

E. BILJETŲ PARDAVIMO (PLATINIMO) PER UAB „LTG LINK“ PARDAVIMO TINKLĄ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. _____

2022 m. _____ d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, juridinio asmens kodas **124644360**, atstovaujama direktoriaus, veikiančio (-s) pagal **įmonės įstatus** (toliau – „**Užsakovas**“),
ir

UAB „LTG Link“, juridinio asmens kodas **305052228**, atstovaujama Verslo vystymo ir rinkodaros vadovės, veikiančio (-s) pagal **įgaliojimą 2022-03-22 ĮG(LINK)-33/2022** (toliau – „**Platintojas**“),
toliau Užsakovas ir Platintojas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- A. Užsakovas atliko viešąjį pirkimą (pirkimo paraiškos numeris - PU-337/2022);
 - B. Platintojas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;
 - C. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;
- Šalys sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl žemiau nurodytų sąlygų.

1. SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos turi būti suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jos apibrėžtos pirkimo techninėje specifikacijoje (toliau – „**TS**“ arba „**Techninė specifikacija**“).
- 1.2. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

2. SUTARTIES DOKUMENTŲ PIRMUMAS IR AIŠKINIMAS

- 2.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą ir sudarantys darnią sistemą. Šiuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
 - 2.1.1. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami);
 - 2.1.2. Sutartis (su priedais, jei jie pridedami);
 - 2.1.3. Kitos Pirkimo sąlygos;
 - 2.1.4. Pirkimo sąlygų paaiškinimai;
 - 2.1.5. Pasiūlymas.
- 2.2. Esant neaiškumui ar prieštaravimų, pirmenybė turi būti teikiama nuostatai, esančiai pirmumą turinčiame dokumente.
- 2.3. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 2.4. Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.4.1. žodžiai, žymintys vienaskaitą, reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;
 - 2.4.2. „raštu“ / „rašytinis“ reiškia bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (ar) elektroninius dokumentus, atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus.

3. SUTARTIES DALYKAS

- 3.1. Sutarties dalykas – 60 minučių E. bilieto pardavimo (platinimo) per UAB „LTG link“ pardavimo tinklą paslauga (internetinis puslapis www.ltglink.lt ir mobilioji programėlė „LTG Link“), bilieto pardavimui (platinimui) naudojant Jungtinio bilieto konceptą, (toliau – „**Paslauga**“), atitinkanti TS, kitų pirkimo dokumentų ir teisės aktų reikalavimus.
- 3.2. Platintojas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka savo sąskaita, rizika ir ištekliais įsipareigoja tinkamai teikti Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 3.3. Reikalavimai Paslaugoms ir jų apimtis nurodyti TS. Paslaugos perkamos pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti visos Paslaugų apimties.

4. PASIRENGIMAS TEIKTI PASLAUGAS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

- 4.1. Platintojas ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir pateikti Užsakovui Jungtinio bilieto pardavimo ir naudojimo taisykles, kuriose

nustatoma Jungtinio bilieto pardavimo ir naudojimo tvarka / sąlygos, viešai apie Jungtinį bilietą skelbiamą informaciją ir Jungtinio bilieto formą (išvaizdą, tekstus) derinimui. Paslaugų teikimo pradžia laikoma diena, kai Užsakovas suderina visus pateiktus dokumentus - Jungtinio bilieto pardavimo ir naudojimo taisykles, viešai apie Jungtinį bilietą skelbiamą informaciją ir Jungtinio bilieto formą (išvaizdą, tekstus), bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo.

4.2. Paslaugų teikimas:

4.2.1. Platintojas turi platinti (parduoti) E. bilietus savo Pardavimo tinkle (internetinis puslapis www.ltglink.lt ir mobilioji programėlė „LTC Link“) už Užsakovo nurodytas kainas ir užtikrinti Transakcijų apdorojimą TS nustatyta tvarka. Platintojas, platindamas (parduodamas) E. bilietus, negali taikyti jokių papildomų Paslaugų / aptarnavimo mokesčių ir (ar) komercinių nuolaidų E. bilietui;

4.2.2. Platintojas turi užtikrinti automatinį E. bilieto aktyvavimą savo sistemose Jungtinio bilieto pardavimo ir naudojimo taisyklėse numatytu momentu;

4.2.3. Platintojas turi užtikrinti, kad kiekvienu sėkmingu atveju, kai parduodamas E. bilietas, Klientui būtų sugeneruojama ir pagal jo poreikį pateikiama sąskaita faktūra, kurioje turi būti nurodyta informacija, kurią privaloma pateikti pagal teisės aktus, atskirai išskiriant E. bilieto pardavimo kainą;

4.2.4. lėšas už per nustatytą laikotarpį parduotus E. bilietus Platintojas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais perveda į Sutartyje nurodytą Užsakovo banko sąskaitą.

