

## BILJETŲ PLATINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 220817\_VL

Ši bilietų platinimo paslaugų teikimo sutartis (toliau – Sutartis) sudaryta ir pasirašyta:  
2022 m. rugpjūčio 17 d., Vilniuje.

UAB „Nacionalinis Bilietų Platintojas“, juridinio asmens kodas 302598528, PVM mokėtojo kodas LT100005962512, reg. adresas J. Jasinskio g. 12, LT-01112 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Ramūno Šaučikovo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „Platintojas“), ir

BĮ „Vilniaus teatras „Lėlė“, juridinio asmens kodas 190754264, nėra PVM mokėtoja, reg. adresas Arklių g. 5, LT-01305 Vilnius, atstovaujama teatro vadovo Vilmanto Juškėno, veikiančio pagal teatro nuostatus (toliau – Organizatorius).

Toliau Sutartyje Platintojas ir Organizatorius kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

### 1. SĄVOKOS

- 1.1. Šalys susitaria, kad žemiau apibrėžti žodžiai (jų junginiai) yra suprantami ir turi tokia reikšmę:
- Bilietas** – reiškia Sistemos sugeneruotą ir Sistemos pagalba atspausdintą dokumentą, kuris suteikia teisę patekti į konkretų renginį ir kuriame nurodytas konkretus renginio pavadinimas, kur ir kada jis vyksta, vieta salėje, renginio organizatorius, bilieto kaina ir BAR kodas;
  - Sutartis** – ši bilietų platinimo paslaugų teikimo sutartis, pasirašyta tarp Šalių, jos priedai, kiti dokumentai, kurie nėra šios bilietų platinimo paslaugų teikimo sutarties priedai, tačiau yra sudaromi jos pagrindu ir yra susiję su Šalių santykiais pagal šią bilietų platinimo paslaugų teikimo sutartį;
  - Elektroninė bilietų rezervavimo bei platinimo sistema arba Sistema** – reiškia Platintojui priklausančią elektroninę bilietų rezervavimo ir platinimo sistemą, kaip autorinių teisių objektą, kuri veikia internetinio ryšio pagalba;
  - Elektroninis bilietas** – reiškia interneto svetainėje [www.bilietai.lt](http://www.bilietai.lt) įsigytą Bilietą, už kurį apmokama naudojantis bankų suteikiamais įrankiais, skirtais atsiskaityti elektroninėse parduotuvėse, įskaitant, bet neapsiribojant elektronine bankininkyste ir banko mokėjimo kortelėmis;
  - Interneto svetainė** – [www.bilietai.lt](http://www.bilietai.lt) reiškia Platintojo valdomą elektroninę parduotuvę, kurioje Klientas internetu gali užsisakyti ir/arba įsigyti bilietą į norimą renginį. Interneto svetainės nuosavybės teisė priklauso Platintojui ir yra sudedamoji Sistemos dalis;
  - Renginys** – tai Organizatoriaus organizuojamas renginys;
  - Salės planas** – Renginio vietos (patalpos ar pažymėtos teritorijos) grafinis vaizdavimas, kuriame nurodoma vietų numeracija bei kainodara;
  - Klientas** – asmuo, kuris ketina įsigyti ar jau yra įsigijęs Bilietą į Renginį;
  - Organizatoriaus modulis** – renginių organizatoriams skirtas įrankis, leidžiantis matyti jų renginių bilietų pardavimo rodiklius, o taip pat – rezervuoti bilietus, taikyti atitinkamas nuolaidas bei atlikti kitus veiksmus, kuriuos suteikia Organizatoriaus modulis teisė;
  - Kvietimas** – tai bilietas į konkretų renginį, kuriam suteikiama 100 procentų nuolaida;
  - Komisinis mokestis** – Organizatoriaus Platintojui mokamas mokestis už suteiktas Bilietų platinimo paslaugas;
  - Paslaugos mokestis** – Kliento Platintojui mokamas mokestis už informacijos pateikimą, pageidaujamo bilieto suformavimą, ir/ar atspausdinimą – Platintojo pajamos;
  - Sistemos kasa arba Kasa** – reiškia Bilietų platinimo vietą (terminalą), kur Klientas gali įsigyti Bilietą į Renginį;
  - Tvarka** – kaip apibrėžta Sutarties 7.1 punkte.
- 1.2. Kitos Sutartyje naudojamos sąvokos turi tokią reikšmę, kokią joms suteikia Lietuvos Respublikos norminiai aktai.
- 1.3. Šioje Sutartyje, išskyrus, jeigu kontekstas reikalautų kitaip: antraštės nurodytos tik patogumo tikslais ir neįtakoja Sutarties vieningo aiškinimo; žodžiai vienaskaita aiškintini taip pat ir daugiskaita bei atvirkščiai; nuoroda į dokumentą apima bet kokius tokio dokumento papildymus, pataisas, novaciją ar pakeitimus, išskyrus papildymus, pataisas, novaciją ar pakeitimus, padarytus pažeidžiant šią Sutartį; ir nuoroda į bet kurio dokumento šalį apima taip pat bet kokią tokios šalies teisėtą teisių perėmėją.

## 2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šia Sutartimi Platintojas pagal Organizatoriaus užsakymą ir Organizatoriaus vardu bei naudai įsipareigoja platinti Bilietus į Organizatoriaus Renginius, naudojant Sistemą, o Organizatorius įsipareigoja už Bilietų platinimą mokėti Komisinį mokestį.
- 2.2. Bilietų platinimo paslauga apima Bilietų platinimą per Sistemą arba Kasose bei platinimą VIP Klientams.
- 2.3. Platintojas veikia vadovaujantis LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 str. 4 d., kaip atsiskleidęs tarpininkas – t.y. asmuo, kuris tarpininkauja paslaugų teikimo santykiuose kito asmens vardu ir sąskaita.

## 3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### 3.1. Platintojas įsipareigoja:

- 3.1.1. platinti Bilietus į Renginį šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.1.2. užtikrinti, jog į Sistemą įvedami duomenys atitiktų duomenis, pateiktus Organizatoriaus Renginio formoje, Salės plane, tekstinėje bei vaizdinėje informacijoje;
- 3.1.3. suteikti Organizatoriui prisijungimą prie Organizatoriaus modulio, kad būtų galima gauti duomenis apie išplatintus Bilietus į Renginį;
- 3.1.4. atsiskaityti su Organizatoriumi šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.1.5. suteikti informaciją Organizatoriui apie Platintojo siūlomas paslaugas bei su jų teikimu susijusius pasikeitimus.

