

VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO
VP-695 VALYMO PASLAUGŲ VILNIAUS REGIONUI SUTARTIES SĄLYGOS

Vilnius, _____, Nr. _____

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 112021042, _____

UAB „Corpus A“ (toliau – Tiekėjas), įmonės kodas 125167563, _____,

toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į **VP-695 Pastatų, langų valymo paslaugos, teritorijos priežiūros Vilniaus regione pirkimo, I pirkimo dalis** (pirkimo numeris – 610579), vykdyto dinaminės pirkimų sistemos VP-168 Valymo paslaugų dinaminė pirkimo sistema (DPS) (pirkimo numeris – 589712) pagrindu, rezultatus, sudarė šią valymo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra skelbiamos interneto adresu <https://www.turtas.lt/wp-content/uploads/2019/10/Bendrosios-paslaugu-sutarties-salygos.pdf> ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti **valymo ir teritorijos tvarkymo paslaugas** (toliau bendrai – Paslaugas).

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, jų apimtis ir kiti reikalavimai Paslaugoms yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), TB standarte „*Patalpų ir teritorijos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartas. Kokybės lygio nustatymo ir įvertinimo sistema*“ (toliau – Standartas, Priedas Nr. 2) bei kituose Sutarties prieduose, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalimi.

1.3. Paslaugos teikiamos Užsakovo objektuose pagal Paslaugų teikimo grafiką, kurio forma pateikiama Priede Nr. 8. Tikslus Paslaugų teikimo grafikas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos nustatomas Šalių rašytiniu susitarimu tiems objektams, kuriems paslaugų teikimo pradžia pagal atitinkamą Techninės specifikacijos 3 priedą jau yra suėjusi. Tokiems objektams paslaugos turi būti pradėdamos teikti per 11 (vienuolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Objektams, kurių paslaugų teikimo pradžia yra ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Paslaugų teikimo grafikas turi būti nustatomas Šalių rašytiniu susitarimu per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, o paslaugos pradėdamos teikti nuo atitinkamą Techninės specifikacijos 3 priede nurodytos datos, bet ne anksčiau nei 11 (vienuolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Kitų objektų paslaugų teikimo grafikas abiejų Šalių rašytiniu susitarimu nustatomas ne mažiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki paslaugų teikimo atitinkamame objekte (-uose) pradžios, nurodytos atitinkamame Techninės specifikacijos 3 priede. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas atsisako derinti Paslaugų teikimo grafiką ir/ar jo nepasirašo, Užsakovas turi teisę jį vienašališkai pasirašyti ir pateikti Tiekėjui, o Tiekėjas privalo pradėti teikti tokiam Paslaugų teikimo grafike nustatytas Paslaugas grafike nustatytu dažnumu ir sąlygomis ne anksčiau kaip po 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tokio grafiko gavimo dienos.

1.4. Pagal Užsakovo poreikį, Tiekėjas įsipareigoja priimti užklausas, susijusias su Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimu ir jų kokybe, per Užsakovo nurodytą turto valdymo sistemą ar kitą įmonės naudojamą turto valdymo/priežiūros įrankį (toliau – Sistema) ir naudojantis Sistema nedelsiant teikti atsakymus į kiekvienos pateiktos (registruotos) užklauso ar kito Sistemos pranešimo įvykdymą.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. Paslaugas teikti Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, Standarte bei Paslaugų teikimo grafike nustatytais terminais ir sąlygomis, netrukdam kasdieniam patalpų naudotojų darbui. Serverinių, archyvų ir kitų padidinto saugumo patalpų valymą atlikti Užsakovo darbo valandomis su Užsakovo paskirto darbuotojo priežiūra (jei taikoma atitinkamame objekte);

2.1.2. per 20 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo datos pateikti dokumentus, kuriuos Tiekėjas privalo pateikti pagal Standarto nuostatas (pavyzdžiui, Standarto 5 p.);

2.1.3. iki Paslaugų teikimo pradžios pateikti darbuotojų ar kitų asmenų, tiesiogiai teikiančių Paslaugas, (toliau bendrai – Paslaugas teikiantys asmenys) sąrašą, taip pat iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie Paslaugas teikiančio (-ų) asmens (-ų) pakeitimą kitu asmeniu;

2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys:

2.1.4.1. būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų šviesią uniformą su darbuotoją identifikuojančia kortele, prisegta matomoje vietoje, turėtų sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą, būtų Paslaugų teikėjo sąskaita aprūpinti visomis reikalingomis priemonėmis, medžiagomis, įranga ir/ar inventoriumi, reikalingu Paslaugoms teikti;

2.1.4.2. būtų supažindinti/apmokyti Paslaugas teikti taip, kad jų rezultatas atitiktų Standarto ir kitų Sutartyje keliamų reikalavimų įvykdymą;

2.1.4.3. saugiai elgtųsi su Užsakovo turtu bei būtų informuoti, kad Paslaugas teikiantiems asmenims draudžiama susipažinti su Užsakovo dokumentais, esančiais Užsakovo patalpose ir/ar teritorijoje, imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Užsakovu susijusią informaciją, dokumentus bet kokioje laikmenoje, atsivesti į Užsakovo patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius, naudotis visais Užsakovo patalpose esančiais materialiais ištekliais: biuro ir kompiuterine įranga – kompiuteriais, telefonais, faksais, kopijavimo, skenavimo, įrišimo įrenginiais bei kita Užsakovui priklausančia įranga (Užsakovo patalpose esančiu telefonu Paslaugas teikiantis asmuo gali pasinaudoti tik avarijos ar kitais neatidėliotinais atvejais, kai iškyla grėsmė Užsakovo turtui ar darbuotojų sveikatai);

2.1.4.4. laikytųsi Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbo saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą, aplinkosaugą ir higienos reikalavimus bei užtikrintų, kad Paslaugos būtų teikiamos, nekeliant pavojaus žmonių sveikatai;

2.1.4.5. atvykę į objektą teikti Paslaugų, Užsakovui pageidaujant, registruotųsi lankytojų žurnale esančiame pas apsaugos darbuotoją ar kitą Užsakovo nurodytą atsakingą darbuotoją;

2.1.4.7. nepalikti Užsakovo patalpų neužrakintų;

2.1.5. užtikrinti, kad Paslaugas teikiančio asmens nedarbingumo ar atostogų metu, taip pat dėl bet kokių kitokių priežasčių asmeniui laikinai negalint atvykti teikti Paslaugų, nedelsiant (tą pačią darbo dieną), paskirti kitą Paslaugas teikiančią asmenį, apie tai pranešti Užsakovo atsakingam asmeniui bei užtikrinti atitinkamą Paslaugų atlikimą;

2.1.6. jei Paslaugas teikiantis asmuo Paslaugas teikia nekokybiškai ar nederamai elgiasi valymo paslaugų objekte, Užsakovui pareikalavus, užtikrinti operatyvų Paslaugas teikiančio asmens pakeitimą kitu asmeniu;

2.1.7. užtikrinti Užsakovo materialinių vertybių saugumą Paslaugų teikimo metu ir atsakyti už žalą, kurią Tiekėjo darbuotojai ar pasitelkti tretieji asmenys (jeigu pasitelkiami) padarė Užsakovui, kitų teisėtai objekte esančių trečiųjų asmenų turtui ir (ar) sveikatai. Praradus ar sužalojus Užsakovo, kitų teisėtai objekte esančių trečiųjų asmenų turtą, taip pat esant kitoms šiame punkte numatytoms aplinkybėms, Užsakovas apie tai turi būti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, informuotas ir jam ir (ar) kitiems asmenims turi būti atlyginta Tiekėjo, Tiekėjo darbuotojų ar pasitelktų trečiųjų asmenų (jeigu pasitelkiami) padaryta žala;

2.1.8. vieną kartą per mėnesį, **ne vėliau nei iki kiekvieno mėnesio 3 (trečios) dienos pateikti** iš anksto su Užsakovo atsakingu darbuotoju suderintą praėjusio mėnesio laikotarpiu suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai privalo būti pateikti .xml, .xls, .xlsx arba lygiaverčiais formatais. Perdavimo-priėmimo akte turi būti nurodomi faktiškai suteiktų Paslaugų kiekiai (išvalytų patalpų/valymo objektų ir/ar sutvarkytos teritorijos) ir/ar faktiškai sunaudotų higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo bei purškiamo oro gaiviklio ir kt.) kiekiai. Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pavyzdinė forma pateikiama šios sutarties Priede Nr. 5;

2.1.9. visam Sutarties galiojimo laikotarpiui apdrausti savo veiklos civilinę atsakomybę už padarytą žalą, į kurią įeina žalos atlyginimas turtui ir asmeniui padaryta žala bei draudimo sutarties galiojimą patvirtinančių dokumentų kopijas per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti Užsakovui.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas;

2.2.2. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2.3. Esant objektų naudotojų poreikiui, Užsakovas turi teisę vienašališkai keisti Paslaugų apimtis atitinkamame (-uose) objekte (-uose) – t. y. užsakyti tiek papildomas Paslaugas ar jų dalies atsakyti, tiek užsakyti kitokių teikiamų Paslaugų lygį arba atsakyti dalies teikiamų Paslaugų atitinkamame (-uose) objekte (-uose) (už teikiamas Paslaugas apmokant pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytus įkainius). Apie šiame Sutarties punkte nurodytus Paslaugų apimčių pakeitimus atitinkamame (-uose) objekte (-uose) Užsakovas įsipareigoja informuoti Tiekėją prieš 20 kalendorinių dienų nuo atitinkamų pakeitimų numatomo įsigaliojimo, nebent šalys rašytiniu susitarimu susitaria, kad atitinkami Paslaugų apimčių pakeitimai įsigalioja anksčiau. Paslaugų apimtis vienašališkai keičiama Užsakovui pateikiant Tiekėjo atsakingam asmeniui Paslaugų apimčių užsakymo ir keitimo formą, kuri pridedama šios Sutarties Priede Nr. 6, arba Sutarties šalims pasirašant Paslaugų apimčių keitimo aktą, kurio forma pridedama šios Sutarties Priede Nr. 7.

2.4. Užsakovas, esant poreikiui, turi teisę įtraukti naują objektą, kuriame, nekeičiant Sutarties priede nurodytų Paslaugų teikimo įkainio (-ų) bus teikiamos Paslaugos. Konkretūs objektai, kurie įtraukiami, nustatomi šalims pasirašant Paslaugų apimčių keitimo aktą, kurio forma pridedama šios Sutarties Priede Nr. 7. Bendra numatoma papildomų objektų valymo vertė gali būti iki 30 procentų Sutarties 4.2. punkte nurodytos kainos.

2.5. Esant poreikiui, Užsakovas gali įsigyti techninėje specifikacijoje ar Tiekėjo pasiūlyme nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių ir (ar) paslaugų neviršijant 10 (dešimties) procentų Sutarties 4.2. punkte nurodytos kainos. Už techninėje specifikacijoje ar Tiekėjo pasiūlyme nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes ir (ar) paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir (ar) paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.6. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai yra nustatyti Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

3. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Tiekėjas savo sąskaita privalo pateikti Užsakovui ne mažiau nei **10 % (dešimties procentų) nuo bendros Sutarties kainos, nurodytos šios Sutarties 4.2. punkte, banko ar draudimo kompanijos išduotą pirmo pareikalavimo neatšaukiamą Sutarties įvykdymo banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo laidavimo raštą**, pateiktą kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) arba patvirtinta jo kopija, ir sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo raštą mokestinio dokumento patvirtintą kopiją. Ši pateikta banko garantija arba laidavimo raštas turi įsigalioti nuo jos išdavimo dienos ir galioti iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Sutarties įvykdymo garantijos arba laidavimo rašto tekstas turi atitikti viešojo pirkimo sąlygose pateiktą formą.

3.2. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali pasinaudoti pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu (Sutarties 3.1. p.), reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

3.3. Tuo atveju, jeigu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali išduoti užtikrinimo visam likusiam Sutarties galiojimo terminui, Tiekėjas privalo užtikrinti, kad atitinkamas užtikrinimo pratęsimas būtų pateiktas Užsakovui ne vėliau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki anksčiau pateikto užtikrinimo galiojimo termino pabaigos. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo šiame Sutarties punkte nustatytais sąlygomis ir laiku, Užsakovas turi teisę kreiptis į užtikrinimą pateikusį asmenį bei pareikalauti išmokėti užtikrinime nurodytą sumą į Užsakovo nurodytą sąskaitą.

3.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų (pavyzdžiui, dėl bankroto), Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėją per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują užtikrinimą, kurio turinys atitiktų viešojo pirkimo sąlygose pateiktą formą. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

3.5. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei nei Sutarties 3.1. p. numatyta sumai.

3.6. Už kiekvieną Tiekėjo nepasiektą reikalaujamo valyti objekto minimalų objekto priimtina Paslaugų kokybės lygį (PKL) (Žr. Standartą) Tiekėjui taikoma 10 (dešimties) procentų bauda nuo tokiam objektui ataskaitiniu mėnesiu (t. y. to mėnesio kada buvo atliktas vidinis ar išorinis auditas) suteiktų Paslaugų sumos, o už kiekvieną papildomą tokio objekto patikrinimą, kurio metu nustatyta, jog Tiekėjas nepasiekė reikalaujamo valyti objekto minimalaus objekto priimtino Paslaugų kokybės lygio (PKL), taikoma 20 (dvidešimt) proc. bauda nuo ataskaitinio mėnesio (t. y. to mėnesio kada buvo atliktas vidinis ir (ar) išorinis auditas) suteiktų Paslaugų sumos.

3.7. Tiekėjui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Tiekėjas sumokėtų 200,00 Eur (du šimtus eurų) dydžio baudą už kiekvieną netinkamą Sutarties įvykdymo atvejį. Tuo atveju, jeigu yra užfiksuotas Sutarties vykdymo pažeidimas, tačiau jis nėra pašalinamas per nustatytą laikotarpį (žr. Techninės specifikacijos 4 priedą), Užsakovas skiria Tiekėjui papildomą 200,00 Eur (du šimtus eurų) dydžio baudą už kiekvieną praleistą neištaisymo atvejį. Tiekėjui taip pat nėra sumokama už netinkamai ar ne pagal Sutarties ar jos prieduose numatytas sąlygas teiktas Paslaugas.

3.8. Sutarties 3.7. punkte nurodytus pažeidimus turi teisę fiksuoti ne tik Standarte nurodytas vidinis ir (ar) išorinis auditas, bet ir kiti Užsakovo darbuotojai, kuriems netaikomi jokie papildomi Standarte nurodyti reikalavimai (pavyzdžiui, reikalavimai būti sertifikuotu pagal Standarto 14.7.1.4 p.).

3.8. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo pinigines prievoles Tiekėjui.

3.9. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas Sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,03 procentų dydžio delspinigių nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną. Tuo atveju, jeigu sąskaita faktūra pateikiama pavėluotai arba joje nėra nurodytas Sutarties numeris, Užsakovas sąskaitą faktūrą apmoka kartu su sekančio mėnesio mokėjimu, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo.

3.10. Sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti Užsakovą atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

3.11. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma:

3.11.1. Sutarties 2.1 punkte nurodytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymas bent viename iš Užsakovo objektų ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas;

3.11.2. Vidaus arba išoriniam auditui pagal Standarto sąlygas nustačius, kad daugiau kaip 4 (keturis) kartus Tiekėjas nepasiekė Sutartyje nustatyto Paslaugų kokybės lygio (PKL);

3.11.3. Jei Tiekėjas iš Užsakovo per 1 (vienerių) metų laikotarpį gauna daugiau kaip:

1 pirkimo objekto daliai – 6, 2 pirkimo objekto daliai – 4 pagrįstas pretenzijas, už kurias Tiekėjui yra taikyta Sutarties 3.7. punkte nurodyta 200,00 Eur (du šimtai eurų) dydžio bauda.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma kainodara: fiksuoto įkainio su peržiūra.

4.2. **Bendra Sutarties kaina** (I pirkimo objekto dalis) – **460 966, 06 Eur** (keturi šimtai šešiasdešimt tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt šeši Eur, 06 ct) be PVM. PVM sudaro 96 802,87 Eur (devyniasdešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai du Eur, 87 ct). Bendra kaina su PVM – 557 768,93 Eur (penki šimtai penkiasdešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt aštuoni Eur, 93 ct).

4.3. Užsakovas už faktiškai ir tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas atsiskaito pagal Tiekėjo pasiūlyme (Priedas Nr. 3) nurodytus įkainius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.4. Tiekėjas ne vėliau nei iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos privalo pateikti vieną PVM sąskaitą-faktūrą visiems Sutarties objektams prie kurios pridedami abiejų šalių pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai kaip atitinkamos sąskaitos priedai. Tiekėjo pateikiamoje PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodytas Sutarties numeris bei kita Bendrųjų Sutarties sąlygų 9.3 punkte nurodyta informacija.

4.5. Užsakovas įsipareigoja per visą Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų Pirkimo sutarties vertės, nurodytos 4.2. punkte. Galutinė faktinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktą ir Užsakovo priimtą Paslaugų kiekį.

4.6. Tiekėjas pagal šią Sutartį teikiamą PVM sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu:

4.6.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;

4.6.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

4.6.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

4.7. Sutarties kaina jos galiojimo metu gali būti keičiama, jei po jos įsigaliojimo pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Šiuo atveju, Sutarties kaina perskaičiuojama Bendrosiose prekių pirkimo-pardavimo sutarties sąlygose nustatyta tvarka.

4.8. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties priede nurodyti Paslaugų teikimo įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami tokia tvarka:

4.8.1 Indeksas – Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamas ūkio subjektams suteiktų paslaugų metų ketvirčio kainų indeksas (paslaugų pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – „Valymo veikla“);

4.8.2 Indeksavimo laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojami įkainiai. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas tas mėnuo, kurį buvo sudaryta sutartis arba atliktas paskutinis indeksavimas pagal Sutartį, priklausomai nuo to, kuris buvo vėliausiai. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių;

4.8.3 Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami tik tada, kai Indekso pokytis yra didesnis kaip 2 (du) % per 12-os kalendorinių mėnesių laikotarpį;

4.8.4 Sutarties įkainiai perskaičiuojami bet kuriai iš Šalių patiekus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti Sutarties įkainius. Prašyme turi būti nurodytas Sutarties įkainių perskaičiavimui naudojamas Indeksavimo laikotarpis. Sutarties įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo papildomą susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Papildomam susitarime nurodomas įkainio pakeitimo pagrindas, indekso dydis ir įkainių pasikeitimo skaičiavimas pagal 4.8.5 punkte pateiktą formulę. Papildomas susitarimas gali būti nepasirašomas dėl pagrįstų priežasčių (pavyzdžiui, pokytį lėmė pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimas, dėl ko sutarčių įkainiai jau buvo padidinti pagal Sutarties 4.7. p.);

4.8.5 Įkainiai keičiami pagal perskaičiavimo formulę:

$a_1 = a \times k$, kur:

a – Indeksavimo laikotarpio pradžioje buvę įkainiai (Sutarties pasirašymo metu Sutarties 3 priede arba papildomo susitarimo priede, jei įkainiai buvo tikslinti);

a₁ – perskaičiuoti įkainiai;

k – perskaičiavimo koeficientas, $k = b_1 : b$, kur:

b – Indeksavimo laikotarpio pabaigos indeksas;

b₁ – Indeksavimo laikotarpio pradžios indeksas.

Ūkio subjektams suteiktų paslaugų metų ketvirčio kainų indeksai skelbiami Statistikos departamento interneto svetainėje, adresas – <https://osp.stat.gov.lt>;

4.8.6. Indeksuoti įkainiai įsigalioja nuo dienos, kai 4.8.4 punkte nurodytą papildomą susitarimą pasirašo abiejų šalių atstovai. Nauji įkainiai taikomi tik Užsakovo mokėjimams pagal Sutartį už Paslaugas, suteiktas po papildomo susitarimo įsigaliojimo.

5. SUBTIEKIMAS

5.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

5.2. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.2.1. Subtiekejas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Tokia sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

5.2.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekęjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekęjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekęjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų;

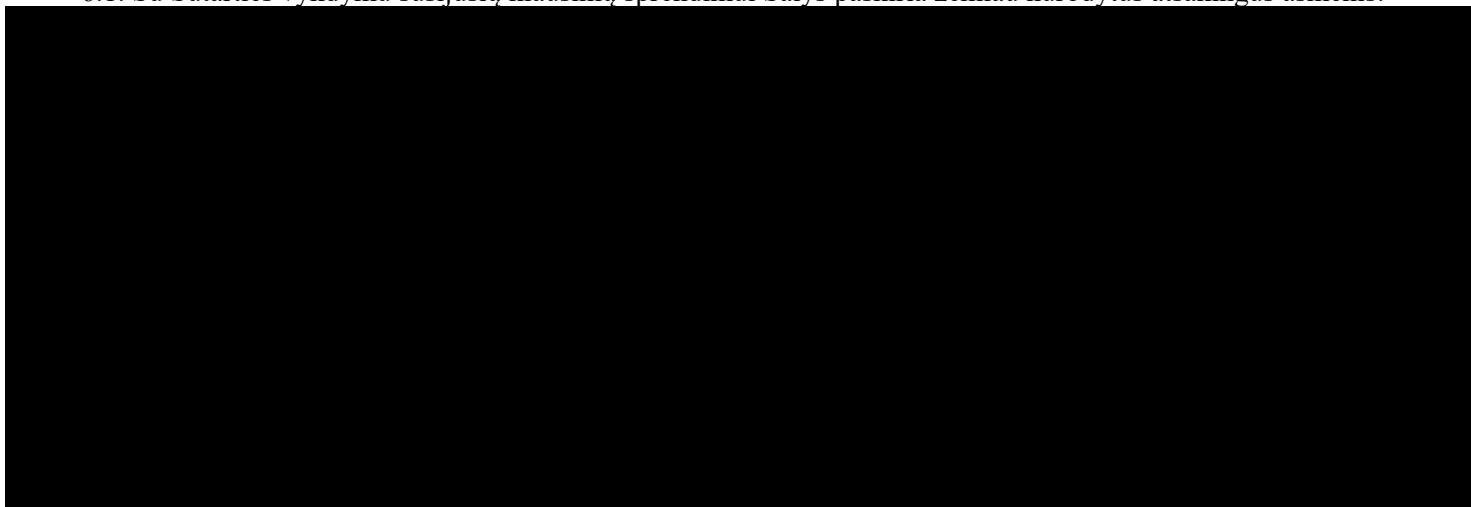
5.2.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęju neatleidžia Tiekėjo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju, Tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekęjui.

5.2.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekęjo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita;

5.2.5. Atsiskaitymas su subtiekęju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui.

6. ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:



6.3. Tiekėjo atsakingo asmens (toliau – Koordinatoriaus) atostogų, ligos metu ar dėl kitų priežasčių, jei Koordinatorius negali atlikti savo funkcijų, Tiekėjas nedelsiant (tą pačią darbo dieną) turi paskirti kitą Koordinatorių, turintį reikalingą kompetenciją, ir jo kontaktus pateikti Užsakovo atsakingam asmeniui.

6.4. Koordinatorius, Standarte nustatyta tvarka ir sąlygomis (periodiškumu), turi vykdyti savikontrolės auditus ir atlikti kiekvieno objekto, įskaitant vidaus patalpų ir lauko teritorijos, paslaugų atitikties įvertinimą pagal pateiktus TB reikalavimus ir dažnius. Taip pat Koordinatorius turi, Užsakovui paprašius, dalyvauti Paslaugų kokybės patikrose, kurias vykdo Užsakovas ar jo samdomi tretieji asmenys. Koordinatorius Užsakovo darbo valandomis turi būti pasiekiamas telefonu.

6.5. Jei Koordinatorius nekokybiškai ar netinkamai atlieka savo funkcijas (nesilaiko terminų, neužtikrina Paslaugų kokybės ir pan.), Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pakeisti Koordinatorių kitu.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir Sutartinių prievolių vykdymo užtikrinimo, nurodyto Specialiųjų paslaugų sutarties sąlygų 3.1 punkte, pateikimo Užsakovui Sutartyje numatyta tvarka dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos. Paslaugos teikiamos **35 (trisdešimt penkis) mėnesius** nuo Sutarties sudarymo dienos arba iki bus nupirkta Paslaugų už Sutarties 4.2. punkte nurodytą sumą (priklausomai nuo to, kuri iš nurodytų aplinkybių įvyks anksčiau).

7.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Tiekėjo kaltės apie tai raštu informuodamas Tiekėją prieš 6 (šešis) mėnesius apie tokį Sutarties nutraukimą. Šalys susitaria, kad toks vienašalis sutarties nutraukimas nesukelia Užsakovui prievolės atlyginti Tiekėjui bet kokias dėl tokio nutraukimo patirtas išlaidas.

7.3. Šią Sutartį kiekviena Šalis turi pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:

8.1.1. Techninė specifikacija ir jos priedai;

8.1.2. Patalpų ir teritorijos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartas;

8.1.3. Tiekėjo pasiūlymo kopija;

8.1.4. Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos, kurios viešai skelbiamos interneto adresu <https://turtas.lt/wp-content/uploads/2021/11/vi-turto-banko-bendrosios-paslaugu-sutarties-salygos-3.pdf>

8.1.5. Paslaugų perdavimo priėmimo akto forma;

8.1.6. Paslaugų apimčių užsakymo ir keitimo forma;

8.1.7. Paslaugų apimčių keitimo akto forma;

8.1.8. Paslaugų teikimo grafiko forma.

8.1.9. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo forma.

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas

Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius

Įmonės kodas 112021042

PVM mokėtojo kodas LT120210411

tel. (8~5) 278 09 00

El. paštas info@turtas.lt

A. s. LT51 7044 0600 0044 3925

AB bankas „SEB“

TIEKĖJAS

UAB „Corpus A“

Gabijos g. 52, Vilnius, LT-06157

Įmonės kodas 125167563

PVM mokėtojo kodas LT251675610

tel. +370 700 33390, (8-5) 249 09 95

El. paštas info@corpusa.lt

A. s. LT63 7044 0600 0139 8189

Bankas AB SEB bankas

(taikoma visoms pirkimo dalims)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PATALPŲ IR TERITORIJOS VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

1. BENDROSIO PIRKIMO OBJEKTO NUOSTATOS

1.1. **Pirkimo objektas** – valstybės įmonės Turto banko (toliau – TB) administruojamų ir valdomų objektų vidaus patalpų ir lauko teritorijos valymo ir priežiūros paslaugos pagal TB poreikį (toliau – paslaugos), skirtos vidaus patalpų ir lauko teritorijos bei jose esančių elementų, estetinio vaizdo, higienos normų, švaros, reprezentatyvumo ir saugios aplinkos palaikymui, TB valdomuose ir administruojamuose objektuose (toliau – objektai).

1.2. Ši techninė specifikacija, įskaitant visus jos priedus, yra taikoma visoms pirkimo objekto dalims. Pirkimo objekto dalys:

1.2.1. TB valdomi ir administruojami objektai esantys Lietuvos Respublikos regionuose, žr. (techninės specifikacijos 2 ir 3 priedus).

1.3. Pirkimo tikslai:

1.3.1. įsigyti aukštos kokybės paslaugas, kurios privalo nuolat išlaikyti nepriekaištingą TB objektuose esamą patalpų ir teritorijos bei jose esančių elementų švarą, reprezentatyvumą, saugią ir higienišką aplinką, rūpintis aplinkosauga bei užtikrinti ne žemesnio nei reikalaujama vidaus patalpų ir lauko teritorijos kokybės lygio bei minimalaus objekto valymo paslaugų kokybės lygio suteikimą, vadovaujantis šio pirkimo dokumentais, sutartimi, technine specifikacija, jos priedais ir TB standartu © STAND 9100™ (2020 Nr. QPA-L1B10) „Patalpų ir teritorijos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartas. Kokybės lygio nustatymo ir įvertinimo sistema“ (toliau – Standartas), žr. sutarties 2 priedą.

1.3.2. išvengti galimų rizikų, kurios apima: nehygienišką aplinką, darbų saugos ir sveikatos pažeidimus, įsigyti ir gauti žemos kokybės paslaugas, prasto viešojo įvaizdžio riziką, valomų ir prižiūrimų elementų, patalpų, teritorijos bei objektų nepriežiūrą.

1.4. Techninei specifikacijai bei jos priedams yra taikomos sąvokos, apibrėžtos Standarte ir sutartyje.

2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

2.1. Ši techninė specifikacija pateikia reikalavimus perkamoms paslaugoms TB objektuose, kurie yra apibrėžtų regionų savivaldybėse (žr. techninės specifikacijos 2 priedą). Kiekvienas techninės specifikacijos 2 priede pažymėtas regionas yra atskira pirkimo objekto dalis. Kiekvieno pirkimo objekto dalies užsakytas TB paslaugas tiekėjas turi teikti apibrėžto regiono ribose. Paslaugos turi būti atliktos TB objektų esančiose vidaus patalpose ir lauko teritorijoje pilna apimtimi, laiku, efektyviai ir kokybiškai.

2.2. Reikalaujamų valyti objektų orientacinis sąrašas yra pateiktas šios techninės specifikacijos 3 priede. Tikslus paslaugų teikimo grafikas suderinamas su tiekėju po sutarties pasirašymo sutartyje nustatytais terminais. Visos užsakytos paslaugos turi būti teikiamos techninės specifikacijos 1.2 ir 2.1. p. apibrėžtuose regionuose pagal pirkimo objekto dalis, pagal tiekėjo pateiktus paslaugų įkainius.

2.3. Paslaugos bus perkamos pagal TB poreikį (orientaciniai paslaugų užsakymo kiekiai pagal kiekvieną pirkimo objekto dalį yra pateikti šios techninės specifikacijos 3 priede) ir tiekėjo pasiūlyme nurodytus įkainius, neviršijant maksimalios sutarties kainos.

2.4. Šios techninės specifikacijos 10 – 17 ir 19 skyriuose nurodytos paslaugos teikiamos tik Užsakovo atstovui pateiktus atskirą atitinkamos paslaugos užsakymą. Užsakymas gali būti pateikiamas el. paštu tiekėjo sutartyje nurodytam atsakingam asmeniui arba per užsakovo nurodytą

informacinę sistemą. Paslaugos turi būti suteiktos per užsakyme nurodytą terminą arba kitą šalių iš anksto raštu suderintą terminą.

2.5. Sutarties galiojimo metu, TB turi teisę koreguoti perkamų paslaugų kiekius ir asortimentą. TB turi teisę, atsiradus poreikiui, įsigyti sutartyje nenumatytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų. Tokiu atveju TB kreipiasi į tiekėją su prašymu pateikti nenumatytų paslaugų įkainius (komercinį pasiūlymą), pažymėdamas, kad įsigytinų paslaugų įkainiai negali būti didesnės nei rinkos kainos. Gavęs tiekėjo pateiktas sutartyje nenumatytų paslaugų įkainius (komercinį pasiūlymą), TB atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir (ar) raštu, ir (ar) paiešką elektroninėje erdvėje), tokiu būdu įvertindamas, ar tiekėjo pateikti įkainiai atitinka rinkos kainas. TB nustatęs, kad tiekėjo pasiūlyti įkainiai yra didesni nei rinkos kainos, TB prašo tiekėjo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius (ar) įrodančius dokumentus, kad tiekėjo pateikti sutartyje nenumatytų paslaugų įkainiai atitinka rinkos kainas, jos gali būti įsigyjamos prieš tai abiem šalims pasirašius susitarimą. Sutarties vykdymo metu nenumatytų paslaugų bendra įsigytina vertė negali būti didesnė nei 10 (dešimt) procentų, skaičiuojant nuo maksimalios sutarties kainos be PVM (jos nedidinant). Visi nenumatytų paslaugų įkainiai turi būti suderinami prieš pradedant teikti nenumatytas paslaugas.

2.6. Tiekėjo teikiamos paslaugos ir jų rezultatai turi atitikti šią techninę specifikaciją, Standartą, pirkimo dokumentus ir sutartį, Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus Lietuvos Respublikos bei Europos Sąjungos tiesiogiai ar netiesiogiai susijusius norminius aktus taikomus perkamoms paslaugoms. Tiekėjas turi laikytis visų aktualių Lietuvos Respublikoje priimtų nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų prieš paslaugų teikimą ir paslaugų teikimo metu, įskaitant priemonių teikimo ir naudojimo srityje, o taip pat teisėtų TB (pavyzdžiui, TB vidaus tvarkos ir darbo taisyklių ir kt.), savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokių paslaugų teikimu, jų vykdymu, žmonių saugumu valymo zonoje arba greta jos, paslaugų kokybės kontrolės ir kokybės lygio nustatymu.

Kiekvieno užsakomo objekto paslaugų teikimo laiką nurodo TB, pateikiant tokio objekto užsakymą paslaugoms teikti (orientaciniai valymo paslaugų teikimo laikai pagal objektus yra pateikti 3 priede bei šio pirkimo dokumentuose ir sutartyje), sutarties vykdymo metu nurodytas 3 priede paslaugų teikimo laikas gali keistis, atsižvelgiant į TB poreikį.

2.7. Sutarties vykdymo metu paslaugų techninės kokybės atitiktis šiai techninei specifikacijai ir kitiems pirkimo dokumentuose apibrėžtiems reikalavimams nustatymas vykdomas pagal Standartą ir šią techninę specifikaciją.

2.8. Tiekėjas turi įsivertinti, taikyti ir parinkti efektyviausius paslaugų atlikimo metodus, technologijas ir sprendimus pagal pateiktus šios techninės specifikacijos, jos priedų, taip pat Standarto, kitų pirkimo dokumentų, sutarties ir atitinkamų Lietuvos Respublikos teisės ir norminius aktų reikalavimus.

2.9. Tiekėjas privalo nuolat išlaikyti nepriekaištingą TB objektų švarą (fizinę ir vizualinę), reprezentatyvumą, saugią ir higienišką aplinką, rūpintis aplinkosauga bei užtikrinti pastovų ir nuolatinį ne žemesnio nei TB reikalaujamą patalpų ir teritorijos kokybės lygio (KL) bei minimalaus objekto priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) suteikimą, reikalaujamų rezultatų palaikymą tiek ant didesnio, tiek ir ant mažesnio užterštumo (jeigu toks būtų) elementų, jų paviršių ir dangų, vidaus patalpų, lauko teritorijos, funkcinų zonų ir objektų.

2.10. Cheminės bei valymo priemonės ir bet kokia valymo įranga paslaugų teikimo metu turi būti kartu su paslaugas teikiančiu tiekėjo darbuotoju, jas griežtai draudžiama palikti neprižiūrėtas. Visos cheminės priemonės ir inventoriai turi būti sandėliuojamas valymo kambarėliuose, atlikus paslaugas jų negali būti palikta nei vienoje patalpoje ar zonoje, išskyrus valymo kambarėlius, jeigu TB nenurodyta kitaip.

2.11. Pagal pateiktus TB reikalavimus ir reikalaujamus rezultatus bei atsižvelgiant į Lietuvos higienos normas ir kitus teisinius aktus, Tiekėjas turi pats pasirinkti paslaugų atlikimo būdą: sausą, drėgną, rankinį ar mechanizuotą, išskyrus atvejus jei TB nurodyta kitaip.

2.12. Kaskart atliekant paslaugas, tiekėjas turi valyti ir prižiūrėti elementus ir jų paviršius, tokiu dažnumu, kad būtų užtikrintas reikalavimų įvykdymas, reikalaujamų rezultatų suteikimas ir atitikimas pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams. Sutarties vykdymo metu TB turi teisę reikalauti tiekėjo pakeisti paslaugų atlikimo būdus ar metodus, jeigu TB reikalaujami rezultatai nėra suteikiami, reikalaujamus pakeitimus, be papildomo apmokėjimo, tiekėjas turi įgyvendinti iš karto, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas po tokio gauto iš TB įspėjimo. Visi paslaugų atlikimo būdai ir jų pakeitimai turi būti suderinti su TB.

2.13. Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi valyti visus paviršius, esančius TB užsakomose vidaus patalpose ir lauko teritorijoje, išskyrus sutartyje (standarte) ar užsakyme nurodytus nevalomus paviršius (NP).

2.14. Tiekėjas turi atlikti paslaugas nekeliant dulkių ir kitų nešvarumų, netrukdam TB veiklai, vidaus patalpų ir lauko teritorijos naudotojus (tai apima: darbuotojus, nuomininkus, trečiąsias šalis, lankytojus bei kitus vidaus patalpų ir lauko teritorijos naudotojus esančius reikalaujamo valyti objekto viduje ar lauko teritorijoje), transportui, nedarant neigiamo poveikio žmogui, aplinkai, elementams ir jų paviršiams bei dangai ir materialinėms vertybėms, pirmenybę teikiant naujausioms technologijoms ir sprendimams paslaugoms atlikti (pavyzdžiui, teikiant paslaugas naudoti dulkių siurblius su HEPA (arba lygiavertėmis) filtrais, mechaninę ir (ar) automatinę įrangą, mikropluošto šluostes, teleskopinius kotus; dangas, kurios gali turėti daug dulkių ar purvo (pavyzdžiui, automobilių aikštelės) pirmiausia sudrėkinti ir po to tinkamai nuvalyti arba naudoti tam skirtą įrangą ir priemones ir t. t.). Teikiant paslaugas tiekėjas turi vadovautis triukšmo prevencijos viešosiose vietose taisyklėmis bei atitinkamomis aktualiomis savivaldybių taisyklėmis tiesiogiai ar netiesiogiai taikomoms paslaugų atžvilgiu.

2.15. Visi reikalaujamose valyti vidaus patalpose ir lauko teritorijoje esantys paviršiai yra sugrupuoti į elementus (žr. Standartą) kokybės lygio (KL) ir minimalaus objekto priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) atitikties reikalavimams įvertinimo tikslais. Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi valyti visus paviršius ir jų dangas esančias vidaus patalpose ir lauko teritorijoje, išskyrus pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytus nevalomus paviršius (NP) bei įvykdyti kitus pateiktus TB reikalavimus.