4.3. Detali Paslaugų teikimo tvarka, reikalavimai Paslaugų viešinimui ir Klientų aptarnavimui nustatyti TS.

5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

5.2. Maksimali Sutarties kaina - 4000,00 EUR (keturi tūkstančiai eurų) be PVM, 4840,00 EUR (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt eurų) su PVM.

5.3. Platinimo komisinis mokestis: **3.0** proc. nuo Transakcijų sumos be PVM. Platintojas supranta ir patvirtina, kad už parduotus geležinkelio (traukinio) bilietus komisinis mokestis nemokamas.

5.4. Kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojama (-i) pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Kaina (įkainiai) apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, mokesčius ir kitas sąnaudas. Mokesčių, išlaidų ir kitų sąnaudų padidėjimo riziką prisiima Platintojas.

5.5. Pasibaigus mėnesiui Platintojas turi per 3 (tris) darbo dienas pateikti el. paštu ar kitu Šalių suderintu būdu Užsakovui Ataskaitą už per praėjusį mėnesį įvykdytas Transakcijas.

5.6. Platintojas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Ataskaitos pateikimo dienos pervesti Užsakovui visą per praėjusį mėnesį, apdorojant Transakcijas, gautą lėšų sumą, neatskaičius komisinio mokesčio, į banko sąskaitą Nr. LT14 7044 0600 0764 2185.

5.7. Už Platintojo suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pasibaigus kalendoriniam mėnesiui. Tarpiniai atsiskaitymai Platintojui kalendorinio mėnesio eigoje pagal šią Sutartį nenumatyti. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui ne vėliau kaip iki mėnesio 7-os (septintos) dienos (jeigu tai nedarbo diena - iki pirmos po jos einančios darbo dienos pabaigos) Užsakovas pateikia Platintojui PVM sąskaitą-faktūrą už per praėjusį kalendorinį mėnesį Platintojo parduotus E. bilietus. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui ne vėliau kaip iki mėnesio 8-os (aštuntos) dienos (jeigu tai nedarbo diena - iki pirmos po jos einančios darbo dienos pabaigos) Platintojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą už suteiktas Paslaugas apmokėjimui. PVM sąskaitoje-faktūroje Platintojas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, mokėtiną sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jei PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga mokėtina suma, sąskaitoje nenurodytas sutarties numeris, data ir (ar) apmokėjimo terminas. Užsakovas informuoja Platintoją apie esančius netikslumus. Platintojas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią PVM sąskaitą-faktūrą. Šioje Sutartyje numatyti mokėjimo terminai pradedami skaičiuoti nuo tikslios PVM sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

5.8. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Platintojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

5.9. Užsakovas sumoka Platintojui už Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

5.10. Jeigu Platintojas Sutartį vykdo kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už Paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

5.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile – netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

6. PASLAUGŲ KOKYBĖ

6.1. Platintojas užtikrina, kad Paslaugos visiškai atitiks teisės aktų bei Sutarties reikalavimus. Neatitikimas minėtiems reikalavimams reikš Sutarties pažeidimą. Platintojas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Užsakovui yra reikalingos tik kokybiškai suteiktos Paslaugos.

6.2. Užsakovui nustačius, kad Paslaugos teikiamos netinkamai arba paaiškėja, kad faktiškai pervesta lėšų suma yra mažesnė nei turėjo būti pervesta, tokiu atveju Platintojas turi per 3 (tris) darbo dienas pašalinti Užsakovo nurodytus trūkumus ir (ar) pervesti trūkstamas lėšas.

7. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

7.1. Platintojas pareiškia ir garantuoja, kad:

7.1.1. jis turi visas žinias, licencijas, patirtį ir kvalifikaciją, reikalingas šiai Sutarčiai įvykdyti;

7.1.2. teikdamas Paslaugas jis nepažeis jokių trečiųjų šalių teisių ir garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl pagrįstų trečiųjų šalių raštu pareikštų reikalavimų, išskyrus atvejus, kai trečiųjų šalių teisės pažeidžiamos dėl to, kad Užsakovas netinkamai vykdė Sutarties 8.1.1 punkte nustatytą pareigą.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS. SUBTIEKĖJAI

8.1. **Užsakovo teisės ir pareigos:**

8.1.1. privalo suteikti Platintojui informaciją, būtiną Paslaugoms teikti;

8.1.2. nustatęs, kad Paslaugos teikiamos netinkamai, arba paaiškęs, kad faktiškai pervesta lėšų suma yra mažesnė nei turėjo būti pervesta, privalo pranešti apie tai Platintojui per 10 (dešimt) dienų nuo nurodytų aplinkybių nustatymo / paaiškėjimo;

8.1.3. turi teisę tikrinti (vertinti) teikiamų Paslaugų kokybę pats ar pasitelkęs trečiąsias šalis ir atsisakyti priimti bei mokėti už Paslaugas, neatitinkančias Sutarties ir (ar) teisės aktų reikalavimų;

8.1.4. turi teisę išskaityti iš Platintojui mokėtinų sumų visas Platintojo mokėtinų Užsakovui netesybų sumas, iš anksto informavęs apie tai Platintoją;

8.1.5. Užsakovas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

8.2. **Platintojo teisės ir pareigos:**

8.2.1. privalo užtikrinti, kad, parduodant Jungtinį bilietą, prieš Klientui įsigyjant tokį bilietą, jam būtų aiškiai ir suprantamai pateikta informacija, jog jis faktiškai įsigyja du bilietus – E. bilietą ir geležinkelio (traukinio) bilietą, kurie patvirtina dviejų atskirų vežimo sutarčių sudarymą ir Platintojo atsakomybę už keleivių vežimą geležinkelių transportu ir Vežėjo atsakomybę už keleivių vežimą kelių transportu;

8.2.2. privalo užtikrinti ir valdyti visą neaktyvintų Jungtinių bilietų grąžinimo procesą, atitinkantį teisės aktų reikalavimus;

8.2.3. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai suteikti Paslaugas;

8.2.4. bet kokius sprendimus, neatitinkančius suderinto sprendimo, šios Sutarties reikalavimų Paslaugų teikimui, iš anksto raštu arba el. paštu suderinti su Užsakovo darbuotoju, atsakingu už Sutarties vykdymą;

8.2.5. Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus nepretenduoti į prekių (paslaugų) ženklus, pavadinimą, autorių teises, projektus, idėjas, koncepcijas, technologiją ir kt., susijusią su Paslaugomis;

8.2.6. ištaisyti Paslaugų trūkumus, nustatytus po Paslaugų suteikimo;

8.2.7. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais (medžiagomis, įranga, priemonėmis) ir darbo jėga Sutarčiai vykdyti;

8.2.8. jeigu tai reikalinga, gauti reikiamus leidimus bei kitus reikiamus dokumentus Paslaugoms teikti;

8.2.9. vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

8.2.10. užtikrinti iš Užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

8.2.11. nenaudoti Užsakovo prekių ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio Užsakovo sutikimo;

8.2.12. privalo tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

8.2.13. Platintojas turi teisę taikyti komercines nuolaidas geležinkelio bilietui ir turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

8.3. Sutarčiai vykdyti Platintojo pasitelkti subtiekejai (jei nurodyti pasiūlyme): **[įrašyti]**.

8.4. Platintojas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subtiekejus šiomis sąlygomis:

8.4.1. Įsigaliojus Sutarčiai Platintojas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jei nenurodyti pasiūlyme). Platintojas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Platintojas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subtiekėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subtiekejo pakeitimas ar naujo subtiekejo pasitelkimas negalimas;

8.4.2. Platintojas atsako už subtiekejų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

8.4.3. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 8.4.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma sutartis tarp Užsakovo, Platintojo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimio sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Platintojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekejuui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Platintojo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Platintojas, padaręs su termino praleidimu susijusį Sutarties pažeidimą (pvz., praleidęs Paslaugų įvykdymo ar nustatytą trūkumų (klaidų) šalinimo terminą), įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,05 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamų suteikti Paslaugų kainos / trūkumų (klaidų) turinčių Paslaugų kainos be PVM (jei atskirų paslaugų kaina nenurodyta, taikoma atitinkamo paslaugų etapo kaina, o jei ir tokia nenurodyta – bendra sutarties kaina be PVM) bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai. Delspinigiai skaičiuojami už kiekvieną Sutarties pažeidimą atskirai.

