

SUTARTIS NR. SUL-72-2393

Kaunas,

DĖL PROCEDŪRINĖS KĖDĖS (KRAUJO PAĖMIMUI) PIRKIMO

Ši sutartis sudaryta tarp Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų (toliau - **Pirkėjas**), atstovaujamo generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus ir uždarnosios akcinės bendrovės „Polsa“ (toliau - **Pardavėjas**), atstovaujamos direktoriaus Vidmanto Jociaus.

1. Sutarties turinys:

1.1. Šia sutartimi **Pardavėjas**, laimėjęs 2022-05-01 viešai skelbtą atvirą konkursą dėl procedūrinių kėdžių, vaikštynių, gulinių pacientų prausimo lovų ir paciento transportavimo vežimėlių pirkimo, pagal konkurso pasiūlyme nurodytas sąlygas ir pateiktą parametrų specifikaciją (Priedas Nr.1, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis), įsipareigoja parduoti **Pirkėjui**, o pastarasis pirkti prekes žemiau nurodytais kiekiais ir kainomis:

Pirki mo dalies Nr.	Prekės pavadinimas	Modelis, tipas, kataloginis numeris, gamintojo pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina Eur be PVM	Viso kaina Eur be PVM	Viso kaina Eur su PVM
2.	Procedūrinė kėdė (kraujo paėmimui)	FK-02 WSTECH	vnt.	2	380,00	760,00	919,60

1.2. Pradinės sutarties vertė yra 760,00 Eur be PVM (septyni šimtai šešiasdešimt eurų 00 ct), PVM suma – 159,60 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt devyni eurai 60 ct), iš viso – 919,60 Eur su PVM (devyni šimtai devyniolika eurų 60 ct). Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Pardavėjo išlaidos, susijusios su šioje Sutartyje nustatytų prekių tiekimu, prekių pristatymu, Pirkėjo personalo apmokymu, instaliavimu, išbandymu ir visi mokėtini mokesčiai.

1.3. Sutartyje numatyta Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Prekėms taikomas PVM:

1.3.1. padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_v = A + \frac{(S_s - A)}{T_s} \times (1 + \frac{T_v}{100})$$

S_N – Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_s – Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – pristatytų Prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_s – senas PVM tarifas (procentais)

T_v – naujas PVM tarifas (procentais)

1.3.2. Pagal kainodaros taisykles perskaičiuotos kainos įforminamos rašytiniu šalių susitarimu ir įsigalioja nuo rašytinio susitarimo pasirašymo dienos. Už iki Susitarimo pasirašymo dienos pristatytas prekes bus atsiskaitoma senosiomis kainomis, o perskaičiuotomis kainomis bus atsiskaitoma už prekes, pristatytas šalių susitarimo pasirašymo dieną ir vėliau.

1.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams (ne PVM), sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

1.5. Jei dėl nuo **Pardavėjo** nepriklausančių aplinkybių **Pardavėjas** negali pristatyti nurodyto modelio prekės, nes šių prekių gamyba yra nutraukta, abiems sutarties šalims raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant

sutarties kainos, **Pardavėjas** gali pristatyti kito modelio prekę su sąlyga, kad naujas modelis atitiks keliamus reikalavimus, bus ne prastesnių techninių parametrų nei pasiūlymo metu nurodyta prekė (vertinant pagal pirkimo dokumentų techninės specifikacijos reikalavimus), ir bus pristatomas už tą pačią kainą.

1.6. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje įtvirtintomis nuostatomis, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje numatyti principai ir tikslai.

2. Prekių pristatymas:

2.1. Užsakytas prekes, atlikęs nustatytas muitinės importo procedūras, **Pardavėjas** pristato savo transportu ir išlaidomis **Pirkėjo** nurodytu laiku (darbo dienomis nuo 8 iki 16 val.) ir adresu.

2.2. **Pardavėjas** garantuoja prekių pristatymą ne vėliau kaip per 3 mėn. nuo užsakymo pateikimo dienos.

2.3. Pristatytas prekes **Pardavėjas** savo jėgomis iškrauna iš transporto.

2.4. Kartu su prekėmis **Pardavėjas** pateikia: naudojimo instrukciją lietuvių kalba, serviso dokumentaciją lietuvių arba anglų kalba, žymėjimą CE ženklui liudijančio dokumento kopiją.

