

ELEKTRONINIO DEKLARAVIMO SISTEMOS PLĖTROS BEI MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ ĮSIGIJIMO VIEŠOJO PIRKIMO VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

Nr.
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į. k. 188659752 (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Martyno Endrijaičio, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2022 m. kovo 22 d. įsakymą Nr. V-141 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB „NRD Systems“ (į. k. 111647812) (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama UAB „NRD Systems“ generalinio direktoriaus Mindaugo Glodo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau kiekviena vadinama ŠALIMI, o kartu – ŠALIMIS), remdamosi įvykusio atviro konkurso „Elektroninio deklaravimo sistemos plėtros bei modernizavimo paslaugų įsigijimo viešasis pirkimas“ pirkimo Nr. 609490 (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS numato pasitelkti subtiekėją UAB „NRD CS“ (į. k. 303115085).

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – Elektroninio deklaravimo sistemos (EDS) plėtros bei modernizavimo paslaugos (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS).

1.2. PASLAUGOS ATLIKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.

1.3. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS ATLIKIMO rezultatu.

1.4. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.5. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.6. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.7. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. Maksimali SUTARTIES vertė per visą jos galiojimo laikotarpį negali viršyti **198 347** (vieno šimto devyniasdešimt aštuonių tūkstančių trijų šimtų keturiasdešimt septynių eurų ir 00 ct) EUR be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), **240 000** (dviejų šimtų keturiasdešimt tūkstančių eurų ir 00 ct) EUR su PVM. Į PASLAUGOS įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema. PASLAUGOS įkainiai detalizuoti žemiau pateikiamoje lentelėje:

PASLAUGA	Orientacinis kiekis A	Įkainis, Eur be PVM	Įkainis, Eur su PVM B
Elektroninio deklaravimo sistemos (EDS) plėtros bei modernizavimo paslaugos	3000 val.	66,00	79,86

Pastaba. Kiekvienos PASLAUGOS dalies realizacija ir įvykdymo terminai turi būti derinami su UŽSAKOVU.

EDS plėtrai ir modernizavimui skirtos valandos: nurodytas orientacinis valandų kiekis gali būti 20 procentų didesnis arba mažesnis nei nurodytas. Orientacinių valandų kiekio pirkimas priklauso tikrai nuo UŽSAKOVO poreikio ir valios, todėl sutartimi UŽSAKOVAS neįsipareigoja pirkti viso lentelėje nurodyto orientacinio valandų kiekio.

2.3. PASLAUGOS tinkamas atlikimas įforminamas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu.

2.4. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai. Pagal SUTARTIES reikalavimus laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijusi PASLAUGOS dalis yra netinkamos kokybės, kai tokia PASLAUGOS dalis neatitinka PASLAUGOS reikalavimų, kurie būtini tokiai PASLAUGOS daliai, kad ją būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.5. Jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai, PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo.

2.6. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį (patvirtinama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašoma PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje.

2.7. TIEKĖJAS privalo PVM sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.8. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę sumokėti TIEKĖJUI už faktiškai ir tinkamai įvykdytus SUTARTYJE numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus iki PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.9. PASLAUGOS įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus žemiau nurodytą atvejį.

2.10. SUTARTIES kainodaros taisyklė - fiksuotas įkainis (be PVM). SUTARTYJE nustatytų įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PASLAUGOS įkainiai, turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.11. SUTARTIES 2.6 punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.12. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurais.

2.13. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS ATLIKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais. Visi UŽSAKOVO pateikti ir ŠALIŲ suderinti užsakymai, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS per 20 darbo dienų nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos su UŽSAKOVU suderina Projekto valdymo planą (pradinę Projekto valdymo plano versiją pateikia UŽSAKOVAS) ir Projekto darbų atlikimo grafiką, VMI informacinių išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus.

3.3. EDS plėtros bei modernizavimo užduotys suderinamos raštu detalios analizės ir projektavimo metu. Planuojami preliminarūs įgyvendinti EDS poreikiai UŽSAKOVO užsakomi raštu.

3.4. Užsakyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų valandų apimtys ir priežastys jų užsakymui. Pasikeitus aplinkybėms arba nustačius, kad ne viskas buvo įvertinta ir užsakomų valandų apimtys bus didesnės, negu suderinta, ŠALYS užsakomų valandų apimtis gali susiderinti iš naujo. Užsakyta darbų atlikimo trukmė privalo būti proporcinga užsakymo vykdymo rezultatui.

3.5. Užduoties priėmimo privalo būti nurodytos faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius ir ar jis atitinka užsakyme nustatytą darbų atlikimui skirtą laiką.

3.6. TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS per 10 darbo dienų po SUTARTIES pasirašymo suderina užsakymo ir užsakymo priėmimo tvarką (pvz. Confluence ar kitoje projektų valdymo sistemoje, bet ne elektroniniu paštu), kurioje būtų nustatyta UŽSAKOVO galimybė įvertinti ir kontroliuoti,

ar TIEKĖJAS užsakyme nurodė pagrįstą užsakomų darbų įgyvendinimo valandų skaičių ir ar TIEKĖJAS darbams vykdyti faktiškai sunaudojo užsakyme numatytą darbo valandų skaičių.

3.7. PASLAUGOS dalies įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir turinčių įtakos PASLAUGOS atlikimui. Tokiu atveju terminai derinami abiejų ŠALIŲ sutarimu. Bendras PASLAUGOS atlikimo ir atsikaitymo terminas negali viršyti sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimo termino.

3.8. SUTARTYJE įvardinta PASLAUGA turi būti įdiegta į gamybinę aplinką, atlikta jos Bandomoji eksploatacija bei suderinta ir pateikta visa numatyta dokumentacija.

3.9. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS rezultato elementui, kuris pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.10. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. TIEKĖJAS, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, SUTARTIMI UŽSAKOVUI perduoda autorių turtines teises į pagal SUTARTĮ sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinis tekstas). Šiame punkte numatytas teises UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.11. Pagal SUTARTĮ modernizuotų EDS PASLAUGOS elementų kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimus ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.12. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS ATLIKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.13. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę nei keičiamo specialisto kvalifikaciją ir patirtį. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.14. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą.

3.15. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad visi KONKURSO DOKUMENTUOSE nurodyti ekspertai projekto įgyvendinimui bus pasiekiami projekto įgyvendinimo metu. UŽSAKOVUI pareikalavus, ekspertai turės teikti paslaugas UŽSAKOVO patalpose.

3.16. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nuroydamas tokio prašymo motyvus.

3.17. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.17.1. komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.17.2. jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.18. TIEKĖJAS apie 3.17. punkte minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant el. paštu informuoti UŽSAKOVĄ.

3.19. TIEKĖJAS turi iš anksto informuoti UŽSAKOVĄ apie PROJEKTE dalyvaujančių darbuotojų atostogas ir užtikrinti, kad jų atostogų metu, PASLAUGĄ teiks kiti specialistai, turintys reikiamą kvalifikaciją (pagal Konkurso dokumentų reikalavimus) būtent toms funkcijoms atlikti.

3.20. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekejus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradėdama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO

DOKUMENTUOSE. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS KONKURSO pasiūlyme nurodytus subtiekejus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Keičiamas (-i) subtiekejus (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją, jei jo pajėgumais buvo remiamasi tam, kad atitikti KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatytus reikalavimus.

3.21. Visi VMI prie FM IS naudotojų administravimo, informacijos ir duomenų saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekejams.

3.22. ŠALYS, siekdamos užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad PASLAUGAI teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su SUTARTIES vykdymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus.

