

ASMENS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ PRAKTINĖS DALIES (GEBĖJIMŲ)

VERTINTOJŲ PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. sausio 2 d. Nr. PPH-23/01
Vilnius

Profesinio mokymo centras „Žirmūnai“ (toliau – **Paslaugos gavėjas**), atstovaujamas direktoriaus Sauliaus Zybarto, ir Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmai (toliau – **Paslaugos teikėjas**), atstovaujamas generalinio direktoriaus Almanto Dalinkevičiaus, kartu vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, sudarėme šią Asmens įgytų kompetencijų praktinės dalies (gebėjimų) vertintojų paslaugos pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Paslaugos teikėjas organizuoja ir vykdo Asmens įgytų kompetencijų praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo paslaugas vadovaujantis Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1480, 13.3 papunkčiu (toliau – Paslaugos) asmenims, baigusiems techninėje užduotyje (1 Sutarties priedas) nurodytas mokymo programas, o Paslaugos gavėjas sumoka Paslaugos teikėjui už suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka.

2. Paslaugų atlikimo vieta adresu :

- Žirmūnų g. 143, LT - 09128 Vilnius (I pirkimo objekto dalis - 905 asmenys).
- Vilniaus al. 30, Druskininkai, Ryto g. 19, Kailinių k., Veisiejų sen., Lazdijų r. sav. (II pirkimo objekto dalis – 263 asmenys).

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

- 2.1.2. deleguoti į kompetencijų vertinimo komisijas kompetencijų vertintojus, atitinkančius Reikalavimų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo institucijoms ir jų akreditacijos tvarkos apraše, tvirtinamame švietimo, mokslo ir sporto ministro, suderinus su ekonomikos ir inovacijų ministru, nustatytus reikalavimus, ir apmokėti jiems už darbą iš lėšų, apskaičiuojamų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinama Kompetencijų vertinimo lėšų skaičiavimo vienam asmeniui metodika;
- 2.1.2. deleguoti ne mažiau kaip 1 vertintoją į kiekvieną kvalifikacijai vertinti sudaromą atskirą kompetencijų vertinimo komisiją;
- 2.1.3. teikti Paslaugas rūpestingai bei efektyviai, siekiant, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;
- 2.1.4. Paslaugas teikti laikantis su Užsakovu iš anksto sutartų terminų.
- 2.1.5. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas.
- 2.1.6. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Užsakovo nurodymus ir nutraukti Sutartį, jei Užsakovo nurodymai prieštarauja įstatymams, etikos taisyklėms, Sutarties sąlygoms, jei laiku nesuteikiama Paslaugų vykdymui būtina informacija.

2.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

- 2.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas kainą, numatytą Sutarties 3 punkte;
- 2.2.2. pateikti Paslaugų teikėjui kompetencijų praktinės dalies vertinimo grafiką, nurodant kvalifikaciją, mokymo programos pavadinimą, kodą, planuojamą vertinimo datą, vietą ir trukmę, asmenų skaičių ir reikalingą vertintojų skaičių;
- 2.2.3. skirti deleguotą vertintoją vertinimo komisijos pirmininku;

- 2.2.4. užtikrinti, kad vertinimo komisija vienu metu vertintų vieną asmenų grupę; galėtų pateikti vertinamiems asmenims klausimus, susijusius su praktinių gebėjimų demonstravimu pagal pateiktą užduotį.
- 2.2.5. sudaryti galimybę vertinimo komisijos nariams stebėti praktinės užduoties atlikimo eigą visą vertinti skirtą laiką;
- 2.2.6. užtikrinti, kad vertinimo metu vertinimo komisijos nariai segėtų kortelę su vardu, pavarde ir pareigomis;
- 2.3. Paslaugų teikėjui suteikti visą reikalingą informaciją, kuri būtina Paslaugoms teikti.
- 2.4. Užsakovas turi teisę atsisakyti Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų, jei pastarasis pažeidžia Sutartyje numatytas Paslaugų teikimo sąlygas.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Paslaugų teikėjo Užsakovui teikiamų Paslaugų kaina nustatoma pagal tai, kiek asmenų dalyvauja kompetencijų vertinime ir kiek deleguojama vertintojų į vertinimo komisiją. Preliminarus bendras kompetencijų vertinime dalyvaujančių asmenų skaičius metų laikotarpiu pagal šią sutartį numatomas 1168 asmenys.