2.6. Prekių instaliavimas, personalo apmokymas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 2 mėn. nuo prekių pristatymo termino dienos.

3. Prekių kokybė:

3.1. **Pardavėjas** garantuoja parduodamų prekių kokybę, pateikdamas konkurso dokumentuose numatytus sertifikatus.

3.2. Prekes betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima **Pirkėjo** atsakingas darbuotojas prekių gavimo (iškrovimo) vietoje pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai savo pavardę, vardą ir pareigas **Pardavėjo** pateiktame perdavimo-priėmimo akte arba kitame prekių pristatymą patvirtinančiame dokumente bei savo parašą patvirtina spaudu.

3.3. Tais atvejais, kai prekės tiekiamos supakuotos ir priėmimo metu negalima patikrinti jų kiekio pakuotėje ir kokybės, yra pasirašomas perdavimo-priėmimo aktas, kuriame nurodomas vietų (dėžių) skaičius ir numeriai. Įpakavimo dėžės atidaromos tik dalyvaujant **Pirkėjo** ir **Pardavėjo** atstovams. Pretenzijos dėl prekių komplektacijos ir/arba kokybės **Pardavėjui** pateikiamos tuoj pat jas konstatavus, tačiau ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Tokiais atvejais prekių kiekiui ir kokybei įvertinti sudaroma mišri **Pardavėjo** ir **Pirkėjo** komisija.

3.4. Komisijai nustačius prekių trūkumą ar nekokybiškas prekes, **Pardavėjas** per vieną mėnesį turi trūkstamą kiekį papildyti arba nekokybiškas prekes pakeisti, o nesant galimybių tai padaryti - per tą patį laikotarpį grąžinti už jas gautas lėšas.

3.5. **Pardavėjas** parduotai įrangai suteikia 24 mėnesių garantiją (žr. 1 priedą), skaičiuojant nuo prekių pristatymo bei „Naujo ilgaalaikio turto – medicininės aparatūros naudojimo pradžios nustatymo akto“ pasirašymo ir garantinio laikotarpio metu garantuoja nemokamą prekių remontą. Laikotarpis tarp pranešimo apie gedimą ir jo pašalinimo į garantinį laikotarpį neįskaitomas.

3.6. **Pardavėjas** garantuoja nemokamą prekių pristatymą, instaliavimą, išbandymą bei privalomą parduodamų prekių garantinį servisą (jeigu toks numatytas serviso instrukcijoje), jį atlieka dalyvaujant **Pirkėjo** atsakingiems darbuotojams. **Pardavėjo** garantuojamas nemokamas prekių instaliavimas, personalo apmokymas ir kt. priimami pasirašant perdavimo-priėmimo aktą ar kitą patvirtinantį dokumentą.

3.7. **Pardavėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po pranešimo apie parduotų prekių gedimą atsiųsti specialistą trūkumams pašalinti.

3.8. **Pardavėjas** įsipareigoja po prekių instaliavimo ir garantinio laikotarpio pabaigoje patikrinti parduotų prekių veikimo parametrų atitikimą nurodytiems techninėje dokumentacijoje, patikrą atlieka dalyvaujant **Pirkėjo** atsakingiems darbuotojams.

4. Prekių kaina ir atsiskaitymai:

4.1. **Pardavėjas** teikia sutartyje nurodytas prekes kainomis ne didesnėmis negu nurodytos konkurso metu, išskyrus šios sutarties 1.3 p. nurodytus atvejus.

4.2. Už pristatytas prekes **Pirkėjas** apmoka **Pardavėjui** per 30 kalendorinių dienų po prekių pristatymo ir instaliavimo bei „Naujo ilgaalaikio turto – medicininės aparatūros naudojimo pradžios nustatymo akto“ pasirašymo mokestiniu pavedimu per banką pagal pateiktas tik elektroniniu būdu sąskaitas-faktūras. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą (kaip nurodyta LR VPĮ 22 str. 3 d.), teikiamos **Pardavėjo** pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>]).

4.3. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė: yra.