3.23. TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. UŽSAKOVAS spęs ar TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, įvertinęs kompetentingų institucijų pateiktą informaciją. Bus laikoma, kad TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

4.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus (pagal suderintą su UŽAKOVU grafiką) (išskyrus PASLAUGOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.7.3.5. punkte nurodytus atvejus) numatyti delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių suma negali sudaryti daugiau kaip 5 procentų nuo SUTARTIES vertės.

4.4. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.5. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGOS dalimi dokumentacija yra nevisa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

4.6. Delspinigių/baudų sumokėjimas neatleidžia ŠALIES nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo SUTARTIES įsipareigojimų vykdymo.

4.7. Nutraukus SUTARTĮ 5.6.2. punkto. pagrindu, UŽSAKOVAS pasinaudoja numatytu SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.2. SUTARTIS galioja 24 mėn. (įskaitant atsiskaitymo su TIEKĖJU terminą) arba iki bus suteikta PASLAUGŲ už sutartyje numatytą maksimalią SUTARTIES vertę, nurodytą 2.2. punkte.

5.3. Jei per 24 mėn. neišnaudojama SUTARTIES 2.2 punkte nurodyta maksimali SUTARTIES vertės suma, SUTARTIS automatiškai pratęsiama iki 2024-12-15, tomis pačiomis, šioje SUTARTYJE numatytomis sąlygomis, jeigu likus ne mažiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki SUTARTIES termino pabaigos, nei viena iš ŠALIŲ nepraneša apie SUTARTIES nepratęsimą.

5.4. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

5.5. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.6. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

5.6.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

5.6.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

5.6.3. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjęs raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

5.7. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

5.8. SUTARTIS bus nutraukiama, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Lietuvos Respublikos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priims sprendimą, patvirtinantį, kad SUTARTIS neatitinka nacionalinio saugumo interesus.

5.9. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS jo subtiekęs, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys yra įtraukti į subjektų bei jų grupių, kurioms taikomos Jungtinių Tautų Organizacijos Saugumo Tarybos rezoliucijų, nukreiptų prieš terorizmą (Jungtinių Tautų Saugumo Tarybos rezoliucija 1267(1999) su pakeitimais) ir Europos Sąjungos finansinių sankcijų, konsoliduotą sąrašą.

5.10. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda.

5.11. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.12. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

5.13. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. UŽSAKOVAS reikalauja, kad SUTARTIES įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimu.

6.2. Po SUTARTIES pasirašymo per 5 darbo dienas, TIEKĖJAS privalo pateikti SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, išduotą Lietuvos Respublikoje ar užsienyje įsteigtos ir veikiančios banko įstaigos arba draudimo įmonės (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimo davėjas), pagal kurį Sutarties įvykdymo užtikrinimo davėjas įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai per 10 kalendorinių dienų nuo pirmo UŽSAKOVO reikalavimo, gauto kartu su pareiškimu tvirtinančiu, kad TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, neįvykdė SUTARTIES, atsisakė vykdyti SUTARTĮ ar SUTARTIS nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, sumokėti UŽSAKOVUI 24 000 eurų dydžio SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo išmoką. UŽSAKOVAS pranešime Sutarties įvykdymo užtikrinimo davėjui turi nurodyti, dėl kurios iš aplinkybių jam priklauso SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo suma, tačiau SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas neturi teisės reikalauti, kad UŽSAKOVAS pagrįstų savo reikalavimą.

6.3. SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti ne trumpesnė nei SUTARTIES trukmė. TIEKĖJAS gali pateikti 12 mėnesių galiojantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ir likus ne mažiau kaip 1 (vienam) mėnesiui iki pateikto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos pateikti naują arba pratęstą SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ateinantiems SUTARTIES galiojimo metams. Šiuo atveju TIEKĖJUI iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS pareikalauja Sutarties įvykdymo užtikrinimo davėjo sumokėti

pagal galiojantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, kadangi TIEKĖJAS laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

6.4. Jei UŽSAKOVAS pasinaudoja SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu, išskyrus atvejus, kai SUTARTIES užtikrinimu pasinaudojama dėl to, kad nutraukiama SUTARTIS, TIEKĖJAS, siekdamas toliau vykdyti SUTARTIES įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti UŽSAKOVUI naują SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei nei 6.2. punkte nurodytai sumai. Jei TIEKĖJAS nepateikia naujo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti SUTARTĮ.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakinga VMI prie FM Mokestinių prievolių departamento Deklaravimo procedūrų administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Aušra Jankeliūnaitė – Taraškienė (tel.: 8 616 75369, el. pašto adresas: Ausra.Jankeliunaite@vmi.lt). Apie pasikeitusį atsakingą asmenį TIEKĖJAS informuojamas raštu.

8.5. SUTARTIS turi priedą „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

2.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Įmonės kodas: 188659752
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514, Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

Viršininko pavaduotojas
Martynas Endrijaitis

TIEKĖJAS:

UAB „NRD Systems“
Įmonės kodas: 111647812
PVM mokėtojo kodas LT116478113
Gynėjų g. 14, LT-01109, Vilnius
Telefonas: (8 5) 231 0731
El. paštas: sales@nrd.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT274010042400051205
AB Luminor bankas

Generalinis direktorius
Mindaugas Glodas

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Terminų ir sutrumpinimų rodyklė

1 lentelė: Sąvokos ir sutrumpinimai

Sąvokos ir sutrumpinimai	Paaiškinimas
AS	Apdorojanti sistema
AVKS	Administratorių veiksmų kontrolės sistema
BE	Bandomoji eksploatacija
DB	Duomenų bazė
EDS	Valstybinės mokesčių inspekcijos elektroninio deklaravimo informacinė sistema
PASLAUGOS elementai	EDS dalys, kurios gali būti / bus modernizuojamos ir / ar prižiūrimos PASLAUGOS teikimo metu
GPM	Gyventojų pajamų mokestis
GR	Gyventojų registras
IS	Informacinė sistema
IT	Informacinės technologijos
KLAIDA	IS / KVII veikimo neatitikimas aprašytai specifikacijai, triktys dėl netinkamų technologinių sprendimų, neigiama susijusių standartinių komponentų įtaka IS / KVII veikimui, netinkamas specifinių programinių priemonių panaudojimas, dokumentacijos netikslumai, kiti programiniai bei technologiniai faktoriai, galintys turėti įtakos trikties atsiradimui
MM	Mokesčių mokėtojas
KVII	Kiti valstybės informaciniai ištekliai arba jų dalis
NAUDOJAMŲ VMI IT IŠTEKLIŲ GRUPIŲ IR REIKALINGŲ TEISIŲ SĄRAŠAS	Visų TIEKĖJUI reikalingų prieigų prie VMI IT išteklių sąrašas
NAUDOTOJŲ DUOMENŲ TVARKYMAS	Naudotojų duomenų tvarkymas (esant būtinybei), kai patys naudotojai to negali atlikti
PASLAUGOS dalis	PASLAUGOS dalis, kuri pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsirandantis nuo to momento, kai TIEKĖJAS tą PASLAUGOS dalį perduoda UŽSAKOVUI
PROJEKTAS	Pasirašius SUTARTĮ, joje nurodytų reikalavimų įgyvendinimas, dalyvaujant TIEKĖJUI ir UŽSAKOVUI
REIKALAVIMAS	SUTARTYJE ir jos prieduose nurodyti reikalavimai
SVN	Dokumentacijos versijavimo bei programinės įrangos išeities tekstų saugyklos taikomoji programinė įranga
ŠALYS	Pasirašius SUTARTĮ ir vykdant PROJEKTĄ, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS
TTVS	Tapatybių ir teisių valdymo sistema
TVS	Turinio valdymo sistema
UX (UI) dizainas	Į naudotojo poreikius orientuotas dizainas
UŽSAKOVAS	Perkančioji organizacija - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų

	ministerijos (VMI)
VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir apskričių valstybinės mokesčių inspekcijos

