

APDAILOS DARBŲ SUTARTIS

2022 m. lapkričio 28 d. Nr. 3- 352
Rokiškis

I. SUTARTIES SUBJEKTAI

VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninė, įstaigos kodas 173222266, turinti buveinę adresu Vytauto 47, Rokiškis, atstovaujama direktoriaus Algimanto Liausėdo (toliau- **užsakovas**) ir **UAB „Aldma“**, įmonės kodas 173197165, turinti buveinę adresu Pandėlio 46A, Rokiškis, atstovaujama direktoriaus Valdo Adamonio (toliau **rangovas**) pasirašo šią rangos sutartį, kurioje nustatomi užsakovo ir rangovo tarpusavio santykiai, pareigos, teisės ir turtinė atsakomybė už sutarties įsipareigojimų nevykdymą bei nesutarimų ir ginčų, kylančių dėl sutarties nevykdymo, sprendimo tvarką.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Rangos sutarties objektas – gydomojo korpuso „E“ patalpų apdailos darbai.
2. Pirkimo objektą sudaro: gydomojo korpuso „E“ patalpų paprastojo remonto darbai.
3. Reikalavimai pirkimo objektui, jo savybės, techninės charakteristikos, ypatybės nurodytos techninėje specifikacijoje, (Sutarties 1 priedas).
4. Darbų atlikimo terminas - 5 (penki) mėnesiai nuo remonto darbų sutarties įsigaliojimo. Darbų vykdymo vieta: Vytauto g. 47, Rokiškis.
5. Darbai atliekami pagal užsakovo poreikį ir apmokama pagal rangovo pateiktą atliktų darbų aktą.

III. SUTARTIES SUBJEKTŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Rangovas įsipareigoja:
 - 6.1. Perduoti darbus surašius atliktų darbų aktą;
 - 6.2. Ištaisyti Užsakovo nurodytus atliktų darbų defektus;
 - 6.3. Sparčiai vykdyti darbus ir juos užbaigti Sutarties 4 punkte numatytų darbų atlikimo trukmės laikotarpiu.
7. Užsakovas įsipareigoja:
 - 7.1. Per 2 kalendorines dienas nuo sutarties įsigaliojimo sudaryti Rangovui būtinas sąlygas darbams pradėti katilinėje;
 - 7.2. Rangovui pateikus atliktų darbų aktą, per 3 darbo dienas įvertinti atliktų darbų kokybę ir aktą pasirašyti, arba grąžinti nepasirašytą aktą, nurodant defektus, dėl kurių darbai negali būti priimti;
8. Už priimtų pagal šią sutartį sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą laiku nukentėjusiai šaliai jos reikalavimu mokami delspinigiai po 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo neįvykdytų įsipareigojimų sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Netesybų (delspinigių) pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

IV. DARBŲ PRIĖMIMAS

9. Darbų priėmimą organizuoja ir atlieka Rangovas savo lėšomis.
10. Atlikti darbai priimami ir įforminami pagal normatyvinių statybos dokumentų nustatytą tvarką bei sutarties sąlygas.
11. Rangovas atliktus darbus perduoda Užsakovui.
12. Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas aktu, kurį pasirašo šalys.
13. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal numatytą paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.
14. Atliktų darbų priėmimas gali būti atidėtas, jeigu yra nustatyti darbų defektai. Atliktų darbų priėmimo aktas bus pasirašytas tik tuomet, kai Užsakovas patvirtins, kad defektai bus ištaisyti.

V. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

15. Šiems darbams atlikti sudaroma fiksuotos kainos sutartis.
16. Apmokama už priimtus kokybiškai atliktus darbus pagal gauta PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos gavimo.
17. Pradinės sutarties vertė 9956,00 (devyni tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt šeši) Eur, be PVM. **Bendra sutarties vertė su PVM 12046,76 (dvylika tūkstančių keturiasdešimt šeši eurai septyniasdešimt šeši centai) Eur**, tame tarpe PVM, kuris sudaro 2090,76 Eur.
18. Sutarties kaina atitinka tiekėjo pasiūlymą ir sutarties galiojimo metu nekeičiama:

Eil. Nr.	Darbų aprašymas	Suma, Eur
1	Apdailos darbai	9956,00
	PVM (21 %)	2090,76
	Bendra suma su PVM	12046,76

VI. GARANTIJŲ DARBAMS SUTEIKIMAS

19. Garantiniai terminai nustatomi vadovaujantis LR civilinio kodekso nuostatomis.

VII. GINČŲ SPRENDIMAS

20. Ginčus dėl sutarties vykdymo šalys turi spręsti derybose, tarpusavio konsultacijose ar tarpininkaujant tretiesiems asmenims - ekspertams. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, šalys ginčą sprendžia teisme.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

21. Sutartis įsigalios nuo jos pasirašymo dienos ir galios iki jos visiško įvykdymo. Bendra numatoma darbų atlikimo ir iki visiško atsiskaitymo su rangovu Sutarties trukmė 6 (šeši) mėnesiai.
22. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
23. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, jei viena iš sutarties šalių nevykdo esminių sutarties sąlygų, ir per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo rašytinio pranešimo pažeidimų neištaiso.
24. Sutartis gali būti nutraukta jei atliktų darbų apimčių vertė pasiekia maksimalią Sutarties 17. punkte nurodytą pradinės sutarties vertę.
25. Šio pirkimo sąlygos, priedai yra neatskiriama pirkimo Sutarties dalis.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

