

**PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
DĖL KELEIVIŲ VEŽIMO VILNIAUS RAJONO RŪDNINKŲ KRYPTIES MARŠRUTAIS
PASLAUGŲ PIRKIMO**

20__ m.d. Nr. _____
Vilnius

Ši sutartis sudaryta tarp Vilniaus rajono savivaldybės administracijos, įmonės kodas 188708224, kurios registruota buveinė yra Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius, Tel. 275 1961, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamos administracijos direktorės Liucinos Kotlovskos, veikiančios pagal Vietos savivaldos įstatymą (toliau – PIRKĖJAS), ir SĮ Vilniaus rajono autobusų parkas, juridinio asmens kodas 302409486, kurio registruota buveinė yra Bažnyčios g. 21, Nemenčinė, Vilniaus r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamos direktoriaus Dariaus Gasperovičiaus, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau – TIEKĖJAS), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Europos Parlamento ir Tarybos 2007 m. spalio 23 d. reglamentu Nr. 1370/2007 „Dėl keleivinio geležinkelių ir kelių transporto viešųjų paslaugų“, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu bei Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2022-05-27 sprendimu Nr. T3-159 „Dėl pavedimo SĮ Vilniaus rajono autobusų parkui teikti keleivių vežimo paslaugas“ sudarė šią viešųjų keleivinio priemiestinio reguliaraus susisiekimo transporto paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Pirkėjas paveda Tiekėjui vežti keleivius Pirkėjo nustatytais reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais Rūdninkų kryptimi pagal Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2017-02-24 sprendimo Nr. T3-52 „Dėl Vilniaus rajono keleivinio transporto Nemenčinės, Mickūnų, Maišiagalos ir Rūdninkų krypčių maršrutų ir reisų kvotų tvirtinimo“ 4 priede patvirtintas reisų kvotas bei Savivaldybės patvirtintus eismo tvarkaraščius (toliau – Paslaugos).

1.2. Keleivių vežimo paslaugos teikiamos šios Sutarties, Kelių transporto kodekso ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių keleivių ir bagažo vežimą, nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.3. Paslaugų suteikimo vieta – Vilniaus rajono savivaldybės bei gretimų savivaldybių teritorija.

1.4. Pirkėjas nekompensuos Tiekėjui patirtų nuostolių, susidariusių dėl būtinų keleivinio kelių transporto paslaugų teikimo reguliaraus vietinio priemiestinio susisiekimo Rūkainių krypties maršrutais.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis įsigalioja 2022-06-25 ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia, arba nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Sutartis sudaroma 120 mėnesių laikotarpiui, jos trukmė skaičiuojama nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kainos nustatymui taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra būdas. Įkainis (*mato vnt. už 1 km.*) yra:

Sutarties įkainis be PVM	<i>0,56 Eur (be PVM) už 1 (vieną) km</i>
---------------------------------	--

3.2. Sutarties įkainis gali būti didinamas Šalių papildomu susitarimu vieną kartą per 12 mėnesių ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui 30 % nuo įkainio nustatyto Sutarties 3.1 punkte, jeigu dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ar kitais teisės aktais patvirtintų draudimų ar apribojimų viešojo keleivinio reguliaraus susisiekimo transporto paslaugų teikimo veikloje Tiekėjo surinktos bilietų pardavimo pajamos, aptarnaujant Sutarties 1.1. p. nurodytus maršrutus, per ataskaitinį laikotarpį (mėnesį) sumažėjo daugiau nei 50 % lyginant su vidutinėmis bilietų pardavimo pajamomis, surinktomis, aptarnaujant Sutarties 1.1. p. nurodytus maršrutus, per trijų paskutinių metų analogiškus ataskaitinius laikotarpius pagal Tiekėjų, aptarnavusių minėtus maršrutus, pateiktas ataskaitas (Sutarties 2 priedas).

