

MAITINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.

2022 m. rugpjūčio 30 d.
Vilnius

Vilniaus S.Stanevičiaus progimnazija, atstovaujama direktorės Daivos Briedienės, veikiančios pagal progimnazijos nuostatus (toliau – Užsakovu), ir UAB „Sveikos mitybos partneris, atstovaujama direktorės Audronės Tendzegolskienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas), atlikus viešąjį pirkimą neskelbiamų derybų būdu, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“).

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Užsakovo mokinių mokamo ir nemokamo maitinimo paslaugų (toliau – maitinimo paslaugos) teikimas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir šios Sutarties numatytomis sąlygomis bei tvarka.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, atsakomybė ir teisės:

2.1.1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

2.1.2. organizuoti ir teikti maitinimo paslaugas, atitinkančias techninę specifikaciją (priedas Nr. 1), pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

2.1.3. laikytis valgiaraščio, valgiaraštyje nurodytų energetinių verčių ir pasiūlyme pateiktų įkainių kiekvienai amžiaus grupei. Pavyzdinį valgiaraštį laimėtoju nustatytas tiekėjas galės keisti, pildyti ar tikslinti, suderinus su Perkančiąja organizacija, laikantis tokių valgiaraščio sudarymo taisyklių:

2.1.3.1. jautiena (naudojama technologinėse kortelėse) gali būti keičiama į veršieną, ėrieną (ne avieną), ir kitą raudoną mėsą išskyrus kiaulieną, nebent tai būtų liesa kiauliena arba jos išpjova, kuri galėtų keisti jautieną tik kartą per mėnesį. Subproduktai, kaulai ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka;

2.1.3.2. paukštiena ir kita balta mėsa (naudojama technologinėse kortelėse) galėtų būti keičiama filė ir kitomis gyvūno dalimis be odų ir papildomų riebalų. Subproduktai, kaulų svoris ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka;

2.1.3.3. mėsa (naudojama technologinėse kortelėse) negali būti perdirbta ar pagaminta iš sulipdytos mėsos, nuopjovų ir ankstesnių pusfabrikačių, nebent ruošta pačios aptarnaujančios įstaigos, konkrečiam gaminiui. Pavyzdžiui, vištiena sriubai, faršo mišinys maltiniams, visos šių pusfabrikačių dalys yra gaminamos iš liesos mėsos be pridėtinių riebalų ar masės didintojų;

2.1.3.4. žuvis (naudojama technologinėse kortelėse) gali būti keičiama tokiu principu: riebi žuvis - riebia žuvimi (pvz. lašiša, skumbė, silkė, šamas, otas ir t.t), balta liesa žuvis - į baltą liesą kitos rūšies žuvį (pvz. menkė, hekas, starkis, plekšnė, upėtakis ir t.t). Pirmenybė suteikiama šviežiai žuviai;

2.1.3.5. daržovės ir vaisiai gali būti keičiami tarpusavyje tik panašių daržovių ir vaisių šeimų atžvilgiu - šakninės - šakninėmis, kaulavaisiais - kaulavaisiais, citrusiniai - citrusiniais, prieskoninės žolelės - taip pat kitomis prieskoninėmis žolelėmis;

2.1.3.6. druska ir cukrus gali būti mažinami arba didinami neviršijant LR Sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ tvarkos aprašu (aktuali redakcija). patvirtintų normų, bet jų keisti patiekaluose kitomis sudėtinėmis dalimis, išskyrus žolelėmis, negalima;

2.1.3.7. savaitės eigoje turi būti pateikiamos ne mažiau nei 5 rūšys vaisių ir daržovių, jos gali kartotis kaip sudėtinės dalys dienos ir savaitės eigoje;

2.1.3.8. grūdai, kruopos, lęšiai, žirniai, ryžiai ir pupos dienos ir savaitės eigoje turi keistis tarpusavyje ir būti panaudotos ne mažiau nei 5 rūšys. Jos gali kartotis kaip sudėtinės patiekalo dalys;

