

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.2022/41-280

2022 m. gruodžio 7 d.

Lietuvos bankas (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas Korporatyvinių paslaugų departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vadovo Giedriaus Rusecko, veikiančio pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo ir saugojimo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V 2015/(1.7-260603)-02-245, 19.1 papunkčio nuostatas, ir **UAB „Apunta“** (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktorės Jelenos Gediminės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, abu kartu vadinami šalimis, o atskirai – šalimi, atsižvelgdami į kalėdinių dovanų - šimtalapių mažos vertės pirkimo, vykdyto neskelbiamos apklausos būdu, rezultatus (pirkimo organizatoriaus 2022-12-02 pažyma Nr. V 2022/(27.3.E-4503)-308.27-170), sudarė šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties specialiosios sąlygos (toliau – Specialiosios sąlygos) aiškinamos ir taikomos kartu su Sutarties bendrosiomis sąlygomis (toliau – Bendrosios sąlygos), kurios yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais pristatyti ir perduoti Pirkėjo nuosavybės kalėdines dovanas – šimtalapius (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias Prekes ir sumokėti Tiekėjui už jas Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Pagal Sutartį Pirkėjui parduodamų Prekių aprašymas, Prekių kiekis (apimtis) ir kiti su Prekėmis ir jų pristatymu susiję reikalavimai nurodyti Techninėje specifikacijoje (priedas), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytas Prekes pristatyti ne vėliau kaip iki 2022 m. gruodžio 20 d.

2.2. Prekės turi būti pristatytos adresu Totorių g. 4, Vilnius.

2.3. Tiekėjas Prekes pristato Pirkėjui, įspėjęs už patiektų Prekių priėmimą atsakingą Pirkėjo asmenį telefonu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki Prekių pristatymo.

2.4. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai nustatyti Bendrosiose sąlygose.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Bendra Sutarties kaina – 9 030,00 Eur be PVM, 10 926,30 Eur su PVM (suma žodžiais: *dešimt tūkstančių devyni šimtai dvidešimt šeši eurai 30 ct.*)

	Prekės pavadinimas	Kiekis vnt.	Vieneto kaina, Eur be PVM	Viso kiekio kaina, Eur be PVM
1	Šimtalapis su aguonų įdaru	700	12,90	9 030,00
			PVM 21 proc., Eur	1 896,30
			Iš viso kaina, Eur su PVM	10 926,30

Bendra sutarties kaina be PVM atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.3. Pirkėjas sumoka Tiekėjui už pristatytas ir Sutarties sąlygas atitinkančias Prekes ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo „E. sąskaita“ sistemoje.

3.4. Sutarties kaina (įkainiai) perskaičiuojama (-i) pasikeitus PVM dydžiui, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka. Sutarties kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio ar kitų mokesčių kitimo nebus perskaičiuojama (-i).

4. ESMINIAI SUTARTIES PAŽEIDIMAI

4.1. Šalys susitaria, kad esminiais Sutarties pažeidimais bus laikomi šie Sutarties sąlygų pažeidimai:

4.1.1. Tiekėjas praleidžia Specialiųjų sąlygų 2.1 punkte nurodytą Prekių pateikimo galutinį terminą daugiau kaip 5 kalendorinėmis dienomis.

4.1.2. Tiekėjas pateikia netinkamos kokybės (techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančias) Prekes ar neištaiso Prekių trūkumų savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą.

4.1.3. Pirkėjas praleidžia Specialiųjų sąlygų 3.3 punkte nurodytą mokėjimo terminą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų.

4.1.4. Tiekėjas pakeičia Sutarčiai vykdyti pasitelktus subtiekėjus nesilaikydamas Bendrosiose sąlygose nustatytos tvarkos.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

5.1.1. Jei Tiekėjas neįvykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų arba juos įvykdo netinkamai, jis sumoka 1 000,00 (vieno tūkstančio) eurų dydžio baudą. Ši bauda laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Pirkėjo nuostoliais.

5.1.2. Jei Tiekėjas ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja pristatyti Prekes per Sutartyje nustatytą terminą ir (arba) ištaisyti Prekių trūkumus per Pirkėjo nurodytą terminą, jis Pirkėjui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka 0,04 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nepristatytų ar Prekių su trūkumais kainos (be PVM).

5.1.3. Jei Pirkėjas vėluoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku pristatytas Prekes, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka 0,04 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos (be PVM).

5.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų. Tiekėjui vėluojant pristatyti Prekes, Prekių perdavimo-priėmimo akte turi būti nurodytas pradelstų dienų skaičius ir delspinigių suma. Atsiskaitydamas už Prekes, Pirkėjas priskaičiuotų delspinigių suma mažina Tiekėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą mokėjimo sumą. Kai nėra Tiekėjui mokėtinų pinigų sumų, iš kurių galėtų būti išskaičiuotos netesybos, Tiekėjas privalo sumokėti jas į Sutartyje nurodytą Pirkėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo reikalavimo sumokėti baudą ar delspinigius pateikimo Tiekėjo už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui.

6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

6.1. Prekių ir su Prekių tiekimu susijusių defektų (trūkumų) nustatymo bei šalinimo tvarka nustatyta Bendrosiose sąlygose.

7. SUBTIEKIMAS

7.1. Sutarčiai vykdyti Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekėjus: nenumatoma.

7.2. Subtiekėjų pasitelkimo ir keitimo tvarka numatyta Bendrosiose sąlygose.

8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Šalys jos skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Šalys susitaria, kad Sutarties skaitmeninės versijos pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu prilyginamas sutarties pasirašymui raštu.