2.16. Sutarties vykdymo metu, atlikus ar atliekant reikalaujamas paslaugas, tiekėjas turi užtikrinti kokybišką vidaus patalpų ir lauko teritorijos paruošimą TB naudojimui: visi reikalaujamų valyti vidaus patalpų ir lauko teritorijos elementai ir jų paviršiai bei dangos atitinka nustatytus reikalaujamus švaros, kokybės ir kokybinius kriterijus (žr. Standartą), šioje techninėje specifikacijoje, kituose šio pirkimo dokumentuose ir sutartyje bei atitinkamuose teisės ir norminiuose aktuose pateiktus reikalavimus. Vidaus patalpos po paslaugų teikimo turi būti reprezentatyvios, be nemalonių kvapų; kėdės ir kita mobili įranga (daiktai ant ratukų, lengvai pakeliami ar pajudinami daiktai, šiukšliadėžės ir pan.) pastatyta į tam skirtas vietas, higienos laikikliai tinkamai papildyti reikalaujamomis higienos priemonėmis, higienos laikikliai stovi savo vietoje, nesulūžę, jų netrūksta (jeigu higienos laikikliai yra sulūžę ar jų trūksta, nedelsiant, bet ne vėliau kaip tą pačią pamainą tiekėjas turi pakeisti naujais), atitinkamos zonos išdezodoruotos, vidaus patalpų ir lauko teritorijos šiukšliadėžės ir peleninės ištuštintos, panaudoti šiukšlių maišai pakeisti naujais ir yra įvykdyti kiti pirkimo dokumentuose pateikti reikalavimai.

2.17. Tiekėjas turi užtikrinti, kad kaskart teikiant paslaugas, visi elementai ir jų paviršių dangos turi būti nuvalyti saugiai, suteikiant reikalaujamus rezultatus. Jeigu paviršius ar elementas galimai kelia riziką žmogaus saugai ir sveikatai (pavyzdžiui, el. skydinės, su elektra susijusi buitinė technika, el. kištukai ir jungtukai, laidai ir t.t.), tokius darbus turi atlikti tik tinkamai apmokyti tiekėjo darbuotojai.

2.18. Teikiamos paslaugos apima ir sunkiau ar sunkiai prieinamas ar pasiekiamas vietas užsakomos paslaugų teikimo vietos atžvilgiu (pavyzdžiui, grindys turi būti išvalytos ir po stalais ar spintelėmis, grotelėmis, loveliais, pakeliant jas nuvalant ir pastatant į vietą tiekėjo sąskaitą, kramtomoji guma, dėmės ir kiti nešvarumai pašalinami nuo visų elementų; voratinkliai nurenkami, dėmės, dulės ir kiti nešvarumai nuvalomi įvairiame aukštyje naudojant tam pritaikytą įrangą ir resursus), prieiga prie

reikalaujamų valyti vidaus patalpų ir lauko teritorijos esančių elementų ir jų paviršių bei dangų rūpinasi tiekėjas savo sąskaita (įvairios grotelės ir grotos, trapai, šviestuvai, radiatoriai, šviesduobės ir jų gaubtai yra pakeliami, taip pat atsukami varžtai ar atrakinamos spynos, (jeigu tokios būtų), visos dangos išvalomos, grotelės ir gaubtai pastatomi atgal (varžtai užsukami ar spynos užrakinamos (raktų suteikimu pasirūpina TB), mobilūs daiktai pakeliami ar pastumiami nesubraižant dangų, dangos nuvalomos, o mobilūs daiktai pastatomi į savo vietas tiekėjo sąskaita, dangos, kurios turi sunkią prieigą, išvalomos naudojant tam skirtas priemones ir įrangą tiekėjo sąskaita), jeigu TB raštiškai nenurodo kitaip.

2.19. Paslaugų teikimo metu atsiradę ar susidarę neatitikimai reikalavimams (pavyzdžiui, purvo aptaškymai, cheminių priemonių dėmės ir kita) turi būti pašalinti nuo elementų tos pačios pamainos metu.

2.20. Atliekant ar atlikus paslaugas tiekėjas turi visada įspėti apie galimus pavojus – pastatant įspėjamuosius ženklus (pavyzdžiui, „atsargiai, slidžios grindys“, „slidu“, „vyksta valymo darbai“ ir t. t.), atsižvelgiant į vykdomų paslaugų pobūdį.

2.21. Tiekėjas turi informuoti TB apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti suteikti paslaugas bei imtis visų įmanomų priemonių to išvengti, jei tai priklauso nuo tiekėjo.

2.22. Paslaugos gali būti atliekamos naudojant TB vandenį ir elektrą. Vietose, kuriose nėra tiesioginio vandens ar elektros įvado, tiekėjas turi pasirūpinti šiais resursais savo sąskaita ir (ar) naudoti tam pritaikytus valymo ir priežiūros būdus, laikantis darbų saugos reikalavimų, užtikrinant TB reikalavimų įvykdymą.

2.23. Teikiant paslaugas draudžiama:

2.23.1. laikyti ir kaupti buitines ir kitas atliekas;

2.23.2. laikyti, kaupti po medžiais, krūmais, apšvietimo stulpais, prie pastatų, atraminių sienų, tvorų ir kt. 1 m spinduliu aplinkui barstymui skirtą smėlį, sniegą, medžių lapus, šakas, šiukšles, nešvarumus ir t.t.;

2.23.3. pilti smėlį, sniegą, mesti ledą, šiukšles ir kitus nešvarumus į lietaus kanalizaciją bei kitus požeminius inžinerinius tinklus ir šulinius; pilti sąslavas ant želdinių, vejų ir kituose neleistinėse vietose, laikyti po krūmais ar kitose akivaizdžiai ar neakivaizdžiai matomose vietose;

2.23.4. augalinės kilmės medžiagas (nupjautą žolę, medžių lapus, medžių šakas ir t.t.), antrines žaliavas ir kitas medžiagas (sniegas, ledas, smėlis ir t.t.) pilti į buitinių atliekų konteinerius;

2.23.5. krauti sniegą arčiau kaip 1 m nuo medžių, apšvietimo stulpų, pastatų, baldų, įrangos ir pan. bei inžinerinių tinklų;

2.23.6. naudoti chemines medžiagas, įrankius, įrangą ar preparatus ne pagal paskirtį;

2.23.7. smėlį ir kitus nešvarumus nuo šaligatvių ar kitos kietos dangos šluoti ant želdinių, vejų, po krūmais ir medžiais ir kitais elementais;

2.23.8. sąslavas pilti į lietaus nuotekų šulinėlius, ant želdinių, vejų ar kituose neleistinėse vietose ir jas laikyti sušluotas ne maišuose arba tam skirtuose konteineriuose;

2.23.9. pilti į nuotekų sistemas ar kaupti pavojingas atliekas, susidariusias teikiant paslaugas;

2.23.10. nešti, vežti, pasisavinti iš objektų bet kokias materialines vertybes (pavyzdžiui, depozito butelius, maisto produktus, prekes, daiktus, ir t. t.);

2.23.11. valymo priemonės perpilti į kitų valymo priemonių taras, nuo jų nuimti ar slėpti etiketes, keisti jų sudėtį ar veikliąsias savybes (tai apima ir higienos priemones);

2.23.12. objektų teritorijose kūrenti laužus ir naudoti atvirą ugnį;

2.23.13. naudoti druską ar kitas priemones ledui tirpdyti, kurios ardo paviršius ar kenkia aplinkai ir žmogui;

2.23.14. naudoti priemones, neįtrauktas į valymo aprašą ir nesuderintas raštu su TB;

2.23.15. palikti be priežiūros valymo priemones, įrangą ar inventorių;

2.23.16. valymo kambarėliuose laikyti ir sandėliuoti maisto produktus, gėrimus, šiukšles ir kitus nešvarumus bei priemones, kurias draudžiama naudoti arba neturi būti naudojamos.

- 2.24. Visus paslaugų teikimo trūkumus, kurie atsirado dėl tiekėjo veikimo ar neveikimo, tiekėjas privalo pašalinti savo sąskaita per TB nurodytą laikotarpį.
- 2.25. Atlikus bet kokias paslaugas nešvarumų ir neatitikimų reikalavimams neturi būti, visi reikalavimai turi būti įvykdyti.
- 2.26. Teikiant paslaugas ir pastebėjus atvirus šulinius ar kitus žmonių ir aplinkos saugai keliančius pavojus tiekėjas apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 min., turi pranešti TB.
- 2.27. Tiekėjo technikos, transporto priemonių statymo, šiukšlių išmetimo vietos, sąslavų, lapų sandėliavimo, inventoriaus ir medžiagų sandėliavimo vietos yra derinamos su TB.
- 2.28. Sanitarinių zonų ir kitų Standarte pateiktų vidaus patalpų funkcinių zonų valymo priemonės ir įranga turi būti atskirta naudojant reikalaujamą spalvų kodų schemą. Spalvų kodų schema turi būti išlaikoma visos sutarties galiojimo metu, spalvos tarpusavyje negali būti maišomos, siekiant išvengti kryžminės taršos. Šiukšliadėžių valymui tiekėjas pats parenka atitinkamą spalvą ne iš pateiktų spalvų kodų schemas, informuodamas TB. Visos valymo priemonės ir įrankiai turi turėti reikalaujamą spalvų kodą. Iškilus neaiškumui dėl spalvų kodų naudojimo, tiekėjas turi kreiptis į TB, TB gali pareikalauti naudoti skirtingą spalvų kodą atliekant paviršių dezinfekciją.
- 2.29. Vidaus patalpose spalvų kodų sistema naudoja taip, kad būtų išvengta bet kokios galimos kryžminės taršos tarp spalvų ir tarp nustatytų zonų (pavyzdžiui, kiekvienos spalvų kodų priemonės ir įranga turi būti laikoma griežtai atskirta nuo kitų spalvų kodų priemonių ir įrangos bet kokio valymo proceso metu, prieš valymą ar po valymo darbų bei jas sandėliuojant).
- 2.30. Tiekėjas turi užtikrinti, kad TB skirtos patalpos (t. y. valymo kambarėliai) tiekėjui ir šiose patalpose esantys elementai, paviršiai ir jų dangos, valymo įranga ir priemonės būtų tvarkingos ir švarios, nuolat valomos ir prižiūrimos tiekėjo sąskaita. Patalpų tvarka ir švara turi atitikti visas higienos normas bei darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus.
- 2.31. Visuose valymo kambarėliuose tiekėjas turi pakabinti valymo planus (žr. Standartą), valymo metodų ir reikalaujamų rezultatų instrukcijas ir darbuotojų darbo grafikus, valomų paviršių instrukcijas, spalvų kodų informacinį lapą ir visą kitą reikalingą informaciją, susijusią su paslaugų teikimu.
- 2.32. Teikiant paslaugas ir radus ne vietoje paliktus dokumentus, raktus, telefonus ar kitus asmeninius daiktus tiekėjo darbuotojai apie tai turi pranešti ir juos perduoti TB.
- 2.33. IT sistema – TB turimas informacinių technologijų įrankis, naudojamas turto valdymo, incidentų valdymo bei paslaugų kokybės valdymui. IT sistemoje Tiekėjas privalo vykdyti šiuos veiksmus: sekti IT sistemos užklausų vykdymo modulį ir gavęs jam adresuotą užklausą atlikti būtinus veiksmus:
- a) užklausą patvirtinti (priimti/pradėti vykdyti);
 - b) pasitikslinti (jeigu reikia) prašomų atlikti paslaugų aplinkybes;
 - c) teikti derinimui papildomų paslaugų sąmatas;
 - d) priimti skundus dėl paslaugų kokybės ir pateikti informaciją apie neatitikimų pašalinimą per Sutartyje ir/arba techninėje specifikacijoje nustatytą laiką;
 - e) patvirtinti paslaugų užbaigimo faktą.

3. REIKALAVIMAI VALYMO TECHNOLOGIJOMS, ĮRANGAI, INVENTORIUI IR PRIEMONĖMS

- 3.1. Paslaugų teikimo metu tiekėjas turi taikyti žinomas ir praktikoje naudojamas pažangiausias vidaus patalpų ir lauko teritorijos valymo ir priežiūros technologijas, naudoti saugią, šiuolaikišką ir kokybišką valymo įrangą reikalaujamiems TB rezultatams suteikti. TB pareikalavus, tiekėjas įsipareigoja informuoti TB raštu apie trukdžius tokioms technologijoms taikyti.
- 3.2. Paslaugoms atlikti turi būti naudojamos tik saugios, tinkamai sertifikuotos ir atitinkančios Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus ir nustatytus aplinkosaugos reikalavimus priemonės,

pavyzdžiui, aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. rugpjūčio 22 d. įsakymą Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ Priemonės gali būti keičiamos tik suderinus su TB į lygiavertes arba geresnes.

3.3. Paviršių ir rankų dezinfekcijai naudojamos medžiagos turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. V-289 „Dėl biocidinių produktų autorizacijos taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. rugpjūčio 14 d. įsakymo Nr. 421 „Dėl biocidų autorizacijos ir registracijos taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gegužės 31 d. įsakymo „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. rugpjūčio 14 d. įsakymo Nr. 421 „Dėl biocidų autorizacijos ir registracijos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ reikalavimus, laikantis LR Sveikatos apsaugos ministerijos aktualių rekomendacijų tokių priemonių naudojimui. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 d. d. po sutarties pasirašymo turi pateikti atitinkamus liudijimus ar dokumentus įrodančius tokių naudojamų priemonių atitiktį nurodytiems teisės aktams.

3.4. Sutarties vykdymo metu paslaugų teikimui tiekėjas turi naudoti saugią, šiuolaikišką ir kokybišką valymo įrangą, kurios aprašymai ir specifikacijos turi būti pateiktos ir suderintos su TB per 5 darbo dienas prieš pradėdant teikti reikalaujamas paslaugas, jeigu TB nenurodyta kitaip.

3.5. Visos priemonės, įranga ir inventorių turi būti laikomas TB nurodytose vietose.

3.6. Paslaugų teikimui turi būti naudojama su TB suderintos priemonės, technika, įranga ir (ar) medžiagos. Jeigu sutarties vykdymo metu suderintos su TB priemonės, technika, įranga ir (ar) medžiagos dėl objektyvių priežasčių negali būti naudojamos arba gali būti naudojamos efektyvesnės nei suderinta, jos turi būti pakeistos kitomis, analogiškų savybių ne mažiau efektyviomis ir našiomis priemonėmis, visi pakeitimai turi būti suderinti su TB. Tiekėjas iš anksto, bet ne vėliau nei 5 darbo dienas prieš atitinkamų priemonių pakeitimą, turi pateikti TB įrodymus dėl atitinkamų priemonių pakeitimo (duomenis, objektyviai sąlygojančius priemonių pakeitimą kitomis priemonėmis, ir šių priemonių palyginamąsias charakteristikas bei kitą TB reikalaujamą informaciją).

3.7. Atlikus reikalaujamas paslaugas, valymo inventorių turi būti išvalytas, išplautas be vizualiai matomų nešvarumų. Visas inventorių turi būti laikomas TB skirtuose valymo kambarėliuose.

3.8. Sulūžus ir (ar) sugedus valymo inventoriui tiekėjas turi užtikrinti tinkamą paslaugų suteikimą, atitinkantį TB pateiktus reikalavimus.

3.9. Daugkartinio naudojimo šluostės skalbiamos pagal gamintojo rekomendacijas, naudojant aukščiausią galimą gamintojo rekomenduojamą vandens temperatūrą.

3.10. Dėl riboto suderinimo su valymo produkto kiekiu, mikropluošto šluotės (jeigu jos bus naudojamos sutarties vykdymo metu) turi būti naudojamos taip, kad būtų užkertamas kelias potencialiam mikroorganizmų plitimui bei užtikrinimas efektyvus paslaugų suteikimas. Tiekėjas turi vadovautis gamintojo rekomendacijomis dėl mikropluošto naudojimo, darbuotojai turi būti apmokyti naudoti mikropluošto šluostes ar susijusias sistemas.

3.11. Tiekėjas turi užtikrinti, kad sutarties vykdymo metu, visi paviršiai ir dangos yra valomos su specialiomis paviršiams ir dangoms valyti skirtomis cheminėmis priemonėmis, pašalinančiomis nešvarumus ir negadinančiomis valomų paviršių ir dangų, atitinkamai (atsižvelgiant į gamintojo rekomendacijas) dozuojant skiedžiamas valymo priemones.

3.12. Valymo priemonės ir dezinfekavimo medžiagos turi atitikti gamintojo šalies standartus, Lietuvos Respublikoje patvirtintus ir galiojančius standartus ir teisės aktus, Lietuvos Respublikoje galiojančius tarptautinius normatyvinius dokumentus.

3.13. Tiekėjas turi užtikrinti, kad paslaugų atlikimui tiekiamos valymo, priežiūros ir dezinfekcijos priemonės būtų naudojamos pagal paskirtį, originalioje taroje, pažymėtomis atitinkamu gamintojo ženklu ir informacija, su įskaitomu ir galiojančiu ant pakuotės parašytu terminu ir pagal gamintojų instrukcijas, atsižvelgiant į valomų ir prižiūrimų elementų specifines savybes, jų nesugadinant,

nepažeidžiant ir nesužalojant. Teikiant paslaugas, naudojamos cheminės medžiagos turi atitikti REACH reglamente, Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytus saugos reikalavimus.

3.14. Higienos laikikliai, priemonės ir reikmenys turi atitikti šios techninės specifikacijos 1 priede nurodytus minimalius techninius parametrus.

3.15. Tiekėjas privalo per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos pateikti numatomų naudoti valymo priemonių sąrašą pagal šios techninės specifikacijos 5 priede nurodytą formą.

3.16. Sutarties vykdymo metu sunkios priemonės ir įranga sandėliuojama apatinėje lentynų dalyje (lentynomis ir spintelėmis pasirūpina tiekėjas savo sąskaita, jeigu jų nėra TB suteiktame valymo kambaryje),

3.17. kitos priemonės yra išdėstytos tvarkingai ir yra lengvai pasiekiamos. Cheminės priemonės, įskaitant higienos priemones (pavyzdžiui, muilas, rankų dezinfekcinis skystis, indų ploviklis ir t.t.), turi būti pažymėtos ir identifikuojamos, neturi būti priemonių su pasibaigusiu galiojimu. Tiekėjo valymo ir (ar) dezinfekcijos sudaryti skiediniai turi aiškius priemonės identifikacijos lipdukus su galiojimo data. Visi skiediniai yra laikomi ne ilgiau nei 24 val. ir atsižvelgiant į gamintojo rekomendacijas. Tiekėjas turi užtikrinti pakankamą asmeninių apsaugos priemonių kiekį bei cheminių priemonių dozatorių kiekį (tai gali būti rankiniai arba automatiniai dozatoriai).

3.18. Tiekėjas turi turėti ir, esant TB prašymui, pateikti naudojamos įrangos ir cheminių priemonių rizikos darbuotojų saugai ir sveikatai vertinimus. Rizikos vertinimai pateikiami ne ilgiau kaip per 7 kalendorines dienas nuo atitinkamo TB prašymo gavimo.

3.19. Sutarties vykdymo laikotarpiu, TB turi teisę reikalauti pakeisti atitinkamas valymo priemones dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, dėl kilusių alergijų, per stipraus kvapo, priemonės neveiksmingumo ir t.t), tiekėjas tokį reikalavimą turi išpildyti iš karto, bet ne vėliau nei per 2 darbo dienas.

3.20. Tiekėjas turi aprūpinti savo darbuotojus cheminėmis medžiagoms atspariomis apsauginėmis pirštinėmis, kaukėmis, apsauginiais akiniais ir kitomis reikalingomis asmens apsaugos priemonėmis, atsižvelgiant į tokių priemonių gamintojų rekomendacijas.

4. REIKALAVIMAI TIEKĖJO DARBUOTOJAMS

4.1. Tiekėjo darbuotojai turi būti apmokyti ir turėti valymo ir higienos įgūdžių bei žinių, reikalingų reikalaujamos valymo ir priežiūros paslaugų užduotims atlikti, įskaitant valymo priemonių, medžiagų, įrankių naudojimą, reikalaujamo kokybės lygio (KL) ir higienos palaikymą, asmeninių apsaugos priemonių ir kitus būtinus bei nurodytus mokymus, užtikrinant tinkamą šioje techninėje specifikacijoje, Standarte, pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytų reikalavimų įvykdymą. Tiekėjas turi apmokyti savo darbuotoją iki tol, kol tiekėjo darbuotojui yra leidžiama dirbti be tiesioginės tiekėjo priežiūros (t. y. tiesioginė tiekėjo priežiūra apima tiekėjo administruojantys ir (ar) tiesioginius valymo ir (ar) priežiūros darbuotojus koordinuojantys tiekėjo asmenys objektuose (t. y. vadybininkai, technologai, kokybės kontrolės darbuotojai ir pan.). Esant kompetencijų stygiui, tiekėjas turi mokyti savo darbuotoją papildomai, užtikrinant, kad sutarties vykdymo metu toks darbuotojas turi tiesioginę tiekėjo priežiūrą.

4.2. Tiekėjas pats nustato tinkamam ir laiku atliekamų paslaugų teikimui reikiamą darbuotojų kiekį (įskaitant tiesiogiai teikiančius reikalaujamas paslaugas, vykdančius kokybės kontrolę, atliekančius sutarties administravimą ir kitus darbuotojus), tiekėjo darbuotojai turi turėti pakankamus darbo įgūdžius reikalaujamiems darbams atlikti ir paslaugoms suteikti.

4.3. Tiekėjas turi reguliariai ir pagal vienodas instrukcijas mokyti valymo ir priežiūros paslaugas teikiantį personalą, įskaitant mokymus apie valymo priemones, valymo ir priežiūros metodus, įrangą ir naudojamas mašinas, atliekų tvarkymą, infekcijų kontrolę, saugaus darbo ir aplinkosaugos taisykles, Standartą bei, TB pareikalavus, ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo tokio TB pareikalavimo, tiekėjas turi pateikti naudojamas mokymams instrukcijas ir reikalingas ataskaitas.

- 4.4. Tiekėjas turi pateikti TB savo darbuotojų skaičių, kurie paslaugas teiks TB objektuose, prieš pradėdamas teikti paslaugas TB užsakytuose objektuose, informuoti TB apie darbuotojų kaitą bei naujus darbuotojus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas prieš jiems pradedant dirbti objektuose (išskyrus atvejus, jeigu tiekėjas objektyviai to negalėjo numatyti (pavyzdžiui, dėl darbuotojo netikėtos pravaikštos, ligos ir pan.), tokiu atveju tiekėjas turi informuoti TB prieš tokio darbuotojo darbo pamainos pradžią).
- 4.5. Tiekėjo darbuotojai turi būti apmokyti taikyti pasirinktas valymo technologijas, naudoti valymo inventorių ir valymo priemonės, identifikuoti nešvarumus ir taršą, suteikti reikalaujamas TB rezultatus. Visa įranga, inventorių ir valymo bei dezinfekcijos priemonės turi būti pateikiami tiekėjo darbuotojams su aiškiomis naudojimo ir dozavimo instrukcijomis.
- 4.6. Tiekėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai, atliekantys valymo ir priežiūros paslaugas, naudodami valymo, priežiūros ir dezinfekcijos priemonėmis, laikytųsi gamintojo saugos duomenų lapuose (SDL) nurodytų reikalavimų ir rekomendacijų, įskaitant asmenines apsaugos priemones, dozavimą, darbų saugą.
- 4.7. Tiekėjas turi aprūpinti savo darbuotojus darbo drabužiais ir visais reikiama darbo įrankiais, įranga, priemonėmis, darbų saugos, higienos ir asmens apsaugos priemonėmis, kad jos būtų naudojamos visų paslaugų teikimo metu. Darbo rūbai turi būti su tiekėjo simbolika, vienodos išvaizdos, švarūs (t. y. be dėmių ir kitų nešvarumų), nesuplyšę, reprezentatyvūs, nuolat skalbiami, nenublukę ir pan.
- 4.8. Tiekėjo darbuotojai, tiesiogiai atliekantys valymo ir priežiūros darbus, turi turėti tiekėjo identifikacijos korteles su tiekėjo rekvizitais ir simbolika.
- 4.9. Atliekant paslaugas lauko teritorijoje, tiekėjo personalas turi dėvėti signalinę liemenę arba įspėjamuosius darbo drabužius.
- 4.10. Tiekėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai, teikdami paslaugas, kuo ekonomiškiau ir taupiau naudotų vandenį, elektrą ir kitus resursus, būtinus ir reikalingus paslaugų teikimui, įskaitant chemines ir kitas priemones, įrangą bei įrankius.
- 4.11. Tiekėjo darbuotojai teikdami paslaugas įprastai turi, jeigu TB nenurodo kitaip:
- 4.11.1. pradėti valymo darbus nuo švariausių patalpų ir užbaigti nešvariausiomis patalpomis (pavyzdžiui, pirmiausia yra išvalomas kabinetas, o po to valoma tualetų patalpa);
- 4.11.2. patalpose esančius paviršius pradėti valyti nuo švariausių ir baigti valyti nešvariausiais (pavyzdžiui, pradedamos valyti sienos ir kiti paviršiai, užbaigiama grindų valymu);
- 4.11.3. patalpų ir patalpose esantys elementai ir jų paviršių dangos turi būti valomos ir dezinfekuojami nuo viršaus link apačios (pavyzdžiui, pradedama nuo sienos viršutinės dalies, užbaigiama apatine sienos dalimi);
- 4.11.4. patalpos su jose esančiais elementais valomi pagal arba prieš laikrodžio rodyklę principu.
- 4.12. Tiekėjo darbuotojai turi būti apmokyti tinkamai atlikti atliekų tvarkymą pagal nustatytas TB procedūras ir atitinkamus Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5. REIKALAVIMAI KOKYBĖS KONTROLEI IR PASLAUGŲ ORGANIZAVIMUI

5.1. Tiekėjo paskirti darbuotojai, atsakingi už objektų valymo darbų organizavimą, užtikrinantys nuolatinę paslaugų teikimo kokybės kontrolę bei nepriekaištingą švarą turi reguliariai (t. y. turi būti lankomasi tokiu regularumu, kad, kaskart teikiant TB reikalaujamas paslaugas, užtikrintų TB reikalavimų rezultatų suteikimą ir kitų pirkimo dokumentuose ir sutartyje pateiktų reikalavimų tinkamą įvykdymą TB) lankytis objektuose. Tiekėjas turi užtikrinti kasdieninę ir nuolatinę valymo paslaugų kontrolę bei ne žemesnio nei TB reikalaujamo kokybės lygio (KL) palaikymą bei minimalų objekto priimtą valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) suteikimą (žr. Standartą.). Tiekėjas taip pat turi užtikrinti nuolatinę ryšio su paslaugas teikiančiais darbuotojais galimybę, tiekėjo darbuotojai, atsakingi už sutarties vykdymą ir administravimą, turi būti pasiekiami komunikacijos priemonėmis kiekvieną kalendorinę dieną.

5.2. Tiekėjas turi paskirti asmenis (pavyzdžiui, darbų vadovus, vadybininkus, koordinatorius, technologus ir pan.), atsakingus už pastovų darbų organizavimą, koordinavimą, reikalaujamų pirkimo dokumentuose ir sutartyje rezultatų suteikimą, kasdieninę kokybės kontrolę, terminų laikymąsi, personalo aprūpinimą medžiagomis bei valymo priemonėmis, darbuotojų apmokymą, reikalui esant jų pakeitimą, kokybės savikontrolę, pastovią teikiamų paslaugų priežiūrą ir kitų iškilusių problemų išsprendimą TB objektuose, tokių asmenų kiekį turi įsivertinti pats tiekėjas, užtikrindamas TB pateiktų reikalavimų įvykdymą. TB turi būti nuolatos informuojamas apie pakeitimus. TB turi teisę reikalauti tiekėjo atlikti pakeitimus darbų ir kokybės kontrolės organizavimo procesuose, jeigu tiekėjo sudaryta sistema neatitinka TB reikalavimų.

5.3. Tiekėjas turi užtikrinti tiekėjo atsakingų asmenų atvykimą į TB nurodytą objektą per 2 val. bei dalyvavimą nustatant paslaugų atitiktį reikalavimams, įskaitant atliekant vidinius ir (ar) išorinius auditus, įpareigojant pasirašyti aktus – patvirtinant trūkumus ir įsipareigojimą pašalinti trūkumus per TB nurodytą ir nustatytą laiką. Tiekėjo atsakingam asmeniui atsisakius dalyvauti, patikros ir auditai atliekami be tiekėjo atstovo, informuojant tiekėją apie audito ir patikrų rezultatus bei, jei nustatomi sutarties vykdymo pažeidimai, taikant sutartinę atsakomybę. Esant pretenzijoms ar skundams ar kitiems nenumatytiems atvejams, tiekėjo atsakingas asmuo turi atvykti per TB tuo atveju nurodytą protingą laikotarpį (protingas laikotarpis nustatomas TB, atsižvelgiant į susidariusią situaciją ir jos sudėtingumą). Esant darbų saugos pažeidimams arba rizikai žmogaus sveikatai (pavyzdžiui, slidžios grindys), TB pareikalavus, tiekėjo atsakingas asmuo turi atvykti nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 valandą laiko nuo tokio TB pranešimo.

5.4. Tiekėjas turi vykdyti savikontrolės auditus ir atlikti kiekvieno objekto, įskaitant vidaus patalpų ir lauko teritorijos, paslaugų atitikties įvertinimą pagal pateiktus TB reikalavimus ir dažnius (žr. Standartą). Tiekėjo paslaugų techninės atitikties įvertinimo metu rastų neatitikimų pašalinimo terminai pateikti Standarte, kai:

5.4.1. labai aukštos rizikos kategorijos (A) funkcinės zonos apima vidaus patalpas ir lauko teritoriją, kuriai paslaugos teikiamos kasdien;

5.4.2. aukštos rizikos kategorijos (B) funkcinės zonos apima vidaus patalpas ir lauko teritoriją, kuriai paslaugos teikiamos 1 kartą per savaitę ir dažniau, bet rečiau nei 5.4.3. p.

5.4.3. vidutinės rizikos kategorijos (C) funkcinės zonos apima vidaus patalpas ir lauko teritoriją, kuriai paslaugos teikiamos rečiau nei 1 kartą per savaitę, bet ne dažniau nei 5.4.4 p.

5.4.4. žemos rizikos kategorijos (D) funkcinės zonos apima vidaus patalpas ir lauko teritoriją, kuriai paslaugos teikiamos rečiau nei 1 kartą per mėnesį.

5.5. Tiekėjas turi atlikti atitikties reikalavimams įvertinimą (savikontrolės auditus) ne retesniu nei nurodytu Standarte dažnumu. TB turi teisę reikalauti padidinti auditų dažnį tiekėjui nesuteikus reikalaujamų rezultatų, tiekėjas turi atlikti papildomus auditus be papildomo mokesčio. Paslaugų techninės atitikties įvertinimo ir savikontrolės auditų ataskaitos turi būti perduotos TB ne vėliau nei per 1 darbo dieną nuo tokio atlikto audito per TB nurodytą IT sistemą. Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi informuoti TB apie atliekamus savikontrolės datas, bet ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas prieš atliekant tokį kiekvieno objekto savikontrolės auditą. TB turi teisę atsiųsti atsakingus asmenis į tiekėjo savikontrolės auditą.

5.6. TB paskirti asmenys ir (ar) TB paskirta išorės audito įmonė turi teisę vykdyti nuolatinę tiekėjo paslaugų kontrolę bei valymo paslaugų efektyvumą šiais būdais ir priemonėmis: a) vykdyti patikrinimą objekto vietose – apžiūrint visas ar atskiras objekto dalis, zonas, patalpas, elementus, esamus paviršius bei tikrinant teikiamas paslaugas ir jų kokybę; b) tikrinti tiekėjo naudojamą darbo įrangą ir priemones, skirtas paslaugų teikimui, jų atitikimą keliams teisės aktų, aplinkosaugos ir sutartiniams reikalavimams ar bendrai tokių paslaugų teikimo praktikai; c) reikalauti, kad tiekėjo darbuotojai per tiekėjo atsakingą asmenį pateiktų paaiškinimus visais nurodytais klausimais, susijusiais su paslaugų teikimu; d) rašyti, filmuoti, fotografuoti ir/ar kitomis priemonėmis užfiksuoti paslaugų teikimo eigą, paslaugų teikimo kokybę, pastebėtus trūkumus, neatitikimus ir pan. e) vertinti teikiamą paslaugų rezultatų kokybę vizualiniu būdu pagal pateiktas procedūras (žr. Standartą) bei

nustatyti tiekėjo suteiktus kokybės lygius (KL) ir minimalų objekto priimtina valymo paslaugų kokybės lygį (PKL) bei jų atitikti TB reikalavimams; f) vertinti tiekėjo teikiamas paslaugas ir jų kokybę bei efektyvumą apibrėžtomis metodikomis; g) atlikti vizualinį faktiškai atliekamų valymo ir priežiūros technologijų vertinimas; g) kitais numatytais būdais. Tiekėjas turi susipažinti su paslaugų įvertinimo rezultatais ir užregistruotais neatitikimais bei juos pašalinti per TB nurodytą laikotarpį.

5.7. TB paskirtiems asmenims paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustatius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas neatitikties (ar) patikrinimo aktas arba pateikiama pagrįsta pretenzija. Patikrinimo (ar) neatitikties akto formą tiekėjas turi suderinti su TB per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo, to nepadarius TB turi teisę vienašališkai pateikti patikrinimo (ar) neatitikties akto formą, kuri bus naudojama sutarties vykdymo metu. Patikrinimo (ar) neatitikties aktus pasirašo TB ir tiekėjo paskirti asmenys. Tiekėjo paskirtam asmeniui atsisakius tai padaryti, patikrinimo (ar) neatitikties aktą pasirašo tik TB paskirtas asmuo, o tiekėjui taikoma sutartinė atsakomybė. Jeigu tiekėjo paskirtas atsakingas asmuo atsisako dalyvauti ar nedalyvauja PO planuojamame patikrinime (ar) audite ir (ar) nepasirašo patikrinimo akto, PO paskirti asmenys turi teisę vienašališkai atlikti planuojamą patikrinimą ir be tiekėjo paskirto atsakingo asmens bei surašyti neatitikimo aktus.

5.8. Pagrįsta pretenzija yra pateikiama TB nurodytomis IT sistemomis ir tai bus laikoma tinkamas patikrinimo (ar) neatitikties akto bei pretenzijos pateikimas, tokioms pretenzijoms tiekėjo ir TB atstovo parašas nėra būtinas. Teikiant tokią pretenziją TB nurodo užrašą „Pretenzija“.

5.9. Jeigu tiekėjo įgaliotas asmuo atsisako dalyvauti ar nedalyvauja TB patikrinime ir (ar) nepasirašo patikrinimo (ar) neatitikties akto, TB įgalioti asmenys turi teisę vienašališkai atlikti patikrinimą ir be tiekėjo įgalioto asmens bei surašyti patikrinimo aktą ir (ar) pateikti pagrįstą pretenziją (jeigu tokia būtų).

5.10. Atlikdamas paslaugos teikimo patikrinimą, TB tikrina, kaip tiekėjas vykdo sutartines paslaugas ir laikosi nustatytų reikalavimų, Standarto ir sutartinių įsipareigojimų. TB, pateikęs išankstinį pranešimą (išskyrus nenumatytam atvejui, kai toks išankstinis pranešimas nėra būtinas) tiekėjui, turi teisę stebėti ir tikrinti tiekėjo teikiamas paslaugas bet kurio paslaugų teikimo laikotarpiu. Tiekėjas turi suteikti TB reikalaujamą pagalbą dėl bet kokios ataskaitos ar patikrinimo, įskaitant papildomų naudotų, paruoštų ar sukurtų dokumentų, susijusių su tiekėjo teikiamomis paslaugomis TB objektuose, cheminių ir kitų priemonių naudojimo ataskaitas ir kitą informaciją susijusią su sutartiniais įsipareigojimais. Tiekėjas įsipareigoja leisti TB paskirtiems asmenims vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę paslaugų teikimo eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.11. TB pareikalavus, tiekėjas turi pateikti naudotų prekių, medžiagų, preparatų, įrankių sertifikatus, saugos duomenų lapus arba jų kopijas, krovinių važtaraščių kopijas, patvirtinančias pristatytų prekių kiekį, reikalingą valymo ir priežiūros paslaugoms atlikti, taip pat pildomus/vedamus paslaugų apskaitos žurnalus ar kitokios formos ataskaitų kopijas, susijusias su paslaugų teikimu.

5.12. Tiekėjo suteiktos paslaugos yra vertinamos atitikimo ir (ar) neatitikimo reikalavimams pagrindu (konstatuojama, kad tiekėjo suteiktos paslaugos atitinka arba neatitinka TB pateiktus reikalavimus), atsižvelgiant į šioje techninėje specifikacijoje, įskaitant visus jos priedus, Standarte ir kituose pirkimo dokumentuose bei sutartyje pateiktus reikalavimus.

5.13. Tiekėjo darbuotojai privalo atsižvelgti į TB ir auditų metu pateiktas pastabas, pretenzijas dėl teikiamų paslaugų ar jų kokybės bei nedelsiant imtis priemonių (žr. techninės specifikacijos 4 priedą) trūkumams pašalinti ir juos pašalinti, jei TB nenurodo kitaip.

5.14. Tiekėjas turi vesti savo darbuotojų atvykimo į darbą ir išvykimo iš darbo registro žurnalus bei kasdieninių ir nekasdieninių įvykdytų darbų registrą (nekasdieniniai darbai – darbai, kurie atliekami ne kiekvieną TB darbo dieną). Registrui saugomi visą sutarties laikotarpį, registrus Tiekėjas turi pateikti to pareikalavus TB, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną.

5.15. Tiekėjas turi parengti ir pateikti techninėje specifikacijoje ir Standarte nurodytas ataskaitas TB. Reikalaujamos ataskaitos turi būti pateiktos prieš pateikiant sąskaitą faktūrą TB. Visų tipų ataskaitų formatai turi būti suderinti su TB per 5 darbo dienas nuo sutarties vykdymo pradžios, jei TB nenurodo kitaip. Jeigu tiekėjas nesudera ataskaitų formatų per nurodytą laikotarpį, TB vienašališkai gali pateikti ataskaitų formatus tiekėjui, kurias bus privaloma pildyti sutarties vykdymo metu. Tiekėjas turi vykdyti mėnesinius susitikimus su TB, jei TB nenurodo kitaip. Mėnesiniuose susitikimuose tiekėjas turi pristatyti ir detalizuoti reikalaujamas ataskaitas, aptarti veiksmų planus. Mėnesiniai susitikimai vyks TB nurodytoje vietoje ir laiku.

6. RAKTINIAI VEIKLOS RODIKLIAI (KPI)

6.1. Tiekėjo raktiniai veiklos rodikliai (toliau - KPI) pateikti techninės specifikacijos 4 priede. Tiekėjas atsakingas už tai, kad būtų užtikrintas nuolatinis ir pilnas atitikimas nustatytiems techninės specifikacijos reikalavimams ir KPI rodikliams, pažeidus reikalavimus ir (ar) KPI rodiklį TB taiko sutartines sankcijas.