2.1.3.9. cukrus gali būti keičiamas kitais saldikliais: natūraliais augalų ekstraktais (augalų stevia, klevų sirupu, datulių sirupu ir t.t). Vietoje cukraus negali būti naudojami perdirbti cukraus gaminiai ir cheminiai saldikliai bei cukraus alkoholiai (maltitolis, isomalt'as aspartamas, kalio

druskos, ir kt.);

2.1.3.10. viso grūdo kruopos, grūdai, lęšiai, miltai ir kitos kaip viso grūdo sudėtinės dalys sąrašė gali būti keičiamos tik viso grūdo produktais ir sudėtinėmis dalimis;

2.1.3.11. valgiaraščiuose nurodytų patiekalų technologinėse kortelėse turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.). Pietų valgiaraščiai turi būti sudaromi priklausomai nuo progimnazijoje besimokančių mokinių amžiaus. Skiriamos dvi grupės (1 - 4 klasių ir 5 – 12 klasių mokiniai);

2.1.3.12. tas pats karštas pietų patiekalas negali būti tiekiamas dažniau nei kartą per dvi savaites;

2.1.3.13. pietų metu turi būti patiekiami pasirinkti nemažiau kaip 2 karšti tos pačios maisto produktų kategorijos pietų patiekalai (mėsos, paukštienos, žuvies, daržovių ar miltų / bulvių / varškės, augalinis). Vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose troškintas. Prie karštų patiekalų gali būti siūlomas ne vienas, o keli garnyrai (daržovės, rudieji ryžiai ir pan.), kuriuos mokiniai galėtų pasirinkti laisvai;

2.1.3.14. tam tikrais atvejais gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo);

2.1.3.15. kiekvienos dienos valgiaraštyje turės būti numatytas kokybiškas, įvairus ir sveikas maistas, pagamintas pagal Perkančiosios organizacijos patvirtintas receptūras ir technologinius reikalavimus. Šie valgiaraščiai skelbiami įstaigoje viešai skelbimų lentoje bei progimnazijos interneto svetainėje;

2.1.4. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

2.1.5. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

2.1.6. turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, kurie atitiktų Pirkimo sąlygų reikalavimus;

2.1.7. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių negali vykdyti savo funkcijų ar Užsakovas pateikė raštišką reikalavimą;

2.1.8. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su trūkumų / neatitikimų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

2.1.9. Užsakovo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims, Užsakovo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti Paslaugos teikimo ir maisto kokybę;

2.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

2.1.11. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenių atstovais, atsakyti jiems rūpimus klausimus apie Paslaugų teikimą ir maisto kokybę;

2.1.12. informuoti Užsakovą apie subteikėjus;

2.1.13. užtikrinti atsiskaitymą už suteiktas Paslaugas: banko kortele ir grynaisiais pinigais (kasa);

2.1.14. patiekalus dalinti (gaminti) Užsakovo patalpose;

2.1.15. apmokėti maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių šiukšlių atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas.

2.1.16. Paslaugų teikėjas maisto dalinimo (gaminimo) patalpose privalės turėti visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.), nurodytus Geros higienos praktikos taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

2.1.17. greitesniam mokinių maitinimui valgykloje organizuoti bufeto darbą;

2.1.18. maistas ir gėrimai turi būti pateikiami, naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, stiklinius ir kitokius indus bei staltieses arba atsinaujinančių išteklių pagrindu pagamintus stalo įrankius, indus bei viešojo maitinimo reikmenis;

2.1.19. biologiškai skaidžios atliekos turi būti surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms;

