

# **MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO REGULIARIAIS REISAIS, Į GARLIAVOJE ESANČIAS MOKYKLAS, PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

2022 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. S – \_\_\_\_\_

Kaunas

**Kauno rajono savivaldybės administracija**, į. k. 188756386, Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas, atstovaujama administracijos direktoriaus Šarūno Šukevičiaus, (toliau – Užsakovas) ir **UAB „Kautra“**, į.k. 132138957, Juozapavičiaus pr. 84, 45212 Kaunas, atstovaujama marketingo direktoriaus Gintauto Pakuso, (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamų derybų pirkimo „Mokinių pavėžėjimo reguliariais reisais, į Garliavoje esančias mokyklas, paslaugų pirkimas“ sąlygomis, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

## **1. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Sutarties 1 priede pateiktoje techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija) nurodytas paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.

1.2. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pateikta technine specifikacija (Sutarties 1 priedas), sutinka su Užsakovo nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.3. **Sutarties objektas – mokinių pavėžėjimo reguliariais reisais, į Garliavoje esančias mokyklas, paslaugos** (toliau – Paslaugos). Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymas įpareigoja organizuoti bendrojo ugdymo mokyklų mokinių, gyvenančių kaimo vietovėse, neatlygintą pavėžėjimą į mokyklas ir į namus, išperkant mokiniams nuolatinius bilietus autobusais, važiuojančiais reguliariais reisais. Perkamų Paslaugų savybės, apimtys, techniniai reikalavimai nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.4. Paslaugos teikiamos Kauno rajono savivaldybės teritorijoje. Konkretūs paslaugų teikimo maršrutai nurodyti Techninėje specifikacijoje.

## **2. SUTARTIES KAINA**

2.1. Sutarties vertė negali būti didesnė nei **60 000,00 Eur** (šešiasdešimt tūkstančių eurų) **su PVM**.

2.2. Paslaugų įkainiai yra pateikiami Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas“.

2.3. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų tiekėjo patirtos ir

(ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu.

2.4. Perkamų Paslaugų kiekiai, nurodyti Sutarties 2 priede, yra preliminarūs, skirti tik tiekėjų pasiūlymų vertinimui ir nėra laikomi maksimaliais.

2.5. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį pagal Paslaugų teikėjo įkainius, nurodytus Sutarties 2 priede. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklausys nuo, vykdant Sutartį, nupirktų Paslaugų kiekio, tačiau ji negali viršyti Sutarties 2.1. punkte nurodytos sumos.

2.6. Sutarčiai taikomos fiksuoto įkainio kainodaros taisyklės. Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.6.1 ir 2.6.2. punktuose numatytus atvejus:

2.6.1. pasikeitus PVM tarifui. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą.

2.6.2. kaina gali būti keičiama, savivaldybės tarybai patvirtinus naujus 1 km įkainius.

### **3. APMOKĖJIMO TVARKA**

3.1. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal tarpusavyje suderintus suteiktų Paslaugų aktus ir jų pagrindu pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

3.4. Užsakovas neatlygina Paslaugų teikėjui jokių papildomų išlaidų, susijusių su Paslaugų teikimu.

3.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę. Pasirašius Sutartį, Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja žinomus subteikėjus apie tokią pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Jei kiti subteikėjai paaiškėja vėliau – ši informacija jiems pateikiama per 3 darbo dienas nuo informacijos apie naujo subteikėjo pasitelkimą iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarką, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę

prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

#### **4. SUSIRAŠINĖJIMAS**

4.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

4.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

#### **5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS**

5.1. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį. Gavus Paslaugų teikėjo prašymą, informacija pateikiama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Užsakovui nesuteikus informacijos, būtinos Paslaugoms atlikti per nustatytus terminus ir dėl šios priežasties Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas laiku, nebus laikoma, kad Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį.

5.2. Užsakovas turi teisę tikrinti teikiamų Paslaugų tinkamumą ir duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą.

5.3. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų informaciją apie Sutarties vykdymą.

