

APLINKOS TVARKYMO DARBŲ SUTARTIS Nr. 22/07/18

2022 m. liepos 18 d.

Klaipėda

Klaipėdos lopšelio-darželio "Čiauškutė", į/k 190433792, adresas Baltijos pr. 55, LT-94125, Klaipėda, atstovaujama direktorės Jolitos Skirpstaitienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - „Užsakovas“),

ir

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „KASAUDRA“, į/k 163725689, adresas Šviesos g. 2, Šlapšilės k., LT-96173, Klaipėdos r. sav., atstovaujama direktorės Audronės Steigvilienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - „Rangovas“),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią statybos rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

I. Sutarties objektas

- 1 RANGOVAS įsipareigoja atlikti UŽSAKOVUI aplinkos tvarkymo paslaugą, objekte esančiame Baltijos pr. 55, Klaipėdos m.
- 2 Rangovas darbus pradeda 2022 m. liepos 20 d. Atlikimo terminas 15 darbo dienos nuo darbų pradžios. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas ar keičiamas pagal atskirą Šalių susitarimą.

II. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 3 Šalių susitarimu nustatyta Sutarties kaina yra **605,00 Eur** (šeši šimtai penki eurų, 00 ct) su PVM. Šia sutartimi numatytų atlikti darbų kaina yra galutinė ir Rangovo nekeičiama.
- 4 Darbai laikomi visiškai užbaigtais atlikus Sutarties I skyriaus 2 dalyje išvardintus veiksmus bei su jais susijusius, tačiau nenurodytus veiksmus.
- 5 Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti sutarties punkte Nr. 2 numatytus Darbus. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, darbo įrankių ir mechanizmų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, atliekų utilizavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.
- 6 Jeigu atskiru susitarimu nenumatyta kitaip Užsakovas įsipareigoja apmokėti Rangovui už paslaugas pagal pateiktą sąskaitą - faktūrą, pridedant darbų priėmimo-perdavimo aktą, kurie yra patvirtinti įgaliotų asmenų.
- 7 Visi atsiskaitymai tarp Nuomininko ir Nuomotojo atliekami banko pavedimais.
- 8 Užsakovas apmoka Rangovo išrašytas sąskaitas **per 30 (trisdešimt)** kalendorinių dienų nuo jų gavimo.

III. Šalių teisės ir pareigos

- 9 Užsakovas turi teisę:
 - 9.1 Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę.
 - 9.2 Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus.
 - 9.3 Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsiliekiama nuo detalaus darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

10 Užsakovas įsipareigoja:

- 10.1 Perduoti Rangovui valdyti žemės sklypo dalį, būtiną Darbams atlikti. Nuo perdavimo momento už tvarkomą teritoriją ir joje vykdomos veiklos teisėtumą atsako Rangovas (darbų sauga, priešgaisrinė sauga ir kt.).
- 10.2 Iki darbų pradžios gauti visus su aplinkos tvarkymo darbais reikalingus leidimus, sutikimus, suderinimus ar pritarimus iš valstybės ar savivaldybės institucijų ar įstaigų.
- 10.3 Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.
- 10.4 Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
- 10.5 Iki sutarties pasirašymo skirti atsakingą asmenį spręsti iškilusius klausimus ir priimti sprendimus.

11 Rangovas turi teisę:

- 11.1 Naudotis Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

12 Rangovas įsipareigoja:

- 12.1 Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti trūkumus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui.
- 12.2 Darbus atlikti pagal reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus ir pateiktą Užsakovo projektinę dokumentaciją.
- 12.3 Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus.
- 12.4 Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

IV. Šalių atsakomybė

- 13 Jeigu Rangovas dėl savo kaltės neatlieka šioje Sutarties 2 punkte nurodytų darbų Sutartyje nustatytu laiku ir terminais, Užsakovui pareikalavus, Rangovas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną pradelstą dieną.
- 14 Jeigu Užsakovas uždelsia atsiskaityti su Rangovu, moka pastarajam 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo nesumokėtos sumos.
- 15 Jeigu Rangovas dėl savo kaltės darbus atlieka nekokybiškai ar nevykdo/netinkamai vykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tuo padaro žalą Užsakovui, Rangovas privalo besąlygiškai atlyginti šią žalą Užsakovui.

V. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka

- 16 Sutartis įsigalioja abiem Šalims pasirašius šią Sutartį ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.
- 17 Sutartis gali būti vienašališkai bet kada nutraukta kiekvienos iš Šalių sprendimų, jeigu yra patenkinamos visos žemiau nurodytos sąlygos:
 - 17.1 viena iš Šalių neįvykdė ar įvykdė netinkamai vieną ar daugiau prievolių, kylančių iš šios sutarties;
 - 17.2 ir nukentėjusiai šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, kita šalis per nukentėjusios šalies nustatytą protingą terminą to nepadarė.
- 18 Jeigu Sutartis buvo nutraukta prieš terminą, Sutartį pažeidusi šalis kitai šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

VI. Baigiamosios nuostatos

- 19 Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 20 Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant registruotu paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

- 21 Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.
- 22 Bet kokie šios Sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti daromi raštu ir pasirašomi abiejų Šalių.
- 23 Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

PRIDEDAMA:

VII. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Klaipėdos lopšelio-darželio "Čiauškutė"

Įmonės kodas 190433792

Baltijos pr. 55, LT-94125 Klaipėda

Ne PVM mokėtojas

Rangovas:

UAB „KASAUDRA“

Įmonės kodas 1637256389

Šviesos g. 2, Šlapšilės k.,

LT-96173, Klaipėdos r.sav.

PVM mokėtojo kodas LT100000973016

Bankas SWEDBANK

A.s.LT157300010072923125

Direktorė

Jolita Skirpstaitienė



(parašas)

Direktorė

Audronė Steigvilienė

A.V. (parašas)