

PERSONALO KONSULTACIJŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. lapkričio d. Nr.

Vilnius

Viešojo įstaiga „Pinigų plovimo prevencijos kompetencijų centras“, įstaigos kodas 305773609, kurios registruota buveinė yra Lukiškių g. 2-2, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Eimanto Vytuvio, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA), ir **UAB „People Link“**, įmonės kodas 302423888, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Jurgitos Lemešiūtės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – TIEKĖJAS), toliau kartu vadinamos – Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Personalo konsultacijų paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. TIEKĖJAS įsipareigoja PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI suteikti Darbuotojų gerovės ir nuomonės tyrimą, rezultatų analizę ir su tuo susijusias rekomendacijas (toliau – paslaugos, Projektas).

1.2. TIEKĖJAS įsipareigoja pagal TIEKĖJO kainos pasiūlyme (pridedama kaip Sutarties priedas) nustatytą atlygį teikti paslaugas.

1.3. TIEKĖJAS įsipareigoja PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI tinkamai įgyvendinti Projektą bei suteikti užsakytas Paslaugas, o PERKANČIOJI ORGANIZACIJA įsipareigoja priimti kokybiškai įvykdytą Projektą ir tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti TIEKĖJUI šioje Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties kaina yra 2184,05 Eur su PVM (kaina be PVM yra 1805 Eur).

2.2. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA už suteiktas paslaugas atsiskaito pavedimu į TIEKĖJO nurodytą banko sąskaitą.

2.3. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA apmoka TIEKĖJUI už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo TIEKĖJUI suteikus paslaugas.

2.4. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS sąskaitos.

2.5. Sutarties esminė sąlyga yra sutarties kaina, kuri nebus keičiama per visą sutarties galiojimo laikotarpį, taikoma fiksuota kaina, kuri nėra perskaičiuojama dėl rinkos kainų pokyčio, išskyrus, pasikeitus PVM mokesčiui, kaina bus perskaičiuojama.

2.6. TIEKĖJAS turi teisę gauti pilną apmokėjimą už paslaugas pagal Sutartyje nurodytą kainą.

2.7. Kaina ir kiti mokėjimai pagal Sutartį yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

3. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA IR TRUKMĖ

3.1. Ši Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.

3.2. Paslaugų užsakymo ir įvykdymo terminai, paslaugų atlikimo grafikas:

3.2.1. Pokalbis su organizacijos vadovu, situacijos išsiginčijimas – 1-oji savaitė nuo Projekto pradžios.

3.2.2. Individualūs interviu su darbuotojais – 1-2 savaitės nuo Projekto pradžios.

3.2.3. Turinio analizė: personalo valdymo bei gerovės procesų poreikio išsiginčijimas bei veiksmų plano parengimas 2-3 savaitės nuo Projekto pradžios.

3.2.4. Išvadų ir įžvalgų rengimas ir pristatymas vadovų komandai – 3-4 savaitės nuo Projekto pradžios.

3.3. Atskiru rašytiniu Šalių susitarimu paslaugoms numatytas terminas gali būti pratęstas.

3.4. Bendra Sutarties trukmė, įskaitant visus galimus atidėjimus ir pratęsimus, negali viršyti 2 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos.

3.5. Nutraukus šią Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. TIEKĖJAS įgyvendinti Projektą turi laikydamasis šioje Sutartyje nurodytų reikalavimų: paslaugų užsakymo ir įvykdymo terminų bei nustatytos kainos.

4.2. Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis nuo šių paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA ir TIEKĖJAS įsipareigoja nedelsdami pranešti kitai Sutarties Šaliai apie aplinkybes, galinčias turėti esminės įtakos šios Sutarties vykdymui. Bet kokie pranešimai, vienos Sutarties šalies perduodami kitai Sutarties šaliai pagal šią Sutartį, siunčiami raštu arba elektroniniu paštu ar faksu.

5.2. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS ir TIEKĖJO vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba.

5.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas iki duomenų pasikeitimo. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, visi kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, laikomi atliktais tinkamai.

6. SUTARTIES PAKEITIMAI

6.1. Šios Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytos sutarčių keitimo tvarkos.

6.2. Ši Sutartis gali būti keičiama tik raštišku Sutarties šalių susitarimu, pasirašytu abiejų Sutarties šalių.

6.3. Visi šios Sutarties pakeitimai galioja tol, kol galioja ši Sutartis, ir laikomi neatsiejama šios Sutarties dalimi, nebent Šalys sutaria kitaip.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “ Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

7.2. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei PERKANČIOJI ORGANIZACIJA raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA raštu prieš 15 kalendorinių dienų įspėjusi TIEKĖJĄ turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, kai TIEKĖJAS yra likviduojamas, jam yra iškelta bankroto byla arba TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis sutarties sąlygų pažeidimas taip pat, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais.

8.2. TIEKĖJUI nevykdant šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA turi teisę reikalauti TIEKĖJO mokėti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą nurodytų paslaugų įvykdymo termino dieną nuo paslaugos kainos su PVM.

8.3. PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI nevykdant šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, TIEKĖJAS turi teisę reikalauti PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS mokėti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą nurodytų paslaugų apmokėjimo dieną nuo paslaugos kainos su PVM.

8.4. Ginčai tarp sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

8.5. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS buveinės vietą.

8.6. Ši sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Visi Sutarties priedai yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi, galioja tol, kol galioja Sutartis ir gali būti keičiami tik laikantis šioje Sutartyje nustatytos Sutarties keitimo tvarkos.

9.2. Sutarties priedai yra šie: tiekėjo pasiūlymas (1 priedas).

Juridiniai Šalių adresai ir kiti rekvizitai:

UAB People Link

įmonės kodas 302423888
buveinės adresas Konstitucijos pr. 7,
PVM mokėtojo kodas LT100004845016
Tel. +370 5 2487265
El.p. info@peoplelink.lt
Sąskaitos Nr. LT 217300010134308303
Bankas AB "Swedbank"
Banko kodas 73000

Jurgita Lemešiūtė

Viešoji įstaiga „Pinigų plovimo prevencijos kompetencijų centras“

įstaigos kodas 305773609
Lukiškių g. 2-2, Vilnius,
Tel. +370 685 117 74
El.p. info@amlcenter.lt
Sąsk nr: LT457300010167959790
Bankas AB "Swedbank"
Banko kodas 73000

direktorius Eimantas Vytuvlis

A.V.

2022-11-

A.V.

2022-11-