### 3.2. Organizatorius įsipareigoja:

- 3.2.1. platinti Bilietus į Renginį tik šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Šis įsipareigojimas reiškia, kad kiek tai leidžia galiojantys teisės aktai, be atskiro rašytinio Platintojo sutikimo Organizatorius įsipareigoja neplatinti Bilietų per joki kitą ūkio subjektą, nesudaryti su tokiu ūkio subjektu susitarimų dėl Bilietų platinimo ar imtis kitokių alternatyvių Bilietų platinimo būdų;
- 3.2.2. užtikrinti Platintojui teikiamos informacijos teisingumą, išsamumą bei atitikimą galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams;
- 3.2.3. laiku ir tinkamai atsiskaityti su Platintoju šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.2.4. informuoti Platintoją apie Renginio komunikacijos planą (rengiamus straipsnius, reklaminius maketus, audiovizualinę medžiagą visuomenės informavimo priemonėse ir pan.);
- 3.2.5. skelbti apie Renginį pagal Platintojo patvirtintą identifikavimo stilių (identifikavimo stilius nurodomas šios Sutarties Priede 3);
- 3.2.6. informuoti Klientus, jog Bilietus į Renginį galima įsigyti Platintojo Sistemoje ir kt.;
- 3.2.7. neįvykus Renginiui, pasikeitus Renginio datai arba Renginį pakeitus kitu Renginiu, jei Bilietų platinimas jau pradėtas ir dėl šiame punkte nurodytų priežasčių stabdomas, vykdyti pinigų už Bilietus grąžinimą pagal Priede 1 nustatytą tvarką; Organizatorius atsako prieš Klientus bei kitus trečiuosius asmenis (kompetentingas institucijas, kt.), dėl nevykdomo ar netinkamai vykdomo Bilietų grąžinimo;
- 3.2.8. atsakyti už naudojimąsi Organizatoriaus moduliu (jeigu tokiu naudojamas); Organizatoriui Platintojo suteikti individualūs prisijungimo duomenys prie Organizatoriaus modulio negali būti atskleisti tretiesiems asmenims be rašytinio Platintojo sutikimo;
- 3.2.9. siekiant apsaugoti Klientų interesus, Platintojui pateikus rašytinį prašymą, pateikti Platintojui sutarčių ir kitų dokumentų, sudarytų su ūkio subjektais, valdančiais Renginio vietą, patvirtintas kopijas; taip pat sutarčių su atlikėjais bei kitų dokumentų, kurie padėtų užtikrinti sklandų Renginio organizavimą, patvirtintas kopijas. Šiame punkte numatyta Organizatoriaus pateikta informacija bus laikoma konfidencialia. Tuo atveju, jei Organizatorius šių dokumentų per Platintojo nustatytą terminą nepateikia, Platintojas turi teisę nedelsiant sustabdyti Bilietų platinimą į Renginį iki Organizatorius pateiks tokius dokumentus, o jų nepateikus, Platintojas turi teisę nutraukti Bilietų platinimą į Renginį;
- 3.2.10. Organizatorius sutinka, jog duomenys apie išplatintų Bilietų kiekį bei apie už Bilietus į Renginį gautą pinigų sumą, be atskiro rašytinio Organizatoriaus sutikimo būtų atskleista vietos, kurioje vyks Renginis, valdytojui.

## 4. PASLAUGŲ ĮKAINIAI

- 4.1. Komisinio mokesčio įkainiai ir Paslaugos mokestis, taikomi už Bilietų platinimo paslaugą, bei Komisinio mokesčio įkainiams taikomos nuolaidos, jei dėl tokių nuolaidų Šalys susitaria, yra nurodyti Sutarties Priede 2.

- 4.2. Jei Renginys buvo atšauktas, atidėtas ar neįvyko ne dėl Platintojo kaltės, Šalys pripažįsta, jog Platintojas suteikė Bilietų platinimo paslaugą Organizatoriui, todėl Organizatorius privalo sumokėti Komisinį mokestį Platintojui nuo išplatintų Bilietų, neatsižvelgiant į tai, jog Organizatoriui atsiranda pareiga grąžinti Klientams pinigus už Bilietus.

## 5. ATSISKAITYMO TVARKA

- 5.1. Platintojas atsiskaito su Organizatoriumi už parduotus Bilietus po Renginio. Platintojas perveda į Organizatoriaus banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, sumas, gautas už parduotus Bilietus, atskaitęs Komisinį mokestį ir Paslaugos mokestį. Pagal atskirą susitarimą, Organizatorius gali prašyti atsiskaityti už dalį parduotų Bilietų iki Renginio.
- 5.2. Platintojas siunčia sąskaitas-faktūras Organizatoriui el. paštu.
- 5.3. Įvykus Renginiui, per 7 (septynias) darbo dienas Šalys suderina tarpusavio atsiskaitymus, atsiskaito už suteiktas paslaugas ir pasirašo galutinio atsiskaitymo aktą.
- 5.4. Organizatorius per 3 (tris) darbo dienas nuo galutinės suderinimo akto gavimo dienos privalo el. paštu arba faksu patvirtinti, kad suderinimo akte pateikti duomenys yra teisingi. Bet kokio pobūdžio pretenzijas, susijusias su suderinimo akte nurodyta informacija, Organizatorius privalo pateikti per 3 (tris) darbo dienas, skaičiuojant nuo suderinimo akto gavimo dienos. Organizatoriui nepateikus pretenzijų per aukščiau nurodytą terminą, laikoma, kad Organizatorius su pateiktu suderinimo aktu sutinka ir sutinka, kad jame (-oje) pateikti duomenys yra teisingi.
- 5.5. Jei atliekant mėnesinius mokėjimus Platintojo turimų Organizatoriaus lėšų neužtenka Platintojui išskaičiuoti jam priklausančius mokėti mokesčius už suteiktas paslaugas, Organizatorius privalo trūkstantį sumą sumokėti bankiniu pavedimu į Platintojo sąskaitą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 5.6. Šalys turi teisę įskaityti vienu metu priešpriešinius reikalavimus, kylančius iš Sutarties.
- 5.7. Šalys susitaria, kad tuo atveju, kai Bilieto pirkėjas už Bilietą atsiskaito kreditine kortele, Platintojas šią sumą perveda Organizatoriui tik po Renginio ir tik tuo atveju, jei atsiskaitymas buvo teisėtas ir bankas, aptarnaujantis atsiskaitymus kreditinėmis kortelėmis, nepareikalauja Platintojo šios sumos pervesti bankui, tarp Platintojo ir atitinkamo banko sudarytoje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis. Šalys susitaria, kad dėl šio Sutarties punkte nurodytų mokėjimų vykdymo šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka, Organizatorius neturės jokių pretenzijų ir, išskyrus aiškiai Sutartyje nustatytus atvejus nereikalaus Platintojo mokėti jokių palūkanų, delspinigių ar kitų netesybų.

