

**PANEVŽIO APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO
TARNYBINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ PLOVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO
PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS**

2022 m.

d. Nr. _____

Panevėžys

Panevėžio apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas viršininko Rimanto Bobino, veikiančio pagal 2021-07-09 Lietuvos Policijos generalinio komisaro patvirtintą įsakymą „Dėl apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų nuostatų patvirtinimo“ Nr. 5-V-525,

UAB „VIADA LT“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama viešųjų pirkimų vadovės Rūtos Jasiūnienės, veikiančios pagal įmonės įgaliojimą Nr. 02/17 IG,

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato tarnybinių transporto priemonių plovimo paslaugų sąlygomis,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato tarnybinių transporto priemonių plovimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų apimtis, kokybė bei kiti Paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti Sutartyje ir Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija).

1.2. Paslaugų BVPŽ kodas – 50112300-6.

1.3. Paslaugų teikimo vietos (plovyklos) – Janonio g. 28, Panevėžys; Ramygalos g. 186, Panevėžys; Senamiesčio g. 187, Panevėžys.

1.4. Perkamų Paslaugų sąrašas ir jų preliminarūs kiekiai yra nurodyti Sutarties 2.2 papunktyje ir Sutarties 2 priede (Tiekėjo pasiūlymas).

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikoma **kintamojo įkainio** kainodara.

2.2. Taikomas kainos apskaičiavimo būdas – kintamas įkainis, kuris susideda iš dviejų dalių: kintamos dalies ir Tiekėjo Pasiūlyme nurodytos nuolaidos Paslaugoms.

2.3. Už Paslaugų sąrašė nurodytas ir nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną Tiekėjo viešai skelbiamomis prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje (įskaitant elektronines parduotuves) galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis, atimant Sutarties 2 priede (Tiekėjo pasiūlymas) nurodytą nuolaidą.

2.4. Paslaugoms taikoma fiksuota **30 procentų** nuolaida visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.5. Maksimali sutarties kaina 5 000 Eur su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).

2.6. Esant poreikiui, gali įsigyti prekių ir (ar) paslaugų sąrašė nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių ir (ar) paslaugų neviršijant 10 procentų maksimalios Sutarties vertės nurodytos 2.5 papunktyje. Už prekių ir (ar) paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes ir (ar) paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir (ar) paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.7. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

2.8. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota visų Paslaugų kaina, visos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.9. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

2.9.1. Su Tiekėju už kokybiškai suteiktas Paslaugas bus atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros kartu su Ataskaita pateikimo dienos.

2.10. Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.11. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

III. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti tarnybinių transporto priemonių plovimo paslaugas degalinės darbo laiko metu;

3.1.2. Paslaugas teikti kokybiškai, naudoti kokybiškas darbo priemones ir įrangą;

3.1.3. atlyginti Paslaugų suteikimo metu tarnybinei transporto priemonei padarytą, jei žala padaryta dėl Tiekėjo kaltės (tarnybinės transporto priemonės apgadinimas fiksuojamas Paslaugų suteikimo vietoje iš karto po Paslaugų suteikimo momento) (žala atlyginama per 10 (dešimt) darbo dienų nuo padarytos žalos užfiksavimo momento);

3.1.4. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. nenaudoti Paslaugų gavėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

3.1.6. nenaudoti Tiekėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Tiekėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai teikti Paslaugas;

3.1.8. Paslaugų gavėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. Paslaugų gavėjui nurodžius suteiktų Paslaugų trūkumus, neatitikimus, pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Paslaugų gavėjo nurodytą protingą terminą;

3.1.10. vykdant Sutartį sąskaitas faktūras kartu su Ataskaitomis teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos E. sąskaita funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.1.10. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Paslaugų gavėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Paslaugų gavėjo prašymu Tiekėjas pateikia Paslaugų gavėjui informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Paslaugų gavėjas prašo paaiškinti;

4.1.11. kiekvieną mėnesį pildyti ataskaitą apie suteiktas Paslaugas, kuri pateikiama kartu su sąskaita-faktūra;

3.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

3.2.2. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.3.1. priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti;

3.3.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

3.3.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekėjų;

3.3.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

3.4. Paslaugų gavėjas turi teisę:

3.4.1. reikalauti, jog tinkamai, kokybiškai būtų teikiamos Paslaugos, dalyvauti Paslaugų teikimo metu bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

3.4.2. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 500 Eur bauda.