- 2.2. Užsakovas įsipareigojimai, atsakomybė ir teisės:
- 2.2.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 2.2.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 2.2.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;
- 2.2.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;
- 2.2.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą įvykdyti Sutartį;
- 2.2.1.5. laiku apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, pagal šios Sutarties 4 skyriaus nuostatas;
- 2.2.1.6. užtikrinti, kad jo personalas bendradarbiautų su Paslaugų teikėju;
- 2.2.1.7. derinti valgiaraščio patikslinimus, jeigu jie atliekami dėl Techninėje specifikacijoje nurodytų priežasčių ir pagal Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus;
- 2.2.1.8. už 1 (vieną) Eur per mėnesį išnuomoti Vilniaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą, būtiną Paslaugoms teikti (virtuvę, valgyklą ir pagalbines patalpas), kuri patikėjimo teise valdo Užsakovas;
- 2.2.2. Užsakovas turi teisę:
- 2.2.3. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga ir kokybė atitinka pasiūlyme nurodytus ir aprašytus reikalavimus, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentų, teisės aktų reikalavimus;
- 2.2.4. pagal poreikį sudaryti komisiją, tikrinančią, ar maistas, teikiamas ugdymo įstaigose, atitinka reikalavimus, nurodytus šios Sutarties Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas);
- 2.2.5. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;
- 2.2.6. raštu reikalauti šalinti trūkumus/neatitikimus Paslaugų teikėjo sąskaita, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų trūkumų / neatitikimų pašalinimo;
- 2.2.7. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 9 punktu nustatytoms sąlygoms;
- 2.2.8. keisti Sutarties sąlygas, Sutarties 11 punktu nustatyta tvarka;
- 2.2.9. Paslaugų teikėjui duoti papildomus nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą. Tokie nurodymai Paslaugų teikėjui yra privalomi;
- 2.2.10. sulaikyti apmokėjimą, jei:
- 2.2.10.1. sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju);
- 2.2.10.2. Paslaugų teikėjas suteikė netinkamos kokybės Paslaugas iki kol bus suderinti sprendimai pagal Sutarties 8 skyriaus nuostatas, bet ne ilgesniam nei 30 kalendorinių dienų laikotarpiui;
- 2.2.11. Užsakovas turi šios Sutarties bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

- 4.1. Maitinimo paslaugos teikiamos pagal Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ nustatytus minimalius reikalavimus.
- 4.2. Maitinimo paslaugos vykdomos vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ tvarkos aprašu (aktuali redakcija).
- 4.3. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo ir galioja laikinai iki tol, kol bus sudaryta ir pradėta vykdyti atviro konkurso pirkimo sutartis su pirkimo laimėtoju, bet ne vėliau, kaip iki 2022 m. gruodžio 31 d. (užsitęsęs atviro konkurso pirkimo sutarties sudarymui šalys turės galimybę tarpusavio susitarimu pratęsti Sutartį vėlesniam laikotarpiui).

4. TEIKIAMŲ MAITINIMO PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

5.1. Paslaugų teikėjui Užsakovas apmokės už faktiškai suteiktas Paslaugas. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio.

5.2. Paslaugas teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

5.3. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiaja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

5.4. Užsakovas nenumato tiesioginio atsiskaitymo galimybės su subteikėjais.

5.5. Gautas valstybės ir savivaldybės lėšas Paslaugas teikėjas privalo naudoti pagal paskirtį bei užtikrinti pilnavertį mokinių maitinimą.

5.6. Už nemokamą maitinimą bus apmokama įkainiais, nustatytais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais dėl lėšų dydžio nustatymo maisto produktams ir nemokamo maitinimo gamybos išlaidų dydžio. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pakeitus nemokamo maitinimo įkainius, įkainiai perskaičiuojami per 30 kalendorinių dienų nuo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos, jeigu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nenurodyta kita perskaičiuotų įkainių taikymo data. Jeigu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme dėl nemokamo maitinimo įkainių perskaičiavimo yra nustatyta įkainių taikymo data, tai nauji įkainiai bus taikomi mokant už paslaugas suteiktas po Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodytos datos.

5.7. Į maitinimo paslaugų kainą (patiekalų įkainius) įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.

5.8. Už nemokamo maitinimo paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugas teikėjui per 30 dienų nuo Paslaugų sąskaitos faktūros gavimo dienos.

6. PATALPOS IR ĮRANGA

6.1. Paslaugų teikėjas turi turėti visą įrangą nuosavybės teise arba nuomos sutarties pagrindu. Perkančioji organizacija įrangos Paslaugų teikėjui neperduos.

