

**PRIDĖTINĖS VERTĖS MOKESČIO INFORMACIJOS MAINAMS TARP EUROPOS SAJUNGOS
VALSTYBIŲ SKIRTOS INFORMACINĖS SISTEMOS ITIS_EU PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS**

Nr.
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į. k. 188659752 (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Martyno Endrijaičio, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2022 m. kovo 22 d. įsakymą Nr. V-141 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB „NRD Systems“ (į.k. 111647812) (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Glodo, veikiančio pagal bendrovės įstatų, kartu su subtiekejais (UAB „Novian Systems“ į.k. 125774645, UAB „NRD CS“, į.k. 303115085) (toliau kiekviena vadinama ŠALIMI, o kartu – ŠALIMIS), remdamosi įvykusio atviro konkurso „Pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirtos informacinės sistemos ITIS_EU priežiūros paslaugų viešasis pirkimas“ (pirkimo Nr. 621076, toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1. SUTARTIES dalykas – ITIS_EU (Pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirta IS) kartu su EPRIS (PVM susigražinimų prašymų apdorojimo modulis), VIES (PVM kodų tikrinimo modulis), OSS (One Stop Shop modulis) bei ITIS_EU TF (PVM grąžinimo užsienio keleiviui modulis) moduliais priežiūros paslauga, t. y. visų iki SUTARTIES pasirašymo sukurtų, taip pat po SUTARTIES pasirašymo modernizuotų ir naujai sukurtų ITIS_EU komponentų priežiūra (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS). PASLAUGOS ATLIKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS ATLIKIMO rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams ar jų pakeitimams, susijusiems su sutarties sąlygų vykdymu, TIEKĖJAS įsipareigoja vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena sutarties nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusių su paslaugos atlikimu, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusių su PASLAUGOS ATLIKIMU, nuostata.

1.7. Šalys, siekdamos užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad PASLAUGAI teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su SUTARTIES vykdymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus.

1.8. SUTARTYJE naudojamų trumpinių paaiškinimas:

Trumpinys	Paaiškinimas
AVMI	Apskričių valstybinės mokesčių inspekcijos
AS	Aplikacijų serveriai
EDS	Valstybinės mokesčių inspekcijos elektroninio deklaravimo IS
EPRIS	PVM susigražinimų prašymų apdorojimo modulis
ESKIS	Mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistema
DB	Duomenų bazė
GYPAS	Valstybinės mokesčių inspekcijos gyventojų pajamų mokesčio IS
IS	Informacinė sistema

IMIS	Valstybinės mokesčių inspekcijos integruota mokesčių IS
ITIS_EU	Pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirta IS
ITIS_EU TF	PVM grąžinimo užsienio keleiviui modulis
Klaida	IS veikimo neatitikimas aprašytai specifikacijai, triktys dėl netinkamų technologinių sprendimų, neigiama susijusių standartinių komponentų įtaka IS veikimui, netinkamas specifinių programinių priemonių panaudojimas, dokumentacijos netikslumai, kiti programiniai bei technologiniai faktoriai, galintys turėti įtakos trikties atsiradimui
KOKYBĖS GARANTIJA	TIEKĖJO įsipareigojimas VMI prie FM grąžinti paslaugos kainą, pakeisti, sutaisyti ar kitaip pašalinti paslaugos trūkumus, kai paslauga neatitinka SUTARTYJE numatytų sąlygų ar reikalavimų, kurie nesusiję su paslaugos atitiktimi pirkimo sutarčiai, pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau – Civilinis kodeksas)
KOMISIJA	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymu KONKURSUI organizuoti ir rezultatams įvertinti sudaryta Viešojo pirkimo komisija
KONKURSAS	Valstybinės mokesčių inspekcijos PVM informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių IS priežiūros paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkursas
KONKURSO DOKUMENTAI	Valstybinės mokesčių inspekcijos PVM informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių IS priežiūros paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkurso dokumentai
MAIS	Valstybinės mokesčių inspekcijos mokesčių apskaitos IS
MMR	Mokesčių mokėtojų registras
OSS	One Stop Shop modulis
PASLAUGA	Valstybinės mokesčių inspekcijos Pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirtos IS ITIS_EU kartu su EPRIS – PVM susigrąžinimų prašymų apdorojimo moduliui, VIES – PVM kodų tikrinimo moduliui, OSS – One Stop Shop moduliui bei ITIS TF – PVM grąžinimo užsienio keleiviui moduliui priežiūros paslauga
PASLAUGOS dalis	Dalis, kuri pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsirandantis nuo to momento, kai TIEKĖJAS tą PASLAUGOS dalį perduoda UŽSAKOVUI
PASLAUGOS TEIKIMO TVARKA	Dokumentas, nurodantis TIEKĖJO ir UŽSAKOVO bendradarbiavimo sąlygas ir procesus
PVM	Pridėtinės vertės mokestis
REIKALAVIMAI	SUTARTYJE ir jos prieduose nurodyti reikalavimai
SUTARTIS	Viešojo pirkimo paslaugų sutartis
SVN	UŽSAKOVO sistema (saugykla), į kurią TIEKĖJAS talpina visą informaciją apie atliktus pakeitimus ITIS_EU (dokumentaciją, instaliacinius paketus, programinį kodą, diegimo instrukcijas ir visus kitus susijusius techninius dokumentus)
ŠALYS	Lietuvos ir / ar užsienio valstybių ūkio subjektas, turintis kompetenciją bei pajėgumus dalyvauti viešojo pirkimo atvirame konkurse ir perkančioji organizacija – Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
TIEKĖJAS	Lietuvos ir / ar užsienio valstybių ūkio subjektas, turintis kompetenciją bei pajėgumus dalyvauti viešojo pirkimo atvirame konkurse
Triktis (incidentas)	Tai iš dalies ar visas ITIS_EU funkcinis sutrikimas arba kokybės sumažėjimas
VIES	PVM kodų tikrinimo modulis
UŽSAKOVAS	Perkančioji organizacija – Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Valstybės informacinė sistema	Pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymą – Valstybės institucijai (institucijoms) ar valstybės įstaigai (įstaigoms) teisės aktų nustatytoms funkcijoms, išskyrus vidaus administravimą, atlikti reikalingą informaciją apdorojanti teisinių, organizacinių, techninių ir programinių priemonių visuma

VMI DS	Valstybinės mokesčių inspekcijos duomenų saugyklos IS
VMI prie FM	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
VMI prie FM Pagalbos tarnyba	VMI prie FM Pagalbos tarnybos taikomoji programinė įranga

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.2. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.3. UŽSAKOVAS už suteiktą PASLAUGOS dalį atsiskaito tik su pačiu TIEKĖJU.