2. Sutarties objektas:

2.1. Elektroninio deklaravimo sistemos (EDS) plėtros bei modernizavimo paslaugos (toliau – PASLAUGA) PASLAUGA apima šiuos elementus (PASLAUGOS elementas):

2.1.1. EDS funkcionalumų modernizavimas, pvz., gyvenamosios vietos adreso struktūrizavimas, vidinio EDS portalo modernizavimas; MM ir vidinių vartotojų veiksmų fiksavimas audito žurnaluose;

2.1.2. Integracijų su kitomis VMI sistemomis kūrimas;

2.1.3. Pajamų deklaravimo vedlio GPM311, prašymo skirti paramą FR0512 modernizavimo darbai;

2.1.4. Naujų EDS paslaugų kūrimas (pvz., naujų deklaracijų pildymo vedlių sukūrimas);

2.1.5. Techninių priemonių įgyvendinimas užtikrinant EDS duomenų saugumą pagal bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą;

2.1.6. EDS modernizavimas optimizuojant procesus, dėl pakeistų teisės aktų, naujų / pasikeitusių VMI veiklos poreikių ir kitų IS pakeitimų ir / ar naujai sukurtų funkcijų;

2.1.7. Kiti EDS darbai.

3. Techninė specifikacija.

3.1. Reikalavimai EDS modernizavimo principams:

3.1.1. Plečiamumo (angl. „scalability“): papildomų komponentų įdiegimas neturi sumažinti patikimumo ir našumo lygių.

3.1.2. Keičiamumo (angl. „changeability“) ir papildomumo (angl. „extensibility“): komponentai turi būti įdiegti taip, kad užtikrintų galimybę lengvai modernizuoti esamas EDS funkcijas ir įtraukti į EDS naujas funkcijas.

3.1.3. Atsparumo (angl. „robustness“): komponentai turi būti įdiegti tokiu būdu, kuris užtikrintų atsparumą gedimams. Tam tikrų komponentų klaidos neturi neigiamai paveikti kito EDS funkcionalumo.

3.1.4. EDS funkcionalumai ar jų pakeitimai turi būti suprojektuoti ir realizuoti taip, kad įdiegus funkcionalumą ar funkcionalumo pakeitimus vienoje ar kelse funkcinėse srityse, tai netaptų visos EDS perkūrimo priežastimi.

3.1.5. EDS naudotojo sąsajos pakeitimai, kurie užsakomi siekiant pagerinti naudotojo patirtį, turi būti atliekami vadovaujantis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. Nr. T-65 įsakymu patvirtintomis Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinėmis rekomendacijomis.

3.1.6. Prieinamumas neįgaliesiems: kuriant EDS naudotojo sąsają, turi būti vadovujamasi Neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo ir testavimo metodinės rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus 2004 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. T-40 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodines rekomendacijų patvirtinimo“ (2013 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. T-72 redakcija), Neįgaliųjų forumo parengtu leidiniu „Internetas visiems: prieinamos skaitmeninės informacijos rengimo vadovas“

https://ivpk.lrv.lt/uploads/ivpk/documents/files/Veikla/Veiklos_sritys/Interneto%20svetaini%C5%B3%20prieinamumas/Internetas_visiems_ne%C4%AFgali%C5%B3j%C5%B3%20forumo%20parengtas%20vadovas.pdf

3.1.7. Neįgaliesiems skirta Sistemos naudotojo sąsaja turi būti kuriama pagal Pasaulinio saityno konsorciumo (angl. World Wide Web Consortium) paskelbtą techninę specifikaciją WAI-ARIA (angl. the Accessible Rich Internet Applications suite of web standards) <https://www.w3.org/WAI/standards-guidelines/aria/>

3.1.8. Neįgaliesiems skirta Sistemos naudotojo sąsaja turi atitikti Pasaulinio saityno konsorciumo (angl. World Wide Web Consortium) parengtus saityno turinio pritaikymo neįgaliesiems reikalavimus: Web Content Accessibility Guidelines, WCAG 2.1 ne žemesniu nei AA lygiu.

3.1.9. EDS plėtros bei esamų funkcionalumų modernizavimo etape turi būti vadovaujamosi rekomendacijomis dėl atvirųjų elektroninių dokumentų standartų naudojimo, teikiant viešąsias paslaugas gyventojams, valstybės institucijoms ir įstaigoms, elektroninėmis priemonėmis keičiantis informacija (Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2006 m. vasario 28 d. įsakymas Nr. T-17 „Dėl rekomendacijų dėl atvirųjų elektroninių dokumentų standartų naudojimo teikiant viešąsias paslaugas gyventojams, valstybės institucijoms ir įstaigoms elektroninėmis priemonėmis keičiantis informacija“).

3.1.10. Principų, nustatytų 3.1.1-3.1.4 p., užtikrinimui gali būti taikomi mikroservisų architektūriniai sprendimai bei konteinerių sprendiniai naudojantis VMI konteinerizavimo platforma. VMI konteinerių valdymo platforma realizuota VMware Tanzu platformos pagrindu.

3.1.11. Atnaujinta / modernizuota EDS turi veikti UŽSAKOVO turimoje techninėje platformoje, vietiniuose (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose bei infrastruktūroje, skirtoje EDS, maksimaliai išnaudojant įdiegtus ir naudojamus programinius sprendimus ir technologijas, t. y. EDS modernizuotų ir naujų funkcionalumų įdiegimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų.

3.1.12. Turi būti užtikrintas naudotojo sąsajų, pagrįstų žiniatinklio (angl. web) principu, suderinamumas su paplitusiomis (gamintojų palaikomomis) interneto naršyklėmis ir jų versijomis mobiliems įrenginiams:

3.1.12.1. Microsoft Edge;

3.1.12.2. Mozilla Firefox;

3.1.12.3. Apple Safari;

3.1.12.4. Google Chrome;

3.1.12.5. Opera Browser;

3.1.12.6. arba kitomis iki EDS diegimo etapo pradžios nurodytų gamintojų išleistos interneto naršyklės.

3.1.13. Taikant į paslaugas orientuotos architektūros sprendimus (angl. Service oriented infrastructure), kitose VMI IS realizuoti funkcionalumai turi būti panaudoti EDS bendriesiems funkcionalumams įgyvendinti, pvz., vidinių sistemos naudotojų kūrimas, teisių tvarkymas – TTVS.

3.1.14. PASLAUGOS TEIKĖJAS, laimėjęs viešojo pirkimo konkursą, turės savo sąnaudomis išanalizuoti dabartinius EDS techninius sprendimus. UŽSAKOVAS neapmokės PASLAUGOS TEIKĖJO sąnaudų skirtų techninių sprendimų analizei. UŽSAKOVAS finansuos tik EDS plėtros ir esamų funkcionalumų modernizavimo paslaugas (programavimo, dizaino, testavimo, tyrimo paslaugas ir pan.).

3.1.15. TIEKĖJAS SUTARTIES vykdymo metu turi turėti ir naudoti projekto valdymo sistemą (pvz., Confluence ar kitą) ir incidentų valdymo sistemą (pvz., JIRA ar kitą). Projekto ir incidentų valdymo sistemos turi turėti sąryšį. UŽSAKOVO atstovams (ne mažiau nei 10) turi būti suteikta galimybė naudoti abi sistemas (projekto ir incidentų valdymo). PROJEKTO pabaigoje TIEKĖJAS turi pateikti visą Projekto valdymo sistemoje užfiksuotą informaciją į VMI Confluence importuojamu formatu.