## 6. ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Organizatorius pilnai atsako už duomenų, pateiktų Platintojui Renginio formoje, Šalės plano bei kitų duomenų, susijusių su ar kylančių iš šios Sutarties, teisingumą bei išsamumą. Bet kokius nuostolius, kuriuos Platintojas patiria dėl to, kad Organizatoriaus pateikti duomenys buvo neišsamūs ir/ar klaidingi, privalo Platintojui atlyginti Organizatorius.
- 6.2. Jei Organizatorius pažeidžia įsipareigojimą, numatytą Sutarties 3.2.1 punkte, Platintojas turi teisę panaikinti Organizatoriui taikomas nuolaidas, numatytas Sutarties Priede 2, ir:
- 6.2.1. perskaičiuoti Komisinius bei kitus mokesčius už jau įvykusius Renginius pagal standartinį įkainį, nurodytą Sutarties Priede 2, netaikant nuolaidos, bei išrašyti ir pateikti apmokėjimui naują sąskaitą-faktūrą susidariusiam skirtumui tarp anksčiau taikyto įkainio su nuolaida ir įkainio be nuolaidos;
- 6.2.2. toliau į visus Renginius, vykstančius po pažeidimo dienos, platinamiems Bilietams taikyti standartinį įkainį, numatytą Sutarties Priede 2, netaikant nuolaidų, arba nutraukti šią Sutartį įspėjęs kitą Šalį prieš 5 (penkias) darbo dienas.
- 6.3. Platintojas neatsako už Sistemos neveikimą ir/arba netinkamą veikimą dėl to, kad nėra interneto ryšio, jei interneto ryšio dingimo priežastis yra susijusi su nepalankiomis oro sąlygomis arba interneto ryšio dingimas yra visuotinis atitinkamoje teritorijoje (pastate, mieste, kt.).
- 6.4. Šalis nevykdanti arba netinkamai vykdanči Sutartį privalo atlyginti visus kitos Šalies dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo patirtus tiesioginius nuostolius.
- 6.5. Šalims uždelsus atsiskaityti šioje Sutartyje numatytais terminais, kaltoji šalis moka 0,02% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.6. Platintojas paslaugoms teikti turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis, tačiau prieš Organizatorių už tinkamą trečiųjų asmenų teikiamą paslaugų kokybę atsako Platintojas.
- 6.7. Šalis besąlygiškai įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai bet kokias kompetentingų institucijų paskirtas baudas, jei šios baudos buvo paskirtos Platintojui dėl Organizatoriaus kaltės (pvz. Platintojui negrąžinus pinigų

Ry



asmenims, pirkusiems Bilietus į neįvykusi/neįvyksianti Renginį dėl apyvartinių lėšų trūkumo, kuris buvo sąlygotas Organizatoriaus aukščiau nurodytos sumos nepervedimo Platintojui ar pan.).

- 6.8. Sutarties Šalis neatsako už įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, jeigu įsipareigojimų nevykdymas buvo sąlygotas *Force Majeure* aplinkybių.
- 6.9. Šalys susitaria, kad pretenziją, gautą iš Kliento, kuri yra susijusi su Renginiu, į kuri Bilietai buvo platinami per Platintoją, jeigu pretenzijoje pateiktos aplinkybės patvirtina, kad nėra Platintojo kaltės, nagrinėja Organizatorius. Platintojas, gavęs tokią pretenziją, privalo ją persiųsti Renginio Organizatoriui, informuodamas apie tai Klientą.
- 6.10. Organizatorius išnagrinėja pretenziją ir priima sprendimą. Organizatorius su Klientu bendrauja pats ir, esant pagrįstai pretenzijai, atlygina Kliento patirtus nuostolius. Tik tuo atveju, jei pretenzija yra pagrįsta ir teismine tvarka yra nustatoma Platintojo kaltė, Organizatorius turi teisę išieškoti nuostolius regresu tvarka iš Platintojo, bet tai nesuteikia teisės Organizatoriui nukreipti Klientą pas Platintoją.

## 7. PLATINTOJO PATVIRTINTOS PROCEDŪROS IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 7.1. Atsižvelgiant į Sistemos veikimo principus bei metodiką, taip pat siekiant įgyvendinti Klientų (kaip vartotojų) interesų apsaugą bei suvienodinti procedūras, kylančias iš šios Sutarties, Platintojas yra parengęs ir patvirtinęs Tvarką, kuri pridedama prie šios Sutarties kaip Priedas 1, su kuria Organizatorius yra rašytinai supažindinamas šios Sutarties pasirašymo dieną.
- 7.2. Pasikeitus Sistemos funkcionalumui, diegiant naujus Sistemos pakeitimus, įgyjant naują įrangą ar tobulinant įrangą, ar esant kitoms objektyvioms priežastims, Platintojas turi teisę vienašališkai papildyti bei keisti Tvarką, raštu informuodamas apie pasikeitimus Organizatorių.
- 7.3. Šalys susitaria, kad nauja Tvarkos redakcija nėra iš naujo Šalių pasirašoma ir nėra papildomai pridedama kaip šios Sutarties priedas.
- 7.4. Platintojas jokiais papildomomis priemonėmis neturi pareigos informuoti Organizatorių apie Tvarkos pasikeitimą, todėl Organizatorius yra pats atsakingas už susipažinimą su nauja Tvarkos redakcija.