6.2. Paslaugų teikėjui yra išnuomojamas Vilniaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, būtinas Paslaugoms teikti (virtuvės, valgyklos ir pagalbinės patalpos), kurį patikėjimo teise valdo Vilniaus miesto savivaldybės švietimo įstaigos. Siekiant užtikrinti Paslaugų teikimą už kuo mažesnę kainą, minėtas turtas Paslaugų teikimo laikotarpiui yra išnuomojamas už 1 Eur per mėnesį. Perkančiosios organizacijos direktorius su Paslaugų teikėju pasirašo patalpų nuomos sutartį ir patalpų perdavimo–priėmimo aktą.

6.3. Valgyklos patalpose turi būti sudarytos sąlygos vaikams maitintis ne tik Paslaugos teikėjo tiekiamu (gaminamu) maistu, bet ir savo atsineštinu maistu;

6.4. Perkančioji organizacija pasilieka teisę naudotis valgyklos patalpomis savo reikmėms: renginių ir/ar kitu metu ir/ar esant šios Sutarties 9.3.p.

6.5. Paslaugų teikėjas privalo turėti daugkartinio naudojimo stalo įrankius, serviravimo indus. Maistas turi būti patiekiamas estetiškai. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus.

6.6. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti ir atsakyti už pagal nuomos sutartį gautų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, smulkų paprastąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus bei panaudos būdu gautų įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams.

6.7. Paslaugų teikėjas savo lėšomis turės apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, turės sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei, turės prižiūrėti ir atsakyti už pagal aktą priimtas patalpas ir įrengimus, patalpose esančią įrangą, inventorių, vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuos savo lėšomis, pagal visus higienos, priešgaisrinės saugos ir kitus reikalavimus, turės pašalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų.

6.8. Paslaugų teikėjas turės atlikti smulkų (reikalingą užtikrinti visų higienos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi) paprastąjį remontą savo lėšomis.

6.9. Mokestis už sunaudotą suteiktose patalpose elektros energiją, šaltą/karštą ir kanalizuojamą vandenį bus mokamas pagal skaitiklių rodmenis. Atsiskaitymas vykdomas pagal galiojančias kainas ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalis privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.

7.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai, o prireikus – ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

7.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 procento dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

7.4. Jeigu Paslaugų teikėjas nepradeda teikti Paslaugų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo pradinės Sutarties kainos su PVM, nustatytos 5.1 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.5. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja atlyginti visus dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

7.6. Už Sutarties 2.1 punkto 2.1.1 – 2.1.3. papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų neįvykdymą, Paslaugų teikėjas moka 200,00 Eur (du šimtus Eur 00 ct) baudą už kiekvieną nustatytą atvejį. Už kituose 2.1 punkto papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų nevykdymą, Paslaugų teikėjas moka 100,00 Eur (vieną šimtą Eur 00 ct) baudą už kiekvieną nustatytą atvejį.

7.7. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 8.6 punkte nustatytas sumas išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Jeigu baudų suma viršija Paslaugų teikėjui mokėtiną sumą, Paslaugų teikėjas likusią baudos dalį sumoka Užsakovui per 30 dienų nuo pranešimo apie baudą gavimo dienos.

7.8. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.9. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

7.10. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

8.1. Bet kuri Šalis turi teisę nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą ir jo nepašalina per nukentėjusios (Sutartį nutraukiančios) Šalies raštiškame pranešime nurodytą protingą terminą (ši terminą įskaičiuojant į Sutartyje nurodytus pažeidimų ištaisymo terminus), kuris visais atvejais turi būti ne trumpesnis nei 15 dienų, skaičiuojamų nuo tos dienos, kurią kita (Sutartį pažeidžianti) Šalis gauna nukentėjusios Šalies raštišką pranešimą, kuriame, be kita ko, turi būti aiškiai nurodytas (i) esminis pažeidimas (ar esminiai pažeidimai), sudarantys pagrindą vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir (ii) ketinimas nutraukti Sutartį, jei atitinkamas esminis pažeidimas nėra ištaisomas.