3.1.16. Sutarties vykdymo laikotarpiu Užsakovas ne vėliau kaip per 15 darbų dienų nuo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo privalo su TIEKĖJU suderinti IT krepšelio paslaugas ir pagal jas suteikia TEIKĖJUI PASLAUGOS teikimui reikalingas prieigas prie VMI prie FM Pagalbos tarnybos bei VMI prie FM naudojamo SVN iš TEIKĖJO buveinės bei pateikia TEIKĖJUI visą PASLAUGOS teikimui reikalingą informaciją.

3.1.17. Visi veiksmai su EDS bei duomenimis turi būti fiksuojami. Duomenys turi būti fiksuojami naudojant esamus VMI auditavimo sprendimus bei esant poreikiui esami auditavimo funkcionalumai turi būti modernizuojami.

3.1.18. Sutarties vykdymo laikotarpiu UŽSAKOVAS suteikia TEIKĖJUI PASLAUGOS teikimui reikalingas prieigas prie VMI prie FM Pagalbos tarnybos bei VMI prie FM naudojamo SVN iš TEIKĖJO buveinės bei pateikia TEIKĖJUI visą PASLAUGOS teikimui reikalingą informaciją.

3.2 Reikalavimai EDS testavimui:

3.2.1 Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su UŽSAKOVU, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą. Organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi būti nustatytos informacijos saugumo rizikos analizės ataskaitoje.

3.2.2 EDS kūrimo, testinė (PrePROD) ir gamybinės (PROD) aplinkos turi būti atskirtos.

3.2.3 TIEKĖJAS turi sukurtus/modernizuotus EDS funkcionalumus pateikti UŽSAKOVUI tik pilnai juos išbandęs, užtikrindamas, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingų programinių kodų, neautorizuotos prieigos galimybių ir /ar kitų pažeidžiamumų. Tai turi būti patvirtinta TIEKĖJO atsakingų asmenų.

3.2.4 TIEKĖJAS kartu su UŽSAKOVU PROJEKTO metu sukurtą EDS ar atskiras jos dalis privalo visų pirma išbandyti testinėje aplinkoje ir tik po to pagal UŽSAKOVO patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti gamybinėje aplinkoje.

3.2.5 TIEKĖJAS modernizuotą EDS ar atskiras jo dalis privalo pateikti UŽSAKOVUI diegti gamybinėje aplinkoje tik prieš tai jas išbandęs testinėje testavimo aplinkoje ir įsitikinęs, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo, neautorizuotos prieigos galimybių ir / ar kitų pažeidžiamumų. Tai turi patvirtinti TIEKĖJO atsakingi asmenys.

3.2.6 Testavimo metu turi būti patikrintas optimalus EDS veikimas, apimant, tačiau neapsiribojant šiais klausimais:

- Ar yra tenkinami visi EDS techninėje dokumentacijoje keliami reikalavimai?
- Ar EDS paslaugų proceso seka atitinka numatytąją?
- Ar skirtingas teises turintys vidiniai ir išoriniai EDS naudotojai gali atlikti jiems pagal teises leidžiamas atlikti funkcijas?
- Ar vidiniai ir išoriniai EDS naudotojai negali matyti ar tvarkyti daugiau duomenų nei priklauso pagal jų turimas teises?
- Ar galimybė vidiniams ir išoriniams EDS naudotojams atlikti numatytas operacijas yra tinkamai dokumentuota?
- Ar vidinių ir išorinių EDS naudotojų atliekamos operacijos yra tinkamai fiksuojamos?
- Ar užtikrinamas gaunamų / teikiamų duomenų tikslumas, užbaigtumas ir patikimumas?

3.2.7 Testavimo metu turi būti atlikti šie bandymai (testai):

3.2.7.1 TIEKĖJO atliekamas vidinis EDS testavimas, apimantis visų lygių (modulinis, sisteminis, integracinis) ir skirtingų tipų (funkcinis, nefunkcinis, struktūrinis) testavimus, įskaitant TIEKĖJO vidinį testavimą UŽSAKOVO testinėje aplinkoje. Po kiekvienos versijos išleidimo TIEKĖJAS turi atlikti automatinį testavimą (regresinį testavimą) ir prisegti testo ataskaitą.

3.2.7.2 EDS priėmimo testavimas atliekamas UŽSAKOVO, TIEKĖJAS turi dalyvauti priėmimo testavimo metu ir ištaisyti UŽSAKOVO identifikuotas klaidas. EDS naudotojo sąsajos prieinamumas (accessibility) bus vertinamas automatinio būdu naudojant Prieinamumo vertinimo įrankį WAVE <https://wave.webaim.org/> ir rankiniu būdu (atliekamas UŽSAKOVO TIEKĖJAS turi dalyvauti priėmimo testavimo metu ir ištaisyti UŽSAKOVO identifikuotas klaidas).

3.2.7.3 EDS integruotas testavimas, apimantis žiniatinklio paslaugų (angl. *web service*) ir integracijos su kitomis IS ar registrais testavimą (atliekamas TIEKĖJO kartu su UŽSAKOVU);

3.2.7.4 EDS apkrovos ir greitaveikos testavimas (naudotojai gali būti prilyginami automatiškai generuojamoms užklausoms) bei apkrovos ir greitaveikos rodiklių vertinimas gamybinėje aplinkoje (bandomosios eksploatacijos ir kokybės garantijos etapo metu su realiais naudotojais) (atliekamas TIEKĖJO atsižvelgiant į apkrovai ir greitaveikai keliamus reikalavimus bei paruošiant automatines priemones ar sprendinius).

3.2.7.5 EDS atsparumo įsilaužimams testavimas (atliekamas TIEKĖJO - siekiant užtikrinti, kad TIEKĖJAS sukurtų ir įdiegtų pakankamai saugius sprendimus).

3.2.8 Kiekvieno darbų paketo / iteracijos testavimo atveju TIEKĖJAS parengia ir su UŽSAKOVU suderina vidinio ir priėmimo testavimo ataskaitas, kuriose būtų nurodyta testavimo laikotarpis, testavimą atlikę asmenys, testavimo apimtis, testavimo aplinka ir fiksuotų incidentų informacija (aprašas, kritiškumas, numatoma ištaisymo data). EDS naudotojo sąsajos prieinamumo, apkrovos ir greitaveikos bei atsparumo įsilaužimams ataskaitos TIEKĖJO gali būti rengiamos ir derinamos su UŽSAKOVU įgyvendinus visus suderintus užsakymus.

3.2.9 TIEKĖJAS turi sukurti / sukonfigūruoti UŽSAKOVO testavimui skirtą testinę aplinką:

3.2.9.1 TIEKĖJAS dokumentuoja reikalavimus UŽSAKOVO testinei aplinkai nurodydamas reikalingas integracijas su kitomis informacinėmis sistemomis bei registrais.

3.2.9.2 TIEKĖJAS pateikia testinės aplinkos diegimo paketą.

3.2.9.3 TIEKĖJAS paruošia testinius duomenis.

3.2.9.4 Esant poreikiui TIEKĖJAS atlieka konfigūracinius nustatymus ir testinėje aplinkoje bei užtikrina kitas būtinas sąlygas testavimams atlikti.

3.2.10 TIEKĖJO vidinio testavimo pabaigos ir priėmimo testavimo pradžios sąlygos:

3.2.10.1 Turi būti TIEKĖJO parengtas, su UŽSAKOVU suderintas ir UŽSAKOVO patvirtintas testavimo planas / metodika, testavimo scenarijai. Testavimo scenarijai turi būti aiškūs ir

išsamūs, t. y. parengti taip, kad juos galima būtų įvykdyti be papildomų dokumentų pagalbos ar veiklos specialistų konsultacijų.