## 8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 8.1. Šalys ir (arba) jų atstovai patvirtina ir garantuoja viena kitai, kad:
  - 8.1.1. kiekviena iš jų yra pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tinkamai įsteigta ir veikianti bendrovė;
  - 8.1.2. kiekviena iš jų ir (arba) jų atstovai turi absoliučią ir nesuvaržytą teisę bei įgaliojimus sudaryti, pasirašyti bei pateikti šią Sutartį. Ši Sutartis reiškia galiojantį ir teisiškai privalomą Šalies įsipareigojimą, kuris gali būti priverstinai įgyvendintas pagal šios Sutarties sąlygas;
  - 8.1.3. nei šios Sutarties sudarymas, pasirašymas bei pateikimas, nei Sutarties sąlygų laikymasis neprieštaraus ar nepažeis: (i) jokio jai taikomo ar privalomo teismo ar valstybinės ar vietos valdžios institucijos nutarimo, sprendimo, draudimo atlikti tam tikrus veiksmus, įsakymo ar potvarkio; (ii) jokios sutarties, licencijos, įsipareigojimo ar leidimo, kurio šalimi jis yra; (iii) jokio galiojančio įstatymo; (iv) Šalies kreditorių ar akcininkų teisių;
  - 8.1.4. kiekviena iš jų yra moki pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir joms neiškelta ir nėra pagrindo bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimui.
- 8.2. Šalys patvirtina, kad šią Sutartį sudarė, vadovaudamos kitos Šalies pareiškimais ir garantijomis.

## 9. SUTARTIES GALIOJIMAS BEI NUTRAUKIMAS

- 9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 3 (trejus) metus.
- 9.2. Ši Sutartis anksčiau termino gali būti nutraukta Šalių susitarimu.
- 9.3. Organizatorius turi teisę nutraukti šią Sutartį anksčiau termino vienašališkai, nesisikreipdamas į teismą, įspėjęs Platintoją raštu prieš 3 (tris) mėnesius, tačiau tokiu atveju Organizatorius privalo kompensuoti komisinio atlyginimo nuolaidą ir kitas nuolaidas, kurią Platintojas suteikė Organizatoriui nuo savo standartinių įkainių.
- 9.4. Platintojas turi teisę nutraukti šią Sutartį anksčiau termino vienašališkai, nesisikreipdamas į teismą, įspėjęs Organizatorių raštu prieš 3 (tris) mėnesius.

## 10. KITOS NUOSTATOS

- 10.1. Ši Sutartis gali būti pakeista, papildyta tik raštišku Šalių susitarimu, išskyrus atvejus numatytus šioje Sutartyje.



- 10.2. Visi su šia Sutartimi susiję ar iš jos kylantys ginčai sprendžiami šalių derybomis. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Platintojo buveinę.
- 10.3. Ši Sutartis sudaryta ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 10.4. Ši Sutartis, jos priedai ir visa su šia Sutartimi susijusi informacija, dokumentai ir korespondencija laikoma konfidencialia ir negali būti atskleidžiama tretiesiems asmenims (išskyrus, jeigu tokio atskleidimo reikalauja įstatymai).
- 10.5. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka galioti toliau. Šalys įsipareigoja dėti geriausias pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista galiojančia, kuri pagal savo turinį būtų artimiausia pakeistajai nuostatai.
- 10.6. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 10.7. Siunčiami pagal Sutartį pranešimai arba su ja susiję pranešimai (informacija) privalo būti įforminami raštu ir laikomi įteiktais tinkamai, jei jie išsiųsti registruotu laišku, faksu arba pristatyti Šalių juridiniu adresu, įteikiant pasirašytinai arba kitomis priemonėmis, leidžiančiomis fiksuoti pranešimo įteikimą.
- 10.8. Kiekviena Šalis privalo nedelsiant informuoti kita Šalį apie pasikeitusį adresą ar kitus Sutartyje nurodytus rekvizitus ne vėliau kaip per 3 dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, priešingu atveju bet kokios neigiamos tokio nepranešimo pasekmės tenka apie duomenų pasikeitimą nepranešusiai Šaliai.
- 10.9. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 10.10. **Sutarties priedai:**
- 10.10.1. Priedas 1: Tvarka.
- 10.10.2. Priedas 2: Paslaugų įkainiai.
- 10.10.3. Priedas 3: Prekės ženklo naudojimas.
- 10.10.4. Priedas 4: Renginio reklamos sklaida platintojo kanaluose.

*Šalys perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes ir pasirašė šią Sutartį kaip jų valią ir ketinimus atitinkantį dokumentą.*

## 11. ŠALIŲ REKVIZITAI

### UAB „Nacionalinis Bilietų Platintojas“

Juridinio asmens kodas 302598528  
 PVM mok. kodas LT100005962512  
 Reg. adresas: J. Jasinskio g. 12, LT-01112 Vilnius  
 Adresas korespondencijai: Bokšto g. 10 – 12, Vilnius  
 A.s. LT42 7300 0101 2619 3584  
 Bankas: AB Swedbank

Kontaktinis asmuo: Ringailė Ilona Ūsaitė  
 Tel. +370 655 02705  
 El. paštas: [ringaile.usaite@bilietai.lt](mailto:ringaile.usaite@bilietai.lt)

Platintojo vardu:

Direktorius Ramūnas Šaučikovas

atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V



### BĮ „Vilniaus teatras „Lėlė“

Juridinio asmens kodas 190754264  
 Nėra PVM mokėtoja  
 Reg. adresas ir adresas korespondencijai: Arklių g. 5, LT-01305 Vilnius

A.s. LT12 7300 0101 0081 2522  
 Bankas: AB Swedbank

Kontaktinis asmuo: Ieva Likauskaitė  
 Tel. +370 608 24485  
 El. paštas: [rinkodara@teatraslele.lt](mailto:rinkodara@teatraslele.lt)

Organizatoriaus vardu:

Teatro vadovas Vilmantas Juškėnas

atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V



## TVARKA

2022 m. rugpjūčio 17 d., Vilnius.

Sąvokos naudojamos šiame Priede turi tokią reikšmę, kurią joms suteikia Sutartis arba ši Tvarka, jeigu kontekstas nereikalauja kitaip.