3.3. Sutarties įkainis pradedant nuo 2023 m. sausio mėn. 1 d. peržiurimas vieną kartą per kalendorinius metus dėl kainų lygio pokyčio, mokesčių, minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo bei kitų objektyvių aplinkybių, Tiekėjui iki einamųjų metų vasario mėn. 28 d. pateikus motyvuotą prašymą dėl įkainio perskaičiavimo, Vilniaus rajono savivaldybės Keleivinio transporto komisija per 20 darbo dienų nuo Tiekėjo prašymo gavimo įvertina Tiekėjo pateiktą prašymą bei praeitų metų finansinius rezultatus, aptarnaujant Sutarties 1.1. p. nurodytus maršrutus, pagal Tiekėjo pateiktas ataskaitas (Sutarties 2 priedas) bei pateikia Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriui siūlymą dėl Sutarties įkainio keitimo.

3.4. Pirkėjas mokės tik už faktiškai įvykdytą ridą. Maršrutų reisų nulinė rida į faktiškai įvykdytos ridos ataskaitą netraukiama. Kiekvieno reiso rida nurodoma Vilniaus rajono savivaldybės patvirtintuose tvarkaraščiuose.

3.5. Sutarties kaina (galutinė kaina), kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų apimties. Suteiktų paslaugų apimtis yra Tiekėjo faktiškai įvykdyta rida reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais Rūdninkų kryptimi pagal Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2017-02-24 sprendimo Nr. T3-52 „Dėl Vilniaus rajono keleivinio transporto Nemenčinės, Mickūnų, Maišiagalos ir Rūdninkų krypčių maršrutų ir reisų kvotų tvirtinimo“ 4 priede patvirtintas reisų kvotas bei Savivaldybės patvirtintus eismo tvarkaraščius.

3.6. Sutarties vertę sudaro Tiekėjui mokamos sumos už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties 3.1. p. nurodytą įkainį, Tiekėjo surinktos bilietų pardavimo pajamos, aptarnaujant Sutarties 1.1. p. nurodytus maršrutus, Tiekėjui kompensuotos negautos pajamos dėl keleiviams teikiamų lengvatų ir Tiekėjui kompensuotos negautos pajamos dėl moksleiviams teikiamų lengvatų.

3.7. Tiekėjui už suteiktas paslaugas sumokama eurais. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas-faktūras per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

3.8. Pirkėjas už suteiktas paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. *LT257300010116840083*;

AB bankas „Swedbank“;

Banko kodas *73000*.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai Pirkėjas atlieka pinigų pervedimą į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.9. Bilietų pardavimo pajamos, aptarnaujant Sutarties 1.1. p. nurodytus maršrutus, atitenka Tiekėjui.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti iš Tiekėjo ataskaitą apie faktiškai įvykdytą ridą už praėjusį mėnesį, kitus dokumentus, patvirtinančius pateiktas reikšmes ir sąskaitą – faktūrą.

4.1.2. atsiskaityti už suteiktas keleivių vežimo paslaugas už praėjusį mėnesį per 30 dienų po ataskaitos apie faktiškai įvykdytą ridą už praėjusį mėnesį ir sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

4.1.3. kompensuoti Tiekėjui negautas pajamas dėl keleiviams teikiamų lengvatų, numatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme bei Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimuose, aptarnaujant Sutarties 1.1. p. nurodytus maršrutus. Kompensavimo tvarka nustatyta Vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 478.

4.1.4. kompensuoti Tiekėjui negautas pajamas dėl moksleiviams teikiamų lengvatų, numatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme, aptarnaujant Sutarties 1.1. p. nurodytus maršrutus.

4.1.5. pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) keleivių srautams arba atsižvelgiant į gyventojų poreikius, priimti sprendimą dėl aptarnaujamų maršrutų reisų skaičiaus arba eismo tvarkaraščio pasikeitimo būtinumo ir ne vėliau kaip prieš 15 dienų įspėti apie tai Tiekėją.

4.1.6. per 15 dienų išduoti papildomus leidimus maršrutams aptarnauti, suderinti ir patvirtinti eismo tvarkaraščius.

