

LAZDIJŲ MIESTO PARKO DALIES MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTO DARBŲ SUTARTIS

Lazdijai

2022 m. rugpjūčio d. Nr.

Lazdijų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188714992, kurios registruota buveinė Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio administracijos direktorių, Sauliaus Petrausko, toliau vadinama Užsakovu, ir UAB „Leimesta“, juridinio asmens kodas 165100412, atstovaujama direktoriaus Andriaus Rupšio veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Rangovu, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią Lazdijų rajono savivaldybės valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių remonto darbų sutartį, toliau vadinama Sutartimi, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1. Sutarties objektas - Lazdijų rajono savivaldybės patikėjimo teise valdomų valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių avariniai remonto darbai, įskaitant tyrinėjimo paslaugas (toliau – Darbai), bei visų šių Darbų rezultatų perdavimas Užsakovui.

2. Sutarties dalykas – šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal parengtą ir Užsakovo pateikiamą Lazdijų miesto parko dalies infrastruktūros įrengimo techninio darbo projekto dalį, Melioracijos statinių remonto techninio darbo projektą, ir pirkimo pasiūlyme nurodytas kainas bei perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

3. Darbų atlikimo vieta – Lazdijų rajono savivaldybės patikėjimo teise valdomi valstybei nuosavybės teise priklausančios avarinės būklės melioracijos statiniai (įskaitant bet neapsiribojant 12,5 cm skersmens ir didesni drenažo rinktuvai, drenažo žiotys, paviršinio vandens nuleistuvai, pralaidos, sukanalizuoti melioracijos grioviai, melioracijos grioviai, polderių sausinimo siurblynės, polderių pylimai, tiltai, reguliatoriai) esantys adresu Sodų g. 13, Lazdijai. Darbai atliekami pagal Užsakovo pateikiamą Lazdijų miesto parko dalies infrastruktūros įrengimo techninio darbo projekto Melioracijos statinių remonto techninio darbo projektą.

4. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi LR civiliniu kodeksu, šios Sutarties nuostatomis, statybos techniniu reglamentu STR 2.02.06:2004 „Hidrotechniniai statiniai. Pagrindinės nuostatos“, melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.0201.:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, melioracijos techniniu reglamentu MTR „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, kitais galiojančiais teisės aktais.

5. Rangovas Darbus įsipareigoja atlikti savo jėgomis, medžiagomis, darbo priemonėmis ir rizika perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka. Įrangos sugadinimo ir nelaimingų atsitikimų darbe rizika, atliekant Darbus, tenka Rangovui iki teisės aktų nustatyta tvarka statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo dienos.

6. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas išimtis.

7. Darbai finansuojami iš Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto skirtų lėšų.

II. SUTARTIES DARBŲ KAINA

1. Bendra Darbų kaina 51 183,00 Eur (penkiasdešimt vienas tūkstantis vienas šimtas aštuoniasdešimt trys eurai ir nulis euro centų) su PVM, kurią sudaro 42 300,00 Eur (keturiasdešimt du tūkstančiai trys šimtai eurų ir nulis euro centų) be PVM ir PVM 8 883,00 Eur (aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt trys eurai ir nulis euro centų).

9. Darbų atlikimo kaina visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą.

10. Mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama darbų atlikimo kaina - pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, darbų atlikimo kaina nebus perskaičiuojama. Darbų atlikimo kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

10.1. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre dienos;

10.2. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui darbų atlikimo kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

10.3. Darbų atlikimo kainų pakeitimas įforminamas papildomu raštišku susitarimu;

10.4. Perskaičiuota darbų atlikimo kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

III. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS

11. Sutartis galioja nuo Sutarties pasirašymo dienos iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

12. Darbus Rangovas įsipareigoja atlikti per 1 mėnesį nuo Sutarties pasirašymo.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

13. Atsiskaitymo su Rangovu tvarka :

13.1. Atsiskaitymo už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus pagrindas yra Darbų atlikimo priėmimo – perdavimo aktai, pažymos apie praėjusį mėnesį atliktus Darbus, PVM sąskaitos faktūros, kurios turi būti teikiamos naudojantis „E. sąskaita“ sistema. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu per „E. sąskaita“ sistemą apmoka Rangovas. Darbų perdavimo – priėmimo dokumentacija turi būti aiški, detalizuota pagal Užsakovo reikalavimus.