2.4. PASLAUGOS tinkamas atlikimas vykdomas dalimis. Kiekviena PASLAUGOS dalis dokumentuojama ir įforminama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu.

2.5. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies priėmimo – perdavimo aktą atsiranda PASLAUGOS vykdymo laikotarpio metų konkrečiam ketvirčiui pasibaigus, jeigu PASLAUGOS vykdymo laikotarpio konkrečiam metų ketvirčiui atitinkančių, SUTARTYJE įvardytų TIEKĖJO įsipareigojimų dalis yra tinkamai įvykdyta. Laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardytas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas ir su tokiu įsipareigojimu susijusi PASLAUGOS dalis yra netinkamos kokybės, kai tokia PASLAUGOS dalis neatitinka SUTARTIES reikalavimų ir neturi savybių, kurios būtinos tokiai PASLAUGOS daliai, kad ją būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

Jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai, PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienas nuo tokio akto gavimo.

2.6. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį (patvirtinama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E.sąskaita“ informacinėje sistemoje.

2.7. PVM sąskaitą faktūrą TIEKĖJAS turi pateikti tik po to, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktas. Apmokant pagal valandinį įkainį UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS atskiru akto priedu suderina aktuojamų darbų apimtį valandomis pagal TIEKĖJO pasiūlyme pateiktą PASLAUGOS valandinį įkainį.

2.8. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.9. TIEKĖJAS turi PVM sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.10. Maksimali SUTARTIES vertė per visą jos galiojimo laikotarpį negali viršyti **82 645,00** Eur (aštuoniasdešimt du tūkstančiai šeši šimtai keturiasdešimt penki eurai) be PVM, 100 000,00 Eur (vienas šimtas tūkstančių eurų) su PVM. Į PASLAUGOS įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai (tame tarpe PVM), pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema. Į PASLAUGOS įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos išlaidos, kurias patiria TIEKĖJAS.

PASLAUGOS ATLIKIMO įkainių detalizavimas:

PASLAUGA	Orientacinis Kiekis*	Vienos valandos kaina, Eur be PVM	Vienos valandos kaina, Eur su PVM
ITIS_EU priežiūra	1250 val.	66,00	79,86

Pastaba. Visos funkcionalumams užtikrinti reikalingos licencijos (DB valdymo programinės įrangos licencijos, papildomos DB valdymo opcijos (pvz., partitioning, advanced compression ir kt.), taikomosios programinės įrangos web ir integracinių sprendimų taikymui (AS) reikalingos licencijos, sisteminės, operacinės sistemos, duomenų rezervinio kopijavimo, virtualizavimo, duomenų archyvavimo programinės įrangos licencijos) turi būti pateiktos su gamintojo techniniu palaikymu, kurio galiojimas turi būti ne trumpesnis nei kokybės garantija.

*Nurodytas orientacinis valandų kiekis gali būti 20 procentų didesnis arba mažesnis nei nurodytas. Nurodytas orientacinis valandų kiekis bus užsakomas tik pagal faktinį UŽSAKOVO poreikį, todėl negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO užsakyti visą valandų kiekį. Užsakymas suderinamas raštu pagal SUTARTIES PRIEDO „TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“ 2.1.3.1 punkte išvardintus reikalavimus.

2.11. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

2.12. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS ATLIKIMO kainą išlaidų.

2.13. SUTARTIES 2.5 punkte minimas sumokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.14. SUTARTIES kainodaros taisyklė – fiksuotas įkainis (be PVM) su peržiūra. SUTARTYJE nustatytų įkainių peržiūra atliekama žemiau nurodytai atvejais:

2.14.1. Įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia PVM. SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PASLAUGOS įkainiai turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį;

2.14.2. Bet kuri SUTARTIES šalis SUTARTIES galiojimo metu turi teisę inicijuoti SUTARTYJE numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.13.5. papunktyje, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą ŠALYS vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių DB duomenimis, iš kitos ŠALIES nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo;

2.14.3. ŠALYS privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės SUTARTIES vertę;

2.14.4. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai ŠALYS sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo;

2.14.5. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo)

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla) apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}), \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla)

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra SUTARTIES įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

2.14.6. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu.

Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dviejų** skaitmenų po kablelio;

2.14.7. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3. PAGRINDINIAI BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOS VYKDYMUI IR ATLIKIMUI

3.2. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

3.3. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS atlikimą ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po SUTARTIES įsigaliojimo. PASLAUGOS dalies vykdymo laikotarpis – metų ketvirtis.

3.4. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.5. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienai PASLAUGOS rezultato daliai, kuri pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokią PASLAUGOS rezultato dalį perduoda UŽSAKOVUI.

3.6. TIEKĖJAS PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVU bendrauja lietuvių kalba.

3.7. TIEKĖJAS turi užtikrinti kokybišką ir operatyvų PASLAUGOS ATLIKIMĄ. TIEKĖJAS, ATLIKDAMAS PASLAUGĄ, privalo veikti kokybiškai, sąžiningai, rūpestingai ir profesionaliai, kad tai labiausiai atitiktų UŽSAKOVO interesus.

