

BIURO BALDŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2022 m.

Nr. (1.10-04-2E) 22-
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama Strateginio valdymo skyriaus vedėjo Egidijaus Karmono, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2022 m. kovo 22 d. įsakymą Nr. V-141 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB „Timo verslas“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama Timūro Kuprijanovo, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau kartu vadinamos – ŠALIMIS, o kiekviena atskirai – ŠALIMI), atsižvelgdamos į mažos vertės viešojo pirkimo, atlikto skelbiamos apklausos raštu būdu „Biuro baldų viešasis pirkimas“ (toliau – PIRKIMAS) rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

PIRKIMAS įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau - Civilinis kodeksas). PIRKIME TIEKĖJUI pateikti PIRKIMO dokumentai ir TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES objektas – reguliuojamo aukščio ergonominiai darbo stalai (toliau – PREKĖS arba PREKIŲ TIEKIMAS). PREKIŲ TIEKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama - PREKIŲ TIEKIMO rezultatu.

1.3. PREKIŲ TIEKIMĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE nustatyti PREKIŲ TIEKIMUI ir TIEKĖJUI privalomi reikalavimai, visi KONKURSO DOKUMENTUOSE, su PREKIŲ TIEKIMU susiję, numatyti TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo, tačiau neįkelti į SUTARTIES tekstą reikalavimai bei kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti PREKIŲ TIEKIMUI ir TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PREKIŲ TIEKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS. TIEKĖJAS įsipareigoja atlikti PREKIŲ TIEKIMĄ pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, susijusiems su PREKIŲ TIEKIMU, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto, susijusio su PREKIŲ TIEKIMU, nuo tokio naujojo teisės akto įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto, susijusio su PREKIŲ TIEKIMU, nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PREKIŲ TIEKIMO kaina (SUTARTIES vertė) yra 31900,00 Eur be PVM, 38599,00 Eur su PVM. PREKIŲ TIEKIMO kainos detalizavimas:

Eil. Nr.	PREKĖS pavadinimas (nurodyti gamintoją, gaminio pavadinimą bei modelį, kad UŽSAKOVAS galėtų įsitikinti prekės atitikimą specifikacijai)	Orientacinis* Kiekis, vnt. (A)	1 vnt. kaina, Eur be PVM (B)	1 vnt. kaina, Eur su PVM (C)	Suma, Eur su PVM $D=(A) \times (C)$
1.	Reguliuojamo aukščio ergonominis stačiakampis darbo stalas su rakinama spintele	40	475	574,75	22990
2.	Reguliuojamo aukščio ergonominis kampinis darbo stalas su rakinama spintele	20	645	780,45	15609
3.	Viso EUR su PVM (1 ir 2 eilučių D stulpelio suma)				38599

*Numatomas kiekis yra tik orientacinis, UŽSAKOVAS neįsipareigoja nupirkti viso orientacinio stalų kiekio. Atsiskaitoma bus tik už faktiškai užsakytą stalų kiekį (stalai pristatomi į Varėnos miestą apie 5 vnt., visi kiti į Vilniaus miestą).

2.3. TIEKĖJAS PVM sąskaitą faktūrą turi pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.4. Už PREKES atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų, nuo PREKIŲ gavimo, kai pasirašomas atitinkamas PREKIŲ priėmimo–perdavimo aktas (SUTARTIES 2 priedas), ir UŽSAKOVO PVM sąskaitos faktūros „E. Sąskaita“ informacinėje sistemoje patvirtinimo.

2.5. Atsiskaitymas įvykdomas UŽSAKOVUI atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.6. Į PREKIŲ TIEKIMO kainą įskaičiuotos visos TIEKĖJO išlaidos ir mokesčiai, būtini, kad būtų visiškai įvykdyta SUTARTIS.

