

**DAUGIAFUNKCINIŲ SPAUSDINTUVŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2022 m.gruodžio 19 d. Nr. 22-VM-188
Vilnius

Vilniaus teritorinė muitinė, įmonės kodas 290733470, registruota adresu Naujoji Riovonių g. 3, Vilniuje, (toliau - Pirkėjas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Arvydo Lukšos, veikiančio pagal Vilniaus teritorinės muitinės viršininko 2016 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. 3V-138 „Dėl Vilniaus teritorinės muitinės direktoriaus ir jo pavaduotojų veiklos sričių paskirstymo ir įgaliojimų suteikimo“ (Vilniaus teritorinės muitinės direktoriaus 2017 m. rugsėjo 21 d. įsakymo Nr. 3V-87 redakcija) 3.1. punktą, ir UAB „Getpele“ (toliau – Pardavėjas, kitaip - Tiekėjas), atstovaujama Lino Adomaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatų, kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis bei Vilniaus teritorinės muitinės (toliau – VTM) organizuoto mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu „DĖL DAUGIAFUNKCINIŲ SPAUSDINTUVŲ PIRKIMO (TIEKĖJŲ APKLAUSA)“ 2022-12-09 Nr. 2VE-14880, įvykusio 2022 m. gruodžio 13 d., rezultatais, sudarė daugiafunkcinių spausdintuvų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais Pardavėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise **17 vienetų** naujų daugiafunkcinių spausdintuvų (toliau – Prekes), atitinkančių šios Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nustatytus reikalavimus, bei nemokamai vykdyti Prekių garantinę priežiūrą 24 (dvidešimt keturis) mėn. nuo prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Pardavėjas patvirtina, kad Prekės nuosavybės teise priklauso Pardavėjui. Pardavėjas taip pat patvirtina, kad į Prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių ir (ar) pretenzijų (Prekės neįkeistos, neareštuotos, nėra teismo ginčo objektas ir kt.). Pardavėjo teisė disponuoti Prekėmis neatimta ir neapribota.

1.3. Pardavėjas garantuoja, kad Prekių kokybė atitinka valstybinius ir gamintojo standartus bei technines sąlygas.

1.4. Pardavėjas garantuoja, kad jis turi visus Sutarties įvykdymui reikalingus atestatus, patentus ar licencijas ir leidimus, kurių reikia, kad jis įvykdytų visus įsipareigojimus pagal Sutartį bei įsipareigoja, kad šią Sutartį vykdys tik tokia teise turintys asmenys.

2. Prekių pristatymo vieta ir terminas

2.1. Visos Sutartyje numatytos Prekės turi būti pateiktos Pirkėjui iki 2022 m. gruodžio 30 d.

2.2. Prekės turi būti pristatytos Pardavėjo rizika be papildomo mokėjimo adresu Naujoji Riovonių g. 3, Vilnius.

2.3. Prekės turi būti pristatytos bei iškrautos Pirkėjo nurodytoje vietoje iki datos, nurodytos 2.1 papunktyje.

2.4. Pardavėjas gali pristatyti Prekes dalimis neviršydamas Sutarties 2.1 papunktyje nurodyto Prekių pristatymo termino. Apie ketinimą pristatyti Prekes į Prekių pristatymo vietą, nurodytą Sutarties 2.2 papunktyje, Pardavėjas turi informuoti Pirkėją prieš 1 (vieną) darbo dieną.

2.5. Jeigu Sutarties galiojimo metu prekės gamintojas pakeičia/ atnaujina šia Sutartimi perkamos prekės modelį/pavadinimą, kuris yra nurodytas Sutartyje, pardavėjas turi teisę, prieš tai suderinęs su Pirkėju ir su juo pasirašęs papildomą susitarimą, tiekti naujo modelio/pavadinimo prekes. Naujo modelio/pavadinimo prekės turi atitikti Sutartyje ir jos priede perkamoms prekėms nustatytus reikalavimus, už tą pačią kainą, o jų techniniai duomenys negali būti prastesni už techninius duomenis prekių, dėl kurių buvo sudaryta Sutartis.