3.8. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ yra TIEKĖJO autoriinių teisių objektas. TIEKĖJAS, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, SUTARTIMI UŽSAKOVUI perduoda autorių turtines teises į pagal SUTARTĮ sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinius tekstus). Šiame punkte numatytas teises UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.9. *TIEKĖJO siūlomos paslaugos turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. UŽSAKOVAS spręs ar TIEKĖJO siūlomos paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, įvertinęs kompetentingų institucijų pateiktą informaciją. Bus laikoma, kad TIEKĖJO siūlomos paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu. Jeigu KONKURSO metu bus atliekama patikra dėl atitikties nacionalinio saugumo interesams, TIEKĖJAS turės pateikti tokiai patikrai atlikti reikalingus dokumentus.*

3.10. SUTARTIES sąlygas ir reikalavimus TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

3.11. Reikalavimai TIEKĖJO komandai:

3.11.1. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą. Visos SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJAS turi turėti žmonių, kurių kvalifikacija atitinka KONKURSO DOKUMENTUOSE keliamus reikalavimus, komandą;

3.11.2. Visi TIEKĖJO pasiūlyme nurodyto komandos nariai bus pasiekiami projekto įgyvendinimo metu. UŽSAKOVUI pareikalavus, TIEKĖJO specialistai turės teikti paslaugas UŽSAKOVO patalpose;

3.11.3. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą;

3.11.4. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus;

3.11.5. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.11.5.1. Komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.11.5.2. Jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.11.6. TIEKĖJAS apie 3.10.5. papunktyje minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant informuoti UŽSAKOVĄ.

3.12. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekéjus sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradedama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekéjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekéjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekéjus pateikiami ir subtiekéjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO DOKUMENTUOSE. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS KONKURSO pasiūlyme nurodytus subtiekéjus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU.

3.13. UŽSAKOVUI sutikus su subtiekéjo (–ų) ir / ar specialisto (–ų) pakeitimu, UŽSAKOVAS kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl subtiekéjo (–ų) ir / ar specialisto (–ų) pakeitimo. Keičiamas (–i) subtiekéjas (–ai) ir / ar specialistas (–ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją. TIEKĖJO subtiekéjas (–ai) ir / ar specialistas (–ai) gali būti keičiamas (–i) tik šiais atvejais:

3.13.1. Kai TIEKĖJO subtiekéjas (–ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

3.13.2. Kai TIEKĖJO subtiekéjas (–ai) ir / ar specialistas (–ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su TIEKĖJU, subtiekéjui ir / ar specialistui atsisakius teikti PASLAUGĄ,

specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies SUTARTYJE nurodytos PASLAUGOS;

3.13.3. TIEKĖJAS, siekdamas pakeisti subtiekėją (–us) ir / ar specialistą (–us), turi raštu informuoti UŽSAKOVA prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti UŽSAKOVO raštišką sutikimą.

3.14. Visi informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekėjams.

3.15. PASLAUGOS dalys turi būti įgyvendintos su TIEKĖJU SUTARTYJE numatytais terminais. PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali būti pratęsti dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO (pvz., sistemos įdiegimui būtinų techninių resursų pirkimų, integracijos su kitomis sistemomis galimybių ir pan.). PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai ir nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir turinčių įtakos PASLAUGOS atlikimui. Tokiu atveju, UŽSAKOVUI nusprendus, galioja terminai, nurodyti teisės aktuose. Bendras PASLAUGOS atlikimo ir atsiskaitymo terminas negali viršyti 24 mėnesių termino.

4. PASLAUGOS KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Siūlomos PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. Siūloma PASLAUGA turi būti sertifikuota naudojimui Lietuvos Respublikoje, jei tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

4.2. Visoms PASLAUGOS dalims (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kurioms pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas 2 metų kokybės garantijos terminas nuo PASLAUGOS perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai ir Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie PASLAUGOS dalies trūkumą iki tokio PASLAUGOS dalies trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikroms PASLAUGOS dalims gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

5.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei maksimali SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

5.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus TIEKĖJUI numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną ir TIEKĖJAS atlygina UŽSAKOVO patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl TIEKĖJO kaltės. Delspinigių suma negali sudaryti daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

5.4. Nutraukus SUTARTĮ 6.5. punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

5.5. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo maksimalios SUTARTIES vertės.

5.6. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota, susijusi su PASLAUGOS dalimi, dokumentacija yra ne visa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

5.7. SUTARTIES nutraukimas ar pasibaigimas neatleidžia ŠALIES nuo atsakomybės už SUTARTIES sąlygų pažeidimą.

5.8. Delspinigių/baudų sumokėjimas neatleidžia ŠALIES nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo SUTARTIES įsipareigojimų vykdymo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS įsigalioja nuo abiejų ŠALIŲ pasirašytos SUTARTIES užregistravimo UŽSAKOVO informacinėje sistemoje ir galioja 24 mėnesius, įskaitant atsiskaitymą su TIEKĖJU laikotarpį, arba iki bus suteikta PASLAUGŲ už numatytą maksimalią SUTARTIES vertę, priklausomai nuo to, kuri sąlyga bus tenkinama anksčiau.

6.2. SUTARTIS galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

6.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

6.4. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino ŠALIŲ rašytiniu susitarimu.

6.5. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, ne mažiau kaip prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Esminiu SUTARTIES pažeidimu taip pat gali būti laikoma daugiau kaip 3 mėnesių įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymo vėlavimas arba prievolių įvykdymo trūkumų nepašalinimas per papildomai suteiktą laiką.

6.6. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjus raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

6.7. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti įspėjęs TIEKĖJĄ raštu prieš 10 kalendorinių dienų.