2.7. PREKIŲ TIEKIMO rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų išlaidų.

2.8. Atsiskaitymai pagal SUTARTĮ vykdomi eurai.

2.9. SUTARTIES kainodaros taisyklė – fiksuota kaina.

2.10. PREKIŲ TIEKIMO kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar dėl pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojama.

3. PREKIŲ TIEKIMO ATLIKIMAS

3.1. Visi UŽSAKOVO numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su PREKIŲ tiekimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS PREKES pristato ne vėliau kaip iki **2022 m. gruodžio 23 d.** UŽSAKOVO nurodytais pastatų adresais Lietuvoje ir iškrauna (suneša) į UŽSAKOVO sandėlius (visos pristatymo vietos pirmame aukšte).

3.3. PREKIŲ TIEKIMO tinkamas atlikimas įforminamas PREKIŲ priėmimo – perdavimo aktu, kurį pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO atstovai. Pagrindas pasirašyti PREKIŲ priėmimo – perdavimo aktą atsiranda, kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai, susiję su tokiam PREKIŲ priėmimo – perdavimo aktui tenkančiu PREKIŲ TIEKIMO atlikimu, yra tinkamai įvykdyti.

3.4. UŽSAKOVO nuosavybės teisė PREKĖMS, kurios pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS PREKES perduoda UŽSAKOVUI.

3.5. Kokybės garantijai keliama reikalavimai: PREKIŲ kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas. Visoms prekėms, kurioms pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą SUTARTIMI suteikiamas 36 mėn. kokybės garantijos terminas. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato kvietimo reikalavimai ir Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai.

3.6. TIEKĖJO atstovai PREKIŲ TIEKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.7. ŠALYS, siekdamos užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad PREKIŲ TIEKIMUI būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su SUTARTIES vykdymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus.

3.8. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekęjus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradedama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekęjus pateikiami ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO DOKUMENTUOSE. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS KONKURSO pasiūlyme nurodytus subtiekęjus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU.

3.9. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingi:

Vardas, pavardė	Pareigos	Tarnybinio telefono numeris
Lina Lukšienė	Specialistė	(8 5) 2194 244
Svetlana Astanina	Vyriausioji specialistė	(8 5) 2687 508

Apie pasikeitusius atsakingus asmenis TIEKĖJAS bus informuojamas raštu.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI. Jei viena iš ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kita ŠALIS turi teisę

pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus nuostolius, tačiau nedidesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

4.2. Už TIEKĖJO vėlavimą pristatyti PREKES SUTARTYJE nustatytais terminais numatomi delspinigiai – 0,06 procento, nuo vėluojamų pristatyti PREKIŲ kainos už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

4.3. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU bus numatyti delspinigiai - 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo pirkimo SUTARTIES vertės.

4.4. Nutraukus SUTARTĮ 5.5.2 punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

4.5. Jeigu naudojimosi PREKIŲ TIEKIMO rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PREKIŲ TIEKIMU dokumentacija yra neišsami, ir jos nepakanka, kad įvykdytų kokį nors iš SUTARTYJE numatytų PREKIŲ TIEKIMO tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius padengs TIEKĖJAS.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo abiejų ŠALIŲ pasirašytos SUTARTIES užregistravimo UŽSAKOVO informacinėje sistemoje dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.2. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine – komercine ar kitokia, būtina PREKIŲ TIEKIMO atlikimui, veikla.

5.3. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo pirkimo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti įspėjęs TIEKĖJĄ raštu prieš 10 kalendorinių dienų.