5.4. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Paslaugų teikėjo visas Paslaugas, kurios tinkamai ir kokybiškai suteiktos pagal šią Sutartį, ir sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas Sutarties 3.1.-3.5. punktuose nustatyta tvarka ir terminais.

5.5. Užsakovas turi visas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

#### **6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS**

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. teikti Paslaugas, laikantis Sutartyje ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir sąlygų;

6.1.2. sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti įsipareigojimus pagal Sutartį, visiškai atsakyti už suteiktą Paslaugų kokybę;

6.1.3. teikdamas Paslaugas veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir profesijos standartų;

6.1.4. laikytis visų Paslaugų teikimui aktualių Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi ir jo darbuotojai; garantuoti Užsakovo tiesioginių

nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų Paslaugų teikimo veiklą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

6.1.5. pateikti Užsakovui galiojantį reguliaraus susisiektimo maršruto eismo tvarkaraštį;

6.1.6. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

6.1.7. vykdyti kitus teisėtus Užsakovo reikalavimus ir nurodymus; jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

6.1.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu sudaryti Užsakovo įgaliotiems atstovams sąlygas susipažinti su visais Paslaugų teikėjo disponuojamais dokumentais, susijusiais su Sutarties prieduose numatytais teikti Paslaugomis.

6.1.9. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbti ir neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį; jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas;

6.1.10. Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant savo sutartines prievolės, Užsakovui pareikalavus, nedelsiant savo lėšomis ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu;

6.1.11. remtis subteikėjais, kurie nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami (žr. šios Sutartis 10.1 punktą); taip pat tais subteikėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų.

## **7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

7.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs nustatytu laiku atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutartį, moka Paslaugų teikėjui 0,03 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Paslaugų teikėjas, Sutartyje nurodytu laiku tinkamai nesuteikęs Paslaugų pagal Sutartį, moka Užsakovui 0,03 proc. dydžio nuo nesuteiktų Paslaugų kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Paslaugų teikėjas Sutarties įvykdymą užtikrina netesybomis (bauda). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – 5 proc. nuo bendros Sutarties vertės be PVM.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.6. Paslaugų teikėjui neatlyginama už nenumatytas paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalina šių paslaugų suteikimo padarinius.

## 8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja 2022-11-07, ir galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe Sutartį pratęsti 1 (vienas) kartą 12 (dvylika) mėnesių, bet ne ilgiau nei bus suteikta Paslaugų už 60 000,00 Eur (šešiasdešimt tūkstančių eurų) su PVM, priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyks anksčiau.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta:

8.2.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.2.2. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

8.2.3. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.2.4. Po raštiško Pirkėjo įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina Paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia

8.2.5. Šalių susitarimu.

8.3. Sutartis tarp Šalių gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

8.4. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus. Esminiu Sutarties pažeidimu taip pat laikoma Paslaugų nesuteikimas laiku arba netinkamas Paslaugų suteikimas arba kiti Sutartyje konkrečiai numatyti atvejai. Jei iki Užsakovo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Paslaugų teikėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, o Paslaugų teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą [www.vpt.lt](http://www.vpt.lt).

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

## 9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu

Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

9.2. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

## **10. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA**

10.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos pasiūlyme nurodytus subteikėjus: *Paslaugų teikėjas savo pasiūlyme nenurodė, kad pasitelks subteikėjus*

10.2. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 10.1. punkte nenurodytus subteikėjus. Sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.3. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties 10.1. punkte nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Užsakovo sutikimo. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subteikėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

10.4. Naujo subteikėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subteikėjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subteikėjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais. Pirkėjui sutikus su subteikėjo (-ų) pakeitimu, Užsakovas su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.5. Subteikėjas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

10.5.1. kai subteikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

10.5.2. kai subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

10.6. Jei subteikėjui, Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, arba Paslaugų teikėjas rėmėsi subteikėjo pajėgumais, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, keičiamas ar naujai pasitelkiamas subteikėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo pateikti naujo subteikėjo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Naujas subteikėjas turi turėti ne žemesnę nei Pirkimo dokumentuose nurodytą kvalifikaciją. Jeigu subteikėjas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar

atitinka bent vieną Pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą (jei taikoma), Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

10.7. Subteikėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

## **11. KITOS NUOSTATOS**

11.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.

