

RANGOS DARBŲ SUTARTIS NR. _____

2022 m.

(data)

Kaunas

(vieta)

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurio registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, Kauno m. sav. Kauno m., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas rektoriaus prof. Rimanto Benečio, veikiančio pagal Universiteto Statutą (toliau - „Užsakovas“),

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Autokausta“, juridinio asmens kodas 135007799, kurios registruota buveinė yra Kaunas, Marvelės g. 199B, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Juozo Kriaučiūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - „Rangovas“),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Rangos darbų sutartį (toliau – „Sutartis“).

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas Slaugos fakulteto (unik. Nr. 4400-5026-2820) Eivenių g. 2, Kaunas rangos darbai ir darbo projekto parengimas (galutinis etapas) (toliau – Darbai). Darbų apimtys ir reikalavimai Darbams nurodyti techninėje užduotyje (4 priedas).

1.2. Rangovas įsipareigoja pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas atlikti Darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus ir už juos sumokėti nustatyta tvarka ir terminais Sutartyje nustatytą kainą.

1.3. Darbų atlikimo vieta – Eivenių g. 2, Kaunas.

2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas, kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuotos kainos** (toliau – kaina). Kaina Darbams yra:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina EUR be PVM
1.	Slaugos fakulteto (unik. Nr. 4400-5026-2820) Eivenių g. 2, Kaunas rangos darbai ir darbo projekto parengimas (galutinis etapas)	1	Kompl.	3 055 932,76
PVM procentais:				21 proc.
PVM* EUR:				641 745,88
Kaina su PVM:				3 697 678,64

* Statybos darbams taikomas atvirkštinis PVM mechanizmas, todėl PVM išskaityti ir sumokėti į biudžetą prievolė pereina Užsakovui (Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymas (Žin., 2002, Nr. 35-1271). Pasikeitus teisės aktų reikalavimams, vadovautis konkrečiam laikotarpiui aktualia teisės akto redakcija, išskyrus, jei teisės akte yra nurodyta kitaip.

2.2. Kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti pagal pirkimų dokumentų visumą ir apžiūros metu dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

2.3. Techninėje užduotyje nurodyti dydžiai – statybos produktų kiekis, įrenginių, mechanizmų skaičius ir statybos darbų (statinio, jo elementų baigtinių darbų ir jiems atlikti reikalingų resursų) apimtis (išreikšta statybos darbų vienetais) – yra apytikriai ir neturi būti laikomi faktiniu ir tiksliau darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Jei Rangovo įvykdytų darbų faktinis kiekis skiriasi nuo techninėje užduotyje nurodyto kiekio, laikoma, kad šie didesni ar mažesni darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal sutartį kainą, t. y.

nepriklausomai nuo faktinio atliktų darbų kiekio sutarties kaina negali būti keičiama. Didesni atliktų darbų kiekiai nelaikomi papildomais darbais, o mažesni – atsisakomais darbais, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskirs daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės.

2.4. Pradinės sutarties vertė yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai, nurodytai už visą Darbų apimtį (kaina be PVM, kuri nurodyta Sutarties 2.1. p.).

2.5. Mokėjimo sąlygos:

2.5.1. Rangovas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Užsakovui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.5.2. Mokėjimai vykdomi tokia tvarka:

2.5.2.1. Avansinis mokėjimas: **nenumatomas**.

2.5.2.2. Mokėjimai:

3.6.2. Mokėjimai atliekami ne vėliau kaip per:

(i) 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą, iki kol galios Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimas, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. 1K-75 „Dėl finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymo Nr. 1K-316 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“, ir bus atšaukta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija;

(ii) 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą, nustojus galioti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimui, patvirtintam Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. 1K-75 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“, ir atšaukus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbtą valstybės lygio ekstremaliąją situaciją;

(iii) kitą terminą, jei toks bus nustatytas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimuose, susijusiuose su ekstremaliosios situacijos paskelbimu.

2.6.3. Suma, privaloma mokėti, pervedama į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

2.6.4. Visi mokėjimai atliekami Eurais.

2.6.5. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo sąskaitą.

2.6.6. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais ir ūkio subjektais galimybė – **yra**.

3. Darbų vykdymo terminai

3.1. **Darbų pradžia** – Statybietės perdavimo - priėmimo akto pasirašymo diena (ši diena įskaitytina į Darbų termino skaičiavimą). Statybietės perdavimo - priėmimo aktas abiejų Šalių pasirašomas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo.

3.2. **Darbų pabaiga** - Statybos užbaigimo procedūrų pabaigos diena (ši diena įskaitytina į Darbų termino skaičiavimą) - ne vėliau kaip per 7 (septynis) mėnesius nuo Darbų pradžios.

3.3. Darbų pabaigos pratęsimas: nenumatomas.

4. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinamas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinamas: **netaikomas**.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas). Laidavimo raštas turi būti pateikiamas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) bei mokestiniu pavedimu, įrodančiu polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei (tinkamai patvirtinta kopija).	Rangovas pateikia ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	Ne mažiau kaip 5 proc. nuo bendros Sutarties kainos, t.y. 152 796,64 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt du tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt šeši eurai ir šešiasdešimt keturi euro centai)	Įsigalioja banko arba kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo išdavimo dieną ir galioja per visą Sutarties galiojimo terminą, tai yra 10 (dešimt) mėnesių.

4.2.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas.

5. Subrangovai, ūkio subjektai, specialistai, tretieji asmenys

5.1. Kai Darbų vykdymui Rangovas pasitelks subrangovą (-us), ūkio subjektą (-us), specialistą (-us), trečiąjį (-iuosius) asmenį (-ius) tokiu atveju bus taikomos Sutarties bendrųjų sąlygų 4 punkto nuostatos.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir Rangovas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Rangovui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja ir Šalių nesaisto jokie sutartiniai įsipareigojimai.

6.2. Sutarties galiojimo trukmė – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo trukmės pratęsimas nenumatomas.

6.3. Sutarties nutraukimas ar jos pasibaigimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

7. Pranešimai

7.1. Užsakovo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	
Pareigos:	
Adresas:	
Telefonas:	
El. paštas:	
Funkcijos:	
Įsakymo numeris ir data:	2022-07-12, DOK. NR. 2022-07-0665
Vardas, pavardė:	
Pareigos:	
Adresas:	
Telefonas:	

El. paštas:	
Funkcijos:	Atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą
Įsakymo numeris ir data:	2022-09-12, Dok. Nr. 2022-VP-0665

7.2. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	
Adresas:	
Telefonas:	
El. paštas:	

7.3. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:
Užsakovui -

Vardas, pavardė:	
Adresas:	
Telefonas:	
El. paštas:	

Rangovui -

Vardas, pavardė:	
Adresas:	
Telefonas:	
El. paštas:	

8. Sutarties priedai

8.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas šitoks dokumentų pirmumas:

8.1.1. Specialiosios sąlygos;

8.1.2. Bendrosios sąlygos;

8.1.3. Sutarties priedai:

8.1.3.1. Užsakovo 2022-09-09 pranešimas Nr. VPT2-581 Rangovui apie pirkimą laimėjusį pasiūlymą;

8.1.3.2. Rangovo pasiūlymas, pateiktas CVP IS (atskirai nepridedamas);

8.1.3.3. Pirkimo sąlygos (įskaitant Užsakovo patikslinimus/paaiškinimus) (atskirai nepridedamos);

8.1.3.4. Techninė užduotis;

8.1.3.5. Žiniaraščiai (*Įkainotos veiklos sąrašai*);

8.1.3.6. Subrangovai (jei pasitelkiami);

8.1.3.7. Kiti dokumentai (jei tokių yra).

8.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. **Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamasi 8.1 punkte nurodyta eilės tvarka.**

9. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Juridinio asmens kodas: 302536989

PVM mokėtojo kodas: LT100005579315

A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas

RANGOVAS

UAB „Autokausta“

Juridinio asmens kodas: 135007799

PVM mokėtojo kodas: LT350077917

Marcelės g. 199B, LT-46204, Kaunas

A.s

1990

st

Tel.: (0-5

Pasirašančiojo vardas, pavardė:
Prof. Rimantas Benetis
Pareigos: rektorius
Parašas
Data.:
A.V.

Pasirašančiojo vardas, pavardė:
Jozas Kriaučiūnas
Pareigos: direktorius
Parašas.....
Data.....
A.V.

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sąvokos

1.1.1. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Rangovas pateikė pasiūlymą.

1.1.2. **Išlaidos** – visos pagrįstai patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.1.3. **Įrenginiai** – mašinos, įranga, prietaisai, mechanizmai, įtaisai energijai, medžiagoms gaminti ir informacijai priimti, perduoti ar keisti, kurie pristatomi, sumontuojami, instaliuojami ar pan. Nuolatinių Darbų atlikimo metu.

1.1.4. **Medžiagos** – įvairiausi daiktai (išskyrus Įrangą), skirti sudaryti arba sudarantys Nuolatinius darbus arba jų dalį, įskaitant ir Rangovo pagal Sutartį vykdomą medžiagų tiekimą (jeigu reikės).

1.1.5. **Prekės** – Rangovo įrengimai, Medžiagos, Įranga ir Laikinieji Darbai arba kas nors viena iš jų, kas tinka.

1.1.6. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti, tačiau Rangovo įrengimams nepriskirtini Laikinieji darbai, Užsakovo įrengimai (jeigu yra), Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti nuolatinis Darbus arba sudarantys jų dalį.

1.1.7. **Nuolatiniai Darbai** – nuolatiniai darbai, kuriuos pagal Sutartį turi atlikti Rangovas.

1.1.8. **Laikinieji darbai** – visi laikini bet kurios rūšies darbai (išskyrus Rangovo įrengimus), reikalingi Statybvietėje Nuolatiniams Darbams vykdyti ir užbaigti bei visiems defektams ištaisyti.

1.1.9. **Rangos darbai** – Nuolatiniai Darbai ir Laikinieji Darbai bei Darbo projekto parengimas, visi kartu arba vienas iš jų.

1.1.10. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Darbų vykdymui, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.

1.1.11. **Sutarties valiuta** – Eurai.

1.1.12. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.1.13. **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir bet kurios kitos vietos, kurios gali būti nurodytos Sutartyje kaip sudedamoji Statybvietės dalis.

1.1.14. **Žiniaraščiai** – Užsakovo paruoštas *Įkainotos veiklos sąrašas*, užpildytas Rangovo ir pateiktas kartu su Pasiūlymu, kuris yra Sutarties priedas. *Įkainotos veiklos sąrašą* Rangovas pildo vadovaujantis Pirkimo dokumentais, Sutarties sąlygomis, Specifikacijomis ir Brėžiniais, bei kitais Užsakovo oficialiai pateiktais dokumentais. *Įkainotos veiklos sąraše* įvertinti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai Darbams atlikti, montavimas, Rangovo personalo darbas, Medžiagos, montažinės - tvirtinimo medžiagos, priežiūra, paleidimas, derinimas, Baigiamieji bandymai ir bandymai (jei tokie reikalingi ir yra privalomi atlikti Rangovui), netiesioginės Išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti Sutartyje ar atsirandantys ją vykdant bei kitos išlaidos. Rangovo nurodytos kainos taikytinos ir Darbui žiemos arba nakties metu (jei toks pasitaikytų). Sutarties vykdymo metu Užsakovo iniciatyva Žiniaraščiai gali būti perskirstomi į naujus ar kitos apimties žiniaraščius priklausomai nuo finansavimo šaltinio (jeigu taikoma), nekeičiant priimtose Sutarties sumos.

1.1.15. **Baigiamieji bandymai** – bandymai, matavimai, reikalingi pastatui užbaigti ir priduoti, nurodyti Sutartyje, arba tokie dėl kurių sutaria abi Šalys, arba būtini atlikti prieš Užsakovui perimant Darbus (jei tokie reikalingi ir yra privalomi atlikti Rangovui).

1.1.16. **Bandymai** – visi kiti bandymai, matavimai, nenurodyti Sutarties bendrųjų sąlygų 1.1.15. p. (jei tokie reikalingi ir yra privalomi atlikti Rangovui).

1.1.17. **Pasiūlymas** – Rangovo raštu pateiktų dokumentų visuma, kuria siūloma atlikti Darbus pagal perkančiosios organizacijos nustatytas Pirkimo sąlygas.

1.1.18. **Papildomi darbai** – darbai, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, taip pat pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų darbų kiekius (apimtis) viršijantys kiekiai, dėl kurių svyravimo nebuvo perduota rizika Rangovui, ar apimtis.

1.1.19. **Dokumentas, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį** – dokumentas, kuris Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos kainos. Šio dokumento pateikimo tvarką reglamentuoja LR Statybos įstatymas. Pasikeitus šiam teisiniam reguliavimui, taikytina aktuali įstatymo redakcija.

1.1.20. **Darbai** – Rangos darbai ir Statybos užbaigimo procedūros.

1.1.21. **Pradinės sutarties vertė** – pradinėje Sutartyje nurodyta vertė, lygi Rangovo pasiūlymo kainai, nurodytai už visą Darbų apimtį. Pradinės sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

1.1.22. **Kaina** – už darbus pagal Sutartį Rangovo gaunama ekonominė nauda. Į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Rangovo patiriamos su sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.23. **Kiekių (apimčių) keitimas** – sutarties objekto kiekybinis pakeitimas, atliekamas dėl dalies perkamų darbų atsisakymo arba jų kiekio (apimties) sumažinimo, vienu darbų pakeitimo kitais darbais, papildomų darbų įsigijimo arba jų kiekio (apimties) padidinimo.

1.1.24. **Peržiūra** – sutarties kainos pakeitimas, atliekamas dėl kainų lygio pokyčio ir Pridėtinės vertės mokesčių (toliau – PVM) pasikeitimo.

1.1.25. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei kituose teisės aktuose.

1.1.26. **Subrangovas** – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

1.1.27. **Tretieji asmenys** – tai, kai tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.)

1.1.28. **Ūkio subjektas**, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

1.1.29. **Statybos užbaigimo procedūrų pabaiga** - statybos užbaigimo akto įregistravimo IS “Infostatyba” diena. Rangovas organizuoja dokumentų į IS “Infostatyba” pateikimą ir statybos užbaigimo akto gavimą, bei Užsakovui pateikia rašytinį patvirtinimą apie tai, kad statybos užbaigimo aktas yra patvirtintas.

1.2. Aiškinimas

1.2.1. Sutartyje, išskyrus kur pagal kontekstą turi būti kitaip:

1.2.1.1. žodžiai, reiškiantys vieną giminę, apima visas gimines;

1.2.1.2. žodžiai vienaskaita apima ir daugiskaitą, o žodžiai daugiskaita apima vienaskaitą;

1.2.1.3. nuostatos, kuriose pavartotas žodis “sutaria”, “sutarė” arba “susitarimas” reikalauja, kad ta sutartis būtų raštu;

1.2.1.4. “raštu” arba “rašyta” – dokumentas išspausdintas ar užfiksuotas elektroninėmis priemonėmis, kurių visų galutinis rezultatas – tvirtas ir nepanaikinamas įrašas;

1.2.1.5. bendrųjų sąlygų turinyje nuorodos į Sutarties bendrųjų sąlygų punktus gali būti rašomos nurodant „Sutarties bendrųjų sąlygų 0.0.0. p.” arba tik punktą pvz. “0.0.0. p.”;

1.2.1.6. bendrųjų sąlygų turinyje nuorodos į Sutarties specialiųjų sąlygų punktus rašomos nurodant „Sutarties specialiųjų sąlygų 0.0.0. p.”.

1.3. Bendravimas

1.3.1. Šioje Sutartyje nurodyti suderinimai, pažymos, pritrimai, sprendimai, raštai ir reikalavimai privalo būti:

1.3.1.1. raštu ir siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami viena iš sutartų elektroninio ryšio priemonių, kurios nurodytos šioje Sutartyje; ir

1.3.1.2. pristatyti, nusiųsti arba perduoti adresato adresu, nurodytu šioje Sutartyje, tačiau:

(a) jeigu adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu, ir

(b) jeigu adresatas, prašydamas suderinimo arba sutikimo, nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam gali būti siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

1.3.1.3. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiama išsiųsti.

1.4. Teisė ir kalba

1.4.1. Sutarčiai galioja Lietuvos Respublikos įstatymai.

1.4.2. Bendravimo kalba yra lietuvių kalba.

1.5. Teisių perleidimas

1.5.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visos Sutarties arba bet kurios jos dalies, tačiau kuri nors Šalis gali gavusi išankstinį kitos Šalies sutikimą, perleisti kaip užtikrinimą bankui arba finansų institucijai savo teisę į bet kuriuos pagal Sutartį gautinus pinigus.

1.6. Dokumentų saugojimas ir pateikimas

1.6.1. Visus Rangovo dokumentus privalo saugoti Rangovas, kol juos perima Užsakovas.

1.6.2. Rangovas Statybvietyje privalo laikyti Sutarties kopiją, Rangovo dokumentus, brėžinius bei kitus Sutarčiai priklausančius dokumentus. Užsakovo personalas turi teisę naudotis tais dokumentais visais pagrįstais atvejais.

1.6.3. Jeigu Šaliai tampa žinoma apie klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuris parengtas naudoti vykdant Darbus, tai toji Šalis privalo nedelsdama apie klaidą arba trūkumą raštu pranešti kitai Šaliai.

1.7. Intelektinė nuosavybė

1.7.1. Plėtodamas Šalių tarpusavio santykius, Rangovas perduoda Užsakovui į savo sukurtus dokumentus, taip pat į kitą Rangovo sukurtą projektinę dokumentaciją autoriaus turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises neterminuotam laikotarpiui. Užsakovas gali naudoti, kopijuoti, publikuoti, perleisti ar perduoti trečiajai šaliai kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

1.7.2. Plėtodamas Šalių tarpusavio santykius, Užsakovas turi autoriaus bei kitas intelektinės nuosavybės teises į Užsakovo sukurtus dokumentus. Rangovas be Užsakovo sutikimo neturi teisės dokumentų kopijuoti, naudoti ir perduoti trečiajai šaliai, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį.