3.2.10.2 Turi būti paruošti testinių duomenų rinkiniai.

3.2.10.3 Turi būti parengta UŽSAKOVO testavimui skirta testinė aplinka.

3.2.10.4 Turi būti atliktas vidinis TIEKĖJO testavimas, ištaisytos visos jo metu užfiksuotos klaidos.

3.2.10.5 Turi būti TIEKĖJO parengta ir su UŽSAKOVU suderinta vidinio testavimo ataskaita.

3.2.11 Priėmimo testavimo pabaigos ir EDS perdavimo į BE sąlygos:

3.2.11.1 Turi būti atlikti visi nurodyti EDS bandymai (testai) pagal visus suderintus testavimo scenarijus.

3.2.11.2 Testavimas pagal atitinkamą scenarijų laikomas sėkmingai užbaigtu, jei to scenarijaus visi žingsniai įvykdyti sėkmingai ir tenkina nustatytus vertinimo kriterijus, t.y. kiekvieno atlikto scenarijaus žingsnio laukiamas rezultatas atitinka EDS gautą rezultatą. Kitu atveju fiksuojamos klaidos.

3.2.11.3 Visos kritinės, didelės ir vidutinės klaidos turi būti išspręstos.

3.2.11.4 Turi būti sutarta, kad likusios mažos klaidos, kurios neturi įtakos testavimo rezultatų priėmimui, turi būti išspręstos TIEKĖJO iki BE etapo pabaigos.

3.2.11.5 Turi būti pateiktos rekomendacijos dėl tinkamo EDS apkrovos ir greitaveikos lygio pasiekimo, atsparumo įsilaužimams ir saugumo reikalavimų įgyvendinimo.

3.2.11.6 Turi būti TIEKĖJO parengtos ir su UŽSAKOVU suderintos atskirų testavimų ataskaitos.

3.2.12 Priėmimo testavimo metu identifikuotos klaidos klasifikuojamos:

- Kritinė klaida - EDS ar atskiros dalies veikimas blokuojamas arba nutrūksta, naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus funkcijos vykdymas;
- Didelė klaida - nuolat pasikartojanti EDS ar atskiros dalies veikimo klaida, dėl kurios EDS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas, taip pat, jei klaida yra susijusi su duomenų sauga;
- Vidutinė klaida - retai pasikartojanti EDS ar atskiros dalies veikimo klaida, kuri sukelia sunkumų naudotis EDS, bet nedaro įtakos veiklos proceso vykdymui, arba pastebimas nedidelis trūkumas ar defektas (nedidelis poveikis atitinkamam komponentui);
- Maža klaida - nustatomi smulkūs EDS dokumentacijos trūkumai, nežymūs EDS ar atskiros dalies veikimo arba grafinės naudotojo sąsajos neatitikimai EDS dokumentacijai, netrukduojantys numatytam veiksmui atlikti.

3.2.13 UŽSAKOVO veiklos ir testavimo darbo grupės nariai testavime dalyvauja pagal savo kompetencijas.

3.2.14 Testavimo principai ir procedūros turi būti apibrėžtos ir suderintos su UŽSAKOVU PROJEKTO valdymo plane ir / arba testavimo plane / metodikoje.

3.2.15 Testavimo metu TIEKĖJAS privalo: dalyvauti testavime, pildyti klaidų registrą, šalinti testavimo metu identifikuotas klaidas ir trūkumus, atlikti pakartotinius (angl. *re-testing*) ir regresinius (angl. *regression*) testavimus; informuoti UŽSAKOVĄ apie klaidų šalinimo planus ir eigą, pildyti pakeitimų registrą bei dokumentuoti pakeitimus, teikti pagalbą ir konsultuoti UŽSAKOVO atstovus testavimo klausimais.

3.3 Reikalavimai EDS BE:

3.3.1 Visoms priimamoms PASLAUGOS dalims taikoma BE, kurios trukmė yra 1 mėnuo ir kuri skaičiuojama nuo PASLAUGOS dalies ar glaudžiai susijusios PASLAUGOS dalies įdiegimo į gamybinę EDS aplinką. UŽSAKOVO IR TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pailgintas arba sutrumpintas.

3.3.2 BE metu Tiekėjas privalo taisyti klaidas, registruotas ir neišspręstas priėmimo testavimo metu, ir klaidas, registruotas BE metu. BE negali būti laikoma baigta, jei TIEKĖJAS neištaisė visų priėmimo testavimo metu identifikuotų klaidų ir BE metu identifikuotų kritinių, didelių ir vidutinių klaidų. Mažos klaidos, nustatytos ir neištaisytos BE metu, turi būti ištaisytos ne vėliau nei per 1 mėn. nuo kokybės garantijos pradžios.

3.3.3 Kai neįmanoma ištaisyti EDS klaidų iki BE pabaigos, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu (papildomu susitarimu, projekto valdymo grupės protokolu) BE gali būti pratęsta, kol bus ištaisytos 3.3.2 p. nurodytos klaidos ir EDS visa apimtimi atitiks nustatytus reikalavimus.

3.3.4 Atskirais atvejais, kai įdiegiamos PASLAUGOS dalys, kurios nuo jų įdiegimo momento negali būti bandomos (dėl kitų susijusių UŽSAKOVO ir / ar išorinių IS plėtros ir modernizavimo

rezultatų vėlavimo ar pan.), tuomet BE UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu gali būti atidedama iki realios tokio PASLAUGOS dalies bandymų pradžios.

3.3.5 BE metu nustačius klaidas, kilusias dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu TIEKĖJAS nepilnai išanalizavo reikalavimus, nenumatė integracinių sąsajų ir t.t., TIEKĖJAS nemokamai atlieka reikalingus taisymus.

3.3.6 TIEKĖJAS privalo prieš perduodamas EDS UŽSAKOVUI pateikti galutines dokumentacijos ir EDS išeities kodo versijas.

3.3.7 PASLAUGOS atlikimo aktas nesurašomas anksčiau negu programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos BE), TIEKĖJAS perdavė visus PROJEKTO metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus.

3.3.8 Į BE trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl EDS kritinių ir didelių klaidų tokia BE PASLAUGOS daliai negalėjo vykti.

3.4 Reikalavimai EDS diegimui ir diegimo aplinkai:

3.4.1 Visos TIEKĖJO vykdyti perduodamos diegimo instrukcijos turi būti nekoduotos ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš vykdymą. TIEKĖJAS turi pateikti visus sukurtų ar modernizuotų EDS išeities kodus, kurie turi būti struktūrizuoti ir su komentarais. Pateikiama EDS PASLAUGOS programinė įranga ir dokumentacija turi užtikrinti galimybę palaikyti ir modernizuoti EDS, nepriklausomai nuo TIEKĖJO.

3.4.2 Perduodamoje IS dokumentacijoje esančios teksto šaltinių nuorodos turi nukreipti arba į kitą perduodamo dokumento skyrių, arba į kitą perduodamą dokumentą, bet ne į TIEKĖJO aplinkoje valdomą dokumentaciją.

3.4.3 EDS dokumentaciją kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis TIEKĖJAS pagal UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintame PROJEKTO valdymo plane nurodytas nuostatas talpina SVN, išlaikant EDS diegimo proceso principus.

3.4.4 PASLAUGOS rezultatas ar dalis turi funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant programinės įrangos BE, tiek jai taikant kokybės garantiją.

3.4.5 EDS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.

3.4.6 TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti VMI prie FM IS diegimus bei atlikti kitokius VMI prie FM IS konfigūravimo darbus.

3.5 Reikalavimai EDS dokumentacijai ir programiniam kodui:

3.5.1 Jei naudojantis EDS PASLAUGA paaiškės, kad TIEKĖJO perduota su PASLAUGA susijusi dokumentacija yra ne visa ir jos nepakanka, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS.