5.4. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

5.5. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

5.5.1 ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

5.5.2 UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis;

5.5.3 ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjęs raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

5.6. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

5.7. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.8. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

5.9. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti viso PREKIŲ TIEKIMO ar PREKIŲ TIEKIMO dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PREKIŲ TIEKIMO ar PREKIŲ TIEKIMO dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos, numatytos SUTARTYJE, UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PREKIŲ TIEKIMO dalį.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, ŠALYS tarpusavio susitarimu gali nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaroma Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

7.4. SUTARTIS turi priedą „PREKIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra neatskiriama SUTARTIES dalis.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. ŠALYS įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

8.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01107 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Įmonės kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

TIEKĖJAS:

UAB „Timo verslas“
Tuopų 1a, Lipliūnai, Kėdainiai
Įmonės kodas: 135053451
Telefonas: 869848255
El. paštas: Info@timoverslas.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT09 7044 0600 0180 5494
AB SEB bankas

Strateginio valdymo skyriaus vedėjas

Egidijus Karmonas

Direktorius

Timūras Kuprijanovas

PREKIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Reguliuojamo aukščio ergonominiai darbo stalai.

Reikalavimai stačiakampiam stalui:

1. Elektra reguliuojamas aukštis;
2. Stalo aukščio pradinė padėtis turi būti ne aukščiau nei 700 mm ir aukščiausia - ne mažiau kaip iki 1290 mm.
3. Stalviršio išmatavimai 1600x800 mm dydžio;
4. Stalviršio storis turi būti ne plonesnis nei 25 mm ir ne storesnis nei 35 mm;
5. Stalviršis turi būti ištisinis ne iš atskirų sujungtų dalių;
6. Stalviršio spalva ąžuolas Sonoma;
7. Stalas su kojų uždanga 1400x450 mm ąžuolas Sonoma spalvos;
8. Turi būti laidų lovelis juodos spalvos;
9. Stalviršio kampai neužapvalinti;
10. Komplekte turi būti keturių stalčiukų rakinama spintelė po stalu ąžuolas Sonoma spalvos;
11. Stalo kojos juodos spalvos, nudažytos milteliniu būdu, iš 3-jų segmentų;
12. Tylus veikimas (<43 dB);
13. Keliamoji galia nemažiau 100 kg;
14. Kėlimo greitis apie 30 mm/s;
15. Garantija 36 mėn. laikotarpiui.

Reikalavimai kampiniam stalui:

1. Kampinis reguliuojamo aukščio trikojis stalas;
2. Elektra reguliuojamas aukštis;
3. Stalo aukštis turi būti pradinė padėtis ne aukščiau nei 700 mm ir aukščiausia ne mažiau kaip iki 1290 mm.
4. Stalviršio išmatavimai 1800x1500x700x700 mm dydžio;
5. Stalviršio storis turi būti ne plonesnis nei 25 mm ir ne storesnis nei 35 mm;
6. Stalviršis turi būti ištisinis ne iš atskirų sujungtų dalių;
7. Stalviršio spalva ąžuolas Sonoma;
8. Stalviršio kampai neužapvalinti;
9. Stalas su kojų uždanga 1600x450 mm ąžuolas Sonoma spalvos;
10. Turi būti laidų lovelis juodos spalvos;
11. Komplekte turi būti keturių stalčiukų rakinama spintelė po stalu ąžuolas Sonoma spalvos;
12. Stalo kojos juodos spalvos, nudažytos milteliniu būdu, iš 3-jų segmentų;
13. Tylus veikimas (<43 dB);
14. Keliamoji galia nemažiau 100 kg;
15. Kėlimo greitis apie 30 mm/s;
16. Garantija 36 mėn. laikotarpiui.

Reikalaujamose charakteristikose būtina nurodyti gamintoją, gaminio pavadinimą bei modelį, kad UŽSAKOVAS galėtų įsitikinti prekės atitikimą specifikacijai arba pateikti prekės aprašymą pasiūlymo teikimo metu.