13.2. Atlikus numatytus Darbus bei pasirašius Darbų priėmimo-perdavimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą, kuri turi būti teikiama naudojantis „E. sąskaita“ sistema, Užsakovas per 30 darbo dienas apmoka mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

V. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Užsakovas turi teisę:

14.1. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę;

14.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal normatyvinių statybos ir melioracijos techninių dokumentų bei šios Sutarties reikalavimus. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo normatyvinių statybos ir melioracijos techninių dokumentų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

14.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų atlikimo eigoje sistemingai pažeidžiami prisiimti pagal Sutartį įsipareigojimai.

14.4. raštu pateiktą laimėjusio dalyvio pasiūlymą (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), raštu sudarytą pirkimo sutartį, preliminarąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. laiku priimti kokybiškai atliktus Darbus, sumokėti Rangovui Sutartyje numatytais Darbų į kainiais, tvarka ir sąlygomis;

15.2. sudaryti sąlygas Rangovui atlikti Darbus pagal šią Sutartį, perduoti Rangovui statybvietę Darbams pagal šią Sutartį atlikti.

VI. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Rangovas turi teisę:

16.1. naudotis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis.

17. Rangovas įsipareigoja:

17.1. Pradėti Darbus tik perdavus statybvietę;

17.2. Priėmus statybvietę Rangovas Darbus pradeda ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas;

17.3. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis STR, MTR normų ir taisyklių, standartų;

17.4. savarankiškai apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ir žmogiškaisiais ištekliais, atsakyti už medžiagų kokybę;

17.5. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objekte, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, užtikrinti tinkamas darbo higienos sąlygas statybvietėje, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

17.6. Darbų metu pabloginęs inžinerinių komunikacijų (melioracijos įrenginių, elektros linijų), kelių dangų stovį, savo lėšomis pašalinti atsiradusius defektus;

17.7. Sutarties vykdymo metu visus iškilusius klausimus derinti su Užsakovo atstovu;

17.8. sudaryti sąlygas Užsakovui bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

17.9. užtikrinti, kad vykdant Darbus būtų naudojamos medžiagos, nurodytos statybos ir melioracijos techniniuose reglamentuose ir atitiktų juose nurodytus reikalavimus. Medžiagų keitimas galimas tik esant Užsakovo rašytiniam sutikimui;

17.10. pateikti Darbų vykdymo metu panaudotų medžiagų (gaminų) atitikties deklaracijas, kilmės sertifikatus ir įsigijimo dokumentus;

17.11. Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus inžinerinių komunikacijų apsauginėse zonose nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.

17.12. Rangovas visą darbų vykdymo laikotarpį turi turėti įdiegtą ir veikiančią aplinkos apsaugos vadybos sistemą pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Užsakovas:

18.1. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių suma neturi viršyti 10 % bendros sutarties kainos su PVM.

18.2. Nustatęs esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar kitokius esminius darbo trūkumus, turi teisę nutraukti su Rangovu Sutartį ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius. Nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

18.3. Užsakovas taip pat turi teisę nutraukti šią Sutartį kai Rangovas praranda Užsakovo pasitikėjimą – tokiu pagrindu laikomas Rangovo įsipareigojimų nevykdymas pagal visas ar bet kurią sutartį, sudarytą tarp Užsakovo ir Rangovo, nemokumas, bankroto bylos iškėlimas ir neteisminės bankroto procedūros pradžia.

19. Rangovas:

19.1. Jeigu Rangovas vėluoja arba delsia pradėti vykdyti Darbus šios Sutarties 17.2 punkte arba vėluoja juos atlikti šios Sutarties 12 punkte nurodytais terminais, jis privalo Užsakovui pareikalavus sumokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo bendros kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių suma neturi viršyti 10 % bendros sutarties kainos su PVM.

19.2. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.

19.3. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

19.4. Nutraukiant Sutartį Šalys privalo tarpusavyje pilnai atsiskaityti.

19.5. Darbų vykdymo metu, nepriklausomoms įstaigoms ar institucijoms, pripažinus Rangovo įdiegtą aplinkos apsaugos vadybos sistemą negaliojančia, ar Rangovui nesilaikant aplinkos apsaugos vadybos sistemoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

VIII. DARBŲ ATLIKIMAS IR PRIĖMIMAS

20. Darbai priimami pasirašant perdavimo-priėmimo aktus.

21. Darbai laikomi baigtais, Šalims pasirašius atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktą kartu su darbams naudotų medžiagų, konstrukcijų sertifikatais, įrodančiais medžiagų, konstrukcijų atitikimą ES teisės aktais nustatytiems saugos reikalavimams, suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktą, niveliacijos žurnalus, įvykdytų Darbų išpildymo planinę

medžiagą ir atskirame koordinacijų žiniaraštyje surašytas drenažo šulinių, vandens nuleistuvų, rinktuvų posūkių bei jų sujungimo vietų, taip pat kitų statinių koordinates.

