

PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2022 m. rugpjūčio 6 d. Nr. 5-19

Kauno rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188756386 (toliau – Užsakovas) atstovaujama Kauno rajono savivaldybės administracijos Akademijos seniūno Skirmanto Nominaičio, veikiančio pagal Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 23 d. įgaliojimą Nr. I-46 iš vienos pusės, ir **MB „Kelių projektavimas“**, įmonės kodas 304932407 (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Edvardo Černiausko, toliau abi kartu vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai **Šalimi**, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja atlikti objekto **„Kauno raj. Sav. Akademijos mstl. Pilėnų gatvės atkarpos nuo Pilėnų g. 14 iki Šakių pl. Rekonstravimo projekto“ projekto vykdymo priežiūrą** (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja už faktiškai atliktus Darbus sumokėti šios Sutarties nustatyta tvarka.

1.2. Šalių santykiams tiek kiek jie nesureguliuoti šia Sutartimi, taikomos LR statybos įstatymo, LR civilinio kodekso taip pat kitų su atliekamais pagal šią Sutartį Darbais susijusių teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų nuostatos ir reikalavimai.

2. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI BEI DARBŲ PERDAVIMO PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Vykdytojas įsipareigoja pradėti Darbus šios Sutarties pasirašymo dieną, ir juos tinkamai atlikti bei perduoti:

2.1.1. Projekto vykdymo priežiūrą Vykdytojas atlieka nuo objekto statybos pradžios iki objekto statybos užbaigimo procedūros pagal STR 1.06.01:2016: „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimus;

2.1.2. Darbų atlikimo terminas pratęsiamas tiek dienų, kiek Vykdytojas ne dėl savo kaltės negalėjo jų atlikti.

2.2. Darbus Vykdytojas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima pasirašydami atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

2.3. Darbai laikomi visiškai baigti, Užsakovui pasirašius atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

2.4. Užsakovas per 5 darbo dienas nuo atliktų Darbų perdavimo-priėmimo akto pateikimo jam dienos pasirašo šį aktą. Jei šio akto Užsakovas per 5 darbo dienas nepasirašo ir per šį terminą raštu nepateikia Vykdytojui motyvuotų pretenzijų dėl atliktų Darbų, laikoma, kad Darbai atlikti tinkamai, Užsakovo priimti ir Užsakovas neturi jokių pretenzijų dėl jų, o Vykdytojas įgyja teisę į apmokėjimą už atliktus Darbus pagal šią Sutartį.

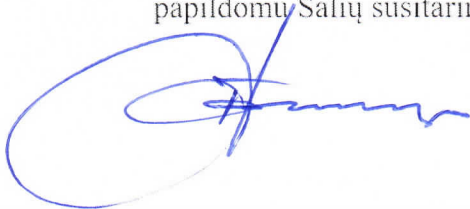
2.5. Jei Užsakovas atsisako priimti darbus (ar jų dalį) dėl pagrįstų priežasčių (trūkumų), Vykdytojas nuo atitinkamo raštiško pranešimo gavimo privalo per protingą terminą pašalinti tokias priežastis, o jas pašalinus darbai perduodami Sutarties 2 straipsnyje nustatyta tvarka. Šiame punkte išdėstyta tvarka Vykdytojui šalinant trūkumus, delspinigiai nustatyti šios Sutarties 5.1 punkte nesiskaičiuoja.

3. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Užsakovas įsipareigoja už atliktus Darbus sumokėti **6292,00 Eur su PVM** (šešis tūkstančius du šimtus devyniasdešimt du eurus), be PVM – 5200,00 Eur ir 1092,00 Eur su PVM. Šitai sutarčiai taikomas fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Už atliktus Darbus Užsakovas sumoka po atitinkamo atliktų Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Šalims pasirašius atitinkamą atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą, Vykdytojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą, naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis, kurią Užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo jos išrašymo dienos.

3.3. Užsakovui pakeitus užduotį ir dėl to pasikeitus darbų apimčiai, jų apmokėjimas sprendžiamas papildomu Šalių susitarimu.



4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. kokybiškai atlikti Darbus Sutartyje nurodytais terminais, laikantis LR teisės aktuose nustatytų normų ir taisyklių;

4.1.2. laiku įspėti Užsakovą apie galimus užduoties atlikimo trūkumus, susidarančius dėl nuo Vykdytojo nepriklausančių priežasčių;

4.1.3. Užsakovui pareikalavus informuoti jį apie Sutarties vykdymo eigą;

4.1.4. Vykdytojas gali keisti darbo apimtį tik gavęs Užsakovo išankstinį rašytinį sutikimą;

4.1.5. Pasirašydamas šią Sutartį Vykdytojas pareiškia ir patvirtina, kad jis turi visus LR įstatymų ir norminių aktų reikalaujamus atestatus, licencijas ir kitus leidimus šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams įvykdyti.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. per 3 kalendorines dienas nuo šios Sutarties pasirašymo dienos perduoti Vykdytojui užduotį, turimą techninę dokumentaciją ir kitus duomenis, reikalingus Sutartyje numatytų darbų atlikimui;

4.2.2. sudaryti palankias sąlygas Vykdytojui atlikti Darbus, bendradarbiauti, teikti pagalbą bei reikalingą informaciją Vykdytojui atliekant Darbus;

