikiamas bilietas, įsigytas iš vairuotojo ir tuoj pat pažymėtas, galios iki paskutinės maršruto stotelės.

22. Kai e. bilietas yra aktyvintas, kiekvieną kartą viešajame transporte Vilniečio kortelę palietus komposterį, jo ekrane bus rodoma e. bilietai galiojimo trukmė, e. bilietai ir (ar) e. pinigų likutis ir kita Vilniečio kortelės informacija (priedo 4 pav.).

23. Patikrinti Vilniečio kortelės likutį galima:

23.1. viešajame transporte (kai galioja aktyvintas e. bilietas) pakartotinai Vilniečio kortelę palietus komposterį;

23.2. klientų savitarnos svetainėje <https://mano.vilniustransport.lt/>;

23.3. Klientų aptarnavimo centre.

24. Mobiliojoje programėlėje *M.Ticket* (tik veikiant 3G interneto ryšiui) pasirinktas e. bilietas aktyvinamas spustelėjus mygtuką „Aktyvinti“. Mobiliojoje programėlėje *M.Ticket* vienu metu galima aktyvinti norimą kiekį e. bilietai. Aktyvinami e. bilietai gali būti skirtingų rūšių.

IV. VILNIEČIO KORTELĖS BLOKAVIMAS. E. BILJETŲ IR (AR) E. PINIGŲ PERKĖLIMAS. VILNIEČIO KORTELEI PRISKIRTOS NUOLAIIDOS KEITIMAS. MOBILIOJOJE PROGRAMĖLĖJE *M. TICKET* SAUGOMŲ DUOMENŲ APIE E. BILJETUS ATNAUJINIMAS, PRARADUS SIM KORTELE

25. Praradus ar sugadinus Vilniečio kortelę, reikia kreiptis į Klientų aptarnavimo centrą – kortelė bus užblokuota ir e. bilietai ar e. pinigų likutis bus perkeltas į kitą Vilniečio kortelę.

26. Norint užblokuoti prarastą Vilniečio kortelę, būtina pateikti asmens tapatybę įrodantį dokumentą, prarastos kortelės numerį (identifikacinis numeris) ir (arba) šios kortelės paskutinio papildymo kvitą (jeigu yra išsaugotas).

27. Norint perkelti e. bilietai ar e. pinigų likutį iš prarastos ar sugadintos kortelės, reikia pateikti kitą arba vietoje įsigyti naują Vilniečio kortelę.

28. Klientų aptarnavimo centre patikrinus ir nustačius, kad Vilniečio kortelė:

28.1. neveikia, bet nėra išoriškai pažeista, nemokamai išduodama nauja Vilniečio kortelė ir į ją perkeliama e. bilietai ir (ar) e. pinigų likutis;

28.2. yra sugadinta, patartina pateikti kitą arba įsigyti naują Vilniečio kortelę, į kurią yra perkeliama e. bilietai ir (ar) e. pinigų likutis.

29. Vilniečio kortelei priskirtos nuolaidos keitimas:

29.1. Vilniečio kortelei priskirtos nuolaidos gali būti keičiamos tik Klientų aptarnavimo centre.

29.2. Vilniečio kortelei priskirta nuolaida keičiama tada, kai Vilniečio kortelė yra tuščia arba kortelėje yra tik e. pinigų likutis. Kai Vilniečio kortelėje yra e. bilietai (neaktyvintų arba aktyvintų ir tuo metu galiojančių), Vilniečio kortelei priskirtos nuolaidos pakeisti **negalima**. Tokiu atveju, kol pasibaigs e. bilietai galiojimas, rekomenduojama įsigyti popierinių vienkartinį bilietai iš vairuotojo arba naudotis kita Vilniečio kortele.