2. PREKĖS turi atitikti šiuos minimalius aplinkos apsaugos kriterijus:

Eil. Nr.	Aplinkos apsaugos kriterijai:	Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai
2.1.	70 % medienos, medienos medžiagų ir gaminių turi būti iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC miškų sertifikavimo sistemas arba lygiavertes sertifikavimo	Sertifikatas FSC arba PEFC, arba kitas darnaus miškų ūkio standartas, arba nepriklausomos

	sistemas.	įstaigos atliktas bandymo protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.
2.2.	Paviršiams dengti naudojamuose produktuose:	
2.2.1.	neturi būti pavojingų cheminių medžiagų, klasifikuojamų priskiriant bet kurią iš toliau nurodytų pavojingumo frazę pagal Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008: kancerogeninės (H350, H350i, H351), sukeliančios paveldimus genetinius defektus (H340, H341), toksiškos reprodukcijai (H360D, H360F, 361f, 361d), pavojingos vandens aplinkai (H400, H410, H411), toksiškos ar labai toksiškos (H300, H301, H310, H311, H330, H331), kenkia organams (H370), veikiant ilgą laiką pakenkia kai kuriems organams (H372).	Ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba saugos duomenų lapas, arba pripažintosios įstaigos atlikto bandymo protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;
2.2.2.	neturi būti daugiau kaip 5 % masės lakiųjų organinių junginių (LOJ);	
2.2.3.	neturi būti ftalatų, kurie naudojimo metu atitiktų priskyrimo kuriai nors iš šių frazių (ar jų derinių) kriterijus: H360D, H360F, 361f pagal Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008;	
2.2.4.	neturi būti aziridino;	
2.2.5.	neturi būti chromo (VI) junginių;	
2.2.6.	formaldehido išmetamieji teršalai neturi viršyti 0,05 ppm;	
2.2.7.	baldų surinkimui naudojamose medžiagose (klijuose, lipaluose) lakiųjų organinių junginių (LOJ) neturi būti daugiau kaip 5 % medžiagos masės;	
2.3.	visos plastikinės dalys, kurių masė ≥ 50 g, turi būti paženklintos kaip tinkamos perdirtbti pagal <i>LST EN ISO 11469</i> ar lygiavertį standartą.	Ekologinis ženklas Nordic Swan arba gamintojo techniniai dokumentai, arba saugos duomenų lapas, arba pripažintosios (notifikuotos) įstaigos atlikto bandymo protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.
2.4.	Baldų tarnavimo laikas turi būti ne trumpesnis kaip 5 metai.	Gaminio aprašymas arba atitinkama deklaracija, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.
2.5.	Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.	Gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

Užsakovas: Valstybinė mokesčių inspekcija
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Tiekėjas:

Viešojo pirkimo sutartis
Nr.
Data

PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTAS NR.

Šiuo aktu pažymima, kad PREKĖS (darbo stalai) pristatytos 202... m.mėn.... d.
adresu _____ .

PREKĖS pavadinimas (nurodyti gamintoją, gaminio pavadinimą bei modelį, kad UŽSAKOVAS galėtų įsitikinti prekės atitikimą specifikacijai)	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR	Suma EUR
Reguliuojamo aukščio stačiakampių darbo stalų				
Reguliuojamo aukščio kampinių darbo stalų				
VISO:				
VISO su PVM				

Užsakovas:

Tiekėjas:

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. UAB "Timo verslas" 135053451, Chemikų g. 15-34, Kėdainių m., Kėdainių miesto sen., Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BIURO BALDŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-02 Nr. (1.10-04-2 E) 22-173
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Karmonas, Skyriaus vedėjas, Strateginio valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	EGIDIJUS KARMONAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-01 12:54:55 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-01 12:52:18 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-25 11:55:31 – 2027-03-24 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	TIMŪRAS KUPRIJANOVAS, atstovas, UAB "Timo verslas"
Sertifikatas išduotas	TIMŪRAS KUPRIJANOVAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-01 22:02:10 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-13 12:16:45 – 2024-11-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS), Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į.k. 188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-16 16:02:22 iki 2024-12-15 16:02:22
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.67
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-12-02 08:11:41)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-12-02 08:11:42 Dokumentų valdymo sistema Avilys