4.4. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais tvarka:

4.4.1. **Pirkėjas** ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties 6.1-6.2 punktuose nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęją (-us) apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

4.4.2. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikdamas prašymą **Pirkėjui**, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp **Pirkėjo**, **Pardavėjo** ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į šią sutartį ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.4.3. **Pardavėjas** turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

5. Šalių atsakomybė ir papildomi įsipareigojimai:

5.1. Atsisakymo priimti prekes pagrindu gali būti jų kokybės neatitikimas sertifikate nurodytų reikalavimų, garantuojančių kokybę dokumentų nepateikimas, taip pat kai prekės pristatomos su pažeistu įpakavimu arba sugadintos ir/ar netekusios prekinės išvaizdos.

5.2. **Pirkėjo** pageidavimu pardavėjas per 10 darbo dienų nuo prekių pristatymo įsipareigoja nemokamai apmokėti darbo ir darbų saugos taisyklių **Pirkėjo** inžinerinio ir medicinos personalo atstovus.

5.3. Pasikeitus vienos iš šalių adresui ar rekvizitams, šalis privalo apie tai per 10 darbo dienų pranešti kitai šaliai, to nepadarius, kalta šalis atlygina kitai šaliai su tuo susijusius nuostolius.

5.4. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, **Pirkėjas**, **Pardavėjui** pareikalavus, privalo sumokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5. **Pardavėjas** laiku nepateikęs prekių, **Pirkėjui** reikalaujant, privalo sumokėti **Pirkėjui** 0,02% prekių vertės netesības už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.6. Jei **Pardavėjas** atsisako pristatyti Prekes (jų dalį) arba pašalinti Prekių trūkumus, **Pirkėjas** taiko 20 % dydžio baudą nuo nepristatytų ar nuo pristatytų trūkumų turinčių Prekių bendros kainos.

5.7. Jeigu **Pardavėjo** kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, **Pardavėjas Pirkėjui** įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.8. Šalys atleidžiamos nuo finansinės atsakomybės už kokių nors įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force majeure), jeigu jos įrodo, kad jos negalėjo įvykdyti įsipareigojimų dėl nepriklausomų nuo jų kliūčių, kurių sutarties sudarymo metu negalėjo numatyti ir jų išvengti. Susidarius ypatingoms aplinkybėms, šalys apie tai turi pranešti viena kitai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo ypatingų aplinkybių pradžios.

Tokiomis kliūtimis laikytini karai, revoliucijos, sabotazas, stichinės nelaimės, sprogimai, gaisrai, gamybinių pastatų ir vidaus komunikacijų sunaikinimas, boikotai, streikai, teisėti ar neteisėti valstybės valdymo institucijų veiksmai, kitos nenugalimos jėgos, nurodytos LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarime Nr. 840.

6. Subtiekęjai, jų keitimo tvarka:

6.1. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradėdama vykdyti, **Pardavėjas** įsipareigoja **Pirkėjui** pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

6.2. **Pardavėjas** įsipareigoja informuoti **Pirkėją** raštu apie subtiekęjų, apie kuriuos jau yra pranešęs **Pirkėjui**, pavadinimų, kontaktinių duomenų, jų atstovų pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.3. **Pardavėjas** Sutarties vykdymo metu turi teisę pakeisti subtiekęją kitu kai:

6.3.1. Subtiekęjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimą Tiekėjui;

6.3.2. Subtiekęjas yra bankrutuojantis;

6.3.3. Subtiekęjas yra restruktūrizuojamas;

6.3.4. Subtiekęjui vykdoma bankroto procedūra ne teismo tvarka;

6.3.5. Subtiekęjui inicijuota priverstinė likvidavimo procedūra;

6.3.6. Subtiekęjui yra inicijuotos 6.3.2 – 6.3.5 punktuose analogiškos procedūros;

6.4. **Pardavėjas** gali pakeisti subtiekęjus tik gavęs išankstinį **Pirkėjo** sutikimą dėl kito siūlomo subtiekęjo. Apie ketinimą keisti subtiekęją **Pardavėjas** privalo įspėti **Pirkėją** iš anksto raštu ir nurodyti priežastis, dėl kurių **Pardavėjas** ketina keisti subtiekęją, nurodyti būsimus subtiekęjus ir jų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma). **Pirkėjas** ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo pranešimo gavimo dienos privalo pranešti **Pardavėjui** apie savo sprendimą, jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis.

6.5. Subtiekęjų keitimas visada įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuris nuo įsigaliojimo momento tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

7. Ginčų sprendimo tvarka:

7.1. Ginčai, kylantys dėl šios sutarties vykdymo tarp **Pardavėjo** ir **Pirkėjo**, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

7.2. Nepavykus išspręsti ginčo tarpusavio susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Sutarties galiojimas ir nutraukimas:

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėn.

