

ARCHYVINIŲ DOKUMENTŲ SURINKIMO BEI NAIKINIMO SUTARTIS Nr.

CE 23-7
Nr. SUT-2022-1069455

2022 m. liepos mėn. 14 d.
Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188756386, registruota adresu Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas, atstovaujama Čekiškės seniūnijos seniūno Mečislavo Zavedsko, veikiančio pagal Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 29 d. įgaliojimą Nr. I-66 (toliau – **Užsakovas**), iš vienos pusės ir UAB „Ekonovus“, įstaigos kodas 141686027, atstovaujama Kauno padalinio vadovo Dariaus Šlapiko, veikiančio vadovaujantis įmonės įgaliojimu (toliau – **Vykdytojas**), toliau kartu vadinami *Šalimis*, o kiekvienas atskirai *Šalimi*, susitarė ir sudarė šią Archyvinių dokumentų surinkimo bei naikinimo sutartį (toliau – *Sutartis*):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui priklausančių archyvinių dokumentų surinkimo, transportavimo bei sunaikinimo paslaugas (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už teikiamas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara:

Paslaugos pavadinimas	Tvarkymo, šalinimo būdas	Mato vnt.	PASLAUGOS KAINA, EUR (be PVM)	PASLAUGOS KAINA, EUR (su PVM)
Archyvinių dokumentų naikinimas	R12	Tona	320,00	387,20
Surinkimo/Transportavimo paslauga. *atstumas skaičiuojamas reisui vykdytojas – užsakovas – vykdytojas	Pristatys patys	Km	1,70	2,06

* Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

2.2. Sutarties kaina be PVM 413,22 Eur. (keturi šimtai trylika eurų, 22 ct.), PVM – 86,78 Eur. (aštuoniasdešimt šeši eurai, 78 ct.). Bendra sutarties vertė – 500,00 Eur. su PVM (penki šimtai eurų).

2.3. Sutarties fiksuoti įkainiai nustatyti atsižvelgiant į neskelbiamos apklausos rezultatus. Sutarčiai taikoma fiksuota įkainių kainodara. Sutarties įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimą laikotarpį.

2.4. Užsakovas atsiskaito pagal pateiktas PVM sąskaitas-faktūras per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

PVM sąskaitos – faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis ir šiais el. pašto adresais:

Užsakovui – apsaugosvadovas@mokivezi.lt

Vykdytojui – seniunija@cekiske.krs.lt

3. Paslaugų teikimo tvarka

3.1. Vykdytojas surenka Užsakovo naikinimui atrinktus dokumentus bei įsipareigoja teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti duomenų apsaugą, kad dokumentuose esanti informacija nebūtų atskleista ar kaip kitaip panaudota ir organizuoja šių dokumentų sunaikinimą. Dokumentai pakraunami, transportuojami ir sunaikinami laikantis trečios saugumo klasės (pagal DIN 32757 standartą). Sunaikinus dokumentus vykdytojas pateikia dokumentų sunaikinimo pažymą.

3.2. Archyviniai dokumentai paimami Vykdytojo adresu: Vandžiogalos g. 92, Kaunas

3.3. Naikinimui skirtų dokumentų išvežimas organizuojamas pagal abipusį susitarimą, Užsakovui pateikus užsakymą el. paštu uzsakymai.kaunas@ekonovus.lt.

4. Šalių įsipareigojimai ir teisės

4.1. Užsakovas:

- 4.1.1. įsipareigoja apmokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 4.1.2. įsipareigoja Vykdytoju perduoti tik šios Sutarties sąlygas atitinkančius archyvinius dokumentus ir prisiima su tuo susijusią riziką bei atsakomybę;
- 4.1.3. įsipareigoja užtikrinti, kad archyvinių dokumentų perdavimo Vykdytojui momentu jis bus teisėtas dokumentų savininkas arba turės teisę jas perduoti Vykdytojo nuosavybėn, archyviniai dokumentai nebus įkeisti ar areštuoti, tretieji asmenys neturės reikalavimų į juos, ginčų dėl jų teismuose ar arbitražuose nebus, taip pat dokumentai nebus apsunkinti jokiomis trečiųjų asmenų teisėmis ar suvaržymais, tretieji asmenys nebus pareiškę jokių pretenzijų į jas;
- 4.1.4. įsipareigoja užtikrinti tinkamą privažiavimą prie paslaugų surinkimo vietos ir galimybę jas pakrauti į Vykdytojo transporto priemonę.

4.2. Vykdytojas turi teisę sustabdyti visą ar dalį Paslaugų teikimą, jei Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka neapmoka visos ar dalies Paslaugų kainos, arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

4.3. Šalis įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą/pasirašymą/gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš šios Sutarties.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalis nevykdydama ar netinkamai vykdydama Sutartyje numatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

5.2. Jeigu Užsakovas laiku nesumoka Vykdytojui Paslaugų kainos, Užsakovas Vykdytojo reikalavimu moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe Šalių susitarimu pratęsti dar 2 kartus po 12 (dvylika) mėnesių.