6.2. TB neturi teisės įdiegti naujo KPI rodiklio, jeigu jo nėra reikalavimuose, išskyrus atvejus kai tai suderinama su Tiekėju ir neprieštaruja teisės aktams.

6.3. Naujo KPI rodiklio (jeigu toks būtų) ištaisymo laikotarpis nustatomas pagal panašaus KPI rodiklio ištaisymo laikotarpį (panašumas nustatomas pagal KPI rodiklio specifiką, darbus, atitinkamą riziką, užduotis, Standartą t. t.).

6.4. KPI rodikliai ir ištaisymo laikotarpiai turi būti peržiūrimi ne rečiau nei kas metai laiko su TB suderintu laiku. Peržiūros metu KPI rodikliai gali būti sugriežtinti TB ir tiekėjo tarpusavio sutarimu, kiek tai neprieštaruja 6.1. ir 6.2. p. punktuose nustatytiems reikalavimams.

6.5. Tiekėjas turi pašalinti pažeistą KPI rodiklį per nurodytą ištaisymo laiką, neištaisius KPI rodiklio per nurodytą laikotarpį TB privalo taikyti sutartines sankcijas už kiekvieno KPI kiekvieną pažeidimą ir kiekvieną neištaisytą pažeidimo laikotarpį (žr. techninės specifikacijos 4 priedą).

6.6. KPI rodiklių ataskaita bei išvalytų plotų apimčių ir kiekių ataskaitos pagal kiekvieną valomą objektą teikiamos kiekvieną mėnesį TB nurodytomis datomis.

7. REIKALAVIMAI PAGRINDINĖMS PATALPŲ VALYMO PASLAUGOMS

7.1. **Patalpų valymo ir priežiūros paslaugos (toliau – PVPP)** – objektų vidaus patalpų valymo bei priežiūros paslaugos, kurios apima patalpų, įskaitant jų ir jose esančių elementų paviršių ir dangų, valymą ir priežiūrą, periodinį valymą, pilną techninės specifikacijos, Standarto, pirkimo dokumentų ir sutarties reikalavimų įvykdymą, TB reikalaujamų paslaugų ir priimtinių rezultatų suteikimą, darbo resursų, priemonių, įrangos, įrankių, šiukšlių maišų, higienos priemonių tiekimą ir papildymą bei higienos laikiklių tiekimą.

7.2. Paslaugos teikiamos iš anksto su TB suderintu laiku, grafikais, dažnumu, terminais bei pagal faktinį poreikį, jeigu TB nenurodo kitaip. Kiekvieno objekto valymo planai ir grafikai turi būti suderinti su TB per sutartyje nustatytą terminą. To nepadarius TB gali vienašališkai pateikti TB pasirašytus valymo planus ir grafikus Tiekėjui, kuriuos Tiekėjas privalo vykdyti. Paslaugų teikimo metu, TB vienašališkai gali keisti sudarytus paslaugų teikimo ir valymo laikų grafikus (įskaitant ir teisę atsisakyti paslaugų atitinkamame objekte), atsižvelgiant į konkretaus objekto ar vidaus patalpos ar lauko teritorijos poreikius, darbo organizavimą ar darbo specifiką, lankomumą ir kitas su TB veikla susijusias aplinkybes, įspėdamas tiekėją prieš sutarties 2.3. punkte nustatytą terminą.

7.3. Paslaugos, kurias reikalaujama teikti vieną ar kelis kartus per savaitę, ar mėnesį ar kitu nurodytu dažnumu, tiksliai savaitės dienas, kuriomis tiekėjas turės jas teikti TB nurodys po sutarties pasirašymo.

7.4. Teikiant PVPP, tiekėjas turi atlikti bet kokius periodinius/generalinius valymo (žr. Standartą) ir tuo susijusius darbus, užtikrindamas reikalaujamą švaros, kokybinių ir kiekybinių kriterijų

atitikimą elementams (žr. Standartą) bei reikalaujamų rezultatų suteikimą TB. Visos kietosios grindys ir kiti elementai (žr. Standartą) valomi ir prižiūrimi kaskart atliekant PVPP, visų grindų generalinis atšveitimas su specialiomis priemonėmis ir rotacinėmis mašinomis (arba lygiavertėmis) ir kitų elementų generalinis atšveitimas turi būti atliktas pagal poreikį be papildomo apmokėjimo, t. y. jeigu neatitinka nustatytų rezultatų, švaros, kokybės ir kokybinių kriterijų (žr. Standartą).

7.5. Tiekėjas turi įsivertinti reikalingą periodinių valymų poreikį (pagal turimą ir (ar) bendrą patirtį, naudojamas priemonės, įrangą, darbuotojų įgūdžius ir kompetencijas, pateiktus reikalavimus ir kitus faktorius), kuris bus reikalingas sutarties vykdymo metu reikalaujamiems rezultatams suteikti bei palaikyti ir bet kokius reikalingus periodinius/generalinius valymus bei susijusius darbus įsitraukti į PVPP įkainį (pavyzdžiui: grindų atšveitimas, šveitimas, plovimas, atmirkymas, aukštuminius valymus, stiklo pertvarų, vidaus stiklo generalinius valymus ir kitus reikalingus darbus kokybiškam paslaugų suteikimui). Tiekėjas be atliekamų periodinių valymo darbų, kartą per ketvirtį, su TB suderintu laiku, turi atlikti visų sanitarinių zonų generalinį valymą (generalinis valymas apima visų patalpų ir patalpose esančių paviršių ir elementų pilną nuvalymą nepaliekant jokių nešvarumų ir neatitikimų, įskaitant grindų giluminį atšveitimą, kilimų ir kėdžių plovimą, baldų valymą ir atšveitimą ir t. t., užtikrinant higienišką aplinką ir reikalaujamus TB rezultatus). Visų pastatų ir jose esančių patalpų generalinis valymas turi būti atliekamas ne rečiau 1 kartus per metus pagal su TB suderintą grafiką (generalinis valymas apima visų patalpų ir patalpose esančių paviršių ir elementų pilną nuvalymą nepaliekant jokių nešvarumų ir neatitikimų, įskaitant grindų giluminį atšveitimą, kilimų ir kėdžių plovimą, baldų valymą ir atšveitimą ir t. t., užtikrinant higienišką aplinką ir reikalaujamus TB rezultatus). Tiekėjas turi suderinti generalinio valymo grafikus per 10 darbo dienų nuo tokio objekto valymo užsakymo dienos, to nepadarius TB gali vienašališkai pateikti grafikus. Atlikus generalinius valymus, tiekėjas turi perduoti atliktų paslaugų rezultatus TB nurodytiems asmenims ir ištaisyti neatitikimus (jeigu tokių yra) per su TB suderintą laiką. Tiekėjas gali savo sąskaitą atlikti kietų grindų impregnavimą siekiant ilgesnio reikalaujamų TB rezultatų palaikymo, tokiu atveju grindų impregnavimo vietos turi būti suderintos su TB. Šio punkto reikalavimai taip pat turi būti įskaičiuoti į PVPP įkainį.

7.6. Kaskart atlikdamas PVPP tiekėjas turi nuvalyti vizualiai matomus atsiradusius, susidariusius, nukritusius, nusėdusius, neprilipusius, prilipusius, susikaupusius ir tvyrančius nešvarumus (žr. Standartą) bei panaikinti neatitikimus reikalavimams nuo visų patalpų ir patalpose esančių elementų (lubų, kitų lubų atributų; sienų; sienų kontaktinių vietų; kitų sienų atributų; durų; stiklo; kitų stiklo atributų; grindų; grindjuosčių; grindų šonų ir kampų; grindų po įranga ir inventoriu; kiti grindų atributų (įmontuoti į grindis); kitų grindų atributų (neįmontuoti į grindis); sėdimųjų vietų; stalų; kitų baldų; organizacinės technikos; buitinės technikos; kitos įrangos; šiukšliadėžių; unitazų; pisuarų/bide; kriauklių; vandens maišytuvų; higienos laikiklių; kitos santechninės įrangos; žr. Standartą) bei valymo ir priežiūros įrangos bei įvykdyti pateiktus reikalavimus. Visų elementų (žr. Standartą) paviršiai turi būti turi būti nuvalomi pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra, ar nėra nešvarumų ir neatitikimų reikalavimas, pagal tiekėjo sudarytą ir TB patvirtintą orientacinį valymo planą.

7.7. Kaskart atlikdamas PVPP, tiekėjas turi atlikti sanitarinių, tualetų, dušinių, persirengimo kambarių, rūbinių ir visų kitų patalpų horizontalių bei vertikalų paviršių ir visų kitų horizontalių bei vertikalų paviršių, esančių šiose patalpose, įskaitant liftuose bei laiptinėse, ir kitose užsakytose valyti erdvėse, valymą, priežiūrą, paviršių dezinfekciją ir higieninę priežiūrą (sienos, grindys, lubos, kriauklės, unitazai, pisuarai, maišytuvai, įranga, inventorių, higienos priemonių laikikliai, šiukšliadėžės, veidrodžiai, stiklai, pertvaros, durys, durų rėmai, rankenos, unitazų dangčiai ir kiti horizontalūs ir vertikalūs paviršiai, išskyrus TB nurodytus nevalomas paviršius (NP), taip pat išdezinfekuoti „kontaktinius taškus“ (rankenos, el. jungtukai, telefonai, durys, stalai, jungikliai, kėdžių rankenos, sienos aplink šiukšliadėžes, sienos prie higienos laikiklių, higienos laikikliai ir kiti horizontalūs bei vertikalūs paviršiai ant kurių dažniausiai susidaro tarša, įskaitant dažnai liečiamus paviršius) visose reikalaujamose valyti patalpose. Visoms patalpoms, įskaitant persirengimo

patalpoms, dušams, tualetams ir panašios specifikos patalpoms tiekėjas turi naudoti dezinfekcinių savybių turinčias teisės aktų nustatyta tvarka leistas naudoti priemones – autorizuotus (registruotus) biocidus. Dušo patalpų grindų grupės elementai, dušo patalpose esantys kilimėliai (jeigu yra) valomi ir dezinfekuojami fungicidiniu (grybelio sukėlėjus naikinančiu) poveikiu pasižyminčiomis priemonėmis. Visose patalpose esančių paviršių ir dangų dezinfekcija ir atlikimo būdas turi būti atliktas naudojant tam skirtas paviršių dezinfekcines priemones, vadovaujantis aktualiomis Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis, kurios yra taikomos tokiems paviršiams ir dezinfekcijos priemonėms, žr. www.sam.lt.

7.8. Paviršiai su kuriais gali liestis patalpų naudotojų oda, turi būti dezinfekuojami biocidiniais produktais naikinančius mielinius ir sporas sudarančius grybelius (rūbinės, dušinės, liftai, laiptinės ir t.t.).

7.9. Tiekėjas turi ištuštinti ir išnešti kiekvieną TB darbo dieną susidariusias buitines atliekas iš šiukšliadėžių ir peleninių (įskaitant popieriaus naikintuvus) iš visų TB reikalaujamų valyti patalpų, nepriklausomai nuo tokių patalpų valymo dažnumo, į TB nurodytus kontenerius, laikydamasis nustatytų TB rūšiavimo taisyklių bei vadovaujantis LR Atliekų tvarkymo įstatymu ir Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“. Atlikus paslaugą šiukšliadėžės turi būti pilnai ištuštintos, panaudoti šiukšlių maišai pakeisti naujais. Tiekėjas turi atlikti vienkartinį atliekų maišelių keitimą vidaus patalpose ir lauko įėjimų zonose, įklojant atitinkamus šiukšlių maišelius į buitinių atliekų talpas, šiukšliadėžes (tiekėjo lėšomis).

7.10. Tiekėjas turi valyti įvairius kilimėlius (įskaitant keičiamus), dangas po kilimėliais ar kita įranga ir inventoriumi, durų elementus, vidaus stiklą ir stiklines pertvaras iš abiejų pusių (įskaitant lauko duris bei lauko įėjimų zonų langus), vidaus laiptines ir jų elementus, taip pat lauko įėjimo zonas iš pastato lauko pusės su jose esančiais elementais (laiptai, kojų grotelės, duobės, durys, rankų laikikliai, lubos, šiukšliadėžės, peleninės, neįgaliųjų nuvažiavimai ir t.t.), nešvarumų ir neatitikimų reikalavimams, atlikus PVPP, neturi būti. Lauko įėjimų zonos, lauko laiptai, vidaus laiptinės ir liftai bei jų ir jose esantys elementai turi būti valomi ir prižiūrimi kiekvieną TB darbo dieną, nepriklausomai nuo kitų patalpų užsakyto valymo dažnumo, užtikrinant reikalaujamų rezultatų suteikimą (tiekėjo lėšomis).

7.11. Dokumentais apkrauti paviršiai nevalomi (žurnalai ar reklaminė atributika – nėra laikomi dokumentais). Paviršių dalis, kurioje nėra dokumentų, nuvaloma.

7.12. Tiekėjas turi užtikrinti, kad patalpos bus valomos ir prižiūrimos po vieną ir vienu metu bus atrakinta tik viena patalpa. Atlikus PVPP, patalpa užrakinama ir tik tada atrakinama ir pradedama teikti PVPP kitoje patalpoje. Sanitarines ir bendrojo naudojimo, įkaitant laiptines, funkcinės zonas bei jų elementus tiekėjas turi valyti ir prižiūrėti kaskart teikiant PVPP, neatsižvelgiant į kitų zonų ar užsakyta patalpų valymo dažnumą, užtikrint reikalaujamų rezultatų suteikimą.

7.13. Tiekėjas turi užtikrinti priskirtų patalpų sklandų atrakinimo ir užrakinimo procesą. Atlikus paslaugas, patalpose turi būti išjungta šviesa, užsuktas vanduo, uždarytos ir užrakintos durys (jeigu reikalaujama), langai ir atlikti kiti pavesti darbai, užtikrinant, kad patalpos paliktos saugioje būklėje. Praradus raktus ar kitas prieigos priemones, tiekėjas privalo nedelsiant informuoti TB.

7.14. Higienos priemonių neturi trūkti, higienos priemonių turi būti palikta tiek, kad užtektų iki sekančio PVPP suteikimo karto. Tiekėjas privalo tinkamai papildyti visus higienos laikiklius, jų neperkraunant, neperdozuojant, TB poreikiui esant, papildomas higienos priemones tiekėjas turi palikti su TB suderintoje vietoje be papildomo apmokėjimo.

7.15. Tiekėjas įrengia, keičia skysto muilo ir dezinfekcinio skysčio dozatorius, tualetinio ir rankšluostinio popieriaus laikiklius, purškiamus oro gaiviklius, automatinius oro gaiviklius ir jų papildymus, šepetėlius ir laikiklius klozetams valyti, taip pat pasirūpina sanitarinėmis priemonėmis: tualetiniu popieriumi, popieriniais rankšluosčiais, skystu muilu, gabaliniu muilu, indų plovimo skysčiu, pasta rankoms plauti, rankų kremu, pisuarų tinklėmis – gaivikliais, polietilėniniais šiukšlių maišeliais, oro gaivikliais, rankų dezinfekavimo ir WC dezinfekavimo priemonėmis ir k. t. (žr. 1

techninės specifikacijos priedą). Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 10 d. d. po sutarties pasirašymo suderinti su TB higienos priemonių laikiklių formas ir spalvas bei tiekiamas higienos priemones objektams vadovaujantis 6 techninės specifikacijos priede pateikta technine informacija, pradėjus teikti paslaugas TB užsakytame objekte, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, tiekėjas savo sąskaita turi pastatyti naujus higienos priemonių laikiklius suderintus su TB. Pasibaigus sutarties terminui, higienos priemonių dozatoriai, laikikliai, gaivikliai, šepetėliai lieka TB. Sutarties vykdymo metu, Tiekėjas savo sąskaita aprūpina higienos priemonėmis, laikikliais ir reikmenimis (pristatymas, keitimas, pašalinimas, tvirtinimas, papildymas ir t.t.) atsižvelgiant į TB poreikį. Tiekėjas turi suderinti su TB laikiklius, atsižvelgiant į pasirinktas teikti higienos priemones bei patalpų interjerą. Tiekėjas higienos priemones bei laikiklius turi pristatyti į objektus, nustatant reikiamą tokių priemonių apimtį pagal TB pateiktus orientacinius objektų sąrašus (žr. 3 techninės specifikacijos priedą) bei šiuose pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus ir įsitraukti šių reikmenų tiekimą į pasiūlymo įkainius. Laikikliai privalo būti visose sanitariniuose mazguose ir kitose TB nurodytose zonose. Reikalaujami higienos priemonių techniniai parametrai pateikti 6 techninės specifikacijos priede. Sutarties vykdymo metu sulūžę ar pradingę laikikliai turi būti pakeičiami nedelsiant, bet ne ilgiau nei per 1 darbo dieną nuo tokio įvykio užregistravimo.

7.16. Tiekėjas turi valyti organizacinę techniką (pavyzdžiui, kompiuteriai, monitoriai, spausdintuvai, telefonai, klaviatūros ir t.t.) ir ventiliatorius su specialiomis antistatinėmis priemonėmis, jei TB nenurodo kitaip. Antistatinės priemonės turi būti suderintos su TB ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po sutarties pasirašymo. Žaliuzės, lubų ar sienų šviestuvai ir jų gaubtai (įskaitant vidų), taip pat radiatoriai ir jų gaubtai (įskaitant vidų) turi būti valomos reguliariai (pagal suderintą su TB dažnumą, bet ne rečiau nei kartą per metus) ir pagal susidariusį užterštumą (t. y. valoma, jeigu yra nešvarumų ir neatitikimų reikalavimams), užtikrinant reikalaujamų paslaugų rezultatų suteikimą. Prieiga prie šių paviršių ir dangų pasirūpina tiekėjas savo sąskaita (t. y. atsukimas, nuėmimas, nuvalymas, uždėjimas, prisukimas ir t. t.).

7.17. Dėmės ar kitokio tipo nešvarumai turi būti pašalinami nuo visų elementų kaskart teikiant PVPP, suteikus paslaugas jų neturi būti (reikalavimas apima ir dėl valymo paslaugų klaidos atsiradusius nešvarumus (nubėgimai, apnašos, aptaškymai ir t.t.) bei kilimus, minkštuosius (įskaitant tekstilinius, odinius ir kietuosius bei pan.) ir kietuosius paviršius ir dangas.

7.18. Sanitarinėse patalpose esantys nuotekų vamzdžiai, sifonai ir pan. ne rečiau nei vieną kartą per mėnesį turi būti užpilami kanalizacijos vamzdžių valikliais suderintais su TB, esant kanalizacijos nuotekų kvapui, valikliai pilami tokiu dažnumu, kad būtų užtikrinta bekvapė erdvė. Visi trapai (įskaitant jų vidų) ir kiti paviršiai ir dangos esančios po grotelėmis, gumine danga, plastikiniais kilimėliais ir turi būti išvalomi ir išdezinfekuojami ne rečiau nei kartą per savaitę bei dažniau esant nešvarumams ir neatitikimams reikalavimams (t. y. valoma, jeigu neatitinka nustatytų rezultatų). Paslaugos tiekėjas savo sąskaita turi pasirūpinti prieiga prie tokių elementų, paviršių ir dangų (pavyzdžiui, atkeliamos / uždaromos grotelės ir t. t.).

7.19. Atliekant PVPP tiekėjas turi periodiškai išvalyti šaldytuvų, spintelių, kitos buitinės technikos (mikrobangų krosnelės, šaldiklių, virdulių, kavos aparatų ir t.t.) išorinius ir vidinius paviršius ir dangas, darbai atliekami tokiu periodiškumu, kuris užtikrina reikalaujamų rezultatų suteikimą. Virduliai nukalkinami ne rečiau nei kartą per mėnesį ir dažniau esant poreikiui (t. y. jeigu jie turi nešvarumų). Tiekėjas turi valyti ir sutvarkyti rašymo lentas (įskaitant kempinėlių išplovimą, jeigu tokių yra), taip pat surinkti, išplauti ir išblizginti indus (t. y. grafinus, stiklines, puodelius, lėkštutes ir pan.) padedant juos į nurodytas vietas, tai apima susirinkimų, susitikimų kambarius, konferencijų ir posėdžių sales, įskaitant kempinių išplovimą (jeigu tokių yra). Tiekėjas turi atlikti atitinkamose zonose grindų valymą su grindų plovimo mašinomis, suderinant tokio darbo atlikimą su rankiniu valymo būdu, užtikrinant reikalaujamų rezultatų suteikimą, tokios zonos apima sporto sales, koridorius, automobilių parkavimo aikštes ir kitas su TB suderintas vietas. Paslaugų teikimo metu, tiekėjas turi poliruoti grindų dangas (pavyzdžiui, išvaškuotas grindis), naudojant tam skirtas rotacines

arba lygiavertės mašinas, palaikant tokių grindų blizgesį, poliravimas turi būti atliekamas reguliariai su TB suderintomis dienomis, bet ne rečiau nei kartą per mėnesį.

7.20. Teikdamas PVPP tiekėjas turi atlikti augalų priežiūrą (laistymas, nudžiūvusių lapų šalinimas, dulkių nuo lapų valymas, šiukšlių surinkimas, vazonų valymas ir pan.), užtikrindamas rezultato suteikimą.

7.21. Pastatų lauko langų iš vidaus pusės, vidaus stiklo pertvarų (iš abiejų pusių), kitų vidaus stiklų ir veidrodžių valymas turi būti įskaičiuoti į PVPP įkainį. Visi vidaus stiklai (lauko langų stiklas iš vidaus, pertvaros, rėmai, veidrodžiai, stiklai, rankenos ir t.t.) esantys iki 3 m. aukščio pilnai išvalomi ne rečiau nei kartą per 6 mėnesius nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ar ne bei valomi dažniau - esant nešvarumams (t. y. turi būti nuvaloma bet kuriuo metu atsiradus ar susidarius nešvarumams ant jų). Visi vidaus stiklai (lauko langų stiklas iš vidaus, pertvaros, rėmai, veidrodžiai, stiklas, palangės ir t.t.) esantys virš 3 m. aukščio pilnai išvalomi du kartus per metus, pavieniai nešvarumai (pavyzdžiui, voratinkliai, dėmės, dulės ir t.t.) nuvalomi jiems atsiradus, visi šie kaštai turi būti įtraukti į PVPP įkainį. Visomis įrangomis, įrengimais, priemonėmis, pakeltukais, kopėčiomis, alpinistais bei kitais reikiama resursais pasirūpina tiekėjas be papildomo mokesčio.

7.22. Tiekėjas turi iš atliekų rūšiavimo šiukšlių dėžių surinktas ir išrūšiuotas atliekas išnešti į nurodytus kontenerius. Atskirai turi būti rūšiuojamos antrinės žaliavos: plastikas, popierius/kartonas ir kitos mišrios atliekos. Išrūšiuotos atliekos turi būti išmestos tik į jiems skirtus rūšiavimo kontenerius. Surinktas šiukšles tiekėjas turi išnešti į tam paskirtą TB zoną. Visos šiukšlių dėžės ir peleninės esančios objekte tvarkomos ir valomos kaskart teikiant paslaugas, atlikus paslaugą jos turi būti švarios ir ištuštintos su pakeistais šiukšlių maišais. Tvarkant visas šiukšlių dėžes, būtina pakeisti polietilenes įmautes/maišus.

7.23. Konferencijų ir susirinkimų salių, posėdžių kambarių ir kitų funkcinių zonų suolai, kėdės, kitų baldų ir įrangos išdėstymo tvarka turi būti nuolat išlaikoma, tvarkoma kaskart teikiant paslaugas. TB nurodo stalų ir kitų baldų stovėjimo vietas, jas teikiant paslaugas tiekėjas turi pajudinti, pakelti ir padėti į tam skirtas vietas, nuvalant paviršius ir dangas nuo jų ir po jais, savo sąskaita.

7.24. Tiekėjas taip pat turi suteikti atitinkamas paslaugas šalinat atsiradusius nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams (pavyzdžiui.: išteptos kiliminės dangos plovimas, dėmės ant kietųjų ir minkštųjų baldų, išsilieję skysčiai ant grindų, sudaužyti buteliai, lipdukų ir gumų panaikinimas ir t.t.), atsirandančias TB patalpų naudotojų darbo eigoje ar po darbo. Pastarąsias išlaidas tiekėjas turi įskaičiuotos į PVPP įkainį.

7.25. Tiekėjas atlikdamas paslaugas virtuvėlėse turi suteikti PVPP bei sutvarkyti virtuvėles (t. y. nurenkami ir išplaunami indai, sutvarkomi daiktai, jie padedami į tam skirtas vietas, TB nurodo tokių daiktų laikymo vietas). Ant stalų ir palangių esantys daiktai turi būti pakeliami, paviršiai nuvalomi nepaliekant nešvarumų, nuvalius - daiktai padedami tvarkingai atgal ant paviršių. Kriauklėje esantys ar palikti indai išplaunami, sudedami tvarkingai į TB nurodytas vietas, kriauklės ir maišytuvai išvalomi kaip ir kiti virtuvėlėje esantys elementai, nepaliekant nešvarumų.

7.26. Šaldytuvai turi būti valomi iš vidaus ne rečiau kaip kartą per mėnesį su TB suderintomis dienomis ir pagal poreikį (t. y. jeigu yra vizualiai matomų nešvarumų). Maisto produktai, esantys šaldytuve, turi būti tvarkingai išimami, atlikus valymą – tvarkingai sudedami atgal. Šaldytuvų šaldymo kameros valomos TB nurodytomis datomis, bet ne rečiau nei kas 6 mėnesiai, tiekėjas turi atšildyti kameras tokio valymo metu, jame esantys produktai pašalinami į tam skirtus kontenerius.

7.27. Spintelės ir spintos esančios virtuvėlėje, įskaitant indaujas su jose esančiais priklausiniais, valomos kaskart teikiant PVPP, spintelių vidus valomas ne rečiau nei kartą per 6 mėn. ir pagal susidariusį nešvarumų kiekį, t. y. valoma esant nešvarumams.

7.28. Mikrobangų krosnelių išorė ir vidus valomi kaskart teikiant PVPP, vieną kartą per mėnesį atliekamas generalinis valymas, po atliktų darbų neturi būti nešvarumų ir neatitikimų reikalavimams.

7.29. Visos reikalaujamos atlikti paslaugos, darbai, valandos ir dienos turi būti suderintos su TB.

7.30. Tiekėjas turi atlikti lauko įėjimų ir balkonų valymą, šiukšlių surinkimą, sniego nukasimą, slidžių lauko dangų pabarstymą tam skirtomis ir dangų neardančiomis priemonėmis, t. t. bei kitų

neatitikimų pašalinimą kaskart teikiant PVPP objektuose, įskaitant durų, lubų, stiklų, rėmų priežiūrą ir valymą. Fasadiniai centrinių įėjimų stiklai pastoviai valomi ir prižiūrimi. Suteikus paslaugas, balkonai ir lauko įėjimai ir kitos zonos visuomet turi būti švarios, tvarkingos ir reprezentatyvios, atitinkančios TB reikalaujamus rezultatus.

7.31. Prieiga prie valomų ir prižiūrimų dangų (jeigu tokia būtų reikalinga) turi pasirūpinti tiekėjas (t. y. pavyzdžiui, prieš paslaugos suteikimą patraukti / po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. nepritvirtintus) baldus (jeigu tokie būtų) savo sąskaita.

8. TERITORIJOS VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

8.1. **Teritorijos valymo ir priežiūros paslaugos (toliau – TVPP)** – objektų lauko teritorijos valymo bei priežiūros paslaugos, kurios apima lauko teritorijos, įskaitant jos ir jose esančių elementų paviršių ir dangų, valymą ir priežiūrą, periodinį valymą ir priežiūrą, pilną techninės specifikacijos, Standarto, pirkimo dokumentų ir sutarties reikalavimų įvykdymą, TB reikalaujamų paslaugų ir priimtinių rezultatų suteikimą, darbo resursų, priemonių, įrangos, įrankių, šiukšlių maišų, smėlio, granitinės skaldelės, sniegą tirpdančių priemonių tiekimą.

8.2. Teikiant TVPP tiekėjas turi užtikrinti visais metų laikais pastovią lauko teritorijos priežiūrą ir valymą ir reikalaujamus rezultatus (žr. Standartą). Tiekėjas visais metų laikais turi valyti ir prižiūrėti visus teritorijos elementus (žr. Standartą), įskaitant augalijos grupės elementus (žaliosios zonos, žaliųjų zonų šonai ir kampai, vienmečiai ir daugiamečiai augalai), kietosios dangos grupės elementus (pėsčiųjų zonos, pėsčiųjų zonų šonai ir kampai, lankytojų zonos, transporto zona, transporto zonų šonai ir kampai, kitos zonos), lauko inventoriaus grupės elementus (šiukšliadėžės, lauko įranga, lauko baldai) bei su pastatu susijusio inventoriaus grupės elementus (durys, langai, įėjimų / išėjimų grindys, įėjimų / išėjimų sienos, įėjimų / išėjimų lubos, kitas inventorių) ir užtikrinti bendrą tvarką TB užsakomose teritorijos vietose bei visų elementų atitikimą pateiktiems švaros, kokybės ir kokybiniam kriterijui (žr. Standartą). Visų elementų (žr. Standartą) paviršiai turi būti nuvalomi pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra, ar nėra nešvarumų ir neatitikimų reikalavimas, pagal tiekėjo sudarytą ir TB patvirtintą orientacinį valymo planą (žr. 2.17. p). Kaskart teikdamas TVPP tiekėjas turi užtikrinti šioje techninėje specifikacijoje, jos prieduose, Standarte ir kituose pirkimo dokumentuose bei sutartyje pateiktus reikalavimus. TVPP tiekėjas turi teikti kiekvieną TB darbo dieną (išskyrus savaitgalius ir šventines dienas).

8.3. Teikiant TVPP, tiekėjas turi atlikti bet kokius periodinius/generalinius valymo ir priežiūros (žr. Standartą) ir susijusius darbus, užtikrindamas reikalaujamą švaros, kokybinių ir kiekybinių kriterijų atitikimą elementams bei reikalaujamų rezultatų suteikimą TB. Tiekėjas turi įsivertinti periodinių/generalinių paslaugų poreikį (pagal turimą ar bendrą patirtį, naudojamas priemones, įrangą, darbuotojų įgūdžius ir kompetencijas, pateiktus reikalavimus ir kitus faktorius), kuris bus reikalingas sutarties vykdymo metu ir bet kokius reikalingus periodinius/generalinius darbus ištraukti į TVPP paslaugos įkainį (tai apima, žolės pjovimą, lapų grėbimą ir išvežimą, gyvatvorių ir krūmų karpymą, piktžolių, žolių, samanų naikinimą, gėlių priežiūrą, šiukšlių surinkimą, dėmių pašalinimą, slidžių dangų nuvalymą, sniego valymą ir išvežimą ir kitas reikalingas paslaugas TVPP reikalavimų įvykdymui).

8.4. TVPP tiekėjas turi teikti: vasaros sezono metu (nuo balandžio mėn. 1 d. iki spalio mėn. 31 d.), žiemos sezono metu (nuo lapkričio mėn. 1 d. iki kovo mėn. 31 d.). TVPP turi būti teikiamos ir nesilaikant periodų, o atsižvelgiant į faktines meteorologines sąlygas.

8.5. Teritorijos kietosios dangos (įskaitant šaligatvių, takų, laiptų, automobilių stovėjimo aikštelių, įvažiavimų zonos, šaligatviai, pėsčiųjų takai ir t. t.) TB objekte turi būti nuvalytos ir sutvarkytos iki 08:00 ryto, jeigu TB nenurodo kitaip.

8.6. Tiekėjas turi teikti TVPP žiemos sezono metu: esant nepalankioms oro sąlygoms (pasnigus, sningant, esant slidžioms dangoms, ledui, padengtoms sniegu, ledu ir kitoms dangoms) nuolat valyti dangas (iki tol, kol dangos bus nuvalytos nuo sniego ir ledo); dangos turi būti pilnai nuvalytos nuo

sniego ir ledo bei pabarstytos smėliu, skaldele, ledą ir sniegą tirpdančiomis priemonėmis. Dangos turi būti neslidžios.

8.7. Tiekėjas turi teikti TVPP žiemos sezono metu, esant palankioms oro sąlygoms (nesant sniego arba po nepalankių oro sąlygų nuvalius dangas) nuolat valyti ir prižiūrėti dangas, esant dangų apledėjimui pabarstyti ledą ir sniegą tirpdančiomis priemonėmis, smėliu, skaldele. Dangos turi būti neslidžios.

8.8. Tiekėjas turi teikti TVPP vasaros metu, nuolat valyti ir prižiūrėti dangas.

8.9. Sutarties vykdymo metu, tiekėjas savo sąskaita gali pasistatyti smėlio dėžes, jų stovėjimo vietos yra suderinamos su TB.

8.10. Tiekėjas turi valyti ir prižiūrėti šaligatvius (įskaitant 1 metro juostą (1 metro atstumu nuo šaligatvių) prie kelių borto savo sąskaita), pėsčiųjų zonas, automobilių stovėjimo aikšteles ir kitas kietąsias dangas, t. y. sušluoti/susiurbti/surinkti smėlį, panaikinti purvo sankaupas, surinkti atsitiktines šiukšles, pašalinti sniegą ir ledą, lapus, nukritusias šakas, nuvalyti tepalų ar kitas dėmes, įvairias išmatas, nuo šaligatvių bortų ir kitų kietųjų dangų pašalinti užaugusią žolę, samaną ir kitą augmeniją, kurios tose vietose neturi būti (įskaitant prie pastatų).

8.11. Žolė ir samanos bei kita augmenija turi būti pašalinama, kai tik pradeda želti, šalinama mechaniniu arba rankiniu būdu. Pašalinta žolė ir kitos atliekos, Tiekėjo sąskaita, turi būti išvežtos į sąvartyną per 24 val. Tiekėjas gali naudoti ir kitą pašalinimo būdą, jei tai neprieštaruja galiojantiems teisės aktams. Tiekėjas turi užtikrinti, kad į teritoriją, kurioje naudojami cheminiai preparatai, nepatektų žmonės, gyvūnai, kad naudojami preparatai nepakenktų aplinkinių saugumui ir sveikatai, o valant dangas tiek mechanizuotai, tiek rankiniu būdu draudžiama naudoti mechanizmus, priemones ir įrankius, gadinančius šaligatvio, asfalto dangą ir visas kitas dangas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad atlikdamas darbus netrukdytų pėstiesiems, mašinoms, eismui, darbuotojams ir objekto funkcionalumui.

8.12. Vejų ir pievų žolė turi būti šienaujama, kai pasiekia ne didesnę kaip 7 – 10 cm aukštį. Žolės aukštis po pjovimo turi būti tolygus tarp 3 - 5 cm. Nušienauta žolė turi būti surinkta ir išvežta į tam skirtus sąvartynus tiekėjo sąskaita. Žolė gali būti mulčiuojama, jeigu TB nenurodo kitaip.

8.13. Po žiemos ir (ar) po smarkių liūčių, audrų tiekėjas turi atlikti susikaupusio smėlio ir žvyro ir kitų nešvarumų nuo kietosios dangos ir kitų elementų valymą (sušlavimą, susiurbimą prieš tai drėkinant arba vakuuminiu būdu ir išvežimą į specialius smėlio ir grunto sąvartynus), šakų, šiukšlių, medžių lapų sugrėbimą, surinkimą ir išvežimą iš teritorijos tiekėjo sąskaita.

8.14. Vasaros sezono metu tiekėjas turi nuolat retinti, genėti, karpyti ir suteikti formas krūmams/gyvatvorėms ir kitai augalijai (formas nurodo TB), kad būtų užtikrinamas nuolatinis TB reikalaujamų rezultatų palaikymas. Tiekėjas nugenėtas šakas turi sudėti į krūvas, jas išvežti, nuravėti po krūmais, gėlėmis, augančias piktžoles, pašalinti nešvarumus ir patręšti veją po jais, atliekos išvežamos tiekėjo sąskaita.

8.15. Tiekėjas turi surinkti/pašalinti šiukšles ir kitus nešvarumus prižiūrimoje teritorijoje, įskaitant vejas, kietąsias dangas, krūmus, gėlynus, gyvatvoves, laiptines, balkonus, terasas, rūkomąsias vietas, poilsiui skirtas vietas ir pan. bei juos prižiūrėti, atnaujinti (jei sunyko dėl tiekėjo kaltės), tręšti, ravėti, papurenti žemes, karpyti, genėti, pjauti, laistyti ir t.t.), užtikrinant pastovų rezultatų suteikimą ir priimtino objekto valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) palaikymą. Tiekėjas turi vykdyti augalijos, gėlynų, želdinių (vejų, žolės, kitų augalijos elementų) tvarkymą, tręšimą, laistymą, valymą ir priežiūrą užtikrinant pastovią švarą, estetinį vaizdą ir reikalaujamus rezultatus. TB pasirūpina reikalingų augalų atnaujinimui suteikimu tiekėjui, kai atnaujinimas vykdomas TB iniciatyva ne dėl tiekėjo kaltės.

8.16. Tiekėjas turi valyti ir prižiūrėti šiukšliadėžes ir pelenines, rūkomąsias zonas, šiukšlių dėžes iškloti/keisti vienkartiniais šiukšlių maišais (šiukšlių maišai turi būti įskaičiuoti į TVPP įkainį). Surinktas šiukšles/atliekas išnešti į tam skirtus ir pritaikytus kontenerius. Šiukšliadėžės ir peleninės turi būti pilnai ištuštintos. Vasaros sezono metu valyti ir dezinfekuoti šiukšliadėžes ir pelenines ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, žiemos – ne rečiau kaip kartą per mėnesį bei esant nešvarumams ar

neatitikimams (t. y. jeigu neatitinka nustatytų rezultatų). Tiekėjas savo sąskaita turi atlikti šiukšliadėžių smulkių gedimų, atsirandančių atliekant šiukšlių išėmimo, pašalinimo paslaugą, pavyzdžiui, tvirtinimo varžtų priveržimą, šiukšliadėžės pritvirtinimą prie kojelės, nuverstos šiukšliadėžės atstatymą į vietą ir pan. savo sąskaita.

8.17. Sniegas nuo kietosios dangos sukraunamas už jos ribų, formuojant tvarkingas krūvas ir nekeliant pavojaus žmonėms, eismui ir aplinkai. Sniegas privalo būti išvežtas iš teritorijos per 24 valandas, jei TB nenurodo kitaip. Sniegą išveža tiekėjas savo sąskaita.