6.8. TIEKĖJAS savo iniciatyva turi teisę nutraukti SUTARTĮ, raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo, kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

6.9. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

6.10. UŽSAKOVAS pasilieka teisę bet kuriuo momentu vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, apie tai prieš 10 kalendorinių dienų raštu pranešęs TIEKĖJUI. Tokio SUTARTIES nutraukimo atveju, UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki nutraukimo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį/dalis.

6.11. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį/dalis.

6.12. *SUTARTIS bus nutraukta, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.*

6.13. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS, jo subtiekęjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys yra įtraukti į subjektų bei jų grupių, kurioms taikomos Jungtinių Tautų Organizacijos Saugumo Tarybos rezoliucijų, nukreiptų prieš terorizmą (Jungtinių Tautų Saugumo Tarybos rezoliucija 1267 (1999) su pakeitimais) ir Europos Sąjungos finansinių sankcijų, konsoliduotą sąrašą.

6.14. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

6.15. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

8.5. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriama SUTARTIES dalimis.

8.6. SUTARTIS turi priedą (neatskiriama SUTARTIES dalį) - **TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**.

8.7. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingi: UŽSAKOVO Mokestinių prievolių departamento Paslaugų administravimo skyriaus specialistas Vytenis Triuška, el.p. Vytenis.Triuska@vmi.lt, tel. (8 5) 2192 965.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas, raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01107 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT39 7044 0901 0338 0491
AB SEB bankas

Viršininko pavaduotojas

Martynas Endrijaitis

TIEKĖJAS:

UAB „NRD Systems“
Gynėjų g. 14, LT-01109, Vilnius
Kodas 111647812
Telefonas: +370 5 231 07 31
El. p.: sales@nrd.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT75 7044 0600 0822 2602
AB SEB bankas

Generalinis direktorius

Mindaugas Glodas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PASLAUGA apima visas ITIS_EU priežiūros paslaugas, kurių neapima kokybės garantija, t.y.:

- 1.1. Konsultavimo darbai – UŽSAKOVO nurodytų darbuotojų konsultavimas darbo su ITIS_EU klausimais;
- 1.2. Negarantinių ITIS_EU eksploatavimo trikčių šalinimo, klaidų taisymo paslaugos;
- 1.3. ITIS_EU darbingumo atstatymas ir / ar duomenų koregavimas (tvarkymas) kai gedimo priežastis yra ne TIEKĖJO pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas arba jos neveikimas įvykus IS darbo sutrikimams. ITIS_EU darbingumo atstatymą ir / ar duomenų atstatymą kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis;
- 1.4. Smulkūs modernizavimo darbai, nereikalaujantys esminių projektinių sprendimų keitimo ir nereikalaujantys iš TIEKĖJO daugiau kaip 50 žmogaus darbo valandų per mėnesį. Esant poreikiui bendru UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu gali būti perduoti ir daugiau žmogaus darbo valandų reikalaujantys darbai;
- 1.5. Kitų paslaugų tiekėjų ITIS_EU kūrimo ir / ar modernizavimo diegimui teikiamų sprendimų programinio kodo vertinimas ir analizė.

2. Techninė specifikacija.

2.1. Perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, kiekiai (apimtys), pirkimo objektui keliami reikalavimai.

2.1.1. Pagrindiniai reikalavimai ITIS_EU priežiūrai.

2.1.1.1. Pagal Techninius valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“ VMI prie FM informacinės sistemos, skirtos mokesčių administratoriaus funkcijų vykdymui (ITIS_EU) priskiriamos aukščiausiai pirmajai kategorijai. TIEKĖJAS PASLAUGOS atlikimo metu turi užtikrinti sistemos veiklos nenutrūkstumą, darbingumą, patikimumą, greitą atstatymą. Visi veiksmai su ITIS_EU bei duomenimis turi būti fiksuojami.

2.1.1.2. Vykdydamas PASLAUGOS 2.1.2.5 papunktį, TIEKĖJAS įsipareigoja atlikti kitų paslaugų tiekėjų ITIS_EU kūrimo ir / ar modernizavimo diegimui teikiamų sprendimų testavimus bei programinio kodo vertinimus ir analizę, IS greitaveikos ir paslaugos teikimo kontekste. Tiekėjas pasiūlyme turi pateikti: programinio kodo analizės ir vertinimo metodiką; kitų tiekėjų diegimui teikiamų sprendimų testavimo metodiką ir pasiūlyti testavimo tvarką.

2.1.2. Pagrindiniai reikalavimai paslaugos atlikimo terminams.

2.1.2.1. Teikdamas PASLAUGĄ, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie trikties ir / ar klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą trikties ir / ar klaidos pašalinimo terminą.

2.1.2.2. Klaidos ir / ar triktys klasifikuojamos:

2.1.2.2.1. Kritinė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetą „Labai skubus“) – kai nustatyta triktis ir / ar klaida, dėl kurios ITIS_EU naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

2.1.2.2.2. Didelė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetą „Skubus“) – tai nuolat pasikartojanti ITIS_EU veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios ITIS_EU veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo ITIS_EU naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

2.1.2.2.3. Kita klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetą „Neskubus“) – ITIS_EU veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios ITIS_EU naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas

rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų IS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja IS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai;

2.1.2.2.4. Konsultacija dėl trikties – ITIS_EU naudotojas pageidauja konsultacijos.

2.1.2.3. Trikties ir / ar klaidos bei ITIS_EU smulkaus modernizavimo atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir / ar trikties arba ITIS_EU smulkaus modernizavimo nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos ir / ar trikties pašalinimo arba ITIS_EU smulkaus modernizavimo atlikimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“):

2.1.2.3.1. Kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 valandos. Jei per 3 valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

2.1.2.3.2. Didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelę klaidą įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

2.1.2.3.3. Kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidą įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

2.1.2.3.4. Konsultacijos atveju – TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato UŽSAKOVAS.

2.1.2.4. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus Reikalavimų 3.1.2.3. papunktyje nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ir / ar triktį ar suteikiant konsultaciją, moka UŽSAKOVUI 0,0006 procento, o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 procento SUTARTIES kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurai už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos SUTARTIES kainos be PVM. Klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad UŽSAKOVO užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas.