8.2. Bendrųjų sąlygų nuostatos tiek, kiek Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

8.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys, kaip atskiri asmens duomenų valdytojai, tvarkys asmens duomenis asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą ir asmenų, paskirtų vykdyti Sutartį. Teisinis pagrindas nurodytų asmens duomenų tvarkymui – teisinė prievolė numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme (Reglamento 6 str. 1 d. c) p.). Šalys įsipareigoja nurodytus asmens duomenis tvarkyti tik Sutarties vykdymo tikslu, įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį. Pasibaigus Sutarčiai Šalys įsipareigoja sunaikinti turimus asmens duomenis. Atskiras susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo tarp Šalių nesudaromas.

8.4. Šalys paskiria šiuos atsakingus asmenis:

8.4.1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – SVD Komunikacijos skyriaus _____, tel. +370 _____, el. paštas _____@lb.lt. Pirkėjo atstovas turi teisę Pirkėjo vardu pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą bei kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus dokumentus dėl Sutarties pakeitimo ar nutraukimo.

- 8.4.2. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – pardavimų vadovas _____, tel. _____, el. paštas _____@saldireklama.lt.
- 8.4.3. Pirkėjo atstovas, atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – Viešųjų pirkimų skyriaus _____, tel. +370 _____, el. paštas _____@lb.lt.
- 8.5. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrųjų sąlygų nustatytais atvejais ir tvarka.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Neatskiriamos Sutarties dalys yra Bendrosios sąlygos ir priedas – Techninė specifikacija.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Lietuvos bankas

Juridinio asmens kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel. (8 5) 268 0029
El. paštas info@lb.lt
A. s. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

Korporatyvinių paslaugų departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas
Giedrius Ruseckas

TIEKĖJAS

UAB „Apunta“

Juridinio asmens kodas 241436590
PVM mokėtojo kodas LT414365917
LIUBARTO 31 A . 08117 VILNIUS
Tel. (85)2497779
El. paštas info@apunta.lt
A. s. LT59 7044 0600 0129 6702
SEB banke

Direktorė
Jelena Gediminė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

- 1.1. Lietuvos bankas perka kalėdines dovanas – šimtalapį pyragą su aguonų įdaru (toliau – prekės) – 700 vnt.
- 1.2. Prekės minimalus svoris – 700 g.
- 1.3. Pyrago papuošimui pridedama ne mažiau kaip 100 g uogų (spanguolės ir pan.)
- 1.4. Prekių galiojimo laikas – ne trumpesnis nei 3 sav. nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 1.5. Prekių pristatymo terminas – iki 2022 m. gruodžio 20 d.
- 1.6. Prekės pristatomos adresu Totorių g. 4, Vilnius

PIRKĖJAS
Lietuvos bankas

Korporatyvinių paslaugų departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas
Giedrius Ruseckas

TIEKĖJAS
UAB „Apunta“

Direktorė
Jelena Gediminė

PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES Nr. 2022/41-280 BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SĄVOKOS IR BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Prekių pirkimo–pardavimo sutarties (toliau – Sutartis) bendrosiose sąlygose (toliau – Bendrosios sąlygos) vartojamos sąvokos:

- 1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – šios Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra neatskiriama Sutarties dalis;
- 1.1.2. **Pasiūlymas** – prekės pagal Sutartį parduoti ar tiekti būtinų dokumentų, kuriuos Tiekėjas pateikia viešojo pirkimo procedūras vykdančiam Pirkėjui, visuma;
- 1.1.3. **Pirkėjas** – Lietuvos bankas, kodas 188607684, PVM mokėtojo kodas LT886076811, Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius, Lietuvos Respublika;
- 1.1.4. **Pirkimo dokumentai** – Pirkėjo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, aprašomasis dokumentas, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai);
- 1.1.5. **Prekės** – Sutartyje nurodytos prekės arba Sutartyje nurodytos prekės su susijusiomis paslaugomis;
- 1.1.6. **Prekių perdavimo–priėmimo aktas** – Sutarties vykdymo dokumentas, kurį pasirašydamos šalys patvirtina Prekių pristatymo ir perdavimo Pirkėjui faktą;
- 1.1.7. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme;
- 1.1.8. **Sąskaita** – už laiku pristatytas ir Pirkėjo priimtas Prekes Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui tik elektroniniu būdu pateikiama apmokėti PVM sąskaita faktūra, kita sąskaita faktūra ir (arba) tiekėjo pirkimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas). Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksį sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pasiekama adresu www.esaskaita.eu);
- 1.1.9. **Subtiekėjas** – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus ir (arba) tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus;
- 1.1.10. **Specialiosios sąlygos** – neatskiriama Sutarties dalis, kurioje nurodomos pagal Sutartį įsigyjamoms prekėms arba prekėms su susijusiomis (pristatymo, montavimo, diegimo ir kitomis prekių parengimo naudoti) paslaugomis, jų kiekis, pristatymo terminai, Sutarties kainodara, atsiskaitymo ir kitos Sutarties vykdymo sąlygos;
- 1.1.11. **Sutarties kaina** – už Sutartyje nurodytas ir Pirkėjui pristatytas bei perduotas Prekes pagal Sutartį Tiekėjo gaunama bendra pinigų suma. Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos;
- 1.1.12. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo būdas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtinę Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“;
- 1.1.13. **Sutartis** – Pirkėjo ir Tiekėjo sudaryta prekių pirkimo–pardavimo sutartis, apimanti Specialiąsias sąlygas, Bendrąsias sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus pridėtus arba pagal savo pobūdį neatskiriama Sutarties dalimi laikomus dokumentus;
- 1.1.14. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Prekėms;
- 1.1.15. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis arba viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie parduoda Sutartyje nurodytas Prekes.
- 1.2. Sutartyje Pirkėjas ir Tiekėjas abu kartu gali būti vadinami šalimis, o atskirai – šalimi.
- 1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje aiškiai nenurodyta kitaip.
- 1.5. Kai tam tikra skaičiaus reikšmė skiriasi nuo nurodyto skaičiaus žodinės reikšmės, vadovaujamosi žodine skaičiaus reikšme.
- 1.6. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmumo eilė: (I) Specialiosios sąlygos (išskyrus priedus), (II) Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Pirkėjo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais), (III) Bendrosios sąlygos, (IV) pirkimo dokumentai, (V) Pasiūlymas.
- 1.7. Jei tarp Bendrųjų sąlygų 1.6 punkte nurodytų dokumentų yra neatitikimų ar prieštaravimų, vadovaujamosi dokumentais laikantis nurodytos jų pirmumo eilės.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad:
 - 2.1.1. jos yra tinkamai įsteigtos ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 2.1.2. atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
 - 2.1.3. šalies atstovai, pasirašę Sutartį, yra šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti, šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini Sutarčiai tinkamai sudaryti, nelaikomi konfidencialia informacija;
 - 2.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;
 - 2.1.5. Sutarties sąlygos joms yra aiškos ir vykdytinos;
 - 2.1.6. nei Sutarties sudarymas, nei Pirkėjo ar Tiekėjo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (I) jokio teismo, arbitražo, valstybės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kurie taikomi šalims; (II) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (III) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito norminio teisės akto nuostatų;
 - 2.1.7. jos yra mokingos, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nenumatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdytos ar apribojusios savo veiklos, joms neiškelta bankroto byla.