### 1. RENGINIŲ TALPINIMO TVARKA

Kai tarp Platintojo ir Organizatoriaus yra pasirašyta Bilietų platinimo sutartis, Bilietai į platinimo Sistemą yra talpinami laikantis žemiau nurodytos tvarkos:

- 1.1. Organizatorius, norėdamas pradėti Bilietų platinimą į konkretų Renginį, ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pageidaujamos Bilietų platinimo pradžios, turi pateikti Platintojui užpildytą Renginio formą, kurią pateikia Platintojo atsakingas asmuo. Tinkamai ir pilnai užpildyta Renginio forma yra pagrindas pradėti Bilietų platinimą.
- 1.2. Kartu su Renginio forma Organizatorius privalo pateikti:
  - 1.2.1. Renginio aprašymą (lietuvių kalba);
  - 1.2.2. pagrindinę Renginio nuotrauką (JPG formatas, 550x800);
  - 1.2.3. Renginio organizatoriaus logotipą (JPG formatas);
  - 1.2.4. taip pat Renginio vietos salės planą su tiksliai pažymėtomis vietomis bei konkrečių vietų kainomis.
- 1.3. Renginio forma su reikalingais priedais turi būti pateikiama Platintojo atsakingam asmeniui el. paštu.
- 1.4. Už teisingos ir išsamios informacijos apie Renginį pateikimą Platintojui yra atsakingas Organizatorius.
- 1.5. Platintojas rekomenduoja pradėti Bilietų platinimą kai iki Renginio nuo pageidaujamos Bilietų platinimo pradžios, yra likę ne mažiau nei 14 (keturiolika) dienų.

### 2. BILJETŲ PLATINIMO TVARKA KLIENTAMS

- 2.1. Klientas Bilietus į Organizatoriaus Renginius gali įsigyti tokiais būdais:
  - 2.1.1. iš pradžių rezervuoti, po to pirkti;
  - 2.1.2. iš karto pirkti (prieš tai nerezervuojant).
- 2.2. Bilietų pardavimo kanalai:
  - 2.2.1. Platintojo prekybos tinklas (toliau – Kasos);
  - 2.2.2. Platintojo internetinė svetainė: [www.bilietai.lt](http://www.bilietai.lt);
  - 2.2.3. Platintojo internetinės svetainės mobili versija.
- 2.3. Bilietų rezervavimas.
  - 2.3.1. Bilietai rezervuojami 3 (trijų) darbo dienų terminui. Jei per nurodytą terminą Bilietai neatsiimami, rezervacija automatiškai anuliuojama.
  - 2.3.2. Pateikęs užsakymo numerį ir sumokėjęs nurodytą pinigų sumą, rezervuotus Bilietus Klientas gali atsiimti bet kurioje Platintojo kasoje.
  - 2.3.3. Likus mažiau nei 48 (keturiasdešimt aštuonioms) valandoms iki Renginio pradžios, Bilietų rezervacija neleidžiama.
- 2.4. Bilietų pardavimas.
  - 2.4.1. Kasose:
    - 2.4.1.1. Klientas gali pirkti Bilietus į visus Platintojo platinamus Renginius visose Kasose, kurių detalus žemėlapis ir darbo laikas nurodomas interneto svetainėje, adresu [www.bilietai.lt](http://www.bilietai.lt).
  - 2.4.2. Internetu:
    - 2.4.2.1. Interneto svetainėje [www.bilietai.lt](http://www.bilietai.lt) Klientas gali įsigyti Elektroninį Bilietą į bet kurį Renginį, į kurį Bilietus platina Platintojas.
    - 2.4.2.2. Pasirinkęs norimą Bilietų kiekį į konkretų Renginį už pageidaujamą kainą, Klientas turi apmokėti nurodytą sumą pinigų vienu iš [www.bilietai.lt](http://www.bilietai.lt) galimų elektroninio atsiskaitymo būdų. Sumokėjęs pinigus už Bilietus,

 1

Klientas, į jo nurodytą elektroninį paštą, gauna Sistemos sugeneruotą nuorodą, kurią paspaudus, pdf formate atsidaro nupirkti elektroniniai Bilietai.

2.4.2.3. Elektroninius Bilietus Klientas atsispausdina paprastu spausdintuvu. Su šiais Bilietais jis turi teisę patekti į Renginį.

2.4.3. Bilietų pardavimas VIP Klientams. VIP Klientai – tai juridiniai ir/ar fiziniai asmenys, kuriuos asmeniškai aptarnauja atitinkamai Platintojo arba Organizatoriaus atsakingas/(-i) administracijos darbuotojas/(-ai) iš Platintojo arba Organizatoriaus centrinių buveinių (o ne Platintojo Kasose) bei rodo jiems asmeninį dėmesį. Atitinkamai, kieno resursai skiriami tokių VIP Klientų aptarnavimui (Organizatoriaus arba Platintojo), VIP Klientai skirstomi į Organizatoriaus VIP Klientus ir Platintojo VIP Klientus.

#### 2.4.3.1. Platintojo VIP klientai

(1) Platintojas savo lėšomis, pastangomis kaupia VIP Klientų duomenų bazę. Duomenų bazė yra nuolat atnaujinama.

(2) Platintojas skiria atskirą atsakingą darbuotoją, kuris aptarnauja VIP Klientus.

(3) VIP Klientai, su kuriais tiesiogiai bendrauja VIP Klientus aptarnaujantis atsakingas Platintojo darbuotojas, pageidaujantys įsigyti Bilietus į pasirinktus Renginius gali tai padaryti parašę el. laišką adresu [vipklientai@bilietai.lt](mailto:vipklientai@bilietai.lt) arba paskambinę tel.: 8 645 51631.

(4) Aptarnaudamas VIP Klientus Platintojas rezervuoja jų pageidaujamus Bilietus 72 val. (3 darbo dienų) terminui, kartu išrašydamas išankstinę sąskaitą. Išankstinėje sąskaitoje nurodomi Platintojo rekvizitai, pagal kuriuos mokėjimas turi būti atliktas bankiniu pavedimu į Platintojo sąskaitą banke.

(5) VIP Klientas per 72 val. terminą nuo išankstinės sąskaitos gavimo dienos bankiniu pavedimu turi apmokėti išankstinėje sąskaitoje nurodytą pinigų sumą.

(6) Negavus apmokėjimo per nustatytą terminą, rezervacija anuluojama.

(7) Tik tuomet, kai pinigai patenka į Platintojo sąskaitą, Platintojo darbuotojas persiunčia VIP Klientui šio nurodytu el. paštu Elektroninius bilietus .pdf formatu arba užsakymo numerį, kurį Klientas pateikęs gali atsiimti Bilietus bet kurioje Platintojo kasoje.

(8) VIP Klientui pageidaujant, po renginio jam yra išrašoma PVM arba ne PVM sąskaita faktūra.

#### 2.4.3.2. Organizatoriaus VIP Klientai

(1) Aptarnaudamas VIP Klientus, Organizatorius pats atlieka Bilietų rezervacijos bei pardavimo procesą. Bilietų rezervacijos terminą Organizatorius nustato savo nuožiūra (gali būti ir iki pat Renginio).