8.18. Sniegas turi būti nuvalytas iki dangos per visą kietosios dangos plotį (įskaitant šaligatvius, takus, laiptus, automobilių stovėjimo aikšteles, įvažiavimų zonas, pėsčiųjų takus ir t. t.). Esant ekstremalioms situacijoms, tiekėjas savo sąskaita privalo pasitelkti didesnius darbo resursus, užtikrindamas reikalavimų įvykdymą laiku.

8.19. Kietąsias dangas tiekėjas turi reguliariai valyti ir prižiūrėti naudojant tam skirtą metodą (rankinį, mechaninį, automatizuotą). Trinkelės, asfaltas ir kitos dangos turi būti reguliariai valomos bei prižiūrimos naudojant aukšto slėgio plovimo įrangą (ar panašią) užtikrinant, kad jos būtų nuvalytos tokiu būdu ne rečiau nei vieną kartą per metus ir atsižvelgiant į užterštumą (valoma jeigu neatitinka reikalaujamų rezultatų).

8.20. Nukritusius medžių lapus privaloma sugrėbti, surinkti ir išvežti į specialias vietas kompostavimui (į sąvartyną) tiekėjo sąskaita, pateikiant tai patvirtinančius dokumentus. Lapai turi būti surenkami į didmaišius ar pan., sustatomi į TB nurodytas vietas, didmaišiai neturi maišyti ar trukdyti pėsčiųjų ir transporto eismui, estetiniam vaizdui ir teritorijos funkcionalumui. Tiekėjas surinktus lapus privalo išvežti per 24 valandas. TB turi teisę keisti lapų išvežimo terminą, esant nepalankioms oro sąlygoms. Tiekėjas gali lapų išvežimo darbus baigti, nutirpus sniegui su raštišku TB sutikimu ir patvirtinimu.

8.21. Tiekėjas savo sąskaita turi genėti medžius iki 2.5 m aukščio išlaikant lajų formą, nupjauti medžius, stiebus ar nulaužtas šakas, baigiančias nudžiūti, pavojingai palinkusias, trukdančias/keliančias pavojų žmonėms, materialinėms vertybėms. Leidimus dėl medžių genėjimo ar kirtimo pagal galiojančius norminius teisės aktus pateikia TB tiekėjui pareikalavus.

8.22. Teikiant TVPP tiekėjas turi nuvalyti sniegą nuo įėjimų stogelių ir stoginių nesugadinant jų dangos, atšildymo sistemų, komunikacijos ir ryšių tinklų, laidų, apsaugos įrangos, statinių fasadų ir kt., taip pat tiekėjas turi išnaikinti ant stogelių, stoginių, šviesduobių, samanų, pašalinę augmeniją, pašalinti šiukšles, šakas, sąslavas ir kitus nešvarumus bei neatitikimus, darbai atliekami ne rečiau nei du kartus per metus su TB suderintu metu ir pagal poreikį (t. y. jeigu yra nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams). Tiekėjas taip pat turi nuvalyti / pašalinti voratinklius, paukščių išmatas, kitus ekskrementus bei nešvarumus nuo teritorijos paviršių bei panaikinti paukščių lizdus ant teritorijoje esančių pastatų ar jų dalių, kietųjų dangų ir kitų elementų.

8.23. Tiekėjas turi pašalinti varveklis nuo teritorijoje esančių pastatų stogų, stoginių ir stogelių, lietaus vamzdžių, karnizų ir pan. kur gali kilti pavojus aplinkai, žmonėms, technikai, materialinėms vertybėms. Aptvėrimas įspėjamosiomis juostomis iki to momento, kol bus pašalinti pavojų keliantys veiksniai. Tiekėjas turi valyti lietaus surinkimo latakus, lietvamzdžius, kojų groteles ir duobes po jų, trapus, trapų duobes, informacinius ženklus, lauko šviestuvus, iškabas, statulas ir visus kitus elementus ir jų paviršius nurodytus Standarte užtikrindamas, kad kaskart suteikus TVPP reikalaujami rezultatai yra suteikti.

8.24. Ekstremaliais atvejais (pavyzdžiui, pūga, plikledis, vėtra ir t.t.) tiekėjas privalo pašalinti transportui ir žmonių eismui pavojingus faktorius (pavyzdžiui: nuvalyti sniegą, pabarstyti smėliu kelius ir šaligatvius, pašalinti kitas kliūtis).

8.25. Vejas tiekėjas turi tręšti kokybiškomis ir saugiomis priemonėmis. Vejos tręšiamos ne rečiau nei du kartus per sezoną bei tokiu dažnumu, kad būtų užtikrintas optimalus tręšimo efektyvumas bei atsižvelgiant į faktines oro sąlygas. Pažeistą, išdžiūvusią veją būtina atnaujinti. Prieš sėjant būtina atlikti dirvos paruošimo darbus. Sėti vejų žolės mišinius (atnaujinama, jeigu sunyko dėl tiekėjo

kaltės). Jeigu reikia atnaujinti ne dėl tiekėjo kaltės, TB suteikia tam reikalingas priemones savo sąskaita.

8.26. Medžių genėjimo darbai turi būti atliekami turint savivaldybės išduotą leidimą ir remiantis genėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008-01-31 įsakymu Nr. D1-87 „Dėl Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atveju, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Medžių ir krūmų genėjimo darbus privalo atlikti specialistai, kuriems suteikta teisė atlikti medžių ir krūmų genėjimo darbus.

8.27. Tiekėjas šiukšles, lapus, sniegą, šakas, žolę, kitą augmeniją ir pan. išveža į sąvartyną savo sąskaita. Išpylus šiukšles, lapus, šakas, sniegą ir pan. ne sąvartyne, už gamtos teršimą atsako tiekėjas.

8.28. Atsiradusių/susidariusių šiukšlių, išmatų, dėmių, gumos ir visų kitų nešvarumų nuvalymas nuo visų teritorijoje esančių elementų (žaliosios zonos, kietosios dangos, lauko įrangos ir inventoriaus, su pastatu susijusio inventorių ir lauko aplinkos) ir visų kitų reikalingų darbų atlikimas (žolės pjovimas, genėjimas, karpymas, barstymas, rinkimas ir t.t.) teritorijos elementams, naudojant tam skirtas priemones, įrangą ir pan. Visi atlikti valymo, tvarkymo ir priežiūros darbai turi atitikti reikalaujamus rezultatus, švaros ir kokybės bei kokybinius kriterijus.

8.29. Tiek vasaros, tiek žiemos sezono metu kietosios dangos valomos ir prižiūrimos per visą plotį, nedarkant žaliųjų plotų. Valant dangas tiek mechanizuotai, tiek rankiniu būdu draudžiama naudoti mechanizmus, priemones ir įrankius, gadinančius šaligatvio, asfalto dangą ir visas kitas dangas.

8.30. Esant pastoviam snigimui turi būti užtikrintas pastovus sniego valymas nuo dangų per mechaninį (traktorių, motoblokų ir kt.) ir rankinį darbą. Valant pirmenybė turi būti teikiama laiptams, pėsčiųjų zonoms, šaligatviams, įskaitant automobilių stovėjimo aikšteles ir važiuojamąsias dalis. Tiekėjas turi įvertinti dangų valymo ir priežiūros ypatumus žiemos sezono metu esant nepalankioms oro sąlygoms ir valomosios technikos maršrutus teritorijoje ir laike numatyti taip, kad būtų netrukdoma pėstiesiems ir transporto eismui bei užtikrinamas saugi aplinka.

8.31. Nuvalius sniegą nuo kietųjų dangų, siekiant išvengti apledėjimo, jos tuojau pat turi būti pabarstytos leda ir sniegą tirpdančiomis priemonėmis, smėliu ir skaldele.

8.32. Pjaunant žolę apie krūmus, medelius ar gėlynus saugoti, kad nebūtų sužaloti augalai, jei reikia, naudoti apsaugos priemones.

8.33. Pjaunant žolę turi būti pašalinamos medžių ataugos, augančios prie medžio šaknies kaklelio ir pavieniai savaime išaugę medeliai, krūmai ir kita nepageidaujama Užsakovui augmenija.

8.34. Tiekėjas teikdamas paslaugas turi pašalinti pašalinę augmeniją (atželiančius krūmus ir kt.) esančius ant pievų, vejų, šlaitų, kietosios dangos elementų grupės ir kitų elementų.

8.35. Prieiga prie valomų ir prižiūrimų dangų (jeigu tokia būtų reikalinga) turi pasirūpinti tiekėjas (t. y. *pavyzdžiui*, prieš paslaugos suteikimą pakelti / po paslaugos nuleisti kojų groteles ir t. t.) savo sąskaita.

9. ŠVAROS PALAIKymo IR BUDĖJIMO PASLAUGA

9.1. Tiekėjas turi suteikti TB užsakytą ir reikalaujamą švaros palaikymo ir budėjimo paslaugą (toliau – ŠPBP). ŠPBP tiekėjas turi skirti pakankamus žmogiškųjų ir materialiujų resursų, kiek reikalinga užtikrinti reikalavimų įvykdymą. Atliekant ŠPBP tiekėjas turi nuvalyti visus reikalaujamus paviršius ir dangas, pašalinant nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant tam pritaikytą įrangą, įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius savo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti. ŠPBP metu tiekėjo darbuotojai turi būti objekte. Į ŠPBP įeina: nuolatinis ir nepertraukiamas susidariusių arba atsiradusių nešvarumų ir neatitikimų reikalavimams panaikinimas su TB suderintose vietose, užtikrinant priimtina TB švaros lygį ir kokybės lygį (KL); įėjimų į pastatus, laiptų, holų, liftų, aikštelių, koridorių, laiptinių, kabinetų ir kitų patalpų valymas, dezinfekcija ir priežiūra; grindų valymas, stiklų blizginimas, posėdžių/konferencijų salių ir bendrųjų zonų

sutvarkymas, indų nurinkimas, išplovimas (rankomis arba indų plovimo mašinomis), vandens grafinų, stiklinių išblizginimas ir tvarkingas sudėjimas į TB nurodytas vietas; švaros lygio ir kokybės lygio (KL) palaikymas su TB suderintose patalpose/zonose; higienos priemonių sanitariniuose mazguose, virtuvėlėse ir kitose zonose papildymas ir nepertraukiamas pakankamo kiekio užtikrinimas; virtuvių baldų ir įrangos valymas; kavos aparatų, buitinės technikos priežiūra, virdulių nukalkinimas; reguliarius (suderintas su TB) šiukšlių iš sanitarinių mazgų, virtuvės patalpų ir kitų TB nurodytų patalpų surinkimas ir išnešimas, šiukšlių maišų pakeitimas; posėdžių/konferencijų salių sutvarkymas (pavyzdžiui, išsiurbti kiliminę dangą, panaikinti dėmes, nuvalyti stalus, biuro techniką, nurinkti ir išplauti indus ir pan.); augalų priežiūra (pavyzdžiui, laistymas, nudžiūvusių lapų šalinimas, dulkių nuo lapų valymas ir pan.); skubus reagavimas į TB iškvietimus dėl patalpose įvykusių incidentų, kur reikalingas skubus PVPP suteikimas; nurodytų TB patalpų PVPP atlikimas; sanitarinių zonų bei virtuvėlių ir jose esančių elementų reguliari (suderinta su TB) priežiūra ir valymas, dezinfekcija, kontaktinių taškų ir dažnai liečiamų paviršių valymas ir dezinfekcija; kitų pavestų užduočių atlikimas pagal Standartą, techninės specifikacijos, pirkimo dokumentų ir sutartyje apibrėžtus reikalavimus. ŠPBP metu tiekėjo darbuotojai turi būti nuolat pasiekiami tiekėjo nurodytais kontaktiniais telefonų numeriais. Prieiga prie valomų dangų (jeigu tokia būtų reikalinga) turi pasirūpinti tiekėjas (t. y. *pavyzdžiui*, prieš paslaugos suteikimą patraukti / po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. nepritvirtintus) baldus (jeigu tokie būtų) savo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti.

10. LAUKO LANGŲ GENERALINIS VALYMAS

10.1. Tiekėjas turi suteikti TB reikalaujamą lauko langų generalinio valymo paslaugą. Atliekant lauko langų valymą tiekėjas turi nuvalyti visą reikalaujamą langų paviršių, pašalinant nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant tam pritaikytą įrangą, įrankius, priemones ir žmoniškuosius išteklius savo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti. Lauko langų generalinis valymas apima langą iš abiejų pusių (t. y. lauko ir vidaus), paslaugos tiekėjas turi nuvalyti: stiklą, rėmus, palanges, paukščių apsaugas (jeigu tokios būtų), vidinės/išorinės rėmų dalis, sujungimus ir apsaugas, rankenėles ir kitas elemento dalis (pavyzdžiui, gumas, apsaugas, ventiliacijos groteles, vyrius ir t. t.), atliekant generalinį langų valymą langai atidaromi (vidinės rėmų dalių dangos taip pat nuvalomos), atlikus reikalaujamą paslaugą langai uždaromi /užrakinami (jeigu yra suteikti raktai). Prieiga prie valomų dangų (jeigu tokia būtų reikalinga) turi pasirūpinti tiekėjas (t. y. *pavyzdžiui*, prieš paslaugos suteikimą patraukti / po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. nepritvirtintus) baldus (jeigu tokie būtų) savo sąskaita.

11. PAPILDOMOS PATALPŲ VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

11.1. Tiekėjas turi suteikti TB reikalaujamas papildomas **PVPP**, TB užsakytuose plotuose, tiekėjas turi pašalinti nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant tam pritaikytą įrangą, įrankius, priemones ir žmoniškuosius išteklius savo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti. Papildomas PVPP tiekėjas turi suteikti pagal pateiktus PVPP reikalavimus (žr. 7 sk.), išskyrus atvejus jei TB nuryta kitaip. Ši paslauga apima, pavyzdžiui: nenaudojamų ar mažai naudojamų patalpų išvalymą, pakartotinį valymą po PVPP suteikimo kai patalpa buvo panaudoja ir jai reikalingas pakartotinis PVPP ir t. t. suteikimas. Prieiga prie valomų ir prižiūrimų dangų (jeigu tokia būtų reikalinga) turi pasirūpinti tiekėjas (t. y. *pavyzdžiui*, prieš paslaugos suteikimą patraukti / po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. nepritvirtintus) baldus (jeigu tokie būtų) savo sąskaita.

12. PATALPŲ VALYMAS PO STATYBŲ (AR) REKONSTRUKCIJOS

12.1. Tiekėjas turi suteikti TB reikalaujamą patalpų valymą po statybų (ar) rekonstrukcijų, (ar) remonto, pašalinant nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams užsakytose patalpose, naudojant tam pritaikytą įrangą, įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius savo sąskaita. Atliekant patalpų valymą po statybų rekonstrukcijų, tiekėjas turi nuvalyti visus patalpose esančius elementus ir jų paviršius, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ar ne, taip pat surenkant ir pašalinant smulkias statybines atliekas surinkimą, pakraunant jas ir išvežant savo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti. Prieiga prie valomų dangų turi pasirūpinti tiekėjas (t. y. pavyzdžiui, prieš paslaugos suteikimą patraukti / po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. nepritvirtintus) baldus (jeigu tokie būtų) savo sąskaita.

13. KITOS PAPILDOMOS PASLAUGOS

13.1. Tiekėjas turi suteikti TB reikalaujamas **kitas papildomas paslaugas**, šios paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 3 (tris) valandas nuo tokio TB užsakymo pateikimo, jei TB nenurodo kitaip užsakyje. Atliekant kitas papildomas paslaugas tiekėjas turi pašalinanti nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant tam pritaikytą įrangą, įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius savo sąskaita. Kitos papildomos paslaugos gali apimti, pavyzdžiui, avarijų metu užlietų plotų išvalymą, skubų lauko teritorijos išvalymą ir sutvarkymą, kitas reikalingas skubias paslaugas TB. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti. Prieiga prie valomų dangų turi pasirūpinti tiekėjas (t. y. pavyzdžiui, prieš paslaugos suteikimą patraukti / po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. nepritvirtintus) baldus (jeigu tokie būtų) savo sąskaita.

14. GRINDŲ VAŠKAVIMO PASLAUGA

14.1. Tiekėjas turi suteikti TB reikalaujamą grindų vaškavimo (t. y. polimerinės plėvelės padengimo) paslaugą (toliau – GVP). Atliekant GVP tiekėjas turi nuvalyti visą reikalaujamą grindų paviršių, pašalinant nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant tam pritaikytą įrangą, įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius savo sąskaita. Atliekant GVP tiekėjas turi pašalinti seno vaško sluoksnį (jeigu jis buvo) bei išvalyti grindis giluminiu valymo būdu (t. y. atšveitimu) arba (lygiaverčiu), pašalinant nešvarumus nuo grindų elementų, po šių darbų atlikimo tiekėjas turi padengti grindis tokiu vaško sluoksnių skaičiumi (bet ne mažesniu nei du sluoksniai), kad būtų užtikrintas išvaškuotų grindų blizgesio palaikymas suderintą su TB laikotarpį (išskyrus atvejus, jeigu vaško sluoksnis buvo pažeistas dėl nenumatytų aplinkybių, pavyzdžiui: avarija; dėl TB ar jo patalpų naudotojų ir pan.). Atliekant GVP griežtai draudžiama tepti vašką ant grindjuosčių, baldų, įrangos ir kitų paviršių, išskyrus grindis. Vaškas turi būti tolygiai paskirstytas tik ant grindų ploto apie 2 – 5 cm nuo grindjuosčių. Prieiga prie valomų dangų turi pasirūpinti tiekėjas (t. y. pavyzdžiui, prieš paslaugos suteikimą patraukti / po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. nepritvirtintus) baldus (jeigu tokie būtų) savo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti.

15. KILIMŲ CHEMINIS VALYMAS

15.1. Tiekėjas turi suteikti TB reikalaujamą kilimų (kiliminių dangų) cheminio (giluminio) valymo paslaugą (toliau – KCV). Atliekant KVC turi nuvalyti visas reikalaujamas kilimų dangas,

pašalinant nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant tam pritaikytą įrangą, įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius savo sąskaita. Atliekant KCV pirmiausia tiekėjas turi pašalinti nešvarumus nuo grindų elementų sausuoju valymo būdu (*pavyzdžiui*, siurbimas), o po to atlikti cheminį (giluminį) kilimų valymą su atitinkama įranga, įrankiais ir priemonėmis, užtikrinant, kad po atliktų darbų bus pašalintos dėmės (kurias įmanoma objektyviai pašalinti) ir kiti nešvarumai bei neatitikimai. Įkainis skaičiuojamas pagal faktiškai išvalytų grindų plotą (į kurį įeina grindų elementų dalys (*pavyzdžiui*, grindjuostės ir pan.). Prieiga prie valomų dangų turi pasirūpinti tiekėjas (t. y. *pavyzdžiui*, prieš paslaugos suteikimą patraukti / po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. nepritvirtintus) baldus (jeigu tokie būtų) savo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti.

16. TEKSTILINIŲ BALDŲ CHEMINIS VALYMAS

16.1. Tiekėjas turi suteikti TB reikalaujamą tekstilinių baldų cheminį (giluminį) valymo paslaugą (toliau – BCV). Atliekant BCV turi nuvalyti visas reikalaujamas baldų dangas, pašalinant nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant tam pritaikytą įrangą, įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius savo sąskaita. Atliekant BCV pirmiausia tiekėjas turi pašalinti nešvarumus nuo elementų sausuoju valymo būdu (*pavyzdžiui*, siurbimas ir pan.), o po to atlikti cheminį (giluminį) valymą su atitinkama įranga, įrankiais ir priemonėmis, užtikrinant, kad po atliktų darbų bus pašalintos dėmės (kurias įmanoma objektyviai pašalinti) ir kiti nešvarumai bei neatitikimai reikalavimams. Atliekant BVC tiekėjas turi nuvalyti visas sėdimosios vietos dangas ir paviršiaus (*pavyzdžiui*, kėdžių kojos, atlošai, ratukai, ranktūriai, ir t. t.), nešvarumų ir neatitikimų neturi būti. Prieiga prie valomų dangų turi pasirūpinti tiekėjas (t. y. *pavyzdžiui*, prieš paslaugos suteikimą patraukti / po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. nepritvirtintus) baldus (jeigu tokie būtų) savo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti.

17. PAPILDOMA GRINDŲ VALYMO PASLAUGA

17.1. Tiekėjas turi suteikti TB reikalaujamą papildomą grindų valymo paslaugą (toliau – PGVP). Atliekant PGVP tiekėjas turi nuvalyti visą reikalaujamą grindų paviršių (įskaitant visas grindų elementų dalis), pašalinant nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant tam pritaikytą įrangą, įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius savo sąskaita. Prieiga prie valomų dangų turi pasirūpinti tiekėjas (t. y. *pavyzdžiui*, prieš paslaugos suteikimą patraukti / po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. nepritvirtintus) baldus (jeigu tokie būtų) savo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti. PGVP atliekamas TB nurodytose vietose (*pavyzdžiui*, mažai naudojamos patalpos, nenaudojamos patalpos ir t. t.).

18. DRĖGMĖ – PURVĄ SUGERIANČIŲ KILIMĖLIŲ PASLAUGA

18.1. Tiekėjas turi suteikti TB reikalaujamą **drėgmę – purvą sugeriančių kilimėlių** paslaugą. Ši paslauga apima: kilimėlis turi būti tvarkingai paliktas prie pastatų įėjimų ir kitose TB nurodytose vietose TB nurodytu laiku ir dažniu. Tiekėjas turi tiekti kokybišką kilimėlį (kilimėlis turi kaupti ne mažiau nei 5 litrus vandens ir ne mažiau nei 1 kg smėlio ar panašios išvaizdos nešvarumų 1 m² užsakomo kilimėlio plote, kilimėlis turi būti nenušiuręs, neišblukęs, nepažeistas, be skylių, be vizualiai matomų nešvarumų ir kitų neatitikimų) ir užtikrinti efektyviausią keitimo būdą pagal suderintą su TB reguliarumą bei nuolat jį kontroliuoti. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti.

18.2. Orientaciniai drėgmę ir purvą sugeriančių kilimėlių kiekiai ir keitimo dažniai pateikiami šios techninės specifikacijos 3 priede.

19. PAPILDOMOS TERITORIJOS VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

19.1. Tiekėjas turi suteikti TB reikalaujamas papildomas TVPP, TB užsakytuose plotuose, tiekėjas turi pašalinti nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant tam pritaikytą įrangą, įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti. Paslauga netaikoma, jeigu lauko teritorija įtraukta į TVPP plotą. Papildomas TVPP tiekėjas turi suteikti pagal pateiktus TVPP reikalavimus (žr. 8 sk.), išskyrus atvejus jei TB nuryta kitaip. Ši paslauga apima, *pavyzdžiui*: nenaudojamų ar mažai naudojamų lauko teritorijų išvalymą ir kitų TVPP paslaugų suteikimą. Prieiga prie valomų ir prižiūrimų dangų (jeigu tokia būtų reikalinga) turi pasirūpinti tiekėjas (t. y. *pavyzdžiui*, kojų grotelių pakėlimas ir t. t. (jeigu tokie būtų) savo sąskaita.

20. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

- 20.1. Higienos laikiklių, priemonių ir reikmenų techniniai parametrai;
 - 20.2. Regionų žemėlapis;
 - 20.3. Orientaciniai objektų sąrašai;
 - 20.4. Tiekėjo raktiniai veiklos rodikliai (KPI);
 - 20.5. Numatomų naudoti valymo priemonių sąrašas. Minimalūs aplinkosaugos reikalavimai.
-

4 priedas

VALYMO PASLAUGŲ ĮKAINIŲ PASIŪLYMO FORMA (1 PIRKIMO OBJEKTO DALIS - VILNIAUS REGIONAS)

VALYMO PASLAUGOS

KVIETIMO PATEIKTI PASIŪLYMĄ DATA: 2022-__-__

Kam: VĮ „Turto bankas“

2022-06-27

Tiekėjo pavadinimas
/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/

Tiekėjo kodas
/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/

Tiekėjo adresas
/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/

Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:

Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:

Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:

UAB "Corpus A"

125 167 563,00

Gabijos g. 52, Vilnius, LT-06157

Tiekėjo patvirtinimai:

1. Teikdami šį pasiūlymą patvirtiname, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
1.1. kvietime pateikti pasiūlymą;
1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Patvirtiname, kad tiekėjo paraiškos dalyvauti DPS duomenys apie tiekėjo atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams nurodytiems DPS sąlygų A dalies „Nurodymai dalyviams“ 5 punkte nepasikeitė, t. y. tiekėjas atitinka nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

3. Patvirtiname, kad tiekėjo paraiškos dalyvauti DPS duomenys dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo nurodytų DPS sąlygų A dalies „Nurodymai dalyviams“ 4 punkte nepasikeitė, t. y. tiekėjas neturi pašalinimo pagrindų.

4. Pareiškiamo, kad esame įspėti apie informacijos nuslėpimo, ar melagingos informacijos pateikimo pasekmes numatytas Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 4 d. 4 p. ir 52 str.

5. Pasiūlymas galioja 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Siūloma kaina:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis	Maksimalus įkainis, Eur be PVM	Įkainis Eur be PVM	Suma Eur, be PVM
1	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. p.), kai TB reikalaujamas patalpos kokybės lygis (KL) - 4 (žr. Standartą)	kv. m	4 357 009,00	0,0800	0,0790	344 203,71
2	TVPP - Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 8. p.), kai TB reikalaujamas lauko teritorijos kokybės lygis (KL) - 5 (žr. Standartą)	kv. m	1 202 400,00	0,0800	0,0300	36 072,00
3	ŠPBP - Švaros palaikymo ir budėjimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 9. p.)	val.	906,67	7,5000	5,0000	4 533,35
4	Lauko langų generalinis valymas (žr. techninės specifikacijos 10. p.)	kv. m	5 096,83	1,2500	1,2000	6 116,20
5	Grindų vaškovimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 14. p.)	kv. m	303,33	1,2000	1,2000	364,00
6	Kilimų cheminis valymas (žr. techninės specifikacijos 15. p.)	kv. m	2 304,00	1,3000	1,2000	2 764,80
7	Tekstilinių baldų cheminis valymas (žr. techninės specifikacijos 16. p.)	kv. m	313,33	3,0000	1,0000	313,33
8	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 85x120 cm, 85x150 cm, 115x120 cm, 115x150 cm, 115x180 cm, 115x200 cm (žr. techninės specifikacijos 18. p.)	vnt.	3 314,00	2,0000	2,0000	6 628,00

Bendra pasiūlymo kaina , Eur be PVM:

400 995,38

* Tais atvejais, kai pagal galiojancius teises aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, teikėjas privalo su pasiūlymu pateikti laisvos formos raštą dėl PVM netaikymo pagrindo.

PVM tarifas (%)

21,00

PVM suma, Eur:

84 209,03

Bendra pasiūlymo kaina taikoma pasiūlymų palyginimui, Eur su PVM*

485 204,41

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Dokumento pavadinimas	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)**

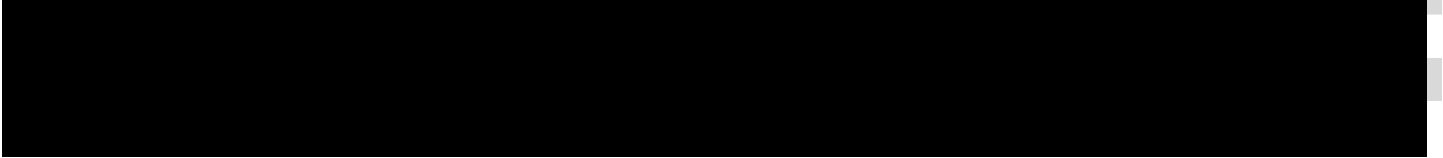
--	--

** Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Numatomi pasitelkti subtiekejai (jei numatoma):

Subtiekejo pavadinimas ir kodas*	Perduodama veikla		Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties

*Pildoma, jei pasitelkiamas subtiekejas nebuvo numatytas Tiekėjo teiktoje paraiškoje. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti šio subtiekejo EBVPD.



2022-06-27

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB "Corpus A"
Tiekėjo kodas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/	125 167 563,00
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gabijos g. 52, Vilnius, LT-06157
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:	
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:	
Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:	
Tiekėjo patvirtinimai:	

1. Teikdami šį pasiūlymą patvirtiname, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. kvietime pateikti pasiūlymą;

1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Patvirtiname, kad tiekėjo paraiškos dalyvauti DPS duomenys apie tiekėjo atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams nurodytiems DPS sąlygų A dalies „Nurodymai dalyviams“ 5 punkte nepasikeitė, t. y. tiekėjas atitinka nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

3. Patvirtiname, kad tiekėjo paraiškos dalyvauti DPS duomenys dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo nurodytų DPS sąlygų A dalies „Nurodymai dalyviams“ 4 punkte nepasikeitė, t. y. tiekėjas neturi pašalinimo pagrindų.

4. Pareiškiame, kad esame įspėti apie informacijos nusiėpimo, ar melagingos informacijos pateikimo pasekmes numatytas Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 4 d. 4 p. ir 52 str.

5. Pasiūlymas galioja 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Siūloma kaina:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis	Maksimalus įkainis, Eur be PVM	Įkainis Eur be PVM	Suma Eur, be PVM
1	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. p.), kai TB reikalaujamas patalpos kokybės lygis (KL) - 4 (žr. Standartą)	kv. m	1 872 874,0000	0,0800	0,0790	147 957,05
2	TVPP - Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 8. p.), kai TB reikalaujamas lauko teritorijos kokybės lygis (KL) - 5 (žr. Standartą)	kv. m	641 200,0000	0,0800	0,0300	19 236,00
3	Lauko langų generalinis valymas (žr. techninės specifikacijos 10. p.)	kv. m	6 210,8333	1,2500	1,2000	7 453,00
4	Grindų vaškavimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 14. p.)	kv. m	5 875,8333	1,2000	1,2000	7 051,00
5	Tekstilinių baldų cheminis valymas (žr. techninės specifikacijos 16. p.)	kv. m	293,3333	3,0000	1,2000	352,00
6	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 85x120 cm, 85x150 cm, 115x120 cm, 115x150 cm, 115x180 cm, 115x200 cm (žr. techninės specifikacijos 18. p.)	vnt.	1 244,0000	2,0000	2,0000	2 488,00
Bendra pasiūlymo kaina , Eur be PVM:						184 537,05
* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teise's aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, teikėjas privalo su pasiūlymu pateikti laisvos formos raštą dėl PVM netaikymo pagrindo.			PVM tarifas (%)	21,00	PVM suma, Eur:	38 752,78
Bendra pasiūlymo kaina taikoma pasiūlymų palyginimui, Eur su PVM*						223 289,83

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

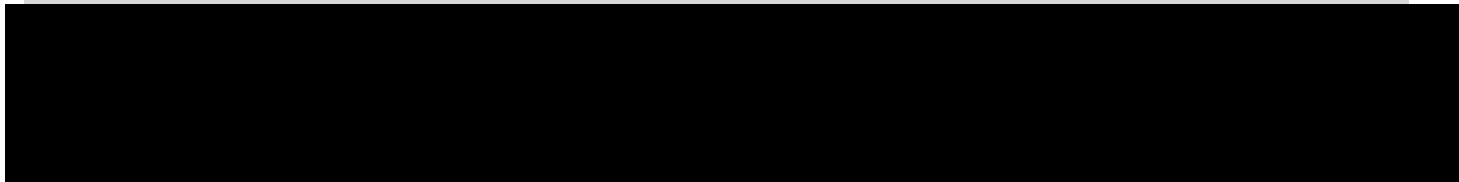
Dokumento pavadinimas	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)**

** Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Numatomi pasitelkti subtiekejai (jei numatoma):

Subtiekejų pavadinimas ir kodas*	Perduodama veikla		Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties

**Pildoma, jei pasitelkiamas subtiekęjas nebuvo numatytas Tiekejo teiktoje paraiškoje, Tiekejas kartu su pasiūlymu turi pateikti šio subtiekejo EBVPD.*



PIRKIMO OBJEKTO SUSKADYMAS Į REGIONUS¹

2 techninės specifikacijos priedas



¹ Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi teikti TB objektams pirkimo dokumentuose reikalaujamas paslaugas pagal šiame žemėlapyje apibrėžtus regionus (t. y. Vilniaus, Kauno, Klaipėdos ir Panevėžio), kiekvienam regionui yra priskirtos atitinkamos savivaldybės.

Objekto adresas	Pastaba	Priešimantį pastatų kukimo pradžia	Objekto vaidumas plotas, [m²]	Vidaus patalpų valymas		Lauko teritorijos priežiūra				Savies patalpyms ir budijimo pastatams	Lauko lauko generatinis valymas	Grindų valkavimas pastatams	Kilimų dvarinis valymas	Tekstilinių baldų dvarinis valymas	Dėginę purvę sugėrinčių kiliminių pastatams		
				Vidusio plotas objektas, [m²]	Vidusio periodišumas [d./mėn.]	Priežiūros plotas [m²/mėn.]	Tvarkymo žemę periodišumas [d./mėn.]	Priežiūros plotas [m²/mėn.]	Tvarkymo naure periodišumas per mėnė, [d.]						Plotas	Kiekis, vnt.	Kalimo periodišumas per mėn., [d.]
Nepriskaitomųjų g. 11, Šačioninkai, Šačioninkų r.	Vidusio patalpų valymas, teritorijos priežiūra ir kiliminių nuoma ir kardinimas	2022-12-14	91,60	91	9						50						
Vilniaus g. 86, Švenčionys, Švenčionų r.	Vidusio patalpų valymas	2022-12-31	94,80	94	12						12						
Taikos g. 1, Švenčionys, Švenčionų r.	Vidusio patalpų valymas, teritorijos priežiūra ir kiliminių nuoma ir kardinimas	2022-12-19	117,55	117	8						30				85x150	1	2
Vietnamiščių g. 3, Trakus, Trakų r.	Vidusio patalpų valymas, teritorijos priežiūra ir kiliminių nuoma ir kardinimas	2022-12-31	617,15	130	11						70						
Atimūnų g. 17, Vilnius	Kiliminių nuoma ir kardinimas	2023-01-31	-	-	-										115x200	6	8
Šačionų g. 15, Vilnius	Vidusio patalpų valymas, teritorijos priežiūra ir kiliminių nuoma ir kardinimas	2022-11-05	265,92	267	11						60		270		85x150	1	2
Vilniaus g. 27, Vilnius	Vidusio patalpų valymas	2022-12-31	423,88	424	21						120						
Gedimino pr. 17, 15 Vilnius	Vidusio patalpų valymas, teritorijos priežiūra ir kiliminių nuoma ir kardinimas	2022-12-13	385,69	3 800	21	1600	21	1600	21	240	600	100			115x200	3	12
J. Basanavičiaus g. 30, Vilnius	Vidusio patalpų valymas	2022-07-14	335,90	265,21	21						50		12	20			
J. Basanavičiaus g. 30, Vilnius	Kiliminių nuoma ir kardinimas	2022-07-31	-	-	-										85x150	2	4
Dr. Jono g. 5, Vilnius	Vidusio patalpų valymas, teritorijos priežiūra ir kiliminių nuoma ir kardinimas	2022-12-30	345,92	275	21						100		230	50	115x240	1	4
Vilniaus g. 25, Vilnius	Vidusio patalpų valymas	2022-12-30	1139,76	938	21					140	625	130	264				
Naugyklos g. 25, Vilnius	Vidusio patalpų valymas ir teritorijos priežiūra	2022-12-27	2038,84	692	21	600	20	600	8		262		86	60			
Naugyklos g. 25, Vilnius	Kiliminių nuoma ir kardinimas	2022-11-24	-	-	-										115x200	2	8
Pramonės g. 5, Vilnius, Utenos r.	Vidusio patalpų valymas	2022-09-01	1044,55	450	8						95						
Kaliningų g. 4, Švenčionys, Švenčionų r.	Vidusio patalpų valymas	2022-02-01	366,82	140	8						61						

Objekto adresas	Paslauga	Preliminari paslaugų teikimo pradžia	Vidaus patalpų valymas		Lauko teritorijos priežiūra				Savono patalpyms ir būdiųjimo paslauga	Lauko langų generalinio valymas		Grindų valdavimo paslauga	Kilimų cheminis valymas	Tatūvirinių baldų cheminis valymas	Dvigimę porųvų superlaidų kilimėlių paslauga					
			Valomas plotas apšviet., m²	Valymo periodiskumas, (k./met.)	Prižiūrimas plotas, (m²)	Tvarkymo ilgis, periodiskumas, (k./met.)	Prižiūrimas plotas, (m²)	Tvarkymo ilgis, periodiskumas per metus, (k.)		Paviršiaus plotas per metus, (m²)	Valymo periodiskumas per metus, (k.)				Paviršiaus plotas per metus, (m²)	Ilumetavimai	Kiekis, vnt.	Kalimo periodiskumas per metus, (k.)		
Žemaitės g. 37, Tauragė	Vidaus patalpų valymas, teritorijos priežiūra ir kilimėlių nuoma ir keitimas	2022-06-30	263,28	20	21	60	21	120	4		90	2	190				80x150	1	4	
Žemaitės g. 37, Tauragė	Vidaus patalpų valymas, teritorijos priežiūra ir kilimėlių nuoma ir keitimas	2022-06-30	263,28	120	12															
Kvėtinė g. 19, Gardaija, Klaipėdos r.	Vidaus patalpų valymas, teritorijos priežiūra ir kilimėlių nuoma ir keitimas	2022-07-29	297,45	277	8	123	21	123	8		90	2	190				80x150	1	4	
Kvėtinė g. 18, Gardaija	Vidaus patalpų valymas, teritorijos priežiūra ir kilimėlių nuoma ir keitimas	2022-02-29	205,90	263	8	10	21	10	8		94	2	140				80x150	1	4	
Papričiai g. 20, Plungė	Vidaus patalpų valymas, teritorijos priežiūra ir kilimėlių nuoma ir keitimas	2022-09-01		115	20															
Papričiai g. 20, Plungė	Vidaus patalpų valymas, teritorijos priežiūra ir kilimėlių nuoma ir keitimas	2022-09-01	1 154,46	275	12	280	21	500	4		200	2	646				110	80x150	2	4
Papričiai g. 20, Plungė	Vidaus patalpų valymas, teritorijos priežiūra ir kilimėlių nuoma ir keitimas	2022-09-01		113	4															
Jonas Kavolis Chodkovičausk. g. 10, Kretinga, Kretingos r.	Vidaus patalpų valymas, teritorijos priežiūra ir kilimėlių nuoma ir keitimas	2022-09-17	364,03	164	12	10	21	10	12		150	2	130				80x150	1	2	
Jauniškės g. 50, Tauragė, Tauragės r.	Vidaus patalpų valymas ir teritorijos priežiūra	2022-09-17	548,49	400	21	775	21	843	4		332	2	200				80x150	2	4	
S. Daukanto g. 66, Telšiai, Telšių r.	Vidaus patalpų valymas, teritorijos priežiūra ir kilimėlių nuoma ir keitimas	2022-09-17	792,22	669	21	300	21	470	4								115x200	2	4	
Kretingos g. 42, Klaipėda	Teritorijos priežiūra	2022-07-01						950	1											
Pilvo, Laisvės g. 18, Klaipėda	Vidaus patalpų valymas ir kilimėlių nuoma ir keitimas	2022-12-01	2 864,75	654	21						250	2								

(Pavyzdinė sutarties įvykdymo užtikrinimo forma (banko garantija))¹

Valstybės įmonei Turto bankui
Kęstučio g. 45
LT-08124 Vilnius

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA

Išdavimo data 20____ d. Nr. ____
(išdavimo vieta)

Tiekėjas (*pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas*) (toliau – Tiekėjas) pranešė, kad sudarė sutartį Nr. ____ (toliau – sutartis) su Valstybės įmone Turto bankas, juridinio asmens kodas 112021042, Kęstučio g. 45, LT- 08124 Vilnius, Lietuva (toliau – Užsakovas) dėl (*prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas tiekimo, teikimo ar atlikimo*).²

Tiekėjas savo įsipareigojimų pagal sutarties sąlygas įvykdymo užtikrinimui turi pateikti Užsakovui sutarties įvykdymo garantiją.