8.2. **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai **Pardavėją**, nutraukti Sutartį, jei:

8.2.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant teisės aktų reikalavimus;

8.2.2. paaiškėjo, kad **Pardavėjas** turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais;

8.2.3. paaiškėjo, kad su **Pardavėju** neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

8.2.4. **Pardavėjas** nevykdo įsipareigojimų, numatytų pagal Sutartį, nesilaiko Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ar yra kitokio pobūdžio **Pardavėjo** veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos šios Sutarties vykdymui.

8.3. **Pardavėjas** turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai **Pirkėją**, nutraukti Sutartį, jei:

8.3.1. ne dėl **Pardavėjo** kaltės **Pirkėjas** vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

8.3.2. **Pirkėjas** nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

8.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu šalių susitarimu prieš laiką bet kuriuo metu.

8.5. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti finansinius įsipareigojimus už laikotarpį iki šios Sutarties nutraukimo.

8.6. Sutartis laikoma įvykdyta, kai šalys visiškai įvykdo šioje sutartyje numatytas sąlygas.

8.7. Šalys atleidžiamos nuo finansinės atsakomybės už kokių nors įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force majeure), jeigu jos įrodo, kad jos negalėjo įvykdyti įsipareigojimų dėl nepriklausomų nuo jų kliūčių, kurių sutarties sudarymo metu negalėjo numatyti ir jų išvengti.

Tokiomis kliūtimis laikytini karai, revoliucijos, sabotazas, stichinės nelaimės, sprogimai, gaisrai, gamybinių pastatų ir vidaus komunikacijų sunaikinimas, boikotai, streikai, teisėti ar neteisėti valstybės valdymo institucijų veiksmai, kitos nenugalimos jėgos, nurodytos LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarime Nr. 840.

8.7.1. Sutartyje nurodytų įsipareigojimų įvykdymo terminai yra pratęsimi priklausomai nuo ypatingų aplinkybių trukmės, bet ne ilgiau kaip 2 mėn. Esant būtinumui pratęsti šį terminą, šalys tai aptaria atskiru raštu.

8.7.2. Susidarius ypatingoms aplinkybėms, šalys apie tai turi pranešti viena kitai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo ypatingų aplinkybių pradžios.

8.8. Sutartis surašyta lietuvių kalba. Ją sudaro du identiški sutarties originalai, skirti po vieną kiekvienai šaliai.

9. Sutarties priedai:

9.1. Prie šios sutarties pridedami šie priedai:

9.1.1. Priedas Nr.1- „Techninė specifikacija“.

10. Atsakingi asmenys:

10.1. Asmenys atsakingi už sutarties vykdymą:

	Pardavėjo atstovas	Pirkėjo atstovas
Vardas, pavardė	Vidmantas Jocius	Joana Čeponienė
Pareigos	Direktorius	Medicininės technikos tarnybos vadovė
Adresas	Jučionių g. 8, 53479 Kulautuva, Kauno raj.	Eivenių g. 2, 50161 Kaunas
Telefonas	8 682 19866	8 37 32 64 18
Elektroninio pašto adresas	info@polsa.lt	joana.ceponiene@kaunoklinikos.lt

10.2. **Pirkėjo** asmuo atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Viešųjų pirkimų tarnybos viešųjų pirkimų vyriausioji specialistė Vaida Juodrienė.

Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai:

Pardavėjo

UAB „Polsa“

Jučionių g. 8, 53479 Kulautuva, Kauno raj.

Juridinio asmens kodas 135102119

PVM mokėt.kodas LT351021113

A.s. LT53 7044 0600 0318 4430

Banko kodas 70440

AB SEB bankas

Direktorius

Vidmantas Jocius



2022 m.

[Handwritten signature]

Pirkėjo

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto

ligoninė Kauno klinikos

Eivenių g. 2, 50161 Kaunas

Juridinio asmens kodas 135163499

PVM mokėt.kodas LT351634917

A.s. LT21 7300 0100 0222 6410

Banko kodas 73000

AB „Swedbank“

Generalinis direktorius

prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

[Handwritten signature]



2022 m.

2022-08-31 d.