5.4. Sutartis gali būti nutraukta:

5.4.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 20 (dvidešimt) dienų pranešus kitai Šaliai.

5.4.2. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 20 (dvidešimt) dienų pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą. Laikoma, kad Vykdytojas padarė esminį sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus arba kitais konkrečiai Sutartyje įtvirtintais atvejais. Jei iki Užsakovo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Vykdytojas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Vykdytojas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

5.4.3. Vykdytojas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.4.4. Šalių rašytiniu susitarimu.

5.5. Užsakovui neatsiskaičius už paslaugas, Vykdytojas gali laikinai stabdyti paslaugas arba vienašališkai nutraukti sutartį su Užsakovu (apie tai neinformuodamas papildomai).

6. Konfidencialumas

6.1. Šalis įsipareigoja neatskleisti Konfidencialios informacijos ir vykdyti kitus šioje Sutartyje su Konfidencialia informacija susijusius įsipareigojimus. Konfidenciali informacija – reiškia su Paslaugų teikimu susijusią informaciją, taip pat bet kokią komercinę, techninę ar bet kokios kitos rūšies ar pobūdžio informaciją ar duomenis, tiesiogiai susijusius su Šalimis ir su jų susijusiomis įmonėmis, jų vykdoma veikla, darbuotojais, tiekėjais, klientais ar užsakovais, kurią bet koku

pavidalu Šalys pateikia, ar kuri bet koku kitu būdu tapo žinoma vykdant Sutartį ir kitaip bendradarbiaujant Šalims tarpusavyje.

6.2. Tuo atveju jei Šalys privalo atskleisti Konfidencialią informaciją pagal Įstatymus, jos privalo nedelsdamos informuoti kitą Šalį apie tokią pareigą raštu kai tik sužino apie ją ir, jei įmanoma, prieš atskleidžiant Konfidencialią informaciją, kad būtų galima pareikšti prevencinį ieškinį ar imtis kitokių priemonių atitinkamos Šalies teisėms apginti. Jeigu Šalys privalo atskleisti Konfidencialią informaciją pagal Įstatymus, jos atskleis Konfidencialią informaciją tik tokia apimtimi, kokią privalės atskleisti pagal atitinkamų Įstatymų reikalavimus.

6.3. Pareiga laikyti Konfidencialią informaciją paslapyje ir neatskleisti jos tretiesiems asmenims, jei toks atskleidimas pažeistų šio Sutarties straipsnio sąlygas išliks tol, kol tokia Konfidenciali informacija teisėtai taps viešai žinoma tokiu būdu, kuris nepažeidžia Įstatymų ir šios Sutarties sąlygų.

7. Kitos nuostatos

7.1. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba elektroniniu paštu. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos informuoti vieną kitą.

7.2. Sutarties Šalys vykdydamos šią Sutartį įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kitų su asmens duomenų apsauga susijusių teisės aktų reikalavimų bei kontroliuojančių institucijų nurodymų.

7.3. Pasirašydami šią Sutartį, Šalių atstovai, sutinka, kad Sutartyje nurodyti jų asmens duomenys būtų naudojami šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais.

7.4. Šalys visus su šia Sutartimi susijusius ginčus ar nesutarimus sprendžia derybų keliu. Nepavykus susitarti ginčai sprendžiami pagal galiojančius LR įstatymus – Kauno miesto apylinkės teisme.

7.5. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai.

7.6. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir viešinimą – Kauno rajono savivaldybės administracijos Čekiškės seniūnijos seniūnas Mečislovas Zavedskas, tel. 8 698 26504, (8 37) 56 02 17, el.p. seniunija@cekiske.krs.lt

7.7. Vykdytojo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą – UAB „Ekonovus“ Kauno padalinio vadovas Darius Šlapikas, tel. 8 5 270 04 02, el.p. kaunas@ekonovus.lt

Užsakovas:

Kauno rajono savivaldybės administracija
Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas
Įstaigos kodas: 188456386
A/s LT914010042503135057
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel: 8 698 26504, (8 37) 56 02 17
El. paštas: seniunija@cekiske.krs.lt

Čekiškės seniūnijos seniūnas
Mečislovas Zavedskas

(pareigos, vardas pavardė, parašas)

Vykdytojas:

UAB „Ekonovus“

Adresas: Vandžiogalos g. 92, Kaunas
Įmonės kodas: 141686027
PVM mokėtojo kodas: LT416860219
Tel: 8 5 270 04 02
Faksas: 8 5 210 47 97
Atsisk. sąsk. nr.: LT16 4010 0423 0121 0925
AB SEB bankas
El. paštas: kaunas@ekonovus.lt

Kauno padalinio vadovas
Darius Šlapikas

(pareigos, vardas pavardė, parašas)