9.3. Užsakovas, pavėlavęs sumokėti Platintojui už suteiktas Paslaugas, Platintojui raštu pareikalavus, moka Platintojui 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.4. Platintojas, padaręs su termino praleidimu nesusijusį Sutarties pažeidimą, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 200,00 EUR (dviejų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimą, išskyrus, kai Sutartyje numatyta kitokia atsakomybė už su termino praleidimu nesusijusį Sutarties pažeidimą.

9.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Platintojo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Platintojas moka Užsakovui 10 (dešimt) proc. nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties 5.2 punkte, dydžio baudą.

9.6. Platintojas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas netesybas Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Platintojui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Platintoją.

9.7. Užsakovas, padaręs su termino praleidimu nesusijusį Sutarties pažeidimą, Platintojui raštu pareikalavus, moka Platintojui 200,00 EUR (dviejų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimą, išskyrus, kai Sutartyje numatyta kitokia atsakomybė už su termino praleidimu nesusijusį Sutarties pažeidimą.

9.8. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Užsakovo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Užsakovas moka Platintojui 10 (dešimt) proc. nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties 5.2 punkte, dydžio baudą.

9.9. Platintojas privalo atlyginti trečiosioms šalims nuostolius, kuriuos jos patirs dėl Platintojo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo, išskyrus atvejus, kai Platintojo

neveikimą ar netinkamą veikimą nulėmė Užsakovo pareigos, nustatytos Sutarties 8.1.1 papunktyje, neįvykdymas ar netinkamas įvykdymas ar kitos nuo Platintojo nepriklausančios aplinkybės.

9.10. Platintojas privalo atlyginti Užsakovui visus pagrįstus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų šalių tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Platintojo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.

9.11. Šalys įsipareigoja sumokėti netesybas, kompensuoti viena kitos patirtus nuostolius ir dėl Sutarties pažeidimo patirtas išlaidas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo kitos Šalies rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

9.12. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų įvykdymo.

9.13. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtiniais Šalies nuostoliais.

9.14. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui, Šalys gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos nuo bylos iškėlimo teisme dienos iki teismo sprendimo įvykdymo momento, kaip tai numato Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „**LR CK**“) 6.210 straipsnio 1 dalis.

10. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI

10.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

10.1.1. Sutarties 4.2 punkto, 8.1.1, 8.2.1-8.2.6 papunkčių pažeidimas / nesilaikymas;

10.1.2. Jungtinio bilieto pardavimo ir naudojimo taisyklių ir viešai apie Jungtinį bilietą skelbiamos informacijos nesuderinimas (t. y. nepasirengimas Paslaugų teikimui) per Sutartyje nustatytą terminą ne dėl Užsakovo kaltės;

10.1.3. kai Platintojas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų;

10.1.4. Sutarties pažeidimai pagal LR CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus;

10.1.5. kiti atvejai, numatyti Sutartyje, jei jie įvardijami kaip Sutarties esminiai pažeidimai.

11. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

11.1. Konfidencialia informacija laikoma Užsakovo informacija, nurodyta Sutarties 2 priede, ir Lietuvos Respublikos komercinių paslapčių teisinės apsaugos įstatyme apibrėžta Komercinė paslaptis, nepriklausomai nuo informacijos pateikimo ar gavimo formos (toliau – „**Konfidenciali informacija**“).

11.2. Konfidenciali informacija ar jos dalis gali būti naudojama tik tikslu vykdyti prisiimtus Šalių tarpusavio įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Konfidencialios informacijos naudojimas bet kokiais kitais tikslais, kitų Platintojo produktų vystymui ar tokio pobūdžio informacijos perdavimas trečiajai šaliai yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu su Platintojo prievole kompensuoti Užsakovo žalą (nuostolius), patirtą dėl tokio pobūdžio neleistinių Platintojo veiksmų / neveikimo.