29.3. Kai Vilniečio kortelėje yra neaktyvintų 30 min. arba 60 min. bilietai, kortelei priskirtą nuolaidą galima pakeisti tik tada, jei klientas raštišku sutikimu patvirtina, kad jo kortelėje būtų panaikintas 30 min. arba 60 min. bilietai likutis. Kitu atveju, iki pasibaigs e. bilietai galiojimas, rekomenduojama įsigyti popierinių vienkartinį bilietai iš vairuotojo arba naudotis kita Vilniečio kortele.

30. Jei naudojama mobiliąja programėle *m. Ticket*, tai praradus SIM kortelę, rekomenduojama nedelsiant prašyti mobiliojo ryšio operatoriaus užblokuoti SIM kortelę. Norint toliau naudotis mobiliojoje programėlėje *m. Ticket* turimais e. bilietais, reikia kreiptis į mobiliojo ryšio operatorių su prašymu išduoti naują SIM kortelę su tuo pačiu telefono numeriu. Gavus naują SIM kortelę ir parsisiuntus mobiliąją programėlę *m. Ticket*, joje bus matomi atnaujinti prarastos SIM kortelės duomenys apie e. bilietai.

VI. E. BILIETŲ IR E. PINIGŲ GRĄŽINIMAS

31. Įsigyta Vilniečio kortelė nėra grąžinama.
32. Grąžinami tik neaktyvinti e. bilietai.
33. Neaktyvintą e. bilietą galima grąžinti prekybos vietoje, kurioje bilietas buvo įsigytas, per 14 kalendorinių dienų nuo pirkimo dienos.
34. Dėl neaktyvinto e. bilieto, įsigyto Vilniečio kortelės klientų savitarnos svetainėje (<https://e.vilniusticket.lt/>), grąžinimo reikia kreiptis į Klientų aptarnavimo centrą per 14 kalendorinių dienų nuo bilieto įsigijimo dienos ir pateikti PVM sąskaitą-faktūrą;
35. Neaktyvinto e. bilieto, įsigyto mobiliojoje programėlėje *m. Ticket*, grąžinimo procedūrą galima atlikti savitarnos svetainėje (<http://m-transportas.lt/>). Pinigai už grąžintą e. bilietą per 14 kalendorinių dienų nuo grąžinimo procedūros atlikimo pervedami į tą banko sąskaitą, iš kurios buvo atliktas mokėjimas už e. bilietą.
36. Norint susigrąžinti tam tikrą pinigų sumą iš e. piniginės, reikia kreiptis į Klientų aptarnavimo centrą, užpildyti prašymą ir pateikti norimų grąžinti e. pinigų pirkimo kvitus. Pinigai į nurodytą sąskaitą grąžinami per 60 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos.
37. Jei bilietų prekybos vietoje suklystama ir Vilniečio kortelė papildoma ne e. bilietu, o e. pinigais, reikia kreiptis į Klientų aptarnavimo centrą per 14 kalendorinių dienų ir pateikti Vilniečio kortelės papildymo kvitą.
38. Jei viešajame transporte komposteris neteisingai nuskaito e. bilietą ar pasitaiko kitų Tvarkos apraše nenumatytų atvejų, reikia ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo minėtų atvejų kreiptis į Klientų aptarnavimo centrą ir užpildyti prašymą. Prašymas išnagrinėjamas per 14 kalendorinių dienų nuo jo gavimo. Priėmus sprendimą grąžinti pinigus, pinigai yra pervedami į nurodytą sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.

Vilniečio kortelės, elektroninių bilietų ir (arba) pinigų įsigijimo, naudojimo ir grąžinimo tvarkos aprašo priedas

VIEŠOJO TRANSPORTO (AUTOBUSO AR TROLEIBUSO) KOMPOSTERIO EKRANE RODOMA INFORMACIJA

1 pav. Kai aktyvintas terminuotasis bilietas

2015-09-02 09:03:47 1820
Stotelė: Gedimino technikos universitetas
Kla: Senoji pilytinė

☒ **KELIONĖ APMOKĖTA**
Geros kelionės Vilniaus viešojo transportui

Aktyvintas bilietas 30 perų Galioja iki 2015-10-01 23:59

E. bilietų likutis	P pinigų likutis
1	0,00 €

Korteles info.