4.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Paslaugų gavėjas pareikalauja sumokėti Sutarties 4.1 papunktyje numatyto dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Paslaugų gavėjas išpėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti. Netinkamu Sutarties vykdymu visada laikoma:

4.2.1. Tiekėjas sistemingai (daugiau kaip tris kartus per Sutarties vykdymo laikotarpį) neteikia Paslaugų.

4.3. Netesybų sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo. Tiekėjas privalo kompensuoti Paslaugų gavėjo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

V. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI, DUOMENŲ APSAUGA IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

5.1. Paslaugų gavėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

5.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

5.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti su Tiekėju Sutartyje nustatytais terminais, įsipareigoja, Tiekėjui pareikalavus, sumokėti Tiekėjui 0,03 proc. nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų gavėjo be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų gali pradėti skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 180 kalendorinių dienų termino.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, neįvykdymą iš dalies arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

7.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, apie nenugalimos jėgos aplinkybes privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

8.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

8.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

8.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

IX. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

9.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Paslaugų gavėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas

Paslaugų gavėjas), Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

9.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Paslaugų gavėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

9.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Paslaugų gavėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

9.4. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

9.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

9.6. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 11.4 ir 11.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Paslaugų gavėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo veikiamas.

9.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

X. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusiajai Šaliai turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

10.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 6.2 ir 6.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;

10.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties V skyriuje nustatytą baudą;

10.2.5. nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais pagrindais;

10.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

10.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo.

10.4. Tiekėjas turi nedelsdamas pranešti Paslaugų gavėjui apie bet kokius esminius Tiekėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtindamas, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

10.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

10.5.1. Sutarties dalykas;

10.5.2. Sutarties įkainiai ir kainodaros taisyklės;

10.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

10.5.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

10.5.5. Paslaugų kokybės atitikimas Sutartyje nustatytiems reikalavimams;

10.5.6. kitos sąlygos, kurias Paslaugų gavėjas nusimato kaip esmines.

XI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo 2022 m. lapkričio 12 d. ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, arba iki kol bus pasiekta maksimali Sutarties kaina, tačiau ne ilgiau kaip 37 (trisdešimt septynis) mėnesius įskaitant apmokėjimo terminą ir galimus pratėsimus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

11.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

11.4. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

11.4.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

11.4.2. kai Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.4.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Paslaugų gavėjo žinios;

11.4.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.4.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

11.4.6. kai Paslaugų gavėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

11.4.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

11.5. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugų gavėją, gali nutraukti Sutartį, jei:

11.5.1. Paslaugų gavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.6. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Paslaugų gavėjas sumoka Tiekėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

11.7. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą Tiekėjui.

11.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.9. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos išieškomi teisės aktų nustatyta tvarka. Taip pat Paslaugų gavėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XIII. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

13.1.1. Paslaugų gavėjo atstovė

13.1.2. Tiekėjo atstovai

13.2. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų valdybos 2-ojo pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Žydrė Mickevičiūtė, tel. 8 700 62 297, el. paštas zydre.mickeviciute@policija.lt.

13.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

13.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Elektroninės sutarties sudarymo atveju, Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta saugiais Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

13.7. Sutarties priedas yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys:

13.7.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

13.7.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas;

13.7.3. Sutarties 3 priedas – Degalinių sąrašas.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Panevėžio apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

Įstaigos kodas 291008610

PVM mokėtojo kodas – nėra PVM mokėtojas

Adresas Tulpių g. 60, 35501 Panevėžys

Telefonas, el. paštas: 8 700 62 296

paneveziovpk@policija.lt

Sąskaitos Nr. LT19 7044 0600 0782 8723

AB SEB bankas

TIEKĖJAS

UAB „VIADA LT“

Įmonės kodas 178715423

PVM mokėtojo kodas LT787154219

Adresas Ožiarūčių g. 1A, Avižieniai., Vilniaus r.