Šiuo raštu Bankas (*pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas*) (toliau – Bankas) neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja vadovaujantis šioje garantijoje nustatytais sąlygomis sumokėti Užsakovui ne daugiau kaip ____ Eur³ (*suma žodžiais*) per 7 (septynias) darbo dienas, gavęs pirmą Užsakovo raštišką reikalavimą mokėti (originalą) su nuoroda į šią garantiją, kuriame nurodyta, kad reikalaujama suma Užsakovui priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė savo įsipareigojimų pagal sutarties sąlygas ar kitaip pažeidė sutartį. Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo mokėti. Reikalavime mokėti tik nurodomos tinkamai neįvykdytos sutarties sąlygos ir Užsakovo reikalaujama sumokėti suma, nevirsijanti šios garantijos sumos.

Bet kuris mokėjimo reikalavimas turi būti patvirtintas Valstybės įmonės Turto banko generalinio direktoriaus rašytiniu parašu ir pateiktas Bankui pirmiau nurodytu Banko adresu. Mokėjimo reikalavimas taip pat gali būti pasirašytas Valstybės įmonės Turto banko generalinio direktoriaus kvalifikuotu elektroniniu parašu, kuris atitinka Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 910/2014 nuostatas, yra su elektronine laiko žyma, jame yra nurodytas pasirašančio atstovo asmens kodas (toliau vadinamas Elektroniniu parašu) ir kuris yra atsiųstas Bankui elektroninio pašto adresu ____.

Šios garantijos suma atitinkamai mažės su kiekviena suma, kurią Bankas sumokės Užsakovui pagal šią garantiją. Ši garantija įsigalioja nuo 20__ m. __ d. ir galioja iki 20__ m. __ d. imtinai. Ši garantija baigiasi, jei jos galiojimo laikotarpiu Bankas Užsakovo tinkamo mokėjimo reikalavimo (originalo) nebus gavęs anksčiau nurodytu savo adresu (pasirašyto rašytiniu parašu) arba anksčiau nurodytu savo elektroninio pašto adresu (pasirašyto Elektroniniu parašu). Ši garantija taip pat pasibaigs, jei iki jos galiojimo termino pabaigos Užsakovas pateiks Bankui tinkamą raštišką pranešimą apie savo teisių pagal šią garantiją atsisakymą (originalą), pasirašytą kaip nurodyta šiame rašte. Mokėjimo reikalavimas, gautas anksčiau nurodytu Banko adresu ar elektroninio pašto adresu po garantijos galiojimo termino paskutinės dienos, nebus vykdomas.

Bankas įsipareigoja tik Užsakovui, todėl reikalavimo mokėti teisė pagal šią garantiją yra neperleistina ir neįkeistina. Ši garantija yra išduota ir visi dėl jos kylantys ginčai yra sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais, jurisdikcijos vieta – Vilnius, Lietuva.

Banko atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, antspaudas

¹ Sutarties įvykdymo užtikrinimas, neatitinkantis šioje pavyzdinėje formoje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas. Negali būti nurodyta, kad garantas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Garantas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą.

² Pažymėtos pasirinkimo galimybės, priklausomai nuo sutarties objekto, nereikalingi žodžiai turi būti išbraukti.

³ Garantas (bankas) turi įrašyti dydį, kurio procentinė išraiška nuo sutarties kainos yra nurodyta sutartyje.

NUMATOMŲ NAUDOTI VALYMO PRIEMONIŲ SĄRAŠAS MINIMALŪS APLINKOSAUGOS REIKALAVIMAI

(užpildytas priedas su pagrindžiančiais dokumentais turi būti pateiktas TB per nurodytą laikotarpį)

1. Universalūs valikliai

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas	Pateikiamos nuorodos į kartu su pasiūlymu pateiktus pagrindžiančius dokumentus, su tiksliais nuorodomis į kiekvieno dokumento skyrių/punktą ir pan., kuris patvirtina pažymėtos valymo priemonės pozicijos atitikimą <i>minimaliems Aplinkos apsaugos kriterijams</i> . <u>Reikalaujami įrodymai:</u> 1. ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba oficialiai pripažįstami EN ISO 14024 I tipo ekologiniai ženklai, arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai; 2. gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitikimą arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Lygiavertis 1 ir 2 punkto įrodymas – teisinį pagrindą turintis dokumentas su tiksliais nuorodomis, pagrindžiančiomis ir įrodančiomis kiekvieno minimalaus Aplinkos apsaugos kriterijaus atitikimą kiekvienai žemiau pateiktai valymo priemonės pozicijai
1.		
2.		
3.		
....		

2. Sanitarinės įrangos valikliai

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas	Pateikiamos nuorodos į kartu su pasiūlymu pateiktus pagrindžiančius dokumentus, su tiksliais nuorodomis į kiekvieno dokumento skyrių/punktą ir pan., kuris patvirtina pažymėtos valymo priemonės pozicijos atitikimą <i>minimaliems Aplinkos apsaugos kriterijams</i> . <u>Reikalaujami įrodymai:</u> 1. ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba oficialiai pripažįstami EN ISO 14024 I tipo ekologiniai ženklai, arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai; 2. gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitikimą arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Lygiavertis 1 ir 2 punkto įrodymas – teisinį pagrindą turintis dokumentas su tiksliais nuorodomis, pagrindžiančiomis ir įrodančiomis kiekvieno minimalaus Aplinkos apsaugos kriterijaus atitikimą kiekvienai žemiau pateiktai valymo priemonės pozicijai
1.		
2.		
3.		
....		

3. Langų valymo priemonės

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas	Pateikiamos nuorodos į kartu su pasiūlymu pateiktus pagrindžiančius dokumentus, su tiksliais nuorodomis į kiekvieno dokumento skyrių/punktą ir pan., kuris patvirtina pažymėtos valymo priemonės pozicijos atitikimą <i>minimaliems Aplinkos apsaugos kriterijams</i> . <u>Reikalaujami įrodymai:</u> 1. ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba oficialiai pripažįstami EN ISO 14024 I tipo ekologiniai ženklai, arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai; 2. gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitikimą arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Lygiavertis 1 ir 2 punkto įrodymas – teisinį pagrindą turintis dokumentas su tiksliais nuorodomis, pagrindžiančiomis ir įrodančiomis kiekvieno minimalaus Aplinkos apsaugos kriterijaus atitikimą kiekvienai žemiau pateiktai valymo priemonės pozicijai
1.		
2.		
3.		
....		

4. Rankomis plaunamų indų plovikliai

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas	Pateikiamos nuorodos į kartu su pasiūlymu pateiktus pagrindžiančius dokumentus, su tiksliais nuorodomis į kiekvieno dokumento skyrių/punktą ir pan., kuris patvirtina pažymėtos valymo priemonės pozicijos atitikimą <i>minimaliems Aplinkos apsaugos kriterijams</i> . <u>Reikalaujami įrodymai:</u> 1. ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba oficialiai pripažįstami EN ISO 14024 I tipo ekologiniai ženklai, arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai; 2. gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Lygiavertis 1 ir 2 punkto įrodymas – teisinį pagrindą turintis dokumentas su tiksliais nuorodomis, pagrindžiančiomis ir įrodančiomis kiekvieno minimalaus Aplinkos apsaugos kriterijaus atitikimą kiekvienai žemiau pateiktai valymo priemonės pozicijai
1.		
2.		
3.		
....		

5. Skalbinių plovikliai, dėmių valikliai

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas	Pateikiamos nuorodos į kartu su pasiūlymu pateiktus pagrindžiančius dokumentus, su tiksliais nuorodomis į kiekvieno dokumento skyrių/punktą ir pan., kuris patvirtina pažymėtos valymo priemonės pozicijos atitikimą <i>minimaliems Aplinkos apsaugos kriterijams</i> . <u>Reikalaujami įrodymai:</u> 1. ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba oficialiai pripažįstami EN ISO 14024 I tipo ekologiniai ženklai, arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai; 2. gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Lygiavertis 1 ir 2 punkto įrodymas – teisinį pagrindą turintis dokumentas su tiksliais nuorodomis, pagrindžiančiomis ir įrodančiomis kiekvieno minimalaus Aplinkos apsaugos kriterijaus atitikimą kiekvienai žemiau pateiktai valymo priemonės pozicijai
1.		
2.		
3.		
....		

6. Indaplovėse naudojami plovikliai ir skalavimo priemonės

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas	Pateikiamos nuorodos į kartu su pasiūlymu pateiktus pagrindžiančius dokumentus, su tiksliais nuorodomis į kiekvieno dokumento skyrių/punktą ir pan., kuris patvirtina pažymėtos valymo priemonės pozicijos atitikimą <i>minimaliems Aplinkos apsaugos kriterijams</i> . <u>Reikalaujami įrodymai:</u> 1. ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba oficialiai pripažįstami EN ISO 14024 I tipo ekologiniai ženklai, arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai; 2. gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Lygiavertis 1 ir 2 punkto įrodymas – teisinį pagrindą turintis dokumentas su tiksliais nuorodomis, pagrindžiančiomis ir įrodančiomis kiekvieno minimalaus Aplinkos apsaugos kriterijaus atitikimą kiekvienai žemiau pateiktai valymo priemonės pozicijai
1.		
2.		
3.		

7. Kitos numatomos naudoti valymo ir dezinfekavimo priemonės, kurioms aplinkosauginiai reikalavimai netaikomi

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas
1.	
2.	

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas
3.	

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)¹

¹ Jeigu pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie formos turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.
VĮ TURTO BANKAS
Techninės specifikacijos priedas
Patalpų ir teritorijos valymo ir priežiūros paslaugos

HIGIENOS LAIKIKLIŲ, PRIEMONIŲ IR REIKMENŲ TECHNINIAI PARAMETRAI

- Tualetinis popierius – rulonais / lapeliais / ritiniais / ritinėliais, ne mažiau dviejų sluoksnių, baltas (baltumas ne mažesnis kaip 75 %), pagamintas iš celiuliozės arba antrinės žaliavos, minkštas, gerai sugeriantis drėgmę, sertifikuotas ECO ženklu arba lygiavertis.
- Rankų valymo servetėlės – servetėlės sukabintos viena su kita (vieną traukiant iš laikiklio, kitos kraštelis būna išlindęs iš laikiklio apačios), 2-jų sluoksnių, baltos, minkštos, gerai sugeriančios drėgmę, ne mažesnis kaip 75 % baltumas, pagamintos iš celiuliozės arba antrinės žaliavos, sertifikuotas ECO ženklu arba lygiavertis.
- Rankų šluostymo popierius rulonais – rulonas turi būti be šerdies / su šerdimi, baltas, ne mažesnis kaip 75 % baltumas, pagamintas iš celiuliozės arba antrinės žaliavos, minkštas, gerai sugeriantys drėgmę, sertifikuotas ECO ženklu arba lygiavertis.
- Skystas muilas – vienkartinėse talpose, su vienkartinė dozavimo pompa, neutralaus PH, antibakterinis, švelnaus kvapo. Lengvai pašalina riebalus ir purvą, klampus. Muilo sudėtyje esantys komponentai nedirgina odos. Su glicerinu. Minkština rankų odą, nealergizuoja. Tinka visų tipų odai, sertifikuotas ECO ženklu arba lygiavertis.
- Rankų antiseptikas – vienkartinėse talpose, pakuotė – 1 litras, su vienkartinė dozavimo pompa, užpildas turi būti pateiktas kartu su dozatoriumi, dozatorius rakinamas. Užpildui turi būti pateiktas Biocido registracijos pažymėjimas.
- Oro gaivikliai (aerozoliniai, sausi, elektroniniai, automatiniai, įleidžiami į WC įrangą, užpildai automatiniam purškimo prietaisams, kt.). Purškiami oro gaivikliai su kvapų neutralizavimo technologija, naikinančia nemalonaus kvapo molekules. Greitai veikiantis ir ilgai išliekantis aromatas, ne mažiau nei 2 h. Efektyvus prieš įvairius kvapus (tabako, maisto, šlapimo ir t.t.). Elektroninis oro gaiviklių dozatorius (įskaitant baterijas, baterijos ir jų pakeitimas, išėmimas / įdėjimas / pašalinimas - tiekėjo sąskaita) – baltos spalvos. Paprastas programavimas gaivumas 24 val. per parą, greitas užpildymas: lengva priežiūrėti, gaiviklio pasibaigimo indikatorius: palengvina priežiūrą, ilgas baterijos tarnavimo laikas. Oro gaiviklis automatiniam laikikliui – stipraus poveikio, aukštos kokybės aromatinės medžiagos, sukurtas taip, kad efektyviai pašalina blogą kvapą. Išpurškiamoje medžiagoje yra koncentruotos kvapnios alyvos ir firminės kvapus neutralizuojančios medžiagos, todėl pašalina nemalonius kvapus ir ilgam užtikrinamas oro gaivumas. Gaivumas: 24 val. per parą.
- Visi tiekiami dozatoriai, higienos laikikliai turi atitikti tiekiamas higienos priemones (gali būti tiekiami sensoriniai). Visi higienos laikikliai, jų formos, spalvos turi būti suderinti su TB.
- Kempinė su šveičiamąja dalimi, šveistukais indų plovimui ir indų plovikliai, sudėti užtikrina, kad tirštas bei skaidrus skystis sukurs švelnią putą, kuri efektyviai pašalins riebalus ir maisto likučius nuo indų, stiklo, keramikos, akmenų masės, metalo paviršių. PH neutralus, sertifikuotas ECO ženklu arba lygiavertis.
- Kitas muilas (vienkartinėse pakuotėse esančios putos ir pan.)- vienkartinėse talpose, su vienkartinė dozavimo pompa, švelnaus kvapo, sertifikuotas ECO ženklu arba lygiavertis.
- Šiukšlių maišai (juodi, balti, permatomi ir t.t.), įvairių talpų.
- Priemonės indaplovėms (druska, tabletės, milteliai ir t.t.), sertifikuoti ECO ženklu arba lygiavertis.
- Skysto muilo dozatorius, paspaudžiamas, korpusas plastikinis, montuojamas prie sienos, spalva balta, gali būti sensorinis. Su pirštų žymių neliekančia danga.
- Laikikliai tualetinio ir rankšluosčių servetėlėms / rulonams, vieno / dviejų rulonų, paprasti / sensoriniai, spalva – balta, plastikiniai. Rakinami. Su pirštų žymių neliekančia danga.
- WC šepetys su stovu, pastatomas ant grindų, plastikinis, baltos spalvos.
- Pasta rankoms plauti – gelio pavidalo malonaus kvapo rankų pasta, kruopščiai pašalina tepalus, riebalus, dažus, bitumą, rašalo dėmes ir kitus teršalus. 500 ml. talpos.
- Pisuarų tinklėlis – gaiviklis, gaivaus ir itin malonaus kvapo pisuarų tinklėlis. Pisuaro įdėklas lankstus ir skaidrus, neuždengia nutekėjimo. Specialus dizainas turi mažinti pūslę susidarymą. Tinklėlis turi turėti lengvai nuplėšiamas žymas, skirtas priminti, kada buvo padėtas naudoti. Gaiviklis išskiria optimizuotą bakteriją, kuri valo pisuarą bei šalina blogus kvapus.

Visus ECO sertifikatus arba lygiavertius įrodymus tiekėjas turi pateikti TB prieš pradėdamas tiekti reikalaujamas higienos priemones, jeigu TB nenurodo kitaip.

RAKTINIAI VEIKLOS RODIKLIAI (KPI) IR PAŽEIDIMO IŠTAISYMO LAIKAS

Rodiklio Nr.	Rodiklis	Paslaugų lygio aprašymas	Matavimas	Pažeidimo ištaisymo laikas
1	Pagrįsta pretenzija ¹	Neturi būti	Užregistruotas pagrįstų pretenzijų skaičius ir jų pašalinimo laikas ² per ataskaitinį laikotarpį (vienas mėnesis)	2 val., jei TB nenurodo kitaip
2	Darbuotojų identifikavimas ir uniforma	Darbuotojų apranga ir ID kortelės atitinka nustatytus reikalavimus	Vizualus patikrinimas, techninės specifikacijos reikalavimai	2 val.
3	Higienos priemonės ir inventorių	Higienos priemonių ir inventoriaus neturi trūksti	Vizualus patikrinimas, pristatymo dokumentai, sertifikatai, originalioje pakuotėje esančių priemonių ir tiekėjo naudojamų priemonių palyginimai, techninės specifikacijos reikalavimai, faktinis apsilankymas objekte	2 val.
4	Atliktų objektų savikontrolės auditų kiekis	Standarte apibrėžtas dažnis ir tiekėjo faktiškai valomų objektų kiekis	Mėnesinė ataskaita, savikontrolės auditų kopijos, techninės specifikacijos reikalavimai	48 val.
5	Savikontrolės auditų metu nustatytas minimalus objekto priimtinas valymo paslaugų lygis (PKL)	Standarto ir techninės specifikacijos reikalavimai	Mėnesinė ataskaita, savikontrolės auditų kopijos, techninės specifikacijos reikalavimai	15 d. d.
6	Vidinių ir (ar) išorės auditų metu nustatytas minimalus objekto priimtinas valymo paslaugų lygis (PKL)	Standarto ir techninės specifikacijos reikalavimai	TB ir (ar) išorės audito pateikta ataskaita ir nustatytas techninis paslaugos kokybės lygis, techninės specifikacijos reikalavimai, Standartas	15 d. d.
8	Visos paslaugos pradedamos teikti ir suteikiamos TB nurodytu laiku ³	Paslaugos turi būti teikiamos TB nurodytu laiku (t. y. dienomis ir valandomis)	Techninės specifikacijos reikalavimai, darbuotojų pasirašymo registrai, faktinis apsilankymas objekte	2 val.
9	Spalvų kodas, valymo priemonės ir įrankiai	Turi būti naudojamas spalvų kodas, priemonių ir įrankių neturi trūksti	Vizualinis, tikrinant darbo procesą, valymo kambarėlius pagal techninės specifikacijos ir Standarto reikalavimus	24 val.
10	Ataskaitos	Turi būti patektos ataskaitos nustatytu TB laiku pagal techninės specifikacijos reikalavimus	Ataskaitos pateikimo data, techninės specifikacijos reikalavimai, Standartas	24 val.

¹ **Pagrįsta pretenzija** - kai paslaugos suteiktos ne pagal Standartą, techninę specifikaciją ir kituose pirkimo dokumentuose bei sutartyje nurodytus reikalavimus.

² TB gali pratęsti pretenzijos pašalinimo laiką priklausomai nuo pagrįstos pretenzijos tipo (pavyzdžiui, jeigu per 1 val. tiekėjui objektyviai neįmanoma pašalinti pagrįstos pretenzijos dėl patalpų apkrautumo ar intensyvaus lankytojų srauto ir t. t.). Pagrįstos pretenzijos ištaisymo laikotarpį galima pratęsti tik tuo atveju, jeigu pagrįstoje pretenzijoje pateiktas neatitikimas reikalavimams nėra susijęs su saugia darbo aplinka ir nekelia rizikos aplinkai ir žmonių sveikatai.

³ Išskyrus pavienius atvejus (pavienis atvejis - nesikartojantis atvejis), kai tiekėjas dėl objektyvių priežasčių negali įgyvendinti TB reikalavimų dėl TB kaltės. Tiekėjo darbuotojų trūkumas ir (ar) sirgimas ir (ar) neatvykimas į darbą nėra laikomas objektyvia priežastimi.

Pagal sutartį Nr.

PASLAUGŲ APIMČIŲ KEITIMO UŽSAKYMAS

202 - -

(vieta)

Užsakovas
Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – TB) Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius Įmonės kodas 112021042 PVM mokėtojo kodas LT120210411 tel. (8~5) 278 09 00 El. paštas info@turtas.lt

1. Užsakovas, vadovaudamasis ____ Sutarties Nr. ____ 2.3. punktu, nuo _____ (nurodoma data už 30 kalendorinių dienų) įtraukia ir/ar išbraukia į/iš aptarnaujamų objekto/-ų šias paslaugas:

Eilės Nr.	Objekto unikalus Nr.	Objekto adresas	Objektui teikiamos paslaugos	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis EUR be PVM	Paslaugos teikimo kaina +/- EUR be PVM	Paslaugų teikimo pradžios/pabaigos data
Į aptarnaujamų objektų teikiamų paslaugų sąrašą įtraukiamos paslaugos								
1.			Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.1 p.), kai TB reikalaujamas patalpos kokybės lygis - 6 (žr. Standartą)	1 kv.m				
			Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.1 p.), kai TB reikalaujamas patalpos kokybės lygis - 5 (žr. Standartą)	1 kv. m				

			Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.1 p.), kai TB reikalaujamas patalpos kokybės lygis - 4 (žr. Standartą)	1 kv. m				
			Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.2 p.), kai TB reikalaujamas lauko teritorijos kokybės lygis - 6 (žr. Standartą)	1 kv. m				
			Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.2 p.), kai TB reikalaujamas lauko teritorijos kokybės lygis - 5 (žr. Standartą)	1 kv. m				
			Švaros palaikymo ir budėjimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.3 p.)	1 val.				
			Lauko langų generalinis valymas (žr. techninės specifikacijos 7.4 p.)	1 kv. m				
			Papildoma patalpų valymo ir priežiūros paslaugos (žr. techninės specifikacijos 7.5 p.)	1 kv. m				
			Patalpų valymas po statybų (ar) rekonstrukcijų, (ar) remonto paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.6 p.)	1 kv. m				
			Kitos papildomos paslaugos (žr. techninės specifikacijos 7.7 p.)	1 val.				
			Grindų vaškavimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.8 p.)	1 kv. m				
			Kilimų cheminis valymas (žr. techninės specifikacijos 7.9 p.)	1 kv. m				
			Baldų cheminis valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.10 p.)	1 sėdima vieta				
			Papildoma grindų valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.11 p.)	1 kv. m				
			Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.12 p.)	1 vnt.				
			Papildoma teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.13 p.)	1 kv. m				

2.								
Iš aptarnaujamų objektų teikiamų paslaugų sąrašo išbraukiamos paslaugos								
1.			Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.1 p.), kai TB reikalaujamas patalpos kokybės lygis - 6 (žr. Standartą)	1 kv.m				
			Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.1 p.), kai TB reikalaujamas patalpos kokybės lygis - 5 (žr. Standartą)	1 kv. m				
			Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.1 p.), kai TB reikalaujamas patalpos kokybės lygis - 4 (žr. Standartą)	1 kv. m				
			Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.2 p.), kai TB reikalaujamas lauko teritorijos kokybės lygis - 6 (žr. Standartą)	1 kv. m				
			Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.2 p.), kai TB reikalaujamas lauko teritorijos kokybės lygis - 5 (žr. Standartą)	1 kv. m				
			Švaros palaikymo ir budėjimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.3 p.)	1 val.				
			Lauko langų generalinis valymas (žr. techninės specifikacijos 7.4 p.)	1 kv. m				
			Papildoma patalpų valymo ir priežiūros paslaugos (žr. techninės specifikacijos 7.5 p.)	1 kv. m				
			Patalpų valymas po statybų (ar) rekonstrukcijų, (ar) remonto paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.6 p.)	1 kv. m				
			Kitos papildomos paslaugos (žr. techninės specifikacijos 7.7 p.)	1 val.				
			Grindų vaškavimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.8 p.)	1 kv. m				

			Kilimų cheminis valymas (žr. techninės specifikacijos 7.9 p.)	1 kv. m				
			Baldų cheminis valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.10 p.)	1 sėdima vieta				
			Papildoma grindų valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.11 p.)	1 kv. m				
			Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.12 p.)	1 vnt.				
			Papildoma teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.13 p.)	1 kv. m				
2.								
Viso EUR be PVM								
PVM 21%								
Viso EUR su PVM								

2.

UŽSAKOVO
ATSTOVAS:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(data)

Pagal sutartį Nr.

PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS

202 - -

(vieta)

Užsakovas	Tiekėjas
Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – TB) Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius Įmonės kodas 112021042 PVM mokėtojo kodas LT120210411 tel. (8~5) 278 09 00 El. paštas info@turtas.lt	[...] Registruotos buveinės adresas [...] Įmonės kodas [...] PVM mokėtojo kodas tel. [...] El. paštas [...]

1. Užsakovas ir Tiekėjas susitaria, kad nuo _____(nurodoma data) pradeda teikti šias paslaugas objektuose:

Eil. Nr.	Objekto unikalus Nr.	Objekto adresas	Objektui teikiamos paslaugos	Mato vnt.	Kiekis	Paslaugų teikimo periodiškumas (esant galimybei nurodoma konkreti paslaugų teikimo data/periodas/laikotarpis)	Įkainis EUR be PVM	Paslaugos teikimo kaina EUR be PVM	Paslaugų teikimo pradžia
1.			Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės	1 kv.m					

		specifikacijos 7. p.), kai TB reikalaujamas patalpos kokybės lygis - 6 (žr. Standartą)						
		Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. p.), kai TB reikalaujamas patalpos kokybės lygis - 5 (žr. Standartą)	1 kv. m					
		Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. p.), kai TB reikalaujamas patalpos kokybės lygis - 4 (žr. Standartą)	1 kv. m					
		Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 8. p.), kai TB reikalaujamas lauko teritorijos kokybės lygis - 6 (žr. Standartą)	1 kv. m					
		Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 8. p.), kai TB reikalaujamas lauko teritorijos kokybės lygis - 5 (žr. Standartą)	1 kv. m					
		Švaros palaikymo ir budėjimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 9. p.)	1 val.					
		Lauko langų generalinis valymas (žr. techninės specifikacijos 10. p.)	1 kv. m					
		Papildoma patalpų valymo ir priežiūros paslaugos (žr. techninės specifikacijos 11. p.)	1 kv. m					
		Patalpų valymas po statybų (ar) rekonstrukcijų, (ar) remonto paslauga (žr. techninės specifikacijos 12. p.)	1 kv. m					
		Kitos papildomos paslaugos (žr. techninės specifikacijos 13. p.)	1 val.					
		Grindų vaškavimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 14. p.)	1 kv. m					

		Kilimų cheminis valymas (žr. techninės specifikacijos 15. p.)	1 kv. m						
		Baldų cheminis valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 16. p.)	1 kv. m						
		Papildoma grindų valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 17. p.)	1 kv. m						
		Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga (žr. techninės specifikacijos 18. p.)	1 vnt.						
		Papildoma teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 19. p.)	1 kv. m						
		Patalpų generalinio valymo data/datos							
		Sanitarinių zonų generalinio valymo data/datos							
		Lauko teritorijos generalinio valymo data/datos							
	Viso EUR be PVM								
	PVM 21%								
	Viso EUR su PVM								

- Šiuo aktu sutarties šalys patvirtina, kad neturi viena kitai pretenzijų dėl šiame grafike nurodytų paslaugų apimčių.
- Sudarant šį grafiką vadovaujamasi sutartyje nurodytais paslaugų teikimo į kainiais.
- Grafikas sudarytas dviem egzemplioriais – po vieną egzempliorių Paslaugų teikėjui ir Užsakovui.

UŽSAKOVO
ATSTOVAS:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

TIEKĖJO ATSTOVAS:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(data)

(data)

Pagal sutartį Nr.

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

202 - -

(vieta)

Užsakovas	Tiekėjas
Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – TB) Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius Įmonės kodas 112021042 PVM mokėtojo kodas LT120210411 tel. (8~5) 278 09 00 El. paštas info@turtas.lt	[...] Registruotos buveinės adresas [...] Įmonės kodas [...] PVM mokėtojo kodas tel. [...] El. paštas [...]

Eilės Nr.	Objekto unikalus Nr.	Objekto adresas	Objektui teikiamos paslaugos	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis EUR be PVM	Paslaugos teikimo kaina EUR be PVM	Paslaugų teikimo pradžios/pabaigos data
Suteiktos paslaugos								
1.			Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.1 p.), kai TB reikalaujamas patalpos kokybės lygis - 6 (žr. Standartą)	1 kv.m				
			Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.1 p.), kai TB reikalaujamas patalpos kokybės lygis - 5 (žr. Standartą)	1 kv. m				
			Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.1 p.), kai TB reikalaujamas patalpos kokybės lygis - 4 (žr. Standartą)	1 kv. m				

1. Šiuo aktu sutarties šalys patvirtina, kad neturi viena kitai pretenzijų dėl šiame akte nurodytų paslaugų suteikimo.
2. Sudarant šį aktą vadovaujamosi sutartyje nurodytais paslaugų teikimo įkainiais.
3. Aktas sudarytas dviem egzemplioriais – po vieną egzempliorių Tiekėjui ir Užsakovui.

UŽSAKOVO
ATSTOVAS:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(data)

TIEKĖJO ATSTOVAS:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(data)

Pagal sutartį Nr.

PASLAUGŲ APIMČIŲ KEITIMO AKTAS

202 - -

(vieta)

Užsakovas	Tiekėjas
Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – TB) Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius Įmonės kodas 112021042 PVM mokėtojo kodas LT120210411 tel. (8~5) 278 09 00 El. paštas info@turtas.lt	[...] Registruotos buveinės adresas [...] Įmonės kodas [...] PVM mokėtojo kodas tel. [...] El. paštas [...]

1. Užsakovas ir Tiekėjas susitaria, kad nuo _____ (*nurodoma data*) įtraukia ir/ar išbraukia į/iš aptarnaujamų objekto/-ų šias paslaugas:

Eilės Nr.	Objekto unikalus Nr.	Objekto adresas	Objektui teikiamos paslaugos	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis EUR be PVM	Paslaugos teikimo kaina +/- EUR be PVM	Paslaugų teikimo pradžios/pabaigos data
Į aptarnaujamų objektų teikiamų paslaugų sąrašą įtraukiamos paslaugos								
1.			Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.1 p.), kai TB reikalaujamas patalpos kokybės lygis - 6 (žr. Standartą)	1 kv.m				
			Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.1 p.), kai TB	1 kv. m				

			reikalaujamas patalpos kokybės lygis - 5 (žr. Standartą)					
			Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.1 p.), kai TB reikalaujamas patalpos kokybės lygis - 4 (žr. Standartą)	1 kv. m				
			Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.2 p.), kai TB reikalaujamas lauko teritorijos kokybės lygis - 6 (žr. Standartą)	1 kv. m				
			Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.2 p.), kai TB reikalaujamas lauko teritorijos kokybės lygis - 5 (žr. Standartą)	1 kv. m				
			Švaros palaikymo ir budėjimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.3 p.)	1 val.				
			Lauko langų generalinis valymas (žr. techninės specifikacijos 7.4 p.)	1 kv. m				
			Papildoma patalpų valymo ir priežiūros paslaugos (žr. techninės specifikacijos 7.5 p.)	1 kv. m				
			Patalpų valymas po statybų (ar) rekonstrukcijų, (ar) remonto paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.6 p.)	1 kv. m				
			Kitos papildomos paslaugos (žr. techninės specifikacijos 7.7 p.)	1 val.				
			Grindų vaškavimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.8 p.)	1 kv. m				
			Kilimų cheminis valymas (žr. techninės specifikacijos 7.9 p.)	1 kv. m				
			Baldų cheminis valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.10 p.)	1 sėdima vieta				
			Papildoma grindų valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.11 p.)	1 kv. m				
			Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.12 p.)	1 vnt.				

			Papildoma teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.13 p.)	1 kv. m				
2.								
Iš aptarnaujamų objektų teikiamų paslaugų sąrašo išbraukiamos paslaugos								
1.			Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.1 p.), kai TB reikalaujamas patalpos kokybės lygis - 6 (žr. Standartą)	1 kv.m				
			Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.1 p.), kai TB reikalaujamas patalpos kokybės lygis - 5 (žr. Standartą)	1 kv. m				
			Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.1 p.), kai TB reikalaujamas patalpos kokybės lygis - 4 (žr. Standartą)	1 kv. m				
			Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.2 p.), kai TB reikalaujamas lauko teritorijos kokybės lygis - 6 (žr. Standartą)	1 kv. m				
			Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.2 p.), kai TB reikalaujamas lauko teritorijos kokybės lygis - 5 (žr. Standartą)	1 kv. m				
			Švaros palaikymo ir budėjimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.3 p.)	1 val.				
			Lauko langų generalinis valymas (žr. techninės specifikacijos 7.4 p.)	1 kv. m				
			Papildoma patalpų valymo ir priežiūros paslaugos (žr. techninės specifikacijos 7.5 p.)	1 kv. m				
			Patalpų valymas po statybų (ar) rekonstrukcijų, (ar) remonto paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.6 p.)	1 kv. m				
			Kitos papildomos paslaugos (žr. techninės specifikacijos 7.7 p.)	1 val.				

			Grindų vaškavimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.8 p.)	1 kv. m				
			Kilimų cheminis valymas (žr. techninės specifikacijos 7.9 p.)	1 kv. m				
			Baldų cheminis valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.10 p.)	1 sėdima vieta				
			Papildoma grindų valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.11 p.)	1 kv. m				
			Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.12 p.)	1 vnt.				
			Papildoma teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.13 p.)	1 kv. m				
2.								
Viso EUR be PVM								
PVM 21%								
Viso EUR su PVM								

- Šiuo aktu sutarties šalys patvirtina, kad neturi viena kitai pretenzijų dėl šiame akte nurodytų paslaugų apimčių keitimo.
- Sudarant šį aktą vadovaujamasi sutartyje nurodytais paslaugų teikimo į kainiais.
- Aktas sudarytas dviem egzemplioriais – po vieną egzempliorių Paslaugų teikėjui ir Užsakovui.

UŽSAKOVO
ATSTOVAS:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

TIEKĖJO ATSTOVAS:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(data)

(data)



PATVIRTINTA
VĮ Turto banko generalinio
direktoriaus 2021 m. gruodžio 28
d. įsakymu Nr. P1-446

VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO BENDROSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

1. SĄVOKOS

1.1. Valstybės įmonės Turto banko bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose (toliau vadinama – Bendrosios sutarties sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, įskaitant Specialiąsias paslaugų sutarties sąlygas, Bendrąsias paslaugų sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus dokumentus, kurie yra pridėti prie Sutarties arba įtraukti į ją.

1.1.2. **Bendrosios sutarties sąlygos** – šios valstybės įmonės Turto banko bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.

1.1.3. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.4. **Užsakovas** – valstybės įmonė Turto bankas, įmonės kodas 112021042, PVM mokėtojo kodas LT120210411, buveinės adresas Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.1.5. **Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar privatus arba viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys, ar tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kuris teikia Paslaugas.

1.1.6. **Paslaugos** – Specialiosiose sutarties sąlygos nurodytos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos ar kitokios paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu - atlikti tam tikri veiksmai ar tam tikros veiklos vykdymas, teikiamos pagal Sutarties sąlygas, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (ar) įdiegimas.

1.1.7. **Techninė specifikacija** – viešojo pirkimo dokumentuose nustatyti Paslaugai apibūdinti reikalingi duomenys: kokybės lygis, poveikio aplinkai ir klimatui rodikliai, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimai (taip pat galimybės naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimas, terminija, simboliai, instrukcijos, procesai ir metodai bet kuriuo paslaugos atlikimo etapu, reikalavimai kartu perduoti ar suteikti intelektinės nuosavybės teises, taip pat atitikties įvertinimo tvarka, kiti reikalavimai, nustatyti paslaugų kokybei ir jų suteikimo tvarkai.

1.1.8. **Pasiūlymas** –viešojo pirkimo procedūrų metu, Tiekėjo Užsakovui pateiktų dokumentų visuma, su privalomu įsipareigojimu suteikti Paslaugas pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytais sąlygomis .

1.1.9. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.10. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra arba kitoks mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Tiekėjo perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje.

1.1.11. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – šalių patvirtintas (pasirašytas) Sutarties vykdymo dokumentas, kuriuo patvirtinama, kad Paslaugos ar jų dalis yra atliktos (suteiktos).

1.1.12. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis yra nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.

1.1.13. **Sutarties kaina** – už Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda (Užsakovo Tiekėjui faktiškai pagal Sutartį mokama pinigų suma). Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.14. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo ir keitimo taisyklės, nustatytos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos pavirtintą metodiką

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas atitinkamai gali būti vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nėra nurodyta kitaip.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų prioriteto tvarka:

- 2.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos;
 - 2.1.2. Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais);
 - 2.1.3. Bendrosios sutarties sąlygos;
 - 2.1.4. Pirkimo dokumentai;
 - 2.1.5. Pasiūlymas.
- 2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 3.1. Kiekviena iš šalių pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:
 - 3.1.1. šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 3.1.2. šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
 - 3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;
 - 3.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;
 - 3.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną šalis šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;
 - 3.1.6. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Tiekėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas šalis; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (iii) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.
- 3.2. Tiekėjas patvirtina, kad:
 - 3.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;
 - 3.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;
 - 3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

4. SUTARTIES DALYKAS

4.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju bei suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;
- 5.1.2. paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties vykdymą bei už Sutarties ir Sutarties pakeitimų (jeigu tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis;
- 5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;
- 5.1.4. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartimi nustatytą kainą;
- 5.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai yra pagrįstai būtini Paslaugų suteikimui;
- 5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose;

5.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Sutarties vykdymo patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti darbuotoją ir/ar subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiantį Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.2.4. esant Tiekėjo teikiamų Paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/ar sustabdyti apmokėjimą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

5.2.5. savo iniciatyva ir lėšomis pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti Tiekėjo atlyginti patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei kitus Užsakovo nuostolius, kurie viršija nurodytas išlaidas;

5.2.6. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavus Tiekėją;

5.2.7. neapmokėti PVM sąskaitų-faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Bendrųjų sutarties sąlygų 9.3. punkte ar kitomis teisės aktuose nustatytomis priemonėmis;

5.2.8. turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

5.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

5.3.2. suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

5.3.3. jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Tiekėjo darbuotojai ar subteikėjas (-ai) ir jo (-ų) darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti delspinigius pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu bei jį konsultuoti visais su šios Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

5.3.6. jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nėra nustatyta kitaip, Tiekėjas privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir/ar ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

5.3.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.3.10. iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Tiekėjas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

5.3.11. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (ar) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksploatavimo) ar aptarnavimo sąlygos, iki Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Tiekėjas privalo instruktuoti ir/arba apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis darbui su tokia įranga bei pateikti šios įrangos instrukcijas/eksploatavimo sąlygas;

5.3.12. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

5.3.13. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.3.14. užtikrinti, kad paslaugas teikiantys darbuotojai atitiktų teisės aktų keliamus sveikatos būklės reikalavimus (būtų pasitikrinę sveikatą, turėtų Galimybių pasą ar atitiktų kitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar kitų institucijų nustatytus reikalavimus).