3.5.2 PASLAUGOS teikimo ar kokybės garantijos metu modernizavus EDS, TIEKĖJAS, suderinęs su UŽSAKOVU pateikia ir / arba atitinkamai pagal poreikį pakeičia esamus tokius dokumentus:

- 3.5.2.1 Projekto valdymo planas;
- 3.5.2.2 Rizikų registras;
- 3.5.2.3 Projekto grafikas;
- 3.5.2.4 Užsakymai (užduotys);
- 3.5.2.5 Informacijos saugumo rizikos analizės ataskaita;
- 3.5.2.6 Darbo grupės protokolas;
- 3.5.2.7 Atnaujintus/sukurtus EDS dokumentus:
 - 3.5.2.7.1 Proceso eigos ir pagrindinių funkcijų aprašas;
 - 3.5.2.7.2 Funkcinių reikalavimų dokumentas (bendras visiems funkcionalumams);
 - 3.5.2.7.3 Panaudos atvejų specifikacija (rengiama atskirai kiekvienam funkcionalumui);
 - 3.5.2.7.4 Sistemos techninė architektūra;
 - 3.5.2.7.5 Duomenų struktūrų aprašymas;
 - 3.5.2.7.6 Sistemos modulių aprašymas;
 - 3.5.2.7.7 Sistemos integracijų aprašymas;
 - 3.5.2.7.8 Naudotojo vadovas;
 - 3.5.2.7.9 Sistemos administratoriaus vadovas;
 - 3.5.2.7.10 Mokymų medžiaga (naudotojams);
 - 3.5.2.7.11 Mokymų medžiaga (administratoriams);

- 3.5.2.7.12 Mokymų plano grafikas;
 - 3.5.2.7.13 Diegimo planas;
 - 3.5.2.7.14 Diegimo instrukcija;
 - 3.5.2.7.15 Testavimo planas ir/ar metodika;
 - 3.5.2.7.16 Testavimo scenarijai;
 - 3.5.2.7.17 Testavimo ataskaitos (TIEKĖJO vidinio testavimo, apkrovos ir greitaveikos, priėmimo);
 - 3.5.2.7.18 Paruošti EDS nuostatų ir EDS techninio aprašymo (specifikacijos) atnaujinimai pagal galutinius įvykdyto PROJEKTO rezultatus;
 - 3.5.2.7.19 Atsparumo įsilaužimui vertinimas ir jo rezultatų ataskaita;
 - 3.5.2.7.20 Bandomosios eksploatacijos ataskaita.
 - 3.5.2.8 Galutinė saugumo būklės analizės ataskaita;
 - 3.5.2.9 Detalus fiksuojamų veiksmų žinynas;
 - 3.5.2.10 Kiti su UŽSAKOVU suderinti dokumentai bei VMI valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklėse nurodyti dokumentai.
- 3.5.3 TIEKĖJAS turi vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.
- 3.5.4 Visa su EDS keitimu ir diegimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba bei vartojant dalykinės srities terminiją. Esant poreikiui, dalis medžiagos ir dokumentų turi būti pateikiami anglų kalba.
- 3.5.5 Standartinių produktų administravimo priemonių medžiaga ir dokumentai turi būti pateikiami lietuvių arba anglų kalba.
- 3.5.6 TIEKĖJAS su UŽSAKOVU privalo suderinti visų pateikiamų rezultatų turinį ir formą prieš pateikdamas dokumentus UŽSAKOVUI.
- 3.5.7 TIEKĖJAS turi pateikti parengtus dokumentų projektus UŽSAKOVO darbo grupei derinti. Projektai pristatomi ir aptariami UŽSAKOVO ir TIEKĖJO darbo grupių susitikimuose. UŽSAKOVUI išreiškus tokį poreikį, pasitarimuose papildomai naudojama projektų medžiaga skaidrių formatu.
- 3.5.8 EDS diegimo paketai, kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcija, pateikiami pagal UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintame paslaugos teikimo tvarkos dokumente aprašytą tvarką naudojantis SVN saugykla. Kartu su PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje išvardijama SVN saugykloje saugoma visa PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, diegimo paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija, nurodyti tų rezultatų patalpinimo SVN katalogai.
- 3.5.9 TIEKĖJAS visus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus turi pateikti patalpindamas į UŽSAKOVO naudojamą SVN, o esant poreikiui - ir UŽSAKOVO nurodytu elektroniniu.

3.6 Teisės aktai, susiję su PROJEKTO įgyvendinimu:

- Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymas.
- Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas.
- Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymas (42 str.).
- Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas.
- Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainės aprašo patvirtinimo“.
- Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. Nr. T-65 įsakymas „Dėl Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinių rekomendacijų“.
- Neigaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2004 kovo 31 d. įsakymu Nr. T-40.
- Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio

24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2022 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. V-18 redakcija).

- Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo, ir techninės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija).

3.7 Kokybės garantijai keliami reikalavimai:

3.7.1 Bendri reikalavimai:

3.7.1.1 TIEKĖJAS likus 20 darbo dienų iki SUTARTIES pabaigos, su UŽSAKOVU suderina garantinių įsipareigojimų vykdymą, pasitvirtindami EDS Garantijos paslaugos teikimo tvarką bei esant poreikiui, atnaujina VMI informacinių technologijų išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, pateikia kitus reikalingus dokumentus. EDS Garantijos paslaugos elementai turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant VMI prie FM Pagalbos tarnybos taikomąją programinę įrangą (toliau - VMI prie FM Pagalbos tarnyba), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija), nuostatomis.

3.7.1.2 SUTARTIES vykdymo laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visus po SUTARTIES įsigaliojimo UŽSAKOVO Pagalbos tarnybos nukreiptas triktis ir / ar klaidas. Triktys ir / ar klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiami anksčiausiai užregistruotos triktys ir / ar klaidos). Esant būtinybei UŽSAKOVAS, suderinęs su TIEKĖJU, gali pakeisti trikties ir / ar klaidos sprendimo prioritetą.

3.7.1.3 Privalomi pagrindiniai reikalavimai PASLAUGŲ kokybei:

3.7.1.3.1 Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS dalies kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita.

3.7.1.3.2 Jei PASLAUGOS dalių, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal SUTARTĮ vykdo vienas TIEKĖJAS, modernizavimą ir / ar plėtrą atliko kitas tiekėjas, pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS dalių kokybės garantiniai įsipareigojimai.

3.7.1.3.3 Tuo atveju, jeigu TIEKĖJAS atlieka bendrųjų EDS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų dalių modernizavimą, TIEKĖJAS privalo perimti modernizuotų EDS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų komponentų kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modernizuotų EDS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas EDS ir / ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų saugumas, jam būtų taikomos sankcijos proporcingos patirtai žalai.

3.7.2 Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijai:

3.7.2.1 Visoms pagal šią SUTARTĮ pakeistoms (modernizuotoms) EDS PASLAUGOS dalims (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kurioms pagal Civilinį kodeksą suteikiamas ne trumpesnis nei techninėje specifikacijoje numatytas kokybės garantijos terminas (t.y. ne mažesnis nei 24 mėn.). TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai ir Civilinis kodeksas, t.y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui (pratęsiama laikotarpiui, kuris detalizuotas PROJEKTO valdymo plane) nuo pranešimo apie EDS PASLAUGOS elemento trūkumą iki tokios EDS PASLAUGOS elemento trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikroms PASLAUGOS dalims gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas. Kokybės garantijos objektas yra visi EDS PASLAUGOS elementai, kurie yra perduoti UŽSAKOVUI, t.y. pasirašytas atitinkamos PASLAUGOS dalies priėmimo–perdavimo aktas.