(2) Išrašydamas išankstinę sąskaitą VIP Klientui Organizatorius toje išankstinėje sąskaitoje privalo nurodyti, kad mokėjimas turi būti atliktas bankiniu pavedimu į Platintojo sąskaitą ir nurodyti tam reikalingus Platintojo rekvizitus.

(3) Tik tuomet, kai pinigai patenka į Platintojo sąskaitą, Platintojo darbuotojas Organizatoriui persiunčia Elektroninius bilietus .pdf formatu, o Organizatorius – VIP Klientui.

### 3. **BILJETŲ KONTROLĖS BŪDAI**

Platintojo platinami Bilietai yra dviejų rūšių - pirkti Kasose ir internetu (elektroniniai Bilietai). Organizatorius yra pats pilnai atsakingas už Bilietų kontrolės vykdymą bei į Renginį patekusių Klientų skaičių. Už Bilietų kontrolę Renginio vietoje atsakingas pats Organizatorius. Platintojas rekomenduoja vykdyti Bilietų tikrinimą naudojantis žemiau aprašytais kontrolės būdais.

3.1. Kasose pirktų Bilietų kontrolė. Kasose pirkti Bilietai turi keturis apsaugos lygius: hologramą, vandens ženklus, numeraciją ir terminį popierių, todėl Bilietus galima tikrinti vienu iš šių būdų:

3.1.1. Nuplėšiant Bilieto šaknelę/įplėšiant Bilietą.

3.1.2. Skenuojant Bilietą (naudojantis stacionaria, jei tokia yra įdiegta Renginio vietoje, kurią suteikia Renginio vietos valdytojas, ar mobilia skenavimo įranga, kurią suteikia Platintojas):

3.1.2.1. Dėl stacionarios skenavimo įrangos naudojimo Organizatorius turi tartis su Renginio vietos valdytoju.

3.1.2.2. Jeigu Organizatorius pageidauja naudotis Platintojo turima mobilia skenavimo įranga, jis privalo kreiptis į Platintojo nurodytą atsakingą asmenį.

3.1.2.3. Norėdamas užsakyti mobilią skenavimo įrangą Organizatorius turi raštu užpildyti mobilios skenavimo įrangos užsakymo formą ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki prašyme nurodytos dienos.

3.1.2.4. Platintojas, esant objektyviom priežastim, turi teisę atsisakyti perduoti mobilią skenavimo įrangą Organizatoriui. Atsisakyme perduoti tokią įrangą privalo būti nurodytos tokio atsisakymo priežastys.

3.1.2.5. Likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki Renginio, Organizatoriaus atstovas, paskirtas atsakingu už

RS

 2

- Bilietų tikrinimą, turi atvykti į Platintojo nurodytą vietą (būstinę) išklausti instruktažo.
- 3.1.2.6. Po instruktažo atsakingas Organizatoriaus asmuo pasirašo, kad išklausė instruktažą, taip pat pasirašo priėmimo - perdavimo aktą ir paima mobilią skenavimo įrangą.
- 3.1.2.7. Bilietų tikrinimą, naudojantis mobilia skenavimo įranga, Renginio vietoje atlieka Organizatoriaus paskirti atsakingi asmenys.
- 3.1.2.8. Tvarkinga ir nesugadinta skenavimo įranga turi būti grąžinta į Platintojo būstinę pirmąją darbo dieną po Renginio.
- 3.1.2.9. Organizatorius prisiima visišką materialinę atsakomybę dėl įrangos sugadinimo ar praradimo.
- 3.2. Internetu ir kasose pirktų Bilietų, kurie spausdinami ant A4 formato lapo, kontrolė. Bilietus, kurie yra spausdinami paprastu spausdintuvu ant balto popieriaus lapo ir neturi jokios kitos apsaugos, išskyrus BAR kodą, Klientai gali dauginti ir bandyti patekti į Renginį. Siekdamas išvengti tokių piktnaudžiavimų, Organizatorius turėtų tikrinti tokius Bilietus prie įėjimo į Renginį pasirenkant vieną iš šių būdų:
- 3.2.1. Pagal Bilietų **pirkėjų sąrašą** (kai į Renginį yra nupirkta **50 ir mažiau** Bilietų):
- 3.2.1.1. Bilietų pirkėjų sąrašą Organizatorius gali sugeneruoti Organizatoriaus modulyje (toliau – **Ataskaita**).
- 3.2.1.2. Ataskaitoje pateikiami kiekvieno Bilieto ID kodas ir BAR kodas.
- 3.2.1.3. Ataskaitą Organizatorius gali generuoti bet kuriuo Bilietų prekybos momentu.
- 3.2.1.4. Organizatorius, pageidaudamas susigeneruoti Ataskaitą Bilietų tikrinimui Renginio vietoje, turi kreiptis ir informuoti apie tai el. paštu Platintojo atsakingą asmenį ne vėliau kaip 1 (vieną) darbo dieną iki Renginio pradžios.
- 3.2.1.5. Bilietų tikrinimą pagal sąrašą Renginio vietoje atlieka Organizatorius.
- 3.2.1.6. Jeigu Bilietas būna nukopijuotas keletą kartų, į Renginį patenka pirmas su Bilietu atėjęs asmuo.
- 3.2.2. Naudojant Bilietų **skenavimą** (kai į Renginį yra nupirkta **daugiau nei 50** Bilietų):
- 3.2.2.1. Bilietus skenuoti galima stacionaria arba mobilia skenavimo įranga.
- 3.2.2.2. Dėl stacionarios skenavimo įrangos, jei tokia yra įdiegta Renginio vietoje, naudojimo Organizatorius turi tartis su Renginio vietos valdytoju.
- 3.2.2.3. Jeigu Organizatorius pageidauja naudotis Platintojo turima mobilia skenavimo įranga, jis privalo kreiptis į Platintojo nurodytą atsakingą asmenį.
- 3.2.2.4. Norėdamas užsakyti mobilią skenavimo įrangą Organizatorius el. paštu turi pateikti mobilios skenavimo įrangos užsakymą Platintojui ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki prašyme nurodytos dienos.
- 3.2.2.5. Platintojas, esant objektyviom priežastim, turi teisę atsisakyti perduoti mobilią skenavimo įrangą Organizatoriui. Atsisakyme perduoti tokią įrangą privalo būti nurodytos tokio atsisakymo priežastys.
- 3.2.2.6. Likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki Renginio, Organizatoriaus atstovas, paskirtas atsakingu už Bilietų tikrinimą, turi atvykti į Platintojo nurodytą vietą (būstinę) išklausti instruktažo.
- 3.2.2.7. Po instruktažo atsakingas Organizatoriaus asmuo pasirašo, kad išklausė instruktažą, taip pat pasirašo priėmimo - perdavimo aktą ir paima mobilią skenavimo įrangą.
- 3.2.2.8. Bilietų tikrinimą, naudojantis mobilia skenavimo įranga, Renginio vietoje atlieka Organizatorius.
- 3.2.2.9. Tvarkinga ir nesugadinta skenavimo įranga turi būti grąžinta į platintojo būstinę pirmąją darbo dieną po Renginio.
- 3.2.2.10. Organizatorius prisiima visišką materialinę atsakomybę dėl įrangos sugadinimo ar praradimo.