2.1.2.5. Jei klaida nepašalinama per Reikalavimų 3.1.2.3. papunktyje nurodytus terminus baudą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos.

2.1.2.6. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir / ar triktį.

2.1.2.7. Jei PASLAUGOS vykdymo laikotarpiu bendras laiku neišspręstų klaidų, paklausimų ir / ar trikčių skaičius viršija 10 procentų visų TIEKĖJUI PASLAUGOS vykdymo metu perduotų incidentų skaičių, SUTARTIS gali būti nutraukiama dėl esminio SUTARTIES pažeidimo, o informacija apie tokį tiekėją bus paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų IS Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatyta tvarka.

2.1.2.8. TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti ITIS_EU veikimą, įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

2.1.3. Privalomi bendrieji reikalavimai.

2.1.3.1. PASLAUGOS dalys turi būti inicijuojamos, apskaitomos ir analizuojamos tik naudojant Valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – VMI) programinę įrangą Pagalbos tarnybą (toliau – Pagalbos tarnyba) pagal „Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos technologinių procesų valdymo taisyklės“, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija). TIEKĖJAS turi pasiūlyti šias taisykles atitinkančią paslaugų teikimo metodiką (ITIL ar lygiavertę) ir aprašyti ją savo pasiūlyme.

2.1.3.2. SUTARTIES vykdymo laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visas po SUTARTIES įsigaliojimo VMI prie FM Pagalbos tarnybos nukreiptas triktis ir / ar klaidas, kurios atitinka

PASLAUGOS dalims, nurodytoms šio dokumento Error: Reference source not found. papunktyje. Triktys ir / ar klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiamos anksčiausiai užregistruotos triktys ir / ar klaidos). Esant būtinybei, UŽSAKOVAS, suderinęs su TIEKĖJU, gali pakeisti trikties ir / ar klaidos sprendimo prioritetą.

2.1.3.3. Visi TIEKĖJO veiksmai su ITIS_EU bei duomenimis turi būti fiksuojami.

2.1.3.4. Visi TIEKĖJO vykdyti perduodami scenarijai turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.

2.1.3.5. Kartu su PASLAUGOS dalies priėmimo – perdavimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje nurodoma visa SVN saugykloje saugoma PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija.

2.1.3.6. TIEKĖJAS kartu su PASLAUGOS dalies priėmimo – perdavimo aktu teikia UŽSAKOVUI tokią informaciją:

Informacija apie ITIS_EU priežiūros DB ir AS garantinius objektus

Aplikacijos pavadinimas	Modulio kodas (realus fizinis objekto pavadinimas)	Pavadinimas	Tipas	Incidento Nr.	Garantija galioja		Pastabos
					Nuo (data)	Iki (data)	

2.1.3.7. PASLAUGA turi būti teikiama taip, kad sukurta ir / ar modernizuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

2.1.3.8. TIEKĖJAS paslaugų teikimo metu turi užtikrinti ITIS_EU veikimo nenutrūkstamumą.

2.1.3.9. Paslaugai teikti tiek UŽSAKOVAS, tiek TIEKĖJAS paskiria priežiūros vadovus bei per 15 darbo dienų nuo SUTARTIES pasirašymo su UŽSAKOVU suderina PASLAUGOS teikimo tvarką (REIKALAVIMŲ 1 priedas), bei VMI IS išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus ir pradeda teikti PASLAUGĄ arba PASLAUGOS dalį.

2.1.3.10. PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI prie FM įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka.

2.1.3.11. Incidentai sprendžiami pagal jų registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiami anksčiausiai užregistruoti incidentai), įvertinus jų kritiškumą. Esant gamybinei būtinybei, UŽSAKOVAS, suderinęs su TIEKĖJU, gali pakeisti incidento sprendimo prioritetą.

2.1.3.12. Visi TIEKĖJO perduodami vykdymo scenarijai (angl. – script) turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.

2.1.3.13. IS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.

2.1.3.14. Turi būti palaikomas aktualus paslaugos rezultatų dokumentacijos rinkinys, t. y. visas dokumentacijos rinkinys papildomas naujomis / modifikuotomis dalimis ir perduodamas UŽSAKOVUI.

2.1.3.15. Atlikus IS modernizavimo darbus, būtinus PASLAUGAI atlikti, UŽSAKOVUI pateikiami TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderinti ir patvirtinti rezultatai:

2.1.3.15.1. Duomenų modelis, duomenų struktūrų aprašymas, jeigu buvo keičiami DB objektai;

2.1.3.15.2. Funkcinis modelis, modulio aprašymas, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

2.1.3.15.3. PASLAUGOS rezultato dalių naudojimo instrukcija, jeigu buvo keičiamas šių PASLAUGOS rezultato dalių funkcionalumas;

2.1.3.15.4. Aktualizuotos integracijų dokumentų versijos;

2.1.3.15.5. Kompiuterizuotos informacinės pagalbos („HTML help“), jei tokia yra sukurta konkrečiai IS, suteikimo komponentų naudotojui sistema, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

2.1.3.15.6. Diegimo instrukcija;

2.1.3.15.7. Duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo taisyklės ir nekoduota duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinė įranga (pvz., vykdymo scenarijai), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinė įranga;

2.1.3.15.8. Demontuojamų duomenų perkėlimo instrukcija ir nekoduota duomenų perkėlimo programinė įranga (pvz., vykdymo scenarijai);

2.1.3.15.9. Duomenų tvarkymo ataskaita;

2.1.3.15.10. Administratoriaus instrukcija, jeigu tokia instrukcija turėjo būti keičiama;

2.1.3.15.11. Ištaisytų komponentų nekoduoti programiniai tekstai kartu su visomis perkompiliuoti reikalingomis bibliotekomis;

2.1.3.15.12. Kiti UŽSAKOVO pagrįstai reikalaujami dokumentai.

2.1.3.16. ITIS_EU diegti ar atnaujinti skirti diegimo paketai kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis pateikiami pagal UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintoje PASLAUGOS teikimo tvarkoje nustatyta tvarka paskelbiant SVN.