4.2.3. pasirašyti atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą šios Sutarties 2.2 punkte nustatyta tvarka bei terminais;

4.2.4. atsiskaityti su Vykdytoju už Darbus Sutarties 3 straipsnyje numatyta tvarka;

4.2.5. atlyginti Vykdytojui papildomas išlaidas, susijusias su užduoties ar pradinių duomenų pakeitimu, jeigu pakeitimai buvo padaryti dėl nepriklausančių nuo Vykdytojo aplinkybių;

4.2.6. nedelsiant šios Sutarties 2.4 punkte nustatytu terminu informuoti Vykdytoją raštu (elektroniniu paštu, kurio adresas info@kelioprojektavimas.eu, pranešimą įteikiant betarpiškai kitos Šalies atstovui) apie pastebėtus Darbų trūkumus. Vėliau pretenzijos dėl atliktų darbų trūkumų nebus priimamos;

4.2.7. Užsakovas įsipareigoja nepažeisti Vykdytojo autoriaus teisių ir be išankstinio rašytinio Vykdytojo sutikimo nedauginti ir neplatinti pagal Sutartį gauto projekto ir/ar projektinės dokumentacijos su tikslu panaudoti ją kituose objektuose ir/ar kitu tikslu nei yra sudaroma ši Sutartis ir pan.

4.3. Šalys įsipareigoja saugoti ir be kitos Šalies raštiško sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims komercinės, finansinės, dalykinės ar kitokios konfidencialios informacijos, kuri tapo žinoma vykdant šią Sutartį.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už laiku neatliktus šioje Sutartyje nustatytus Darbus Vykdytojas moka Užsakovui raštu pareikalavus delspinigius, lygius 0.02% nuo laiku neatliktų darbų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Vykdytojas už savo šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims tik tiesioginių nuostolių ribose ir tik ne didesne nei 30 % nuo šios Sutarties Darbų kainos, suma.

5.3. Užsakovas, pavėlavęs sumokėti Sutartyje nustatytais terminais Vykdytojui už atliktus Darbus, moka Vykdytojui raštu pareikalavus 0.02% dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.4. Sutarties Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą jų įvykdymą, jeigu šis nevykdymas ar netinkamas įvykdymas yra nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės ir atsakomybės nuo jos sąlygos dėl jų suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos LR civilinio kodekse ir LR Vyriausybės 1996-07-15 nutarime Nr. 840.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus.

6.2. Sutartis keičiama, pildoma ar jos vykdymas gali būti sustabdomas raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Šalis turi teisę įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 7 (septynias) kalendorines dienas vienašališkai prieš



terminą nutraukti šią Sutartį, jei kita šalis iš esmės pažeidžia šią Sutartį ir gavusi rašytinį kitos Šalies pranešimą apie atitinkamus pažeidimus šių pažeidimų per protingą terminą neištaiso.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Šalys įsipareigoja visus iškilusius ginčus ir nesutarimus spręsti derybomis. Jeigu nepavyksta ginčų ir nesutarimų išspręsti derybų keliu, ginčas yra sprendžiamas LR įstatymų nustatyta tvarka. Vykdytojo buveinės vietos nurodytos LR juridinių asmenų registre, teismuose.

7.2. Vykdytojas, darbų atlikimui turi teisę pasitelkti trečiąjį asmenį. Vykdytojas prieš Užsakovą atsako už tinkamą subrangovų prievolių vykdymą bei įsipareigoja užtikrinti, kad visi subrangovų vykdomi darbai ir teikiamos paslaugos visiškai atitiks šios Sutarties sąlygas.

7.3. Užsakovo atstovas atsakingas už sutarties vykdymą – Akademijos seniūnas Skirmantas Nominaitis, el.paštas – seniunija@akademija.krs.lt, tel. 8 687 12 609. Asmuo atsakingas už sutarties viešinimą – Akademijos seniūnijos specialistė Jolanta Vaičiūnienė.

7.4. Vykdytojo atstovas atsakingas už sutarties vykdymą – MB „Kelių projektavimas“ direktorius Edvardas Černiauskas, el.paštas – info@keliprojektavimas.eu.

7.5. Nei viena iš Šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims pagal šią Sutartį be kitos Šalies sutikimo, išskyrus kreditoriaus teisę perleisti reikalavimo teisę dėl atsiskaitymo.

7.6. Sutartis sudaroma dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais lietuvių kalba - kiekvienai Šaliai po vieną.

8. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Kauno rajono savivaldybės administracija

Savanorių pr. 371, LT-49500 Kaunas

Įstaigos kodas 188756386

Ne PVM mokėtojas

A/s LT91 4010 0425 0313 5057

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

El. paštas: info@krs.lt

Seniūnas
Skirmantas Nominaitis

(parašas)

VYKDYTOJAS

MB „Kelių projektavimas“

Ukmergės g. 369A, LT-44192 Vilnius

Įmonės kodas 304932407

Ne PVM mokėtojas

A/s LT76 4010 0510 0452 9122

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

El. paštas: info@keliprojektavimas.lt

Direktorius
Edvardas Černiauskas

(parašas)