- 2.2. Tiekėjas patvirtina, kad:
- 2.2.1. turi visus teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, kvalifikacinius pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją, reikalingą Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams vykdyti;
 - 2.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Prekėms pagal Sutartį tiekti, ir prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis;
 - 2.2.3. tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų į parduodamas Prekes;
 - 2.2.4. yra susipažinęs su visais Pirkėjo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam įsipareigojimų vykdymui, arba įsipareigoja su jais susipažinti ir tinkamai juos vykdyti;
 - 2.2.5. visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku, taip pat kita jo reikalavimu Pirkėjo pateikta dokumentacija, reikalinga pagal Sutartį prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Prekėms patiekti, ir kad ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra išsami ir visiškai pakankama tam, kad jis galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų pagal Sutartį prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę.
- 2.3. Pirkėjas patvirtina, kad:
- 2.3.1. yra įvykdytos visos Sutarčiai sudaryti būtinos viešųjų pirkimų procedūros;
 - 2.3.2. priims pagal Sutartį pristatytas Prekes ir už Sutarties sąlygas atitinkančias Prekes atsiskaitys šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 2.4. Paaiškęs, kad šioje Sutartyje nurodyti šalių patvirtinimai ir (ar) pareiškimai yra melagingi ir (ar) klaidingi, šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl melagingo ir (ar) klaidingo patvirtinimo, ir (ar) pareiškimo patirtus nuostolius.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Prekes Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias Prekes, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja:**
- 4.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti Tiekėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją;
 - 4.1.2. paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų (jei tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas);
 - 4.1.3. Bendrųjų sąlygų 6 skyriuje nustatyta tvarka priimti Tiekėjo pristatytas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes;
 - 4.1.4. sumokėti už pristatytas ir priimtas Prekes Specialiosiose sąlygose nustatytą kainą ar pagal Specialiosiose sąlygose nustatytus įkainius, Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;
 - 4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose teisės aktuose.
- 4.2. Pirkėjas turi teisę:**
- 4.2.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir teisės aktuose;
 - 4.2.2. kontroliuoti pristatomų Prekių kokybę ir be atskiros pranešimo atlikti reikalingus pristatomų Prekių patikrinimus;
 - 4.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti, kad Tiekėjas pakeistų darbuotoją ir (ar) subtiekęją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančius Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jei Sutarčiai vykdyti paskirtas asmuo netinkamai vykdo Sutartį ar pažeidžia joje nurodytas pareigas;
 - 4.2.4. išskaiciuoti netesybas ir dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, tai nurodęs Prekių perdavimo–priėmimo akte;
 - 4.2.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu jis nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius pagal Sutartį prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti;
 - 4.2.6. neapmokėti Sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;
 - 4.2.7. naudotis kitomis teisėmis, numatytomis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.3. Tiekėjas įsipareigoja:**
- 4.3.1. Prekes pristatyti ir perduoti Pirkėjo nuosavybėn per Specialiosiose sąlygose nustatytus terminus;
 - 4.3.2. pristatyti Sutartyje ir teisės aktuose nustatytą kokybę, asortimentą ir komplektiškumą atitinkančias Prekes, kartu su Prekėmis Pirkėjui perduoti Prekėms valdyti, naudoti ir disponuoti jomis reikalingus dokumentus bei priklausančius, leidžiančius Prekes naudoti pagal paskirtį;
 - 4.3.3. neatlygintinai (savo sąskaita) pašalinti pristatytų Prekių trūkumus per Pirkėjo nustatytą terminą;
 - 4.3.4. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Specialiosiose sąlygose;
 - 4.3.5. Specialiosiose sąlygose ir (arba) Techninėje specifikacijoje nustatytais atvejais iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo pristatytą Prekę surinkti, sumontuoti ir (arba) paleisti bei instrukuoti ir (arba) apmokyti Pirkėjo nurodytus asmenis dirbti su Prekėmis;
 - 4.3.6. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti Prekes ar jų dalis, taip pat už Prekių garantinį aptarnavimą atsakingų asmenų kontaktinę informaciją (telefonas, el. paštas, adresas). Jei Specialiosiose sąlygose ir (arba) Techninėje specifikacijoje nenurodoma kitaip, Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos turi būti pateikiamos lietuvių arba anglų kalbomis;
 - 4.3.7. bendradarbiauti su Pirkėju ir konsultuoti jį visais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais. Taip pat nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Pirkėjo teisės skaičiuoti delspinigius pagal Sutartį, jeigu Prekės nebūtų perduotos laiku;
 - 4.3.8. jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Pirkėjo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;
 - 4.3.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laiką Sutartį vykdytų Tiekėjo darbuotojai ar subtiekęjas ir jų darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subtiekęją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Sutarčiai vykdyti

reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laiką Tiekėjo ar subtiekiejo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

4.3.10. savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdančių Sutartį ir atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims, taip pat ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

4.3.11. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir kitų teisės aktų reikalavimų, taikomų vykdančių Sutartį, laikymąsi;

4.3.12. nenaudoti Pirkėjo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo;

4.3.13. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose teisės aktuose.

4.4. Tiekėjas turi teisę:

4.4.1. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, būtinus Sutarčiai tinkamai įvykdyti;

4.4.2. jei Prekės gamintojas Tiekėjo Pasiūlyme nurodytos Prekės nebegamina, – pristatyti to paties gamintojo kitą Prekę, atitinkančią Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nurodytos Prekės specifikacijas (ar geresnių parametrų Prekę, kai tokie parametrai objektyviai neginčytini), ir kartu pateikti Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą, įrodantį, kad gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodytos Prekės;

4.4.3. jei Prekės gamintojas nebegamina nei Tiekėjo Pasiūlyme nurodytos Prekės, nei kitų Prekių, atitinkančių Sutartyje nurodytas specifikacijas, arba kai Prekės nebegalima įsigyti rinkoje ir yra gautas šias aplinkybes patvirtinantis Prekių gamintojo raštas arba kitas įrodantis dokumentas (jei Prekių gamintojas atsisako išduoti patvirtinantį raštą), – šalių rašytiniu sutarimu pristatyti kito gamintojo Prekę, atitinkančią Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nurodytas Prekės specifikacijas (ar geresnių parametrų Prekę, kai tokie parametrai objektyviai neginčytini);

4.4.4. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų kokybiškas Prekes, atitinkančias Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, ir sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

4.4.5. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir kituose aktuose;

4.4.6. gauti užmokestį už Sutarties sąlygas atitinkančias Pirkėjui perduotas ir jo priimtas Prekes;

4.4.7. naudotis kitomis teisėmis, numatytomis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. PREKIŲ PRISTATYMO SĄLYGOS

5.1. Visos Sutartyje nurodytos Prekės Pirkėjui turi būti pristatomos adresu, nurodytu Specialiosiose sąlygose arba Pirkėjo atskiru rašytiniu pranešimu, įskaitant Prekių iškrovimą ir (ar) perdavimą Pirkėjui jo nurodytoje vietoje, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sąlygose nustatoma kitaip.

5.2. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo krovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant. Prekių pristatymo, iškrovimo išlaidos bei Prekių atsitiktinio žuvimo rizika iki jų perdavimo Pirkėjui priklauso Tiekėjui.

6. PREKIŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6.1. Prekės perduodamos Pirkėjui Sutarties šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sąlygose nustatoma kitokia Prekių perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu pagal Specialiosiose sąlygose nustatytą Prekių perdavimo tvarką šalys neturi pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo akto, Bendrųjų sąlygų nuostatos, numatančios Prekių perdavimo–priėmimo akto sudarymą, taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

6.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sąlygas, Prekių perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas arba pristačius tam tikrą dalį Prekių (kiekvienai Prekei ar atitinkamai Prekių grupei atskirai), arba pristačius visas Sutartyje nurodytas Prekes. Tiekėjas turi pareigą pateikti Pirkėjui atitinkamą Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

6.3. Nuosavybės teisės į Prekes pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sąlygose nustatoma kitaip. Prekių perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

6.4. Tiekėjas garantuoja, kad pagal Prekių perdavimo–priėmimo aktą perduotos Prekės atitinka Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

6.5. Pirkėjo įgaliotas asmuo be jokių papildomų mokėjimų turi teisę patikrinti ir (ar) išbandyti Prekes, kad patvirtintų jų atitiktį Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytiems reikalavimams. Patikrinimai ir bandymai atliekami Prekių pristatymo vietoje per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Prekių pristatymo dienos, jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

6.6. Prekių pristatymo arba patikrinimo metu nustačius, kad Prekės neatitinka Sutarties ir (arba) teisės aktų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę atsisakyti pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą, raštu nurodydamas pristatytų Prekių trūkumus, ir nustatyti ne ilgesnį kaip 7 (septynių) kalendorinių dienų terminą šioms trūkumams pašalinti, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

6.7. Tiekėjas, gavęs Bendrųjų sąlygų 6.6 punkte nurodytą Pirkėjo pranešimą, privalo neatlygintinai (savo sąskaita) pristatyti Pirkėjui Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes arba visus Pirkėjo nurodytus Prekių trūkumus pašalinti taip, kad Pirkėjui perduodamos Prekės visiškai atitiktų Sutarties ir (arba) teisės aktų reikalavimus.