5.3.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Tiekėjas turi teisę:

5.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, kurie yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PERDAVIMAS

6.1. Jei Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir, suteikęs Paslaugas, juos grąžinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Tiekėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

6.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Tiekėjui „EXW“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje;

6.1.2. Sutartyje nustatytais terminais Tiekėjas grąžina Užsakovui perduotus daiktus „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą;

6.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Tiekėjui nesuteikia Tiekėjui jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo teisių į šiuos daiktus, išskyrus tas, kurios yra būtinos Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

6.2. Jei Sutartis nustato, kad teikdamas Paslaugas Tiekėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiame prekių tiekime *mutatis mutandis* taikomos visos šios Sutarties nuostatos, nustatančios Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarką.

6.3. Jei Sutarties vykdymo ir Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes, visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti pristatomos „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės, įskaitant prekių išskrovimo išlaidas. Prekių diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo ir kitos paslaugos, kurios numatytos Sutarties specialiosiose sąlygose ar (ir) be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį, todėl Tiekėjas, būdamas savo srities profesionalu, privalėjo juos numatyti ir įskačiuoti į Pasiūlymą. Prekių pristatymo adresas nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu.

7. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Užsakovui Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, šios skyriaus nuostatos taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

7.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sutarties sąlygas, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas arba suteikias tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikias visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

7.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Tiekėjo kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą dienos. Tuo atveju, jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose terminas priimti Paslaugas nėra nurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkis) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi.

7.4. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo-priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas).

7.5. Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą terminą.

7.6. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo akto (-ų) pasirašymo metu sukurtas rezultatas atitiks Pirkimo dokumentuose, Pasiūlyme ir Sutartyje išdėstytus reikalavimus, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo

atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti nuostolius dėl Užsakovui nesuteikus paslaugų nustatytais terminais.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

8.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos ar įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualinės nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

8.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualinės nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

9. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

9.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės yra nustatomos Specialiosiose sutarties sąlygose.

9.2. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

9.2.2. transporto išlaidas;

9.2.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiektėjui (-ams) išlaidas;

9.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

9.2.5. Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

9.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

9.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;

9.2.8. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

9.3. Tiekėjas pagal Sutartį teikiamą sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Visos elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidos tenka Tiekėjui.

9.4. Tiekėjo išrašoma Sąskaita faktūra privalo atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sąskaitų faktūrų formatas - .xls arba .xml (arba lygiavertis). Tiekėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto (-ų) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (-ų) numeris ir data, taip pat kita Specialiosiose sutarties sąlygose reikalaujama informacija.

9.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Sutarties kaina ir/arba Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami, išskyrus Bendrųjų sutarties sąlygų 9.6. ir 9.7. punktuose nustatytus atvejus, ir pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytas taisykles, jei jose buvo numatyta tokia galimybė.

9.6. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuota kaina su peržiūra, pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A) \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)}$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S_S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A - įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S - senas PVM tarifas (procentais);

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.7. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuotas įkainis su peržiūra, pasikeitus PVM dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$PRP \left(1 + \frac{T_N}{100} \right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

A - pristatytų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nepristatytų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.8. Sutarties kainą perskaičiuojant antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma tik neišpirktoms pagal Sutartį paslaugų apimtims.

9.9. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurai bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

10. SUTARTIES VYKDYMO PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Tiekėjo ar subtiekiejo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojo (specialisto), kuris yra paskirtas Sutarties vykdymui, keitimas ar naujų skyrimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.1.1. jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo ar subtiekiejo Sutarties vykdymui paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;

10.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, darbuotojas (specialistas) negali suteikti paslaugų ar jų dalies. Tiekėjas privalo pagrįsti aplinkybes, kuriomis remiantis darbuotojas (specialistas) keičiamas arba skiriamas naujas.

10.2. Tiekėjas, gavęs 10.1.1. punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto darbuotojo (specialisto) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekiejas paskirtų kitą darbuotoją (specialistą) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskiriant naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu darbuotoju (specialistu), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Sutarties 10.1.2. punkte nurodytu atveju, Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą darbuotojo (specialisto) pakeitimui. Jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas), privalo atitikti visus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamam darbuotojui (specialistui), kurių atitiktį įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su darbuotojo (specialisto) pakeitimu ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO, PASITELKIMO IR TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SĄLYGOS

11.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekiejai.

11.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekiejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir

terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekęją, kurį ketinama pasitelkti Paslaugų atlikimui.

11.3. Tiekėjas negali keisti Pasiūlyme nurodyto subtiekęjo ar subtiekęjo dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios be Užsakovo sutikimo.

11.4. Tiekėjo iniciatyva subtiekęjas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

11.4.1. kai Tiekėjo subtiekęjas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

11.4.2. kai Tiekėjo subtiekęjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekęjui (-ams) atsisakius atlikti Paslaugas) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

11.4.3. kai to reikalauja imperatyvios įstatymo normos.

11.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtiekęją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, kurios pagrindžia subtiekęjo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekęją bei gauti Užsakovo raštišką sutikimą dėl subtiekęjo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

11.6. Jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiekęju ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekęjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekęjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekęją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui.

11.7. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas Pasiūlyme rėmėsi subtiekęjo pajėgumais, tam kad gautų Užsakovo sutikimą, nurodytą Bendrųjų sutarties sąlygų 11.5 ar 11.6. punktuose, Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekęjo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

11.8. Užsakovui sutikus su subtiekęjo pakeitimu ar naujo subtiekęjo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo pakeitimo ar naujo subtiekęjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.9. Užsakovas su subtiekęju gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

11.10. Jei Specialiose sutarties sąlygose numatyta tiesioginio atsiskaitymo su Tiekėjo pasitelktais subtiekęjais galimybė, tuomet tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęjais įgyvendinamos šia tvarka:

11.10.1. Subtiekęjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Tokia sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekęju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

11.10.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekęjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekęjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekęjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų;

11.10.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju, Tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekęjui.

11.10.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekęjo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinų sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitiktims pašalinami Tiekėjo sąskaita;

11.10.5. Atsiskaitymas su subtiekęju turi būti vykdomas per tuos pačius terminus, kurie numatyti atsiskaitymui su Tiekėju.

12. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiose sutarties sąlygose.

12.2. Jei sutarties vykdymo užtikrinimui, Tiekėjas pateikia banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą laidavimo raštą jo galiojimo trukmė turi būti ne mažiau kaip 30 dienų ilgesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

12.3. Tiekėjo pateikiamoje banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusiam bankui ar draudimo bendrovei, kad Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus. Banko garantijoje arba draudimo bendrovės išduotame laidavimo rašte, taip pat turi būti numatyta, kad Sutartinių

prievolių įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas ar draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą ir/arba pateiktų nuostolių dydį patvirtinančius įrodymus.

12.4. Jei Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, Tiekėjas turi pristatyti Užsakovui nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip. Jei Tiekėjas per nurodytą terminą nepateikia banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto arba pateikto dokumento turinys neatitinka šio Sutarties skyriaus sąlygų, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas Tiekėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po (galutinio) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

13.2. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Paslaugų gavėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Sutarties sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.3. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Užsakovui vėluojant atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03% dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos apmokėti sumos.

13.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti delspinigius iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

14. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

14.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

14.3. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiose sutarties sąlygose susitartą terminą.

14.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

14.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis Šalių tarpusavio santykiams taikoma ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose) bei galioja iki visiško įsipareigojimo įvykdymo, bet ne ilgiau iki termino, nustatyto Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

15.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

15.5. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

15.5.1. Tiekėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

15.5.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

15.5.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

15.5.4. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES¹;

15.5.5. Tiekėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis:

15.5.5.1. Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba pašalinti jų trūkumus Užsakovo nurodytais terminais;

15.5.5.2. Tiekėjas pažeidžia darbuotojų (specialistų), vykdančių Sutartį, pakeitimo tvarką arba nepakeičia darbuotojų (specialistų) Užsakovo reikalavimu.

15.5.5.3. Tiekėjas pažeidžia Subteikėjo (-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarką ir sąlygas.

15.6. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).

15.7. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

15.8. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

15.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties 15.5.1, 15.5.3-15.5.5 punktuose numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtiniais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

15.10. Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (išskaičiavus Sutartyje nurodytas netesybas, jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

16. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

16.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena šalis kitai šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės ar savivaldybės institucijos.

16.2. Kiekviena šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, šalys turi teisę reikalauti, kad šalies personalas ar subteikėjas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

16.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis (toliau – asmens duomenys) tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16.4. Tiekėjas padeda Užsakovui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų apsaugos srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo kaip duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti jų tvarkymą.

16.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones (toliau – priemonės) ir užtikrinti asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugumą. Priemonės turi būti tokios, kad būtų užtikrintas iškilusią riziką atitinkantis saugumo lygis. Užsakovui paprašius, Tiekėjas turi pateikti šių priemonių aprašymus ir jų įgyvendinimą įrodančius dokumentus.

16.6. Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.

16.7. Tiekėjas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

¹ [2014 m. vasario 26 d. europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2017/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.](#)

16.8. Tiekėjas neturi teisės pasitelkti savo pareigų vykdymui kitų duomenų tvarkytojų, nebent dėl to yra gautas išankstinis rašytinis Užsakovo sutikimas. Tiekėjas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui, jeigu naujai pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo ar netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles.

16.9. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, informuoti kompetentingas institucijas apie esamą ir (arba) galimą asmens duomenų tvarkymo pažeidimą, arba savo sąskaita atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą.

16.10. Tiekėjas patvirtina, kad tvarkydamas asmens duomenis užtikrins jų konfidencialumą. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Tiekėjo darbuotojai, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra būtina siekiant tinkamai vykdyti šią Sutartį bei, kurie yra įpareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Tiekėjo įsipareigojimams pagal šią Sutartį, įskaitant jos priedus bei visus kitus ją detalizuojančius susitarimus, vykdymui.

16.11. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tiekėjo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Tiekėjas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo).

16.12. Tiekėjas įsipareigoja neatlikti jokių kitų veiksmų, kuriais galėtų būti pažeidžiamos šios Sutarties nuostatos ar kiti duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.

16.13. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

16.14. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kurie gali kilti iš Sutarties ir/ar būti susiję su Sutartimi, bus sprendžiami derybų būdu.

17.2. Jeigu kylančių iš šios Sutarties ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registravimo vietą.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami asmeniškai Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

18.2. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais bei kitais rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

18.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.



**PATALPŲ IR TERITORIJOS ŠVAROS, VALYMO IR PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ STANDARTAS
KOKYBĖS LYGIO NUSTATYMO IR ĮVERTINIMO SISTEMA**

© STAND 9100™
QPA-L1B10

TURINYS

ĮVADAS	3
1. APIE STANDARTĄ	4
2. TAIKymo SRITIS	5
3. NUORODOS	7
4. TERMINAI IR APIBRĖŽTYS	8
5. REIKALAVIMAI TIEKĖJUI	13
6. ŠVAROS, VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ STANDARTAS	15
7. ELEMENTŲ ŠVAROS, VALYMO IR PRIEŽIŪROS STANDARTAS	17
8. FUNKCINIŲ ZONŲ IR ELEMENTŲ RIZIKOS KATEGORIJS	22
9. REKOMENDUOJAMI MINIMALŪS FUNKCINIŲ ZONŲ IR ELEMENTŲ VALYMO IR PRIEŽIŪROS DAŽNIAI	24
10. KRYŽMINIŲ NUORODŲ SCHEMAS	26
11. VALYMO EFEKTYVUMO NUSTATYMAS	28
12. KOKYBĖS LYGIAI (KL)	29
13. OBJEKTO VIDAUS PATALPŲ IR LAUKO TERITORIJOS SUSKIRSTYMAS Į TIKRINAMUS VIENETUS (TV)	30
14. SUTEIKTOS VALYMO PASLAUGŲ KOKYBĖS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS ĮVERTINIMAS	31
15. REIKALAVIMAI VALDYTOJUI	40
16. VALYMO PRIEMONIŲ IR VALYMO ĮRANKIŲ SPALVŲ KODŲ SCHEMA	41
17. PERIODINĖS ATASKAITOS	42
18. AUDITO IR VIZUALINĖS PATIKROS GAIRĖS	43
1 priedas. Vidaus patalpų tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros forma	45
2 priedas. Lauko teritorijos tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros forma	46
3 priedas. Suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimo ataskaita	47

IVADAS

Dabartinė ekonominė rinka ir intensyvi konkurencijos sąlygos verčia perkančiąsias organizacijas (toliau – PO) ir valymo paslaugų teikėjus (toliau – tiekėjas) racionaliau įvertinti savo galimybes, potencialą ir išteklius. PO vis labiau atkreipia dėmesį į lūkesčius, poreikių tenkinimą, gaunamų paslaugų kokybės gerinimą bei sieja perkamų paslaugų kokybės vertinimą su organizacijos vadybos sistema. Dažnai girdimą frazę: „Galima valdyti tai, kas yra išmatuojama“ galima pritaikyti ir perkamoms patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugoms. Suteikto švaros ir kokybės lygio, kaip valymo bei priežiūros rezultato, atitikties reikalavimams įvertinimas ir kokybės lygio nustatymas yra efektyvi priemonė problemų prevencijai ir gaunamų paslaugų kontrolei. Norint įvertinti suteiktų paslaugų kokybę atitiktį pirkimo dokumentams yra būtina nustatyti bazinę liniją bei atitikties reikalavimams įvertinimo metodiką, pagal kurią būtų galima išmatuoti ar suteikta paslaugų kokybė atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus.

Valymo ir priežiūros paslaugos gali būti efektyviai valdomos standartais ir objektyviomis stebėsenos sistemomis. PO ir tiekėjas įgyvendindamas kokybės kontrolės procedūras turi turėti aiškų supratimą apie sąvokas ir reikalaujamus rezultatus bei šių rezultatų įvertinimo procesą. Prieš pradėdamas vertinti valymo ir priežiūros paslaugų suteiktus rezultatus ir jų atitiktį pirkimo dokumentams, pirmiausia PO pirkimo dokumentuose turi įvardinti ir apibrėžti savo lūkesčius per reikalaujamus rezultatus bei pateikti atitikties reikalavimams įvertinimo metodiką, pagal kurią, sutarties vykdymo metu, bus įvertinamas ir apskaičiuojamas suteiktų paslaugų kokybės lygis.

PO reikalavimas (rezultatas) yra galutinis valymo ir priežiūros paslaugos produktas, kuris lemia PO pasitenkinimą, įtakoja patalpų ir teritorijos švarą, higienišką aplinką, darbo atmosferą, saugą ir reprezentatyvumą. Valymo ir priežiūros paslaugų kokybės vertinimo metodikos prisideda prie gaunamos paslaugos kokybės gerinimo, identifikuoja esamas technines paslaugos problemas bei pateikia kiekybinę paslaugos kokybės išraišką, kuri suteikia galimybę nuolat gerinti valymo ir priežiūros paslaugų produktą (rezultatą). Siekiant aukštesnės perkamų paslaugų kokybės ir didesnio pasitenkinimo yra svarbu tokių paslaugų atitiktį reikalavimams įvertinti objektyviai su tam skirtais kokybės nustatymo metodais. Valymo ir priežiūros paslaugos nėra standartizuotos, tai suteikia galimybę PO, remiantis gerosiomis praktikomis ir darniaisiais standartais, sudaryti skaidrų ir priimtina standartą (reikalavimų ir reikalaujamų rezultatų rinkinį bei atitikties reikalavimams įvertinimo metodiką), pagal kurį tiekėjas galės teikti paslaugas ir atitikti nurodytus reikalavimus bei suteikti reikalaujamus rezultatus, kuriuos galima išmatuoti standartizuotais ir objektyviais vertinimo modeliais pagal LST EN 13549:2003 (arba lygiavertį) standartą (toliau – EN 13549).

Aukštam valymo ir priežiūros paslaugų kokybės lygiui palaikyti yra būtina nustatyti kriterijus ir objektyvų atitikties reikalavimams įvertinimą, šis standartas tai ir pateikia. Neapibrėžti terminai gali būti šališki ir neobjektyvūs, tokios problemos kelia ginčus, nepasitenkinimą, papildomus kaštus, laiko ir kitas sąnaudas. Šis standartas apibrėžia pagrindinius terminus, vartojamus sutarties vykdymo metu, bei aiškiai įvardina minimalius VĮ Turto bankas (toliau – TB) lūkesčius ir reikalaujamus rezultatus, kuriuos tiekėjas, vykdydamas sutartį, turi suteikti organizacijai. Standartas taip pat pateikia suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties pirkimo dokumentų reikalavimams įvertinimo metodiką.

Valymo ir priežiūros praktikoje yra išskiriami techninis ir funkcinis vertinimai. Šiame standarte yra pateiktas techninis valymo paslaugų kokybės vertinimas, kuris yra atliekamas vizualiniu būdu pagal EN 13549. Šiame standarte funkcinio kokybės vertinimo kriterijai nedetalizuojami, standartas orientuotas į techninius reikalavimus būtinoms rezultatams gauti. Technines paslaugos savybes galima vertinti ganėtinai objektyviai, jei yra nustatytos techninės dimensijos galutiniam paslaugos produktui (rezultatui), tai ir nurodo šis standartas.

Šio standarto atsiradimas turi glaudų ryšį su TB esamomis vertybėmis bei teikia papildomą vertę TB patalpų ir lauko teritorijos naudotojams, prisideda prie saugios ir higieniškos aplinkos palaikymo. Pagrindinio „Valymo ir priežiūros paslaugų standarto“ © STAND 9100™ autorinės ir nuosavybės teisės priklauso MB QUALITAS PRIMUM. Šis standartas (© STAND 9100™ Nr.: QPA-LIB10) yra pritaikytas TB objektams. MB QUALITAS PRIMUM turi teisę atšaukti arba iš dalies pakeisti pagrindinį „Valymo ir priežiūros paslaugų standartą © STAND 9100™, pasikeitus standarto EN 13549 reikalavimams, siekiant inovacijų ir naujovių arba gavus autoritetinių instancijų rekomendacijas, kurios būtų priimanamos kaip tinkamos vykdyti pakeitimą. Standartas bus peržiūrėtas ne rečiau kaip kas trys metai, bet standarto papildymai arba pakeitimai gali būti vykdomi įvertinus atsiradusį poreikį. Standarto priežiūra ir pakeitimai (jei yra taikomi) yra būtini siekiant neatsilikti nuo dinamiško pokyčių valdymo valymo ir priežiūros rinkoje.

Standarto © STAND 9100™ arba jo dalių negalima dauginti, atgaminti, perspausdinti, plagijuoti ir platinti jokiais formomis ir priemonėmis (elektroninėmis, mechaninėmis, įskaitant fotokopijavimą, mikrofilmavimą, internetą ir kt.) be raštiško autoriaus leidimo.

Standartas buvo parengtas, siekiant patenkinti nedelsiamai atsiradusį poreikį valymo paslaugų rinkos industrijoje, todėl sukūrimo proceso specifikacija nepateikiama. Standarto reikalavimai pateikti sakiniiais, kurie nusako principą, jog standarto naudotojai turi remtis pateiktais reikalavimais ir rekomendacijomis. Komentarai, pastabos, pavyzdžiai, paaiškinimai ir bendra informatyvi medžiaga yra nuorodos, kaip sistema turi būti naudojama, tačiau norminių elementų dalių pateikimas neturi būti laikomas galutiniu, kadangi skirtingų objektų elementų dalys gali skirtis. Žodis "turėtų" vartojamas išreikšti rekomendacijos, žodis "gali" yra vartojamas išreikšti leistinumą ir žodis "turi" vartojamas išreikšti reikalavimus. Standarte naudojamos išnašos pateikiamos puslapių apačioje. Standarto naudotojai yra atsakingi už teisingą šio standarto panaudojimą, tačiau standarto atitikimas reikalavimams neatleidžia nuo teisinių įsipareigojimų.

1. APIE STANDARTĄ

TB patalpų ir lauko teritorijos naudotojų sauga

Patalpų ir lauko teritorijos naudotojų (tai apima darbuotojus, lankytojus, klientus ir t.t.) sauga yra vienas iš pagrindinių TB prioritetų, o vienas iš tikslų šioje srityje – užtikrinti saugią, švarią, higienišką ir reprezentatyvią aplinką. Laikydami galiojančių teisės normų ir aktų, rūpindami patalpų ir teritorijos naudotojais TB identifikavo būtinybę parengti atskirą organizacijos patalpų ir teritorijos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartą, kuris prisidėtų prie švarios ir saugios aplinkos palaikymo bei užtikrintų valymo paslaugų sutarties kokybės kontrolę.

TB ir tiekėjas

Vienas iš šio standarto tikslų – įvardinti aiškius lūkesčius ir reikalaujamus rezultatus valymo paslaugoms, suvienodinti skirtingų organizacijos patalpų ir lauko teritorijos naudotojų požiūrį, mažinti šališkumą ir didinti objektyvumą organizacijos ir tiekėjo atžvilgiais, taip pat suteikti galimybę tiekėjui aiškiai įsivertinti ir suprasti minimalius TB rezultatų reikalavimus valymo ir priežiūros paslaugoms. Šiuo standartu turi vadovautis TB paskirti asmenys ir tiekėjas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus. Šis standartas eliminuoja arba minimizuoja šališkumo problemą, kadangi jame detalizuojami vieningi reikalaujami rezultatai, kokybės lygiai, įskaitant visus TB valdomus ir administruojamus objektus. Suteiktos valymo ir priežiūros paslaugų kokybės atitikties pirkimo dokumentams įvertinimas, vadovaujantis šiuo standartu, turi būti atliekamas vienu standartizuotu vertinimo modeliu QLT-100:2017, parengtu pagal EN 13549, nepriklausomai

nuo tiekėjų, jų skaičiaus ar turimų vertinimo sistemų, taip išlaikant saugios, higieniškos ir švarios aplinkos reikalavimus, aiškumą tarp darbuotojų ir lankytojų bei skaidrumą ir objektyvumą tarp organizacijos ir tiekėjo.

TB švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai

Šis „Patalpų ir teritorijos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartas. Kokybės lygio nustatymo ir įvertinimo metodika“ papildo esamus TB standartus, reglamentuodamas reikalaujamus rezultatus iš tiekėjo, pateikia detalizuotą švaros standartą, kokybės lygius, detalizuoja valymo ir priežiūros paslaugų administravimą ir valdymą, suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties įvertinimo procedūrą, neatitikties registravimą, kokybės lygio nustatymo sistemą bei siejasi su EN 13549, Lietuvos Respublikos teisės aktais, higienos normomis ir kitais standartais. Standartas prisideda prie TB veiklos tobulinimo, komandinio bendradarbiavimo, aiškių tikslų įvardinimo bei švarios, higieniškos ir saugios aplinkos.

ĮSITRAUKIMAS Į STANDARTĄ

Švari, reprezentatyvi ir saugi TB aplinka yra ypač svarbi patalpų ir teritorijos naudotojams. Neatsižvelgdami į pareigas, visi TB patalpų ir teritorijos naudotojai turėtų susipažinti su šiuo standartu. Nors nebūtinai visi toliau išvardyti patalpų ir teritorijos naudotojai atlieka ar yra susiję su valymu ir priežiūros paslaugomis, visi turėtų žinoti ir dalyvauti TB kokybės gerinimo procese:

- valymo ir priežiūros paslaugos tiekėjas;
- nuolatiniai ir pagalbiniai darbuotojai;
- administracijos darbuotojai;
- vadovai ir direktoriai;
- nuomininkai;
- kiti suinteresuoti asmenys.

2.

TAIKYMO SRITIS

Šiame standarte apibrėžti esminiai TB objektų valymo ir priežiūros paslaugų reikalavimai tiekėjas. Šis standartas yra pritaikytas patalpų ir teritorijos valymo ir priežiūros paslaugoms. Šiuo standartu siekiama gerinti gaunamų paslaugų kokybę, užtikrinti, kad galimos rizikos ir reikalaujami rezultatai, susiję su patalpų ir teritorijos valymu bei priežiūra yra identifikuojami ir tinkamai valdomi.

Tiekėjas vadovaudamasis standartu gali įrodyti teikiamų paslaugų efektyvumą ir minimalių TB poreikių patenkinimą perkamų paslaugų atžvilgiu.

Šis standartas naudojamas kaip:

- techninių specifikacijų sudarymo pagrindas ir tobulinimo procesas;
- sutartinių įsipareigojimų pagrindas;
- reikalaujamų rezultatų vadovas;
- suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties pirkimo dokumentams įvertinimo struktūra ir pagrindas;
- teikiamų valymo ir priežiūros paslaugų patikrinimo struktūra ir pagrindas.

Standartas nėra valymo ir priežiūros paslaugų gidas, kadangi reikalaujami valymo ir priežiūros rezultatai techniškai gali būti pasiekti bei suteikti įvairiais metodais. Standartas vengia nusakyti sąnaudas, įrangą ar procesus (poreikiui esant, tai turi būti nusakoma techninėje specifikacijoje). Standarto dėmesys yra koncentruotas į reikalaujamo teikiamos paslaugos rezultato apibrėžimą, pasiekimą ir atitikties reikalavimams nustatymą, kuris yra dėmesio centras kaip kokybiškas švaros ir higienos palaikymas reikalaujamos aplinkos cikle.

Standartas pateikia valymo ir priežiūros paslaugų kokybės, higieniškos, švarios ir saugios aplinkos reikalavimus bei orientuotas į:

- aiškumo suteikimą tiekėjui;
- veiksmingą pagalbą valdant sutartį;

- aiškius reikalaujamų rezultatų apibrėžimus;
- TB patalpų ir teritorijos naudotojus;
- suinteresuotas šalis.

Aiškumas tiekėjui

Pirmiausia yra svarbus standarto aiškumas. Tiekėjas turi vienodai suprasti šį standartą, reikalaujamą rezultatą ir jo suteikimą TB. Taip pat yra siekiama užtikrinti, kad tiekėjas vykdytų reikalavimus, siektų tų pačių rezultatų ir vadovautųsi tais pačiais kriterijais bei vertintų suteiktos valymo paslaugų kokybės atitiktį pirkimo dokumentams ta pačia sistema, atitinkančia EN 13549. Standarto reikalavimai užtikrina, kad tiekėjas turi galimybę atlikti savo darbą kontroliuojamoje ir apibrėžtoje aplinkoje, o TB gali bet kuriuo metu patikrinti ir įvertinti suteiktos valymo paslaugų kokybės atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams.

Veiksminga pagalba valdant sutartis

Standartas sukurtas padėti sutarties valdymo ir administravimo procesui ir turi būti naudojamas kaip vadovas plėtoti valymo ir priežiūros paslaugų technines specifikacijas. Standarte pateikti reikalavimai yra nedviprasmiški ir aiškūs, kad tiekėjas galėtų aiškiai interpretuoti sutartinius įsipareigojimus ir pateiktus reikalavimus.

Aiškūs reikalaujamų rezultatų apibrėžimai

TB skatina naujoviškas, inovatyvias, efektyvias, patikrintas valymo ir priežiūros paslaugų praktikas, todėl šis standartas yra sutelktas į reikalaujamus rezultatus, o ne į jų atlikimo metodus. Tai reiškia, kad skirtingų tiekėjų valymo ir priežiūros metodų, technologijų ar priemonių tinkamumas arba netinkamumas taip pat gali būti įvertinamas pagal šį standartą. Standartas pateikia tiekėjui aiškius reikalaujamus rezultatus, kuriuos TB tikisi gauti sutarties vykdymo metu. Standartas vengia sąnaudų ar proceso matavimo ir yra sutelktas į būtinybę turėti saugią, tvarkingą ir švarią aplinką TB valdomuose ir administruojamuose objektuose. Praktika rodo, jog dažniausiai pirkimo dokumentų reikalavimai yra sutelkti į valymo metodus ir technologijas, o ne į reikalaujamus rezultatus. Šiuo standartu TB pateikia tiekėjui minimalius reikalaujamus rezultatus, taip mažiau koncentruodamas į valymo metodus, kadangi skirtingi tiekėjai gali suteikti reikalaujamą rezultatą skirtingais valymo būdais, technologijomis ir metodais, išlaikydami nustatytą minimalų kokybės lygį bei saugią ir švarią aplinką.

TB patalpų ir teritorijos naudotojai

Standartas yra sutelktas į TB patalpų ir teritorijos naudotojų poreikių tenkinimą, kadangi jie yra galutiniai vartotojai, gaunantys paslaugas. Standartas sukurtas atsižvelgiant ir remiantis kitais pastatų ir teritorijos valymo bei priežiūros, klientų aptarnavimo, kokybės ir kokybės lygio nustatymo standartais, norminiais aktais, kokybės įvertinimo sistemų praktika.

Suinteresuotos šalys

Standartas apima šias TB suinteresuotas šalis:

- darbuotojus;
- nuomininkus;
- viešuosius asmenis;
- lankytojus;
- tiekėjus.

Suinteresuotosios šalys nuolatos domisi dėl TB patalpų ir teritorijos valymo ir priežiūros standarto bei taikomų kokybės lygių. Atlikus peržiūrą tapo aišku, kad TB neturi vienodo švaros, valymo ir priežiūros standartų rinkinio, pagal kurį galėtų įvertinti valymo ir priežiūros paslaugas bei jų rezultatus, parodančius švaros ir kokybės lygį (buvimą arba nebuvimą), taip skatinant arba taikant tiekėjui prievolių užtikrinimo priemones. Šiuo standartu siekiama apibrėžti paslaugų kokybės lygį ir bendrą visų suinteresuotų šalių supratimą apie TB patalpų ir teritorijos valymo ir priežiūros paslaugų rezultatų reikalavimus.

Rizikos samprata

Standartas yra sukurtas dėl įvairių rizikų tipų, siekiant jas minimizuoti ir suvaldyti, kadangi prasta ar žema valymo ir priežiūros paslaugų kokybė gali sukelti TB įvairių problemų sutarties vykdymo metu. Įvairių tipų rizika apima:

- darbuotojų saugos ir sveikatos riziką;
- nehygieniškos aplinkos riziką;
- riziką gauti žemą paslaugos kokybę;
- riziką įsigyti žemą paslaugos kokybę;
- riziką sulaukti skundų;
- prasto viešojo įvaizdžio riziką;
- riziką nuvilti TB objektų naudotojus;
- reikalaujamų valyti ir prižiūrėti patalpų bei teritorijos valomų ir prižiūrimų elementų nepriežiūros riziką.

TB reikalaujamų rezultatų ir sąnaudų sąryšis valymo paslaugų cikle

- Sąnaudos¹ – ištekliai rezultatams pasiekti;
- Našumas² – pats produktas ar paslauga;
- Procesai³ – procedūros, metodai ir veiklos, kurios naudoja išteklius, kad gautų produkciją;
- Rezultatai⁴ – gavybos poveikis arba pasekmė;
- Atitikties įvertinimas (patikra, auditas) – sistema, kuri patikrina reikalaujamo rezultato atitikimą pirkimo dokumentams pagal apibrėžtus vertinimo kriterijus ir nustato ar minimalus kokybės lygis yra pasiektas arba nepasiektas.

TB pateikia tiekėjui reikalavimus per rezultatus ir reguliariai vertina atitiktį pirkimo dokumentams. Tiekėjas yra atsakingas už sąnaudas, našumą ir procesus, kurios jis taikys TB objektuose reikalaujamiems rezultatams pasiekti. Jeigu atitikties įvertinimas parodo, jog minimalus paslaugos kokybės lygis nepasiektas, TB turi teisę reikalauti pakeisti procesus, našumą ar sąnaudas, kol bus pasiekta ir išlaikyta reikalaujama kokybė pagal apibrėžtus ir nustatytus rezultatus.

3.

NUORODOS

Į šį standartą įtrauktos nuostatos iš kitų dokumentų, naudojantis jomis yra sudarytas standartas, o normatyvinių dokumentų sąrašas pateiktas šiame skyriuje.

→ LR Vyriausybės 2017-07-05 nutarimas Nr. 550 „Dėl buities, sanitarinių ir higienos patalpų įrengimo reikalavimų“ pakeitimo“.

→ LR aplinkos ministro įsakymas 2007-12-27 Nr. D1-706 „Dėl statybos techninio reglamento STR 2.01.01(4):2008 „Esminis statinio reikalavimas Naudojimo sauga“ patvirtinimo“.

1 Pavyzdžiui, personalo, įrengimo, medžiagų.
2 Pavyzdžiui, valymo, priežiūros, apsaugos.
3 Pavyzdžiui, grupu plovimas šluostėmis.
4 Pavyzdžiui, valymo, priežiūros svarbių ir saugiam aplinkai klientui.
aplinkos apsauga“ patvirtinimo

- LR aplinkos ministro įsakymas 1999-07-14 Nr. 217 „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.
- LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas 2005-09-01 Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2003 „Maisto higiena“ patvirtinimo.
- LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas 2006-11-07 Nr. V-908 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 122:2006 „Rūkymo patalpų (vietų) įmonės, įstaigose ir organizacijose įrengimo ir eksploatavimo reikalavimai“ patvirtinimo“
- LST EN 13549:2003 Valymo paslaugos. Kokybės nustatymo sistemos bendrieji reikalavimai ir rekomendacijos.
- Cleanliness and cleaning maintenance standard ©STAND 9100™, 2018.
- Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas.
- Cleaning Services. Performance evaluation and quality measurement system: QLT-100:2017.
- Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1907/2006 „Dėl cheminių medžiagų registracijos, įvertinimo, autorizacijos ir apribojimų (REACH)“.
- Europos Sąjungos tarybos 2017-12-07 pranešimas, Nr. D053891/02 „Produktų grupei „Vidaus valymo paslaugos“ taikomi ES ekologinio ženklo suteikimo kriterijai ir vertinimo bei patikros reikalavimai“.
- Lietuvos Respublikos atitikties įvertinimo įstatymas
- LR aplinkos ministro įsakymas 2016-12-30, Nr. D1-971 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ patvirtinimo“.
- Lietuvos Respublikos statybos įstatymas.
- Lietuvos higienos normos HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“.
- Lietuvos higienos normos HN 47:2011 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.
- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymas Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikyti aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimas“.

Sudarant šį standartą buvo atsižvelgta į Lietuvos, Jungtinių Amerikos Valstijų, Kanados, Šveicarijos, Airijos, Didžiosios Britanijos, Prancūzijos, Italijos, Australijos, Singapūro bei kitų Europos sąjungos ir pasaulio šalių gerąsias valymo ir priežiūros paslaugų ir nekilnojamojo turto valdymo praktikas, susijusias su švaria, higieniška ir saugia aplinka patalpų ir teritorijos naudotojams vykdančioms patalpų ir lauko teritorijos valymo paslaugų viešąjį pirkimą.

4. TERMINAI IR APIBRĖŽTYS

Šio standarto tikslams naudojami terminai ir apibrėžtys:

4.1.

Objektas – TB valdomas ir administruojamas infrastruktūros paskirties statinys / statinio dalis / statinių kompleksas ir teritorija, apimanti funkcinės zonos (žr. 4.2. pp.).

4.2.

Funkcinė zona – vieta, kurioje turi būti atliekamos ir suteiktos reikalaujamos valymo paslaugos. TB turi 4 vidaus patalpų funkcinės zonos (žr. 4.2.1. – 4.2.4. pp.) ir vieną lauko teritorijos funkcinę zoną (žr. 4.2.5. pp.). Objektas gali turėti visas arba dalį funkcinės zonos. Funkcinė zona gali turėti vieną ir daugiau patalpų / erdvių, kurios susideda iš visų ar dalies elementų grupių (žr. 4.5. p.) bei visų arba dalies nurodytų elementų (žr. 4.6. p.). Objektas susideda iš funkcinės zonos - iš reikalaujamų valyti patalpų / erdvių, patalpos / erdvės iš elementų grupių, o jos iš valomų ir prižiūrimų elementų, kurie pilnai dengia visą patalpą / erdvę:

4.2.1.

administracinės zonos (AZ);⁵

4.2.2.

bendrojo naudojimo zonos (BNZ)⁶

⁵PASTABA: jei TB nenurodo kitaip, ši zona apima kabinetus, aptarimo kambarius, konferencijų sales, darbuotojų darbo vietas ir pan.

⁶PASTABA: jei TB nenurodo kitaip, ši zona apima laiptines, koridorius, lifthus, holus, pastatų įėjimo zonas, kabinetus ir pan.

4.2.3.

sanitarinės zonos (SZ)⁷

4.2.4.

pagalbinės zonos (PZ)⁸

4.2.5.

lauko teritorijos zonos (LTZ)⁹

4.3.

Rizikos lygis – nustatyta rizika atsižvelgiant į funkcinę zoną, jos vietą, naudojimo specifiką, reprezentatyvumą, intensyvumą, darbuotojų saugą ir sveikatą, higienišką aplinką, švaros ir kokybės reikalavimus ir joje esančias elementų grupes ir elementus, bei kitus svarbius aspektus ir suskirstyta į keturis rizikos lygius:

a) labai aukštą (A); b) aukštą (B); c) vidutinį (C); d) žemą (D).

4.4.

Funkcinės zonos rizikos kategorija – funkcinės zonos rizikos lygis, suskirstytas į keturias intensyvumo kategorijas, nurodančias reikalingą valymo intensyvumą, dažnumą ir švarumo poreikį.

4.5.