11.3. Platintojo konfidencialumo įsipareigojimai:

11.3.1. neatskleisti, neperduoti ir kitais būdais neperleisti Konfidencialios informacijos trečiajai šaliai, įskaitant naudojant bet kokias priemones ir (ar) laikmenas;

11.3.2. jeigu Platintojui kiltų neaiškumas, ar jo turima informacija laikytina konfidencialia, jis įsipareigoja nedelsdamas kreiptis į Užsakovą, prašydamas paaiškinti, ar šios Sutarties tikslais tokia informacija yra konfidenciali. Iki išaiškinimo dėl informacijos konfidencialumo gavimo iš Užsakovo, Platintojas tokią informaciją įsipareigoja laikyti konfidencialia ir taikyti jai šios Sutarties nustatytą Konfidencialiai informacijai taikomą režimą;

11.3.3. imtis visų reikalingų Konfidencialios informacijos apsaugos priemonių ir garantuoti jos saugumą, įskaitant, bet neapsiribojant, elgtis su Konfidencialia informacija tokiu būdu, kad nebūtų sudaryta galimybių trečiajai šaliai ją gauti (sužinoti);

11.3.4. nenaudoti Konfidencialios informacijos kitiems tikslams, nei nurodyti Sutartyje, ir nevykdyti jokios komercinės, verslo, politinės ar bet kokios kitos veiklos naudojant Konfidencialią informaciją be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo (leidimo).

11.4. Šios Sutarties reikalavimai nebus taikomi Konfidencialiai informacijai:

11.4.1. kuri yra viešai prieinama trečiajai šaliai ar visuomenei Užsakovo valia;

11.4.2. kuri tapo vieša ne dėl Platintojo veiksmų (neveikimo);

11.4.3. kuri privalo būti atskleista (pateikta) pagal teisės aktus.

11.5. Viena Šalis teikia, o kita Šalis gauna Šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami/gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami/gaunami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, įmonės pavadinimas, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir/ar jo atstovo pateikti duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu

teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro arba vykdo Šalių sudarytą sutartį. Gautus asmens duomenis Šalis įsipareigoja tvarkyti laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Gauti asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia šioje sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti.

11.6. Šalys susitaria, kad teiks viena kitai klientų skundams nagrinėti reikalingą informaciją, įskaitant asmens duomenis (tokia apimtimi, kuri būtina skundų nagrinėjimui), siekiant efektyvaus asmenų aptarnavimo "vieno langelio" principu, ir užtikrins, kad asmens duomenų teikimas vyktų tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sugadinimo, praradimo, pakeitimo, nesankcionuoto atskleidimo ar prieigos suteikimo, vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatomis. Kiekviena Šalis įsipareigoja informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą ir perdavimą kitai Šaliai skundų nagrinėjimo tikslu savo informaciniuose pranešimuose, privatumo politikoje arba kituose panašaus pobūdžio dokumentuose. Šalys patvirtina, kad šių asmens duomenų atžvilgiu veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai ir viena kitai užtikrina, kad imsis visų reikalingų priemonių taikytiniams duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimams užtikrinti.

11.7. Platintojas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SĮ „Susisieikimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolyno g. 15, LT-10209, Vilnius, el. pašto adresas info@judu.lt) tvarko šiuos Platintojo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Platintojo ir/ar jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Platintojo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Platintojo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Užsakovą.

11.8. Platintojas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą apie jo atstovų ar jų asmens duomenų pasikeitimą.

11.9. Jeigu šioje Sutartyje neaptartas poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo/duomenų perdavimo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo/duomenų perdavimo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

11.10. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi konfidencialumo įsipareigojimai / tvarkomi asmens duomenys, Užsakovas turi teisę atlikti Platintojo veiksmų, susijusių su Konfidencialia informacija / asmens duomenų sauga, patikrinimą, vykdyti Platintojo veiksmų, susijusių su Konfidencialia informacija ir (ar) asmens duomenų sauga, stebėjimą ir suteikti galimybę pavesti atlikti auditą kompetentingoms institucijoms. Platintojas įsipareigoja sudaryti visas reikiamas sąlygas patikrinimui arba auditui atlikti.

11.11. Jeigu Platintojas nevykdys ar netinkamai vykdys bet kokias šia Sutartimi priimtas pareigas, susijusias su Konfidencialios informacijos ir (ar) asmens duomenų apsauga, jis įsipareigoja, Užsakovo reikalavimu, sumokėti Užsakovui 10000,00 EUR (dešimt tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną įsipareigojimo saugoti Konfidencialią informaciją ar asmens duomenis pažeidimo atvejį ir atlyginti visus kitus Užsakovo nuostolius. Nuostolius sudaro turtinė ir (ar) neturtinė žala, patirtos išlaidos, negautos pajamos ir bet kokie kiti nuostoliai.