6.8. Tiekėjui per nustatytą terminą nepašalinus Pirkėjo nurodytų trūkumų arba nepristačius Sutarties sąlygas atitinkančių Prekių, Pirkėjas Prekių nepriima ir apie tai informuoja Tiekėją. Be to, tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynybės priemonių, įskaitant Sutarties nutraukimą ir (arba) Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių, viršijančių Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išieškojimą.

6.9. Pirkėjui atsisakius priimti Prekes ir apie tai informavus Tiekėją, Tiekėjas privalo nedelsdamas savo sąskaita atsiimti pristatytas ir Pirkėjo nepriimtas Prekes. Tiekėjas atlygina Pirkėjui visas tokių Prekių saugojimo išlaidas.

7. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Tiekėjas garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra naujos, nenaudotos, tinkamos naudoti pagal paskirtį, atitinka joms nustatytus reikalavimus, jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę, paslėptų trūkumų ir (ar) defektų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Specialiosiose

sąlygose ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus, gamintojo standartus, perkamų Prekių pavyzdžius, Prekių modelius ar aprašymus (jei tokių prašoma), taip pat prekių dydį (svorį) ir daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

7.2. Per Specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą nuo Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėjus Prekių trūkumams ar defektams, įskaitant ir tuos trūkumus ar defektus, kurių Pirkėjas nepastebėjo Prekių perdavimo metu, arba Prekei sugedus ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir (ar) Prekių saugojimo taisykles, Pirkėjas turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

7.2.1. Tiekėjas neatlygintinai pakeistų tokią Prekę tinkamos kokybės Preke;

7.2.2. Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų Prekės trūkumus ir gedimus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems ištaisyti, jei trūkumus, defektus ar gedimus įmanoma pašalinti.

7.3. Tiekėjas, gavęs Bendrųjų sąlygų 7.2 punkte nurodytą Pirkėjo reikalavimą, privalo jį įvykdyti per jame nurodytą, bet ne ilgesnį kaip 7 (septynių) kalendorinių dienų terminą arba per kitą šalių raštu suderintą protingą terminą. Tiekėjui per nurodytą terminą raštu neatsakius į Pirkėjo reikalavimą, laikoma, kad Tiekėjas pripažino Prekių trūkumus ar defektus.

7.4. Tiekėjui trūkumų nepripažinus, šalys tariai dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) kalendorines dienas, Pirkėjas savo pasirinkimu atlieka ekspertizę. Ekspertizės išlaidas padengia:

7.4.1. Pirkėjas, jeigu Prekės atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus (tokiu atveju Prekių saugojimo išlaidos tenka Pirkėjui);

7.4.2. Tiekėjas, jeigu Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų (tokiu atveju Prekių saugojimo išlaidos tenka Tiekėjui).

7.5. Ekspertizės išvados šalims yra privalomos. Tiekėjas privalo per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo atitinkamo Pirkėjo reikalavimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui dokumentaciją, būtiną Prekių, kurių defektų ar trūkumų Tiekėjas nepripažino, ekspertizei. Tiekėjui nepateikus reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku, laikoma, kad jis pripažino Pirkėjo nustatytus defektus (trūkumus).

7.6. Tiekėjui pakeitus Prekę arba pašalinus Prekės trūkumus, defektus ar gedimus, šalys pasirašo tai patvirtinanti dokumentą, kuriam taikomos (su atitinkamais pakeitimais) Bendrųjų sąlygų 6.5-6.7 punktuose nustatytos sąlygos.

7.7. Tiekėjui neįvykdžius Pirkėjo reikalavimų per Bendrųjų sąlygų 7.3 punkte nustatytą terminą, Pirkėjas gali imtis reikiamų savo teisių gynybos priemonių, įskaitant Sutarties nutraukimą ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių, viršijančių Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išieškojimą.

7.8. Jeigu Prekės pakeičiamos arba Prekių dalys suremontuojamos ar pakeičiamos Sutarties garantijos pagrindu, pakeistoms ar suremontuotoms Prekėms ar jų dalims taikomas toks pat garantinis laikotarpis nuo jų priėmimo ar suremontavimo dienos. Pradinis garantinis laikotarpis pratęsiamas laikotarpiu, kuriuo Prekių nebuvo galima naudoti dėl defekto.

7.9. Prekės funkcionalumo atkūrimo laikotarpiu Tiekėjas Pirkėjo reikalavimu privalo pakeisti sugedusią Prekę kita, ne prastesnių techninių parametrų Preke, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

7.10. Garantinių įsipareigojimų terminas yra ne mažesnis kaip dveji metai, jei Specialiosiose sąlygose, Pasiūlyme ar Techninėje specifikacijoje nenumatyta kitaip.

7.11. Šalių rašytiniu sutarimu nekokybiškos Prekės gali būti pakeistos lygiavertėmis kitų gamintojų Prekėmis, atitinkančiomis Sutartyje nustatytus atitinkamoms Prekėms keliamus reikalavimus, jeigu Sutartyje nurodytos Prekės nebegaminamos ir yra gautos Prekių gamintojo raštas arba kitas tai įrodantis dokumentas (jei Prekių gamintojas atsisako išduoti patvirtinantį raštą).

8. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR ATSISKAITYMAS

8.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės nustatomos Specialiosiose sąlygose.

8.2. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių perdavimu Pirkėjo nuosavybėn susijusias išlaidas, įskaitant:

8.2.1. Prekių pakavimo, krovimo, transportavimo (pristatymo), iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

8.2.2. darbo užmokesčio Tiekėjo darbuotojams ir (ar) atlyginimo subtiekejams išlaidas;

8.2.3. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidas;

8.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir (ar) Sutartyje, parengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu Pirkėjui susijusias išlaidas;

8.2.5. Prekių parengimo naudoti (diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo, įrengimo) išlaidas, jei to reikalaujama Specialiosiose sąlygose ar Techninėje specifikacijoje;

8.2.6. Specialiosiose sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Pirkėjo darbuotojų mokymo ir (ar) konsultavimo išlaidas;

8.2.7. Prekių garantijos ar garantinės priežiūros išlaidas;

8.2.8. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;

8.2.9. kitas su Prekių tiekimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

8.3. Tiekėjas visas pagal Sutartį teikiamas Sąskaitas privalo Pirkėjui pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus įstatymuose ir Specialiosiose sąlygose nustatytus atvejus. Kartu su pateikiama Sąskaita Tiekėjas gali pateikti Prekių perdavimo- priėmimo aktą (-us) ar kitus papildomus dokumentus. Tiekėjo išrašoma Sąskaita privalo atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus. Be to, Tiekėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto Prekių perdavimo-priėmimo akto numeris ir data.

8.4. Tiekėjas neturi teisės reikalauti, kad būtų padengtos išlaidos, viršijančios Sutarties kainą. Sutarties kaina ir (arba) Sutartyje nurodyti Prekių įkainiai gali būti keičiami tik pagal Specialiosiose sąlygose nustatytas taisykles, jeigu buvo numatyta tokia galimybė.

8.5. Pasikeitus PVM dydžiui, kainos arba įkainio perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.6. Fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis perskaičiuojamas nekeičiant fiksuotos kainos arba fiksuoto įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis su PVM taikomas tik neišpirktam pagal Sutartį Prekių kiekiui.

8.7. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

8.8. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka sumą be PVM, o PVM į Lietuvos Respublikos biudžetą Pirkėjas sumoka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Tiekėjas yra užsienio valstybės fizinis arba juridinis asmuo).

8.9. Tiekėjui nepateikus pažymos apie rezidavimo vietą arba kitos Lietuvos Respublikos įstatymų numatytos pažymos, jam išmokama suma apmokestinama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu

Tiekėjas yra užsienio valstybės, pasirašiusios su Lietuvos Respublika tarptautinę sutartį, fizinis arba juridinis asmuo, ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra numatyta (arba bus numatyta) apmokestinti užsienio valstybės tiekėjams išmokamas sumas. Pajamų mokestis neišskaičiuojamas tuo atveju, jeigu Tiekėjas kartu su Sąskaita pateiks Pirkėjui pažymą apie rezidavimo vietą arba kitą Lietuvos Respublikos įstatymų numatytą pažymą. Jeigu Tiekėjas kartu su Sąskaita pažymos apie rezidavimo vietą nepateiks, pajamų mokestis iš Tiekėjui mokamų sumų bus išskaičiuotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka).

9. SUTARČIAI VYKDYTI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

9.1. Pakeisti ar paskirti naują Tiekėjo ar subtiekejo (jei jis pasitelkiamas) darbuotoją (specialistą), paskirtą Sutarčiai vykdyti, galima tik esant vienai iš šių priežasčių:

9.1.1. jei Pirkėjas pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo ar subtiekejo Sutarčiai vykdyti paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija (tokiu atveju Pirkėjas turi teisę rašytiniu prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodymas motyvu);

9.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių (Tiekėjas turi jas pagrįsti).

9.2. Tiekėjas, gavęs Bendrųjų sąlygų 9.1.1 papunktyje nurodytą Pirkėjo prašymą, privalo per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekejas paskirtą kitą darbuotoją (specialistą), atitinkantį Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskirdamas naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti apie jį Pirkėją ir pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Pirkėjui sutikus, šalys raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

9.3. Bendrųjų sąlygų 9.1.2 papunktyje nurodytu atveju Tiekėjas turi raštu informuoti Pirkėją ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo rašytinį sutikimą. Jeigu Pirkimo dokumentuose keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas darbuotojas (specialistas) privalo atitikti visus nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Darbuotojo (specialisto) tinkamumą įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui. Pirkėjui sutikus, šalys raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

10. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO IR PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, neatsižvelgiant į tai, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekejai.

10.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomo subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir atstovus. Apie šios informacijos pasikeitimus Tiekėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Pirkėją visą Sutarties galiojimo laiką, taip ir apie naują subtiekeją, jeigu jį ketina pasitelkti Sutartyje nustatytais pareigoms atlikti.

10.3. Tiekėjas be Pirkėjo sutikimo negali keisti savo Pasiūlyme nurodyto subtiekejo ar subtiekejo, dėl kurio pasitelkimo Bendrųjų sutarties sąlygų 10.2 punkte nustatyta tvarka Pirkėjui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios.