4.1.7. kontroliuoti keleivius, vykstančius Tiekėjo autobusais Sutarties 1.1. p. nurodytais maršrutais.

4.1.8. kontroliuoti, kaip autobusų ekipažai laikosi patvirtintų eismo tvarkaraščių, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011-04-13 įsakymu Nr. 3-223 (Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020-11-04 įsakymo Nr. 3-664 redakcija) patvirtintų Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių reikalavimų.

4.1.9. tinkamai prižiūrėti, pasitelkus kompetentingas įmones, transporto infrastruktūros elementus, priklausančius Vilniaus rajono savivaldybei (gatves, tiltus, eismo reguliavimo priemonės).

4.1.10. tarpininkauti, kad transporto infrastruktūros elementai (keliai, apsisukimo aikštelės, stotelės, ženklų stovai), priklausantys Lietuvos automobilių kelių direkcijai, būtų tinkamai įrengti ir prižiūrėti.

4.2. Tiekėjas išipareigoja:

4.2.1. nustatyti reguliarumu vežti keleivius vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais, nurodytais šios Sutarties 1.1. punkte.

4.2.2. maršrutams aptarnauti skirti techniškai tvarkingus autobusus, stotelėse pakabinti eismo tvarkaraščius.

4.2.3. taikyti Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais patvirtintas bilietų kainas ir tarifus.

4.2.4. pervežti keleivius saugiai ir kultūringai, laikantis paskelbtų eismo tvarkaraščių.

4.2.5. vykdyti Vilniaus rajono savivaldybės bei kitų institucijų teisės aktų nustatytus keleivių ir bagažo vežimo reikalavimus.

4.2.6. turėti transporto priemonių rezervą nepertraukiamam važiavimui maršrutais užtikrinti ir maršrutuose sugedusius autobusus operatyviai keisti techniškai tvarkingais, operatyviai informuoti Pirkėją apie eismo sutrikimus dėl kelio sąlygų ir kitų priežasčių, priešingu atveju Tiekėjas ir ekipažas atsako už eismo tvarkaraščių pažeidimą.

4.2.7. pasikeitus gyventojų poreikiams, keleivių srautams, Pirkėjui pareikalavus, per 7 dienas pakeisti tvarkaraščius bei pateikti Pirkėjui juos derinti. Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais pakeisti duomenis apie eismą stotelėse.

4.2.8. teikti keleiviams lengvatas, numatytas Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimuose.

4.2.9. teisės aktų nustatyta tvarka apipavidalinti autobusus bei autobusuose matomoje vietoje iškabinti aptarnaujančios įmonės pavadinimą, adresą, telefoną, galiojančias taisykles, informaciją apie lengvatas ir baudas.

4.2.10. užtikrinti, kad vairuotojai prieš išvykdami į reisą būtų tikrinami dėl blaivumo (girtumo), apsvaigimo nuo narkotikų, vaistų ar kitų svaigiųjų medžiagų apie tai pažymint kelionės lape.

4.2.11. aprūpinti autobusus kasos aparatais, prižiūrėti ir naudoti juos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2.12. vežant keleivius žiemos metu arba kai oro temperatūra yra žemesnė kaip 0° C, šildyti transporto priemonės saloną. Transporto priemonės salone palaikoma temperatūra turi būti 10-15° C.

4.2.13. vežant keleivius šiltuoju metų laiku, vėdinti transporto priemonę. Transporto priemonės salone palaikoma temperatūra turi būti 18–25° C.

4.2.14. tvarkyti atskirą duomenų apskaitą pagal kiekvieną krypties maršrutą apie įvykdytus reisus, nutrauktus reisus, faktiškai įvykdytą ridą. Pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui iki kito mėnesio 20 d. teikti Pirkėjui ataskaitą pagal kiekvieną krypties maršrutą apie įvykdytus reisus, nutrauktus reisus, faktiškai įvykdytą ridą.