22. Iki galutinio Darbų priėmimo akto pasirašymo Rangovas savo sąskaita turi: visiškai pašalinti Užsakovo nurodytus Darbų ar jų etapų trūkumus, pilnai ir tinkamai sutvarkyti darbų atlikimo vietą ir aplinkines teritorijas, kurios buvo naudotos Rangovo reikmėms, įskaitant likusio statybinio laužo, užteršto grunto, šiukšlių ir pan. išgabenimą, bei perduoti Užsakovui tinkamai užpildytą visą kitą dokumentaciją.

23. Jeigu darbų priėmimo metu nustatomi trūkumai, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti darbo trūkumai. Nustatyti trūkumai ar defektai šalinami Rangovo sąskaita.

24. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau numatyto termino nei nustatyta Užsakovo užduotyje.

IX. GARANTIJOS

25. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks Sutartyje nustatytas sąlygas, normatyvinių melioracijos dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam arba Sutartyje numatytam panaudojimui.

26. Darbų rezultatui nustatomas 5 (penkių) metų, paslėptų statinio elementų 10 (dešimties) metų ir tyčia paslėptiems defektams - 20 (dvidešimties) metų garantinis laikas, skaičiuojamas nuo darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

27. Garantiniu melioracijos statinio eksploatavimo laiku atsiradus statybos defektų, Užsakovas pasikviečia Rangovą, užfiksuoja raštu defektus ir suderina Rangovo siūlomą jų pašalinimo laiką. Rangovui neatvykus arba jam atsisakius pasirašyti aktą, kuriame užfiksuoti defektai, Užsakovas šį aktą surašo vienašališkai, pasikviesdamas VĮ Valstybės žemės fondo atstovą, atliekantį melioracijos statinių statybos darbų ir melioracijos statinių naudojimo valstybinę priežiūrą. Rangovas privalo šiuos defektus pašalinti savo lėšomis suderintu laiku. Jei Rangovas atsisako juos šalinti arba nepašalina nustatyto laiku, Užsakovas juos pašalina kito rangovo jėgomis, o faktiškas išlaidas (netesybas) išieško iš statinį stačiusio Rangovo įstatymais bei rangos sutartimi nustatyta tvarka.

X. SUBRANGA

28. Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalį darbų patiki trečiajai šaliai yra laikoma subranga. Subrangos susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subrangovo ir Užsakovo. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus:

28.1. Rangovas, ketinantis pasinaudoti subrangovo paslaugomis, nurodo jo pavadinimą ir kiekvienam subrangovui perduodamų Sutartimi sulgtų Darbų dalį, išvardinant perduodamus Darbus: (kiekvienam pasitelktam subrangovui Sutartis papildoma nauja eilute)

28.1.1. **Sutarties pasirašymo metu subrangovai nepasitelkiami.** Subrangovai turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga numatytai veiklai įvykdyti ir šią teisę įrodančius dokumentus.

28.2. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju Rangovas pilnai prisiima atsakomybę už subrangovų veiklą vykdant Sutartį.

28.3. Subrangovų keitimas:

28.3.1. Rangovas, prieš 5 darbo dienas raštu suderinęs su Užsakovu, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subrangovus, tačiau pakeisti subrangovai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subrangovai, nurodyti Pasiūlyme.

28.3.2. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

28.3.3. Jei Sutartyje keičiami subrangovai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus subrangovus turi būti pateikti naujo subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subrangovo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

28.3.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Rangovas nesiremia subrangovų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subrangovų pašalinimo pagrindų.

28.3.5. Keičiamu ar naujai pasitelkiamu subrangovu negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų subjektų grupės partneris.

28.3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

28.3.7. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus, nei konkurso pasiūlyme nurodyti subrangovai, draudžiama.

28.4. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subrangovu ir (ar) kitu ūkio subjektu, vykdančiu Rangovo sutartines prievoles, nurodytu Sutartyje, jei subrangovas ir (ar) kitas ūkio subjektas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo ir (ar) kito ūkio subjekto, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu ir (ar) kitu ūkio subjektu tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais ir (ar) kitais ūkio subjektais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

29. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs apie tai Rangovą, ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

29.1. Rangovas nepradedą laiku vykdyti Sutarties, Darbą atlieka nesilaikydamas nustatytų terminų arba atlieka Darbą taip lėtai, kad jį baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima;

29.2. Rangovas Darbus atlieka nekokybiškai, arba Rangovas nepašalina Darbų trūkumų per nustatytus terminus arba trūkumai yra esminiai ir jų negalima pašalinti;

29.3. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

29.4. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

29.5. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

30. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai gali būti pripažįstama esminiu Sutarties pažeidimu pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

31. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

32. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių tarpusavio rašytiniu susitarimu.