10.4. Tiekėjo iniciatyva subtiekejas gali būti keičiamas šiais atvejais:

10.4.1. kai Tiekėjo subtiekejas bankrutuoja ar yra likviduojamas;

10.4.2. kai Tiekėjo subtiekejas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekejui atsisakius vykdyti priimtus įsipareigojimus) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų pareigų;

10.4.3. kai tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

10.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti kitą subtiekeją, turi raštu informuoti Pirkėją apie priežastis, pagrindžiančias subtiekejo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekeją ir gauti Pirkėjo rašytinį sutikimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

10.6. Pirkėjas, būdamas pagrįstai nepatenkintas Sutarčiai vykdyti paskirtu subtiekeju ar jo kompetencija, turi teisę rašytiniu prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekejo pakeitimo, nurodymas motyvu. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo prašymą pakeisti subtiekeją, privalo per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pasiūlyti kitą subtiekeją Sutarčiai vykdyti ir gauti Pirkėjo sutikimą.

10.7. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas, norėdamas gauti Bendrųjų sąlygų 10.5 ar 10.6 punkte nurodytą Pirkėjo sutikimą, Pasiūlyme rėmėsi subtiekejo pajėgumais, jis privalo Pirkėjui pateikti naujai siūlomo subtiekejo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

10.8. Pirkėjui sutikus su subtiekejo pakeitimu ar naujo subtiekejo pasitelkimu, šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.9. Pirkėjas su subtiekeju gali atsiskaityti tiesiogiai Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo sąlygos ir tvarka aptariaimi Pirkėjo, Tiekėjo ir subtiekejo pasirašomoje trišalėje sutartyje.

11. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas ir dydis nustatomi Specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai užtikrinami banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu:

11.2.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis nei Tiekėjo visų sutartinių įsipareigojimų, įskaitant netesybų mokėjimą, pabaiga. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas;

11.2.2. Tiekėjas turi pristatyti Pirkėjui nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip;

11.2.3. Prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinantys dokumentai Pirkėjui teikiami tik elektroniniu būdu. Kitokių prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinantys dokumentai gali būti pateikti tik tokiu atveju, jei bankas ar draudimo bendrovė neišduoda kvalifikuotų elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų (ir patys tai patvirtina);

11.2.4. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

11.2.4.1. Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba juos vykdo netinkamai;

- 11.2.4.2. Tiekėjas per Sutartyje nustatytą terminą neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Prekių trūkumus;
- 11.2.4.3. Tiekėjui iškeliama bankroto byla arba jis yra likviduojamas, arba sustabdo ūkinę veiklą;
- 11.2.4.4. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolių (įskaitant papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas);
- 11.2.4.5. Tiekėjas be pateisinamos priežasties vienašališkai nutraukia Sutartį;
- 11.2.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas Tiekėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo galutinio Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą;
- 11.2.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas skirtas visų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų, įskaitant netesybų mokėjimą, įvykdymui užtikrinti. Jei Sutartis nutraukiama dėl bet kurios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Tiekėjo Pirkėjui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti. Sutarties įvykdymo užtikrinimu Pirkėjas gali pasinaudoti nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo.
- 11.3. Jei šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas netesybomis:
- 11.3.1. Tiekėjas, vėluodamas pristatyti Prekes per Sutartyje nustatytą terminą ir (ar) ištaisyti Prekių trūkumus per Pirkėjo nurodytą terminą, Pirkėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,04 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros Sutarties vertės (su PVM), jei Specialiose sąlygose nenumatyta kitaip;
- 11.3.2. Pirkėjas, vėluodamas atsiskaityti už tinkamos kokybės ir laiku pristatytas Prekes, Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,04 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos (su PVM), jei Specialiose sąlygose nenumatyta kitaip.

12. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 12.1. Visa bet kokia forma ar būdu vienos šalies kitai šaliai perduota informacija (net ir nepažymėta žyma „konfidencialu“), susijusi su Sutarties sudarymu, turiniu ir vykdymu, laikoma konfidencialia, išskyrus informaciją, privalomą paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informaciją, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės ar savivaldybės institucijos.
- 12.2. Kiekviena šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat nenaudoti tokios informacijos jokiais tikslais, išskyrus nurodytus Sutartyje. Esant pagrįstoms priežastims, šalis turi teisę reikalauti, kad šalies darbuotojai ar subtiektas, dalyvaujantys vykdant Sutartį, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.
- 12.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir (ar) sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų reikalavimų.
- 12.4. Jei vykdant Sutartį bus tvarkomi asmens duomenys ir Tiekėjas tvarkys asmens duomenis kaip duomenų tvarkytojas, siekdamas nustatyti asmens duomenų tvarkymo sąlygas, turi sudaryti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo iki asmens duomenų tvarkymo pradžios. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Susitarimas gali būti keičiamas sudarant rašytinį Sutarties keitimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir toks Sutarties keitimas nėra laikomas esminiu Sutarties pakeitimu.
- 12.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas turi pateikti Pirkėjui dokumentus, kuriuose aprašomos Tiekėjo įgyvendintos techninės ir organizacinės asmens duomenų saugumą užtikrinančios priemonės.
- 12.6. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.
- 12.7. Kilus poreikiui, Pirkėjas, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, turi teisę prašyti Tiekėjo, kad šis pateiktų išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, ir (arba) pavesti kompetentingoms įmonėms ar institucijoms atlikti šių asmens duomenų tvarkymo auditą.
- 12.8. Be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Pirkėjo pavadinimo rinkodaros tikslais.
- 12.9. Sutarties šaliai neteisėtai atskleidus konfidencialią informaciją ar asmens duomenis, netinkamai tvarkant pagal Sutartį perduotus asmens duomenis ar pažeidus kitas šio Sutarties skyriaus nuostatas, nukentėjusioji Sutarties šalis turi teisę reikalauti iš kitos Sutarties šalies sumokėti 5 (penkių) procentų nuo Sutarties vertės (jei Specialiose sąlygose nenumatyta kita baudos dydis) dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais nuostoliais, ir reikalauti, kad būtų atlyginti kiti patirti nuostoliai, viršijantys nurodytą baudos dydį.
- 12.10. Neapribojant Sutarties nuostatų dėl teisės į nuostolių atlyginimą ir atsakomybės taikymo, tais atvejais, jeigu Tiekėjas pažeidžia taikomų teisės aktų reikalavimus, nustatydamas asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, Tiekėjas asmens duomenų tvarkymo požiūriu laikytinas asmens duomenų valdytoju ir tokiu būdu prisiima visą atsakomybę už tokių asmens duomenų tvarkymą.
- 12.11. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

13. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

- 13.1. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų. Tiekėjas taip pat užtikrina, kad atlygins Pirkėjui bet kokius nuostolius, atsiradusius dėl pateiktų pretenzijų ir (ar) paskirtų baudų.
- 13.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektualinę nuosavybę, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektualinę veiklos rezultatus, yra Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos be jokių apribojimų pereinanti nuosavybė, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, pakeisti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

14. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartį ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

14.2. Pasinaudojimas Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir (ar) netesybų (baudų, delspinigių) sumokėjimas neatleidžia šalių nuo prievolių pagal Sutartį tinkamo įvykdymo.

14.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

15. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

15.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

15.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

15.3. Šalis, negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiose sąlygose susitartą terminą.

15.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitaria kitaip.

15.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

16. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, STABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

16.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui (jei tai numatyta Specialiosiose sąlygose) dienos ir galioja iki Specialiosiose sąlygose nustatyto termino pabaigos.

16.2. Bet kurios Sutarties nuostatos pripažinimas visiškai ar iš dalies negaliojančia neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.

16.4. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

16.5. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

16.5.1. Esant 15 skyriuje numatytiems aplinkybėms „Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

16.5.2. Kitais Sutarties Bendrosiose arba Specialiosiose sąlygose numatytais atvejais.

16.6. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

16.7. Sutartis gali būti nutraukta:

16.7.1. rašytiniu abiejų šalių susitarimu;

16.7.2. vienašališku Pirkėjo sprendimu. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų (jei Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas terminas) raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

16.7.2.1. Tiekėjas nepristato visų ar dalies Prekių per Sutartyje nurodytą terminą ir (arba) per Pirkėjo nustatytą ne ilgesnį kaip 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminą nepašalina šio Sutarties pažeidimo;

16.7.2.2. Tiekėjas per Bendrųjų sąlygų 6.6 ar 7.3 punkte nustatytą terminą nepakeičia nekokybiškos Prekės Sutarties sąlygas atitinkančia Preke arba nepašalina Prekės trūkumų (defektų) ar gedimų;

16.7.2.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas ar Sutartyje numatytas jos keitimo sąlygas;

16.7.2.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį arba paaiškėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės;

16.7.2.5. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

16.7.2.6. Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje;

16.7.2.7. Tiekėjas Sutartyje nustatytą esminę sąlygą vykdo su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta Sutartyje nustatyta sankcija;

16.7.2.8. Sutartis nutraukiama dėl kompetentingos institucijos sprendimo.

16.7.3. vienašališku Tiekėjo sprendimu. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų (jei Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas terminas) raštu pranešdamas Pirkėjui, jeigu Pirkėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje. Šiuo atveju Pirkėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos sumokėti Tiekėjui baudą, lygią 5 (penkiems) procentams Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis);

16.7.4. bet kurios iš šalių sprendimu bet kuriuo metu pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

16.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti, kad būtų atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties 16.7.2.1-16.7.2.2 ar 16.7.2.4-16.7.2.7 papunkčiuose numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti 5 (penkių) procentų nuo Sutarties vertės (jei Specialiose sąlygose nenumatytas kitas baudos dydis) baudą, kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais Pirkėjo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad būtų atlyginti kiti Pirkėjo patirti nuostoliai, viršijantys nurodytą baudos dydį.

16.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti su atsakomybe ir atsiskaitymais tarp šalių susijusios Sutarties nuostatos, taip pat visos kitos nuostatos, kurios pagal Sutartį lieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis. Sutarties nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui už faktiškai pristatytas Sutarties sąlygas atitinkančias ir Pirkėjo priimtas Prekes (išskaičiavus Sutartyje nurodytas netesybas, jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

16.10. Garantiniai įsipareigojimai galioja iki garantinio termino pabaigos ir nėra siejami su Sutarties galiojimu.

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Visi ginčai ar nesutarimai, galintys kilti dėl Sutarties ir (ar) būti susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu.

17.2. Jeigu dėl Sutarties kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu, toks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Sutarties Šalys, keisdamos Bendrųjų sąlygų nuostatas, šiuos pakeitimus nurodo Specialiosiose sąlygose.

18.2. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami Specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims asmeniškai arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

18.3. Vykdydamos Sutartį šalys vadovaujasi Specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais ir kitais rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jei ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

18.4. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo.

18.5. Visi kiti, Sutartyje nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

PIRKĖJAS
Lietuvos bankas

TIEKĖJAS
UAB „Apunta“

Korporatyvinių paslaugų departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas
Giedrius Ruseckas

Direktorė
Jelena Gediminė