2.1.4. Teisės aktai.

2.1.4.1. Vykdant ITIS_EU priežiūros paslaugas turi būti vadovaujama šiais teisės aktais bei ITIS_EU priežiūros paslaugos turi atitikti šiuose teisės aktuose keliamus reikalavimus:

2.1.4.1.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB;

2.1.4.1.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

2.1.4.1.3. Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymas;

2.1.4.1.4. Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymas;

2.1.4.1.5. Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymas;

2.1.4.1.6. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

2.1.4.1.7. Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas;

2.1.4.1.8. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

2.1.4.1.9. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.1.4.1.10. Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainės aprašo patvirtinimo“;

2.1.4.1.11. Elektroninių dokumentų valdymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“;

2.1.4.1.12. Lietuvos standartas LST ISO/IEC 27002, LST ISO/IEC 27001;

2.1.4.1.13. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo objektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

2.1.4.1.14. Techniniai valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

2.1.4.1.15. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

2.1.4.1.16. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.1.4.1.17. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklių patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija);

2.1.4.1.18. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2021 m. liepos 20 d. įsakymo V-281 redakcija);

2.1.4.1.19. Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2022 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. V-18 redakcija);

2.1.4.1.20. Kiti Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos ir UŽSAKOVO teisės aktai ir metodiniai dokumentai, reglamentuojantys informacinių sistemų steigimą, kūrimą, diegimą, įteisinimą, priežiūrą, likvidavimą, duomenų apsaugą ir kitą.

2.2. Kokybės garantijai keliami reikalavimai.

2.2.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, kurie numatyti PASLAUGOS techninėje specifikacijoje.

2.2.2. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultato dalių kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita.

2.2.3. Jeigu PASLAUGOS rezultato dalių, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal SUTARTĮ vykdo vienas TIEKĖJAS, modernizavimą atliko kitas TIEKĖJAS, PASLAUGOS techninėje specifikacijoje numatyta, kad pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultato dalių kokybės garantiniai įsipareigojimai.

2.2.4. Visoms PASLAUGOS rezultato dalims (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, TIEKĖJO pasiūlyme nurodytas, tačiau ne trumpesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS dalies priėmimo – perdavimo akto pasirašymo diena.

2.2.5. Kokybės garantijos objektas yra visos PASLAUGOS rezultato dalys.

2.2.6. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiroms funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusioms PASLAUGOS rezultato dalims (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

2.2.6.1. Baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą, ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

2.2.6.2. Atlikus vienos susijusios PASLAUGOS rezultato dalies modernizavimą ar sukūrus naują glaudžiai susijusią PASLAUGOS rezultato dalį, kokybės garantija pratęsiama visoms glaudžiai susijusioms PASLAUGOS rezultato dalims.

2.2.7. Kiekvieno priežiūros paslaugų teikimo metu modernizuoto (kai modernizavimas nesusijęs su kokybės garantinių įsipareigojimų vykdymu, nėra klaidų taisymas ar defektų šalinimas) ITIS_EU komponento bei su juo glaudžiai susijusių kitų komponentų kokybės garantijos terminas tęsiasi iki priežiūros paslaugų teikimo pabaigos, bet negali būti trumpesnis už iki modernizavimo buvusį kokybės garantijos terminą ir negali būti trumpesnis nei SUTARTYJE numatytas TIEKĖJO suteikiamas kokybės garantijos terminas.

2.2.8. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS rezultato dalies trūkumą (klaidą / triktį) iki tokios PASLAUGOS rezultato dalies trūkumo pašalinimo momento, kai UŽSAKOVAS patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą.

2.2.9. Jei PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultato dalių kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita.

2.2.10. Sugadintų bei prarastų ITIS_EU duomenų atstatymą kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta DB, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

2.3. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai.

2.3.1. SUTARTIES sąlygas ir reikalavimus TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

2.3.2. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“.

2.3.3. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina paslaugai atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti.

2.3.4. TIEKĖJAS privalo:

2.3.4.1. Neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš užsakovo gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

2.3.4.2. Apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti užsakovą ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

2.3.4.3. Atlyginti informacijos neteisėto pavišimo nuostolius;

2.3.4.4. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus sutarčiai, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU;

2.3.4.5. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė. TIEKĖJAS turės atlyginti nuostolius, susijusius su neteisėtu informacijos tvarkymu ar kitais informacijos saugumo pažeidimais.

2.3.5. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO patvirtintą tipinę duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties nuostatomis ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų. TIEKĖJAS turės teisę tvarkyti realius duomenis tik po duomenų tvarkymo sutarties pasirašymo.

2.3.6. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su UŽSAKOVU, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą. Prieš pradėdant testavimą su realiais duomenimis, organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi būti aprašytos laisvos formos dokumente ir suderintos su UŽSAKOVU.

2.3.7. Visi sukurti ar modernizuoti programiniai moduliai, susiję su plėtra ir / ar technine priežiūra, į IS gamybinę aplinką turės būti diegiami vadovaujantis UŽSAKOVO patvirtintomis versijų ir pakeitimų valdymo procedūromis.

2.3.8. TIEKĖJO darbuotojams griežtai draudžiama savavališkai atlikti ITIS_EU keitimus bei kitokius konfigūravimo darbus.

2.3.9. TIEKĖJAS kartu su UŽSAKOVU SUTARTIES vykdymo metu sukurtą ar modernizuotą ITIS_EU ar atskiras dalis (modulius) privalo visų pirma išbandyti testavimo aplinkoje ir tik po to pagal UŽSAKOVO patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti gamybinėje aplinkoje.