Telefonas, el. paštas 8 5 2348470

info@viada.lt

Sąskaitos Nr. LT81 7300 0100 0255 0571

AB Swedbank bankas

Viršininkas

_____ Rimantas Bobinas

A. V.

Viešųjų pirkimų vadovė

_____ Rūta Jasiūnienė

A. V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato tarnybinių transporto priemonių (šiuo metu – 6 (šešios) tarnybinės transporto priemonės) plovimo paslaugos (toliau – Paslaugos).
2. Plovimo programos:
 - 2.1. Tarnybinės transporto priemonės plovimas „Vaškavimo programa“.
 - 2.2. Tarnybinės transporto priemonės plovimas „Bazinė programa“.
3. Paslaugas teikti kokybiškai, naudoti kokybiškas darbo priemones ir įrangą.
4. Plovimo paslaugų teikimo vieta – Panevėžio miestas.
5. Preliminarus tarnybinių transporto priemonių plovimo paslaugų kiekis – 450 plovimo operacijų per 3 (trejus) metus.
6. Paslaugos teikiamos pagal faktinį poreikį.
7. Paslaugos turi būti teikiamos visais metų sezonais.
8. Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti už Paslaugas Tiekėjo suteiktomis atsiskaitymo kortelėmis. Kortelėms keliami reikalavimai:
 - 8.1. Atsiskaitymo kortelių skaičius – 6 vnt. Esant poreikiui kiekis gali būti keičiamas.
 - 8.2. Kortelės išduodamos neatlygintinai.
 - 8.3. Tiekėjas nustato atsiskaitymo kortelėse kredito limitus, kad būtų galima Paslaugų gavėjui pirkti Paslaugas.

PASIŪLYMAS

DĖL PANEVĖŽIO APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO TARNYBINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ PLOVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2022-10-28

(data)

Vilniaus r.

(vieta)

Policijos departamento
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
pirkimo organizatorei
Žydrei Mickevičiūtei
zydre.mickeviciute@policija.lt

1 INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i> , adresas (-ai)	UAB „VIADA LT“ 178715423 UAB „VIADA LT“ - Ožiarūčių g. 1A, Avižieniai LT-14185 Vilniaus r. sav.
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Mažmeninės prekybos vadybininkė Jūratė Buinauskienė, el. pšt. korteles@viada.lt tel. Nr. 867557792

2 INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		
2.		

3 PASIŪLYMO KAINA

3.1 Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

3.2 Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas

turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą):

3.2.1 visas su dokumentų, kurių reikalauja perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

3.2.2 aprūpinimo įrankiais, reikalingais paslaugoms teikti, išlaidas;

3.2.3 išlaidos licencijoms, leidimams ir pan.;

3.2.4 elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos.

3.3 Visos pasiūlyme nurodytos kainos (ir įkainiai) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

3.4 Pasiūlymo kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas ir apibūdinimas	Preliminarus (plovimų) kiekis per 3 metus	*Vieno plovimo įkainis be PVM Eur (be siūlomos nuolaidos)	Kaina be PVM Eur (3 ir 4 sandauga) (be siūlomos nuolaidos)
1	2	3	4	5
1.	Tarnybinės transporto priemonės plovimas „Vaškavimo programa“	400	9,09	3636,00
2.	Tarnybinės transporto priemonės plovimas „Bazinė programa“	50	7,44	372,00
Pasiūlymo kaina EUR be PVM (5 stulpelio 1 ir 2 eilutės suma)				4008,00
**PVM (pildoma, jei taikoma)				841,68
***Pasiūlymo kaina EUR su PVM (5 stulpelio 1 ir 2 eilutės suma)				4849,68
Tiekėjo siūlomas nuolaidos dydis perkamoms Paslaugoms (Siūloma nuolaida negali būti mažesnė nei 10 proc.)				30 proc.
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM (pritaikius nuolaidą):				3394,78

* Pasiūlymo lentelės 4 stulpelyje nurodoma atitinkamos vieneto (plovimo) įkainis, kuris yra nustatytas degalinėje preliminarus pasiūlymo teikimo momentu.

** Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

*** Pasiūlymo kaina bus naudojama tik nugalėtojo nustatymui ir yra palyginamoji, o perkama pagal faktinį poreikį neviršijant šiam pirkimui planuotų maksimalių 5 000 Eur su PVM lėšų.

4 PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Eil.	Dokumentas	Lapų	Ar dokumente yra	Paiškinimas, kokia konkreti
------	------------	------	------------------	-----------------------------

Nr.		skaičius	konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)	-		
2.	Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjo, ūkio subjektų grupės dalyvių, subtiektų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)	1	Taip	Visas dokumentas. Pateiktame įgaliojime dėl atstovavimo tiekėjui yra nurodyti konkretaus tiekėjo darbuotojo asmens duomenys, įskaitant ir asmens kodą. Tokiu atveju, tai laikytina konfidencialia informacija atsižvelgiant į LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei BDAR nuostatas ir kurios negalima perduoti tretiesiems asmenims. Šis draudimas dar labiau akcentuotinas ir todėl, kad perkančioji organizacija, nėra užsiregistravęs kaip asmens duomenų valdytojas, kuris gali rinkti trečiųjų asmenų duomenis.
2	Plovyklų sąrašas	1	Ne	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas užtikrinamas pirkimo dokumentuose nustatytu būdu, dydžiui ir sąlygomis;
- suprantu, kad jei šis pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, jis bus paskelbtas viešai Viešųjų pirkimų įstatymo ir Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.
- pasiūlymas galioja pirkimo sąlygose nurodytą terminą.

