

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 2022/05
(DĖL PIRKIMO DALIŲ NR. 15500000-3)

2022 m. sausio 3 d.
Rudamina

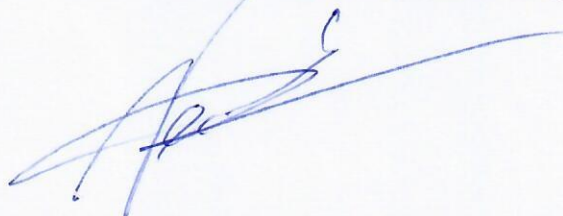
Vilniaus r. Rudaminos lopšelis - darželis, atstovaujama direktorės Irenos Bylinskos, toliau sutartyje vadinama – Pirkėjas arba Perkančioji organizacija, ir UAB „Valčiūnai“, atstovaujama direktoriaus Ryšardo Voišnio, toliau sutartyje – Pardavėjas, toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudarėme šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo poreikį Pirkėjui parduoti ir neatlygintinai pristatyti Sutarties priede nurodytas prekes (toliau - prekės), o Pirkėjas įsipareigoja, esant prekių poreikiui, pateikti Pardavėjui užsakymą, priimti prekes ir už jas sumokėti pagal Sutarties priede nurodytus įkainius.
- 1.2. Prekės turi atitikti prie pirkimo sąlygų techninę specifikaciją.
- 1.3. Sutarties priede nurodytas sutarties galiojimo metu planuojamas pirkti prekių kiekis yra maksimalus. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti konkretaus prekių kiekio.
- 1.4. Jei dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių (prekė nebegaminama arba nebeparduodama rinkoje) Pardavėjas negali pristatyti Sutartyje nurodyto modelio Prekių, abiem sutarties šalims raštu išreiškus sutikimą bei Pardavėjui pristačius gamintojo pažymą apie nebegaminamą arba nebeparduodamą rinkoje Prekę, Pardavėjas gali pristatyti kito modelio Prekes su sąlyga, kad naujas modelis atitiks Konkurso sąlygų techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus, bus ne prastesnės kokybės.

2. PREKIŲ UŽSAKOMO, TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 2.1. Prekės bus užsakomos dalimis visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Pardavėjas turi užtikrinti nepertraukiamą Prekių tiekimą Sutarties galiojimo laikotarpiu.
- 2.2. Pirkėjas Prekes užsako telefonu, faksu arba elektroniniu paštu. Pardavėjas Prekes Pirkėjui pristato savo transportu ir išlaidomis reguliariai, Nr. 15500000-3 pirkimo objekto dalis - trys kartus per savaitę, per vieną dieną nuo užsakymo pateikimo.
- 2.3. Pristatytas Prekes Pardavėjas savo jėgomis iškrauna iš transporto priemonės.
- 2.4. Pardavėjas Prekes perduoda Pirkėjo atstovui. Kartu su prekėmis turi būti pateikiamos, Prekių kokybę patvirtinantys dokumentai.
- 2.5. Prekių pristatymo vieta: Mokyklos g. 11, Rudamina, Vilniaus raj.
- 2.6. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekes, jei Prekės pristatomos su pažeistu įpakavimu, sugadintos ar netekusios prekinės išvaizdos, jei neatitinka reikalavimų.
- 2.7. Pirkėjas pasirašo Pardavėjo pateiktą perdavimo-priėmimo dokumentą (paruoštame dviem egzemplioriais Pardavėjo, po vieną kiekvienai Šaliai) jei prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos.



3. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

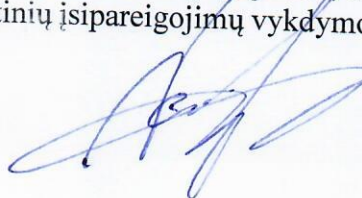
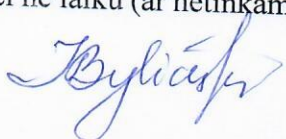
- 3.1. Pardavėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės atitinka nustatytus reikalavimus. Pardavėjas privalo užtikrinti prekių ženklavinį vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 677 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 119:2014 „Maisto produktų ženklinimas“, LR ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170 patvirtintomis Prekių ženklinimo ir kainų nurodymo taisyklėmis ir kitais norminiais teisės aktais. Pardavėjas garantuoja prekių kokybę jų realizacijos terminų ribose; realizacijos terminas nurodomas prekių pristatymo dokumente arba ant prekės pakuotės.
- 3.2. Pirkėjui prekių priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą pagal užsakymą, informuojamas Pardavėjas, kuris nedelsiant, per Pirkėjo nurodytą terminą privalo pristatyti trūkstamas prekes.
- 3.3. Nustačius prekių kokybės pažeidimus, prekės yra gražinamos Pardavėjui jo sąskaitą, o šis įsipareigoja per Pirkėjo nurodytą terminą pakeisti prekes tinkamomis.