1.8. Konfidenciali informacija

1.8.1. Rangovas privalo atskleisti visą turimą konfidencialią informaciją Užsakovui, nes Užsakovui gali pagrįstai jos reikėti, kad patikrintų, kaip Rangovas laikosi Sutarties.

1.8.2. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo Rangovas neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei Rangovas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, ginčas sprendžiamas 2 p. numatyta tvarka.

1.9. Sutarties šalies pakeitimas 1.9.1. Sutarties šalis **gali būti** pakeista nauja Sutarties šalimi dėl **bent vienos** iš šių priežasčių:

1.9.1.1. dėl pradinio Rangovo reorganizavimo, likvidavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūros naujas Rangovas, atitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, visiškai arba iš dalies perima pradinio Rangovo teises ir pareigas. Toks Rangovo pakeitimas negali lemti kitų esminių sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti LR Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo;

1.9.1.2. Užsakovas prisiima Rangovo įsipareigojimus dėl subrangovų. Toks Sutarties pakeitimas galimas, jeigu Sutartyje yra nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė, kaip nustatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalyje.

1.9.2. Rangovas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl šio keitimo, privalo nurodyti aplinkybes pagal 1.9.1.1. – 1.9.1.2 punktus, naujo Rangovo pavadinimą, įmonės kodą, datą nuo kurios naujas Rangovas perima pradinio Rangovo teises ir pareigas bei pateikti dokumentus, įrodančius atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

1.9.3. Užsakovas, gavęs 1.9.2. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

1.10. Asmens duomenys

1.10.1. Šalys supranta, kad pagal šią sutartį Šalys viena kitai perduos sutartį vykdančių darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. p. adresą), kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia sutartimi susijusių įsipareigojimų vykdymui. Užsakovas ir Rangovas patvirtina, kad šioje sutartyje arba įgaliojimuose nurodyti fiziniai asmenys yra tinkamai informuoti apie jų duomenų perdavimą, todėl Užsakovas ir Rangovas prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų naudojimo šios sutarties įgyvendinimo tikslu. Užsakovas ir Rangovas patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus apskaitomi ir saugomi tik tiek, kiek tai reikalinga šios sutarties vykdymui.

1.10.2. Šalys susitaria, kad bet koks duomenų subjektas, kuris patyrė žalą dėl to, kad buvo pažeisti bet kurios Šalies šia Sutartimi prisiimti įsipareigojimai, turi teisę reikalauti ir gauti sukeltos žalos atlyginimą iš tos Šalies (pagal šioje sutartyje nurodytas atsakomybės pasiskirstymo ribas), dėl kurios veiksmų ar neapdairumo buvo pažeistos duomenų subjekto teisės.

1.11. Sutarties nuostatų negaliojimas

1.11.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

2. Užsakovas

2.1. Užsakovas, norint pradėti vykdyti Darbus, statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi perduoti Rangovui statybvietę, pateikti reikalingus dokumentus. Užsakovas taip pat privalo dalyvauti posėdžiuose Darbų vykdymo metu ar pan.

2.2. Užsakovas, be papildomo užmokesčio, turi suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri yra reikalinga Sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Užsakovui Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje.

2.3. Užsakovas privalo teikti atsakymus, suderinimus ir patvirtinimus raštu, per kaip įmanoma trumpesnį laikotarpį.

2.4. Užsakovas turi bendradarbiauti su Rangovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį.

2.5. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas už tinkamai atliktus Darbus.

3. Rangovas

3.1. Bendrosios Rangovo prievolės

3.1.1. Rangovas privalo parengti Darbo projektą:

3.1.1.1. Darbo projektas rengiamas Rangos darbų metu. 3.1.1.2. Rangovas privalo atlikti Darbo projekto parengimui visus reikiamus inžinerinius tyrinėjimus (jei taikoma);

3.1.1.3. Rangovas visus Darbo projekto brėžinius privalo savalaikiai pateikti statinio statybos techniniam prižiūrėtojų patikrinti ir patvirtinti.

3.1.1.4. Rangovas, rengdamas Darbo projektą, turi sprendinius derinti su statybos techniniu prižiūrėtoju ir Užsakovu, išskyrus, jei ta informacija jau buvo pateikta Techniniame projekte.

3.1.2. Rangovas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutartimi, statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka perimti Statybvietę ne vėliau kaip sekančią darbo dieną nuo Užsakovo rašto, kuriame nurodoma, kad Užsakovas pasirengęs perduoti Statybvietę ir kviečia Rangovą perimti Statybvietę, pateikimo dienos; pradėti, vykdyti ir užbaigti Darbus ir ištaisyti jų defektus. Baigti Darbai turi būti tinkami naudoti pagal paskirtį, atitikti techninius ir kitus reikalavimus, nurodytus Sutartyje bei įstatymuose.

3.1.3. Rangovas privalo apsirūpinti įranga ir Rangovo dokumentais, kurie nurodyti Sutartyje, pasamdyti visą Rangovo personalą, parūpinti prekių, vartojimo reikmenų ir kitų daiktų bei paslaugų, ilgalaikių arba trumpalaikių, kurių reikia projektuoti, Darbams vykdyti ir baigti bei defektams ištaisyti.

3.1.4. Rangovas atsako už visų veiksmų ir statybos metodų, vykdomų Statybvietėje, adekvatumą, stabilumą ir saugą darbe.

3.1.5. Rangovas užtikrina, kas statybvietėje statybos darbus atliekantys asmenys turės galiojantį Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15¹ straipsnyje nustatyta tvarka suformuotą skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą.

3.1.6. Rangovas, kai tik Užsakovas pareikalautų, privalo pateikti išsamią informaciją apie pasirengimą ir metodus, kuriuos Rangovas siūlo taikyti vykdant Darbus. Jokie svarbesni šių pasirengimų ir metodų keitimai negali būti daromi apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui.

3.1.7. Prieš pradėdant Baigiamuosius bandymus, Rangovas Užsakovui privalo perduoti Darbų įvykdymo dokumentus ir naudojimo bei priežiūros instrukcijas, atitinkančias Techninio projekto (jei yra) specifikacijas ir pakankamai išsamias, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ar pan. Darbai nebus laikomi baigtais ir parengtais perimti, kol Užsakovui nebus perduoti tie dokumentai, naudojimo bei priežiūros instrukcijos.

3.1.8. Rangovas privalo darbo laiku suteikti patalpas, kuriose galėtų vykti pasitarimai, dirbti (atlikti savo tiesiogines funkcijas, susijusias su statinio statyba) statinio statybos techninė priežiūra ir Užsakovo personalas.

3.1.9. Rangovas per 14 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo ir Sutarties vykdymo metu Užsakovui pareikalavus, privalo pateikti Užsakovui kiekvienos Žiniaraštyje esančios bendrosios sumos išskaidymą (t.y. lokales sąmatas). Išskaidymo pateikimo formą (ar tai bus lokaliųjų sąmatų¹, ar objektyviųjų sąmatų², ar tai kita forma) Užsakovas nurodo prašyme.

3.2. Rangovo atstovas

3.2.1. Rangovas privalo paskirti Rangovo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį.

3.2.2. Jei Rangovas siekia pakeisti savo atstovą, įvardintą Sutartyje, tai Rangovas privalo Užsakovui pateikti Rangovo atstovo siūlomo asmens pavardę bei išsamius asmens duomenis. Jeigu Užsakovas atmeta siūlomo Rangovo atstovo kandidatūrą ar jeigu paskirtasis asmuo neatlieka Rangovo atstovo pareigų, tai Rangovas ta pačia tvarka šioms pareigoms privalo siūlyti kitą tinkamą asmenį. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

3.2.3. Rangovas be išankstinio Užsakovo sutikimo negali atšaukti Rangovo atstovo iš pareigų arba jį jas skirti kito asmens.

¹ Dokumentai turi būti parengti, vadovaujantis rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo, registruotomis Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-10-26 įsakymu Nr. D1-492 administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras.

² Dokumentai turi būti parengti, vadovaujantis rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo, registruotomis Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-10-26 įsakymu Nr. D1-492 administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras.

3.2.4. Visas Rangovo laikas turi būti skiriamas vadovauti Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymui. Jeigu Rangovo atstovas vykstant Darbams laikinai palieka statybvietę, tai, gavus išankstinį Užsakovo pritarimą, turi būti paskirtas deramai jį pakeisiantis asmuo, o apie tai nustatyta tvarka turi būti pranešta Užsakovui.

3.2.5. Rangovo atstovas gali perduoti tam tikrus savo įgaliojimus, funkcijas bei valdžią bet kuriam kompetentingam asmeniui ir gali bet kada tokį perdavimą atšaukti. Visi perdavimai arba atšaukimai neturi įsigaliooti, kol Užsakovas negavo išankstinio Rangovo atstovo pasirašyto pranešimo, kuriame įvardytas asmuo ir išvardyti perduodami arba atšaukiami įgaliojimai, funkcijos ir valdžia.

3.2.6. Rangovo atstovas ir visi tie asmenys privalo laisvai kalbėti bendravimo kalba, nustatyta Sutarties bendrųjų sąlygų 1.4 punkte.

3.3. Bendradarbiavimas

3.3.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai operatyvius rašytinius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą.

3.3.2. Užsakovas atsako už tai, kad Projektuotojas, Statinio projekto vykdymo priežiūros rangovas, Techninės priežiūros rangovas bei Užsakovo personalas bendradarbiautų su Rangovo personalu.

3.3.3. Rangovas atsako už tai, kad Subrangovai, Subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, ir Rangovo personalas bendradarbiautų su Užsakovo personalu.

3.3.4. Rangovas privalo sudaryti tinkamas sąlygas Darbus vykdyti Užsakovo personalui, visiems kitiems Užsakovo įdarbintiems rangovams, kurie gali būti įdarbinti Statybvietėje arba šalia jos atlikti bet kurį darbą, neįtrauktą į Sutartį.

3.4. Sveikata ir sauga darbe

3.4.1. Rangovas privalo laikytis visų galiojančių saugos darbe reikalavimų; pasirūpinti visų asmenų, kurie turi teisę būti Statybvietėje, sauga; dėti reikiamas pastangas išlaikant Statybvietę ir Darbus švarius nuo nereikalingų statybinių šiukšlių, kad būtų išvengta grėsmės tiems asmenims.

3.4.2. Rangovas turi paskirti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistą, kuris būtų atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą. Šis asmuo privalo būti tinkamai pasirengęs tokias pareigas vykdyti, jis įgaliojamas duoti nurodymus bei imtis saugos darbe priemonių, kad būtų išvengta nelaimingų atsitikimų. Vykdamas Darbus, Rangovas pasirūpina viskuo, ko tokiam asmeniui reikia savo pareigoms atlikti ir įgaliojimams vykdyti.

3.4.3. Rangovas, įvykus bet kokiam nelaimingam atsitikimui, kuo skubiau apie tai informuoja Užsakovą ir kitas institucijas, teisės aktų nustatyta tvarka. Rangovas tvarko dokumentus ir teikia ataskaitas, kurių Užsakovas gali pagrįstai pareikalauti, apie darbuotojų sveikatą, saugą darbe ir gyvenamąją aplinką bei žalą turtui.

3.4.4. Rangovas privalo aptverti, apšviesti, saugoti ir stebėti Darbus, kol jie bus baigti ir perimti Užsakovo; vykdyti visus reikalingus Laikinosius Darbus (tiesti kelius, pėsčiųjų takus, tverti tvoras ir aptvarus), kurie gali būti reikalingi, kad, būtų išsaugota šalia esančios viešosios bei privačių savininkų bei naudotojų žemė ir veikla.

3.4.5. Vykdamas Darbus, vadovaujantis darbuotojų įrengimo statybvietėse nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos bei visais kitais teisės aktais, įskaitant ir Užsakovo lokalinius teisės aktus (tvarkos, taisyklės ir pan.). Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo pasirašyti papildomus susitarimus, siekiant užtikrinti saugą darbe, bet neįtakojančius nei Darbų apimtį, nei Sutarties kainos ir (ar) kitų Sutarties sąlygų pokyčio.

3.5. Statybvietės duomenys

3.5.1. Rangovo pareiga yra gauti visą būtiną informaciją apie riziką, nenumatytas ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos arba paveikti Pasiūlymą arba Darbų vykdymą. Kartu Rangovo pareiga - patikrinti ir ištirti Statybvietę, jos aplinką, anksčiau minėtus duomenis bei visą kitą turimą informaciją ir prieš pateikiant Pasiūlymą, kiek tai susiję su atitinkamais dalykais, būti ištyrus, įskaitant (tačiau neapsiribojant):

a) Statybvietės formą ir gamtinę aplinką, taip pat geologines sąlygas,

b) hidrologines bei klimatinės sąlygas,

c) apimtį bei pobūdį paslaugų, darbo ir prekių, reikalingų vykdyti ir baigti visus Darbus bei ištaisyti visus defektus, pastatant ir įvykdant Slaugos fakulteto studijų ir mokslo bazės statybos užbaigimo procedūras,

d) šalies įstatymus, procedūras bei darbo organizavimo praktiką, ir

e) Rangovo poreikius įeiti į Statybvieta, įsikūrimą, įrangą, personalą, elektrą, transportą, vandenį bei kitas paslaugas.

3.5.2. Rangovui suteikiama teisė naudotis Statybvieta nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma).

3.6. Teisė naudotis keliais ir pagalbinėmis priemonėmis

3.6.1. Rangovas padengia visas išlaidas ir mokesčius už ypatingas ir (arba) laikinas naudojimosi privažiavimo keliais teises, kurių jam gali prireikti, įskaitant ir privažiavimą į Statybvieta. Rangovas taip pat savo rizika ir sąskaita už Statybvietės ribų privalo įsigyti visas pagalbines priemones, kurių jam gali prireikti Darbams vykdyti.

3.7. Trukdymo vengimas

3.7.1. Rangovas be būtino reikalo arba nederamu būdu neturi trukdyti žmonių patogumui arba privažiavimui, naudojimuisi ir buvimui visuose keliuose ir takuose, neatsižvelgiant, jie yra viešojo naudojimo, Užsakovo ar kitų nuosavybė.

3.7.2. Rangovas privalo apsaugoti ir pasirūpinti, kad Užsakovas nepatirtų žalos dėl kompensavimo, nuostolių ir išlaidų, kuriuos sukeltų bet kuris toks nebūtinai ir nederamas trukdymas.

3.8. Privažiavimo keliai

3.8.1. Rangovas privalo tinkamai ir pagal visas galimybes naudotis privažiavimo į Statybvieta keliais. Rangovas turi dėti visas pastangas, kad visus kelius ir tiltus, kuriais važiuoja Rangovo arba Rangovo personalo transportas, apsaugotų nuo žalos. Tos pastangos turi apimti deramų priemonių naudojimą bei tinkamą naudojimąsi keliais.

3.8.2. Rangovas privalo:

a) būti atsakingas už bet kokį remontą, kurio gali prireikti jam naudojantis privažiavimo keliais;

b) pastatyti visus būtinus ženklus arba rodykles visuose privažiavimo keliuose, gaudamas šiems keliams naudoti bei ženklaus ir rodyklėms pastatyti iš atitinkamų valdžios įstaigų visus leidimus;

c) Užsakovas neturi būti atsakingas už bet kokias pretenzijas, galinčias kilti dėl naudojimosi privažiavimo keliais arba kaip nors su jais susijusias;

d) Užsakovas negarantuoja konkretaus privažiavimo kelio tinkamumo ir galimybės juo naudotis; ir

e) Išlaidos, atsirandančios dėl kelių netinkamumo ir nebuvimo galimybės Rangovui jais naudotis, kaip jam reikia, turi būti Rangovo sąskaita.

3.9. Prekių pervežimas

3.9.1. Jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip:

a) Rangovas atsako už visų Prekių bei kitų daiktų, kurių gali reikėti Darbams, įpakavimą, pakrovimą, pervežimą, gavimą, iškrovimą, sandėliavimą ir apsaugą; ir

b) Rangovas privalo apsaugoti ir pasirūpinti, kad Užsakovas nenukentėtų dėl kompensavimo, nuostolių ir išlaidų, kurie atsirastų pervežant Prekes, ir privalo aptarti bei apmokėti visas dėl pervežimo kylančias pretenzijas.

3.10. Aplinkos apsauga

3.10.1. Rangovas privalo imtis visų būtinų aplinkos apsaugos priemonių (Statybvietėje ir už jos ribų), kad sumažintų nuostolius ir žalingumą žmonėms bei nuosavybei, kuriuos sukeltų tarša, triukšmas ar kita jo veikla.

3.10.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jo veiklos metu įvykę ar aptikti bet kokių medžiagų išsiliejimai, ištekėjimai ar pan. bus nedelsiant pašalinti, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.

3.11. Elektra, vanduo, dujos, šiluma ir kt.

3.11.1. Rangovas privalo būti atsakingas už elektros, vandens, dujų, šilumos bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, tiekimą, išskyrus už tai, kas išdėstyta kituose šio punkto papunkčiuose.

3.11.2. Rangovui Darbams vykdyti turi būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros, vandens, dujų, šilumos tiekimu bei kitomis paslaugomis, kokius tik galima gauti Statybvietėje ir tokiais pačiomis kainomis, kurios galioja Užsakovui. Rangovas, kad galėtų naudotis tomis paslaugomis ir išmatuoti sunaudotus kiekius, savo sąskaita ir rizika turi pasirūpinti visais būtinais aparatais ir apskaitos prietaisais.

3.11.3. Sunaudoti kiekiai ir sumos, skirtos toms paslaugoms, turi būti suderintos tarp šalių ir kas mėnesį raštu fiksuojamos įgaliotų asmenų.

3.11.4. Rangovas privalo apmokėti Užsakovo pateiktas sąskaitas už elektros, vandens, dujų, šilumos tiekimą bei kitas paslaugas per terminą nurodytą Užsakovo sąskaitoje, iki Darbų pabaigos.

3.12. Darbų eigos ataskaitos

3.12.1. Jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, tai:

3.12.1.1. Rangovas kas mėnesį privalo parengti Darbų eigos ataskaitas ir pateikti Užsakovui trimis egzemplioriais arba trimis egzemplioriais kiekvienam finansavimo šaltiniui (jeigu taikoma) atskirai, jeigu taip pateikti pareikalauja Užsakovas. Darbų eigos ataskaitas Rangovas privalo pateikti kartu su Atliktų darbų aktu (-ais).

3.12.1.2. Darbų eigos ataskaitos privalo būti teikiamos tol, kol Rangovas baigs visą darbą.

3.12.1.3. Kiekvienoje ataskaitoje turi būti:

3.12.1.3.1. schemos ir išsamus Darbų eigos aprašymas, įskaitant kiekvieną projektavimo etapą (jeigu yra), Rangovo dokumentus, tiekimą, gamybą, pristatymą į Statybvietę, montavimą, statybą ir bandymus bei tų etapų darbą, kurį atlieka kiekvienas Subrangovas.

3.12.1.3.2. nuotraukos turi būti ryškios, spalvotos, jose turi būti aiškiai matomas fotografavimo objektas, kad būtų galima įvertinti darbų mastą ir (ar) kokybę bei fotografavimo vietą. Nuotraukoje turi matytis fotografavimo tikra data ir laikas;

3.12.1.3.3. nurodyti visų svarbių Įrangos ir Medžiagų gamintojų vardai, gamybos vietos, pagaminimo eiga procentais ir faktiškos arba numatomos:

a) gamybos pradžios datos,

b) Rangovo patikrinimų datos,

c) bandymų datos, ir

d) išsiuntimo ir atvežimo į Statybvietę datos.

3.12.1.3.4. bandymų rezultatai ir Medžiagų sertifikatai;

3.12.1.3.5. Užsakovo ir Rangovo pretenzijų, sąrašas;

3.12.1.3.6. saugos darbe statistika, įskaitant išsamius pavojingų incidentų bei veiksmų, susijusių su gamtos apsauga ir viešaisiais ryšiais, aprašymus; ir

3.12.1.3.7. faktinės ir planuotos Darbų eigos palyginimai, pateikiant išsamią informaciją apie visus įvykius arba aplinkybes, kurios galėtų sutrukdyti baigti, kaip numato Sutartis, ir priemonės, kurių imamasi (arba reikėtų imtis) išvengti vėlavimo.

3.13. Statyb vietės apsauga

3.13.1. Rangovas privalo atsakyti už tai, kad leidimo neturintis asmenys nepatektų į Statyb vietę.

3.13.2. Asmenų, kuriems suteikiamas leidimas, ratas turi apsiriboti Rangovo personalu bei Užsakovo personalu ir visais kitais darbuotojais, apie kuriuos Rangovui pranešė Užsakovas, taip pat Užsakovo kitų rangovų personalu, kuriam suteikiama teisė būti Statyb vietėje.

3.13.3. Rangovas turi laikytis leidimų reikalavimų ir suteikti juos išduodančioms institucijoms pilną galimybę stebėti ir tikrinti atliekamus Darbus. Be to, jis turi leisti prisijungimo sąlygas išdavusioms institucijoms dalyvauti bandymo ir tikrinimo procedūrose, bet tai neatleidžia Rangovo nuo jo atsakomybės pagal Sutartį.

3.14. Rangovo veiksmai Statyb vietėje

3.14.1. Rangovas savo veiklą privalo apriboti Statyb vietoje ir kitu papildomu plotu, kuris Užsakovo pritarimu gali būti suteiktas Rangovui kaip darbo vieta. Rangovas turi imtis visų būtinų atsargumo veiksmų, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statyb vietėje ir Užsakovo suteiktame papildomame plote.

3.14.2. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo pašalinti iš Statyb vietės visas nereikalingas kliūtis, o visus Rangovo įrengimus bei medžiagų perteklių sandėliuoti arba pašalinti. Rangovas privalo valyti Statyb vietę ir iš jos pašalinti bet kokias statybines griuvenas, atliekas, nebereikalingus Laikinosius Darbus. Rangovas privalės Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad statybinių atliekų buvo perduotos atliekų tvarkytojui.

3.14.3. Pabaigus Darbus, Rangovas privalo sutvarkyti Statyb vietę, pašalindamas iš Statyb vietės visus Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, griuvenas, šiukšles, Laikinosius Darbus, taip pat išvalyti (išplauti) Statyb vietę nuo dulkių ir kitų nešvarumų, nuvalyti langus ir pan. Išvalymas turi būti tokios būklės, kad leistų Užsakovui pradėti mokslo ir studijų veiklą vykdydamą, be papildomo valymo.

3.15. Žemės darbai, esami inžineriniai tinklai

3.15.1. Rangovas, prieš atlikdamas kasimo ar kuriuos nors kitus Darbus, galinčius pažeisti esamus inžinerinius tinklus, privalo gauti leidimą atlikti kasinėjimo darbus Kauno miesto savivaldybės nustatyta tvarka. **Visus mokesčius (rinkliavas), susijusius su žemės kasimo darbais, apmoka Rangovas.** Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą esamiems keliams, tranšėjoms, vamzdžiams, kabeliams ir kitiems inžineriniams tinklams bei susisiekimo komunikacijoms ir privalo ištaisyti tokią žalą savo sąskaita.

3.15.2. Rangovas, savo sąskaita susitaria su vietinės valdžios įstaigomis ir turto savininkais dėl darbo šalia esamų inžinerinių tinklų, dėl objekto prijungimo prie jų, dėl šių tinklų pašalinimo, perkėlimo ir atstatymo ir kitų Darbų.

3.16. Rangovo darbuotojai

3.16.1. Rangovas pasirūpina dėl darbuotojų priėmimo į darbą, dėl jų atlyginimo, apgyvendinimo, maitinimo ir pervežimo.

3.16.2. Rangovas nesieks priimti ir nepriims darbuotojų iš Užsakovo personalo Darbų vykdymo metu.

3.16.3. Rangovas privalo vykdyti visus Rangovo personalui taikomus atitinkamus darbo įstatymus, įskaitant įstatymus, susijusius su įdarbinimu, sveikata, sauga darbe, gyvenamąją aplinką, imigracija ir emigracija. Rangovas privalo reikalauti, kad darbuotojai paklustų visiems galiojantiems įstatymams, įskaitant saugos darbe įstatymus.

3.16.4. Rangovas turi teisę nustatyti darbo valandas Statyb vietėje, jas suderinęs raštu su Užsakovu.

3.16.5. Rangovas privalo aprūpinti Rangovo personalą visomis reikiamomis gyvenimo patalpomis bei aplinkos įrengimais, kuriuos privalo prižiūrėti.

3.16.6. Jokiam Rangovo personalui Rangovas negali duoti leidimo užimti kokias nors laikinas arba nuolatines gyvenamąsias ar negyvenamąsias patalpas statiniuose, kurie yra Nuolatinių Darbų dalis, išskyrus atvejus, suderintus Užsakovu.

3.16.7. Tuo atveju, kai yra abejonių dėl Rangovo personalo kvalifikacijos, Užsakovo prašymu, Rangovas privalo pateikti informaciją apie kiekvienos kategorijos personalo kvalifikaciją ir patirtį atitinkamose veiklos srityse. Rangovas žino ir supranta, kad personalas, kuriam buvo nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo sąlygose, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus visų Darbų vykdymo metu.

3.16.8. Rangovas privalo nuolat imtis visų reikalingų priemonių, kad užkirstų kelią bet kokiam neteisėtam, nesuvaldomam ar chuliganiškam Rangovo personalo elgesiui ir palaikytų viešąją tvarką, apsaugotų asmenis bei turtą Statybvietyje arba jos prieigose.

3.17. Programa

3.17.1. Jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip, tai:

3.17.1.1. Rangovas per 5 darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo privalo pateikti Užsakovui išsamią programą su joje nurodyta Darbų seka ir laiku. Rangovas taip pat privalo pateikti pataisytą programą visuomet, kai ankstesnė yra nesuderinama su esama Darbų eiga arba Rangovo prievolėmis. Kiekviena programa turi apimti:

3.17.1.1.1. Darbų pagal rūšis detalią seką, pradžios ir pabaigos datas, nurodant Darbų pagal rūšis kainą.

3.17.1.1.2. Seką ir laiką įrangos montavimo, paleidimo ir derinimo (jeigu yra).

3.17.2. 3.17.2. Programoje, 3.17.1.1.1.-3.17.1.1.2 punktuose nurodytuose dokumentuose, turi būti aiškiai atskirti Darbai pagal finansavimo šaltinius, jei Užsakovas nenurodo kitaip.

3.17.3. Jeigu techninis prižiūrėtojas arba Užsakovas per 5 darbo dienų po programos gavimo nepateikia pranešimo Rangovui, nurodydamas Sutarties neatitinkančias apimtis, tai Rangovas privalo toliau veikti pagal programą, laikydamasis kitų sutartinių įsipareigojimų. Užsakovo personalui, planuojančiam savo veiklą, turi būti suteikta teisė vadovautis programa.

3.17.4. Jeigu techninis prižiūrėtojas arba Užsakovas informuoja Rangovą, kad programa (tiek, kiek nurodoma) neatitinka Sutarties arba prieštarauja faktinei Darbų vykdymo eigai bei Rangovo išdėstytiems ketinimams, tai Rangovas, pagal šio punkto nuostatas, privalo pateikti Užsakovui pataisytą programą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

4. Subrangovai, ūkio subjektai, specialistai, tretieji asmenys

4.1. Subrangovai

4.1.1. Rangovas, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja raštu Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, juridinių asmenų kodus (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas konkrečią Sutarties dalį (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), kuriai pasitelkiami subrangovai. Taip pat Užsakovas reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.1.2. Rangovas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subrangovų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 4.1.1. punktu.

4.1.3. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet kokių atveju Rangovas privalo būti atsakingas už subrangovų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

4.1.4. Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra numatyta tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė, tokiu atveju, Užsakovas nustato tokią tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais tvarką:

4.1.4.1. Subrangovas pateikia prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybės.

4.1.4.2. Užsakovas, gavęs 4.1.4.1. punkte nurodytą prašymą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja Subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo sąlygas.

4.1.4.3. Subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą (subrangos sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki trišalės sutarties sudarymo). Trišalėje sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.1.4.4. Subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai Subrangovo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Rangovo

atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai Subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia Subrangovui tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų.

4.1.4.5. Tiesioginis atsiskaitymas su Subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina Subrangovui, todėl bet kokių atveju Rangovas privalo būti atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

4.1.4.6. Mokėjimai su Subrangovu atliekami tokia tvarka, kokia nustatyta Sutartyje ir kainomis nustatytais trišalėje sutartyje, bet neviršijant Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir Subrangovo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita.

4.2. Ūkio subjektai

4.2.1. Jei Sutartyje keičiami Ūkio subjektai, kurių pajėgumais rėmėsi Rangovas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, kartu su informacija apie naujus ūkio subjektus turi būti pateikti naujo ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti ūkio subjektus. Užsakovas reikalauja, kad naujo ūkio subjekto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

4.2.2. Rangovas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl Ūkio subjekto pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 4.2.1. punktu.

4.2.3. Ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet kokių atveju Rangovas privalo būti atsakingas už Ūkio subjektų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

4.2.4. Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra numatyta tiesioginio atsiskaitymo su Ūkio subjektais galimybė, tokiu atveju, Užsakovas nustato tokią tiesioginio atsiskaitymo su Ūkio subjektais tvarką:

4.2.4.1. Užsakovas, gavęs 4.2.4. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja Subrangovus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

4.2.4.2. Ūkio subjektas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą (subrangos sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki trišalės sutarties sudarymo). Trišalėje sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su Ūkio subjektu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.2.4.3. Ūkio subjektas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai Ūkio subjekto išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai Ūkio subjektui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia Ūkio Subjektui tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų.

4.2.4.4. Tiesioginis atsiskaitymas su Ūkio subjektais neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su Ūkio subjektu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina Ūkio subjektui, todėl bet kokių atveju Rangovas privalo būti atsakingas už Ūkio subjekto, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

4.2.4.5. Mokėjimai su Subrangovu atliekami tokia tvarka, kokia nustatyta Sutartyje ir kainomis nustatytais trišalėje sutartyje, bet neviršijant Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su Ūkio subjektu faktiškai nesutampa Rangovo ir Ūkio subjekto nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita.

4.3. Specialistai

4.3.1. Jei Sutartyje keičiami specialistai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus specialistus turi būti pateikti naujo specialisto atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams

patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti specialistą. Rangovas reikalauja, kad naujo specialisto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

4.3.2. Rangovas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl specialisto pasitelkimo (keitimo) privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 4.3.1 p.

4.3.3. Užsakovas, gavęs 4.3.2. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl specialisto pakeitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties bendrųjų sąlygų 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl specialisto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

4.4. Tretieji asmenys

4.4.1. Jei prie pasiūlymo buvo nurodyti tretieji asmenys ir jei jie yra keičiami sutarties vykdymo metu, tai Rangovas apie naujus trečiuosius asmenis turi pateikti informaciją, tokią kokia buvo reikalaujama pirkimo sąlygose.

5. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinamas ir sutarties įvykdymo užtikrinimas (jeigu taikoma)

5.1. Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra numatytas avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimas, tokiu atveju:

5.1.1. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimu yra garantuojama (laiduojama), kad, jei Rangovas avansą panaudos ne pagal Sutartyje numatytą paskirtį ir (ar) neatliks numatyto darbų kiekio, ir (ar) negrąžins iš Užsakovo gauto avanso, tokiu atveju avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimą išdavęs bankas arba kredito unija, arba draudimo bendrovė avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinime nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Užsakovui avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinime numatytą sumą.

5.1.2. Rangovas per terminą, nurodytą Sutarties specialiųjų sąlygų 4.1 punkte, turi pateikti Užsakovui Sutarties specialiųjų sąlygų 4.1 punkte nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimą pagal Sutarties priede nurodytą formą ir turinį. Rangovas, prieš pateikdamas Užsakovui avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimą, turi raštu su Užsakovu suderinti avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimą.

5.1.3. Rangovui įvykdžius dalį savo įsipareigojimų, Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo suma, Sutarties Šalims raštu susitarus, gali būti mažinama proporcingai Rangovo įvykdytų įsipareigojimų daliai.

5.1.4. Tuo atveju, kai Darbų baigimo laikas pratęsiamas, o garantuota/laiduota suma nesumažinta iki nulio, Rangovas privalo per 3 (tris) darbo dienas nuo susitarimo dėl Darbų baigimo laiko pratęsimo įsigaliojimo pateikti Užsakovui Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimą (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas. Laidavimo raštas turi būti pateikiamas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) bei mokestiniu pavedimu, įrodančiu polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei (tinkamai patvirtinta kopija)). Laidavimo raštas turi būti pateikiamas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) bei mokestiniu pavedimu, įrodančiu polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei (tinkamai patvirtinta kopija), kuris įsigaliojęs banko arba kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo išdavimo dieną ir galiojęs per visą Darbų baigimo laiko pratęsimą.

5.1.5. Jei Sutarties vykdymo metu avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimą išdavęs bankas arba kredito unija, arba draudimo bendrovė nebegali vykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi teisę pareikalauti Rangovo per 5 darbo dienas pateikti naują avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimą, kurį išduotų kitas bankas arba kredito unija, arba draudimo bendrovė bei atitiktų šios Sutarties reikalavimus bei pagal Sutarties priede nurodytą formą ir turinį.

5.1.6. Jei Sutarties vykdymo metu avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimą išdavusiam bankui arba kredito unijai, pradėtos taikyti individualios poveikio priemonės dėl aukštesnių kapitalo pakankamumo arba likvidumo rodiklių normatyvų, tokiu atveju Užsakovas raštu turi teisę pareikalauti Rangovo per 5 darbo dienas pateikti naują avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimą, kurį išduotų kitas bankas arba kredito unija, arba draudimo bendrovė bei atitiktų šios Sutarties reikalavimus bei pagal Sutarties priede nurodytą formą ir turinį.

5.1.7. Jei yra aplinkybės nurodytos Sutarties bendrųjų sąlygų 5.1.4 ir (ar) 5.1.5, ir (ar) 5.1.6 punktuose, o Rangovas nepratęsia avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo galiojimo ar nepateikia naujo avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo, tokiu atveju, Užsakovas gali taikyti bet kurį ar kelis iš šių teisių gynimo būdų:

5.1.7.1. Reikalauti nedelsiant grąžinti avansą ar likusią jo nepanaudotą dalį;

5.1.7.2. Inicijuoti Darbų ir (ar) Sutarties galiojimo sustabdymą, vadovaujantis Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1.12 punktu ir (ar) 9.1.11 punktu;

5.1.7.3. Pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.1.7.4. Nutraukti Sutartį.

5.1.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimas, gavus Rangovo raštišką prašymą, per 5 darbo dienas grąžinamas Rangovui, jei garantuota/laiduota suma sumažinta iki nulio.

5.1.9. Visais atvejais, jei Rangovas teikia garantiją, tai garantiją išduodančiam bankui ar kredito unijai neturi būti taikomos individualios poveikio priemonės dėl aukštesnių kapitalo pakankamumo arba likvidumo rodiklių normatyvų. Jei Užsakovas nustato, kad Rangovas pateikė garantiją, kurią išdavė bankas ar kredito unija, kuriems taikomos individualios poveikio priemonės dėl aukštesnių kapitalo pakankamumo arba likvidumo rodiklių normatyvų, tokiu atveju Užsakovas turi teisę tokio garanto nepriimti.

5.1.10. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimas laikomas tinkamai pateiktu Užsakovui, kai jį pasirašytinai priima Užsakovo įgaliotas asmuo.

5.2. Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra numatytas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, tokiu atveju:

5.2.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu yra garantuojama (laiduojama), kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, sumokėtos netesybos atsiradusios dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų ar dalies sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

5.2.2. Rangovas turi pateikti Užsakovui Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio ir nustatyta tvarka Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei teikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kuris išduotas banko arba kredito unijos ar draudimo bendrovės, tokiu atveju, jo turinys turi atitikti Sutarties priede nurodytą turinį, o prieš pateikiant, turi būti raštu suderintas su Užsakovu.

5.2.3. Rangovui įvykdžius dalį savo įsipareigojimų, Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, Sutarties Šalims raštu susitarus, gali būti mažinama proporcingai Rangovo įvykdytų įsipareigojimų daliai.

5.2.4. Tuo atveju, kai Sutartis neįvykdoma per terminą nurodytą Specialiųjų sąlygų 4.2 p. lentelės grafoje „Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas“, o Rangovas buvo pateikęs Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurį išdavė bankas ar kredito unija arba draudimo bendrovė, Rangovas, siekdamas užtikrinti nepertraukiamą Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą, privalo likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki termino, nurodyto Specialiųjų sąlygų 4.2 p. lentelės grafoje „Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas“, pabaigos:

5.2.4.1. pateikti Užsakovui naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Laidavimo raštas turi būti pateikiamas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) bei mokestiniu pavedimu, įrodančiu polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei (tinkamai patvirtinta kopija)), kurio turinys atitinka Sutarties priede nurodytą turinį, o prieš pateikiant, buvo raštu suderintas su Užsakovu. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau kaip sekančią dieną po termino, nurodyto Specialiųjų sąlygų 4.2 p. lentelės grafoje „Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas“, pabaigos ir galioti ne trumpiau nei buvo nustatytas mėnesių (dienų) skaičius Specialiųjų sąlygų 4.2 p. lentelės grafoje „Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas“. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi atitikti Sutarties priede nurodytą turinį, o prieš pateikiant, turi būti raštu suderintas su Užsakovu; arba

5.2.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs bankas arba kredito unija arba draudimo bendrovė nebegali vykdyti savo įsipareigojimų, tokiu atveju Užsakovas raštu turi teisę pareikalauti:

5.2.5.1. Rangovo per 5 darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurį išduotų kitas bankas arba kredito unija, arba draudimo bendrovė bei atitiktų šios Sutarties reikalavimus bei pagal Sutarties priede nurodytą turinį; arba

5.2.6. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusiam bankui arba kredito unijai, pradėtos taikyti individualios poveikio priemonės dėl aukštesnių kapitalo pakankamumo arba likvidumo rodiklių normatyvų, tokiu atveju Užsakovas raštu turi teisę pareikalauti:

5.2.6.1. Rangovo per 5 darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurį išduotų kitas bankas arba kredito unija, arba draudimo bendrovė bei atitiktų šios Sutarties reikalavimus bei pagal Sutarties priede nurodytą turinį; arba

5.2.7. Kai Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo:

5.2.7.1. per 5 darbo dienas nuo banko, kredito unijos, draudimo bendrovės raštiško patvirtinimo, kad bus išmokėta draudimo išmoka, pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kad būtų atstatyta specialiųjų sąlygų 4.2. punkte nurodyta Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, išskyrus, jei, remiantis Sutarties bendrųjų sąlygų 5.2.3 punktu, Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma buvo sumažinta proporcingai Rangovo įvykdytų įsipareigojimų daliai, tokiu atveju Rangovas privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą likusiai Rangovo neįvykdytų įsipareigojimų daliai, jei Rangovas buvo pateikęs Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurį išdavė bankas ar kredito unija arba draudimo bendrovė; arba

5.2.7.2. per 5 darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimą, atstatyti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, jei Rangovas buvo pervedęs į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke atitinkamą sumą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

5.2.8. Jei yra aplinkybės nurodytos Sutarties bendrųjų sąlygų 5.2.4 ir (ar) 5.2.5, ir (ar) 5.2.6, ir (ar) 5.2.7 punktuose, o Rangovas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo ar nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba nepravada į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke atitinkamą sumą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka, tokiu atveju Užsakovas gali taikyti bet kurį ar kelis iš šių teisių gynimo būdų:

5.2.8.1. Inicijuoti Darbų ir (ar) Sutarties galiojimo sustabdymą, vadovaujantis Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1.12 punktu ir (ar) 9.1.11 punktu;

5.2.8.2. Nutraukti Sutartį ir taikyti Sutarties specialiųjų sąlygų 17.6. punkte nurodytą baudą.

5.2.9. Visais atvejais, jei Rangovas teikia garantiją, tai garantiją išduodančiam bankui ar kredito unijai neturi būti taikomos individualios poveikio priemonės dėl aukštesnių kapitalo pakankamumo arba likvidumo rodiklių normatyvų. Jei Užsakovas nustato, kad Rangovas pateikė garantiją, kurią išdavė bankas ar kredito unija, kuriems taikomos individualios poveikio priemonės dėl aukštesnių kapitalo pakankamumo arba likvidumo rodiklių normatyvų, tokiu atveju Užsakovas turi teisę tokio garanto nepriimti.

5.2.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas laikomas tinkamai pateiktu Užsakovui, kai jį pasirašytinai priima Užsakovas.

5.2.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, gavus Rangovo raštišką prašymą, per 5 darbo dienas grąžinamas Rangovui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus ir yra pasirašytas Darbų perdavimo - priėmimo aktas arba, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

5.2.12. Jeigu Sutartis nutraukiama, dėl aplinkybių nurodytų Sutarties bendrųjų sąlygų 19.2.1. – 19.2.9. p., ir 19.3.1. – 19.3.3. p. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

6. Įranga, medžiagos ir darbo kokybė

6.1. Darbų vykdymo būdas, pavyzdžiai, apžiūra

6.1.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutartyje nurodytu būdu, tinkamai, rūpestingai, pagal pripažintą gero darbo praktiką ir naudodamas tinkamą Įrangą ir Medžiagas.

6.1.2. Rangovas, prieš naudodamas Medžiagas Darbams, Užsakovui ar jo atstovams (techniniam prižiūrėtojiui, projekto vykdymo prižiūrėtojiui) pareikalavus, privalo pateikti Standartinius gamintojo Medžiagų pavyzdžius bei Sutartyje nurodytus pavyzdžius, naudojamų Medžiagų ir Įrengimų sertifikatus, kokybę patvirtinančius dokumentus bei kitą informaciją – viską Rangovo sąskaita. Kiekvienas pavyzdys privalo turėti etiketę, kurioje nurodoma jo kilmė ir numatomas panaudojimas Darbams, atitikimas techninio projekto nuostatoms.

6.1.3. Užsakovas (ar jo atstovai) bet kuriuo priimtiniu metu turi galėti laisvai įeiti į visas Statybvietsės vietas. Darbų vykdymo metu turi teisę apžiūrėti, tikrinti, matuoti ir bandyti Medžiagas, Įrangą bei darbo kokybę.

6.1.4. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui visas galimybes vykdyti veiklą, nurodytą 6.1.3 punkte, įskaitant priėjimą, patalpas, leidimus ir saugos darbe priemones. Jokia tokia pobūdžio veikla neatleidžia Rangovo nuo kokių nors įsipareigojimų arba atsakomybės.

6.1.5. Rangovas, kai tik kuris nors darbas yra atliktas, prieš jį uždengiant, paslepiant, įpakuojant sandėliuoti arba pervežti, apie tai iš anksto (prieš 3 d. d.) praneša techniniam prižiūrėtojiui, projekto vykdymo priežiūrai ir Užsakovui. Tada Užsakovas nedelsdamas atlieka tikrinimą, apžiūrą, matavimus arba bandymus arba iškart

informuoja Rangovą, kad to atlikti nereikia. Jeigu Rangovas uždelsia pateikti pranešimą, tai jis privalo, jeigu ir kada Užsakovas to pareikalauja, savo sąskaita darbą atidengti ir po to grąžinti į tinkamą ankstesnę padėtį.

6.1.6. Sutarties vykdymui Užsakovas perduoda Rangovui medžiagas, kurių detalus aprašymas pateikiamas sutarties priede Nr. 4.

6.2. Bandymas

6.2.1. Šis punktas taikomas visiems Sutartyje nurodytiems Baigiamiesiems bandymas ir bandymams.

6.2.2. Rangovas apsirūpina visais prietaisais, pagalba, dokumentais ir kitokia informacija, elektra, įrengimais, kuru, vartojimo reikmenimis, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir tinkamai kvalifikuotais bei patyrusiais darbuotojais, kurie yra reikalingi efektyviai atlikti nurodytus bandymus. Rangovas sutaria su Užsakovu laiką ir vietą nurodytiems bet kokios Įrangos, Medžiagų ir kitokių Darbų dalių bandymams atlikti. Užsakovas gali keisti bandymų vietą ir duomenis arba nurodyti Rangovui atlikti papildomus bandymus.

6.2.3. Jei reikalingi bandymai (nenurodyti techninėje užduotyje), kuriuos gali atlikti tik asmenys (juridiniai ir (ar) fiziniai), turintys teisę verstis atitinkama sertifikuojama (licencijuojama) veikla ir kurių pirkimą privalo organizuoti Užsakovas, tokiu atveju, Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie tokių bandymų reikalingumą prieš 14 darbo dienų iki jų atlikimo, raštu pateikdamas detalią informaciją: bandymų tikslų pavadinimą; pagrindimą, kodėl reikalingas konkretūs bandymai; bandymų kiekį visam Darbų vykdymo laikotarpiui; kitą svarbią informaciją, kuri turi būti žinoma, norint nupirkti konkretų bandymą.

6.2.4. Jeigu atlikus tyrimą, matavimus arba bandymą nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba darbo kokybė turi defektų arba kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti Įrangą, Medžiagas ir darbo kokybę, pranešdamas apie tai Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tada Rangovas nedelsdamas privalo ištaisyti defektus, užtikrindamas, kad atmestieji dalykai atitinka Sutartį, o su tuo susijusias išlaidas padengia Rangovas, neatsižvelgiant į kitas Sutarties sąlygas.

6.2.5. Jeigu Užsakovas reikalauja, kad tokia Įranga, Medžiagos arba Darbo kokybė būtų išbandyti pakartotinai, bandymai pakartojami tais pačiais būdais ir sąlygomis. Jei dėl atmetimo ir pakartotinio bandymo Užsakovas patiria papildomų išlaidų, tai Užsakovui apmoka Rangovas.

6.2.6. Neatsižvelgiant į jokią ankstesnę bandymą arba patvirtinimą, Užsakovas gali nurodyti Rangovui:

6.2.6.1. Pašalinti iš Statyb vietės ir pakeisti bet kokią Įrangą arba Medžiagas, neatitinkančias Sutarties;

6.2.6.2. Pašalinti arba perdaryti bet kokį Sutarties neatitinkantį darbą;

6.2.6.3. Atlikti bet kokį darbą, kuris skubiai būtinas Darbų saugai, arba įvykus nelaimingam atsitikimui, arba dėl nenumatyto įvykio, arba dėl kitų priežasčių.

6.2.6.4. Rangovas nurodymą privalo įvykdyti per pagrįsta laiką, kuris minimas (jeigu minimas) šiame nurodyme, arba, kaip pažymėta 6.2.6.3. punkte, skubos atveju – nedelsdamas.

6.2.7. Jeigu Rangovas neįvykdo nurodymo, tai Užsakovui turi būti suteikiama teisė tam Darbui atlikti pasamdyti kitus asmenis ir mokėti jiems už darbą. Rangovas, išskyrus tą mokėjimo už darbą dalį, į kurią jis turi teisę, privalo apmokėti visas dėl neįvykdyto nurodymo Užsakovo patirtas išlaidas.

7. Darbų baigimo laiko pratęsimas (netaikoma)

7.1. Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra numatomas Darbų baigimo laiko pratęsimas, tokiu atveju, Darbų baigimo laiko termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

7.1.1. Jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.

7.1.2. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, būtina/tikslinga įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.

7.1.3. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Rangovas negali pateikti Sutartyje nurodytų Medžiagų/Įrangos, nes rinkoje jos nebegaminamos/nebetiekiamos ir tokiu atveju yra tikslinga įsigyti kitas Medžiagas/Įrangą, tačiau kitų gamintojų/tiekėjų paieška užtruks.

7.1.4. Jei dėl Techninio projekto klaidų, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas bei siekiant įvykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.

7.1.5. Jei dėl Techninio projekto klaidų, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas bei siekiant įvykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus būtina/tikslinga įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.

7.1.6. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.

7.1.7. Valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Darbų vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui.

7.1.8. Oro sąlygos tiesiogiai įtakojančios darbų vykdymą (pvz.: žema temperatūra, gausūs krituliai, smarkus vėjas, uraganas ir pan.).

7.1.9. Jei Užsakovas, dėl finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus, dėl ko, Rangovui vykdant Darbus tokiu pat tempu kaip ir iki finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus atsiradimo, bus priverstas pažeisti šios Sutarties įsipareigojimus.

7.1.10. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties bendrųjų sąlygų 18 punkte, padariniai, apie kuriuos Rangovas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Rangovui vykdyti Darbus.

7.1.11. Darbų sustabdymas pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 8 punktą, išskyrus, jei Darbų sustabdymą sąlygojo Rangovo neteisingu veikimu ar neveikimu padarytos projektavimo klaidos, nekokybiškai atliktas darbas, nekokybiškos medžiagos, arba nesugebėjimas jų prižiūrėti, sandėliuoti arba saugoti, keliamas pavojus tretiesiems asmenims, ir (ar) Užsakovui, ir (ar) Rangovo personalui, teisės aktų pažeidimas.

7.1.12. Užsakovui finansinė parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.

7.1.13. Kitos aplinkybės.

7.2. Jei Rangovas nusprendžia turįs teisę į Darbų baigimo laiko pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

7.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

7.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Darbų baigimo laiko pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Rangovą:

7.3.1. Rangovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

8. Darbų sustabdymas

8.1. Darbų ar jų dalies sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

8.1.1. Jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.

8.1.2. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, būtina/tikslinga įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.

8.1.3. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Rangovas negali pateikti Sutartyje nurodytų Medžiagų/Įrangos, nes rinkoje jos

nebegaminamos/nebetiekiamos ir tokiu atveju yra tikslinga įsigyti kitas Medžiagas/Įrangą, tačiau kitų gamintojų/tiekėjų paieška užtruks.

8.1.4. Jei dėl Techninio projekto klaidų, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas bei siekiant įvykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir/ar įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti, išskyrus tuos atvejus, kai TP klaidas galima paaiškinti šios Sutarties specialiuųjų sąlygų 8.1. punkte nurodytais dokumentais bei jų eiliškumu ir nėra būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir/ar įsigyti papildomų Darbų.

8.1.5. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.

8.1.6. Valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Darbų vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui.

8.1.7. Oro sąlygos, tiesiogiai įtakančios darbų vykdymą (pvz.: žema temperatūra, gausūs krituliai, smarkus vėjas, uraganas ir pan.).

8.1.8. Jei Užsakovas, dėl finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus, dėl ko, Rangovui vykdant Darbus tokiu pat tempu kaip ir iki finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus atsiradimo, bus priverstas pažeisti šios Sutarties įsipareigojimus.

8.1.9. Rangovo neteisingu veikimu ir (ar) neveikimu padarytos klaidos pagal projektą, nekokybiškai atliktas darbas, nekokybiškos medžiagos, arba nesugebėjimas jų prižiūrėti, sandėliuoti arba saugoti, keliamas pavojus tretiesiems asmenims, ir (ar) Užsakovui, ir (ar) Rangovo personalui, teisės aktų pažeidimas.

8.1.10. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties bendrųjų sąlygų 18 punkte, padariniai, apie kuriuos Rangovas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Rangovui vykdyti Darbus.

8.1.11. Rangovui, nepateikus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku bet kurio iš užtikrinimų, numatytų Sutarties bendrųjų sąlygų 5 p., išskyrus užtikrinimą numatytą Sutarties bendrųjų sąlygų 5.2 punkte, ir (ar) draudimų, numatytų Sutarties bendrųjų sąlygų 15 p.

8.1.12. Jei statinio statybos techninės priežiūros ir (ar) projekto vykdymo priežiūros sutartys nutraukiamos arba pasibaigia, o kitos sutartys dėl statinio statybos techninės priežiūros ir (ar) projekto vykdymo priežiūros dar nesudarytos.

8.1.13. Užsakovui finansinė parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.

8.1.14. kitos aplinkybės.

8.2. Jei Rangovas nusprendžia turįs teisę į Darbų sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

8.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

8.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Darbų sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Rangovą:

8.3.1. Rangovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

8.4. Jei Rangovas nusprendžia turįs teisę į Darbų atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

8.4.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

8.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Darbų atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Rangovą:

8.5.1. Rangovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

8.6. Darbų sustabdymo metu jokie Darbai nevykdomi, o atnaujinus Darbus, Darbai vykdomi per jiems likusį laiką, tai yra po Darbų ar Sutarties galiojimo atnaujinimo, Darbai vykdomi per tą terminą, kiek liko, tai yra iš bendro Darbų vykdymui skirto termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Darbų sustabdymo.

8.7. Visais atvejais, kai atnaujinami Darbai, Rangovas, Užsakovas ir Statinio statybos techninis prižiūrėtojas privalo kartu apžiūrėti sustabdymo paveiktus Darbus, Įrangą ir Medžiagas. Rangovas privalo pašalinti sugadinimus arba defektus bei trūkumus.

9. Sutarties galiojimo sustabdymas

9.1. Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

9.1.1. Jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.

9.1.2. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, būtina/tikslinga įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.

9.1.3. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Rangovas negali pateikti Sutartyje nurodytų Medžiagų/Įrangos, nes rinkoje jos nebegaminamos/nebetiekiamos ir tokiu atveju yra tikslinga įsigyti kitas Medžiagas/Įrangą, tačiau kitų gamintojų/tiekėjų paieška užtruks.

9.1.4. Jei dėl Techninio projekto klaidų, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas bei siekiant įvykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir/ar įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti, išskyrus tuos atvejus, kai TP klaidas galima paaiškinti šios Sutarties specialiųjų sąlygų 8.1. punkte nurodytais dokumentais bei jų eiliškumu ir nėra būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir/ar įsigyti papildomų Darbų.

9.1.5. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.

9.1.6. Valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Darbų vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui.

9.1.7. Oro sąlygos, tiesiogiai įtakančios darbų vykdymą (pvz.: žema temperatūra, gausūs krituliai, smarkus vėjas, uraganas ir pan.).

9.1.8. Jei Užsakovas, dėl finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus, dėl ko Rangovui vykdant Darbus tokiu pat tempu kaip ir iki finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus atsiradimo, bus priverstas pažeisti šios Sutarties įsipareigojimus.

9.1.9. Rangovo neteisingu veikimu ir (ar) neveikimu padarytos projektavimo klaidos, nekokybiškai atliktas darbas, nekokybiškos medžiagos, arba nesugebėjimas jų prižiūrėti, sandėliuoti arba saugoti, keliamas pavojus tretiesiems asmenims, ir (ar) Užsakovui, ir (ar) Rangovo personalui, teisės aktų pažeidimas.

9.1.10. Rangovui, nepateikus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku bet kurio iš užtikrinimų, numatytų Sutarties bendrųjų sąlygų 5 p., išskyrus užtikrinimą numatytą Sutarties bendrųjų sąlygų 5.2 punkte, ir (ar) draudimų, numatytų Sutarties bendrųjų sąlygų 15 p.

9.1.11. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties bendrųjų sąlygų 18 punkte, padariniai, apie kuriuos Rangovas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Rangovui vykdyti Sutartį.

9.1.12. Jei statinio statybos techninės priežiūros ir (ar) projekto vykdymo priežiūros sutartys nutraukiamos arba pasibaigia, o kitos sutartys dėl statinio statybos techninės priežiūros ir (ar) projekto vykdymo priežiūros dar nesudarytos.

9.1.13. Užsakovui finansinė parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.

9.1.14. Kitos aplinkybės.

9.2. Jei Rangovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

9.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

9.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo termino sustabdymą jis turi apie tai raštu informuoti Rangovą:

9.3.1. Rangovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

9.4. Jei Rangovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

9.4.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

9.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Rangovą:

9.5.1. Rangovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

9.6. Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie Darbai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Darbai vykdomi per jiems likusį laiką, tai yra po Sutarties galiojimo atnaujinimo, Darbai vykdomi per tą terminą, kiek liko, tai yra iš bendro Darbų vykdymui skirto termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota Sutarties galiojimo sustabdymo.

9.7. Visais atvejais, kai atnaujinamas Sutarties galiojimo terminas, Rangovas, Užsakovas ir Statinio statybos techninis prižiūrėtojas privalo kartu apžiūrėti sustabdymo paveiktus Darbus, Įrangą ir Medžiagas. Rangovas privalo pašalinti sugadinimus arba defektus bei trūkumus.

10. Sutarties galiojimo termino pratęsimas

10.1. Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra numatomas Sutarties galiojimo termino pratęsimas, tokiu atveju, Sutarties galiojimo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

10.1.1. Jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.

10.1.2. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, būtina/tikslinga įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.

10.1.3. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Rangovas negali pateikti Sutartyje nurodytų Medžiagų/Įrangos, nes rinkoje jos nebegaminamos/nebetiekiamos ir tokiu atveju yra tikslinga įsigyti kitas Medžiagas/Įrangą, tačiau kitų gamintojų/tiekėjų paieška užtruks.

10.1.4. Jei dėl Techninio projekto klaidų, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas bei siekiant įvykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.

10.1.5. Jei dėl Techninio projekto klaidų, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas bei siekiant įvykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus būtina/tikslinga įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.

10.1.6. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.

10.1.7. Valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Darbų vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui.

10.1.8. Oro sąlygos, tiesiogiai įtakančios darbų vykdymą (pvz.: žema temperatūra, gausūs krituliai, smarkus vėjas, uraganas ir pan.).

10.1.9. Jei Užsakovas, dėl finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus, dėl ko Rangovui vykdant Darbus tokiu pat tempu kaip ir iki finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus atsiradimo, bus priverstas pažeisti šios Sutarties įsipareigojimus.

10.1.10. Rangovo neteisingu veikimu ir (ar) neveikimu padarytos projektavimo klaidos, nekokybiškai atliktas darbas, nekokybiškos medžiagos, arba nesugebėjimas jų prižiūrėti, sandėliuoti arba saugoti, keliamas pavojus tretiesiems asmenims, ir (ar) Užsakovui, ir (ar) Rangovo personalui, teisės aktų pažeidimas.

10.1.11. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties bendrųjų sąlygų 18 punkte, padariniai, apie kuriuos Rangovas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Rangovui vykdyti Sutartį.

10.1.12. Sutarties galiojimo sustabdymas pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 9 punktą.

10.1.13. Užsakovui finansinė parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.

10.1.14. Kitos aplinkybės.

10.2. Jei Rangovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

10.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

10.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Rangovą:

10.3.1. Rangovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

11. Sutarties keitimas jos galiojimo laikotarpiu

11.1. Sutarties kainos peržiūra dėl mokesčių pasikeitimo

11.1.1. Sutarties kaina turi būti keičiama dėl pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifo padidėjimo ar sumažėjimo. Tokiu atveju Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kaina perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau,

jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

11.1.1.1. Sutarties kainos keitimas įforminamas Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu bei pakeisto Žiniaraščio pasirašymu.

11.1.1.2. Pakeista Sutarties kaina įsigalioja nuo Sutarties Šalių susitarimo bei pakeisto Žiniaraščio pasirašymo dienos.

11.1.1.3. Pakeista Sutarties kaina taikoma po Sutarties kainos pakeitimo atliktiems Darbams apmokėti.

11.1.1.4. Sutarties kainos peržiūra dėl kitų mokesčių pasikeitimo nenumatoma.

11.2. Sutarties kainos peržiūra dėl kainų lygio pokyčio

11.2.1. Jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, tai:

11.2.1.1. Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio pokyčio gali būti vykdomas, jei Statybos sąnaudų kainų indeksas pagal statinių tipus Statistikos departamento mėnesinėje informacijoje „Statybos sąnaudų kainų pokyčiai“ pasikeičia daugiau nei 15 procentų lyginant:

11.2.1.1.1. su Sutarties įsigaliojimo mėnesio Statybų sąnaudų kainų indekso (toliau – SSKI) reikšme, arba,
11.2.1.1.2. su susitarimo dėl Sutarties kainos keitimo dėl kainų lygio pokyčio įsigaliojimo mėnesio SSKI reikšme, jei jau buvo sudarytas susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo dėl kainų lygio pokyčio.

11.2.1.2. Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio kitimo vykdomas iki dvidešimt penktos mėnesio dienos, paskesnio mėnesiui, kurį Statistikos departamentas mėnesinėje informacijoje „Statybos sąnaudų kainų pokyčiai“ paskelbė daugiau nei 15 procentų pasikeitusią SSKI reikšmę.

11.2.1.3. Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio kitimo vykdomas: mėnesio kai SSKI pasikeitė ≥ 15 proc. reikšmė padalinta iš sutarties sudarymo (arba kai sudarytas susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo dėl kainų lygio pokyčio) mėnesio SSKI reikšmės ir padauginta iš neatliktų darbų kainos“.

11.2.1.4. Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio kitimo vykdomas Darbams, kurie pagal Sutartį bus atliekami po Sutarties kainos pokyčio dėl kainų lygio kitimo.

11.2.2. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų Rangos darbų kaina neperskaičiuojama dėl kainų lygio pokyčio (kai SSKI reikšmė didesnė nei 15 proc., bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,85).

11.2.3. Jei Rangovas pats nusprendžia turįs teisę į Sutarties kainos keitimą dėl kainų lygio kitimo, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

11.2.3.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties kainos keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

11.2.4. Jei Užsakovas pats nusprendžia turįs teisę į Sutarties kainos keitimą dėl kainų lygio kitimo, jis turi apie tai raštu informuoti Rangovą:

11.2.4.1. Rangovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties kainos keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

11.2.5. Pakeitus Sutarties kainą, atitinkamai pakeičiama ir pradinės sutarties vertė.

11.2.6. Sutarties kainą peržiūrint antrą ir vėlesnę kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma ne pradinei sutarties vertei, bet tik neišpirktiems pagal sutartį darbų kiekiams (apimtims).

11.3. Sutarties keitimas

11.3.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka ir (ar) vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPĮ) nustatytais sąlygomis ir tvarka.

11.3.2. Jei Rangovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties keitimą, jis turi apie tai motyvuotu raštu, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPĮ atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs darbų pavadinimai, vienetai, kiekiai; 3) argumentai, pagrindžiantys keitimą, techniniai sprendiniai (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) ir kt.; 4) Kaina, apskaičiuota, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika; informuoti Užsakovą:

11.3.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

11.3.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties keitimą, jis turi apie tai motyvuotu raštu, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPĮ atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs darbų pavadinimai, vienetai, kiekiai; 3) argumentai, pagrindžiantys keitimą, techniniai sprendiniai (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) ir kt.; 4) Kaina, apskaičiuota, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika; informuoti Rangovą:

11.3.3.1. Rangovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

12. Matuojami Darbai

12.1. Darbų dėl apmokėjimo pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 13 p. matavimą atlieka Rangovas ir parengia mokėjimo dokumentus.

12.2. Kai Užsakovui ir (ar) Statinio statybos techniniam prižiūrėtojų reikia atlikti kurios nors Darbų dalies matavimą, gali būti įteiktas pranešimas raštu Rangovui, kuris privalo:

12.2.1. nedelsdamas atvykti, kuris padėtų Užsakovui ir (ar) Statinio statybos techniniam prižiūrėtojų atlikti matavimą, ir

12.2.2. teikti konkrečią informaciją, kurios tik Užsakovas ir (ar) Statinio statybos techninis prižiūrėtojas pareikalautų.

12.3. Jeigu Rangovas neatvyksta, tai Užsakovo ir (ar) Statinio statybos techninio prižiūrėtojo atliktas matavimas turi būti pripažintas kaip teisingas.

12.1. . Matavimo metodas

12.1.1 Turi būti matuojamas faktiškai įvykdytų Nuolatinių darbų procentas, vadovaujantis Žiniaraščiais.

13. Kreipimasis dėl Mokėjimo

13.1. .Kreipimasis dėl Tarpinio mokėjimo

13.1.1. Rangovas kas mėnesį, ne vėliau kaip 20 einamojo mėnesio dieną, privalo įteikti Užsakovui Tarpinio mokėjimo dokumentus: tris egzempliorius atliktų darbų aktų bei pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 3.12 punktą nustatytų darbų eigos ataskaitų (jeigu taikoma) arba tris egzempliorius atliktų darbų aktų bei pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 3.12 punktą nustatytų darbų eigos ataskaitų (jeigu taikoma) kiekvienam finansavimo šaltiniui (jeigu taikoma) atskirai, jeigu taip pateikti pareikalauja Užsakovas.

13.1.2. Užsakovas, gavęs Tarpinio mokėjimo dokumentus, privalo ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų:

a) parašu patvirtinti Tarpinio mokėjimo dokumentus be išlygų; arba

b) jeigu koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti patikslintus Tarpinio mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant to Tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

c) jeigu Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti patikslintus Tarpinio mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant Tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

13.1.3. Rangovas, gavęs iš Užsakovo parašu patvirtintus Tarpinio mokėjimo dokumentus, privalo Užsakovui pateikti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu būdu PVM sąskaitą – faktūrą arba PVM sąskaitas – faktūras kiekvienam finansavimo šaltiniui (jeigu taikoma) atskirai einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos data ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 5 dienos, (jei ne darbo diena, iki kitos po jos einančios darbo dienos).

13.2. Kreipimasis dėl Galutinio mokėjimo

13.2.1. Rangovas, pasirašius Rangovui ir Užsakovui Darbų perdavimo – priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas, privalo įteikti Užsakovui Galutinio mokėjimo dokumentus: pateikti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu būdu PVM sąskaitą – faktūrą arba PVM sąskaitas – faktūras kiekvienam finansavimo šaltiniui (jeigu taikoma) atskirai.

14. Rangos darbų perdavimas - priėmimas

14.1. Užsakovas perima Rangos darbus:

14.1.1. Kai visi Rangos darbai baigti pagal Sutartį ir

14.1.2. Kai pasirašomas Rangos darbų perdavimo - priėmimo aktas.

14.2. Rangovas su rašytiniu prašymu dėl Rangos darbų perdavimo - priėmimo, kartu pateikdamas Rangos darbų perdavimo – priėmimo aktą, privalo kreiptis į Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, kai Rangos darbai Rangovo nuomone, bus tinkamai baigti ir parengti perduoti.

14.3. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą su Rangos darbų perdavimo - priėmimo aktu, per 28 kalendorines dienas privalo:

14.3.1. kartu su Statinio statybos techniniu prižiūrėtoju pasirašyti Rangos darbų perdavimo – priėmimo aktą, nurodant kada Rangos darbai buvo baigti pagal Sutartį, išskyrus bet kurį smulkų nebaigtą Rangos darbą ir defektus, kurie neturi esminės įtakos, Rangos darbus naudojant numatytiems tikslams pasiekti (arba tol, kol tas darbas yra arba bus baigiamas, ir tie defektai yra taisomi); arba

14.3.2. atmesti prašymą, pateikiant atmetimo pagrindą ir nurodant Rangos darbą, kurį Rangovas turi atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Rangos darbų perdavimo – priėmimo aktas. Tokiu atveju Rangovas pirmiau turi baigti nurodytą Rangos darbą ir tik po to pagal šį punktą kreiptis su kitu prašymu.

14.4. Rangos darbų perdavimą organizuoja ir atlieka Rangovas savo lėšomis. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techniniam prižiūrėtoji ir Užsakovui tinkamas darbo sąlygas statiniui apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti Bandymus (kuriuos privalo atlikti Rangovas), kontrolinius matavimus ir ištaisyti nustatytus defektus. Tokiais atvejais darbai gali būti priimami tik esant teigiamiems bandymų bei kontrolinių matavimų rezultatams.

14.5. Rangovas kartu su Rangos darbų perdavimo - priėmimo aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį.

14.6. Esant imperatyviems teisės aktų reikalavimams Rangovui pateikti kitus dokumentus nei numatyta Sutarties bendrųjų sąlygų 14 punkte, Rangovas privalo vadovautis teisės aktų reikalavimais ir šios Sutarties nuostatomis.

15. Draudimas

15.1. Bendrieji draudimo reikalavimai

15.1.1. Šiame punkte kiekvienos draudimo sutarties „draudžiančioji Šalis“ yra Rangovas, atsakingas už šiame punkte numatytą draudimo sutarčių sudarymą ir atitinkamame punkte nurodytos draudimo sutarties vykdymą. Rangovo kiekviena draudimo sutartis privalo būti sudaryta, remiantis raštu su Užsakovu suderintomis draudimo sąlygomis. Tos sąlygos turi atitikti visas Sutartyje numatytas sąlygas.

15.1.2. Rangovas, kaip draudžiančioji Šalis sudarydamas draudimo sutartį turi numatyti, kad apdraustaisiais pagal draudimo sutartį taip pat bus laikomas Užsakovas ir visi subrangovai, pasirašę subrangos sutartis su Rangovu Darbams atlikti. Draudimo liudijimu (polisu) suteikiama draudiminė apsauga visiems apdraustiesiems, nurodytiems šiame punkte ir (a) Rangovas pagal šią draudimo sutartį privalo veikti visų papildomai apdraustųjų vardu, išskyrus tai, kad Užsakovas privalo veikti Užsakovo personalo vardu, (b) papildomai visiems apdraustiesiems, išskyrus Užsakovą, neturi būti suteikiama teisė gauti draudimo išmokos tiesiogiai iš draudimo bendrovės arba tiesiogiai turėti kitų reikalų su draudimo bendrove, ir (c) Rangovas privalo užtikrinti, kad visi apdraustieji laikytųsi draudimo sutartyje draudimo bendrovės nurodytų sąlygų.

15.1.3. Kiekvienu draudimo liudijimu (polisu), kuriuo draudžiama nuo nuostolių arba žalos, turi būti numatyta galimybė išmokėti draudimo išmokas Sutarties valiuta, reikalinga nuostoliams arba žalai ištaisyti. Iš draudimo bendrovių gautos draudimo išmokos turi būti naudojamos nuostoliams padengti arba žalai ištaisyti.

15.1.4. Rangovas, Užsakovui nurodžius, per 5 darbo dienas privalo pateikti:

a) įrodymą, kad šiame punkte nurodytos draudimo sutartys yra sudarytos, ir

b) draudimo liudijimų (polisų) patvirtintas kopijas, patvirtinančias, kad buvo apdrausta.

15.1.5. Kai sumokama kiekviena draudimo įmoka nurodyta draudimo liudijime (polise), Rangovas privalo Užsakovui pateikti draudimo įmokos sumokėjimą patvirtinantį dokumentą. Visada, kai draudimo sutartys yra sudarytos ir sumokėtos draudimo įmokos, Rangovas apie tai taip pat privalo pranešti Užsakovui.

15.1.6. Kiekviena Šalis privalo laikytis visų kiekvienoje draudimo sutartyje apibrėžtų sąlygų. Rangovas privalo nuolat informuoti draudimo bendroves apie bet kuriuos atitinkamus Darbų vykdymo pasikeitimus ir užtikrinti, kad sudarytos draudimo sutartys galiotų pagal šio punkto reikalavimus.

15.1.7. Nė viena Šalis neturi teisės daryti jokių bet kurios draudimo sutarties sąlygų pakeitimų be išankstinio kitos Šalies sutikimo. Jeigu draudimo bendrovė padaro (arba mėgina padaryti) draudimo sutarties sąlygų pakeitimą, tai pirmoji Šalis, kuriai apie tai pranešė draudimo bendrovė, privalo nedelsdama tai pranešti ir kitai Šaliai.

15.1.8. Jeigu Rangovas nesudaro draudimo sutarties arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų (polisų) kopijų pagal šio punkto reikalavimus, tai Užsakovas gali (savo nuožiūra ir nepažeisdamas bet kurios kitos teisės arba teisinės gynybos priemonių) sudaryti draudimo sutartis šiame punkte nurodytomis sąlygomis ir sumokėti reikalingas draudimo įmokas arba turi teisę sustabdyti Rangovui priklausančias mokėti sumas už atliktus Darbus tol, kol Rangovas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šiame punkte. Jeigu Užsakovas pats sumoka draudimo įmokas už šiame punkte numatytas draudimo sutartis, tai Rangovas privalo iš Sutarties kainos grąžinti sumokėtas draudimo įmokas Užsakovui arba Užsakovas turi teisę vienašališkai, neteismine tvarka, sumažinti Sutarties kainą sumokėtų draudimo įmokų suma.

15.1.9. Niekas šiame punkte neriboja Rangovo arba Užsakovo įsipareigojimų, finansinių prievolių arba atsakomybės pagal kitas Sutarties sąlygas arba kitaip. Patirtus nuostolius arba žalą, jeigu jos visai arba dalinai nekompensuoja draudimo bendrovės, privalo padengti Rangovas ir (arba) Užsakovas atitinkamai pagal šiuos įsipareigojimus, finansines prievoles arba atsakomybę. Tačiau jeigu Rangovas nesudaro draudimo sutarties šiame punkte nurodytomis sąlygomis arba neužtikrina draudimo sutartyje draudimo bendrovės nurodytų sąlygų laikymosi, tai bet kokie nuostoliai arba žala, kuriuos pagal draudimo sutartį būtų turėjusi atlyginti draudimo bendrovė, privalo atlyginti Rangovas.

15.1.10. Šiame punkte visi dokumentai, pateikiami Užsakovui, laikomi tinkamai pateiktais Užsakovui, kai juos pasirašytinai priima Užsakovo įgaliotas asmuo.

15.1.11. Esant imperatyviems teisės aktų reikalavimams Rangovui sudaryti kitas draudimo sutartis nei numatyta Sutarties bendrųjų sąlygų 15 punkte, Rangovas privalo sudaryti draudimo sutartis bei pateikti Užsakovui, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.

15.2. Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų darbų ir civilinės atsakomybės privalomasis draudimas

15.2.1. Jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, tai:

15.2.1.1. Rangovas privalo sudaryti statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų darbų ir civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą, kuriame:

2.1.1.1. Apdrausto turto draudimo vertė negali būti mažesnė nei kiekvieno statinio atkuriamoji vertė.
15.2.1.1.2. Išlaidos draudžiamąjį įvykio vietas sutvarkymui – maksimali draudimo išmoka vienam įvykiui ir visam draudimo sutarties galiojimo laikotarpiui – ne mažiau nei 10 % nuo nuostolio sumos.
15.2.1.1.4. Minimali Civilinės atsakomybės draudimo suma negali būti mažesnė nei 43 400 Eur (keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai eurų) vienam draudžiamajam įvykiui.

15.2.1.2. Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo galiojimo laikotarpis turi prasidėti nuo apdraustų darbų pradžios ir baigiant data, kurią bus pasirašytas Darbų perdavimo - priėmimo aktas.
15.2.2. Rangovas savo sąskaita įsipareigoja pratęsti (atnaujinti) Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų darbų ir civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą, jeigu jis pasibaigs anksčiau negu nurodyta 15.2.1.2. punkte.

15.3. Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomasis draudimas

15.3.1. Jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, tai:

15.3.1.1. Statinio projektuotojo civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo reikalavimus.

16. Garantinis terminas

16.1. Rangovas privalo per visą garantinį terminą užtikrinti, kad statybos objektas atitiks normatyvinių statybos dokumentų nustatytus rodiklius ir bus tinkamas naudoti pagal Sutartyje nustatytą paskirtį, o jeigu paskirtis Sutartyje nenurodyta, – pagal normalią paskirtį.

16.2. Rangovas atsako už statinio sugriuvimą ar per garantinį terminą nustatytus defektus ir (ar) žalą. Visiems Darbams, įskaitant medžiagas, įrenginius, priemones ir visas jų sudedamąsias dalis (išskyrus kito rangovo paslėptus darbų defektus, kurių Rangovas negalėjo nustatyti ir ištaisyti Sutarties vykdymo metu) taikomas 5 metų garantinis terminas; esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) – 10 metų garantinis terminas; esant tyčia paslėptų defektų – 20 metų. Nustatyti terminai pradedami skaičiuoti nuo visų Rangovo atliktų statybos darbų rezultatų perdavimo Užsakovui dienos, tai yra nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

16.3. Nutraukus Sutartį, atliktiems darbams yra suteikiamas Sutarties bendrųjų sąlygų 16.2. p. nustatytas garantinis terminas.

16.4. Užsakovas, nustatęs darbų defektus ir (ar) žalą garantinio termino metu, apie juos raštu praneša Rangovui bei nurodo datą, kurią arba iki kurios tas defektas ir (ar) žala turi būti ištaisyta, o Rangovas privalo savo rizika ir sąskaita ištaisyti defektus ir (ar) žalą.

16.5. Jeigu Rangovas iki praneštosios datos defektų ir (ar) žalos neištaiso, tai Užsakovas savo nuožiūra gali:

16.5.1. Rangovo sąskaita atlikti darbą pats arba kitą pagalbą, tačiau Rangovas privalo Užsakovui atlyginti išlaidas, kurias ištaisydamas defektą ir (ar) žalą, Užsakovas pagrįstai patyrė; arba

16.5.2. atitinkamai sumažinti darbų kainą.

16.6. Jeigu bet kurių defektų arba žalos taisymo Darbas gali turėti poveikį statybos objekto įvairioms vidaus ir išorės sistemoms, jo eksploatavimui, naudojimui pagal paskirtį ar pan., tai Užsakovas gali reikalauti pakartoti bet kuriuos Sutartyje nurodytus bandymus (kuriuos privalo atlikti Rangovas). Reikalavimas pateikiamas raštu per 14 kalendorinių dienų, ištaisyti defektus arba žalą. Šie bandymai turi būti atlikti tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesni Rangovo rizika ir sąskaita.

16.7. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek statybos objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų ir (ar) žalos, už kuriuos atsako rangovas.

atlikti tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesni Rangovo rizika ir sąskaita.

17. Šalių atsakomybė

17.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

17.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovo reikalavimu, privalo mokėti 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

17.3. Jei Rangovas dėl savo kaltės neįvykdo Darbų nustatyto terminu, tai Užsakovas privalo, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, už kiekvieną termino praleidimo dieną pradėti skaičiuoti tokio dydžio baudas šia tvarka:

17.3.1. nuo kitos dienos po to, kai Darbai turėjo būti baigti (Specialiųjų sąlygų 3.2. p.) po 500 (penkis šimtus) baudą už kiekvieną termino praleidimo dieną iki Darbų pabaigos dienos (ši diena įskaitoma).

17.4. Baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

17.5. Už bet kokių šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų nevykdymą, išskyrus šio punkto 17.3.1., Užsakovas gali pareikalauti sumokėti 500 (penkių šimtų eurų) baudą už kiekvieną pažeidimą, o jei pažeidimas tęstinio pobūdžio - po 250 (du šimtus penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną dieną kol tęsiasi pažeidimas.

17.6. Jei Rangovas nepateikia Sutarties bendrųjų sąlygų 5.2.4.1. punkte nurodyto pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas gali pareikalauti 90 000 eurų dydžio baudą.

17.7. Užsakovas, įspėjęs Rangovą, turi teisę priskaičiuotas baudas išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

17.8. Užsakovui nutraukus Sutartį, dėl aplinkybių nurodytų Sutarties bendrųjų sąlygų 19.2.1. – 19.2.9. p. ir 19.3.1. – 19.3.3. p., Užsakovas naudosis Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

18. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

18.1. Nenugalimos jėgos sąvoka aiškinama taip, kaip ji apibrėžiama Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (6.212 straipsnis).

18.2. Jeigu Šalis dėl Nenugalimos jėgos yra arba bus priversta pagal Sutartį nevykdyti kokių nors savo prievolių, tai ji privalo pranešti kitai Šaliai apie įvykį arba aplinkybes, sudarančias Nenugalimą jėgą, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimas turi būti pateiktas nedelsiant kai tik Šalis sužinojo (arba privalėjo sužinoti) apie atitinkamus Nenugalimą jėgą sudarančius įvykį arba aplinkybes.

18.3. Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta Nenugalima jėga neleidžia jų vykdyti.

18.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

19. Sutarties nutraukimas

19.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva.

19.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Rangovą, nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį. **Rangovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:**

19.2.1. Paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

19.2.2. Paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

19.2.3. Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

19.2.4. Rangovas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje ar konkurenciją ribojančių susitarimų LR konkurencijos įstatyme numatytais pagrindais;

19.2.5. Rangovas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

19.2.6. teisės aktais įgaliotos institucijos daugiau nei 2 (du) kartus per Sutarties galiojimo laikotarpį nustato Rangovo teisės aktų pažeidimo atvejus;

19.2.7. Rangovas, įskaitant bet kurį su Rangovu susijusį asmenį, duoda arba pasiūlo (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam Užsakovo darbuotojui bet kokią naudą daikto, piniginio atlygio, komisinių, paslaugų arba kitos materialios ar nematerialios naudos forma, kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su Pirkimo ar Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo arba nepalankumo parodymą arba susilaikymą juos parodyti (kyšį) bet kuriam su Sutartimi susijusiam asmeniui;

19.2.8. atlikti Darbai neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Rangovas vėluoja ištaisyti Darbų trūkumus ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų trūkumų šalinimo termino pabaigos;

19.2.9. Rangovas nesilaiko Sutartyje nustatytų Darbų atlikimo terminų ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų;

19.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Rangovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

19.3.1. Rangovas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;

19.3.2. Rangovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

19.3.3. Keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

19.3.4. Užsakovui finansinės parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.

19.4. Rangovas turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

19.4.1. Užsakovas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų nevykdo pareigos Sutartyje numatyta tvarka atsiskaityti už Rangovo tinkamai įvykdytus Darbus, kai Užsakovas šių Darbų kokybės neginčija;

19.4.2. Užsakovas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą;

19.4.3. Užsakovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;

19.4.4. Kitokio pobūdžio Užsakovo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

19.5. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

19.6. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą:

19.6.1. Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

19.6.1.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

19.6.1.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kurias jau sumokėta;

19.6.1.3. perduoti Užsakovui tinkamai ir pagal Sutarties nuostatas įvykdytus Darbus iki Sutarties nutraukimo įsigaliojimo;

19.6.1.4. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Darbų vykdymo vietos ir pats palikti Darbų vietą.

19.6.2. Taikomas LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 2 d. 4 p.

19.7. Užsakovui nutraukus Sutartį Sutarties bendrųjų sąlygų 19.2 p. numatytu pagrindu, taip pat kitais pagrindais dėl Rangovo kaltės arba Rangovui nutraukus Sutartį, nesant Sutartyje numatytų Sutarties nutraukimo pagrindų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 5 % Kainos (be PVM) dydžio netesybas ir atlyginti visus Užsakovo nuostolius, kurių nepadengia šame punkte numatytos netesybos. Užsakovas turi teisę šiame punkte numatytas netesybas išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų arba netesybų dydžiu sumažinti Kainą.

19.8. Bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį, jei Sutarties galiojimas Sutartyje numatyta tvarka yra sustabdytas ilgiau nei 1 (vienerius) metus.

19.9. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui, sumokėjęs už iki tokio pranešimo pateikimo faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus, ir atlyginęs Rangovo tiesioginius nuostolius. Rangovas, gavęs Užsakovo pranešimą apie Sutarties nutraukimą, privalo nutraukti visus Darbus, išskyrus tuos, kurie būtini užtikrinti saugų jau atliktų Darbų rezultato naudojimą.

20. Ginčų sprendimo tvarka

20.1. Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

20.2. Šalys visus ginčus, kylančius iš Sutarties sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

20.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 15 (dienų) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme, Kaune, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus,

20.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data _____

Užsakovas:

Rangovas:

Sutarties data ir Nr.:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį [...] be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma [...] be PVM
	<i>[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Žiniaraštį (Iš kainotos veiklos sąrašas)]</i>				
Suma be PVM:					
PVM [tarifas]: :					
Bendra suma su PVM:					

Užsakovas

Rangovas

20 __ m. _____ mėn. ____ d.

20 __ m. _____ mėn. _____ d.

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA Nr. _____

[įrašykite perkančiosios organizacijos pavadinimą, kodą bei adresą]

200_ m. _____ d.

[įrašykite miesto pavadinimą]

[kliento pavadinimas, įmonės kodas, adresas] ([jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti visų ūkio subjektų grupės pavadinimus, įmonės kodus, adresus], atstovaujamos atsakingojo partnerio [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, įmonės kodą, adresą]) (toliau – Klientas) įsipareigojimai pagal su [įrašykite perkančiosios organizacijos pavadinimą] (toliau – Garantijos gavėjas) pasirašytą viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr.... (toliau – Sutartis) dėl [įrašykite pirkimo objektą] turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo garantija.

[Kredito įstaigos pavadinimas], [įmonės kodas, adresas] (toliau – Garantas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [suma žodžiais, valiutos pavadinimas], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....], patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė visų ar dalies sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai, neatlygino Garantijos gavėjui jo patirtų nuostolių.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams.

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neišeistina. Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Garanto mokėjimo pagal šią garantiją.

Ši garantija įsigalioja nuo jos išdavimo dienos.

Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data].

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė įsipareigojimus, užtikrintus šia garantija;

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė, o ginčai bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Garantijos gavėjo buveinės vietą.

_____ filialas

(Garanto pavadinimas)

A.V. _____

(igalioto asmens pareigos)
pavardė)

(parašas)

(vardo raidė,

(igalioto asmens pareigos)
pavardė)

(parašas)

(vardo raidė,

SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTO FORMA

SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTAS NR. (Laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu laidavimo draudimo liudijimu (polisu))

[įrašykite perkančiosios organizacijos pavadinimą, kodą bei adresą]
200_ m. _____ d.
[įrašykite miesto pavadinimą]

Šis laidavimo raštas galioja tik su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) Nr. [įrašykite laidavimo draudimo liudijimo/poliso numerį].

Šiuo laidavimo raštu Draudėjas [įrašykite draudėjo pavadinimą, kodą, adresą; ([jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti visų ūkio subjektų grupės pavadinimus, įmonės kodus, adresus], atstovaujamos atsakingojo partnerio [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, įmonės kodą, adresą]) (toliau – Draudėjas) ir Draudikas [įrašykite draudiko pavadinimą, kodą ir adresą] (toliau - Draudikas) neatšaukiamai įsipareigoja [įrašykite perkančiosios organizacijos pavadinimą] (toliau – Naudos gavėjas) [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] [įrašykite sumą žodžiais] suma ir ją tinkamai išmokėti pagal šią laidavimo sutartį.

KADANGI Perkančioji organizacija su draudėju pasirašė viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr.....(toliau – Sutartis) dėl [pirkimo objektas],

TODĖL ŠIO LAIDAVIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

Jei Draudėjas nevykdo visų ar dalies sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, neatlygina Naudos gavėjui jo patirtų nuostolių, Draudikas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Naudos gavėjui aukščiau nurodytą sumą, gavęs Naudos gavėjo pirmą raštišką reikalavimą mokėti (originalą). Naudos gavėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti sąlygas, kurioms esant yra pagrindas kreiptis į Draudiką.

Šis laidavimo raštas įsigalioja nuo jo išdavimo dienos.

Šis laidavimo raštas yra besąlyginis ir neatšaukiamas.

Draudėjo įsipareigojimai galioja iškaitytinai iki [metai], [mėnuo], [diena]. Pratęsus Sutarties įvykdymo laikotarpį, Draudėjas įsipareigoja pranešti Draudikui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas Draudėjo prašymu gali būti pratęstas.

Visi Draudiko laidavimo rašto įsipareigojimai Naudos gavėjui pagal šį laidavimo raštą baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

1. Draudikui yra grąžinamas laidavimo rašto originalas su Naudos gavėjo priedu, kad:

1.1. Naudos gavėjas atsisako savo teisių pagal šį laidavimo raštą
arba

1.2. Draudėjas įvykdė šiame laidavimo rašte nurodytus įsipareigojimus.

2. Pasibaigė laidavimo rašto galiojimo terminas.

Reikalavimas sumokėti Naudos gavėjo turi būti pateiktas Draudikui ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Draudiko įsipareigojimų termino pabaigos.

Šis laidavimo raštas išduotas pagal Draudiko 20__ m. _____ d. ____ patvirtintas _____ laidavimo draudimo taisyklės Nr. _____ (toliau- Taisyklės). Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio laidavimo rašto tekstui.

Šiam laidavimo draudimo raštui yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė, o ginčai bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Naudos gavėjo buveinės vietą.

Draudikas:

Draudiko pavadinimas:

Įgaliotas asmuo: Vardas, pavardė, parašas



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS

Viešoji įstaiga, A. Mickėvičiaus g. 9, 44307 Kaunas, tel. (8 37) 327200, faks. (8 37) 220733, el. p. www.lsmuni.lt, rektoratas@lsmuni.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302536989

UAB „Autokausta“

2022-09-09 Nr. VPT2-581

DĖL AKTUALIŲ DOKUMENTŲ VERTINIMO IR LAIMĖTOJO NUSTATYMO

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Perkančioji organizacija) Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija) CVP IS priemonėmis vykdydama *Slaugos fakulteto (unik. Nr. 4400-5026-2820) Eivenių g. 2, Kaunas rangos darbų ir darbo projekto parengimo (galutinis etapas) pirkimą* atviro konkurso būdu, pirkimo CVP IS Nr. 614053 (toliau – pirkimas), 2022 m. rugsėjo 8 d. vykusio posėdžio metu įvertino UAB „Autokausta“ pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius aktualius ir aktualius atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus ir nutarė pripažinti, kad UAB „Autokausta“ aktualūs pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai patvirtina pašalinimo pagrindų nebuvimą ir aktualūs atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus.

Komisija to paties posėdžio metu nustatė, kad UAB „Autokausta“ yra vienintelis tiekėjas pateikęs pasiūlymą ir atitinkantis konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus. Atsižvelgiant į tai, pirkimo laimėtoju pripažįstamas UAB „Autokausta“ pateiktas pasiūlymas.

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Bendra pasiūlymo kaina eurais su PVM
1.	UAB „Autokausta“	3.697.678,64

Vadovaujantis konkurso sąlygų 13.5.3.1. p. sutarties atidėjimo terminas netaikomas, nes vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis ir nėra kitų suinteresuotų kandidatų.

Atsižvelgiant į aukščiau pateiktą informaciją, pirkimo laimėtoją UAB „Autokausta“ prašome susisiekti su juriste Dovile Urbonaite, tel. +370 619 84871, el. paštu: dovile.urbonaite@lsmu.lt dėl planuojamos pasirašyti sutarties.

Viešojo pirkimo komisijos pirmininkė



**SLAUGOS FAKULTETO (UNIK. NR. 4400-5026-2820) EIVENIŲ G. 2, KAUNAS
RANGOS DARBAI IR DARBO PROJEKTO PARENGIMAS (GALUTINIS ETAPAS)
TECHNINĖ UŽDUOTIS**

1. STATINIO (STATINIŲ GRUPĖS) PAVADINIMAS

SLAUGOS FAKULTETAS

2. STATYBOS VIETA (ADRESAS)

EIVENIŲ G.2, KAUNAS

3. STATINIO KATEGORIJA

YPATINGAS STATINYS

4. STATYBOS RŪŠIS

NAUJA STATYBA

5. STATYTOJAS

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS (LSMU)

6. UŽSAKOVAS

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS (LSMU)

7. RANGOVAS

BUS PARINKTAS KONKURSO METU

2022, KAUNAS

Turinys

1. Bendroji informacija	3
2. Rangovo atliekamų darbų apimtis, terminai	3
3. Statytojo pareigos	4
4. Duomenys pasiūlymo rengimui	4
5. Kiti reikalavimai ir nurodymai.....	6

1. Bendroji informacija

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas (toliau – Užsakovas) sklype Eivenių g.2, Kaune, stato Slaugos fakulteto pastatą pagal techninį projektą “LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO SLAUGOS FAKULTETO NAUJOS STATYBOS EIVENIŲ G. 2, KAUNE, PROJEKTAS“, projekto Nr. 242 (toliau – Projektas). Statybos ir darbo projekto baigtumas yra apie 90 proc. Didžiausia likusių darbų dalis yra vidaus apdailos, patalpų apšvietimo darbų grupėse. Detalesnis darbų baigtumas, pagal grupes pateiktas šios užduoties Priede Nr.16. Buvęs gen. rangovas - UAB „HSC Baltic“ (atsakingas partneris, veikiantis konsorciūmo sutarties pagrindu su SIA „RE&RE“). Techninę priežiūrą atliko UAB „Dividio“, projekto vykdymo priežiūrą atliko UAB „Bendrieji statybų projektai“.

Užsakovas planuoja tęsti Slaugos fakulteto statybą iki pilno statybos užbaigimo, pridavimo valstybinei komisijai ir statybos užbaigimo akto gavimo, todėl šiuo pirkimu siekia įsigyti rangos darbus bei darbo projekto parengimo paslaugą likusiems statybos darbams ir paslaugoms.

Šiuo pirkimu perkama:

- a) rangos darbai (likutiniams statybos darbams);**
- b) darbo projekto parengimo paslauga (likutiniams statybos darbams bei esamo darbo projekto papildymui/koregavimui);**
- c) statinio pridavimas valstybinei statybos užbaigimo komisijai, statybos užbaigimo akto gavimas.**

Darbų pirkimo tikslas – Rangovui išsamiai įvertinus jau atliktus darbus (preliminariai atlikta apie 90 proc. Techniniame projekte numatytų darbų), užbaigti ir teisės aktų nustatyta tvarka priduoti objektą. Siekiant aiškumo, techninėje užduotyje yra pateikiama informacija apie perkamus darbus ir Užsakovo jau įsigytą/turimą įrangą/medžiagas, tačiau Tiekėjai, siekdami įsitikinti ir nustatyti jau atliktų darbų apimtį, jų kokybę, galimas darbų, medžiagų ar įrangos permontavimo rizikas Užsakovo perduodamos įrangos apimtį ir/ar kokybę, turi apsilankydamiesi objekte, Užsakovui organizuojant objekto apžiūrą, kaip nurodyta konkurso sąlygose.

2. Rangovo atliekamų darbų apimtį, terminai

- 2.1. Rangovas pateikia darbo projekto rengimo paslaugų ir rangos darbų kainos pasiūlymą **(užpildydamas pridedamą žiniaraštį (ikainotos veiklos sąrašą) Nr.1)**, pagal šią užduotį ir prie šios užduoties pridedamą pateikiamą techninę dokumentaciją (įskaitant darbo projektą, jei toks pateikiamas konkrečiai techninio projekto daliai);
- 2.2. Rangovas turi atlikti statybos rangos darbus vadovaujantis šia užduotimi, Projekto sprendiniais, LR Statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais, kitais LR teisės aktais;
- 2.3. Rangovo statybos darbų apimtys (tik preliminarios) nurodytos šios užduoties kiekių žiniaraščiuose - prieduose Nr. 2, Nr. 3, Nr.12. Rangovas turi pats įsivertinti visus darbus ir medžiagas reikalingas pastato pilnam užbaigimui, pridavimui ir tinkamam visapusiškam funkcionavimui;
- 2.4. Rangovas parinkdamas konkrečius šviestuvus vidaus patalpoms, turi užtikrinti, kad apšvieta (lx) bus ne mažesnė nei nurodyta techninio projekto sprendiniuose;
- 2.5. Rangovas darbo projektą turi parengti likusių darbų apimčiai. **Rangovo parengtas darbo projektas turi būti suderintas su esamu darbo projektu, pagal kurį buvo vykdomi rangos darbai.** Darbo projektas turi atitikti statybos techninių reglamentų reikalavimus ir Techninio projekto sprendinius. Jokie Techninio projekto sprendinių pakeitimai negalimi. Esant Techninio projekto sprendinių neaiškumams, rengiant Darbo projektą, privaloma vadovautis aktualių teisės aktų nuostatomis, kuriose nustatyta dokumentų viršenybė. Esamas darbo projektas (arba jo dalis), Rangovo sąskaita, gali būti koreguojamas, kiek tai reikalinga vieningų galutinių Techninio projekto sprendinių

-
- paaikškinimui/detalizavimui. Pakeistas sprendinys visais atvejais turi atitikti Techninio projekto reikalavimus ir sprendinius ir turi būti suderintas su statybos darbų technine priežiūra, projekto vykdymo priežiūra ir Užsakovu;
- 2.6. Statybos metu nustačius, kad faktiškai įgyvendinti statybos darbai ar jų dalis neatitinka darbo projekto numatytus sprendinius, Rangovas savo sąnaudomis turi pakoreguoti darbo projektą pagal faktą jei faktiškai įgyvendinti darbai ar jų dalis atitinka techninio projekto reikalavimus;
- 2.7. Rangovas vykdydamas darbus atlieka visus Projekte, LR Statybos įstatyme, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose LR teisės aktuose numatytus bandymus ir matavimus:
- 2.7.1. elektros įrenginių ir instaliacijos (įskaitant žaibosaugos) varžų matavimai;
- 2.7.2. kompleksinis pastato inžinerinių sistemų bandymas sužadinant priešgaisrinį daviklį/mygtuką;
- 2.7.3. inžinerinių sistemų (vėdinimo, vėsinimo, dūmų šalinimo, gaisrinės signalizacijos, apsauginės signalizacijos, gaisro gesinimo sistemų, įeigos kontrolės, ryšių, baseinų technologinės įrangos, pirčių technologinės įrangos, liftų, nuotekų, vandentiekio, dyzelgeneratoriaus, traukos spintų oro ištraukimo sistemos);
- 2.7.4. akustiniai matavimai;
- 2.7.5. patalpų apšvietos matavimai.
- 2.7.6. visus kitus matavimus, jeigu toks poreikis paaikškėtų sutarties vykdymo metu.
- 2.8. Rangovas savo vardu ir sąskaita turi organizuoti bandymų, matavimų, tyrimų ar pan. įsigijimą, atliekamus subjektų, kurių savininkė ar viena iš dalyvių yra valstybė ar savivaldybė ir kuriems teisės aktų nustatyta tvarka suteikti išimtiniai įgaliojimai atlikti atitinkamus veiksmus ir (ar) išduoti atitinkamus dokumentus, kurie įtraukti į statybos užbaigimo komisijai pateikiamų dokumentų sąrašą.
- 2.9. Statybos užbaigimo proceso organizavimas, statybos užbaigimui reikalingų dokumentų komplektavimas ir gavimas, statinio pridavimas valstybinei statybos užbaigimo komisijai, statybos užbaigimo akto gavimas bei pateikimas Užsakovui.

3. Statytojo pareigos

- 3.1. Statybos rangos darbų proceso koordinavimas, užsakovo funkcijų numatytų LR statybos įstatyme vykdymas, paskiriant atsakingus asmenis.
- 3.2. Statybietės, Statybą leidžiančio dokumento ir Projekto (popierinio varianto) perdavimas Rangovui.
- 3.3. Statybos techninės priežiūros ir projekto vykdymo priežiūros organizavimas.
- 3.4. Statytojas organizuoja kadastrinės bylos parengimą;
- 3.5. Statytojas organizuoja pastato energinio naudingumo sertifikavimo paslaugą.

4. Duomenys pasiūlymo rengimui

- 4.1. Rangovas turi pateikti pasiūlymą statybos rangos darbams ir darbo projektui parengti lietuvių kalba, vadovaujantis šia Technine užduotimi, LR Statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais, kitais LR teisės aktais. Pasiūlymo rengimui Rangovui pateikiamos šios Techninio projekto sudėtinės dalys:

Nr.	Projekto numeris	Bylos pavadinimas	Bylų skaičius, vnt.
Techninis projektas „Lietuvos sveikatos mokslų universiteto slaugos fakulteto naujos statybos, Eivenių g. 2, Kaune projektas“			
1.	242	Apsauginė signalizacija, vaizdo stebėjimas, praėjimo kontrolė, A laida	1
2.	242	Bendroji dalis, A laida	1
3.	242	Elektrotechnikos dalis, H laida	1
4.	242	Elektroniniai ryšiai (Laukas), B laida	1
5.	242	Elektroniniai ryšiai (telekomunikacijos, audiovizualinės ir konferencijų sistemos), 0 laida	1
6.	242	Elektroniniai ryšiai (telekomunikacijos, audiovizualinės ir konferencijų sistemos), A laida	1
7.	242	Elektroniniai ryšiai (telekomunikacijos), B laida	1
8.	242	Gaisrinės saugos dalis, B laida	1
9.	242	Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema, A laida	1
10.	242	Procesų valdymas ir automatizacija, C laida	1
11.	242	Statinio architektūros dalis, A laida	3
12.	242	Statinio architektūros dalis, B laida	3
13.	242	Statinio architektūros dalis, C laida	1
14.	242	Stacionari gaisro gesinimo sistema 1 (242-01-TP-SGGS_1), B laida	1
15.	242	Stacionari gaisro gesinimo sistema 2A (242-01-TP-SGGS_2A), B laida	1
16.	242	Stacionari gaisro gesinimo sistema (Darbo projektas 242-01-DP-SGGS_1), 0 laida	1
17.	242	Konstrukcijų dalis, A laida	1
18.	242	Konstrukcijų dalis, B laida	1
19.	242	Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo, A laida	1
20.	242	Sklypo plano dalis, A laida	1
21.	242	Sklypo plano dalis, E laida	1
22.	242	Šilumos gamybos ir tiekimo dalis, B laida	1
23.	242	Šilumos gamybos ir tiekimo dalis ŠT-1/Baseinas, 0 laida	1
24.	242	Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas, 0 laida	1
25.	242	Šildymas, oro kondicionavimo dalis, B laida	1
26.	242	Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo dalis: V/ Vėdinimas, D laida	1
27.	242	Technologija, 0 laida	1
28.	242	Vandentiekis ir nuotekų šalinimas, B laida.	2

4.2. Papildoma informacija: statinio, jo inžinerinių sistemų aprašymai; schemas; detalizacijos, pateiktos Priede Nr.14;

4.3. Teikdamas pasiūlymą Rangovas išnagrinėja ir vadovaujasi pateikto Projekto dokumentų visuma, esant prieštaravimams vadovaujamas tokiu Projekto dokumentų svarbos eiliškumu: 1. Techninės specifikacijos; 2. Aiškinamieji raštai; 3. Brėžiniai; 4. Medžiagų kiekių žiniaraščiai. Medžiagų kiekių žiniaraščiuose nurodyti kiekiai yra orientaciniai.

4.4. Teikiant pasiūlymą atsižvelgti, kad:

4.4.1. Darbų teritorija/zona turi būti aptverta taip, kad pašaliniai žmonės nepatektų į statybvietės teritoriją;

- 4.4.2. Rangovas turi įvertinti priemones, kurios gali būti reikalingos siekiant apsaugoti ar atstatyti pastatą, statybos teritorijoje ar už jos ribų statybos darbų metu pažeistas dangas ar kitus gerbūvio elementus bei želdinius;
- 4.4.3. Rangovas turi įsivertinti statybinių atliekų (pavojingų ir nepavojingų) išvežimą į specialias tam pritaikytas ir vietos valdžios institucijų numatytas vietas.
- 4.4.4. Perduodamas pastą Užsakovui, Rangovas turi savo sąnaudomis išvalyti, išplauti visą (fasadus, vidaus patalpas, inžinerines sistemas ir pan.) objektą įskaitant ir statybvietės teritoriją. Išvalymas turi būti tokios būklės, kuri leistų be papildomo valymo Užsakovui pradėti mokslo ir studijų veiklų vykdymą.
- 4.5. Jei techninėje užduotyje ir jos prieduose pateiktos konkrečios nuorodos į standartus ir (ar) technologijas, ir (ar) prekės ženklus, ir (ar) gamintojus, ir (ar) modelius, ir (ar) medžiagas, ir (ar) metodikas, ir pan., tai jos yra tik rekomendacinio pobūdžio, todėl standartai ir (ar) technologijos, ir (ar) prekės ženklai, ir (ar) gamintojai, ir (ar) modeliai, ir (ar) medžiagos, ir (ar) metodikos ir pan. gali būti pakeistos lygiavertėmis.

5. Kiti reikalavimai ir nurodymai

- 5.1. Perimdamas Statybvietę Rangovas, dalyvaujant Techniniam prižiūrėtojiui bei Užsakovui, privalo fiksuoti esamų dangų, gretimų pastatų, vidaus patalpose esančios įrangos ir prekių bei kitų objektų, už kuriuos Rangovas bus materialiai atsakingas statybos darbų metu, būklę.
- 5.2. Rangovas, neįvykdęs 5.1. punkto reikalavimų, sugadintų objektų remonto darbus atlieka savo sąskaita.
- 5.3. Rangovas visą baigiamąją dokumentaciją, kurią sudaro įstatymų nustatyta tvarka sutvarkyti Techninis ir Darbo projektai, šioje Techninėje užduotyje nurodytų bandymų ir tyrimų ataskaitos, kituose LR teisės aktuose nurodytų tyrimų ir bandymų ataskaitos bei pažymos, privalomieji statybos dokumentai pagal STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“, dokumentai, kurie pateikiami statybos užbaigimo komisijai pagal STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“, pateikia Užsakovui kartu su Darbų perdavimo – priėmimo aktu, kai:
 - 5.3.1. visa baigiamoji dokumentacija ir jos sudėtis raštu suderinta su Techniniu prižiūrėtoju (techninis prižiūrėtojas pasirašo ant baigiamosios dokumentacijos dokumentų sąrašo);
 - 5.3.2. visa baigiamoji dokumentacija ir jos sudėtis suderinta su Užsakovu (užsakovo atstovas raštu arba elektroniniu paštu (Sutartyje nurodytais kontaktais) patvirtina, kad pastabų dokumentacijai neturi);
 - 5.3.3. baigiamojoje dokumentacijoje yra dokumentų originalai;
 - 5.3.4. baigiamoji dokumentacija **pilnai** sukomplektuota.
- 5.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo akto, kol neišpildyti 5.3.1 – 5.3.4 punktų reikalavimai.
- 5.5. Rangovas privalės parengti visų atliekamų paslėptų darbų, kabelių išpildomasias nuotraukas (laisvos formos), kuriose matytųsi kabelių parametrai ir jų pririšimai nuo aiškaus atskaitos taško. Išpildomosios nuotraukos turės būti parengiamos iki sistemų uždengimo ar užkasimo, tačiau ne vėliau kaip iki tarpinio atliktų darbų akto pateikimo dienos, jeigu bus prašoma apmokėti už sistemų įrengimo darbus per atskaitinį laikotarpį.

Priedama:

- 1) Priedas Nr.1. Žiniaraštis (Įkainotos veiklos sąrašas) Nr.1 „Slaugos fakulteto statybos, Eivenių g.2, Kaunas, (Unik. Nr.4400-5026-2820) rangos darbai ir darbo projekto parengimas“, - 2 lapai;
- 2) Priedas Nr.2. Sąnaudų kiekių žiniaraštis. Sklypo plano dalis, - 2 lapai;
- 3) Priedas Nr.3. Sąnaudų kiekių žiniaraštis. Architektūrinė, konstrukcinė dalys, - 4 lapai;
- 4) Priedas Nr.4. Generalinio rakto sistema, - 7 lapai;
- 5) Priedas Nr.5. Likutinių kiekių, pagal darbų grupes, lentelės, - 17 lapų;
- 6) Priedas Nr.6. Vidaus durų poreikio schemos, - 6 lapai;
- 7) Priedas Nr.7. Grindų faktinės situacijos ir poreikio planai, - 6 lapai;
- 8) Priedas Nr.8. Lubų planai su faktine situacija ir numatomais darbais, - 3 lapai;
- 9) Priedas Nr.9. Planai su numatomais darbas sienų apdailai, - 6 lapai;
- 10) Priedas Nr.10. Vidaus atitvarų poreikio planai, - 5 lapai;
- 11) Priedas Nr.11. Fasado darbų poreikio schemos, - 2 lapai;
- 12) Priedas Nr.12. Spec. darbų žiniaraščiai, - 1 failas;
- 13) Priedas Nr.13. Techninis projektas, - 1 komplektas;
- 14) Priedas Nr.14. Papildoma informacija, schemos;
- 15) Priedas Nr.15. Perduodamų Rangovui medžiagų sąrašas, - 1 lapas;
- 16) Priedas Nr.16. Slaugos fakulteto objekto statybos preliminarus baigtumas, - 1 lapas.

Parengė:

Patvirtino:

20..rangos sutarties Nr.....

Priedas Nr. 1.

ŽINIARAŠTIS (ĮKAINOTOS VEIKLOS SĄRAŠAS). NR.1
SLAUGOS FAKULTETO STATYBOS, EIVENIŲ G.2, KAUNAS, (UN. NR.4400-5026-2820) RANGOS DARBAI IR DARBO PROJEKTO PARENGIMAS

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Darbų grupių (etapų) pavadinimai</i>	<i>Kaina [Eur] be PVM</i>
1.	RANGOS DARBAI:	
1.1	Architektūros dalis:	
1.1.1.	Visų tipų vidaus pertvarų įrengimas	
1.1.2.	Grindų įrengimo ir apdailos darbai	
1.1.3.	Sienų apdailos darbai	
1.1.4.	Lubų įrengimo ir apdailos darbai	
1.1.5.	Vidaus durys	
1.1.6.	Langai ir lauko durys	
1.1.7.	Fasadų, cokolio ir rūsio sienų įrengimas	
1.1.8.	Stogo įrengimas	
1.1.9.	Visų tipų turėklų įrengimas	
1.2.	Vandentiekis ir nuotekų šalinimas (vidaus):	
1.2.1	Vidaus vandentiekio, nuotekų tinklai, galinė armatūra	
1.2.2	Kondensato nuvedimo tinklas	
1.2.3	Vandentiekio įvado mazgas	
1.3.	Vandentiekis ir nuotekų šalinimas (lauko):	
1.4.	Šildymas	
1.5.	Šilumos punktas	
1.6.	Vėdinimas:	
1.6.1	vėdinimo sistema	
1.6.2	vėdinimo įrenginiai	
1.7.	Vėsinimas:	
1.7.1	vėsinimo sistema	
1.7.2	vėsinimo įrenginiai	
1.8.	Elektrotechnika:	
1.8.1	Skydai ir instaliacija	
1.8.2	Šviestuvai (vidaus)	
1.8.3	Šviestuvai (fasado)	
1.8.4	Žaibosauga.	

1.8.5	Dyzelinis generatorius (paleidimas, derinimas, įrenginio tvirtinimas prie konstrukcijų, visų reikalingų skysčių keitimas/užpylimas, akumuliatorių keitimas)	
1.9.	Elektroniniai ryšiai (telekomunikacijos, audiovizualinės ir konferencijų sistemos)	
1.9.1	Kompiuterinio – telefoninio tinklo įrengimas	
1.9.2.	Auditorijų garso, vaizdo bei automatizuotų valdymo sistemų įrengimas	
1.9.3.	Auditorijų akustinės sistemos (<i>Į lubas montuojama akustinė sistema, (TS-5.4), Į lubas montuojama akustinė sistema(TS-7.2), Į sieną montuojamas garso reguliatorius (TS-7.3))</i>	
1.9.4	Vaizdo projektoriaus liftas (TS-5.1) ir Motorizuotas, į lubas įleidžiamas ekranas, (TS-5.2)	
1.10.	Apsauginė signalizacija, vaizdo stebėjimas, praėjimo kontrolė	
1.11.	Gaisrinė signalizacija	
1.12.	Procesų valdymas ir automatizacija	
1.13.	Stacionari gaisro gesinimo sistema – 1:	
1.13.1.	Techninio aukšto gaisro gesinimo sistemos įrengimas	
1.13.2	Rūsio aukšto gaisro gesinimo sistemos įrengimas	
1.13.3.	Pirmo aukšto gaisro gesinimo sistemos įrengimas	
1.13.4.	Antro aukšto gaisro gesinimo sistemos įrengimas	
1.13.5.	Trečio aukšto gaisro gesinimo sistemos įrengimas	
1.13.6.	Ketvirto aukšto gaisro gesinimo sistemos įrengimas	
1.13.7	Gesinimo stotis	
1.14.	Stacionari gaisro gesinimo sistema – 2A	
1.15.	Liftų įrengimas	
1.16.	Aplinkos sutvarkymas	
1.17.	Technologija. Vertikali vonia ir vandens takelis, baseinų įranga.	
2.	DARBO PROJEKTO PARENGIMAS	
Suma be PVM:		
PVM [tarifas]:		
Bendra suma su PVM:		

ŽINIARAŠTIS (ĮKAINOTOS VEIKLOS SĄRAŠAS). NR.1
SLAUGOS FAKULTETO STATYBOS, EIVENIŲ G.2, KAUNAS, (UN. NR.4400-5026-2820) RANGOS DARBAI IR DARBO PROJEKTO PARENGIMAS

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Darbų grupių (etapų) pavadinimai</i>	<i>Kaina [Eur] be PVM</i>
1.	RANGOS DARBAI:	
1.1	Architektūros dalis:	1096675,94
<i>1.1.1.</i>	Visų tipų vidaus pertvarų įrengimas	239979,25
<i>1.1.2.</i>	Grindų įrengimo ir apdailos darbai	57959,38
<i>1.1.3.</i>	Sienų apdailos darbai	194364,38
<i>1.1.4.</i>	Lubų įrengimo ir apdailos darbai	241563,25
<i>1.1.5.</i>	Vidaus durys	134842,16
<i>1.1.6.</i>	Langai ir lauko durys	9488,30
<i>1.1.7.</i>	Fasadų, cokolio ir rūšio sienų įrengimas	96716,52
<i>1.1.8.</i>	Stogo įrengimas	372,82
<i>1.1.9.</i>	Visų tipų turėklų įrengimas	121389,88
1.2.	Vandentiekis ir nuotekų šalinimas (vidaus):	63722,41
<i>1.2.1</i>	Vidaus vandentiekio, nuotekų tinklai, galinė armatūra	50272,51
<i>1.2.2</i>	Kondensato nuvedimo tinklas	8208,22
<i>1.2.3</i>	Vandentiekio įvado mazgas	5241,68
1.3.	Vandentiekis ir nuotekų šalinimas (lauko):	7941,51
1.4.	Šildymas	13443,99
1.5.	Šilumos punktas	1396,28
1.6.	Vėdinimas:	121350,28
<i>1.6.1</i>	vėdinimo sistema	66764,52
<i>1.6.2</i>	vėdinimo įrenginiai	54585,76
1.7.	Vėsinimas:	28446,79
<i>1.7.1</i>	vėsinimo sistema	9022,01
<i>1.7.2</i>	vėsinimo įrenginiai	19424,78
1.8.	Elektrotechnika:	683802,22
<i>1.8.1</i>	Skydai ir instaliacija	146385,32
<i>1.8.2</i>	Šviestuvai (vidaus)	503476,08
<i>1.8.3</i>	Šviestuvai (fasado)	31203,48
<i>1.8.4</i>	Žaibosauga.	223,92
<i>1.8.5</i>	Dyzelinis generatorius (paleidimas, derinimas, įrenginio tvirtinimas prie konstrukcijų, visų reikalingų skysčių keitimas/užpylimas, akumuliatorių keitimas)	2513,42

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS

1.9.	Elektroniniai ryšiai (telekomunikacijos, audiovizualinės ir konferencijų sistemos)	43657,83
1.9.1	Kompiuterinio – telefoninio tinklo įrengimas	32 454,95
1.9.2.	Auditorijų garso, vaizdo bei automatizuotų valdymo sistemų įrengimas	3067,62
1.9.3.	Auditorijų akustinės sistemos (<i>Į lubas montuojama akustinė sistema, (TS-5.4), Į lubas montuojama akustinė sistema(TS-7.2), Į sieną montuojamas garso reguliatorius (TS-7.3))</i>	1456,05
1.9.4	Vaizdo projektoriaus liftas (TS-5.1) ir Motorizuotas, į lubas įleidžiamas ekranas, (TS-5.2)	6679,21
1.10.	Apsauginė signalizacija, vaizdo stebėjimas, praėjimo kontrolė	236505,74
1.11.	Gaisrinė signalizacija	50440,89
1.12.	Procesų valdymas ir automatizacija	98059,63
1.13.	Stacionari gaisro gesinimo sistema – 1:	110728,69
1.13.1.	Techninio aukšto gaisro gesinimo sistemos įrengimas	3946,45
1.13.2	Rūsio aukšto gaisro gesinimo sistemos įrengimas	11691,02
1.13.3.	Pirmo aukšto gaisro gesinimo sistemos įrengimas	13787,51
1.13.4.	Antrą aukšto gaisro gesinimo sistemos įrengimas	15620,77
1.13.5.	Trečio aukšto gaisro gesinimo sistemos įrengimas	25184,87
1.13.6.	Ketvirtą aukšto gaisro gesinimo sistemos įrengimas	14186,36
1.13.7	Gesinimo stotis	26311,71
1.14.	Stacionari gaisro gesinimo sistema – 2A	64943,99
1.15.	Liftų įrengimas	58229,81
1.16.	Aplinkos sutvarkymas	58349,38
1.17.	Technologija. Vertikali vonia ir vandens takelis, baseinų įranga.	112042,38
2.	DARBO PROJEKTO PARENGIMAS	206195,00
Suma be PVM:		3055932,76
PVM 21 %		641745,88
Bendra suma su PVM:		3697678,64

Statybos direktoriaus
pavarduotojas
Rimantas Bartkevičius

Sutarties 7 priedas

ŪKIO SUBJEKTŲ SĄRAŠAS, KURIŲ PAJĖGUMAIS RANGOVAS REMIASI

Eil. Nr.	Sutarties dalis, kuriai atlikti pasitelkiamas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiasi Rangovas	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, pavadinimas.
1.	Darbo projekto parengimas – ne mažiau kaip 1 specialistas, kuriam suteikta teisė eiti ypatingojo statinio projekto vadovo pareigas. Statinių grupė: negyvenamieji pastatai (paskirtis: mokslo paskirties), taip pat minėti statiniai esantys kultūros paveldo objekto apsaugos zonoje.	UAB „Patvanka“, Savanorių pr. 192, Kaunas, Įmonės kodas 133364425, Direktorius Kęstutis Amolevičius
2.	4.2.1.p: specialieji statybos darbai: statinių vidaus gaisrinio vandentiekio sistemų įrengimas; stacionariųjų gaisrų gesinimo sistemų įrengimas; dūmų ir šilumos valdymo sistemų įrengimas	UAB „Apdailos Ekspertai“, Partizanų g. 58, LT-49377 Kaunas, Įmonės kodas: 303202896, Direktorius Vaidotas Gervė

UŽSAKOVAS

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Prof. Rimantas Benetis

Pareigos: rektorius

Parašas

Data.:

A.V.

RANGOVAS

UAB „Autokausta“

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Juozas Kriaučiūnas

Pareigos: direktorius

Parašas.....

Data.....

A.V.

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „Autokausta“

Įmonės kodas 135007799, Marvelės g.199B, LT-46204 Kaunas, Lietuva, PVM kodas LT350077917, el.paštas: statyba@autokausta.lt
tel.+370 37 397555, faksas +370 37 397444, atsiskaitomoji sąskaita LT327180900013467629, AB Šiaulių bankas, kodas 71809
Rejestro tvarkytojas VĮ Registrų centras Kauno filialas, Ožėškienės g. 12, LT-44252 Kaunas, įmonės įregistravimo Nr. AB 97-456

ASMENŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Asmenys pagal pirkimo sąlygų 2 lentelės 4.2.2 – 4.2.4 p. ¹	Siūlomo specialisto vardas, pavardė	Kokių pagrindų specialistas yra pasitelkiamas? (pasirenkamas vienas iš žemiau nurodytų variantų)		LR teisės aktuose numatytų institucijų ² išduotų kvalifikacijos atestatų numeris arba užsienio šalies specialistams išduotų dokumentų ³ , patvirtinančių jų turimą kvalifikaciją kilmės šalyje, kopiją
			Specialistas <u>pasiūlymo</u> <u>pateikimo momentu jau</u> <u>yra:</u>	Specialistas laimėjus konkursą bus įdarbintas:	
			a) Tiekėjo darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį arba;	a) Tiekėjo įmonėje arba	
			b) tiekėjų grupės, kuri yra sudariusi jungtinės veiklos sutartį, partnerio, darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį arba;	b) tiekėjų grupės, kuri yra sudariusi jungtinės veiklos sutartį, partnerio, įmonėje arba	
			c) tiekėjų grupės, kuri nėra sudariusi jungtinės veiklos sutarties, partnerio, darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį arba;	c) tiekėjų grupės, kuri nėra sudariusi jungtinės veiklos sutarties, partnerio įmonėje arba	
			d) ūkio subjekto, kurio	d) ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje	

¹ Tiekėjas privalo pasiūlyti asmenis visoms nurodytomis pareigybėms. Vienas specialistas gali būti siūlomas ir daugiau nei vienoms pareigoms. Svarbu, kad jie bendrai turėtų reikaujamą kvalifikaciją.

² LR teisės aktuose numatytos institucijos- valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, Lietuvos Respublikos Architektų rūmai, Lietuvos Respublikos Kultūros ministerija, Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos.

³ Iš iš užsienio šalių tiekėjų, registruotų Europos Sąjungos valstybėje narėje, Europos ekonominės erdvės valstybėje narėje, Šveicarijos Konfederacijoje arba trečiojoje šalyje (toliau – užsienio šalies tiekėjas), priimami tiekėjo kilmės šalies kompetentingų institucijų išduoti dokumentai. Tačiau toks užsienio šalies tiekėjas turi pareigą, per protingą laiką, kreiptis į VĮ „Statybos produkcijos sertifikavimo centrą“ ar kitą atsakingą Lietuvos Respublikos instituciją dėl teisės pripažinimo dokumento išdavimo. Jei galimu konkurso laimėtoju, bus pripažintas užsienio šalies tiekėjas, kartu su kvalifikaciją įrodančiais dokumentais (t.y. tiekėjo kilmės šalies kompetentingų institucijų išduotais dokumentais), vietoje Teisės pripažinimo dokumento, galės pateikti ir VĮ „Statybos produkcijos sertifikavimo centras“ ar kitai atsakingai Lietuvos Respublikos institucijai pateiktą prašymą (su rašytiniu įrodymu, kad šį prašymą pateikė) išduoti Teisės pripažinimo dokumentą. Teisės pripažinimo dokumentas Lietuvoje galės būti išduotas ir po galutinės pasiūlymų pateikimo datos, tačiau perkančiajai organizacijai jis turės būti pateiktas ne vėliau kaip iki pirkimo sutarties pasirašymo.



AUTOKAUSTA

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „Autokausta“

Įmonės kodas 135007799, Marvelės g.199B, LT-46204 Kaunas, Lietuva, PVM kodas LT350077917, el.paštas: statyba@autokausta.lt
tel.+370 37 397555, faksas +370 37 397444, atsiskaitomoji sąskaita LT327180900013467629, AB Šiaulių bankas, kodas 71809
Rejestro tvarkytojas VĮ Registrų centras Kauno filialas, Ožėškienės g. 12, LT-44252 Kaunas, įmonės registravimo Nr. AB 97-456

			pajėgumais tikėjas remiasi, darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį		
4.2.2.	Specialistas (-ai), kuriam (iems) suteikta teisė eiti ypatingo statinio statybos vadovo pareigas. <u>Statinių grupė:</u> negyvenamieji pastatai (pogrūpis: mokslo paskirties), taip pat minėti statiniai esantys kultūros paveldo objekto apsaugos zonoje.				
4.2.3	Specialistas (-ai), kuriam (-iems) suteikta teisė eiti ypatingo statinio (<i>statinių grupė: negyvenamieji pastatai (pogrūpis – mokslo paskirties)</i>), taip pat minėti statiniai kultūros paveldo objekto apsaugos zonoje) specialųjų statybos darbu vadovo (-ų) pareigas šioje srityje:				
4.2.3.1	statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas				
4.2.3.2	statinio šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas				
4.2.3.3	statinių vidaus gaisrinio vandentiekio sistemų įrengimas				
4.2.3.4	stacionariųjų gaisrų gesinimo sistemų įrengimas;				
4.2.3.5	dūmų ir šilumos valdymo sistemų įrengimas				
4.2.3.6	statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas				
4.2.3.7	procesų valdymo ir automatizavimo sistemų įrengimas				



AUTOKAUSTA

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „Autokausta“

Įmonės kodas 135007799, Marvelės g.199B, LT-46204 Kaunas, Lietuva, PVM kodas LT350077917, el.paštas: statyba@autokausta.lt
tel.+370 37 397555, faksas +370 37 397444, atsiskaitomoji sąskaita LT327180900013467629, AB Šiaulių bankas, kodas 71809
Rejestro tvarkytojas VĮ Registrų centras Kauno filialas, Ožėškienės g. 12, LT-44252 Kaunas, įmonės registravimo Nr. AB 97-456

4.2.3.8	statinio nuotolinio ryšio (telekomunikacijų) inžinerinių sistemų įrengimas				
4.2.3.9	statinio apsauginės signalizacijos, gaisrinės saugos inžinerinių sistemų įrengimas				
4.2.3.10	statinio dujų inžinerinių sistemų įrengimas				
4.2.4	Specialistas (-ai), kuriam (-iems) suteikta teisė eiti ypatingo statinio projekto vadovo pareigas. Statinių grupė: negyvenamieji pastatai (paskirtis: mokslo paskirties), taip pat minėti statiniai esantys kultūros paveldo objekto apsaugos zonoje.				

Statybos direktoriaus
pavadootojas
Rimantas Bartkevičius