Galioja iki
2015-10-01
23:59

E. bilietų likutis	P pinigų likutis
1	0,00 €

2 pav. Kai aktyvintas 30 min. arba 60 min. bilietas

2015-01-31 09:03:47 1820
Stotelė: Gedimino technikos universitetas
Kla: Senoji pilytinė

☒ **KELIONĖ APMOKĖTA**
Geros kelionės Vilniaus viešojo transportui

Aktyvintas bilietas 30 minučių 0.64 Galioja iki 2015-01-31 09:33

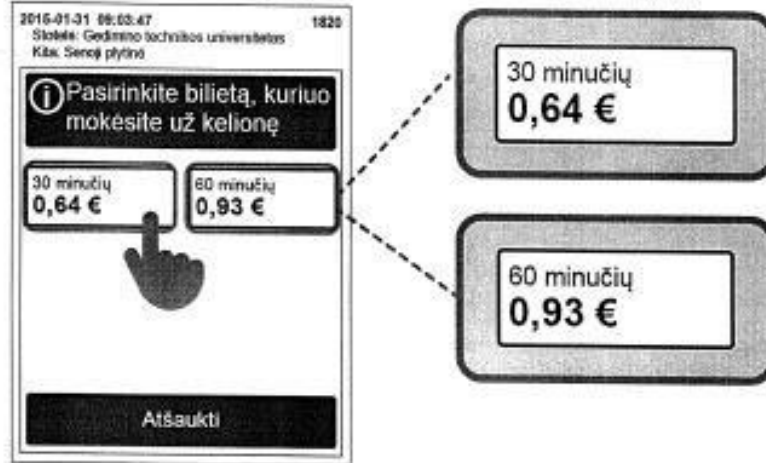
E. bilietų likutis	P pinigų likutis
49	0,00 €

Korteles info.

Galioja iki
2015-01-31
09:33

E. bilietų likutis	P pinigų likutis
49	0,00 €

3 pav. Kai naudojantis e. pinigine pasirenkamas 30 min. arba 60 min. bilietas



4 pav. Kai tikrinamas Vilniečio kortelės likutis



TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAS D

(Įmonės/bendrovės pavadinimas)

SĮ "Susisiekimo paslaugos"

KONFIDENCIALUMO LAIKYMOSI PASIŽADĖJIMAS

 (data)

 (vieta)

Atstovaujantis (-a) _____,

(Įmonės/bendrovės pavadinimas, darbuotojo vardas, pavardė, pareigos)

1. pasižadu:

1.1. saugoti man patikėtą konfidencialią informaciją ir naudoti tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka;

1.2. saugoti man patikėtus dokumentus:

-
-
-
-

kuriuose yra konfidencialios ir profesinę paslaptį sudarančios informacijos, tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. neatskleisti kitiems asmenims man žinomos ar mano turimuose dokumentuose esančios konfidencialios ir profesinę paslaptį sudarančios informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams.

2. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(Parašas) (Vardas, pavardė)

Elektroninio bilieta kortelių pardavimo (platinimo), elektroninio bilieta kortelių papildymo elektroniniais bilietais ir elektroniniais pinigais Vilniaus miesto ir rajono UAB „Maxima LT“ tinkle paslaugų teikimo sutarties Nr. _____ priedas Nr. 2