4. MOKĖJIMO TVARKA

- 4.1. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už parduotas prekes ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros, išrašytos Šalių pasirašyto prekių priėmimo-perdavimo PVM sąskaitos-faktūros pagrindu, gavimo dienos.
- 4.2. Visi atsiskaitymai vykdomi eurai, pavedimu į Sutartyje nurodytas Šalių atsiskaitomąsias banko sąskaitas. Pasikeitus banko sąskaitai, Šalis privalo informuoti apie šį pasikeitimą per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos.
- 4.3. Sumokėjimo už Prekes diena yra laikoma diena, kai Pirkėjas atliko pavedimą iš savo banko sąskaitos į Sutartyje nurodytą Pardavėjo banko sąskaitą.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalys įsipareigoja Sutartį vykdyti tinkamai ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.
- 5.2. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. Pardavėjui laiku nepristačius Prekių, Pardavėjas moka Pirkėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių vertė už kiekvieną uždelstą dieną, o Prekių apskritai nepristačius, atsisakius jas pristatyti arba pristačius nekokybiškas ir per Pirkėjo nurodytą laiką nepakeitus jų tinkamomis, Pardavėjas moka baudą lygią 10 procentų nepristatytų prekių vertės bei atlygina Pirkėjui dėl to turėtus nuostolius, netesybas gali išskaičiuoti iš jam tenkančių pagal Sutartį mokėjimų. Pirkėjas turi teisę pagal šią Sutartį Pardavėjui priskaičiuotas baudas ir delspinigius išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Pardavėjui.
- 5.4. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo Šalių valios nepriklausančių aplinkybių (*force majeure*), kurios aiškintinos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.
- 5.5. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 5.4. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.



5.6. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį arba Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai nukentėjusios šalies reikalavimu, įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, pirmiausiai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalis, gavusi pretenziją, privalo per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ją išnagrinėti, o nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pašalinti juos ir apie trūkumų pašalinimą ar atsisakymą juos pašalinti, jeigu jie yra nepagrįsti, raštu informuoti pretenziją pateikusią Šalį. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi Šalis turi suderinti raštu trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia Šalimi.

6.3. Šalims nepavykus susitarti derybų būdu, ginčai sprendžiami teisme, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso tvarka.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

7.2.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

7.2.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

7.2.3. bet kuri iš Šalių turi teisę nedelsiant nutraukti Sutartį duodama raštišką pranešimą kitai Šaliai, jei kitos šalies atžvilgiu buvo pradėta teisminė ar neteisminė bankroto procedūra arba yra priimtas nutarimas (sprendimas) ją likviduoti, keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

7.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja 12 mėnesių, numatant galimybę pratęsti sutartį du kartus po 12 mėnesių, arba kol Pardavėjas parduoda Pirkėjui prekių už **6857,20 EUR sumą be PVM** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

Pirkimo dalis Nr. 15500000-3 Pieno produktai: 6857,20 Eur be PVM, 8680,00 Eur su PVM.

8.2. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.3. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.4. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse.

8.5. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Pardavėjo atstovas	Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą
Direktoriaus pavaduotoja Danuta Voišnis, Tel. 8 52 493181, uabvalciunai@gmail.com	Sandėlininkė Irena Voitiulevič, Tel. 8 6 55 23 733, darzelis07@gmail.com

9. SUTARTIES PRIEDAS

9.1. Sutarties priedas – Vilniaus r. Rudaminos lopšelio - darželio maisto produktų sąrašas.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS:

Vilniaus r. Rudaminos lopšelis - darželis

Kodas 300817489

Mokyklos g. 11, Rudaminos k.,

13245, Vilniaus r.

Tel./faksas 8 52 505253

El.p. darzelis07@gmail.com

Direktorė Irena Bylinska

PARDAVĖJAS:

UAB „VALČIŪNAI“

Kodas 186155091

Geležinkeliečių g. 1, Valčiūnų k.,

13225, Vilniaus r.

A.s. LT444010042400071366

AB Luminor bankas

Banko kodas 40100

Tel./faksas 8 52493181

El.p. uabvalciunai@gmail.com

Direktorius Ryšardas Voišnis



VILNIAUS R. RUDAMINOS LOPŠELIS-DARŽELIS

MAISTO PRODUKTAI

BVPŽ kodas 15500000-3 Pieno produktai

Eil. Nr.	Maisto produktų pavadinamas	Mat o vnt.	Kiekis	Kaina su PVM	Suma už metus su PVM
1.	Fermentinis sūris	kg.	15	7,50 – 12,00	180,00
2.	Šviežias pienas plast. Pak.	L	1750	1,00 – 2,50	4375,00
3.	Kefyras 2.5 %	L	90	1,00 – 2,50	225,00
4.	Grietinė 30 % ind.	kg.	180	4,50 – 6,00	1080,00
5.	Grietinė 35 % ind.	L	20	6,50 – 10,00	200,00
6.	Varškė 9 %	kg.	390	3,60 – 6,00	2340,00
7.	Natūralus jogurtas 3.5 %	kg.	40	2,30 – 7,00	280,00
				Viso su PVM:	8 680,00 eur
				Viso be PVM:	6 857,20 eur

Vilniaus r. Rudaminos lopšelis darželis



UAB "Valčiūnai"