#### 4. PARDAVIMŲ ATASKAITŲ RENGIMO TVARKA

Vadovaudamasis Bilietų platinimo sutartyje numatyta Šalių atsiskaitymo tvarka, Platintojas po Renginio pateikia Organizatoriui suderinimo/atsiskaitymo aktą, kuris yra šalių tarpusavio atsiskaitymo pagrindas.

- 4.1. Suderinimo/atsiskaitymo aktas yra rengiamas laikantis žemiau nurodytų tvarkų:
- 4.1.1. Suderinimo/atsiskaitymo aktas gali būti pateikiamas tik po Renginio (arba po Renginio atšaukimo).
- 4.1.2. Už kiekvieną Renginį atskirai pateikiamas atskiras suderinimo/atsiskaitymo aktas. Šiame suderinimo/atsiskaitymo akte nurodomas parduotų Bilietų kiekis ir surinktos pinigų už parduotus Bilietus sumos.
- 4.1.3. Suderinimo/atsiskaitymo aktas yra siunčiamas po Renginio Organizatoriaus nurodytu el. paštu per 7 (septynias) darbo dienas, o jei į tas 7 (septynias) darbo dienas patenka bent 2 (dvi) pirmosios mėnesio darbo dienos – terminas suderinimo/atsiskaitymo aktui pateikti 10 (dešimt) darbo dienų.
- 4.1.4. Už pateikiamų suderinimo/atsiskaitymo akte duomenų teisingumą atsako Platintojas.

RS





## 5. BILJETŲ GRAŽINIMO TVARKA

Bilietų gražinimas per Sistemą gali būti vykdomas tik žemiau nurodytais atvejais: (i) Renginys yra atšaukiamas; (ii) Renginio data yra nukeliama. Bilietų gražinimas dėl bet kokių kitų priežasčių, nenurodytų aukščiau, turi būti vykdomas paties Organizatoriaus, nebent šalys susitaria kitaip.

5.1. Bilietų gražinimo tvarka, kai Renginys yra atšaukiamas:

- 5.1.1. Organizatorius apie Renginio atšaukimą turi Platintoją nedelsiant informuoti raštu darbo dienomis, o Platintojas, gavęs tokį pranešimą, privalo sustabdyti Bilietų platinimą į Renginį ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną.
  - 5.1.2. Organizatorius, pranešęs apie atšaukiamą Renginį, privalo per 1 (vieną) darbo dieną informuoti Platintoją apie Bilietų gražinimo Klientams būdą, t.y. ar pats Organizatorius gražina pinigus už Bilietus ir koku būdu, ar išreiškia pageidavimą, kad šią paslaugą atliktų Platintojas. Organizatoriui pageidaujant, kad bilietai būtų gražinami per Platintoją, Organizatorius pateikia Platintojui informaciją pagal Bilietų gražinimo formą.
  - 5.1.3. Komisinio atlyginimo už Bilietų priėmimą ir pinigų gražinimą dydis nustatomas Sutartyje su Organizatoriumi ir/ar jos priede.
  - 5.1.4. Organizatorius yra tiesiogiai atsakingas už nuostolius, patirtus Kliento, jei Renginys yra atšaukiamas arba nukeliama Renginio vieta ir/arba laikas. Organizatorius privalo kompensuoti Klientams jų įsigytų Bilietų pilną kainą (kartu su Paslaugos mokesčiu).
  - 5.1.5. Organizatorius, Bilietų gražinimui vykdyti, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po Bilietų gražinimo formos pateikimo privalo Platintojui pervesti Renginio ataskaitoje nurodytą pinigų sumą (kaip galutinę sumą, gautą už išplatintus Bilietus į Renginį), taip pat komisinį mokestį už Bilietų platinimą bei Bilietų gražinimą, kurį raštu el. paštu Organizatoriui pateikia Platintojo atsakingas asmuo. Pinigų gražinimas už Bilietus pradedamas vykdyti tik tuomet, kai pinigai patenka į Platintojo sąskaitą.
  - 5.1.6. Platintojas turi teisę, esant Organizatoriaus užpildytai Bilietų gražinimo formai, savo nuožiūra nedelsiant pradėti Bilietų gražinimo procedūrą, jei pas Platintoją yra bent dalis Organizatoriui priklausančių mokėti lėšų (net ir tuo atveju, jei lėšos surinktos už kitą Organizatoriaus organizuojamą Renginį). Tokiu atveju Organizatorius privalo pervesti skirtumą tarp pinigų sumos, numatytos Tvarkos 5 dalies 1 punkto 1.4. papunktyje bei Platintojo žinioje esančios pinigų sumos, kurią raštu el. paštu Organizatoriui pateikia Platintojo atsakingas asmuo.
  - 5.1.7. Organizatorius įsipareigoja nedelsiant savo lėšomis bei rizika visomis įmanomomis priemonėmis informuoti Klientus apie Bilietų gražinimo būdą ir laikotarpį. Bet kokia rizika dėl neigiamų pasekmių, kilusių dėl informacijos Klientams trūkumo, tenka Organizatoriui.
  - 5.1.8. Platintojas savo ruožtu apie Bilietų gražinimą informuoja interneto svetainėje [www.bilietai.lt](http://www.bilietai.lt) prie neįvyksiančio Renginio ir taip pat pateikia informaciją apie platinimo/prekybos vietas, kuriose bus vykdomas Bilietų gražinimas.
  - 5.1.9. Pasibaigus Bilietų gražinimo laikotarpiui, informacija apie Renginį pašalinama iš svetainės [www.bilietai.lt](http://www.bilietai.lt) ir galutinis atsiskaitymas su Organizatorium vykdomas pagal Bilietų platinimo sutartyje numatytą šalių atsiskaitymo tvarką.
  - 5.1.10. Tuo atveju, jei Organizatorius vėluoja įvykdyti savo įsipareigojimus, numatytus Tvarkos 5 dalies 1 punkto 1.1., 1.2., 1.3. bei 1.4. papunkčiuose, ilgiau nei 2 (dvi) kalendorines dienas, Platintojas vienašališkai paskelbia, kad Bilietų gražinimą vykdo pats Organizatorius ir informuoja apie tai Klientus interneto svetainėje [www.bilietai.lt](http://www.bilietai.lt) bei kitomis Platintojui prieinamomis priemonėmis. Platintojas visiems Klientams, kurie į jį kreipiasi tiesiogiai, perduoda Organizatoriaus kontaktinius duomenis.
  - 5.1.11. Tuo atveju, jei Organizatorius nepareiškia pageidavimo, kad Bilietų gražinimo paslaugą suteiktų Platintojas, Platintojas pateikia Organizatoriui Renginio ataskaitą ir perveda jam priklausančias mokėti už atšauktą Renginį sumas (atskaičius jau sumokėtas sumas bei sumas, kurios priklauso mokėti Platintojui už suteiktas paslaugas).
- 5.2. Bilietų gražinimo tvarka, kai Renginio data nukeliama:
- 5.2.1. Organizatorius apie Renginio datos perkėlimą turi Platintoją nedelsiant informuoti raštu, o Platintojas, gavęs tokį pranešimą, privalo sustabdyti Bilietų platinimą į Renginį (su senąja data) ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną ir nurodyti Renginį su nauja data, tačiau tik tuo atveju, jei Platintojas turi pakankamai lėšų Bilietų gražinimams.
  - 5.2.2. Jei pas Platintoją nėra pakankamai lėšų Bilietų gražinimams vykdyti, tokiu atveju Organizatorius privalo tokias lėšas Platintojui nedelsiant pervesti, priešingu atveju Platintojas turi teisę sustabdyti Bilietų platinimą į Renginį, kol pinigai nebus pervesti. Tik gavus atitinkamą sumą iš Organizatoriaus, Platintojas atnaujina Bilietų platinimą į Renginį su naująja Renginio data ir pradeda vykdyti Bilietų gražinimus.
  - 5.2.3. Komisinis mokestis už Bilietų priėmimą ir pinigų gražinimą nustatomas Sutarties Priede 2.