UAB “MAXIMA LT” PREKYBOS VIETŲ IŠDĖSTYMO SĄRAŠAS SU ADRESAIS VILNIAUS MIESTE IR RAJONE

NR.	ADRESAS	PARDUOTUVĖS PAVADINIMAS
1	Keramikų g. 4, Dvarčionys, Vilnius	X027
2	Žirmūnų g.89 a, Vilnius	X503
3	Tuskulėnų g. 66, Vilnius	X025
4	Liepkalnio g, 112, Vilnius	X026
5	Molėtų pl. 9A, , Vilnius	X074
6	Žaliųjų ežerų g. 207, Vilnius	X586
7	Sausio 13 -osios 2, Vilnius	X095
8	Žalgirio g. 105, Vilnius	X096
9	Mindaugo g. 11, Vilnius	X097
10	Ukmergės g. 282, Vilnius	X120
11	Vytauto g. 4C, Lentvaris	X534
12	Šaltkalvių g. 2, Vilnius	X293
13	Savanorių pr. 247, Vilnius	X300
14	Vydūno g. 27, Vilnius	X477
15	V. Grybo g. 21, Vilnius	X421
16	Upės. G. 9, Vilnius	X200
17	Ulonų 5, Vilnius	X911
18	Ukmergės g. 223, Vilnius	X202
19	Ukmergės 184, Vilnius	X828
20	Taikos g. 1, Vilnius	X581
21	Švenčionių 44, Nemenčinė	X834
22	Subačiaus g. 116 a,, Vilnius	X416
23	Stanevičiaus g. 42, Vilnius	X580
24	Savanorių pr. 31, Vilnius	X177
25	Saulės g. 1, Bukiškio km., Avižieniai, Vilnius	X447
26	S. Batoro g. 43, Vilnius, N.Vilnia	X964
27	Rudaminos g. 29, Skaidiškės	X710
28	Ozo g. 25, Vilnius	X555
29	Kovo 11-osios g. 40, Grigiškės, Vilnius	X558
30	Verkių g. 29/Lakūnų g. 24a-2, Vilnius	X559
31	Pavilnionių g. 55, Vilnius	X583
32	Konstitucijos pr. 7a, Vilnius	X600
33	Pelesos g. 35, Vilnius	X827
34	Parko g. 60 a, Vilnius	X286
35	Parko g. 23, Vilnius	X084
36	Nemenčinės pl. 33, Vilnius	X576
37	Viršuliškių 30, Vilnius	X676
38	Gilužio g. 5, Vilnius	X677

39	Moravų g. 7, Kalnėnai, Vilnius	X689
40	Mokslininkų gt. 9, Vilnius	X044
41	Mokyklos 3, Maišiagala	X776
42	Minties g. 58, Vilnius	X522
43	Medeinos g. 39, Vilnius	X382
44	Pergalės g. 42, Vilnius	X750
45	Lazdynėlių g. 23, Vilnius	X246
46	Ozo g. 18, Vilnius	X777
47	Pilaitės pr. 31, Vilnius	X787
48	Kęstučio G. 37/Moniuškos G. 23, Vilnius	X860
49	Kanto al.13, Vilnius	X041
50	Kalvarijų gt. 59, Vilnius	X077
51	Kalvarijų 125, Vilnius	X835
52	Naugarduko g. 84, Vilnius	X829
53	Gelvonų g. 35/35a, Vilnius	X948
54	Geležinkelio 11a, Lentvaris	X821
55	Gedvydžių g. 17, Vilnius	X502
56	Gedimino pr.18/ Jogailos g. 2, Vilnius	X422
57	Gabijos g. 30, Vilnius	X868
58	Durpių g. 36, Pagiriai., Vilnius	X731
59	Taikos g. 162 A, Vilnius	X878
60	Dūkštų g. 1, Vilnius	X320
61	Didlaukio g. 1, Vilnius	X219
62	Dariaus ir Girėno g. 19B, Vilnius	X380
63	Laisvės pr. 26, Vilnius	X917
64	Ukmergės g. 369, Vilnius	X930
65	Centrinė g. 36, Galgiai, Vilnius	X578
66	Beržų g. 92, Riešė, Vilniaus raj.	X529
67	Baziljonų g. 3, Vilnius	X082
68	Architektų g. 152, Vilnius	X822
69	Antakalnio g. 75A., Vilnius	X533
70	Tiškevičiaus g.22, Vilnius	X983
71	Antakalnio g. 61, Vilnius	X383
72	P. Žvirkos g. 1, Vilnius	X987



DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Gerbiamas Partneri,

Šis dokumentas paaiškina, kaip **MAXIMA LT, UAB** (toliau – „**MAXIMA**“, „mes“, „mus“) tvarko savo kontrahentų (toliau – „**Jūs**“, „Jūsų“) darbuotojų, įgaliotinių ir kitų asmenų (toliau bendrai – „**duomenų subjektai**“) asmens duomenis, kuriuos mes gauname iš Jūsų, sudarydami su Jumis sutartis ir jas vykdydami.

Duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – „**BDAR**“), Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais.

Nuo sutarties pasirašymo, šis pranešimas tampa neatskiriama sutarties dalimi.

Prieš perduodamas asmens duomenis, Jūs įsipareigojate informuoti duomenų subjektus, kurių duomenis perduosite mums, kad jų duomenys bus perduodami, kokiais tikslais ir pagrindais, supažindinsite su žemiau pateikta informacija apie jų teises bei informuosite juos, kad daugiau informacijos apie jų duomenų tvarkymą jie gali rasti MAXIMOS Privatumo politikoje (<https://www.maxima.lt/bendroji-privatumo-politika>). Bendraudami su duomenų subjektu mes laikysime, kad jis yra informuotas apie mūsų vykdomą jo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 14 str. 5 d. (a)).

INFORMACIJA DUOMENŲ SUBJEKTUI APIE VYKDOMĄ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ PAGAL BDAR 14 STR.

DUOMENŲ VALDYTOJAS	MAXIMA LT, UAB, juridinio asmens kodas 123033512, registruota buveinė – Naugarduko g. 84, Vilnius, Lietuva.
DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO KONTAKTAI	El. paštas: dpo@maxima.lt; adresas: Naugarduko g. 84, Vilnius, Lietuva (siunčiamą laišką adresuokite Duomenų apsaugos pareigūnui).
KOKIUS DUOMENIS MAXIMA TVARKO?	MAXIMA renka ir tvarko šiuos kitos sutarties šalies darbuotojų, įgaliotinių ir kitų asmenų asmens duomenis: vardas, pavardė, pareigos, telefono Nr., el. paštas.
KOKIAIS TIKSLAIS MAXIMA TVARKO ASMENS DUOMENIS?	Asmens duomenys tvarkomi šiais tikslais: (a) sutarties su kontrahentu sudarymo ir įsipareigojimų pagal ją vykdymui; (b) taikomų teisės aktų reikalavimų vykdymui; (c) santykių su kontrahentu palaikymui, įskaitant paslaugų ir prekių rinkodarą.
KOKIAIS PAGRINDAIS TVARKOMI ASMENS DUOMENYS?	Asmens duomenys numatytais tikslais yra tvarkomi: (1) kai tokia pareiga yra numatyta taikomuose teisės aktuose (BDAR 6 str. 1 dalies c punktas); (2) duomenis būtina tvarkyti dėl teisėto MAXIMOS intereso (BDAR 6 str. 1 dalies f punktas) (žr. a ir c punktus prie tvarkymo tikslų).
IŠ KUR GAUNAME ASMENS DUOMENIS?	MAXIMA gauna aukščiau nurodytus asmens duomenis sutarties sudarymo ir vykdymo metu iš kitos sutarties šalies.
KAM TEIKIAME ASMENS DUOMENIS?	Asmens duomenys, laikantis teisės aktų reikalavimų, gali būti pateikiami šiems duomenų gavėjams (jų kategorijoms): • kitoms MAXIMA grupės įmonėms (FRANMAX, UAB; MAXIMA GRUPĖ, UAB, kt.); • duomenų centrų ir debesų kompiuterijos paslaugų teikėjams;