Techninė specifikacija

Pirkimo dalies Nr.	Parametrai (specifikacija)	Reikalaujamos parametru reikšmės	Siūlomos prekės charakteristikos
2.	Procedūrinė kėdė (kraujo paėmimui)	Kiekis – 2 vnt.	FK-02 WSTECH
2.1.	Kėdės rėmas	Pagamintas iš plieno, dažyto miltelinio būdu (arba padengto lygiaverte apsaugine-dekoratyvine danga), be ratukų	Pagamintas iš plieno, dažyto miltelinio būdu, be ratukų
2.2.	Kėdės viršutinės dalys (sekcijos)	Ne mažiau kaip 3 paminkštinios sekcijos: nugaros atlošas, sėdima dalis, kojų dalis	3 paminkštinios sekcijos: nugaros atlošas, sėdima dalis, kojų dalis
2.3.	Kėdės bendras ilgis gulimoje pozicijoje	Ne daugiau 2000 mm	1700 mm
2.4.	Kėdės bendras plotis	Ne daugiau 900 mm	710 mm
2.5.	Kėdės sėdimos dalies plotis	Ne mažiau 500 mm	500 mm
2.6.	Kėdės sekcijų apmušalai	Dirbtinės sintetinės odos (arba lygiavertės medžiagos), besiūliai, atsparūs valymo ir dezinfekavimo priemonėms, kraujui	Kėdė aptraukta medicinai skirta dirbtine oda, besiulė, atspari valymo ir dezinfekavimo priemonėms, kraujui.
2.7.	Apmušalų spalvos pasirinkimas	Apmušalo spalvą galima rinktis iš ne mažiau kaip 5 skirtingų spalvų (pasirenkama prekės užsakymo metu)	Apmušalo spalvą galima rinktis iš pridėto spalvyno S01-S18 spalvų.
2.8.	Kėdės sekcijų padėčių reguliavimas	1. Mechaninis (arba elektrinis, atliekamas komplekte pateikiamo rankinio valdymo pultelio pagalba). 2. Reguluojami nugaros atlošo ir kojų dalies pakėlimo kampai.	Kėdė turi visų 3-jų pagrindinių dalių mechaninius reguliavimo mechanizmus.
2.9.	Maksimalus nugaros dalies pakėlimo kampas	Ne mažiau 75°	95°
2.10.	Maksimali leistina darbinė kėdės apkrova	Ne mažiau 150 kg	150 kg
2.11.	Priedai (pateikiami su reikiama tvirtinimo mechanizmais):		
2.11.1.	Ranktūriai, montuojami abiejuose kėdės šonuose	1. Kiekis - 1 pora; 2. Reguluojamo aukščio ir pasukimo kampo; 3. Paminkštinti, aptraukti tos pačios spalvos dirbtine oda (arba lygiaverte medžiaga) kaip kėdės sekcijos; 4. Ergonomiškai išformuoti – įgaubti.	1.Kiekis - 1 pora; 2.Reguluojamo aukščio ir pasukimo kampo; 3.Paminkštinti, aptraukti tos pačios spalvos dirbtine oda kaip kėdės sekcijos; 4.Ergonomiškai išformuoti – įgaubti.
2.12.	Prekės pristatymas, iškrovimas, pervežimas į instaliavimo vietą, instaliavimas, po instaliavimo likusių	Prekės pristatymo, iškrovimo, pervežimo į instaliavimo vietą, instaliavimo, po instaliavimo likusių įpakavimo medžiagų išvežimo (utilizavimo) ir personalo	Prekės pristatymo, iškrovimo, pervežimo į instaliavimo vietą, instaliavimo, po instaliavimo likusių įpakavimo medžiagų išvežimo (utilizavimo) ir personalo

	įpakavimo medžiagų išvežimas (utilizavimas) ir personalo apmokymas	apmokymo išlaidos įskaičiuotos į pasiūlymo kainą	apmokymo išlaidos įskaičiuotos į pasiūlymo kainą
2.13.	Kartu su preke pateikiama dokumentacija	1. Naudojimo instrukcija lietuvių kalba; 2. Serviso dokumentacija lietuvių arba anglų kalba.	1.Naudojimo instrukcija lietuvių kalba; 2.Serviso dokumentacija lietuvių kalba.
2.14.	Garantinis laikotarpis	Ne mažiau 24 mėn.	24 mėn.