3.7.2.2 Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems EDS PASLAUGOS elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

3.7.2.2.1 baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams.

3.7.2.2.2 atlikus vienos susijusios PASLAUGOS dalies modernizavimą ar sukūrus naują glaudžiai susijusią PASLAUGOS dalį, kokybės garantija pratęsiama visoms glaudžiai susijusioms PASLAUGOS dalims.

3.7.2.3 Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkantis TIEKĖJO perduotas PASLAUGOS rezultatas neturi savybių, kurios būtinos tokiai PASLAUGOS daliai, kad ji būtų galima naudoti pagal PASLAUGOS dokumentacijoje ar SUTARTYJE numatytą paskirtį, TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultatą taiso savo lėšomis ir resursais.

3.7.2.4 Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos terminas pratęsiamas laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS dalies klaidą iki tokios PASLAUGOS dalies klaidos pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokios klaidos pašalinimą.

3.7.2.5 Sugadintų bei prarastų IS / KVII duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja VMI prie FM patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

3.7.3 Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijos PASLAUGOS atlikimo terminams:

3.7.3.1 Teikdamas kokybės garantiją, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą klaidos pašalinimo terminą.

3.7.3.2 Klaidos klasifikuojamos:

- kritinė klaida (jei registruota VMI prie FM Pagalbos tarnyboje, tai incidento prioritetą „Labai skubus“) – kai nustatyta klaida, dėl kurios IS naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas.
- didelė klaida (jei registruota VMI prie FM Pagalbos tarnyboje, tai incidento prioritetą „Skubus“) – tai nuolat pasikartojanti IS veikimo klaida, dėl kurios IS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo IS naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas.
- kita klaida (jei registruota VMI prie FM Pagalbos tarnyboje, tai incidento prioritetą „Neskubus“) – IS veikimo klaida, dėl kurios IS naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametru reikšmių nukrypimai nuo nurodytų IS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja IS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai.

3.7.3.3 Klaidos atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos pašalinimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“):

- kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 valandos. Jei per 3 valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento.
- didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento.
- kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per

80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento.

3.7.3.4 Konkretūs terminai, apibrėžti 3.7.3.3 punkte, nustatomi sutartiniu įsipareigojimu pagal IS eksploataavimo poreikius ir sprendimo galimybes. Šie terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas IS darbo valandas.

3.7.3.5 TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus 3.7.3.3 punkte nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ar suteikiant konsultaciją, moka VMI prie FM 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. SUTARTIES kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurų už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos SUTARTIES kainos be PVM. Klaidos sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir VMI prie FM atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad VMI prie FM užfiksuotas klaidos sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas.

3.7.3.6 Jei klaida nepašalinama per 3.7.3.3 papunktyje nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka VMI prie FM mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VMI prie FM raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos.

3.7.3.7 TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ pritaikytų sankcijų sumos negali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ priklausančių gauti sumų.

3.7.3.8 Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą.

3.7.3.9 TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti IS veikimą, įvykus klaidoms, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios klaidos klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

3.8 Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai:

3.8.1 Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO Duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų. TIEKĖJAS turės teisę tvarkyti realius duomenis tik po Duomenų tvarkymo sutarties pasirašymo.

3.8.2 EDS turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu.

3.8.3 Visus su PASLAUGA susijusius darbus TIEKĖJAS turės atlikti EDS kūrimo aplinkoje, kuri savo infrastruktūra turi atitikti gamybinę EDS aplinką.

3.8.4 Visi sukurti ar modernizuoti programiniai moduliai, susiję su plėtra ir modernizavimu į gamybinę EDS aplinką turės būti diegiami vadovaujantis UŽSAKOVO patvirtintomis versijų ir pakeitimų valdymo procedūromis.

3.8.5 Tuo atveju, jeigu TIEKĖJAS atlieka bendrųjų ir/ar kitų VMI informacinių sistemų dalių modernizavimą, TIEKĖJAS privalo perimti modernizuotų ir/ar kitų VMI informacinių sistemų komponentų kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modernizuotų ir/ar kitų VMI informacinių sistemų dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas ir/ar kitų VMI informacinių sistemų saugumas, jam būtų taikomos sankcijos, proporcingos patirtai žalai.

3.8.6 EDS turi būti apsaugotas nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbties (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Cross-site scripting), atkirtimo nuo PASLAUGOS (angl. DOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org.

3.8.7 Atlikus esminį modernizuotų komponentų keitimą, po kurio šių komponentų kokybės garantija pereina TIEKĖJUI, TIEKĖJAS turi užtikrinti komponentų atsparumą įsilaužimui. TIEKĖJAS tokiu atveju privalo atlikti atsparumo įsilaužimui vertinimą ir jo rezultatų ataskaitą pateikti UŽSAKOVUI. TIEKĖJAS privalo pašalinti visus trūkumus, kuriuos nustatė pats, taip pat, kuriuos nustatė UŽSAKOVAS ar nepriklausomas atsparumo įsilaužimui vertinimo PASLAUGŲ TIEKĖJAS.

3.8.8 Specifikacijoje nustatytu darbo režimu ir būtų užtikrintas nustatytas prieinamumo prie EDS lygis visu SUTARTIES galiojimo laikotarpiu.

3.8.9 PASLAUGOS vykdymo metu modernizuojant EDS ir atlikus pakeitimus, kurie veikia naudotojų atliekamus veiksmus su duomenimis, veiksmus su naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimais, sistemos parametrų, laiko ir / ar

datos pakeitimais ir kitus veiksmus, turi būti papildytas esamas EDS naudotojų atliekamų veiksmų auditavimo sprendimas.

3.8.10 Praplėstuose/modernizuotuose ar naujai sukurtuose EDS moduluose ar jos dalyse turi būti fiksuojami šie įrašai:

- sistemos ir/ ar jos elementų, įskaitant audito funkcijos, įjungimas ir išjungimas ar perkrovimas;
- sėkmingi ir nesėkmingi bandymai prisijungti ir atsijungti;
- visi naudotojų vykdomi veiksmai, apimant veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimus, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus;
- kiti VMI prie FM nurodyti įrašai apie elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius.

3.8.11 Kiekvienas fiksuojamas įrašas turi apimti šiuos duomenis: veiksmą atlikusio naudotojo vardą (prisijungimo identifikatorių), atliktą veiksmą (turi būti fiksuojamas naudotojo sąsajoje atliktas veiksmas), su kokio asmens (-ų) duomenimis atliktas veiksmas, objekto, su kuriuo atliktas veiksmas, identifikatorių, naudotojo įvestą asmens duomenų naudojimo tikslą, įrenginio, susijusio su įvykiu, vardą (identifikatorių), veiksmo arba įvykio datą ir tikslų laiką, ir kitą informacijos saugai svarbią informaciją (suderintą su VMI).

3.8.12 Naudotojų veiksmai turi būti fiksuojami naudotojo sąsajoje konkretų atliktą veiksmą atspindinčiais pavadinimais. Be to, turi būti pateikiamas detalus fiksuojamų veiksmų žinynas.

3.8.13 TIEKĖJAS prieš pradėdamas teikti EDS plėtros ir modernizavimo PASLAUGAS privalo atlikti informacijos saugumo rizikos analizę, siekdamas apsibrėžti aplinką, kurioje EDS veikia, išsiaiškinti galimas grėsmes ir pažeidžiamumus, nustatyti informacijos saugumo rizikas. Informacijos saugumo rizikos analizė turi būti atliekama ir po EDS modernizavimo. Informacijos saugumo rizikos analizės rezultatai turi būti pateikti informacijos saugumo rizikos analizės ataskaitoje.