4.2.15. pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui iki kito mėnesio 20 d. teikti Pirkėjui Keleivių vežimo vietinio reguliaraus priemiestinio reguliaraus susisiekimo autobusų Rūdninkų krypties maršrutais ataskaitą (Sutarties 2 priedas).

4.2.16. Pirkėjui pareikalavus teikti keleivių vežimo paslaugų ekonominius ir finansinius rodiklius bei sudaryti sąlygas šių rodiklių teisingumui įmonėje patikrinti.

4.2.17. užtikrinti, kad reisų metu ekipažai turėtų ir, kontroliuojantiems pareigūnams pareikalavus, pateiktų licencijos kopiją, leidimą maršrutui, Pirkėjo patvirtintą eismo tvarkaraštį ir kitus Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011-04-13 įsakymu Nr. 3-223 (Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020-11-04 įsakymo Nr. 3-664 redakcija) patvirtintų Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių ir kitais teisės aktais nustatytais dokumentais.

4.2.18. vykdyti kontroliuojančių pareigūnų reikalavimus kontrolės metu, pašalinti pastebėtus pažeidimus ar trūkumus iki Pirkėjo nustatyto termino.

4.2.19. teikti savo aptarnaujamos krypties maršrutų ir eismo tvarkaraščių bei jų pasikeitimų informaciją: maršruto numerį, maršruto pavadinimą, stotelių pavadinimus, išvykimo iš maršruto pradinės ir tarpinių stotelių bei atvykimo į galinę maršruto stotelę laikus ir detalizuotą bilietų kainų informaciją – tarifų lentelę, kurioje matyti važiavimo kaina tarp konkrečių stotelių, likus 6 (šešioms) paroms iki pasikeitimų įsigaliojimo elektroniniu būdu (vienu iš formatų: xml, doc, odt, pdf, xls) tinklalapiui www.trafi.lt.

4.2.20. vadovaujantis Viešojo transporto kelionių duomenų kaupimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2014 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. 3-210-(E) „Dėl Viešojo transporto kelionių duomenų kaupimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 12 p. teikti transporto priemonių, aptarnaujančių krypties maršrutus, geografinės padėties duomenis į IS „Vintra“.

4.2.21. dalyvauti Pirkėjo pasitarimuose nagrinėjant visuomenės aptarnavimo poreikius ir sprendžiant eismo organizavimo klausimus.

5. ŠALIŲ TEISĖS

5.1. Pirkėjas turi teisę:

5.1.1. tikrinti, kaip Tiekėjas laikosi autobusų eismo tvarkaraščių bei kitų sutartyje ir teisės aktų, reglamentuojančių keleivių vežimą keleiviniu kelių transportu, reikalavimų.

5.1.2. teisės aktų nustatyta tvarka keisti maršruto trasą, pratęsti (sumažinti) maršrutą, keisti stotelių išdėstymą maršruto trasoje ar papildyti naujomis stotelėmis, padidinti ar sumažinti reisų skaičių.

5.1.3. teisės aktų nustatyta tvarka perduoti Šios krypties papildomus maršrutus ir reisus kitam Tiekėjui, jei Tiekėjas atsisakytų važinėti Pirkėjo papildomais maršrutais ir reisiais ar pakeista maršruto trasa.

5.1.4. taikyti numatytas šioje sutartyje sankcijas.

5.1.5. pareikalauti iš Tiekėjo duomenų apie keleivių srautus maršrutuose be papildomo mokesčio.

5.1.6. pareikalauti papildomų ataskaitų ar dokumentų, norint įsitikinti, kad gautose iš Tiekėjo ataskaitose nurodyti duomenys yra teisingi ir tokio tikrinimo metu užlaikyti mokėjimą ne ilgesniam negu 2 mėnesių laikotarpiui nuo ataskaitų pateikimo.