RS

- 5.2.4. Organizatorius įsipareigoja nedelsiant savo lėšomis bei rizika visomis įmanomomis priemonėmis informuoti Klientus apie Renginio datos pakeitimą bei Bilietų grąžinimo būdą ir laikotarpį. Bet kokia rizika dėl neigiamų pasekmių, kilusių dėl informacijos Klientams trūkumo/netikslumo, tenka Organizatoriui.
- 5.2.5. Platintojas savo ruožtu apie Renginio datos pakeitimą bei Bilietų grąžinimą informuoja interneto svetainėje [www.bilietai.lt](http://www.bilietai.lt) prie Renginio, kurio data pasikeitė, ir taip pat pateikia informaciją apie platinimo/prekybos vietas, kuriose bus vykdomas Bilietų grąžinimas, tačiau tik tuomet, kai Platintojo banko sąskaitoje yra pakankamai Organizatoriui priklausančių lėšų grąžinimams vykdyti.

## 6. SĄSKAITŲ-FAKTŪRŲ IŠRAŠYMO TVARKA

- 6.1. Kai Bilietus į Organizatoriaus Renginį įsigyja asmuo, pageidaujantis PVM sąskaitos-faktūros (toliau - **PVM SF**) ar sąskaitos-faktūros (toliau - **SF**), Organizatorius pagal Platintojo pranešimą gali išrašyti PVM SF arba SF, jei Organizatorius nėra PVM mokėtojas, ir išsiųsti pats arba pagal atskirą susitarimą, tai gali pavesti atlikti Platintojui.
- 6.2. Abiems Šalims susitarus, Platintojas Organizatoriaus vardu turi teisę išrašyti išankstinę sąskaitą, PVM SF arba SF už Bilietus. Platintojas taip pat turi teisę Organizatoriaus vardu išrašyti išankstines sąskaitas pagal Tvarkos 2 dalies 2.4.3.1.(4) punktą.
- 6.3. Tvarkos 6 dalies 6.2. punkte nurodytam tikslui įgyvendinti Organizatorius įsipareigoja suteikti Platintojui SF numerius nuo [SAV]-... 000001 iki [SAV]-...999999 imtinai.
- 6.4. Kai Platintojas išnaudoja jam suteiktą SF seriją, jis nedelsiant informuoja apie tai Organizatorių. Organizatorius ne vėliau kaip per 1 (vieną) dieną įsipareigoja suteikti naują SF seriją.
- 6.5. SF Platintojas išrašo Klientams per 10 (dešimt) darbo dienų po Renginio.
- 6.6. Platintojas išrašydamas PVM SF Organizatoriaus vardu privalo griežtai vadovautis LR Būhalterinės apskaitos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais PVM SF išrašymą.
- 6.7. Platintojas privalo iki sekančio mėnesio 10 (dešimtos) dienos el. paštu pranešti Organizatoriui apie išrašytas PVM SF ir SF.
- 6.8. Platintojo Organizatoriaus vardu išrašytas PVM SF ir SF į PVM SF ar SF registrą turi įsitraukti pats Organizatorius.
- 6.9. Organizatorius nurodo el. pašto adresą, kuriuo turi būti siunčiama informacija apie per mėnesį išrašytas PVM SF ir SF.
- 6.10. Jeigu Organizatorius paveda PVM SF arba SF už parduotus Bilietus į Renginius išrašymą Platintojui, Organizatorius įsipareigoja pats neišrašinėti PVM SF ir SF Klientams. Tuo atveju, jei Organizatorius nesilaiko šio įsipareigojimo, jis prisiima visas neigiamas pasekmes, kurios gali kilti dėl šio įsipareigojimo nevykdymo.

## ŠALIŲ REKVIZITAI:

<p><b>UAB „Nacionalinis Bilietų Platintojas“</b> Juridinio asmens kodas 302598528</p>	<p><b>BĮ „Vilniaus teatras „Lėlė“</b> Juridinio asmens kodas 190754264</p>
<p>Direktorius Ramūnas Šaučikovas atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.</p> 	<p>Teatro vadovas Vilmantas Juškėnas atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.</p> 