Elementų grupės – identifikuotų elementų (žr. 4.6 p.) rinkinys suskirstytas į atitinkamas elementų grupes, kurios dengia visą reikalaujamą valyti ir prižiūrėti patalpą / erdvę. Vidaus patalpų funkcinė zona suskirstyta į penkias elementų grupes (žr. 4.5.1. – 4.5.5. pp.):

4.5.1.

lubų;

4.5.2.

sienu;

4.5.3.

grindų;

4.5.4.

inventoriaus ir įrangos;

4.5.5.

sanitarinės įrangos.

Lauko teritorijos funkcinė zona suskirstyta į keturias elementų grupes (žr. 4.5.6 – 4.5.8. pp.):

4.5.6.

augalijos;

4.5.7.

kietosios dangos;

4.5.8

lauko inventoriaus;

4.5.9.

Su pastatu susijęs inventorius.

4.6.

Elementas^{10,11} – reikalaujamos valyti funkcinės zonos valomas ir prižiūrimas vienetas, kuriam turi būti suteikta TB valymo ir priežiūros paslauga, atitinkanti nustatytą kokybinį kriterijų (žr. 4.15 p.). Objekto vidaus funkcinės zona yra suskirstyta į 27 (dvidešimt septynis) elementus (žr. 4.6.1. – 4.6.27. pp.), visi jų priskirti vienai iš penkių elementų grupių (žr. 4.5 p.). Tiekėjo valomi ir prižiūrimi elementai:

4.6.1.

lubos;

4.6.2.

kiti lubų atributai;

4.6.3.

sienos;

4.6.4.

sienu kontaktinės vietos;

4.6.5.

kiti sienu atributai;

4.6.6.

durys;

4.6.7.

stiklas;

4.6.8.

kiti stiklo atributai;

4.4.9.

grindys;

4.6.10.

grindjuostės;

4.6.11.

grindų šonai ir kampai;

4.6.12.

grindys po įranga ir inventoriu;

4.6.13.

kiti grindų atributai (įmontuoti į grindis);

4.6.14.

kiti grindų atributų (neįmontuoti į grindis);

4.6.15.

sėdimosios vietos;

4.6.16

stalai;

4.6.17.

kiti baldai;

7PASTABA: jei TB nenurodo kitaip, ši zona apima tualetus, dušus, persirengimo kambarius, buitines patalpas, virtuves ir pan.

8PASTABA: jei TB nenurodo kitaip, ši zona apima sandėlius, saugyklas, archyvus, technines patalpas, skydines, garažus ir automobilių parkavimo aikštes, esančias pastato viduje ir pan.

9PASTABA: jeigu TB nenurodo kitaip, ši zona apima lauko aplinkoje esančias zonas.

10PASTABA: reikalaujama valyti funkcinė zona gali turėti visus arba dalį elementų, kuriuos tiekėjas turi patikrinti ir nuvalyti kaskart teikiant reikalaujamą valymo paslaugas.

11PASTABA: elementui priskirtų valomų paviršių detalizacija yra pateikta 2 – 10 lentelėse.

4.6.18.
organizacinė technika;

4.6.19.
buitinė technika;

4.6.20.
kita įranga;

4.6.21.
šiukšliadėžės;

4.6.22.
unitazai;

4.6.23.
pisuarai/bide;

4.6.24.
kriauklės;

4.6.25.
vandens maišytuvai;

4.6.26.
higienos laikikliai

4.6.27.
kita santechninė įranga.

Objekto lauko teritorijos funkcinė zona suskirstyta į devyniolika elementų (žr. 4.6.28 – 4.6.46. pp.), kiekvienas priskirtas vienai iš keturių lauko teritorijos elementų grupių (žr. 4.5 p.). Tiekėjo valomi ir prižiūrimi elementai:

4.6.28.
žalioji zona;

4.6.29.
žaliųjų zonų šonai ir kampai;

4.6.30.
vienmečiai augalai;

4.6.31.
daugiamečiai augalai;

4.6.32.
pėsčiųjų zona;

4.6.33.
pėsčiųjų zonų šonai ir kampai;

4.6.34.
lankytojų zonos;

4.6.35.
transporto zona;

4.6.36.
transporto zonų šonai ir kampai;

4.6.37.
kitos zonos;

4.6.38.
šiukšliadėžės;

4.6.39.
lauko įranga;

4.6.40.
lauko baldai;

4.6.41.
durys;

4.6.42.
langai;

4.6.43.
įėjimų / išėjimų grindys;

4.6.44.
įėjimų / išėjimų sienos;

4.6.45.
įėjimų / išėjimų lubos;

4.6.46.
kitas inventoriųs

4.7.
Patalpa / erdvė – apibrėžta funkcinės zonos vieta su nustatytu reikalaujamu kokybės lygiu (KL), kurioje teikiamos reikalaujamos valymo ir priežiūros paslaugos patalpos / erdvės ir patalpoje / erdvėje esantiems elementams (žr. 4.6. p.).

4.8.
Nešvarumai – organinė arba neorganinė medžiaga, materija, dalykas, kuris tvyro, laikosi, yra nusėdęs, įsigėręs arba prilipęs prie elemento (žr. 4.6 p.), tačiau nėra šio elemento funkcinė dalis ir kurį įmanoma pašalinti fiziniu arba mechaniniu darbu, atitinkamomis priemonėmis, įrankiais ir įranga, teikiant valymo ir priežiūros paslaugas. Nešvarumai yra švaros kriterijaus trūkumai. Nešvarumai yra neatitikimai arba reikalaujamų rezultatų neatitikty. Visi nešvarumai yra skirstomi į penkias grupes (žr. 4.8.1. – 4.8.5. pp.):

4.8.1.
nukritę nešvarumai¹²;

4.8.2.
nusėdę ar neprilipę nešvarumai¹³;

4.8.3.

¹²Pavyzdžiui, lapai, šakos, piktžolės ir kita netinkamoje vietoje atsiradusi augmenija, negyvi gyviai, šiukšlės ar atliekos, kurias galima tiesiogiai surinkti ir pašalinti bei kiti nešvarumai, kurie nėra priskirti nusėdusių ar neprilipusių, prilipusių, susikaupusių ir tvyrančių nešvarumų grupėms.

¹³Pavyzdžiui, pašalinami nešvarumai, kurių negalima tiesiogiai paimti arba pakelti, t. y. sniegas, smėlis, trupiniai, kurios reikia susiurbti siurbliu ar sušluoti, dulksės bei kiti nešvarumai, kurie nėra priskirti nukritusių, prilipusių, susikaupusių ir tvyrančių nešvarumų grupėms.

prilipę nešvarumai¹⁴;

4.8.4.

susikaupę nešvarumai¹⁵;

4.8.5.

tyrantys nešvarumai¹⁶.

4.9.

Išorės auditas¹⁷ – tiekėjo suteiktų reikalaujamų paslaugų ir rezultatų atitikties pirkimo dokumentams patikrinimas ir įvertinimas vizualinės patikros būdu, neatitiktųjų reikalavimams ir paslaugų kokybės lygio nustatymas, atliekamas trečios šalies, nepriklausomos nuo TB ir tiekėjo, pagal šio standarto reikalavimus ir QLT-100:2017 vertinimo metodiką.

4.10.

Vidinis auditas – tiekėjo suteiktų reikalaujamų paslaugų ir rezultatų atitikties pirkimo dokumentams patikrinimas ir įvertinimas vizualinės patikros būdu, neatitiktųjų reikalavimams ir paslaugų kokybės lygio nustatymas, atliekamas TB paskirtų asmenų¹⁸ pagal šio standarto reikalavimus ir QLT-100:2017 vertinimo metodiką.

4.11.

Savikontrolės auditas – tiekėjo suteiktų reikalaujamų paslaugų ir rezultatų atitikties pirkimo dokumentams patikrinimas ir įvertinimas vizualinės patikros būdu, neatitiktųjų reikalavimams ir paslaugų kokybės lygio nustatymas, atliekamas tiekėjo paskirtų asmenų pagal šio standarto reikalavimus ir QLT-100:2017 vertinimo metodiką.

4.12.

Svorio koeficientas – balų skyrimo proceso aspektas, kuris atspindi įvairių elementų, esančių skirtingose funkcinės zonos, rizikos kategorijos svarbą.

4.13.

Kokybės kriterijus – visiškas pirkimo dokumentuose tiesiogiai arba netiesiogiai įvardintų paslaugų, darbų, veiksmų ar jų sudedamųjų dalių įvykdymas elementui, nepalikant netoleruojamų neatitiktimų arba trūkumų pateiktiems reikalavimams, o rezultatas atitinka nustatytus TB reikalavimus.

4.14.

Švaros kriterijus – elementas yra švarus ir prižiūrėtas, jeigu po atliktų valymo paslaugų jis ir jo dalys neturi netoleruojamų nešvarumų ir neatitiktimų pateiktiems pirkimo dokumentų reikalavimams bei norminiams aktams.

4.15.

Kokybinis kriterijus – nurodytas charakteristikos rezultatas, kuris yra reikalaujamas iš tiekėjo jam atlikus reikalaujamas valymo paslaugas ir yra įvardintas šiame standarte, techninėse specifikacijose bei kituose pirkimo dokumentuose arba atitinkamuose teisės aktuose ir norminiuose dokumentuose, kurį tiekėjas turi išpildyti kaskart teikiant valymo paslaugas. Kokybinis kriterijus – TB priimtinas švaros (žr. 4.14 p.) ir kokybės kriterijų (žr. 4.13 p.) visumos atitikimas elementui.

4.16.

Kryžminės nuorodų schemos – nuorodų lentelės, pateikia TB reikalaujamą valymo ir priežiūros standartą tiekėjui, apimančią visų įvardintų elementų (žr. 4.6 p.) svorio koeficientus, atsižvelgiant į funkcinės zonos (žr. 4.2. p.), elementų grupes (žr. 4.5 p.) ir patį elementą (žr. 4.6. p.).

4.17.

Neatitikimai (neatitiktys) – nešvarumai ir / arba pirkimo dokumentuose nurodytų paslaugų, darbų, veiksmų, užduočių, reikalavimų proceso dalies trūkumas, dalinis įvykdymas arba neįvykdymas. Neatitikimus pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams nustato TB paskirti asmenys.

4.18.

Paslauga – šiame standarte ir pirkimo dokumentuose įvardintos TB objektams teikiamos valymo ir priežiūros paslaugos identifikuotiems elementams, elementų grupėms ir funkcinėms zonoms, apimančioms patalpas / erdves. Paslauga tai veikla, skirta TB poreikiams tenkinti ir jos rezultatas.

4.19.

Paslaugos teikimo dažnis – rekomenduojamas minimalus paslaugos pasikartojimo kartų skaičius, ciklo norma ir orientyras.

4.20.

Techninė specifikacija – bendroje ir specifinėse paslaugų specifikacijose nustatyti reikalavimai paslaugoms ir jų rezultatams. Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nurodyti techniniai reikalavimai ir rezultatai, kuriuos turi atitikti gaminy, procesas, paslauga.

4.21.

Tiekėjas – fizinis arba juridinis asmuo, teikiantis patalpų ir teritorijos valymo ir priežiūros paslaugas TB objektuose.

4.22.

Pašalinimas/panaikinimas – neatitikties pirkimo dokumentų reikalavimams pašalinimas, tiekėjo būtini veiksmai pažeidimui pašalinti ir panaikinti.

4.23.

Paviršius – viršutinis dalyko sluoksnis; įvairaus ploto ir dydžio valomas ir prižiūrimas elementas (žr. 4.6 p.) ir jo arba jo dalies danga.

4.24.

Valymo paslaugų kokybė – reikalaujamas valymo paslaugų kokybės lygis, apibrėžtas kokybės lygiais (KL) ir kitais reikalavimais.

4.25.

Minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL)¹⁹ – TB nustatytas minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis, kurį tiekėjas turi pasiekti arba jį viršyti, kaskart teikdamas valymo ir priežiūros paslaugas arba priežiūros ir valymo paslaugas apibrėžtoje laiko erdvėje, atsižvelgiant į priimtina kokybės limitą (AQL), žr. 4.25. p.

4.25.

Priimtinas kokybės limitas (angl. *acceptance quality limit, AQL*)^{20, 21} – kokybės lygio riba, kuri yra naudojama suteikto valymo paslaugų kokybės lygio atitikties reikalavimams įvertinimui, pateikianti netenkinamo proceso vidurkio limitą ir nurodanti didžiausią leistiną nepriimtino kokybės lygio (KL) tikrinamų vienetų (TV) skaičių.

4.26.

Kokybės lygis (KL) – valymo paslaugų kokybės kriterijus ir atitikties reikalavimams įvertinimo rodiklis, nurodantis didžiausią leistiną tikrinamo vieneto (TV) elementų kiekį procentais, kuris gali neatitikti kokybinio kriterijaus (žr. 4.15. p.) po suteiktos patalpų ir teritorijos valymo ir priežiūros paslaugos.

4.27.

Patikros partija (PP)²² – visos reikalaujamos valyti patalpos ir (ar) lauko teritorija, apibūdinta pirkimo dokumentuose.

4.28.

14Pavyzdžiui, įvairios pašalinamos nešvarumų dėmės, kalkės, rūdys, pirštų antspaudai, ledas, lipdukai, klizai, grafyti, ekskretai, riebalai, pelėsis, kūno skysčiai, kraujas, rūdys, purvo sankaupos, vandens dėmės, nubėgimai, kurie prilipę prie atitinkamo arba riboto paviršiaus ploto ir bei kiti nešvarumai, kurie nėra priskirti nukritusių, nusėdusių ar neprilipusių, susikaupusių ir tvyrančių nešvarumų grupėms.

15Pavyzdžiui, pašalinamos matinės dėmės (matinės spalvos tarša) ant viso ar dalies elemento, purvo apnašos, nešvarumų dryžiai atsiradę nuo netinkamo valymo metodo naudojimo, cheminių medžiagų pertekliaus ar nešvarių šluosčių naudojimo bei kiti nešvarumai, kurie nėra priskirti nukritusių, nusėdusių ar neprilipusių, prilipusių ir tvyrančių nešvarumų grupėms.

16Pavyzdžiui, tvyrantys nemalonūs sanitarinių mazgų kvapai, kabantys voratinkliai bei kiti nešvarumai, kurie nėra priskirti nukritusių, nusėdusių ar neprilipusių, prilipusių ir susikaupusių nešvarumų grupėms.

17PASTABA: trečioji šalis gali būti nepriklausomi šios srities ekspertai ar kitos kompetentingos institucijos paskirtos TB.

18TB paskirti atakingi asmenys gali būti darbuotojai ir (ar) kiti paskirti fiziniai ir juridiniai asmenys, galintys atlikti auditus pagal pateiktus reikalavimus.

19PASTABA: minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) nustatomas įvertinus atitinkamą tikrinamų vienetų (TV) imties dydį (n) pagal jose esančių elementų atitiktį pateiktiems TB reikalavimams, atsižvelgiant į priimtina kokybės limitą (AQL). Rastos neatitiktys turi būti panaikintos per nustatytą šiame standarte laikotarpį, jei valdytojas nenurodo kitaip.

20PASTABA: priimtinas kokybės limitas (AQL) apibrėžia žemiausią nepriimtino kokybės lygio (KL) tikrinamų vienetų (TV) skaičiaus ribą, kuri gali būti laikoma priimtina.

21PASTABA: šioje metodikoje yra taikomas 4% ir 6,5% priimtinas kokybės limitas (AQL), t. y. iš 100 atsitiktinai patikrintų tikrinamų vienetų (TV), vidutiniškai, daugiausia 4 tikrinami vienetai (TV) gali neatitikti reikalaujamo kokybės lygio (KL), kai taikomas 4% AQL arba iš 100 atsitiktinai patikrintų tikrinamų vienetų (TV), vidutiniškai, daugiausia 6,5 tikrinamų vienetų (TV) gali neatitikti reikalaujamo kokybės lygio (KL), kai taikomas 6,5% AQL.

22PASTABA: patikros partija (PP) susideda iš visų pirkimo dokumentuose nurodytų valyti patalpų ir (ar) lauko teritorijos plotų, suskirstytų į tikrinamus vienetus (TV), skaičiaus.

Tikrinamas vienetas (TV) – patalpa ar jos dalis, kurios plotas ne didesnis nei 100 m².²³

4.29.

Atrankos dydis (N) – patikros partijoje (PP) esantis tikrinamų vienetų (TV) skaičius.

4.30.

Imties dydis (n)²⁴ – patikros partijoje (PP) esantis tikrinamų vienetų (TV) skaičius, kuris turi būti patikrintas vizualinės patikros būdu atliekant auditą ir įvertinant suteikto valymo paslaugų kokybės lygio atitiktis reikalavimams įvertinimą.

4.31.

Priimtino skaičius (angl. acceptance number, Ac)²⁵ – didžiausias leistinas nepriimtino kokybės lygio (KL) tikrinamų vienetų (TV) skaičius imties dydyje (n), t. y. tikrinamų vienetų (TV) skaičius, kuris imties dydyje gali neatitikti reikalaujamo kokybės lygio (KL).

4.32.

Atmetimo skaičius (angl. rejection number, Re)²⁶ – mažiausias nepriimtino kokybės lygio (KL) tikrinamų vienetų (TV) skaičius imties dydyje (n), kurį pasiekus ar viršijus tikrinamas imties dydis (n) yra laikomas nepriimtino valymo paslaugų kokybės lygio.

4.33.

Vizualinė patikra^{27,28} – audito metu, atliekamas suteiktos valymo paslaugų kokybės atitiktis reikalavimams vizualinis įvertinimas pagal šiame standarte pateiktas reikalaujamas procedūras.

4.34.

Patikros planas – audito planas, nurodantis atrankos dydį (N), imties dydį (n), priimtino (Ac) ir atmetimo (Re) skaičius, pagal kurį turi būti atliktas reikalaujamas auditas.

4.35.

Standartas – šis TB patalpų ir teritorijos švaros, valymo bei priežiūros paslaugų standartas, įskaitant visus jo pakeitimus, papildymus ir priedus.

4.36.

Su valymu ir priežiūra susijusios paslaugos²⁹ – paslaugos, kurios tiesiogiai arba netiesiogiai įvardintos pirkimo dokumentuose.

4.37.

Švara (švarus) – suteiktų valymo ir priežiūros paslaugų reikalaujamų rezultatų atitikimas standartui bei pasiektas ar viršytas reikalaujamas minimalus priimtinas kokybės lygis (PKL).

4.38.

Valymas – tiekėjo teikiamas procesas, kurio metu nuo elementų ar iš aplinkos yra pašalinami netoleruojami nešvarumai, naudojant įvairius įrankius, įrangą, priemones, metodus, technologijas ir veiksmus (plovimą, šluostymą, šlavimą, siurbimą, atšveitimą, šveitimą, skalbimą, pašveitimą, surinkimą, poliravimą, blizginimą, nuvalymą, išvalymą ir kt.), kad būtų pasiekti TB reikalaujami rezultatai bei perkamų valymo ir priežiūros paslaugų tikslas. Valymas yra švarinimas ir švarios, saugios, reprezentatyvios bei higieniškos aplinkos užtikrinimas.

4.39.

Valymo ir priežiūros paslaugos – į TB poreikių tenkinimą orientuota ekonominė veikla, kuria yra siekiama padėti palaikyti tinkamą darbo aplinką, higienišką ir sanitarinę objektų bei objektuose esančio turto būklę, atkuriant įvairių paviršių estetines ir eksploatacines savybes, atliekant valymą ir su valymu bei priežiūra susijusias paslaugas.

4.40.

Priežiūra – tiekėjo teikiamas procesas, kurio metu vyksta valymo ir kiti numatyti, nurodyti ar reikalaujami darbai, veiksmai ir sistemos, suteikiančios saugią aplinką ir yra palaikomas arba viršijamas TB reikalaujamas minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL).

4.41.

Valymo planas – tiekėjo suplanuotas ir TB patvirtintas orientacinis valymo ir priežiūros proceso darbų ir užduočių sąrašas (reikalui esant apibrėžtas dienomis ir valandomis), reikalaujamiems rezultatams suteikti, kurį TB turi teisę reikalauti pakeisti arba koreguoti, tiekėjui nesuteikus reikalaujamų rezultatų.

4.42.

Valymo paslaugų tikslas – nuolat išlaikyti nepriekaištingą funkcinių zonų švarą, reprezentatyvumą, saugią ir higienišką aplinką bei užtikrinti TB reikalaujamą minimalų priimtina valymo paslaugų kokybės lygį (PKL) arba aukštesnį.

4.43.

Atitiktis įvertinimo sistema / modelis – pagal EN 13549 sudaryta QLT-100:2017 metodika, kuri detalai pateikiama šiame standarte ir kuri yra skirta įvertinti bei nustatyti, ar dviejų šalių suderintos paslaugos, veiksmai, metodai, darbai ir rezultatai atitinka nustatytą priimtina minimalų valymo paslaugų kokybės lygį (PKL) ir kokybinius įsipareigojimus, pateiktus, numatytus ar numatomus pagal aiškiai arba netiesiogiai išreikštus reikalavimus.

4.44.

Švaros palaikymas – tiekėjo teikiamas procesas, kuris užtikrina nuolatinį ir nepertraukiamą nešvarumų ir neatitikimų pirkimo dokumentams pašalinimą bei kitų valymo ir priežiūros darbų atlikimą apibrėžtose objekto funkcinėse zonose bei pastovus tame objekte nustatyto minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) palaikymas arba viršijimas ir kitų TB reikalavimų kokybiškas atlikimas nustatytomis dienomis ir / ar valandomis.

4.45.

Periodinis valymas³⁰ – generalinis valymas, t. y. valymo ir priežiūros darbai, kurie įprastai atliekami priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL), higienos normų ir švaros palaikymui arba esant didesniai kiekiui nei įprasta nešvarumų ir neatitikimų panaikinimui užtikrinant reikalaujamus TB rezultatus.

4.46.

Rezultatas – TB reikalaujami rezultatai iš tiekėjo, kurie pateikti šiame standarte ir pirkimo dokumentuose.

4.47.

Valymo metodai – tiekėjo pasirinktos ir suderintos su TB valymo technologijos reikalaujamiems rezultatams suteikti, jas TB turi teisę reikalauti keisti arba koreguoti, jeigu yra nesuteikiami reikalaujami rezultatai.

4.48.

TB / organizacija / perkančioji organizacija / užsakovas – VĮ Turto bankas.

4.49.

Valdytojas – TB paskirti asmenys, atsakingi už valymo paslaugų administravimą, kontrolę ir valdymą TB objektuose.

4.50.

23PASTABA: lauko teritorijos tikrinamas vienetas (TV) yra lauko teritorija ar jos dalis, kurios plotas yra ne didesnis nei 100 m².

24PASTABA: šiame standarte yra daroma prielaida, kad naudojant pateiktus imties dydžius (n), žr. 16 lentelę, yra tik maža dalis tikrinamų vienetų (TV) neatitinkančių reikalaujamų kokybės lygių (KL).

25Pavyzdžiui, audito metu yra atlikta 13 tikrinamų vienetų (TV) vizualinė patikra, nurodytas Ac = 1 (žr. 16 lentelę), tai reiškia, kad 1 tikrinamas vienetas (TV), iš patikrintų 13, gali neatitikti reikalaujamo kokybės lygio (KL), kad būtų laikoma, jog suteiktas valymo paslaugų kokybės lygis yra priimtinas / valymo paslaugų kokybė yra priimtina.

26Pavyzdžiui, audito metu yra atlikta 13 tikrinamų vienetų (TV) vizualinė patikra, nurodytas Re = 2 (žr. 16 lentelę), tai reiškia, jeigu 2 ir daugiau tikrinami vienetai (TV), iš patikrintų 13, neatitinka reikalaujamo kokybės lygio (KL), suteiktas valymo paslaugų kokybės lygis yra nepriimtinas / valymo paslaugų kokybė yra nepriimtina.

27PASTABA: vizualinė patikra gali būti atliekama naudojant sausas/drėgnas šluostes/servetėles ir kitas visuotinai priimtinas bei praktikoje naudojamas priemones (pavyzdžiui, šluostės, valikliai, šveitimo kempinės, UV lempos, paviršių palietimas / perbraukimas ranka ar pirštais ir t.t.).

28PASTABA: mikroorganizmai yra pliki akimi nematomi, todėl elemento paviršius gali atrodyti vizualiai švarus, tačiau tai nereiškia, jog ant jo nėra mikroorganizmų.

29Pavyzdžiui, budėjimas, durų atrakinimas, langų uždarymas, patalpų sutvarkymas, švaros palaikymas, higienos laikiklių papildymas, vandens maišytuvų užsikimimas ir t. t.

30Pavyzdžiui, aukštuminis dulkių ir/ar voratinklų valymas, grindų giluminis valymas ir atšveitimas su rotacinėmis mašinomis, dėmių pašalinimas nuo minkštų baldų (įskaitant kėdžių) ir kilimų, stiklo pertvarų pilnas nuvalymas, visų elementų detalus valymas nepaliekant nešvarumų ir kitų neatitikimų pirkimo dokumentų reikalavimams.

Einamoji valymo paslaugų kokybė (EVQ)³¹ – nusako vidutinišką, audituojamo objekto valymo paslaugų techninės dalies kokybinį vykdymą, pagal TB pateiktus pirkimo dokumentų reikalavimus ir šį standartą. Sutarties vykdymo metu šis rodiklis naudojamas sutarties monitoringo tikslais.

4.51. Nevalomi paviršiai (NP) – pirkimo dokumentuose apibrėžti įvairūs paviršiai, kurių nereikalaujama valyti.

5.

REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

Tiekėjas turi dokumentuoti ir pateikti duomenis, kaip bus teikiamos ir kontroliuojamos valymo paslaugos TB objektuose. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, tiekėjas turi pateikti šiame skyriuje reikalaujamą informaciją ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo datos, visa informacija turi būti suderinta su TB ir patvirtinta raštu.

5.1.

Paslaugų teikimo procedūros

Tiekėjas turi pateikti:

5.1.1.

kiekvieno objekto valymo planus (žr. 4.41 p.) ir valymo metodus.³² Tiekėjas turi pateikti tik orientacinius valymo planus ir valymo metodus. Neatsižvelgdamas į savo nustatytus valymo planus ir metodus, tiekėjas turi teikti valymo paslaugas tiek, kiek laikoma reikalinga, kad būtų pasiekti nustatyti ir reikalaujami rezultatai bei įvykdyti sutartiniai įsipareigojimai ir pirkimo dokumentuose pateikti reikalavimai.

5.1.2.

įrangos ir priemonių sąrašus: įskaitant visus naudojamus reikmenis, įrangą, įrenginius bei priemones. TB turi teisę reikalauti pakeisti įrenginius, įrangą, reikmenis ir priemones, jeigu tai gali sukelti riziką saugiai aplinkai ar reikalaujamiems rezultatams pasiekti.

5.1.3.

valymo paslaugų valdymą: kaip šios paslaugos bus valdomos, kontroliuojamos ir suderintos su TB reikalavimais, kad būtų pasiekti reikalaujami rezultatai.

5.2.

Tiekėjo struktūra ir atskaitomybės

Tiekėjas turi pateikti:

5.2.1.

funkcijų pavaldumo linijas ir atskaitomybės planą, kuriame būtų aiškiai išdėstyti atskaitomybės lygiai, jų valdymas ir detalizuotos pačios atskaitomybės.

5.3.

Įgūdžiai ir kvalifikacija

Tiekėjas turi pateikti:

5.3.1.

įgūdžių ir kvalifikacijų santrauką, kuri bus taikoma darbuotojams, atliekantiems valymo paslaugas organizacijos objektuose, įskaitant sutartį administruojančius ir vykdančius kokybės kontrolę darbuotojus.

5.4.

Mokymai

Tiekėjas turi pateikti:

5.4.1.

valymą atliekančių darbuotojų mokymų programas ir mokymų dažnius. Sutarties vykdymo metu, prieš pradedant tiekėjo darbuotojui dirbti TB objektuose, tiekėjas turi jį apmokyti pagal vienodas instrukcijas bei TB vidaus bei saugos taisykles, be išimčių kiekvienas tiekėjo darbuotojas turi jas žinoti ir jų laikytis. Tiekėjas turi vesti tam tinkamą ir atsekamą registrą ir jį saugoti su organizacija suderintą laikotarpį.

5.5.

Personalas

Tiekėjas turi pateikti:

5.5.1.

procedūras, kaip bus keičiami darbuotojai atostogų metu ar sutrikus sveikatai.

5.5.2.

neįgalių darbuotojų (jei tokių yra) programą ir jiems teikiamą reikiamą pagalbą bei priemonės paslaugos teikimo metu, jų valdymą ir kontrolę.

5.5.3.

procedūras, kurios detalizuotų netikėtų darbuotojų pravaikštų³³ valdymą, įskaitant informaciją, kaip bus užtikrinamas ir kontroliuojamas paslaugos teikimas ir rezultatų įgyvendinimas tokiais atvejais.

5.5.4.

papildomai užsakomų paslaugų kontrolę ir resursus joms teikti.

5.6.

Didelių apkrovų metas ir nenumatyti atvejai

Tiekėjas turi pateikti:

5.6.1.

priemonių planą, kaip bus teikiamos ir atliekamos paslaugos, esant didelėms apkrovoms ir didesniems nei įprasta užsakymams arba atsiradus nenumatytiems atvejams³⁴, įskaitant rizikų valdymo strategijas, atsižvelgiant į atitinkamų vyriausybinių institucijų rekomendacijas.

5.7.

Paslaugų atlikimo ir įvykdymo standartai

Tiekėjas turi pateikti:

5.7.1.

tvarkos aprašymą ir sistemas, kurios bus naudojamos nepertraukiamai stebėti ir prižiūrėti reikalaujamų teikti paslaugų atlikimą ir įvykdymą bei reikalaujamų rezultatų užtikrinimą, įskaitant informaciją apie skundų ir ginčų valdymą.^{35,36}

5.8.

Profesinės rizikos sveikatai ir darbuotojų saugos strategijos

Tiekėjas turi pateikti:

5.8.1. Einamoji valymo paslaugų kokybė (EVQ) – tai reikalaujamų valyti patalpų / erdvių / teritorijos vidutinis kokybinis kriterijų (žr. 4.15 p.) atitinkančių elementų kiekis procentais, neatsižvelgiant į priimtą kokybės limitą (AQL).

³²PASTABA: jeigu sutarties vykdymo metu objektai yra perduodami tiekėjui etapais, tokiu atveju, kiekvieno tokio objekto valymo planas ir metodai yra pateikiamas ne vėliau nei per 20 darbo dienų nuo TB pareikalavimo teikti valymo paslaugas tokiam objektui.

³³Pavyzdžiui, tiekėjo darbuotojas neatvyksta į darbą nepranešęs ar pranešęs tik prieš pamainos pradžią.

³⁴Pavyzdžiui, avarinės situacijos, pandemijos ar epidemijos atvejais ir kitais atvejais.

³⁵PASTABA: sutarties vykdymo metu tiekėjas turi pastoviai (kaip to reikalauja techninė specifikacija, šis standartas ir kiti pirkimo dokumentai) kontroliuoti teikiamų paslaugų kokybę, suderinant savo turimas procedūras su šio standarto reikalavimais ir teikti tik tuos produktus ir paslaugas bei jų rezultatus, kurie atitinka techninės specifikacijos, šio standarto ir kitų pirkimo dokumentų reikalavimus.

³⁶PASTABA: sutarties vykdymo metu tiekėjas turi ne rečiau nei nustatyti šiame standarte dažnumu įvertinti teikiamų paslaugų kokybę atitiktį pirkimo dokumentams. Atitikties reikalavimams įvertinimas (savikontrolės auditai) turi būti atliekamas laikantis šio standarto reikalavimų ir pateiktų procedūrų.

duomenis, kaip bus įgyvendinamas, stebimas, kontroliuojamas ir užtikrinamas darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklių laikymasis, tai apima ir darbų rizikos įvertinimą, jų kontrolę ir taikymą.

5.9.

Subrangos susitarimai³⁷

Tiekėjas turi pateikti:

5.9.1.

subrangos valdymo procedūras, įskaitant atsakomybę, atskaitomybę, reikalaujamo minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) ir rezultato užtikrinimo mechanizmus.

5.10.

Rizikos ir jų valdymas

Tiekėjas turi pateikti:

5.10.1.

rizikų valdymo programas ir planus: įtraukiant nustatytas, įvertintas ir sprendžiamas su valymo paslaugomis susijusias rizikas bei jų valdymą.³⁸

5.11.

Trūkumų registravimas

Tiekėjas turi:

5.11.1.

paslaugų teikimo metu nuolat informuoti TB apie atsiradusius trūkumus, sugadinius ar kitas aplinkybes, kurios gali neigiamai paveikti saugią darbo aplinką, valymo paslaugų kokybę bei reikalaujamus rezultatus. TB ir tiekėjas turi suderinti tinkamą tokios informacijos perdavimo sistemą.

5.12.

Rezultatai

Tiekėjas turi:

5.12.1.

nuolatos kontroliuoti teikiamus rezultatus;

5.12.2.

užtikrinti, kad reikalaujami rezultatai būtų pasiekti arba viršyti ir nuolat atitiktų reikalaujamą kokybę;

5.12.3.

supažindinti su organizacijos reikalaujamais rezultatais savo darbuotojus, kurie tiesiogiai arba netiesiogiai vykdo sutartines paslaugas.

6.

ŠVAROS, VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ STANDARTAS

Švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartu pateikiami TB reikalaujami rezultatai iš tiekėjo teikiamų paslaugų. Standartas pateikia reikalaujamo rezultato aprašymą, jo pasiekimą ir gauto rezultato išmatavimą bei suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimus įvertinimą.

6.1.

TB objektų funkcinės zonos^{39, 40, 41, 42, 43}

6.1.1.

TB objektuose yra identifiкуotos penkios funkcinės zonos (žr. 4.2. p.), kurias sudaro reikalaujamos valyti patalpos ir teritorija su jose esančiais valomais ir prižiūrimais elementais (žr. 4.6. p.).

6.1.2.

Funkcinės zonos suskirstytos į keturias intensyvumo kategorijas (žr. 1 lentelę).

6.1.3.

Funkcinės zonos ar jų intensyvumo kategorijos valymo ir priežiūros rezultatams neturi turėti įtakos. Sutarties vykdymo metu, valdytojas turi teisę keisti intensyvumo kategorijų ar funkcinę zonų paskirstymą be išankstinio įspėjimo, tik informuodamas tiekėją, tačiau tokie pakeitimai švaros, valymo ir priežiūros rezultatams neturi turėti įtakos, kadangi valomų elementų bei reikalaujamų rezultatų reikalavimai yra vienodi – visi elementai esantys patalpoje ir teritorijoje turi atitikti nustatytą kokybinį kriterijų (žr. 4.15p.).

6.2.

TB objektų funkcinę zonų elementų grupės⁴⁴

6.2.1.

Funkcinės zonos patalpos ir lauko teritorija yra suskirstytos į atitinkamas elementų grupes (žr. 4.5. p.).

6.3.

TB objektų funkcinėse zonose esantys elementai

6.3.1.

Objektai susideda iš funkcinę zonų, jos iš reikalaujamų valyti patalpų ir lauko teritorijos (jeigu ji yra), kurių kiekviena turi identifiкуotas elementų grupes; elementų grupės susideda iš valomų elementų. Elementai nurodo, kam yra skirta valymo paslauga, ir kokio rezultato reikalauja TB iš tiekėjo jam suteiktas ar teikiant valymo paslaugas. Reikalaujami rezultatai pateikiami prie kiekvieno aprašyto elemento (žr. 2 – 10 lenteles), kurios turi atitikti kiekviena reikalaujama valyti patalpą ir lauko teritoriją. Visi valomi elementai arba su valymo ir priežiūros paslaugų atlikimu susiję elementai (tiesiogiai arba netiesiogiai) yra pateikti šiame standarte.

6.3.2.

Nepriklausomai nuo to kurioje TB objekto funkcinės zonos patalpoje ar lauko teritorijoje yra elementas, jo valymas ir reikalaujamas rezultatas po suteiktos reikalaujamos valymo paslaugos turi būti toks, kaip reikalauja šis standartas (žr. 2 – 10 lenteles) ir pirkimo dokumentai. Visos techninėje specifikacijoje ir kituose pirkimo dokumentuose įvardintos patalpos ir lauko teritorijos ar su valymu ir priežiūra susiję darbai yra priskiriami prie nurodytų šiame standarte elementų.

6.3.3.

Tiekėjas turi teikti TB valymo paslaugas visoms reikalaujamoms valyti patalpoms ir lauko teritorijai, įskaitant visus šiame standarte pateiktus elementus. Valymo paslaugos neteikiamos tiems elementams ar jų dalims, kurie įvardinti pirkimo dokumentuose kaip nevalomi paviršiai (NP).⁴⁵

6.3.4.

Jeigu pirkimo dokumentuose nėra nurodytų nevalomų paviršių (NP), tai reiškia, jog tiekėjas turi teikti valymo paslaugas visiems elementams ir jų dalims reikalaujamoje valyti patalpoje ar lauko teritorijoje, užtikrinant, kad atlikus reikalaujamas paslaugas visi elementai toje patalpoje ar lauko teritorijoje atitinka nustatytą kokybinį kriterijų (žr. 4.15 p).

6.3.5.

Jeigu pirkimo dokumentuose yra identifiкуoti elementai arba jų dalys, kuriems valymo paslauga neturi būti teikiama, tai reiškia, jog tiekėjas prisiima atsakomybę valymo paslaugas teikti visiems elementams kiekvienoje nurodytoje patalpoje ir lauko teritorijoje, išskyrus elementus arba jų dalis, kurioms TB reikalauja neteikti valymo paslaugos.

6.3.6.

Tiekėjas turi pats įsivertinti ir nusistatyti reikalaujamose valyti patalpose esančių paviršių valymo dažnius (išskyrus atvejus, jeigu pirkimo dokumentuose nurodyta kitaip), užtikrinant, kad sutarties vykdymo metu, kaskart teikiant valymo paslaugas, būtų suteiktas TB reikalaujamas patalpos ir lauko teritorijos kokybės lygis (KL) ir minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL).

6.3.7.

39PASTABA: objektas gali turėti visas arba tik dalį funkcinę zonų ir dalį arba visas funkcinę zonų intensyvumo kategorijas, tai neturi paveikti reikalaujamo minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL).

40PASTABA: valdytojas priima sprendimą dėl objektų funkcinę zonų suskirstymo bei paskiria intensyvumo lygmenį patalpoms ir lauko teritorijai. Pavyzdžiui, administraciniame pastate esantis koridorius gali būti priskirtas prie BNZ arba prie SZ zonos, atsižvelgiant į koridoriaus naudojimo paskirtį.