5.1.7. nustačius, kad Tiekėjas tyčia pažeidžia įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių vežėjų veiklos apskaitą ir ataskaitų rengimą, reikalavimus arba šią Sutartį, taip pat klastoja arba iškraipo ataskaitas, nemokėti Tiekėjui dalies sumos už suteiktas paslaugas per ataskaitinį mėnesį, kurį buvo padarytas pažeidimas, arba taikyti kitas sutartyje numatytas sankcijas, arba gali pagal savo kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sustabdyti ar panaikinti Tiekėjui išduotas veiklos licencijas ar leidimus vežti keleivius reguliaraus susisiekimo keleiviniu kelių transportu.

5.1.8. pritaikius numatytas Sutartyje sankcijas už mėnesį, per kurį buvo padarytas pažeidimas (-ai) ir Tiekėjui jau buvo apmokėta sąskaita-faktūra už suteiktas paslaugas, išskaičiuoti iš Tiekėjo apskaičiuotos sumos už suteiktas paslaugas už kitą ataskaitinį mėnesį (kitus ataskaitinius mėnesius) bei gali pagal savo kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sustabdyti ar panaikinti šiam Tiekėjui išduotas veiklos licencijas ar leidimus vežti keleivius reguliaraus susisiekimo keleiviniu kelių transportu.

5.2. Tiekėjas turi teisę:

5.2.1. Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių nustatytais atvejais ir tvarka - laikinai nutraukti arba apriboti keleivių vežimą, kai kyla grėsmė saugiam eismui, ir apie tai operatyviai informuoti Pirkėją.

5.2.2. teikti pasiūlymus maršrutų tinklui formuoti, eismo tvarkaraščiams koreguoti.

5.2.3. gauti iš Pirkėjo informaciją apie keleivinio transporto eismą ir perspektyvinį maršrutų tinklą Vilniaus rajone.

5.2.4. sutarties įsipareigojimams vykdyti Tiekėjas gali pasitelkti Subtiekėją.

5.2.5. sudarius Sutartį, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Subtiekėjus arba pasitelkti naujus.

5.2.6. Tiekėjas bus atsakingas už savo Subtiekėjų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Tiekėjo, jo atstovų ar darbuotojų.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną – 0,02% (*dvi šimtasias procento*) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.2. Tiekėjas atsako pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. gruodžio 7 d. nutarimu Nr. 1434 patvirtintų Kelių transporto veiklos licencijavimo taisyklių, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. 3-62 patvirtintų Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklių, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011-04-13 įsakymu Nr. 3-223 patvirtintų Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

6.3. Jeigu pažeidžiama Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011-04-13 įsakymu Nr. 3-223 (Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020-11-04 įsakymo Nr. 3-664 redakcija) patvirtintose Keleivių ir bagažo vežimo taisyklėse nustatyta bilietų išdavimo tvarka ir per ataskaitinį laikotarpį (mėnesį) nustatomi daugiau nei 3 (trys) pažeidimai, Tiekėjas moka Pirkėjui 50 Eur baudą už kiekvieną pažeidimą. Kompensacijos suma išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinos sumos už faktiškai suteiktas paslaugas už ataskaitinį mėnesį pagal Pirkėjo pateiktą pretenziją.

6.4. Jei nustatoma, kad Tiekėjas padarė pažeidimus, nurodytus Vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 478, jam taikomos šios tvarkos apraše numatytos sankcijos.

6.5. Jeigu Tiekėjas neįvykdo daugiau nei 3 (tris) tvarkaraščiuose numatytų reisų per vieną mėnesį, jis moka Pirkėjui 50 Eur baudą už kiekvieną neįvykdytą reisą. Kompensacijos suma išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinos sumos už faktiškai suteiktas paslaugas už atskaitinį mėnesį pagal Pirkėjo pateiktą pretenziją.

6.6. Tiekėjo vadovas ir vyriausiasis buhalteris atsako už ataskaitų apie faktiškai įvykdytą ridą bei šių dokumentų pagrindu išrašytų sąskaitų faktūrų teisingumą, pateikimą laiku ir nustatytą tvarka.