2.3.10. TIEKĖJAS turi modernizuoti ITIS_EU sistemą ar atskiras modernizuotas jos dalis UŽSAKOVUI pateikti diegimui tik pilnai jas išbandžius testavimo aplinkoje, užtikrinant, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo ir / ar neautorizuotos prieigos galimybių. Tai turi būti patvirtinta TIEKĖJO atsakingų asmenų.

2.3.11. TIEKĖJAS nedelsdamas ir, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo duomenų saugumo incidento nustatymo, privalo apie įvykusį ar galimai įvykusį duomenų saugumo incidentą informuoti UŽSAKOVĄ el. paštu duomenų_sauga@vmi.lt.

2.3.12. Visi VMI IS naudotojų administravimo, informacijos ir duomenų saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekejams.

2.3.13. PASLAUGOS vykdymo metu modernizuojant ITIS_EU ir atlikus pakeitimus, kurie įtakoja naudotojų vykdomus veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimus, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus, turi būti papildytas esamas ITIS_EU auditavimo sprendimas.

2.3.14. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, bus supažindinti su Informaciniu pranešimu apie paslaugų / prekių tiekėjų darbuotojų asmens duomenų tvarkymą (su pranešimo forma galima susipažinti [čia](#)). Supažindinimas privalo būti atliktas iki PASLAUGOS teikimo pradžios.

2.3.15. TIEKĖJO pasitelktas informacijos saugos specialistas (–ai) privalo vertinti, ar SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJO priimami sprendimai atitinka informacijos saugumo reikalavimus.

2.3.16. TIEKĖJAS, atlikęs PASLAUGĄ, privalo pateikti galutinę saugumo būklės analizę, kurioje turi būti nurodyta kokiomis konkrečiais priemonėmis įgyvendinti viešojo pirkimo metu kelti informacijos saugumo reikalavimai, kokie pažeidžiamumai nustatyti ir kaip jie buvo pašalinti, ar buvo PASLAUGOS teikimo metu užfiksuota informacijos saugumo incidentų, jeigu taip, tai kokie konkrečiai incidentai buvo užfiksuoti ir kokios priemonės buvo parinktos jiems suvaldyti bei kita su informacijos sauga susijusi informacija.

2.3.17. ITIS_EU kūrimo, testavimo ir gamybinės aplinkos turi būti atskirtos.

2.3.18. Praplėstuose / modernizuotuose ar naujai sukurtuose ITIS_EU moduluose ar jos dalyse turi būti fiksuojami ir perduodami centralizuotam VMI IS auditavimo sprendiniui tinkamu formatu šie įrašai:

- 1) sistemos ir / ar jos elementų, įskaitant audito funkcijos, įjungimas ir išjungimas ar perkrovimas;
- 2) sėkmingi ir nesėkmingi bandymai prisijungti ir atsijungti;
- 3) visi naudotojų vykdomi veiksmai, apimant veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimus, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus;
- 4) kiti UŽSAKOVO nurodyti įrašai apie elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius.

2.3.19. Fiksuojamų įrašų laiko žymos turi būti sinchronizuotos ne mažiau kaip vienos sekundės tikslumu ir turi būti naudojami mažiausiai 2 laiko sinchronizavimo šaltiniai.

2.3.20. Kiekvienas fiksuojamas įrašas turi apimti šiuos duomenis: veiksmą atlikusio naudotojo vardą (prisijungimo identifikatorių), atliktą veiksmą (turi būti fiksuojamas naudotojo sąsajoje atliktas veiksmas), su kokio asmens (–ų) duomenimis atliktas veiksmas, objekto, su kuriuo atliktas veiksmas, identifikatorių, naudotojo įvestą asmens duomenų naudojimo tikslą, įrenginio, susijusio su įvykiu, vardą (identifikatorių), įvykio rūšį / pobūdį, veiksmo arba įvykio datą ir tikslų laiką, įvykio rezultatą ir kitą informacijos saugai svarbią informaciją (suderintą su VMI).

2.3.21. ITIS_EU naudotojų veiksmai turi būti fiksuojami naudotojo sąsajoje konkretų atliktą veiksmą atspindinčiais pavadinimais. Be to, turi būti pateikiamas detalus fiksuojamų veiksmų žinynas.

2.3.22. Atlikus esminį sukurtą ITIS_EU komponento keitimą, po kurio šio komponento kokybės garantija pereina TIEKĖJUI, TIEKĖJAS turi užtikrinti ITIS_EU komponento atsparumą įsilaužimui. TIEKĖJAS privalo atlikti atsparumo įsilaužimui vertinimą (testavimą) ir jo rezultatų ataskaitą pateikti UŽSAKOVUI. TIEKĖJAS privalo pašalinti visus trūkumus, nustatytus jo paties, taip pat, nustatytus UŽSAKOVO ar nepriklausomo atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų tiekėjo.

2.3.23. ITIS_EU turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinais atskleisti jų perdavimo metu. Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos ITIS_EU elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą.

2.3.24. Turi būti užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinant ITIS_EU taikomų sprendimų integralumą ir vientisumą.

2.3.25. ITIS_EU turi būti apsaugotas nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbties (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Cross-site scripting), atkirtimo nuo PASLAUGOS (angl. DOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto

svetainėje www.owasp.org.

2.3.26. ITIS_EU turi būti įgyvendintos įvestos elektroninės informacijos tikslumo, užbaigtumo ir patikimumo tikrinimo priemonės.

2.4. Reikalavimai sąsajoms su kitomis VMI IS. Informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis VMI prie FM paslaugomis ar IS, būtinus integracijai vertinti.