33. Sutartis taip pat gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

XII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

34. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

35. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

36. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

37. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

38. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

XIII. GINČŲ SPRENDIMAS

39. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis.

40. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 10 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 20 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

41. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teisme, vadovaujantis LR galiojančiais įstatymais pagal užsakovo buveinės vietą.

XIV. KONFIDENCIALUMAS

42. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

43. Jeigu Šalys, vykdydamos Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją apie kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo. Išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

XV. KITOS SĄLYGOS

44. Rangovas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą 10 (dešimt) procentų nuo visos Sutarties 8 punkte nurodytos bendros sumos (su PVM) – 5118,30 Eur arba piniginių užstatą, pervedant užtikrinimo vertės sumą, 10 (dešimt) procentų nuo visos Sutarties 8 punkte nurodytos bendros sumos (su PVM) – 5118,30 Eur, į nurodytą Užsakovo sąskaitą. Jei per nurodytą terminą Rangovas Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad ji atsisakė sudaryti Sutartį ir pasirašyta Sutartis neįsigalioja.

44.1. Šios Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Rangovo kaltės pažeidus šią Sutartį.

44.2. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos šios Sutarties

dalis vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Rangovą, nurodydama dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

45. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški.

46. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai, abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

47. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto nuostatomis, už Sutarties vykdymą atsakingas Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicinių projektų valdymo skyriaus vyr. specialistas Aivaras Tulaba, tel. 8 613 89191, el. paštas: aivaras.tulaba@lazdijai.lt

48. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakinga Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistė Miglė Kalėdaitė, tel. 8 618 76407, el. paštas: migle.kaledaite@lazdijai.lt .

XVI. SUTARTIES PRIEDAI

49. Techninė specifikacija.

50. Tiekėjo pasiūlymas.

XVII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Lazdijų rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188714992
Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai
Tel. 8 318 66 108,
Faks. 8 318 51 351
el. p.: info@lazdijai.lt
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
A. s. LT594010042200010051

Administracijos direktorės
pavadootojas, pavadouojantis
administracijos direktorių
Saulius Petrauskas

Rangovas

UAB „Leimesta“

Įmonės kodas 165100412
Alėjos g. 29, Leipalingis, LT-67279
Druskininkai
PVM mokėtojo kodas LT651004113
Tel./Fax. 8 313 43108
Mob. tel. 8 675 48148
El. p.: info@leimesta.lt
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 7300
A.S. LT227300010002540769

Direktorius
Andrius Rupšys

LAZDIJŲ MIESTO PARKO DALIES MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

- 1. Pirkimo objekto pavadinimas:** Lazdijų miesto parko dalies melioracijos statinių remonto darbų pirkimas (toliau – Darbai).
- 2. Darbai atliekami vadovaujantis parengtu Melioracijos statinių remonto techniniu darbo projektu. Darbų atlikimo vieta - Sodų g. 13, Lazdijai.**
- 3. Darbų atlikimo etapai ir jų terminai:**
 - 3.1. Darbus Rangovas įsipareigoja atlikti per 1 mėnesį nuo Sutarties pasirašymo datos.
- 4. Bendroji informacija.**
 - 4.1. Užsakovas (Statytojas):
 - 4.1.1. Lazdijų rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai, tel.: (8 318) 66 108, faks. (8 318) 51 351, el. p: info@lazdijai.lt.
 - 4.2. Rangovas:
 - 4.2.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyto būdu konkursą laimėjęs Rangovas.
 - 4.3. Darbų pirkimo būdas:
 - 4.3.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytas mažos vertės skelbiamos apklausos pirkimo būdas. Pasiūlymų vertinimas – mažiausia kaina.
- 5. Nuorodos į pagrindinius teisės aktus:**
 - 5.1. Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymą;
 - 5.2. Lietuvos Respublikos statybos įstatymo pakeitimo įstatymą;
 - 5.3. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą;
 - 5.4. Melioracijos techninį reglamentą MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“;
 - 5.5. Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą;
 - 5.6. Lietuvos standartą LST 1516-98 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“;
 - 5.7. Lietuvos standartą LST 1569:2000 „Statinio projektas. Lauko inžinerinių tinklų grafiniai ženklai“;
 - 5.8. Techninių reikalavimų reglamentą GKTR 2.11.02:2000 „Sutartiniai topografinių planų M 1:500, 1:1000, 1:2000 ir 1:5000 ženklai“, patvirtintą Valstybinės geodezijos ir kartografijos tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2000 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 45;
 - 5.9. Sausinamosios melioracijos projektavimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. 3D-466 „Dėl melioracijos normatyvinių dokumentų patvirtinimo“;
 - 5.10. Hidrotechnikos statinių projektavimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. 3D-466 „Dėl melioracijos normatyvinių dokumentų patvirtinimo“.