6.7. Tiekėjo vadovas ir vyriausiasis buhalteris atsako už ataskaitų apie parduotus su nuolaida važiavimo keleiviniu transportu bilietus, mokinių vežiojimo perdavimo-priėmimo aktų ir moksleivių sąrašų bei šių dokumentų pagrindu išrašytų sąskaitų faktūrų pateikimą laiku ir nustatytą tvarka, jose esančių duomenų teisingumą.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Liucina Kotlovska	Darius Gasperovičius
Adresas	Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius	Bažnyčios g. 21, LT-15168 Nemenčinė, Vilniaus rajonas
Telefonas	(8 5) 275 1961	(8 5) 238 1047
El. paštas	vrsta@vrsta.lt	info@vrap.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.3. Pirkėjo skiriamas atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo Lucija Lipnicka, Ekonomikos ir turto skyriaus vedėjo pavaduotoja.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalima jėga yra suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti

galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

10. GARANTIJOS

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti.

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų.

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10.1.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

11. SUTARTIES PAKEITIMAI, NUTRAUKIMAS

11.1. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama Šalių susitarimu.

11.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 20 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

11.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

11.4. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.4.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.4.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

11.4.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

- 11.4.4. nutraukti Sutartį;
- 11.4.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 11.5. Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jei jis atitinka LR civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus.
- 11.6. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 11.7. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 90 (devyniasdešimt) dienų.
- 11.8. Sutartis nutraukiama Tiekėją paskelbus bankrutavusiu.
- 11.9. Sutartis nutraukiama Pirkėjui teisės aktų nustatyta tvarka panaikinus visus Sutarties 1.1. punkte nurodytus maršrutus.
- 11.10. Po Sutarties nutraukimo Šalys pasirašo skolų suderinimo aktą.
- 11.11. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
- 11.12. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių (tiesioginių ir netiesioginių) ar žalos kompensaciją.

12. KITOS NUOSTATOS

- 12.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 12.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.
- 12.3. Šios sutarties teises perduoti tretiesiems asmenims be rašytinio šalių sutikimo draudžiama.
- 12.4. Šios sutarties priedai yra neatskiriama šios sutarties dalis.
- 1 priedas – Techninė specifikacija.
 - 2 priedas – Ataskaitos forma.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI, ADRESAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Vilniaus rajono savivaldybės administracija
Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius
Įmonės kodas 188708224
AB Luminor bank,
banko kodas 40100
A/s LT97 4010 0424 0004 0148
Tel. 8 5 275 1961
El. paštas vrsa@vrsa.lt

Administracijos direktorė
Liucina Kotlovska

(parašas)

A.V.

TIEKĖJAS

SĮ Vilniaus rajono autobusų parkas
Bažnyčios g. 21, LT-15168 Nemenčinė,
Vilniaus rajonas
Įmonės kodas 302409486
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000
A/s LT 257300010116840083
Tel. (8 5) 238 1047
El. paštas info@vrap.lt

Direktorius
Darius Gasperovičius

(parašas)

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pirkimo objektas – Vilniaus rajono savivaldybės administracijos keleivių vežimo Vilniaus rajono Rūdninkų krypties maršrutais paslaugų pirkimas.
2. Orientacinė (numatoma) paslaugų apimtis – 330 000 kilometrų per metus.
3. Sutartis sudaroma 120 mėnesių laikotarpiui.
4. Tiekėjas turi numatyti sutarčiai vykdyti ne mažiau kaip 5 transporto priemones, kurios turi atitikti šios Techninės specifikacijos III dalyje nustatytus reikalavimus.
5. Maršruto, Reiso, Tvarkaraščio, Keleivio ir kitos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse, Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakyme Dėl Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių patvirtinimo ir kituose teisės aktuose.
6. Tiekėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