Mažmeninės prekybos vadybininkė



Jūratė Buinauskienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)*

(Vardas, pavardė)

* pasiūlymo pasirašyti nebūtina, jei visas pasiūlymas įgalioto asmens pasirašytas kvalifikuotu el. parašu.

Degalinių sąrašas

Eil. Nr.	Degalinės adresas	Aukštis	Plotis
1	Alytus, Ulonų 33	2,50	2,35
2	Biržai, Parodos g. 2	2,70	2,40
3	Elektrėnai, Elektrinės g. 6	2,70	2,40
4	Jonava, Darbininkų 4	2,70	2,50
5	Kaišiadorys, Gedimino g. 135	2,70	2,40
6	Kaunas, Ateities 37	2,70	2,40
7	Kaunas, Baršausko 64	2,50	2,20
8	Kaunas, Juozapavičiaus g. 90	2,70	2,40
9	Kaunas, K.Mindaugo 54	2,60	2,40
10	Kaunas, Lukšio 66	2,70	2,40
11	Kaunas, Veiverių 124	2,50	2,30
12	Klaipėda, Liepojos 242	2,70	2,40
13	Klaipėda, Sudmantų km.	2,70	2,40
14	Klaipėda, Taikos pr.70a	2,50	2,20
15	Kretinga, Kretingsodžio km.	2,50	2,20
16	Marijampolė, Geležinkelio 5	2,30	2,50
17	Molėtai, Vilniaus g. 101	2,60	2,00
18	Panevėžys, Janonio 28	2,50	2,20
19	Panevėžys, Ramygalos g. 186	2,70	2,40
20	Panevėžys, Senamiesčio g. 187	2,70	2,40
21	Pasvalys, Vilniaus g. 50	2,70	2,40
22	Plungė, J. Tumo-Vaižganto g. 102	2,70	2,50
23	Šiauliai, Gegužių 26	2,70	2,40
24	Šiauliai, Tilžės 274	2,70	2,40
25	Šiauliai, Užmiesčio 2	2,50	2,20
26	Telšiai, Pramonės 2	2,70	2,50
27	Tauragė, Dariaus ir Girėno 138a	2,70	2,40
28	Tauragė, Pramonės g. 9a	2,70	2,40
29	Ukmergė, Žiedo 15	2,20	2,10
30	Vilnius, Ateities 17b	2,45	2,35
31	Vilnius, Dariaus ir Girėno 18a	2,50	2,20
32	Vilnius, Kirtimų 29	2,70	2,50
33	Vilnius, Liepkalnio g. 128a	2,70	2,40
34	Vilnius, Naugarduko 74	2,40	2,40
35	Vilnius, Olandų 57	2,40	2,35
36	Vilnius, Ozo 12	2,50	2,36
37	Vilnius, Pilaitės 13	2,40	2,36
38	Vilnius, Saltoniškių 12	2,60	2,40
39	Visaginas, Statybininkų 1	2,35	2,20
40	Zarasai, Juodalaukių k.	2,70	2,40
41	Švenčionys, Vilniaus g. 50	2,70	2,40

42	Kauno raj. Giraitės k.	2,70	2,40
43	Utena, Metalų g. 8	2,70	2,50

Mažmeninės prekybos vadybininkė



Jūratė Buinauskienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188785847, Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius Panevėžio apskrities vyriausiasis policijos komisariatas 291008610, Tulpių g. 60, LT-35188 Panevėžys UAB "Viada LT" 178715423, Vilniaus r. sav., Avižienių sen., Avižienių k., Ožiarūčių g. 1A
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PANEVĖŽIO APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO TARNYBINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ PLOVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-11-08 Nr. 50-ST2-104
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimantas Bobinas, Viršininkas
Sertifikatas išduotas	RIMANTAS BOBINAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-08 13:33:27 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-08 13:31:41 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-05 09:50:40 – 2025-08-05 09:50:40
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RŪTA JASIŪNIENĖ, atstovas, UAB "Viada LT"
Sertifikatas išduotas	RŪTA JASIŪNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-08 15:23:01 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-08 15:23:21 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-04 17:33:53 – 2023-10-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Policijos departamentas prie LR VRM, į.k.188785847 L=Vilnius LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-26 08:52:31 iki 2025-05-25 08:52:31
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.68.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-11-08 15:40:11)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-11-08 15:40:12 Dokumentų valdymo sistema Avilys