11.2. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11.3. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

11.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir keitimo sąlygos yra nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Sutarties sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

11.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikiant kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

11.6. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

11.7. Ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

11.8. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

11.9. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto v ..., tel. ....

11.10. Paslaugų teikėjo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – UAB „Kautra“ ..., tel. ....

11.11. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakinga Kauno rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė

11.12. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po vieną kiekvienai Šaliai.

11.11. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

11.11.1. Sutarties 1 priedas – techninė specifikacija.

11.11.2. Sutarties 2 priedas – tiekėjo pasiūlymas.

## 12. ŠALIŲ REKVIZITAI

### **Užsakovas**

Kauno rajono savivaldybės administracija

Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas

Įstaigos kodas 188756386

A. s. LT914010042503135057

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Tel.: 8 37 30 55 02, faks.: 8 37 31 37 97

Tel.: 8 37 568 823

El. p. [administratorius@krs.lt](mailto:administratorius@krs.lt)

Administracijos direktorius

Šarūnas Šukevičius

### **Paslaugų teikėjas**

UAB „Kautra“

Juozapavičiaus pr. 84, 45212 Kaunas

Įmonės kodas 13238957

PVM mok. k. LT321389515

A.s. LT267300010002251249

„Swedbank“ AB

Banko kodas 73000

Tel. (8 37) 342 440

El. p. [info@kautra.lt](mailto:info@kautra.lt)

Marketingo direktorius

Gintautas Pakusas

**Mokinių pavėžėjimo autobusais reguliariais reisais paslaugos techninė specifikacija**

1. Paslauga perkama pagal Teikėjo pasiūlytą 1 mokinio (keleivio) pavėžėjimo 1 km įkainį su PVM.
  2. Paslaugos pradedamos teikti nuo 2022 m. lapkričio 7 d., pasibaigus mokinių rudens atostogoms.
    - 2.1. Mokiniai važiuoja iš/į Išlaužo krypties darbo dienomis į Garliavos mokyklas. Pamokos prasideda mokyklose 8.00 val. ir 8.30 val. Papildomo ugdymo (Meno ir Sporto) mokyklose – popietiniu laiku. Mokiniai turi turėti galimybę pasirinkti išvykimo laikus pasibaigus pamokoms.
    - 2.2. Mokiniai į mokyklą nevažiuoja mokinių atostogų, karantino metu ar kitais nenumatytais atvejais, kai nevyksta pamokos;
    - 2.3. Vežamų mokinių skaičius ir maršrutai per mokslo metus gali būti koreguojami.
- Skaičiuotina ugdymo proceso trukmė – 185 ugdymo dienų (2022/2023 m.m.).

|                              |                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------|
| Rudens atostogos             | 2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 6 d.        |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos    | 2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 8 d. |
| Žiemos atostogos             | 2023 m. vasario 13 d. – vasario 19 d.        |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 16 d.    |

| Mokykla                          | Preliminarus mokinių skaičius | Maršrutas                                                           |
|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Garliavos J.Lukšos gimnazija     | 10                            | Išlaužas-Vienybės g.-Išlaužas                                       |
|                                  | 2                             | Linksmakalnis-Vienybės g. Linksmakalnis                             |
|                                  | 6                             | Linksmakalnio aikštelė-Vienybės g.-Linksmakalnio aikštelė           |
|                                  | 9                             | Ilgakiemis-Vienybės g.-Ilgakiemis                                   |
|                                  | 4                             | Pagiriai-Vienybės g.-Pagiriai                                       |
|                                  |                               |                                                                     |
| Garliavos A. Mitkaus pagr. m-kla | 18                            | Linksmakalnio aikštelė-Garliava (Biblioteka)-Linksmakalnio aikštelė |
|                                  | 20                            | Ilgakiemis-Garliava (Biblioteka)-Ilgakiemis                         |
|                                  | 2                             | Pagiriai-Garliava (Biblioteka)-Pagiriai                             |
|                                  | 1                             | Drebulynė-Garliava (Biblioteka)-Drebulynė                           |
|                                  |                               |                                                                     |
| Garliavos meno mokykla           | 2                             | Išlaužas-Garliava(Bažnyčia)-Išlaužas                                |
|                                  | 2                             | Ilgakiemis-Garliava (Bažnyčia)-Ilgakiemis                           |
|                                  | 1                             | Drebulynė-Garliava (Bažnyčia)-Drebulynė                             |
|                                  |                               |                                                                     |
| Kauno rajono sporto mokykla      | 1                             | Išlaužas-Garliava (Biblioteka)-Išlaužas                             |