II. REIKALAVIMAI TIEKĖJO TRANSPORTO PRIEMONĖMS

Eil. Nr.	Techninių reikalavimų reikšmė
1.	<p>Visos sutarčiai vykdyti numatytos transporto priemonės turi galiojančias techninės apžiūros korteles.</p> <p>Sutarčiai vykdyti dalyvis turi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 M3 klasės autobusus, ne mažiau kaip 25 sėdimų vietų, neįskaitant vairuotojo; - 2 M3 klasės autobusus, ne mažiau kaip 45 sėdimų vietų, neįskaitant vairuotojo. <p>Visos turimos (nuomojamos) transporto priemonės turi atitikti EURO 3 arba vėlesnius (EURO 4, EURO 5, EURO 6) ekologinius standartus.</p> <p>Visos turimos (nuomojamos) transporto priemonės turi įrangą transporto priemonių geografinės padėties duomenų teikimui į IS „Vintra“</p>

III. MARŠRUTAI. MARŠRUTŲ SĄRAŠAS (PAKETAS)

Rūdninkų krypties maršrutų reisų numeriai, atstumai, faktinis dienos reisų skaičius ir bendra rida:

Maršruto Nr.	Maršrutas	Atstumas (km)	Darbo dienomis		Šeštadieniais		Sekmadieniais	
			Reisų sk.	Rida km.	Reisų sk.	Rida km.	Reisų sk.	Rida km.
230	Vilnius (Autobusų stotis) - Rūdninkai	32,8/37,8/35,8	13/3/3	647,2	12/3/1	542,8	12/3/1	542,8
232	Vilnius (Autobusų stotis) - Skurbutėnai	20,1	4	80,4	4	80,4	4	80,4
233	Vilnius (Vaduvos stotelė) - Skurbutėnai	21/18,2	7/4	219,8				
236	Vilnius (Autobusų stotis) -	29,5/29,1/24,9	2/1/1	113				

Merėšlėnai							
------------	--	--	--	--	--	--	--

Faktiškai planuojamų vykdyti reisų skaičių Rūdninkų krypties maršrutais Tiekėjas įvertina pagal tvarkaraščių projektus. Rūdninkų krypties maršrutų tvarkaraščių projektai pridedami elektronine forma.

Pirkėjas neįsipareigoja užtikrinti viso orientacinio (numatomo) Paslaugų kiekio. Paslaugų sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugų kiekiai gali kisti - didėti ne daugiau kaip 25 % arba mažėti ne daugiau kaip 25 %.

Pirkėjas pasilieka teisę laikinai (mokinių atostogų metu) nutraukti reišus vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutuose, kuriais mokiniai važiuoja į mokyklas ir į namus.

IV. KITA INFORMACIJA

Šalių teisės, įsipareigojimai, atsakomybė apibrėžiami viešųjų keleivinio priemiestinio reguliaraus susisiekimo transporto paslaugų teikimo sutarties projekte.

(ĮMONĖS PAVADINIMAS)

kodas; adresas, tel.

Vilniaus rajono savivaldybei

20__m._____d.Nr._____

**KELEIVIŲ VEŽIMO VIETINIO (PRIEMIESTINIO) REGULIARUS SUSISIEKIMO
AUTOBUSŲ RŪDNINKŲ KRYPTIES MARŠRUTAIS**

20__M._____MĖN.

ATASKAITA

Keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieikimo autobusais rida, km	1 eil.	
Išlaidos (tiesioginės ir bendros administracinės), patirtos vežant keleivius vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieikimo autobusais, Eur	2 eil.	
Pajamos, gautos iš keleivių, vežant vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieikimo autobusais, Eur	3 eil.	
Negautų pajamų dėl moksleiviams teikiamų važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieikimo autobusais lengvatų pajamų atlyginimas, gaunamas iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto, Eur	4 eil.	
Negautų pajamų dėl moksleiviams teikiamų važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieikimo autobusais lengvatų pajamų atlyginimas, gaunamas iš kitų savivaldybės biudžetų, Eur	5 eil.	
Negautų dėl keleiviams teikiamų važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieikimo autobusais lengvatų pajamų atlyginimas, gaunamas iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto, Eur	6 eil.	

Įmonės vadovas

(A.V.)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Įmonės vyriausiasis finansininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)