2.4.1. ITIS_EU turi būti suderinama su kitomis VMI naudojamomis IS — VMI DS, EDS, ESKIS, GYPAS, IMIS, MAIS, MMR.

2.4.2. ITIS_EU priežiūros paslaugos teikimas turėtų būti derinamas su kitų VMI IS, su kuriomis turi būti užtikrinama ITIS_EU integracija, kūrimo / modernizavimo darbais — su VMI DS, EDS, ESKIS, GYPAS, IMIS, MAIS, MMR.

2.4.3. ITIS_EU integracija su kitomis VMI IS turi būti realizuota panaudojant naudojamų programinių produktų standartinius duomenų integravimo metodus ir / ar paslaugomis grindžiamą architektūrą SOA (angl. Service oriented architecture).

2.4.4. ITIS_EU infrastruktūra:

AS	
ITIS_EU AS (klasteris)	MS Windows operacinė sistema ir Oracle Weblogic 12c Application Server programinė sisteminė įranga, apjungtos apkrovos paskirstymo įrenginiu (loadbalancer) ir skirtos ITIS_EU modulių naudotojų grafinės sąsajos užtikrinimui (panaudojant Oracle 12c Forms / Reports technologijas, http(s) protokolu)
VIES AS	MS Windows operacinė sistema ir Oracle 10g Application Server J2EE Runtime Component of Oracle (OC4J) programinė sisteminė įranga.
EPRIS AS	Windows Server OS ir Microsoft „Internet Information Services“ (IIS).
OSS AS	Windows Server R2 Standard x64 OS ir Glassfish Server Open Source Edition (šiuo metu naudojama 3.1.2.2) Application Server programinė sisteminė įranga, apjungtos apkrovos paskirstymo įrenginiu (loadbalancer)
ITIS_EU TF AS	MS Windows operacinė sistema ir Oracle Weblogic 12c Application Server programinė sisteminė įranga, apjungtos apkrovos paskirstymo įrenginiu (loadbalancer) ir skirtos ITIS_EU modulių naudotojų grafinės sąsajos užtikrinimui (panaudojant Oracle 12c Forms / Reports technologijas, http(s) protokolu)

DB	
ITIS_EU DB	Oracle 19c Enterprise Edition (esama versija 12.2.0.3.0) DB programinė sisteminė įranga, veikianti Linux platformoje.
VIES DB	Oracle 12c Standard Edition (esama versija 12.2.0.1.0) DB programinė sisteminė įranga, veikianti MS Windows platformoje.
EPRIS DB	Oracle 12c Standard Edition (esama versija 12.1.0.2.0) DB programinė sisteminė įranga, veikianti MS Windows platformoje.
OSS DB	Oracle 12c DB programinė sisteminė įranga, veikianti MS Windows platformoje.
ITIS_EU TF DB	Oracle 19c Standard Edition (esama versija 12.2.0.3.0) DB programinė sisteminė įranga, veikianti Linux platformoje.

2.4.5. Kita VMI prie FM ir Apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų (toliau — AVMI) IT techninė infrastruktūra:

2.4.5.1. Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:

2.4.5.1.1. Windows 8, Windows 10;

2.4.5.1.2. Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;

2.4.5.1.3. Microsoft Edge aktuali versija ir aukštesnės;

2.4.5.1.4. Chrome aktuali versija (93.0.4577.82) ir aukštesnės;

2.4.5.1.5. FireFox aktuali versija (78.4.1) ir aukštesnės;

2.4.5.1.6. Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.

2.4.5.2. VMI prie FM ir AVMI funkcijoms vykdyti reikalingų IS funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:

2.4.5.2.1. Vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);

2.4.5.2.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);

2.4.5.2.3. Žiniatinklis (Internet);

2.4.5.2.4. Tinklo naudotojų aprašymo ir valdymo katalogai – Microsoft Active directory;

2.4.5.2.5. LAN diegiami VMI prie FM ir AVMI priklausančiose ar nuomojamose patalpose.

Tinklai diegiami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI funkcijų vykdymui;

2.4.5.2.6. Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas.

2.4.6. TIEKĖJUI bus suteikta galimybė susipažinti su esamais sprendimais, apibrėžiančiais ITIS_EU architektūrą ir ITIS_EU sprendinius, kurie nėra viešai platinami, taip pat su kitų VMI prie FM IS, su kuriomis ITIS_EU realizuota integracija, infrastruktūra, tiek kiek tai reikalinga PASLAUGOS vykdymui.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. UAB NRD Systems 111647812, Gynėjų g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PRIDĖTINĖS VERTĖS MOKESČIO INFORMACIJOS MAINAMS TARP EUROPOS SĄJUNGOS VALSTYBIŲ SKIRTOS INFORMACINĖS SISTEMOS ITIS_EU PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-11-24 Nr. (1.10-04-2 E) 22-167
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	—
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	—
Parašo paskirtis	S
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	—
Sertifikatas išduotas	—
Parašo sukūrimo data ir laikas	—
Parašo formatas	—
Laiko žymoje nurodytas laikas	—
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	—
Sertifikato galiojimo laikas	—
Parašo paskirtis	—
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	10
Sertifikatas išduotas	—
Parašo sukūrimo data ir laikas	—
Parašo formatas	—
Laiko žymoje nurodytas laikas	—
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	—
Sertifikato galiojimo laikas	—
Parašo paskirtis	—
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	—
Sertifikatas išduotas	—
Parašo sukūrimo data ir laikas	—
Parašo formatas	—
Laiko žymoje nurodytas laikas	—
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	—
Sertifikato galiojimo laikas	—
Parašo paskirtis	—
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	—
Sertifikatas išduotas	—
Parašo sukūrimo data ir laikas	—
Parašo formatas	—
Laiko žymoje nurodytas laikas	—
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	—
Sertifikato galiojimo laikas	—

DETALŪS METADUOMENYS

Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti

""

Pagrindinio dokumento priedų skaičius

Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius

Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris

Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)

Paieškos nuoroda

Papildomi metaduomenys