|       |    |                            |
|-------|----|----------------------------|
|       | 2  | Išlaužas-Jonučiai-Išlaužas |
| Viso: | 80 |                            |

# KAUTRA

kur bekeliautum

2020-01-06 Nr. 02-01  
[.....] Nr. [.....]

## ĮGALIOJIMAS

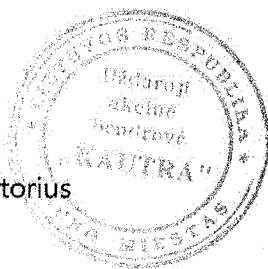
### DĖL ATSTOVAVIMO VIEŠUOSE PIRKIMUOSE

2020 m. sausio 06 d.  
Kaunas

Šiuo įgaliojimu įgalioju UAB „Kautra“ marketingo direktorių GINTAUTĄ PAKUSĄ ruošti konkursinius dokumentus, pasirašyti juos, teikti pasiūlymus perkančiosioms organizacijoms fiziniu dokumentų pateikimo būdu ir CVP IS priemonėmis dalyvaujant konkursuose ar kituose viešuose pirkimuose dėl keleivių vežiojimo ir su jomis susijusių paslaugų teikimo, autobusų ir kitos įrangos pardavimo. Atstovauti derybose UAB „Kautra“ vardu.

Įgaliojimas galioja iki 2022 metų gruodžio 31 dienos.

Generalinis direktorius



Linas Skardžiukas

UAB „Kautra“, A. Juozapavičiaus pr. 84, 45501 Kaunas, tel. +370 37 34 24 40, info@kautra.lt

Įmonės kodas 132138957, PVM mokėtojo kodas LT321389515

A.s. LT 26 7300 0100 0225 1249 Swedbank | LT 46 7044 0600 0351 9885 SEB

[www.kautra.lt](http://www.kautra.lt)



Dokumentą elektroniniu parašu  
pasirašė AURIMAS, RIMKEVIČIUS  
Data: 2022-10-26 08:27:07  
Paskirtis: Pasiūlymas  
Kontaktinė informacija:  
UAB "Kautra" Transporto vadybi  
ninkas



Uždaroji akcinė bendrovė „Kautra“, A. Juozapavičiaus pr. 84, Kaunas, +37037342440, info@kautra.lt, duomenys apie tiekėją kaupiami ir saugomi  
Juridinių asmenų registre, 132138957, LT321389515

Kauno rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS**  
**PIRKIMUI „MOKINIŲ PAVEŽĖJIMO REGULIARIAIS REISAIŠ Į GARLIAVOJE**  
**ESANČIAS MOKYKLAS PASLAUGŲ PIRKIMAS“**

**2022-10-26**  
**Kaunas**

**Informacija apie tiekėją**

|                                                                                                                                                                         |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai) ( <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i> )                                   | UAB „Kautra“                                                               |
| Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) ( <i>tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.</i> ), adresas (-ai) | 132138957, A. Juozapavičiaus pr. 84, Kaunas                                |
| Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei                                                                                                                             | Transporto vadybininkas Aurimas Rimkevičius                                |
| Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., el. p. adresas)                                                  | Gintautas Pakusas, Marketingo direktorius, 8 656 778 41, pakusas@kautra.lt |

*Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subteikėją (-us)/*

|                                                                                                                                                                                 |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)                                                                                                           | Nėra |
| Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) juridinio asmens kodas (-ai), adresas (-ai)                                                                                 | Nėra |
| Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us), ir perduodamos Pirkimo sutarties objekto dalies aprašymas | Nėra |

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose bei jų paaiškinimuose, papildymuose.
- Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui.
- Mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomų Paslaugų įkainius/kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir tiekėjo išlaidos.