26. Nutraukus sutartį pirma laiko ar pasibaigus jos galiojimo terminui, šalių finansinės prievolės, atsiradusios iki sutarties nutraukimo ar galiojimo termino pabaigos, lieka galioti iki visiško jų įvykdymo.
27. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
28. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama pirkimo sutarties dalis.
29. Už Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas direktorius Valdas Adamonis tel. 8612 26200, el. paštas imfo@aldma.lt.
30. Už Užsakovo įsipareigojimų vykdymo terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat Sutarties stebėseną atsakingas – Ūkio skyriaus vedėjas Petras Gradeckas tel. 8 458 21084, el.paštas p.gradeckas@rpl.lt.
31. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas Bronius Lasinskas.

PIRKIMO APDAILO DARBAI TECHNIŠS SPECIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

Objekto aprašymas. VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės patalpų E korpuse paprastojo remonto darbai. Paprastojo remonto darbai bus atliekami VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės E korpuse 1 ir 2 aukštuose. Remonto darbus sudaro: patalpų (patalpų plotas patalpų plotas apie 55 m²) perplanavimas, įrengiant 2 sanitarinius mazgus, virtuvėlę; perplanuotų patalpų sienų dažymas, sienų apdaila plytelėmis, lubų dažymas, grindų pl. klijavimas, dangos pakeitimas ir kiti su šiais darbais susiję darbai (ardymas, angų pramušimas, užtaisymas, statybinių šiukšlių išvežimas ir pan.).

TECHNIŠS SPECIFIKACIJA

Rangovai turi vadovautis Lietuvos statybos normatyviniais dokumentais, susijusiais su paprastojo remonto darbų vykdymu. Visi darbai turi būti atliekami taikant bendrai naudojamus ir pageidautinus darbo metodus, patyrusią ir tinkamą darbo jėgą. Rangovas privalo informuoti Užsakovo atstovą kada galima tikrinti paslėptų darbų kokybę, prieš atliekant sekančius darbus. Kai bus atliekamas skylių išmušimas, pjovimas ar atitinkami veiksmai, darbai turi būti atliekami taip, kad pabaigus juos, konstrukcijos liktų nesugadintos. Darbo aplinka turi būti sutvarkoma, kad atitiktų aplinkos reikalavimus. Visų tvirtinimo elementų ir t.t. dydis, stiprumas, skaičius ir kitos savybės turi būti sukonstruoti taip, kad atlaikytų numatytas apkrovas, išlaikant saugumo reikalavimus, ir nesilpnintų pagrindo ar konstrukcijos, kuriai leistina tokia apkrova.

Ardymo/atstatymo darbai.

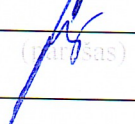
Šia specifikacija vadovautis atliekant vidaus patalpų ardymo/atstatymo darbus. Esamas įrenginys demontuojamas, prieš tai atjungus el. tiekimą.

Reikalavimai apdailos darbams

Apdailos medžiagas derinti su užsakovu. Visos medžiagos skirtos paviršių apdailai turi būti lengvai valomos.

Kiti reikalavimai.

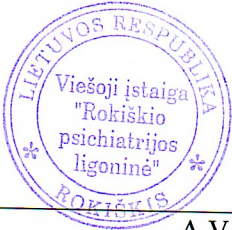
Statybinės atliekos turi būti tvarkomos vadovaujantis LR Atliekų tvarkymo įstatymo (Nr. IX-10004) 31 straipsniu ir 2006 m. gruodžio 29 d. LR Aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-637 patvirtintomis „Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis“ aktuali redakcija nustatyta tvarka. Statybinės atliekos iki jų išvežimo ar panaudojimo saugomos aptvortoje statybos teritorijoje kontaineriuose, uždaroje talpoje ar tvarkingose krūvose, jei jos neteršia aplinkos. Statybinis laužas bus išvežamas pagal sudarytą sutartį su specialia įmone, sutartis turi būti saugoma iki statybos darbų pabaigos. Statybinių atliekų turėtojas atsako už tvarkingą jų pakrovimą ir pristatymą į atliekų tvarkymo vietą.

Užsakovas  A.V.	 (parašas)	VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninė, Direktorius Algimantas Lausėdas
Rangovas  "Aldma" V.	 (parašas)	UAB "Aldma" Direktorius Valdas Adamonis

X. SUTARTIES PRIEDAI

32. Užsakovo reikalavimai (techninė specifikacija) – 1 priedas

XI. SUTARTIES SUBJEKTŲ ĮMONĖS KODAI, BANKO REKVIZITAI, ADRESAI, ATSAKINGŲ ASMENŲ PAREIGOS, VARDAI IR PAVARDĖS, PARAŠAI, ANTSPAUDAI

Užsakovas  A.V.	 (parašas)	VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninė, Vytauto 47, Rokiškis Įstaigos kodas 173222266 A/S LT 637300010002576212, AB Swedbankas, Banko kodas 73000 Direktorius Algimantas Lausėdas
Rangovas  A.V.	 (parašas)	UAB "Aldma" Pandėlio g. 46A, Rokiškis Įmonės kodas 173197165 A/S LT377300010075880841 AB Bankas "Swedbank" Banko kodas 73000 Direktorius Valdas Adamonis