8.2. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu (neapsiribojant):

8.2.1. vykdydamas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neužtikrina jų kokybės ir per Užsakovo nurodytą protingą terminą neištaiso Paslaugų kokybės trūkumų, jeigu tokie trūkumai yra esminiai ir nepašalinami;

- 8.2.2. yra kontroliuojančių institucijų nustatyti esminiai pažeidimai maisto gamyboje;
- 8.2.3. Paslaugos nepradedamos vykdyti ilgiau nei per 5 dienas po Sutarties įsigaliojimo dienos;
- 8.2.4. jei Paslaugų teikėjas pažeidžia bet kurį iš 2.1.1 punkto papunkčiuose nustatytų įsipareigojimų tris kartus iš eilės;
- 8.2.5. Paslaugų teikėjas padarė kitą esminį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo pažeidimą, dėl kurio tolesnis Sutarties vykdymas tampa beprasmis arba negalimas;
- 8.2.6. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos.
- 8.3. Šalys susitaria, kad Užsakovas, vienašališkai, turi teisę nutraukti Sutartį per 3 darbo dienas, prieš tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją, o Paslaugų teikėjas turi per 10 dienų atlaisvinti Užsakovo patalpas, kai yra fiksuojami šios Sutarties 9.2.p. pažeidimai ir/ar Užsakovo bendruomenės netenkina Paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos.
- 8.4. Laikoma, kad Užsakovas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu jis vėluoja atlikti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus už Paslaugas daugiau nei 90 dienų. Šalys susitaria, kad šio punkto nuostatos netaikomos tuo atveju, jeigu Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras nesilaikydamas Sutartyje nustatytų terminų dėl aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju (pvz., dėl Paslaugų teikėjui pritaikytų, tačiau vėliau perskaičiuotų delspinigių (juos sumažinant)).
- 8.5. Užsakovas turi teisę nesikreipdamas į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai iš anksto raštu įspėjęs Paslaugų teikėją ir nesuteikdamas Paslaugų teikėjui jokių papildomų terminų Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančių aplinkybių pašalinimui, jeigu yra nors vienas iš žemiau nurodytų pagrindų:
- 8.5.1. Viešųjų pirkimų įstatymų 90 str. 1 d. nustatytais pagrindais;
- 8.5.2. Paslaugų teikėjas tampa nemokus;
- 8.5.3. Paslaugų teikėjui iškelta bankroto byla arba pradedamas Paslaugų teikėjo bankroto procesas ne teismo tvarka;
- 8.5.4. Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo byla;
- 8.5.5. yra priimtas sprendimas likviduoti Paslaugų teikėją (tiek savanoriškai, tiek priverstine tvarka);
- 8.5.6. Paslaugų teikėjas raštu pripažįsta Užsakovui ir/ar kitiems asmenims ar kitaip viešai paskelbia (i) apie negalėjimą padengti savo esamų įsiskolinimų arba susimokėti būsimų mokėjimų arba (ii) apie Paslaugų teikėjo nemokumą;
- 8.5.7. paaiškėja aplinkybės, leidžiančios Užsakovui pagrįstai manyti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai nevykdys Sutartyje numatytų įsipareigojimų (kaip antai, Paslaugų teikėjas nevykdo savo finansinių įsipareigojimų kredito įstaigoms ir/arba kompetentingos institucijos pritaiko Paslaugų teikėjo atžvilgiu atitinkamas poveikio priemones, kuriomis atimamos arba iš esmės suvaržomos Paslaugų teikėjo teisės, susijusios su Paslaugų teikimu).

9. NENUGALIMA JĖGA

9.1. Nenugalima jėga (force majeure) suprantama taip, kaip yra nurodyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

9.2. Apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant, tačiau visais atvejais ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 2 mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Šalys privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

10. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis:

10.2.1. subteikėjų keitimas, kurį reguliuoja Sutarties VI punktas;

10.2.2. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimas, kurį reguliuoja Sutarties 12.5 punktas;

10.2.3. Sutarties 11.4 punkte nustatytais atvejais.

10.3. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:

10.3.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;

10.3.2. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiros Paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, jog Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingos Užsakovui;

10.3.3. dėl teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu.

10.4. Paslaugų pakeitimai gali apimti:

10.4.1. bet kurios atskiros Paslaugos atsisakymą arba Paslaugos apimtį sumažinimą taip pat Paslaugų kokybės ar kitų bet kurios atskiros paslaugos savybių pakitimus;

10.4.2. bet kurią papildomą paslaugą;

10.4.3. Sutarties galiojimo terminų pakeitimą.

11. BENDROSIOS SĄLYGOS

11.1. Iškilusius nesutarimus ir ginčus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu. Nepavykus susitarti per 14 dienų nuo pirmo raštiško pranešimo apie kilusį ginčą dienos, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės vietą. Sutarties sudarymui, galiojimui, aiškinimui, vykdymui, nevykdymo padariniams yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.2. Šalys sutaria ir patvirtina, kad vykdant šią Sutartį, Šalys bendradarbiaus ir komunikuos lietuvių (esant poreikiui – užtikrinant tinkamą vertimą) kalba. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visi dokumentai, siunčiami Užsakovui, būtų lietuvių kalba (arba į ją išversti), o komunikuojant su Paslaugų teikėjo atstovais ir darbuotojais, esant būtinybei, būtų užtikrintas reikiamas vertimas.

11.3. Šalys susitaria, kad visi jų pranešimai ir kita komunikacija pagal šią Sutartį bus vykdoma raštu, pranešimus įteikiant registruotu paštu, per kurjerį pasirašytinai arba Sutarties 12.4 punkte nurodytais Šalių el. pašto adresais. Pasikeitus Šalies adresui ar el. pašto adresui, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Visi pranešimai, pateikti iki Šalies pranešimo apie jos adresą ar e. pašto pasikeitimą yra laikomi tinkamai įteiktais ir sukelia šioje Sutartyje numatytas pasekmes.

11.4. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymą (tačiau kurie neturi teisės keisti ir (ar) pildyti Sutarties sąlygų). Užsakovo atstovas taip pat atsakingas už tai, kad Sutarties ir jos pakeitimai būtų paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Šalių atstovų kontaktai:

Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas):	[...]
Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas):	Projektų vadovė Jolita Griškevičienė, tel.Nr. 865954869, info@sveikosmitybospartneris.lt

11.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

12.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

12.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

12.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

12.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

12.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

12.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

12.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekius darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

12.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

13. SUTARTIES DOKUMENTAI

13.1. Šią Sutartį sudaro žemiau nurodyti dokumentai, kurie yra vertinami ir aiškinami kaip šios Sutarties neatskiriamos sudėtinės dalys, o visi kartu jie sudaro tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo sudarytą Sutartį:

13.1.1. ši Sutartis;

13.1.2. Techninė specifikacija.

13.2. Jeigu kurių nors Sutartį sudarančių dokumentų nuostatos neatitinka viena kitos ar yra dviprasmiškos, siekiant išspręsti tokį neatitikimą ar dviprasmiškumą, dokumentai aiškinami vadovaujantis jų pirmumu, pagal kurį mažėjančia tvarka jie yra išvardinti aukščiau Sutarties 14.1 punkte.

13.3. Sutarties 1 priedas: Techninė specifikacija.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Paslaugų teikėjas:

S.Stanevičiaus progimnazija
Įmonės kodas 290008970
Adresas: S.Stanevičiaus g. 25, Vilnius
LT237044060008273202
AB SEB bankas
Tel. +370 5 2702223
El. paštas:
rastine@staneviciaus.vilnius.lnn.lt



Direktore

Daiva Briedienė

UAB "Sveikos mitybos" partneris
Įmonės kodas 304171051
Žirmūnų g.70-101, Vilnius
LT 267044060008074783, AB SEB bankas
Tel. +37067339838
info@sveikosmitybospartneris.lt

Direktorė

Audronė Tenzegolskienė