3. Sutarties kainodaros taisyklės, kaina ir mokėjimo tvarka

3.1. Bendra Sutarties kaina yra **11992,31** Eur (vienuolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt du eurai, 31 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), kuris sudaro 2081,31 Eur (du tūkstančiai aštuoniasdešimt vienas euras, 31 ct). Bendra Sutarties kaina apima visas pardavėjo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, visus mokesčius ir rinkliavas bei kitas išlaidas, įskaitant sąskaitų ir kitų susijusių dokumentų teikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas, susijusias su tinkamu Sutarties vykdymu.

3.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio be peržiūros.

3.3. Mokėjimai atliekami eurai.

3.4. Visas mokėtinas sumas Pirkėjas mokėjimo nurodymu bankui moka į Sutartyje nurodytą Pardavėjo sąskaitą banke.

3.5. Prekių kaina per visą šios Sutarties galiojimo laiką yra fiksuota ir negali būti keičiama, išskyrus Sutarties 3.6 papunktyje numatytą atvejį. Sutarties kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų išlaidų išaugimas. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama.

3.6. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama ją didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantis teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Sutarties fiksuotai kainai. Sutartyje nurodyta fiksuota kaina gali būti pakeista tik Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintu Šalių antspaudais. Sutarties kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines Pardavėjo išlaidas, susijusias su Prekių įsigijimu (pvz., transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitomis su prekės teikimu susijusiomis išlaidomis bei visomis su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusiomis išlaidomis, prekių garantinės priežiūros išlaidomis, numatytomis Sutartyje nurodytam laikotarpiui).

3.7. Pirkėjas atlieka išankstinį (avansinį) mokėjimą už perkamas Prekes, sumokant Pardavėjui visą Sutartyje nurodytą Prekių kainą per 10 darbo dienų pagal Pirkėjui pateiktą išankstinio apmokėjimo sąskaitą, pateiktą Pardavėjo per 3 darbo dienas po sutarties pasirašymo.

3.8. Sąskaita faktūra pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Pardavėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

4. Prekių priėmimas-perdavimas

4.1. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Pardavėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti pristatytas Prekes ir pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą arba pateikti Pardavėjui raštiškas pastabas, nurodydamas pašalinti Prekių trūkumus per 3 (tris) darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

4.2. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Priėmimo-perdavimo akto pasirašymas neapriboja Pirkėjo teisės po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo reikšti Tiekėjui pretenzijų dėl Prekių kokybės ar komplektacijos trūkumų, kurių nebuvo galima pastebėti išorinės Prekių apžiūros metu iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Pardavėjas įsipareigoja:

pašalintas. Jeigu esminį Sutarties pažeidimą padariusi Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nesikreipiant į teismą nutraukti Sutartį raštu pranešdama esminį Sutarties pažeidimą padariusiai Šaliai;

6.3.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Pardavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

6.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.6. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalys atsako už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Jei Pardavėjas nepristato Prekių iki Sutartyje nustatyto termino, jis sumoka Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei garantiniu laikotarpiu Pardavėjas vėluoja vykdyti įsipareigojimus numatytus Sutarties 5.1.6 papunktyje, jis sumoka Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo Prekių, kurių trūkumai yra nepašalinti ar Prekių, kurios yra nepakeistos kokybiškomis, vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Jeigu ne dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Pardavėjui, jis sumoka Pardavėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Pardavėją:

7.5.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų;

7.5.2. nutraukti Sutartį.

7.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

7.6. Šalis, dėl kurios veiksmų kita Šalis patiria nuostolius, privalo atlyginti tik tos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

8.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą.

8.4. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Ginčų sprendimo tvarka

9.1. Bet koks ginčas ir (arba) reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su ja ar iš Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

9.2. Šalims nepasiekus susitarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Pirkėjo buveinę.

10. Kitos sąlygos

10.1. Už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Užsakovo atstovas – Valentin Dorogin (Muitinės departamento Turto valdymo skyriaus Telekomunikacijų inžinierius, atliekantis pareigas nutolusioje darbo vietoje VTM), tel. (8 5) 235 6244, 8 662 06474, el. paštas valentin.dorogin@lrmuitine.lt, jam nesant – Saulius Malinauskas (Muitinės departamento Turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas, atliekantis pareigas nutolusioje darbo vietoje VTM) tel. (8 5) 235 6241, 8 611 55088, el. paštas saulius.malinauskas@lrmuitine.lt;

10.2. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Užsakovo atstovas – Leonas Pašakarnis (Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Turto valdymo skyriaus Turto valdymo inžinierius, atliekantis pareigas nutolusioje darbo vietoje VTM) tel. (8 5) 235 6247, el. paštas leonas.pasakarnis@lrmuitine.lt).