Rizikos vertinimo metu turi būti:

- nustatytos grėsmės ir pažeidžiamumai, galintys turėti įtakos tvarkomos informacijos saugumui (įskaitant kibernetinį saugumą);
- atliktas grėsmių ir pažeidžiamumų įvertinimas;
- įvertintos grėsmių tikimybės ir jų poveikis (pasekmės);
- nustatytas rizikos lygis;
- įvertintos rizikos ir parinktos rizikos valdymo priemonės.

Rizikos vertinimo ataskaitoje turi aprašyta:

- rizikos vertinimo apimtis (objektas);
- nurodyta metodika, kuria vadovaujantis buvo atliktas informacijos saugumo rizikos vertinimas;
- grėsmės ir pažeidžiamumai bei jų įvertinimas;
- grėsmių tikimybės (turi būti išdėstytos prioriteto tvarka pagal svarbą, kuri nustatoma atsižvelgiant į atliktą rizikos vertinimą);
- įvertintas grėsmių poveikis (pasekmės);
- rizikų nustatymas (pateikiama detali rizikų vertinimo lentelė);
- priimtinos ir nepriimtinos rizikos sąrašas;
- liekamosios rizikos sąrašas;
- rizikos valdymo priemonės, pašalinančios riziką arba sumažinančios riziką iki priimtino lygio.

3.8.14 EDS turi būti užtikrintas kompiuterių tinklu perduodamos informacijos saugumas, naudojant šifravimą.

3.8.15 EDS turi būti numatytos atstatymo po gedimo ir atsarginio duomenų išsaugojimo procedūros.

3.8.16 TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“.

3.8.17 TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti.

3.8.18 TIEKĖJAS privalo pagrįstai nedelsdamas, ir jei įmanoma, praėjus ne mažiau kaip 24 valandoms nuo galimo informacijos saugumo incidento nustatymo, apie įvykusį ar galimai įvykusį informacijos saugos incidentą informuoti UŽSAKOVA el. paštu duomeni_sauga@vmi.lt.

3.8.19 TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje gautą informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus SUTARČIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

3.8.20 TIEKĖJUI ir jo darbuotojams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatyta atsakomybė, jeigu TIEKĖJAS ir / ar jo darbuotojai PASLAUGOS vykdymo metu pažeis informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus. TIEKĖJAS turės atlyginti nuostolius, susijusius su neteisėtu informacijos tvarkymu ar kitais informacijos saugumo pažeidimais.

3.8.21 PASLAUGOS atlikimo metu turi būti vadovaujamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016 / 679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95 / 46 / EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2021 m. liepos 10 d. įsakymo Nr. V-281 redakcija) ir kitų teisės aktų nuostatomis.

3.8.22 TIEKĖJO pasitelktas informacinės sistemos saugumo ekspertas privalo vertinti, ar PROJEKTO metu TIEKĖJO priimami sprendimai atitinka informacijos saugumo reikalavimus.

3.8.23 TIEKĖJAS, atlikęs PASLAUGĄ, privalo pateikti galutinę saugumo būklės analizę, kurioje turi būti nurodyta, kokiomis konkrečiais priemonėmis įgyvendinti viešojo pirkimo metu kelti informacijos saugumo reikalavimai, kokie pažeidžiamumai nustatyti ir kaip jie buvo pašalinti, ar buvo PASLAUGOS teikimo metu užfiksuota informacijos saugumo incidentų, jeigu taip, tai kokie konkrečiai incidentai buvo užfiksuoti ir kokios priemonės buvo parinktos jiems suvaldyti bei kita su informacijos sauga susijusi informacija.

3.9 Informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis VMI prie FM paslaugomis ar IS, būtinų integracijai vertinti:

3.9.1 PASLAUGOS teikimas turėtų būti derinamas su kitų UŽSAKOVO ir išorinių IS, su kuriomis turi būti užtikrinama EDS integracija, kūrimo / plėtros ir modernizavimo darbais.

3.9.2 EDS integracija su kitomis UŽSAKOVO ir išorinėmis IS bei duomenų teikimas išoriniams gavėjams turi būti atliekama panaudojant naudojamų programinių produktų standartinius duomenų integravimo metodus ir / ar PASLAUGOMIS grindžiamą architektūrą SOA (angl. „Service Oriented Architecture“).

3.9.3 EDS komponentai veikia per du duomenų centrus. Naudojami technologiniai sprendimai:

3.9.3.1 .NET Framework;

3.9.3.2 Apache Solr;

3.9.3.3 Apache Tomcat;

3.9.3.4 CAS (Central Authentication Services);

3.9.3.5 Elasticsearch;

3.9.3.6 IIS (Internet Information Services);

3.9.3.7 Java jsp;

3.9.3.8 JDK;

3.9.3.9 LifeRay;

3.9.3.10 Moodle;

3.9.3.11 OptimalSite;

3.9.3.12 Oracle BI Publisher;

3.9.3.13 Oracle Service Bus;

3.9.3.14 Oracle SOA Suite;

3.9.3.15 Oracle WebLogic;

3.9.3.16 PHP;

3.9.3.17 RDBVS: MySQL;

3.9.3.18 RDBVS: MS SQL 2008;

3.9.3.19 RDBVS: Oracle 18c;

3.9.3.20 RDBMS_18.10.0.0.0 DBRU_LINUX.X64_200325.

3.9.4 EDS integracija su kitomis UŽSAKOVO ir išorinėmis IS apima naujų sąsajų realizavimą ir esamų sąsajų (sprendimų) plėtrą pagal kitų UŽSAKOVO ir išorinių IS integracijos reikalavimų ir specifikacijų aktualias versijas.

3.9.5 PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga prie VMI IT išteklių suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija, toliau - Naudotojų administravimo taisyklės), nuostatomis. Nuotoliniai prisijungimai prie VMI IT išteklių gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

3.9.6 TIEKĖJUI bus suteikta galimybė susipažinti su esamais sprendimais, apibrėžiančiais EDS architektūrą ir EDS sprendinius, kurie nėra viešai platinami, taip pat su kitų VMI prie FM informacinių sistemų, su kuriomis numatyta EDS integracija, infrastruktūra, tiek kiek tai reikalinga numatytoms integracijoms realizuoti. Kontaktinis asmuo: VMI prie FM informacinių išteklių valdymo departamento Informacinių išteklių administravimo skyriaus vedėjas Raimondas Puodžiūnas (tel.: 85 2687 860 , el. paštas: Raimondas.Puodziunas@vmi.lt).

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. UAB NRD Systems 111647812, Gynėjų g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ELEKTRONINIO DEKLARAVIMO SISTEMOS PLĖTROS BEI MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ ĮSIGIJIMO VIEŠOJO PIRKIMO VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-08-25 Nr. (1.10-04-2 E) 22-102
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kornelija Prakupavičienė, Vyriausiasis specialistas, Informacinių išteklių paslaugų skyrius
Sertifikatas išduotas	KORNELIJA PRAKAPAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-24 09:22:22 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-28 11:50:30 – 2025-11-27 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Martynas Endrijaitis, VMI prie FM viršininko pavaduotojas, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	MARTYNAS ENDRIJAITIS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-24 15:52:42 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-24 15:53:04 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-28 11:26:41 – 2024-07-27 11:26:41
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	MINDAUGAS, GLODAS, atstovas, UAB NRD Systems
Sertifikatas išduotas	MINDAUGAS GLODAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-25 11:52:11 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-08 11:26:16 – 2023-06-07 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS), Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į.k. 188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-16 16:02:22 iki 2024-12-15 16:02:22
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–

DETALŪS METADUOMENYS

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.63
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-08-25 12:53:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-08-25 12:53:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys