



## Techninio audito sutartis

SUTARTIS sudaryta 2022 m. spalio \_\_\_\_ d.

### TARP

**Druskininkų savivaldybės administracija**, pagal šalies, kurioje yra registruota, įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, įmonės kodas 188776264, kurios registruota buveinė Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Vilmos Jurgelevičienės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Druskininkų savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T1-273 „Dėl Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatų tvirtinimo“ (toliau tekste vadinama **„Klientas“**), iš vienos pusės,

ir

**UAB „Statybos procesų valdymas“**, pagal šalies, kurioje yra registruota, įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, įmonės kodas 302712234, kurios registruota buveinė yra Kalvų sodų 3-oji g. 17, Vilnius, Lietuva duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Eriko Lenkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau tekste vadinama **„Konsultantas“**), iš kitos pusės,

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai **Šalimi**,

sudarė šią sutartį (toliau tekste vadinama **„Sutartimi“**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Klientas pageidauja atlikti Kultūros paskirties pastato T. Kosciuškos g. 4 ir maitinimo paskirties pastato Maironio g. 7, Druskininkuose rekonstravimo į kultūros paskirties pastatą (toliau tekste – **„Pastatas“**) nebaigtų darbų techninį auditą (Technical due diligence) šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais, o Konsultantas įsipareigoja jį atlikti laiku, tinkamai ir pilna apimtimi.

1.2. Konsultantas įsipareigoja atlikti pilną Sutarties 1.1 punkte ir priede A nurodytą Pastato techninį auditą ir perduoti Klientui audito ataskaitą iki 2022-11-11.

### 2. ŠIA SUTARTIMI SUSITARIAMA:

#### 2.1. Sąvokos

Šioje Sutartyje vartojamos šios sąvokos, rašomos didžiąja raide, šioje Sutartyje turi šias reikšmes, išskyrus atvejus, kai kitokią prasmę joms suteikia kontekstas:

**„Konfidenciali informacija“** - bet kokio pobūdžio informacija paskelbta, tiek atskirai, tiek bendrai, bet kokia forma – žodine, vaizdine, rašytine ar elektronine (be išlygų įskaitant visus dokumentus, ataskaitas, brėžinius, skaičiavimus, procesus, metodologijas, maketus, instrukcijas ir programinę įrangą), įskaitant ir visus su šia Sutartimi susijusius įrašus, kopijas ar ištraukas, kurios pagal šią Sutartį pateikiamos Konsultantui.

**„Mokestis“** - A priede nurodyta suma, mokama už Konsultavimo paslaugų suteikimą, įskaitant ir sutartus papildomus mokesčius, kylančius teikiant nenumatytas paslaugas.

**„Medžiagos“** - brėžiniai, ataskaitos, maketai, specifikacijos, sąmatos, skaičiavimai ir kiti panašaus pobūdžio dokumentai ir informacija, kurią parengė Konsultantas ar kuri buvo parengta Konsultanto vardu, vadovaujantis šią Sutartimi.

**„Tarnautojas“** - bet kuris bet kokios vyriausybės, valstybinės įmonės, tarptautinės organizacijos ar jų padalinių tarnautojas ar darbuotojas, taip pat jų tarpininkai ar patarėjai, nepaisant to, ar jų darbas apmokamas ar ne.

## Techninio audito sutartis

**„Konsultavimo paslaugos“** - Konsultanto pagal šios Sutarties A priedą teikiamos paslaugos, įskaitant ir Nenumatytas paslaugas (jei teikiamos).

**„Nenumatytos paslaugos“** - Papildomos, neįtrauktos ar pakeistos paslaugos, kurias Konsultantas prirėikęs teikia iš anksto suderinęs su Klientu tokių paslaugų reikalingumą, įkainius ir kitą informaciją.

### 3. BENDRIEJI ĮSIPAREIGOJIMAI

Teikdamas Konsultavimo paslaugas Konsultantas įsipareigoja:

(a) laikytis kvalifikuotam konsultantui Konsultavimo paslaugų sferoje taikomų standartų ir dirbti apgalvotai, apdairiai, stropiai atsižvelgiant į projektą, kuris savo mastu, apimtimi ir sudėtingumu yra panašus į kitą Konsultanto projektą/darbus ir/arba kitaip gali būti sietinas su Konsultavimo paslaugomis;

(b) laikytis visų Lietuvos Respublikos įstatymuose ir/ar kituose teisės aktuose numatytų reikalavimų;

(c) teikti Konsultavimo paslaugas, kuriomis Klientas liktų pagrįstai patenkintas;

(d) teikti Konsultavimo paslaugas taip, kad Konsultanto veiksmai, veiksmų neatlikimas ar šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymas nepažeistų, nesukeltų ar nesudarytų pagrindo šia Sutartimi numatytų įsipareigojimų pažeidimui;

(e) nedelsiant informuoti Klientą apie Konsultanto komercinius interesus, kurie galėtų prieštarauti Konsultavimo paslaugoms arba Konsultanto šia Sutartimi prisiimtiems įsipareigojimams; ir

(f) prieš teikiant Konsultavimo paslaugas suteikti Klientui tinkamą ir pilną informaciją apie aplinkos, sveikatos ir saugumo pavojų, kylančių dėl Konsultavimų paslaugų, išvengimą.

### 4. INSTRUKTAŽAS, NURODYMAI IR PERSONALAS

4.1. Konsultantas vadovaujasi tik Kliento instruktažu ir nurodymais, susijusiais su Konsultavimo paslaugomis ir/arba šia Sutartimi. Klientas suteikia prieigą Konsultantui prie visos turimos Pastato techninės dokumentacijos, o Konsultantas pradeda teikti Konsultavimo paslaugas tik Šalims pasirašius šią Sutartį.

4.2. Klientas gali informuoti Konsultantą raštu prašydamas imtis Nenumatytų paslaugų, t.y. papildomos, neįtrauktos ar pakeistos Konsultavimo paslaugos. Konsultantas negali imtis papildomų Konsultavimo paslaugų, jų neįtraukti ar keisti be Kliento raštiško patvirtinimo.

4.3. Konsultantas nesamdo kito personalo, teikiančio Konsultavimo paslaugas, prieš tai negavęs rašytinio Kliento sutikimo. Konsultantas gali pakeisti bet kurį darbuotoją, jei jis, pagrįsta Kliento nuomone, neteikia Konsultavimo paslaugų pagal šia Sutartimi numatytas sąlygas. Pakaitinis personalas samdomas tik Konsultanto lėšomis ir privalo turėti atitinkamą kompetenciją ir patirtį.

4.4. Šalys viena kitai yra įsipareigojusios tik šios Sutarties apimti ir terminais. Po šios Sutarties tinkamo, pilno įvykdymo nei viena Šalis nėra abipusiai viena kitai įsipareigojusi tiek šios Sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek ją nutraukus (dėl bet kokios priežasties). Klientas neįsipareigoja siūlyti būsimo darbo Konsultantui ir Konsultantas neįsipareigoja tokio pasiūlymo priimti. Aiškumo dėlei Šalys pabrėžia, kad konfidencialios informacijos neatskleidimo įsipareigojimai galioja ir Sutarčiai pasibaigus.

## Techninio audito sutartis

### 5. SUTARTIES VYKDYMO TVARKA

5.1. Konsultantas suteikia Konsultavimo paslaugas arba įvykdo šios Sutarties nuostatas ir perduoda Klientų jų rezultatą per 1.2. Sutarties punkte numatytą laikotarpį. Jei darbo programa nepateikta, Konsultantas suteikia Konsultavimo paslaugas pagal Kliento nurodymus ir Sutarties nuostatas.

5.2. Konsultantas parengia ir pateikia Klientui du popierinius audito ataskaitų egzempliorius, taip pat vieną kopiją elektronine versija elektroninių duomenų laikmenoje „pdf.“ formatu.

### 6. MOKĖJIMO SĄLYGOS

6.1. Konsultantui tinkamai, laiku, pilnai ir kokybiškai atlikus Konsultavimo paslaugas Klientas įsipareigoja sumokėti Konsultantui Sutarties A priede nurodytą Mokestį už atliktas paslaugas ir šis Mokestis padengia visas išlaidas, nuostolius bei pridėtines išlaidas, patirtas teikiant Konsultavimo paslaugas, neįskaitant atskirai raštu suderintų Nenumatytų paslaugų (jei tokios teikiamos).

6.2. Nenumatytų paslaugų kainą nustato Klientas, pasitaręs su Konsultantu. Kaina nustatoma kaip vienkartinis mokestis arba skaičiuojama A priede nurodytais valandiniais įkainiais kaip už panašaus pobūdžio darbą. Jei vienkartinis mokestis nenustatomas ir Klientas laiko valandinius įkainius netaikytiniais, kainą, kuri turi būti teisinga ir pagrįsta atsižvelgiant į visas aplinkybes, nustato Klientas.

6.3. Kartu su sąskaita-faktūra Konsultantas pateikia Klientui rašytinę ataskaitą, kurioje nurodytos mokėtinos sumos, apskaičiuojamos remiantis A priedu. Sąskaitose-faktūrose nurodomas mokestinis laikotarpis, apmokėtinos sumos ir jų apskaičiavimo pagrindas. Visos sąskaitos-faktūros išduodamos su tokiais patvirtinamaisiais dokumentais, kurių pagrįstai reikalauja Klientas. Sąskaita-faktūra apmokama per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos.

6.4. Sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus Konsultantas teikia naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

### 7. MOKESČIŲ DYDIS

7.1. Šios Konsultavimo paslaugų Sutarties sąlygos nesuteikia Konsultantui Kliento darbuotojo, agentūros ar partnerio statuso. Konsultantas yra atsakingas už mokesčių ir draudimo įmokų išskaitymą ir Konsultanto personalui mokamo atlygio bei mokesčių mokėjimą, įskaitant įmonės, pajamų ir PVM mokesčius.

7.2. Konsultantas įsipareigoja pateikti Klientui visus Kliento pagrįstai prašomus dokumentus įrodančius, kad Konsultantas laikosi 6 dalyje pateiktų nurodymų.

### 8. ŠALIŲ GARANTIJOS IR ATSAKOMYBĖ

8.1. Nepažeidžiant šios Sutarties reikalavimų ar įstatymų, Konsultantas įgys ir palaikys darbdavio atsakomybę, profesinės civilinės atsakomybės draudimą ir civilinės atsakomybės draudimą A priede nurodytoms sumoms ar Sutartyje nustatytoms sumoms tiek laiko, kiek užtruks šioje Sutartyje nustatytų pareigų ir atsakomybių vykdymas.

## Techninio audito sutartis

8.2. Klientui pareikalavus Konsultantas įsipareigoja pateikti dokumentus, įrodančius, jog 8.1 dalyje įvardinti draudimai yra tinkamai palaikomi.

8.3. Konsultantui pažeidus 8.1 ar 8.2 dalyje įvardintas pareigas, Klientas įgyja teisę apsaugoti nuo rizikos, patiriamos dėl pareigų pažeidimo, ir išskaičiuoti pinigų sumą, Konsultantui sumokėtą ar mokamą pagal šią Sutartį, ar atgauti ją iš Konsultanto kaip skolą.

8.4. Konsultantas apdraudžia Klientą nuo bet kokių skundų, reikalavimų, teisminių procesų, žalos, išlaidų ar sunaudotų lėšų, kurias Klientas gali patirti dėl Konsultanto aplaidumo, pareigų neatlikimo ar finansinių įsipareigojimų nevykdymo, įvykusio vykdant šioje Sutartyje pateiktas pareigas ar pažeidus šią Sutartį.

8.5. Jei Konsultantas nesilaiko šioje Sutartyje nustatytų terminų, jis privalo mokėti Klientui delspinigius, lygius 0,02 % (dviem šimtosioms procento) nuo bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties A priede, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.6. Jei Klientas nesilaiko šioje Sutartyje nustatytų apmokėjimo terminų, jis privalo mokėti Konsultantui delspinigius, lygius 0,02 % (dviem šimtosioms procento) nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.7. Bet kokių netesybų pagal šią Sutartį sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų vykdymo ir/ar pažeidimo ištaisymo ir nuostolių nukentėjusiai Šaliai atlyginimo.

8.8. Visais atvejais Sutartį pažeidusi Šalis Sutartyje numatytas netesybas privalo sumokėti ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo kitos Šalies rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

8.9. Šalys neatsako už Sutarties nuostatų pažeidimą, jei toks pažeidimas yra sukeltas nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių. Prievolių pagal Sutartį vykdymas yra sustabdomas laikotarpiui, kurio metu, nepaisant visų Šalių pastangų, prievolių vykdymas yra neįmanomas. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis Šalys laiko bet kokius nenumatytus atvejus, kurių atsiradimas bei jų atsiradimo laikas nepriklauso nuo Šalių valios (gaisrai, sprogimai, gamtos reiškiniai, karas, terorizmas ir kt.)

8.10. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingos prievolei vykdyti Įrangos, darbuotojų ar Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių.

8.11. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šių aplinkybių poveikį patyrusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo momento pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

## 9. TEISĖS Į INTELEKTINĘ NUOSAVYBĘ IR KONFIDENCIALUMAS

9.1. Šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ar jam pasibaigus Konsultantas neturi teisės atskleisti Konfidencialios informacijos be raštiško Kliento leidimo, taip pat neturi teisės jos naudoti jokiems kitiems tikslams, kaip tik šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

9.2. Konsultantas neturi teisės publikuoti straipsnių, nuotraukų ar kitos medžiagos, susijusios su projektu, kuriam teikiamos Konsultavimo paslaugos, naudoti Kliento pavadinimą, logotipą ar nuorodas į Pastatą ar kitus projektus, dėl kurių Konsultantas teikė paslaugas Klientui, be išankstinio raštiško Kliento pritarimo.

9.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jam pasibaigus Konsultantas nedarys jokių viešų pareiškimų televizijai, spaudai, radijui, internete ir panašiomis priemonėmis, susijusių su Klientu, šia Sutartimi ar jos vykdymu be išankstinio rašytinio Kliento sutikimo ir

## Techninio audito sutartis

jo pritarimo tokio pareiškimo tekstui, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal įstatymus.

9.4. Konsultavimo paslaugų teikimo metu Konsultanto sukurta dokumentacija, atskiros jos dalys ir iš jų kylančios visos autorinės turtinės teisės maksimalia leistina įstatymuose numatyta apimtimi ir turiniu, yra Kliento nuosavybė nuo atsiskaitymo už priimtus darbus ir (ar) jų dalis momento. Perduodamos autoriaus turtinės teisės apima, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę atgaminti bet kokia forma ir būdu; teisę versti; teisę platinti parduodant ar kitaip perduodant nuosavybės ar valdyti; teisę viešai skelbti, įskaitant padarymą viešai prieinamu internete; teisę adaptuoti, pritaikyti ir kitaip keisti; teisę skelbti, publikuoti; teisę dekompiliuoti; teisę gauti atlyginimą už bet kokią aukščiau išvardintų teisių įgyvendinimą; teisę perleisti aukščiau išvardintas teises tretiesiems asmenims. Šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės perleidžiamos visam jų galiojimo terminui neribotoje teritorijoje.

## 10. PRANEŠIMAI

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

|                   | <b>Klientas</b>                                                | <b>Konsultantas</b>                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                   | Druskininkų savivaldybės administracija                        | UAB „Statybos procesų valdymas“                |
| Adresas           | Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai                         | Kalvarijų g. 1, Vilnius                        |
| Telefonas         | +370 313 55 355                                                | -                                              |
| Mobilus telefonas | +370 61811655                                                  | 8-656-96074                                    |
| El. paštas        | <a href="mailto:info@druskininkai.lt">info@druskininkai.lt</a> | <a href="mailto:info@stav.lt">info@stav.lt</a> |

10.2. Kiekviena Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie šioje Sutartyje nurodyto adreso, fakso numerio, telefono numerio ir/ar elektroninio pašto adreso pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasikeitimo dienos. Jei Šalis nepraneša apie adreso ar fakso numerio pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu žinomu adresu, fakso numeriu ar elektroniniu paštu yra laikomas tinkamu.

## 11. PRISKYRIMAI IR LEIDIMAI

11.1. Konsultantas neturi teisės priskirti šios sutarties naudos ir atsakomybių ar perleisti Konsultavimo paslaugų ar jų dalies atlikimo be išankstinio rašytinio Kliento sutikimo.

11.2. Nei vienas fizinis ir/ar juridinis asmuo neturi teisės įgyti teisių į šią Sutartį kaip pagal sutartį dirbanti trečioji šalis.

## 12. SUTARTIES GALIOJIMAS

12.1. Ši Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius.

12.2. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

12.3. Šalys susitaria, kad jei kuri nors Sutarties sąlyga tampa negaliojančia ar yra neįgyvendinama, minėta sąlyga Šalių raštišku susitarimu turės būti nedelsiant pakeista

## Techninio audito sutartis

nauja galiojančia ir įgyvendinama Sutarties dvasią atitinkančia sąlyga, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį tikslą ir rezultatą kaip ir pakeistoji sąlyga. Vienos iš Sutarties sąlygų negaliojimas, nedaro negaliojančios visos Sutarties, išskyrus atvejus, kuriais Šalys be tos sąlygos nebūtų sudariusios Sutarties ir tokios sąlygos nėra galima pakeisti nauja sąlyga, kaip tai nurodyta šiame punkte aukščiau.

12.4. Sutarties vykdymo terminas, raštišku Šalių sutarimu, gali būti pratęsiamas. Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas 1 (vieną) kartą, bet ne ilgiau kaip 1 (vienam) kalendoriniam mėnesiui.

### **13. NETEISINGAS DARBŲ ATLIKIMAS**

13.1. Nei viena Sutarties šalis neįgyja tiesioginės ar netiesioginės teisės imtis, sukelti ar leisti imtis neteisėtų veiksmų.

13.2. Pagal šią Sutartį nei viena šalis negali suteikti, siūlyti, pažadėti ar suteikti tiesioginį ar netiesioginį leidimą:

(a) bet kokiam fiziniam ir/ar juridiniam asmeniui skatinant jį atlikti tam tikrą funkciją ar veiklą netinkamai ar atlyginti fiziniam ir/ar juridiniam asmeniui už šiuos veiksmus;

(b) bet kokiam fiziniam ar juridiniam asmeniui skatinant tą fizinį ar juridinį asmenį veikti verslo klausimais Kliento vardu;

(c) bet kokiam pareigūnui, įskaitant ir valdžios(-ių) tarnautojus, kurių teritorijose bus teikiamos konsultacinės paslaugos;

(d) bet kokiam fiziniam ar juridiniam asmeniui žinant ar turint priežasčių žinoti, kad anksčiau minėti veiksmai bus perduoti, pasiūlyti ar pažadėti pareigūnui norint:

i. daryti įtaką oficialiems aktams ar sprendimams;

ii. paskatinti pareigūną panaudoti jo/jos įtaką norint paveikti valdžios ar tarptautinės organizacijos sprendimų priėmimą;

iii. padėti šalims įgyti ar išlaikyti verslą ar perleisti verslą bet kuriam asmeniui;

iv. padėti šalims įgyti nesąžiningą pranašumą bet kuriuo atžvilgiu.

13.3. Pagal šią Sutartį nei viena šalis neprašo, nesutaria gauti ar įgyti finansinį ar kitokio pobūdžio pranašumą siekiant neteislingai atlikti darbus ar atlyginti už darbus žinant ar esant įsitikinus, jog pats prašymas, sutarimas ar priėmimas sukelia sąlygas neteislingam funkcijos ar veiklos atlikimui.

13.4. Jei Konsultantas pažeidžia šiame skyriuje išdėstytus susitarimus, Klientas įgyja teisę nedelsiant nutraukti šią Sutartį nemokant mokesčių kuriuos galimai patyrė Konsultantas. Tokiais atvejais Konsultantas atlygina visas Kliento patirtas nuobaudas, nuostolius ir išlaidas kilusias dėl tokio sutarties sąlygų nesilaikymo.

### **14. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA, SUTARTIES PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS**

14.1. Šalys susitaria visus ginčus spręsti derybomis. Jei Šalys negali išspręsti ginčo, nesutarimo ar reikalavimo, kylančio iš šios Sutarties ar su ja susijusio, jis perduodamas spręsti kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui Vilniaus mieste.

14.2. Šiai Sutarčiai, iš jos kylantiems ar su ja susijusiems teisiniams santykiams yra taikoma (įskaitant klausimus dėl Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo, vykdymo, nutraukimo ir atsisakymo) ir Sutartis yra aiškinama vadovaujantis Lietuvos

## Techninio audito sutartis

Respublikos teise.

14.3. Visus susitarimus dėl Sutarties pakeitimo bei papildymo Šalys sudaro raštu ir tokie papildymai yra pridedami prie Sutarties ir laikomi neatskiriamomis jos dalimis.

14.4. Jei bet kuri iš Šalių neįvykdo savo įsipareigojimų (dėl priežasčių, kurios nėra susijusios su kitos šalies įsipareigojimų nevykdymu) ilgiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Žalą patyrusi Šalis gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu pranešdama Sutartį pažeidusiai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Tokiu atveju dėl Sutarties nutraukimo kaltoji Šalis ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos, padengia visas kitos Šalies dėl netinkamo Sutarties vykdymo patirtas išlaidas ir dėl to kilusius tiesioginius nuostolius.

14.5. Pranešdama apie numatomą Sutarties nutraukimą ar nutraukdama Sutartį, Šalis privalo raštu pranešti kitai Šaliai apie aplinkybių, esančių Sutarties nutraukimo pagrindu, atsiradimą ir/ar buvimą. Pranešdama apie numatomą Sutarties nutraukimą, Šalis privalo pareikalauti kitos Šalies pašalinti aplinkybę, esančią Sutarties nutraukimo pagrindu, t.y. ištaisyti pažeidimą; tuo atveju jei per pranešime nurodytą terminą tokia aplinkybė nėra pašalinama, Šalis įgyja teisę nutraukti Sutartį, vadovaujantis joje numatytais pagrindais, pateikdama kitai Šaliai rašytinį pranešimą.

14.6. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

14.7. Klientas, įspėjęs Konsultantą raštu prieš 2 (dvi) kalendorines dienas, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

14.7.1. kai Konsultantas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir per Kliento nurodytą laikotarpį jų neužbaigia įvykdyti, arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme;

14.7.2. kai Konsultantas per nustatytą tarp Šalių suderintą protingą laikotarpį neįvykdo Kliento nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.7.3. kai Konsultantas perleidžia visus ar dalį įsipareigojimų pagal sutartį be Kliento sutikimo;

14.7.4. kai Konsultantas tampa nemokus, bankrutuojantis, likviduojamas, restruktūrizuojamas ar jam yra keliama (iškelta ar paduotas prašymas iškelti) bankroto byla arba pradėdamos neteisminės bankroto procedūros, paskiriamas žymios turto dalies administratorius ar yra kitos į išvardytas panašios aplinkybės.

14.8. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

14.9. Konsultantas, įspėjęs Klientą raštu prieš 2 (dvi) kalendorines dienas, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

14.9.1. Klientas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir per Konsultanto nurodytą laikotarpį jų neužbaigia įvykdyti, arba vykdo juos netinkamai;

14.9.2. Jei Sutartis nutraukiama Konsultanto iniciatyva dėl Kliento kaltės, Klientas atlygina Konsultantui visus jo patirtus tiesioginius nuostolius, kurie susiję su Konsultanto pasirengimu vykdyti Sutartį.

14.10. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties 14.7 punkte išvardintų priežasčių Klientas įgyja teisę reikalauti atlyginti žalą iš Konsultanto, kilusią dėl Konsultanto Sutarties pažeidimo.

14.11. Nutraukus šią Sutartį Konsultantas įgyja teisę nutraukti Konsultavimo paslaugų teikimą pagrįstu laikotarpiu ir išlaidomis. Per 7 (septynias) dienas nuo tokio Sutarties nutraukimo Konsultantas įsipareigoja atsiųsti Klientui visas su Konsultavimo paslaugomis

## Techninio audito sutartis

susijusias medžiagas, paruoštas ar ruošiamas Konsultanto ar esančias Konsultanto nuosavybėje.

14.12. Joks Sutartimi nustatytos Konsultanto veiklos nutraukimas (nepaisant jo pobūdžio) neužtrauks Kliento atsakomybės dėl reikalavimų atlyginti už prarastas pajamas, mokesčius ar panašius nuostolius.

### 15. SUTARTIES PAKEITIMAI

15.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

15.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

### 16. SUBTIEKĖJAI/SPECIALISTAI, JŲ KEITIMO TVARKA

16.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai/specialistai: „*nėra*“.

16.2. Sudarius Sutarčių, tačiau ne vėliau negu Sutarčiai pradėdama vykdyti, Konsultantas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Konsultantas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

16.3. Sutarties vykdymo metu Konsultantas gali pasitelkti naujus subteikėjus. Apie naujai pasitelkiamus subteikėjus Konsultantas turi informuoti Klientą raštu nurodant subteikėjo pasitelkimo priežastis ir gauti Kliento rašytinį sutikimą. Klientui sutikus su subteikėjo pasitelkimu, Klientas kartu su Konsultantu raštu sudaro Susitarimą dėl subteikėjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

16.4. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, vadovaujantis šiame papunktyje nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 16.2 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Konsultanto ir subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, kurioje numatoma teisė Konsultantui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui.

### 17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Sutarties Šalis, neįvykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17.2. Atsakingi asmenys:

17.2.1. Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Kliento atstovas MB „Betonata“ direktorius Kęstutis Barkauskas, mob. tel. +370 61811655, el. paštas: [kestutis.barkauskas@druskininkai.lt](mailto:kestutis.barkauskas@druskininkai.lt)

17.2.2. Asmenys, atsakingi už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą: Agnė Barštytė, Druskininkų savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus

## Techninio audito sutartis

vyriausioji specialistė, Vasario 16-osios g. 7, LT-66118 Druskininkai, tel. (8 313) 53 763, el. paštas [agne.barstyte@druskininkai.lt](mailto:agne.barstyte@druskininkai.lt); Aurimas Baigys, Druskininkų savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausiasis specialistas, Vasario 16-osios g. 7, LT-66118 Druskininkai, tel. (8 313) 40 141, el. paštas [aurimas.baigys@druskininkai.lt](mailto:aurimas.baigys@druskininkai.lt).

17.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, iš kurių po 1 (vieną) egzempliorių perduodama kiekvienai Šaliai.

17.4. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami žemiau nurodyti Priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

### **PRIEDAI**

Priedas Nr. A – Konsultavimo paslaugos ir įkainiai.

### **JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI:**

#### **KONSULTANTAS**

**UAB „Statybos procesų valdymas“**

Įmonės kodas: 302712234;  
PVM kodas: LT100006661510;  
Kalvarijų g. 1, Vilnius  
Mob.tel.: +370 656 96074  
El.p.: [info@stav.lt](mailto:info@stav.lt)

#### **KLIENTAS**

**Druskininkų savivaldybės  
administracija**

Įmonės kodas: 188776264;  
PVM kodas: LT100008196411;  
Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai  
A/s LT65 7300 0100 0222 4551  
AB „Swedbank“, banko kodas 73000  
Tel.: +370 313 55 355  
El. paštas: [info@druskininkai.lt](mailto:info@druskininkai.lt)

---

UAB „Statybos procesų valdymas“  
direktorius

Erikas Lenkevičius

---

Savivaldybės administracijos direktorė

Vilma Jurgelevičienė

## Techninio audito sutartis

### A PRIEDAS

#### KONSULTAVIMO PASLAUGOS IR ĮKAINIAI

Teikiamos šios Konsultavimo paslaugos:

Konsultantas siūlo atlikti techninį auditą, pagal paruoštus ir pateiktus klausimus įskaitant, bet neapsiribojant pastato laikančių ir nelaikančių konstrukcijų, apdailos medžiagų, teritorijos, pastato fasadų, inžinerinių dalių/sistemų (vandentiekio ir nuotekų, ŠVOK, elektrotechnikos, elektroninių ryšių, apsauginės signalizacijos, gaisrinės signalizacijos, procesų valdymas ir automatizavimas), įskaitant atliktų darbų patikrą, atliktiems darbams panaudotų medžiagų, įrengimų, gaminių ir t.t. atitikimą Techniniam ir Darbo projektui, defektų nustatymą ir galimus jų šalinimo sprendinius (jeigu tokie būtų nustatyti), už bendrą 9000,00 EUR (devynių tūkstančių eurų) mokestį be PVM, 1890,00 Eur PVM, viso su PVM 10890,00 EUR.

Valandiniai įkainiai gali būti skaičiuojami už papildomas paslaugas:

Projektų vadovo, eksperto valandiniai įkainiai yra 60 EUR/h.

Auditas atliekamas remiantis:

1. Pateikta projekto (projektavimo dalių)audito dokumentacija.

#### JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI:

##### KONSULTANTAS

UAB „Statybos procesų valdymas“

Įmonės kodas: 302712234;  
PVM kodas: LT100006661510;  
Kalvarijų g. 1, Vilnius  
Mob.tel.: +370 656 96074  
El.p.: [info@stav.lt](mailto:info@stav.lt)

##### KLIENTAS

Druskininkų savivaldybės  
administracija

Įmonės kodas: 188776264;  
PVM kodas: LT100008196411;  
Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai  
A/s LT65 7300 0100 0222 4551  
AB „Swedbank“, banko kodas 73000  
Tel.: +370 313 55 355  
El. paštas: [info@druskininkai.lt](mailto:info@druskininkai.lt)

---

UAB „Statybos procesų valdymas“  
direktorius

Erikas Lenkevičius

---

Savivaldybės administracijos direktorė

Vilma Jurgelevičienė

| DETALŪS METADUOMENYS                    |                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)             | Druskininkų savivaldybės administracija                                                                                                                                                                   |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)        | Kultūros paskirties pastato T. Kosciuškos g. 4 ir maitinimo paskirties pastato Maironio g. 7, Druskininkuose rekonstravimo į kultūros paskirties pastatą nebaigtų atlikti darbų techninio audito sutartis |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2022-10-05 Nr. 26-624                                                                                                                                                                                     |