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "LEIMESTA"

Alėjos g. 29, Leipalingis, LT- 67279 Druskininkų savivaldybė, Tel/faks. 8 313 43108, A/s LT227300010002540769,

AB bankas "Swedbank", b/k 73000, l/k 165100412, PVM/k LT651004113, el. paštas - info@leimesta.lt

Registro tvarkytojas – Valstybės įmonės registrų centro Alytaus filialas, įregistravimo data 1990 m. lapkričio 14 d.

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI

PASIŪLYMAS

DĖL LAZDIJŲ MIESTO PARKO DALIES MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTO DARBŲ PIRKIMO

2022 m. liepos 19 d.

(Data)

Leipalingis

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	UAB „Leimesta“
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai	Alėjos g. 29, Leipalingis, LT- 67279 Druskininkų savivaldybė.
Tiekėjo juridinio asmens kodas	1651 00412
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Andrius Rupšys
Telefono numeris	8 313 43108, 867548148
Fakso numeris	8 313 43108
El. pašto adresas	info@leimesta.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu sąlygose;
 - 1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.
- Mes siūlome šiuos Darbus ir patvirtiname, kad mūsų siūlomi Darbai atitinka visus šiose apklausos sąlygose nurodytus keliamus reikalavimus:

Lazdijų miesto parko dalies melioracijos statinių remonto darbai:

Darbų pavadinimas	Kaina, EUR be PVM
1	2
Lazdijų miesto parko dalies melioracijos statinių remonto darbai	42300,00
PVM	8883,00
Kaina, EUR su PVM	51183,00

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos matematiškai apvalinant iki dviejų skaičių po kablelio.

Bendra pasiūlymo kaina **51183,00** Eur su PVM

(Penkiasdešimt vienas tūkstantis šimtas aštuoniasdešimt trys Eurai, 00 cnt.)

(suma žodžiais)

Siūlomi Darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

5. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Užsakovo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

6. Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	KVALIFIKACIJOS ATITIKTIES DEKLARACIJA	2
2.	PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS	1

8.*Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti Darbai	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.

*Pastaba. Pildyti tuomet, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė.

9.*Vykdant sutartį pasitelksime šiuos subrangovus/subteikėjus:

Eil. Nr.	Subrangovo/subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Numatomi subrangovui/subteikėjui pavesti darbai/paslaugos/prekės (įsipareigojimai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us)/subteikėją (-us)	Įsipareigojimų dalis (išreikšta procentais (%)) arba konkrečia pinigų suma (Eur su PVM)), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us)/subteikėją (-us)

*Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai (subteikėjai).

10. *Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento „Konfidencialu“ pavadinimas	Argumentai, kodėl informacija laikytina konfidencialia
1.	PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS	Banko duomenys

*Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pastabos:

1. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

2. Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 8, 9 ir 10 punktus. 8, 9 ir 10 punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 8, 9 ir 10 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma, kad pasiūlymą pateikia ne tiekėjų grupė/ kad sutarčiai vykdyti subrangovų (subteikėjų) nepasitelks/ kad pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

Direktorius



Andrius Rupšys

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų rajono savivaldybės administracija, 67106 Vilniaus 1, Lazdijai, LT-67106 Lazdijai, Lietuva (2022-08-03 8:15:58 AM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	LAZDIJŲ MIESTO PARKO DALIES MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTO DARBŲ SUTARTIS
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-08-02 Nr. 53-134
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aivaras Tulaba, Vyr. specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-01 15:34:14 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-01 15:34:48 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-22 6:03:01 PM–2023-06-21 11:59:59 PM
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Rupšys, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-01 17:04:40 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#0c0e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-12 1:22:28 PM–2024-08-10 11:59:59 PM
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Petrauskas, Direktorius pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-02 16:54:50 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-02 16:54:54 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-B,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1609313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-13 10:53:37 AM–2025-06-12 10:53:37 AM
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-02 16:54:54 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-13 1:32:10 PM–2025-01-12 1:32:10 PM

Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-08-03 8:15:58 AM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-08-03 8:15:58 AM atspausdino Miglė Kalėdaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-