10.3. Pardavėjo skiriamas atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo – direktorius Linas Adomaitis (+370) 620 61671 el. paštas linas@kompiuteriutaisykla.lt.

10.4. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie visus naujus įvykius ir aplinkybes, galinčius turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui

10.5. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ir kiti dokumentai, reikalingi dėl Sutarties, turi būti atlikti raštu ir išsiųsti paštu (registruotu laišku) arba faksimilinio ar elektroninio ryšio priemonėmis (tokiu atveju patvirtinamas dokumentų gavimas elektroninėmis priemonėmis), Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Šalys privalo informuoti viena kitą apie jų teisinio statuso, adresų, telefonų bei faksų numerių, elektroninio pašto adresų, kitų rekvizitų, atsakingų asmenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas jiems pasikeitus.

10.6. Pardavėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti subtiekejus, tačiau už tinkamą ir kokybišką Sutarties vykdymą Pirkėjui visiškai atsako Pardavėjas.

10.6. Pardavėjas visiškai atsako už kokybišką Sutarties vykdymą ir atlikimą laiku, taip pat visiškai atsako už bet kurių trečiųjų asmenų, kuriuos jis gali samdyti Sutarties vykdymui, darbą. Susitarimas, pagal kurį Pardavėjas dalies savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi, kuris turi atitikti žemiau nurodytus reikalavimus:

10.6.1. toks susitarimas turi būti rašytinis;

10.6.2. Pardavėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus 10.6.3 papunktyje numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subtiekejus, kurie numatyti Pardavėjo pasiūlyme. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekejas, neatleidžia Pardavėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį;

10.6.3. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar kitais atvejais, Pardavėjas gali pakeisti subtiekejus. Apie tai Pardavėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekejų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekejus, kurie turi atitikti pirkimo

dokumentuose nustatytus subtiekejui taikomas reikalavimus. Subtiekejų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi;

10.6.4. Šios sąlygos dėl subtiekimo taikomos tik tuomet, jei pasiūlyme Pardavėjas nurodė, kad subtiekejus pasitelks.

10.7. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios vykdant Sutartį iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiems tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo ir visą šią informaciją laikyti konfidencialia, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus. Jeigu kyla abejonių, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, Šalys turi elgtis su tokia informacija kaip su konfidencialia informacija. Ši Sutarties sąlyga galioja neterminuotai.

10.8. Šalys įsipareigoja asmens duomenis viena iš kitos gauti, juos tvarkyti ir teikti Sutartyje nurodyta tvarka, laikantis BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų taikytinų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų.

10.9. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, kylančių iš Sutarties, tretiesiems asmenims.

10.10. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, su priedais, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.11. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai.

11. Sutarties priedai

11.1. 1 priedas „Tiekėjo komercinis pasiūlymas ir specifikacija, 3 lapai.

11.2. 2 priedas „Tiekėjo deklaracija, 1 lapas.

11.3. Sutarties priedai yra neatskiriamos sutarties dalys.

13. Šalių rekvizitai

PIRKĖJAS

VILNIAUS TERITORINĖ MUITINĖ

Naujoji Riovonių g. 3, LT-03153, Vilnius

Įmonės kodas: 290733470

PVM kodas: Ne PVM mokėtojas

A.s. LT30 4010 0424 0007 0066

AB bankas LUMINOR

Tel.: (8 5) 235 6200

El. p: vilnius@lrmuitine.lt

Direktoriaus pavaduotojas

Arvydas Lukša

PARDAVĖJAS

UAB „GETPELE“

Pakalnės g. 5-9, Lentvaris

Įmonės kodas: 302529254

PVM kodas: LT100006243012

A.s.: LT157300010125472293

Bankas SWEDBANK

Tel. +370 62061671

El. p. linas@kompiuteriutaisykla.lt

Direktorius

Linus Adomaitis

parašas

parašas



A. V.