11.12. Sutartyje numatyti įsipareigojimai saugoti Konfidencialią informaciją galioja neterminuotai.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

12.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei ji nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis susitaria laikyti aplinkybes, kaip jos reglamentuotos LR CK 6.212 straipsnyje.

12.2. Nenugalimos jėgos force majeure) aplinkybe (nėra ir nebus laikoma koronaviruso (COVID-19) pandemija ar su ja susijusi panašaus tipo virusinė pandemija).

12.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos(force majeure) aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo

dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

12.4. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalis atleidžiama nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, o jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento iki nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių buvimo pabaigos.

12.5. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

12.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina pareigos sumokėti už iki Sutarties nutraukimo įvykdytus įsipareigojimus, ir kitos Šalies teisės reikalauti atlyginti netesybas bei nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo iki nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja kol pasibaigia Sutarties vertė, bet ne ilgiau kaip 14 (keturiolika) mėnesių. Paslaugos teikiamos kol bus pasiekta maksimali Sutarties kaina, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo Paslaugų teikimo pradžios dienos.

13.2. Sutartis baigiasi:

13.2.1. suėjus Sutarties 13.1 punkte nurodytam Sutarties galiojimo terminui;

13.2.2. Užsakovo mokėjimų už suteiktas Paslaugas sumai pasiekus Sutarties 5.2 punkte nurodytą maksimalią Sutarties kainą;

13.2.3. Šaliai nutraukus Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka;

13.2.4. kitais teisės aktuose numatytais atvejais.

13.3. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – „**Viešųjų pirkimų įstatymas**“) reikalavimų.

13.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.

13.5. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatoms ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

13.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, konfidencialumo reikalavimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.7. Užsakovas, raštu įspėjęs Platintoją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.7.1. kai Platintojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.7.2. kai keičiasi Platintojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

13.7.3. kai Platintojas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

13.7.4. kai Platintojas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.7.5. kai Platintojas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

13.7.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

13.7.7. kai Platintojas sudaro subtiekinio sutartį (keičia subtiekinį) be Užsakovo sutikimo;

13.7.8. Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais.

13.8. Platintojas, raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

13.8.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

13.8.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

13.9. Šalys turi teisę, raštu įspėję viena kitą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), savo iniciatyva vienašališkai nutraukti Sutartį, nenurodydamos Sutarties nutraukimo priežasčių.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, ataskaitos, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija (toliau kartu – korespondencija) tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

14.2. Atitinkamai korespondencija bus laikoma gauta:

14.2.1. siunčiant elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis – jų išsiuntimo momentu;

14.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

14.3. Platintojas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

14.4. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.5. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Neįvykdžiusi šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

14.6. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Platintojas
Pareigos	Pardavimų vadybininkas	Plėtros projektų vadovė
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

14.7. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

14.8. Sutarties 14.6 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Platintojo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti suteiktas Paslaugas, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

14.9. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

14.10. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

14.11. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14.12. Sutarties priedai:

14.12.1. priedas Nr. 1 - „Techninė specifikacija“;

14.2.2. priedas Nr. 2 – „Konfidencialios informacijos sąrašas“.

14.2.3. priedas Nr. 3 – „Ataskaitos pateikimo lapas“

15. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Užsakovas**Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“**

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@judu.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Platintojas**UAB „LTG Link“**

Geležinkelio g. 16, 02100, Vilnius

Kodas: 305052228

PVM mokėtojo kodas: LT100012462811

Tel. Nr. +370 70055111

El.p. info@ltglink.lt

A. s. Nr. LT58 7300 0101 5795 2163

Bankas: AB Swedbank

_____. A.V.

_____. A.V.

E. bilietų pardavimo (platinimo) per UAB „LTG link“ pardavimo tinklą paslaugų pirkimo sutarties 1 priedas

Techninė specifikacija

[Priedama atskiru dokumentu]

E. bilietų pardavimo (platinimo) per UAB „LTG link“ pardavimo tinklą paslaugų pirkimo sutarties 2 priedas

KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SĄRAŠAS

Patvirtintas
SĮ „Susisieikimo paslaugos“ valdybos
2021 m. kovo 12 d. sprendimu Nr. 2021-V1-5-5