**1. Mes siūlome teikti šias paslaugas:**

| Pavadinimas                                                                        | Mato vnt. | Preliminarus kiekis per 1 m. | Vieneto įkainis, Eur (be PVM) | Vieneto įkainis, Eur (su PVM) | Bendra kaina, Eur (be PVM)<br>(3*4) |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1                                                                                  | 2         | 3                            | 4                             | 5                             | 6                                   |
| Mokinių pavežėjimo reguliariais reisais, į Garliavoje esančias mokyklas, paslaugos | 1 km      | 246 814,05                   | <b>0,058</b>                  | <b>0,063</b>                  | 14 315,21                           |
| <b>PVM 9 proc.</b>                                                                 |           |                              |                               |                               | 1 234,07                            |
| <b>Bendra kaina Eur su PVM</b>                                                     |           |                              |                               |                               | <b>15 549,29</b>                    |

*\* Nurodyti preliminarūs Paslaugų kiekiai naudojami tik tiekėjų pasiūlymų vertinimui ir nebus laikomi maksimaliais. Paslaugos bus įsigyjamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį, neviršijant maksimalios pirkimo sutarties kainos, pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytus Paslaugų įkainius.*

*\*\*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas \_\_\_\_\_.*

*\*\*\*Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina naudojama tik tiekėjų pasiūlymų vertinimui ir palyginimui, į sutartį ji nebus įrašoma.*

**Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina su PVM – penkiolika tūkstančių penki šimtai keturiasdešimt devyni 0,29 ct Eur (suma žodžiais).**

**Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro tūkstanį du šimtus trisdešimt keturis ,07 ct Eur (suma žodžiais).**

- Įkainiai/kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra pasiūlymo kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais;

**1. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:**

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas  | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|---------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Igaliojimas atstovauti konkurse | 1                           |
|          |                                 |                             |
|          |                                 |                             |

**2. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:**

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas<br>(rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Nėra                                                                                       | Nėra                                                                                 |

**Pastaba.** Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba visas pasiūlymas yra konfidencialus.

*Atkreipiame dėmesį, kad pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Prašome konfidencialią informaciją nurodyti aiškiai, pagrįstai, pageidaujama – atskiru (-ais) dokumentu (-ais).*

Pasiūlymas galioja 3 mėnesius.

**Pastaba.** Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija)** asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Transporto vadybininkas  
(Tiekėjo arba jo įgalioto  
asmens pareigų pavadinimas\*)

(Parašas)

Aurimas Rimkevičius  
(Vardas ir pavardė)



2020-09-24 Nr. 02-210  
| ..... Nr. ....

**ĮGALIOJIMAS**

**DĖL ATSTOVAVIMO VIEŠUOSE PIRKIMUOSE**

2020 m. rugsėjo 24 d.  
Kaunas

Šiuo įgaliojimu įgalioju UAB „Kautra“ transporto vadybininką **AURIMĄ RIMKEVIČIŲ**, gim. ...., ruošti konkursinius dokumentus, pasirašyti juos, teikti pasiūlymus perkančiosioms organizacijoms fiziniu dokumentų pateikimo būdu ir CVP IS priemonėmis dalyvaujant konkursuose ar kituose viešuose pirkimuose dėl keleivių vežimo ir su jomis susijusių paslaugų teikimo, atstovauti derybose UAB „Kautra“ vardu.

Įgaliojimas galioja iki 2022 metų gruodžio 31 dienos.

Generalinis direktorius



Linas Skardžiukas