Paslaugos kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugos kaina, € be PVM	Paslaugos kaina, € su PVM
1	2	3	4
3.1. 1.	1 asmens kompetencijų vertinimas kai vertinime dalyvauja 1 deleguotas komisijos narys (kai vertinamų asmenų skaičius nuo 1 iki 3 vnt.).	20,60	24,926
3.1. 2.	1 asmens kompetencijų vertinimas kai vertinime dalyvauja 1 deleguotas komisijos narys (kai vertinamų asmenų skaičius daugiau nei 3vnt.).	11,68	14,133
3.1. 3.	1 asmens kompetencijų vertinimas kai vertinime dalyvauja 2 deleguoti komisijos nariai (kai vertinamų asmenų skaičius nuo 1 iki 3 vnt.).	41,20	49,852
3.1. 4.	1 asmens kompetencijų vertinimas kai vertinime dalyvauja 2 deleguoti komisijos nariai (kai vertinamų asmenų skaičius daugiau nei 3vnt.) .	16,13	19,517
3.1. 5.	1 asmens kompetencijų vertinimas kai vertinime dalyvauja 3 deleguoti komisijos nariai (kai vertinamų asmenų skaičius nuo 1 iki 3 vnt.).	61,80	74,778
3.1. 6.	1 asmens kompetencijų vertinimas kai vertinime dalyvauja 3 deleguoti komisijos nariai (kai vertinamų asmenų skaičius daugiau nei 3 vnt.).	20,60	22,926

3.2. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas Užsakovui, pateikia sąskaitą Paslaugų suteiktai sumai. Sąskaita faktūra išrašoma už kiekvieną vertintoją, deleguotą į atskirą kompetencijų vertinimo komisiją, nurodant asmenų, kurių kompetencijos buvo vertintos skaičių, Paslaugos kainą ir visą suteiktų paslaugų sumą. Sąskaitos faktūros gali būti išrašomos ir kitais šalių suderintais terminais.

3.3. Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos

elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

3.4. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju už gautas paslaugas per 20 kalendorinių dienų nuo Sąskaitos pateikimo Užsakovui dienos.

3.5. Pinigai pervedami į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose. Neatlikus mokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 (dvi šimtasias) procento delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Neatlikus mokėjimo nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo pareikalavimu Paslaugos gavėjas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui 0,02 (dvi šimtasias) procento delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.3. Jeigu Paslaugos teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų, Paslaugos gavėjas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir neprasidama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pareikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių nuo neatliktos ar laiku neatliktos Paslaugos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę viena kitai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą spręsti ginčą derybomis, kita šalis turi teisę pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka.

V. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

5.1. Kiekviena iš šalių pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:

5.1.1. šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal LR įstatymus;

5.1.2. šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugai teikti;

5.2. Sudarydama Sutartį, šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų.

VI. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

6.1. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

6.2. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, kita šalis turi teisę reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus, reikalauti atlyginti nuostolius ar nutraukti Sutartį.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo 2023 m. sausio 2 d ir galioja iki 2024 m. sausio 31 d. Sutartyje numatytais sąlygomis Sutartis gali būti pratęsiama vieną kartą ne ilgesniam nei 12 mėn. laikotarpiui. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau laiko vienos ar kitos šalies iniciatyva, raštu nurodžius nutraukimo pagrindą ir įspėjus kitą šalį prieš vieną mėnesį.

7.2. Sutartis, jos galiojimo laikotarpiu, gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

7.3. Šalys neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be rašytinio kitos šalies sutikimo.

7.4. Ginčai tarp šalių, susiję su Sutartimi ar kylantys iš jos, sprendžiami derybų keliu, o šalims nesusitarus per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, ginčas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal Užsakovo buveinę.

7.5. Perkančiosios organizacijos vadovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – vadybininkė Katažina Kalugina, tel.: +370 664 23124 el. p. katazina.kalugina@mczirmunai.lt.

7.6. Perkančiosios organizacijos vadovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas - viešųjų pirkimų organizatorė Ramutė Kirkienė, e. paštas ramute.kirkiene@mczirmunai.lt, tel. 8 664 23140.

7.7. Paslaugos teikėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – kompetencijų plėtros skyriaus vadovė Rima Valiukevičienė, e. paštas rima.valiukeviciene@cci.lt, tel. 8 618 39101.

7.8. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems asmens įgytų kompetencijų vertinimą, sutartis bus keičiama raštišku šalių susitarimu.

7.9. Sutartis yra šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

7.10. Sutarties priedai:

- Techninė specifikacija - 1 priedas;
- Pasiūlymas – 2 priedas.

V. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugos gavėjas

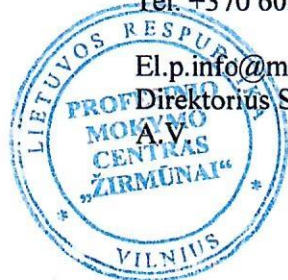
VšĮ Profesinio mokymo centras „Žirmūnai“

Adresas Žirmūnų g.143, 09128 Vilnius
Įmonės kodas 305239644
PVM mokėtojo kodas LT100012604312

A.S. LT937044 0600 0123 6144

Tel. +370 603 76608

El.p.info@mczirmunai.lt
Direktorius Saulius Zybartas



Paslaugos teikėjas

Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmai

Adresas T. Kosciuškos g. 30, LT-01100 Vilnius
Tel. +370 5 213 5550
El. paštas vilnius@cci.lt

Įmonės kodas 110067639

PVM mokėtojo kodas LT100676314

A.S. LT197044 0600 0030 8798
Generalinis direktorius Almantas Dalinkevičius



Sutarties 2023-01-02

Nr. U2-1 / ____

1 priedas

TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. Pirkimo objektas - Mokymo programos baigusiems asmenims, organizuojamas ir vykdomas kompetencijų vertinimas, atsižvelgiant į perkamų paslaugų teikimo vietą:

Pirkimo objekto dalis	Mokymo centras/ MC Skyrius/filialas	Paslaugos atlikimo vieta	Asmenų skaičius
1	Profesinio mokymo centras „Žirmūnai“	Vilnius	905
2	Profesinio mokymo centro „Žirmūnai“ Pietų Lietuvos filialas	Druskininkai, Veisiejai	263

1. Pirkimo objektą sudaro Mokymo programos, kurias baigusiems asmenims, organizuojamas ir vykdomas kompetencijų vertinimas. Mokymo programos, kurias baigusiems asmenims, organizuojamas ir vykdomas praktinės dalies (gebėjimų) vertinimas:

1 pirkimo objekto dalis. Asmens įgytų kompetencijų praktinės dalies (gebėjimų) vertintojų paslauga		
Paslaugos teikimo vieta Vilniaus m.		
Eil. Nr.	Valstybinis kodas	Formaliojo profesinio mokymo programos pavadinimas
1	2	3
1	T21101301	Duonos gaminių kepėjo modulinė profesinio mokymo programa
2	P21101312	Duonos gaminių kepėjo modulinė profesinio mokymo programa
3	P32101306	Duonos gaminių kepėjo modulinė profesinio mokymo programa
4	T32101301	Duonos gaminių kepėjo modulinė profesinio mokymo programa
5	P43101502	Kelionių pardavimo agento modulinė profesinio mokymo programa
6	T43101502	Kelionių pardavimo agento modulinė profesinio mokymo programa
7	T43101302	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa
8	P43101302	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa
9	T43101303	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa
10	T32101305	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa
11	T32101303	Padavėjo modulinė profesinio mokymo programa
12	T43101306	Padavėjo modulinė profesinio mokymo programa
13	T32101304	Barmeno modulinė profesinio mokymo programa
14	P32101303	Barmeno modulinė profesinio mokymo programa
15	T43101303	Barmeno modulinė profesinio mokymo programa
17	T43101301	Viešbučio ekonomo modulinė profesinio mokymo programa
18	T21101302	Kambarių tvarkytojo modulinė profesinio mokymo programa
19	P21101310	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
20	T21101303	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
21	P32101304	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
22	T32101302	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
23	T43101304	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa

24	P43101304	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
25	T43072302	Sukirpėjo-konstruktoriaus modulinė profesinio mokymo programa
26	T43072301	Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa
27	P43072303	Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa
28	P32072304	Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa
29	T32072302	Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa
30	T21072301	Siuvėjo-operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa
31	P21072301	Siuvėjo-operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa
32	T32072107	Maisto (mėsos apdorojimo ir perdirbimo) pramonės darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
33	P43101306	Svečių aptarnavimo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
34	T43101305	Svečių aptarnavimo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
35	P32101201	Vizažisto modulinė profesinio mokymo programa
36	T32101201	Vizažisto modulinė profesinio mokymo programa
37	P32101202	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa
38	T32101202	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa
39	P43101202	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa
40	T43101203	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa
41	P43101201	Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa
42	T43101202	Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa
43	P43041101	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa
44	T43041102	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa
45	P43041602	Pardavėjo konsultanto modulinė profesinio mokymo programa
46	T43041603	Pardavėjo konsultanto modulinė profesinio mokymo programa
47	P32041601	Pardavėjo-kasininko modulinė profesinio mokymo programa
48	T32041601	Pardavėjo-kasininko modulinė profesinio mokymo programa
49	P43041603	E. Pardavėjo-konsultanto modulinė profesinio mokymo programa
50	T43041604	E. Pardavėjo-konsultanto modulinė profesinio mokymo programa
51	P21073203	Medienos apdirbėjo dailinės padėjęs modulinė profesinio mokymo programa
52	P21072302	Siuvėjo – operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa
53	P21073211	Plytelių klojėjo – tinkuotojo padėjęs modulinė profesinio mokymo programa
54	P21101308	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
55	T43091301	Slaugytojo padėjęs profesinio mokymo programa
56	T32092301	Socialinio darbuotojo padėjęs profesinio mokymo programa
57	P42101301	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa
58	P43101303	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa
59	P42101302	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa
60	P43104109	Ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa
61	T43104112	Ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa
62	P42041101	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa

2 pirkimo objekto dalis.		
Asmens įgytų kompetencijų praktinės dalies (gebėjimų) vertintojų paslauga		
Paslaugos teikimo vieta Druskininkai/Veisiejai		
Eil. Nr.	Valstybinis kodas	Formaliojo profesinio mokymo programos pavadinimas
1	2	3
1.	T43041102	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa
2.	P43041101	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa
3.	P43041501	Biuro administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa
4.	T43041502	Biuro administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa
5.	P43092201	Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
6.	T43092201	Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
7.	T21101302	Kambarių tvarkytojo modulinė profesinio mokymo programa
8.	T43101203	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa
9.	P43101202	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa
10.	P43101302	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa
11.	T43101302	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa
12.	P43091501	Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa
13.	T43091501	Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa
14.	T32061201	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa
15.	T32101305	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa
16.	P43091401	Paramediko modulinė profesinio mokymo programa
17.	T43091401	Paramediko modulinė profesinio mokymo programa
18.	T32073220	Santechniko modulinė profesinio mokymo programa
19.	T32073202	Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa
20.	P21072301	Siuvėjo-operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa
21.	T43091301	Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
22.	T43091302	Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
23.	P43091301	Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
24.	T32072201	Staliaus modulinė profesinio mokymo programa
25.	T32092301	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
26.	P32101304	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
27.	T32101302	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
28.	T21073209	Plytelių klojėjo modulinė profesinio mokymo programa
29.	P43101306	Svečių aptarnavimo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
30.	T43101305	Svečių aptarnavimo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
31.	P43092301	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
32.	T43092301	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
33.	M44071603	Automobilių elektros įrengimų remontininko modulinė profesinio

		mokymo programa
34.	T43071603	Automobilių elektros įrengimų remontininko modulinė profesinio mokymo programa
35.	P32073213	Apdailininko ST21P modulinė profesinio mokymo programa
36.	T32073213	Apdailininko ST21T modulinė profesinio mokymo programa
37.	P32073205	Apdailininko ST20 modulinė profesinio mokymo programa
38.	P42101302	Padavėjo ir barmeno PB20 modulinė profesinio mokymo programa

Numatoma, kad per 2023 m. apie 1168 asmenys Perkančiojoje organizacijoje baigs šias mokymo programas ir įgys teisę įsivertinti kompetencijų (gebėjimų) praktinę dalį.

Paslaugos bus perkamos pagal poreikį.

Paslaugos teikėjas deleguoja į kompetencijų vertinimo komisijų praktinės dalies (gebėjimų) kompetencijų vertintojus (toliau – Vertintojai), atitinkančius Reikalavimų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo institucijoms ir jų akreditacijos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1223, 5 punkto reikalavimus.

Paslaugos teikėjas apmoka Vertintojams už atliktą darbą iš lėšų, apskaičiuojamų vadovaujantis Kompetencijų vertinimo lėšų skaičiavimo vienam asmeniui metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 4.

Teikdamas pasiūlymą, Paslaugos teikėjas turi atsižvelgti į Kompetencijų vertinimo lėšų paskirstymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-38, nuostatas ir Kompetencijų vertinimo lėšų vienam asmeniui apskaičiavimu, esančiu internetiniu adresu: <https://smsm.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/smm-svietimas/profesinis-mokymas/kompetenciju-vertinimas>

Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas iki kompetencijų vertinimo praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo dienos turi pateikti Perkančiajai organizacijai informaciją apie deleguojamus kompetencijų vertintojus.

Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas mėnesiui pasibaigus pateikia Perkančiajai organizacijai išlaidas pagrindžiančius dokumentus (sąskaitą faktūrą) už suteiktas paslaugas per praėjusį mėnesį.

Vertintojai savo funkcijas turi atlikti pagal Asmens įgytų kompetencijų tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1480, nuostatas.

Paslaugos gavėjas

VŠĮ Profesinio mokymo centras „Žirmūnai“



Paslaugos teikėjas

Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmai



Generalinis direktorius

Almantas Danilevičius
Generalinis direktorius