SĮ „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“ KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SĄRAŠAS

1. SĮ „Susisieikimo paslaugos“ (toliau – Įmonė) darbuotojų ir klientų/pareiškėjų asmens duomenys, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus, kai tokie duomenys gali būti atskleidžiami ar jei gautas konkretaus asmens rašytinis sutikimas nelaikyti tokių duomenų konfidencialiais;

2. Įmonės valdybos posėdžių protokolai, bei jų priedai, lydimoji medžiaga, išskyrus tuos dokumentus, kurie yra viešai skelbiami teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Įmonės direktoriaus įsakymai, padalinių vadovų nurodymai, priimti vidaus teisės aktai (potvarkiai), Įmonėje vykstančių posėdžių ir pasitarimų protokolai, Įmonės teisės aktai (aprašai, tvarkos, taisyklės, instrukcijos ir standartai) bei visų šiame punkte nurodytų dokumentų priedai ir lydimoji medžiaga, išskyrus tuos dokumentus, kurie yra viešai skelbiami teisės aktų nustatyta tvarka ar Įmonės direktoriaus sprendimu;

4. Duomenų perdavimo tinklo infrastruktūros, informacinių sistemų ir jų konfigūracijos informacija (operacinės sistemos, programinė įranga, slaptažodžiai, saugos priemonės, duomenų formatai, duomenų bazių informacija);

5. Informacija apie materialaus turto elektronines ir fizines saugos priemones Įmonėje;

6. Informacija apie Įmonėje ir jos padaliniuose atliktus vidaus tyrimus;

7. Informacija, esanti teisininkų (tiek išorės, tiek vidaus) išvadose ir kituose dokumentuose, auditorių (tiek išorės, tiek vidaus) ataskaitose, išvadose ir kituose dokumentuose, išskyrus išorės audito išvadą dėl Įmonės finansinių ataskaitų. Įmonės pasitelktų konsultantų išvados, rekomendacijos ir pasiūlymai dėl Įmonės veiklos strategijos ir perspektyvų;

8. Kontroliuojančių institucijų atliktų Įmonės veiklos patikrinimų medžiaga, išskyrus jei ji turi būti viešinama pagal teisės aktų reikalavimus (ji laikoma konfidencialia kol ji neatskleidžiama teisės aktuose nustatyta tvarka);

9. Ginčų, kuriuose Įmonė dalyvauja teismo ir neteisminėse institucijose, medžiaga ir kita su jais susijusi informacija;

10. Įmonės prievolių užtikrinimą patvirtinantys dokumentai, bei trečiųjų asmenų prievolių Įmonei užtikrinimą patvirtinantys dokumentai (įskaitant laidavimą, garantijas, įkeitimą (hipoteką)) iki tol ir ta apimtimi, kol informacija turi būti paskelbta viešai;

11. Įmonės klientų, partnerių sąrašai, pardavimo ir pirkimo sąlygos, sutartys, produktų bei paslaugų savikaina, pardavimų metodai, valdymo ataskaitos, valdymo principai, viešųjų pirkimų proceso dokumentai (paraiškos, pirkimo sąlygos, ekspertų išvados, protokolai, gauti pasiūlymai), išskyrus tą informaciją, kuri yra viešai skelbiama teisės aktų nustatyta tvarka (ji laikoma konfidencialia kol ji neatskleidžiama teisės aktuose nustatyta tvarka);

12. Bet kokie Įmonės ir jos klientų (partnerių) buhalteriniai duomenys ir finansiniai dokumentai, ypač dokumentai apie turtą, atsargas, apyvartą, bankines operacijas, įplaukas ir pajamas, įplaukas į sąskaitą ar grynuosius pinigus, paskolas, palūkanas, Įmonės ir jos klientų finansinę būklę, biudžetus,

išskyrus apibendrintą informaciją, kuri pateikiama valstybės institucijoms finansinės atskaitomybės forma, taip pat tą informaciją, kuri yra viešai skelbiama teisės aktų nustatyta tvarka;

13. Bet kokia kita informacija, kurią Įmonės vidaus dokumentai/sutartys, įvardija kaip konfidencialią.

E. bilietų pardavimo (platinimo) per UAB „LTG link“ pardavimo tinklą paslaugų pirkimo sutarties
3 priedas

ATASKAITOS PATEIKIMO LAPAS

[Priedama atskiru dokumentu]