41PASTABA: valdytojas neturi priskirti patalpos ar lauko teritorijos prie funkcinės zonos, jei apibrėžta funkcinė zona neegzistuoja objekto kategorijoje. Pavyzdžiui, pastate esantis koridorius neturėtų būti priskirtas prie sanitarinės zonos (SZ) zonos, jeigu ji neegzistuoja tame pastate.

42PASTABA: ta pati apibrėžta patalpa ar lauko teritorija turi būti priskirta tik vienai funkcinėi zonai. Apibrėžtos funkcinės zonos gali turėti vieną arba kelias skirtingas intensyvumo kategorijas.

Pavyzdžiui, 3 kabinetai (101, 102, 103) yra priskirti prie bendro naudojimo funkcinės zonos (BNZ), 2 iš 3 kabinetų (101 ir 103) priskirti prie BNZ (I) intensyvumo kategorijos, trečias kabinetas (102) priskirtas prie BNZ (II) intensyvumo kategorijos.

43PASTABA: visi objektai turi turėti apibrėžtas funkcinės zonos, o jos – apibrėžtas patalpas ir lauko teritoriją (jeigu ji yra), visos apibrėžtos patalpos ir lauko teritorija turi turėti nustatytas intensyvumo kategorijas.

44PASTABA: funkcinė zona gali turėti visas elementų grupes arba dalį elementų grupių; elementų grupių skaičius neturi įtakoti reikalaujamo švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standarto.

45Pavyzdžiui, techninėje specifikacijoje reikalaujama atlikti valymo paslaugas X funkcinės zonos persirengimo kambaryje, specialiuose nurodymuose pabrėžta, jog tiekėjas neturi valyti vidinės persirengimo spintelių dalies (t. y. nevalomas paviršius (NP)). Tai reiškia, jog tiekėjas turi suteikti reikalaujamas valymo paslaugas visiems persirengimo kambario elementams, išskyrus vidinę persirengimo spintelių dalį, o atlikta paslauga turi atitikti nustatytą elementų kokybinį kriterijų.

Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, sutarties vykdymo metu tiekėjas turi atlikti kiekvienos reikalaujamos valyti patalpos ir teritorijos valymą (t. y. tiekėjas turi valyti, visus patalpoje ir lauko teritorijoje esančius paviršius, pašalinant vizualiai matomus nešvarumus), išskyrus pirkimo dokumentuose apibrėžtus nevalomus paviršius (NP) tokiu būdu (t. y. naudojant tam skirtus procesus, metodus, technologijas, įrankius ir priemones), kad kaskart atlikus valymo paslaugas būtų suteiktas reikalaujamas patalpos ir teritorijos kokybės lygis (KL) ir įvykdyti kiti pirkimo dokumentuose pateikti reikalavimai.

6.3.8.

Atliekamos vienkartinės (papildomai užsakomos) valymo paslaugos taip pat turi atitikti nustatytus rezultatų reikalavimus. Priimdamas atliktas paslaugas valdytojas turėtų patikrinti ar reikalaujami darbai atitinka nustatytus rezultatų reikalavimus. Jei neatitinka, tiekėjas turi ištaisyti identifikuotus neatitikimus per nustatytą šiame standarte laikotarpį, jei TB nenurodo kitaip. Valdytojas turi priimti tik tuos darbus ir paslaugas, kurie pilnai atitinka nustatytus rezultato reikalavimus.

1 lentelė. TB objektuose esančių funkcinių zonų suskirstymas pagal intensyvumą

Funkcinė zona	Ypač aukštas intensyvumas (I)	Aukštas intensyvumas (II)	Žemas intensyvumas (III)	Intensyvumas palaikomas nereguliariai (IV)
Administracinės zonos (AZ)	AZ (I)	AZ (II)	AZ (III)	AZ (IV)
Bendrojo naudojimo zonos (BNZ)	BNZ (I)	BNZ (II)	BNZ (III)	BNZ (IV)
Sanitarinės zonos (SZ)	SZ (I)	SZ (II)	SZ (III)	SZ (IV)
Pagalbinės zonos (PZ)	PZ (I)	PZ (II)	PZ (III)	PZ (IV)
Lauko teritorijos zonos (LTZ)	LTZ (I)	LTZ (II)	LTZ (III)	LTZ (IV)

7. ELEMENTŲ ŠVAROS, VALYMO IR PRIEŽIŪROS STANDARTAS

Tiekėjas turi užtikrinti, kad po suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų visos reikalaujamos valyti patalpos ir lauko teritorija (jeigu tokia yra) bei jų ir jose esančių paviršių švara ir valymo paslaugų suteikti rezultatai atitinka reikalaujamą kokybinį kriterijų (žr. 4.15 p.), kuris apima švaros ir kokybės kriterijų (žr. 4.13 ir 4.14 p.), t. y. visi paviršiai (išskyrus pirkimo dokumentuose nurodyti nevalomi paviršiai (NP) neturi nukritusių, nusėdusių arba neprilipusių, prilipusių, susikaupusių ir tvyrančių nešvarumų ir neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams).

2 lentelė. TB. Vidaus patalpa. Reikalaujami lubų grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos patalpų valymo paslaugos

TB reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti patalpos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto patalpos valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	TB reikalaujamos valyti patalpos valomas elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	TB reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15 p.) po suteiktos valymo paslaugos		TB reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				TB reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14 p.)	TB reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13 p.)	
Lubos	1	Lubos	Įvairių rūšių ir dangų lubos (plytelės, plastikinės, medinės, dažytos ir t. t.)	Nėra vizualiai matomų nukritusių, nusėdusių ar neprilipusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų voratinklų, susikaupusių dulkių, prilipusių šiukšlių, dėmių ar apnašų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams
	2	Kiti lubų atributai	Įvairių rūšių ir dangų šviestuvai ir jų gaubtai, CCTV, ventiliacijos grotelės, davikliai, dūmų detektoriai, kondicionierių korpusai, nuorodos, metalo konstrukcijos, informaciniai ženklai, kita ⁴⁶			

3 lentelė. TB. Vidaus patalpa. Reikalaujami sienų grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos patalpų valymo paslaugos

TB reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti patalpos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto patalpos valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	TB reikalaujamos valyti patalpos valomas elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	TB reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15 p.) po suteiktos valymo paslaugos		TB reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				TB reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14 p.)	TB reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13 p.)	
Sienos	3	Sienos	Įvairių rūšių ir dangų sienos (plytelės, plastikinės, dažytos ir t. t.), pertvaros (ne stiklo), konstrukcijos, kolonos, kita ⁴⁷	Nėra vizualiai matomų nukritusių, nusėdusių ar neprilipusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų voratinklų, dulkių, dėmių, apnašų, nuotekų, lipdukų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, šiukšlių, kalkių, muilo ir vandens nubėgimo žymių, plaukų, aptaškymų ir kitų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams. Blizgūs paviršiai yra nublizginti.
	4	Sienų kontaktinės vietos	Įvairių rūšių ir dangų sienų kontaktinės vietos ⁴⁸			
	5	Kiti sienų atributai	Įvairių rūšių ir dangų el. jungikliai, šviestuvai ir jų gaubtai, kištukiniai lizdai, lempos, informacinės nuorodos ir ženklai, davikliai, CCTV, grotelės, ventiliacijos angos, konstrukcijos, porankiai, laikikliai, panelės, paveikslai ir jų rėmai, radiatoriai ir jų gaubtai, vamzdžiai, gesintuvai, rašymo lentos, sienų juostos, dekoracijos, kondicionierių korpusai ir kita ⁴⁹			
	6	Durys	Įvairių rūšių ir dangų durys, durų stiklas, durų rėmai, durų rankenos, durų grotelės, durų tvirtinimo detalės ir kita ⁵⁰			
	7	Stiklas	Įvairių rūšių ir dangų stiklas, langai, veidrodžiai, stiklinės pertvaros, švieslangiai ir kita ⁵¹			
	8	Kiti stiklo atributai	Įvairių rūšių ir dangų rėmai, rankenos, apvada, žaliuzės, roletai, markizės, užuolaidos, romanetės, palangės ir kita ⁵²			

4 lentelė. TB. Vidaus patalpa. Reikalaujami grindų grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos patalpų valymo paslaugos

46PASTABA: visi kiti horizontalūs ir vertikalūs paviršiai priskirti šiam elementui, išskyrus kitiems patalpų elementams priskirtus paviršius ir pirkimo dokumentuose apibrėžtus nevalomus paviršius (NP). Tas pats paviršius negali kartotis kituose elementuose ar jų dalyse, siekiant išvengti dvigubo vertinimo vizualinės patikros metu.

47PASTABA: žr. 46 išnašą.

48PASTABA: sienų paviršių vietos ant kurių įprastai patenka daugiausiai nešvarumų patalpoje (pavyzdžiui, sienos dalis aplink kriauklės, pisaus, elektros jungtukus, sėdimąsias vietas, šiukšliadėžes, dažnai liečiami sienų paviršiai ir t.t.).

49 Žr. 46 išnašą

50 Žr. 46 išnašą

51 Žr. 46 išnašą

52 Žr. 46 išnašą

TB reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti patalpos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto patalpos valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	TB reikalaujamos valyti patalpos valomas elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	TB reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15 p.) po suteiktos valymo paslaugos		TB reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				TB reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14 p.)	TB reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13 p.)	
Grindys	9	Grindys	Įvairių rūšių kietoji ir minkštoji danga (linoleumas, marmoleumas, tarketas, plytelės, marmuras, granitas, mediena, PVC danga, betonas, sintetinė ir vilnonė tekstilė (kilimai, kiliminės dangos ir t. t.) ir kita ⁵³	Nėra vizualiai matomų nukritusių, nusėdusių ar nepilipusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų šiukšlių, voratinklų, trupinių, dulkių, purvo, lipdukų, sąslavų, atliekų, smėlio, žemių, dėmių, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, dėmių, slidumo ir kitų nešvarumų bei neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
	10	Grindjuostės ⁵⁴	Įvairių rūšių ir dangų grindjuostės ir kita ⁵⁵			
	11	Grindų šonai ir kampai ⁵⁶	Įvairių rūšių ir dangų grindų šonai ir kampai ir kita ⁵⁷			
	12	Grindys po įranga ir inventoriui ⁵⁸	Įvairių rūšių ir dangų grindys po inventoriui, įranga ir įrenginiais bei kita ⁵⁹			
	13	Kiti grindų atributai (įmontuoti į grindis)	Įvairių rūšių ir dangų trapai ir jų loveliai, radiatorių loveliai, radiatoriai, bėgeliai, juostos, slenksčiai, pakilos, liukai, grotelės, laiptai ir jų pakopos, turėklai ir kita ⁶⁰			
	14	Kiti grindų atributai (neįmontuoti į grindis)	Įvairių rūšių ir dangų purvą sugeriantys kilimėliai, guminiai kilimėliai, apsauginiai grindų skydai, specialiai danga po darbo kėdėmis ir kita ⁶¹			

5 lentelė. TB. Vidaus patalpa. Reikalaujami inventoriaus ir įrangos grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos patalpų valymo paslaugos

TB reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti patalpos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto patalpos valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	TB reikalaujamos valyti patalpos valomas elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	TB reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15 p.) po suteiktos valymo paslaugos		TB reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				TB reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14 p.)	TB reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13 p.)	
Įrangos ir inventoriaus	15	Sėdimos vietos	Įvairių rūšių ir dangų kėdės, sofos, krėslai, suolai ir kita ⁶²	Nėra vizualiai matomų nukritusių, nusėdusių ar nepilipusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų voratinklų, trupinių, šiukšlių, sąslavų, atliekų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos. Šiukšliadėžės ištuštintos, įkloti šiukšlių maišai
	16	Stalai	Įvairių rūšių ir dangų stalai, darbo vietų stalai ir kita ⁶³			
	17	Kiti baldai	Įvairių rūšių ir dangų lentynos, komodos, spintelės Spintos, sieninės spintos ir kita ⁶⁴			
	18	Organizacinė technika	Įvairių rūšių ir dangų kompiuteriai, spausdintuvai, fakso aparatai, televizoriai, informaciniai ekranai ir stotelės, telefonai, LCD, ekranai ir kita ⁶⁵			
	19	Buitinė technika	Įvairių rūšių ir dangų šaldytuvai, mikrobangų krosnelės, viryklės, orkaitės, gartraukiai, indų plovimo mašinos, drabužių skalbimo ir džiovinimo mašinos, vandens aparatai, maisto ir kavos aparatai ir kita ⁶⁶			

53PASTABA: žr. 46 išnašą.

54PASTABA: grindjuostės apima apie 5 cm – 30 cm sienų ploto prie grindų ir apie 5 - 10 cm grindų ploto prie sienos. Grindjuosčių elementas vertinamas visuose patalpose, kurios turi sienas, nepriklausomai nuo to ar yra grindjuostės ar ne.

55PASTABA: žr. 46 išnašą.

56PASTABA: grindų šonai ir kampai neapima grindjuosčių ploto, grindų šonai ir kampai sudaro apie 10 cm– 50 cm grindų nuo grindjuosčių ploto pabaigos. Grindų šonai ir kampai apima paviršius prie sienų ir stacionarios įrangos ar inventoriui.

57PASTABA: žr. 46 išnašą.

58PASTABA: grindys po įranga ir inventoriui apima tuos grindų plotus, kurie yra po stacionariais ir mobiliiais baldais ir įranga (kėdės, stalai, suolai, baldai ant ratukų, krėslai ir t. t.).

59PASTABA: žr. 46 išnašą.

60PASTABA: žr. 46 išnašą.

61PASTABA: žr. 46 išnašą.

62PASTABA: žr. 46 išnašą.

63PASTABA: žr. 46 išnašą.

64PASTABA: žr. 46 išnašą.

65PASTABA: žr. 46 išnašą.

66PASTABA: žr. 46 išnašą.

	20	Kita įranga	Įvairių rūšių ir dangų darbai skirta įranga ⁶⁷ , drabužių skalbimo mašinos, džiovyklės, sporto įranga, batų valymo mašinos, kondicionierių ir vėdinimo aparatų korpusai, apsauginiai stovai, atitvarai, standai (reklaminiai, informaciniai), laidai, , gėlės, vazonai, komutacinės spintos ir kita ⁶⁸			
	21	Šiuksliadėžės	Įvairių rūšių ir dangų šiuksliadėžės, peleninės, konteineriai, popieriaus smulkintuvai, šiuksliadėžių spintelės ir kita ⁶⁹			

6 lentelė. TB. Vidaus patalpa. Reikalaujami sanitarinės įrangos grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos patalpų valymo paslaugos

TB reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti patalpos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto patalpos valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	TB reikalaujamos valyti patalpos valomas elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	TB reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15 p.) po suteiktos valymo paslaugos		TB reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				TB reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14 p.)	TB reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13 p.)	
Sanitarinė įranga	22	Unitazai	Įvairių rūšių ir dangų unitazai, bakeliai, vamzdžiai, unitazo dangčiai, nuleidimo mygtukai, sensoriai ir kita ⁷⁰	Nėra vizualiai matomų nukritusių, nusėdusių ar neprilipusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų trupinių, voratinklų, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rudžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, lipdukų, šiukslių, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos. Higienos laikikliai nepažeisti, savo vietose, tinkamai papildyti. Higienos priemonės padėtos tam priklausančioje vietoje.
	23	Pisuarai/bide	Įvairių rūšių ir dangų pisuarai, bide, vamzdžiai ir kita ⁷¹			
	24	Kriauklės	Įvairių rūšių ir dangų kriauklės, plautuvės, praustuvės ir kita ⁷²			
	25	Vandens maišytuvai	Įvairių rūšių ir dangų vandens maišytuvai, kranai, žarnos ir kita ⁷³			
	26	Higienos laikikliai	Įvairių rūšių ir dangų rankų džiovintuvai, rankų servetėlių laikikliai, muilo laikikliai, tualetinio popieriaus laikikliai, antiseptiko ir dezinfekcinio skysčio laikikliai ir kita ⁷⁴			
	27	Kita santechninė įranga	Įvairių rūšių ir dangų unitazų šepčiai ir laikikliai, dušo kabinos, vamzdžiai, sifonai ir kita ⁷⁵			

7 lentelė. TB. Lauko teritorija. Reikalaujami augalijos grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos teritorijos valymo paslaugos

TB reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti teritorijos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto teritorijos valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	TB reikalaujamos valyti patalpos valomas elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	TB reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15 p.) po suteiktos valymo paslaugos		TB reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				TB reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14 p.)	TB reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13 p.)	
Augalija	28	Žaliosios zonos	Įvairių rūšių vejų, pievų ir kita ⁷⁶	Nėra vizualiai matomų nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų šiukslių, atliekų, nuorūkų, medžių gabalų, šakų, lapų, išmatų, butelių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams. Nupjauta žolė yra pašalinta iš teritorijos arba sumulčiuta (jei pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip). Palaikomas tolygus žaliųjų zonų žolės
	29	Žaliųjų zonų šonai ir kampai ⁷⁷	Įvairių rūšių vejų ir pievų šonai bei kampai ir kita ⁷⁸			
	30	Vienmečiai augalai	Įvairių rūšių lauko gėlės, gėlynai, dekoratyviniai augalai ir kita ⁷⁹			
	31	Daugiamečiai augalai	Įvairių rūšių gyvatvorės, krūmai, vijokliniai augalai, medžiai ir kita ⁸⁰			

67PASTABA: įranga, kuri įprastai paskirta reikalingam darbui atlikti.

68PASTABA: žr. 46 išnaša.

69PASTABA: žr. 46 išnaša.

70PASTABA: žr. 46 išnaša.

71PASTABA: žr. 46 išnaša.

72PASTABA: žr. 46 išnaša.

73PASTABA: žr. 46 išnaša.

74PASTABA: žr. 46 išnaša.

75PASTABA: žr. 46 išnaša.

76PASTABA: visi kiti horizontalūs ir vertikalūs paviršiai priskirti šiam elementui, išskyrus kitiems teritorijos elementams priskirtus paviršius ir pirkimo dokumentuose apibrėžtus nevalomus paviršius (NP). Tas pats paviršius negali kartotis kituose elementuose ar jų dalyse, siekiant išvengti dvigubo vertinimo vizualinės patikros metu.

77PASTABA: šonai ir kampai sudaro apie 1 m – 1,5 m žaliosios zonos nuo jos pabaigos ploto, tai taip pat apima plotą (1 m – 1,5 m aplink pastatus).

78PASTABA: žr. 76 išnaša.

79PASTABA: žr. 76 išnaša.

						aukštis 7 – 10 cm, žolės aukštis po pjovimo turi būti tolygus tarp 3 – 5 cm. Žaliųjų zonų žolė neturi būti išdegusi, išsausėjusi, ant jos neturi būti savaime išaugusių krūmų, medelių. Vienmečių augalai turi būti palaistyti, žemė papurenta, neturi vizualiai matytis piktžolių, nudžiūvusios augmenijos. Daugiamečiai augalai tolygiai apkarpyti palaikant su TB suderintą lajų formą.
--	--	--	--	--	--	--

8 lentelė. TB. Lauko teritorija. Reikalaujami kietosios dangos grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos teritorijos valymo paslaugos

TB reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti teritorijos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto teritorijos valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	TB reikalaujamos valyti patalpos valomas elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	TB reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15 p.) po suteiktos valymo paslaugos		TB reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				TB reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14 p.)	TB reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13 p.)	
Kietoji danga	32	Pėsčiųjų zonos	Įvairių rūšių ir dangų šaligatviai, pėsčiųjų takai, pėsčiųjų aikštelės ir kita ⁸¹	Nėra vizualiai matomų nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų šiukšlių, purvo, druskos, smėlio ir purvo sankaupų, tepalų dėmių, sąslavų, kramtomosios gumos, samanų, piktžolių ir kitos gyvos ir negyvos augmenijos, lapų, šakų, sniego, ledo, žolės, grafyti, dažų, nuorūkių, išmatų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams. Dangos neslidžios ir neturi slidžių dėmių.
	33	Pėsčiųjų zonų šonai ir kampai ⁸²	Įvairių rūšių ir dangų šaligatvių, pėsčiųjų takų, pėsčiųjų aikštelių šonai ir kampai bei kita ⁸³			
	34	Lankytojų zonos	Įvairių rūšių ir dangų balkonai, laiptai, turėklai, lauko terasos, rūkymui ir poilsiui skirtos zonos, neįgaliesiems pritaikytos vietos (nuvažiavimai, porankiai, pakeltukai ir t. t.) ir kita ⁸⁴			
	35	Transporto zonos	Įvairių rūšių ir dangų automobilių stovėjimo aikštelės, važiuojamosios dalys ir kita ⁸⁵			
	36	Transporto zonų šonai ir kampai ⁸⁶	Įvairių rūšių ir dangų automobilių stovėjimo aikštelių, važiuojamųjų dalių šonai ir kampai ir kita ⁸⁷			
	37	Kitos zonos	Įvairių rūšių ir dangų šiukšlių konteinerių zonos, laiptai, turėklai ir kita ⁸⁸			

9 lentelė. TB. Lauko teritorija. Reikalaujami lauko inventoriaus grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos teritorijos valymo paslaugos

TB reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti teritorijos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto teritorijos valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	TB reikalaujamos valyti patalpos valomas elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	TB reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15 p.) po suteiktos valymo paslaugos		TB reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				TB reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14 p.)	TB reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13 p.)	
Lauko inventoriaus	38	Šiukšliadėžės	Įvairių rūšių ir dangų šiukšliadėžės, peleninės ir kita ⁸⁹	Nėra vizualiai matomų nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų voratinklių, kramtomosios gumos, nešvarumų dėmių ir nubėgimų, šiukšlių sąslavų, varveklų, purvo sankaupų, šakų, sniego, ledo, lapų, samanų, atliekų, išmatų, purvo apnašų, šiukšlių, trupinių, dulkių sankaupų, lipdukų, prilipusių šiukšlių išmatų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos. Šiukšliadėžės ištuštintos.
	39	Lauko įranga	Įvairių rūšių ir dangų gėlių vazonomi, užkardai, slagbaumai, lauko šviestuvai, žibintai, statulos, paminklai, tvoros, vartai, informacinės nuorodos, iškabos ir ženklai, memorialinės lentos ir kita ⁹⁰			
	40	Lauko baldai	Įvairių rūšių ir dangų lauko baldai (suolai, stalai ir t. t.) ir kita ⁹¹			

10 lentelė. TB. Lauko teritorija. Reikalaujami su pastatu susijusios grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos teritorijos valymo paslaugos

TB reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti teritorijos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto teritorijos valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	TB reikalaujamos valyti patalpos valomas elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	TB reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15 p.) po suteiktos valymo paslaugos		TB reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				TB reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14 p.)	TB reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13 p.)	
Su pastatu susijęs inventoriaus	41	Durys	Įvairių rūšių ir dangų durys, durų rėmai, rankenos, sklendės, spynos ir kita ⁹²	Nėra vizualiai matomų nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų šiukšlių, voratinklių, trupinių, dulkių, purvo, lipdukų, atliekų sąslavų, smėlio, žemių ir purvo sankaupų, nuorūkių, dėmių, matinės spalvos plėvelės, kalkių, išmatų, lipdukų, apnašų, dėmių, slidumo ir kitų nešvarumų bei
	42	Langai	Įvairių rūšių ir dangų šveislangiai, stiklai ir rėmai, palangės, žaliuzės, lauko langai, apsaugos nuo paukščių ir kita ⁹³			

80PASTABA: žr. 76 išnašą.

81PASTABA: žr. 76 išnašą.

82PASTABA: šonai ir kampai sudaro apie 1 m – 1,5 m pėsčiųjų zonų ploto nuo jo pabaigos ploto, tai taip pat apima plotą (1 m – 1,5 m aplink pastatus).

83PASTABA: žr. 76 išnašą.

84PASTABA: žr. 76 išnašą.

85PASTABA: žr. 76 išnašą.

86 PASTABA: šonai ir kampai sudaro apie 1 m – 1,5 m transporto zonų ploto nuo jo pabaigos ploto, tai taip pat apima plotą (1 m – 1,5 m aplink pastatus).

87PASTABA: žr. 76 išnašą.

88PASTABA: žr. 76 išnašą.

89PASTABA: žr. 76 išnašą.

90PASTABA: žr. 76 išnašą.

91PASTABA: žr. 76 išnašą.

92PASTABA: žr. 76 išnašą.

93PASTABA: žr. 76 išnašą.

	43	Iėjimų/išėjimų grindys ⁹⁴	Įvairių rūšių ir dangų grindys, kojų grotelės ir duobės ⁹⁵			neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
	44	Iėjimų/išėjimų sienos	Įvairių rūšių ir dangų sienos ir kita ⁹⁶			
	45	Iėjimų/išėjimų lubos	Įvairių rūšių ir dangų lubos, stogai, stogeliai, stoginės ir kita ⁹⁷			
	46	Kitas inventorių	Įvairių rūšių ir dangų cokolinių aukštų šviesduobės, dekoracijos, vandens surinkimo latakai, nuotekų šuliniai, lietaus nuotekų trapai ir kita ⁹⁸			

8. FUNKCINIŲ ZONŲ IR ELEMENTŲ RIZIKOS KATEGORIJOS

8.1.

Šis standartas taip pat remiasi rizikos sąvoka, standartas pateikia du atpažįstamus rizikos tipus, kurie glaudžiai siejasi su TB:

8.1.1.

Nehigieniškos aplinkos rizika – paviršių nepriežiūros ir nehigieniškos aplinkos rizika vidaus patalpų ir lauko teritorijos naudotojams;

8.1.2.

Pasitikėjimo praradimo rizika – prasto visuomenės įvaizdžio ir pasitikėjimo praradimo iš suinteresuotų šalių rizika dėl švaros ir valymo kokybės trūkumo.

8.2.

Remiantis 8.1. p. pateiktais rizikos tipais yra atliktas rizikos lygių įvertinimas TB objektų funkcinėms zonoms ir funkcinėse zonose esantiems elementams, siekiant nustatyti rekomenduojamą standartinį valymo dažnumą funkcinėms zonoms, esant įprastoms TB objektų aplinkos sąlygoms ir optimaliai objektų būklei.

8.3.

Elementai kelia tam tikrą riziką, nepriklausomai, nuo to, kurioje patalpoje ar lauko teritorijoje jie yra⁹⁹.

8.4.

TB objektuose yra įvertintos funkcinės zonos ir funkcinių zonų elementai pagal keturių punktų skaitinę skalę susiejant nehigieniškos aplinkos ir pasitikėjimo praradimo rizikas bei pateikiant rezultatus per keturis rizikos lygmenis.

8.5.

Elementų rizikos įvertinimas:

8.5.1.

Kiekvienas identifiкуotas elementas (žr. 4.6 p.) yra įvertintas pagal nustatytas rizikas bei jų kriterijus ir priskirtas atitinkamai rizikos kategorijai.

8.6.

Funkcinių zonų rizikos įvertinimas:

8.6.1

Kiekviena funkcinė zona (žr. 4.2. p.) yra įvertinta pagal nustatytas rizikas ir jų kriterijus bei priskirta atitinkamai rizikos kategorijai.

8.7.

Rizikos koeficientai paskirti remiantis rizikomis, kurios gali įtakoti TB, bet dėl to visos funkcinės zonos nėra priskirtos “labai aukštai” rizikos kategorijai vien todėl, kad yra TB objektuose, išskyrus nenumatytus atvejus¹⁰⁰, todėl yra nustatytos rizikos kategorijos (žr. 12 – 13 lenteles), kurios suteikia galimybę išdiferencijuoti esamas funkcinės zonas į atitinkamus intensyvumo lygmenis bei kuriais vadovaujantis valdytojas gali nustatyti reikalingą vidaus patalpų ir lauko teritorijos valymo dažnumą (žr. 11 lentelę), o tiekėjas esančių elementų šiose zonose orientacinį valymo planą.

8.8.

Bendros rizikos kategorijos (funkcinės zonos ir jų elementai):

8.8.1.

Bendra rizikos kategorija yra priskirta kiekvienam elementui kiekvienoje funkcinėje zonoje vadovaujantis identifiкуotų rizikų įvertinimais. Bendras rizikos įvertinimas vidaus patalpoms ir lauko teritorijai yra pateikiamas kryžminių nuorodų schemose (žr. 9 skyrių).

8.8.2.

Rizikos kategorijos:

8.8.2.1.

I – labai aukšta (A), žr. 8.11. p.;

8.8.2.2.

II – aukšta (B), žr. 8.12. p.;

8.8.2.3.

III – vidutinė (C), žr. 8.13. p.;

8.8.2.4.

IV – žema (D), žr. 8.14. p.

8.9.

Atsižvelgdamas į funkcinės zonos veiklos specifiką ir pagal susidariusią atitinkamą situaciją valdytojas gali pakeisti kategorijos rizikos lygį, funkcinės zonos ar elemento svarbumą rizikos vertinimo atžvilgiu, tačiau valymo paslaugų rezultatų reikalavimai (kokybinis kriterijus (žr. 4.15 p.) neturi būti keičiami, o rizikos koeficiento balas neturi būti mažinamas.

8.10.

Keturių rizikos kategorijų nurodo reikalaujamą valymo paslaugų lygį, intensyvumą, dažnį, higieniškos, paviršių priežiūros ir saugios aplinkos palaikymą, kurį reikia atitikti reikalaujamam standartui pasiekti. Kai kurių vidaus patalpų ar lauko teritorijos ir jose esančių elementų nereikia taip intensyviai valyti, kad būtų išlaikomas reikalaujamas standartas.

8.11.

Labai aukšta rizikos kategorija (A):

8.11.1.

Reikalingas valymo ir švaros lygis – labai aukštas, kokybės lygis kritiškai svarbus.

8.11.2.

Valymo, priežiūros ir švaros standartas šios kategorijos funkcinėse zonose yra kritiškai svarbus. Funkcinės zonos ir elementai yra priskirti prie labai aukštos rizikos kategorijos, todėl švaros, valymo ir priežiūros kokybės standartas turi būti ne žemesnis nei labai aukšto lygio. Šioje rizikos kategorijoje, tikrinamo vieneto

94PASTABA: įskaitant šonus ir kampus bei grindjuostas.

95PASTABA: žr. 76 išnašą.

96PASTABA: žr. 76 išnašą.

97PASTABA: žr. 76 išnašą.

98PASTABA: žr. 76 išnašą.

99Pavyzdžiui, nehigieniškas tualetas kelia aukštą nehigieniškos aplinkos ir pasitikėjimo praradimo riziką. Prastai išvalytas įėjimas kelia tam tikrą pasitikėjimo praradimo riziką, tačiau nehigieniškos aplinkos rizika šioje zonoje nebūtinai turi būti aukščiausio lygio.

100Pavyzdžiui, avarinės situacijos, epidemijos ar pandemijos protrūkiai ir t. t.

(TV) vizualinės patikros metu, ant elemento rasti minimalūs nešvarumai ir neatitikimai gali būti priimtini¹⁰¹. Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu rasti didesni nei minimalūs nešvarumai ant elemento – neturėtų būti priimtini¹⁰². Švaros, valymo ir priežiūros rezultatai turi būti pasiekti ir išlaikyti per aukštą valymo ir priežiūros intensyvumą. Šiai zonai priskiriama ypač didelė tikimybė, jog nekokybiškai išvalytos ar prižiūrimos zonos, ar zonosose esantys elementai gali suteikti negatyvų požiūrį į TB įvaizdį. Atsiranda labai didelė skundų rizika, dėl nekokybiško valymo ir priežiūros galima prarasti pasitikėjimą, jog nesuteikiama švari, reprezentatyvi ir higieniška aplinka. Šiose zonosose tiekėjas turi vykdyti nuolatinę kokybės kontrolę ir palaikyti TB reikalaujamą kokybės lygį (KL) po reikalaujamos atlikti valymo paslaugos suteikimo.

8.11.3.

Šiai kategorijai yra priskirtos 5 (penkios) funkcinės intensyvumo kategorijos (žr. 12 – 13 lenteles).

8.12.

Aukštos rizikos kategorija (B):

8.12.1.

Reikalingas valymo ir švaros lygis – aukštas, kokybės lygis ypač svarbus.

8.12.2.

Valymo, priežiūros ir švaros standartas šios kategorijos funkcinėse zonosose yra labai svarbus. Funkcinės zonos ir elementai yra priskirti prie aukštos rizikos kategorijos, todėl švaros, valymo ir priežiūros kokybės standartas turi būti ne žemesnis nei aukštas. Šioje rizikos kategorijoje, tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu, ant elemento rasti minimalūs nešvarumai ir neatitikimai gali būti nepriimtini. Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu rasti didesni nei minimalūs nešvarumai ant elemento – neturi būti priimtini¹⁰³. Švaros, valymo ir priežiūros rezultatai turi būti pasiekti ir išlaikyti per reguliarią ir suplanuotą valymo intensyvumą. Šiai zonai priskiriama labai didelė tikimybė, jog nekokybiškai išvalytos ar prižiūrimos zonos, ar zonosose esantys elementai gali suteikti negatyvų požiūrį į TB įvaizdį. Atsiranda didelė skundų rizika, dėl nekokybiško valymo ir priežiūros galima prarasti pasitikėjimą, jog nesuteikiama švari, reprezentatyvi ir higieniška aplinka. Šiose zonosose tiekėjas turi vykdyti pastovią kokybės kontrolę ir suteikti TB reikalaujamą kokybės lygį (KL) po reikalaujamos atlikti valymo paslaugos suteikimo.

8.12.3

Šiai kategorijai yra priskirtos 5 (penkios) funkcinės intensyvumo kategorijos (žr. 12 – 13 lenteles).

8.13.

Vidutinės rizikos kategorija (C):

8.13.1.

Reikalingas valymo ir švaros lygis – vidutinis, kokybės lygis labai svarbus.

8.13.2.

Valymo, priežiūros ir švaros standartas šios kategorijos funkcinėse zonosose yra svarbus. Funkcinės zonos ir elementai yra priskirti prie vidutinės rizikos kategorijos, todėl valymo ir priežiūros kokybės standartas turi būti ne žemesnis nei vidutinis. Šioje rizikos kategorijoje, tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu, ant elemento rasti minimalūs nešvarumai ir neatitikimai gali būti priimtini. Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu rasti didesni nei minimalūs nešvarumai ant elemento – neturi būti priimtini¹⁰⁴. Švaros, valymo ir priežiūros rezultatai turi būti pasiekti ir išlaikyti per reguliarią ir suplanuotą valymo intensyvumą, paliekant galimybę stebėti valymo poreikį. Šiai zonai priskiriama vidutinė tikimybė, jog nekokybiškai išvalytos ar prižiūrimos zonos ar zonosose esantys elementai gali suteikti negatyvų požiūrį į TB įvaizdį. Atsiranda nemaža skundų rizika, dėl nekokybiško valymo ir priežiūros galima prarasti pasitikėjimą, jog nesuteikiama švari, reprezentatyvi ir higieniška aplinka. Šiose zonosose tiekėjas turi vykdyti reguliarią kokybės kontrolę ir suteikti TB reikalaujamą kokybės lygį (KL) po reikalaujamos atlikti valymo paslaugos suteikimo.

8.13.3.

Šiai kategorijai yra priskirtos 4 (keturios) funkcinės intensyvumo kategorijos (žr. 12 – 13 lenteles).

8.14.

Žemos rizikos kategorija (D):

8.14.1.

Reikalingas valymo ir švaros lygis – vidutinis, kokybės lygis svarbus.

8.14.2.

Valymo, priežiūros ir švaros standartas šios kategorijos funkcinėse zonosose išlieka svarbus. Funkcinės zonos ir elementai priskirti prie vidutinės rizikos kategorijos, todėl švaros, valymo ir priežiūros kokybės standartas turi būti ne žemesnis nei vidutinio lygio. Šioje rizikos kategorijoje, tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu, ant elemento rasti minimalūs nešvarumai ir neatitikimai gali būti toleruojami ir priimtini. Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu rasti didesni nei minimalūs nešvarumai ant elemento – gali būti nepriimtini. Valymo ir priežiūros rezultatai turi būti pasiekti ir išlaikyti per reguliarią ir suplanuotą valymo intensyvumą arba projekto pagrindu, paliekant galimybę stebėti valymo poreikį. Šiai zonai priskiriama vidutinė tikimybė, jog nekokybiškai išvalytos ar prižiūrimos zonos ar zonosose esantys elementai gali suteikti negatyvų požiūrį į TB įvaizdį. Atsiranda maža skundų rizika, dėl nekokybiško valymo ir priežiūros galima prarasti pasitikėjimą, jog nesuteikiama švari, reprezentatyvi ir higieniška aplinka. Šiose zonosose tiekėjas turi vykdyti reguliarią kokybės kontrolę ir suteikti TB reikalaujamą kokybės lygį (KL) po reikalaujamos atlikti valymo paslaugos suteikimo.

8.14.3.

Šiai kategorijai yra priskirtos 6 (šešios) funkcinės intensyvumo kategorijos (žr. 12 – 13 lentelės).

9.

REKOMENDUOJAMI IR REIKALAUJAMI MINIMALŲS FUNKCINIŲ ZONŲ IR ELEMENTŲ VALYMO PASLAUGŲ DAŽNIAI^{105, 106}

9.1.

Rekomenduojami minimalūs funkcinių zonų valymo ir priežiūros paslaugų dažniai pateikti 11 lentelėje.

9.2.

Valdytojas, sudarydamas techninę specifikaciją, turėtų laikytis rekomenduojamų minimalių valymo paslaugų teikimo dažnių, kad būtų užtikrinta optimali funkcinėse zonosose esančių vidaus patalpų ir lauko teritorijos elementų būklė, išskyrus nenumatytus atvejus¹⁰⁷.

9.3.

11 lentelėje pateikti standartiniai valymo ir priežiūros paslaugų dažniai, kurie naudojami esant optimaliai objekto būklei. Esant nestandartinėms situacijoms objekto valymo dažniai gali būti keičiami, valdytojui turint pagrindimą ir autorizaciją.

9.4.

Esant optimaliai funkcinių zonų būklei, nurodyti valymo paslaugų dažniai turėtų būti išlaikomi, jei TB nenurodo kitaip. Valymo paslaugų dažniai gali būti persvarstyti valdytojo ir laikinai/pastoviai padidinti/sumažinti atsiradus nenumatytiems atvejams¹⁰⁸.

9.5.

Didinat/mažinant valymo paslaugų dažnumą valdytojas turi pateikti objektyvų pagrindimą dėl tokio sprendimo priėmimo bei užtikrinti, jog tai neigiamai neįtakos standarto reikalavimų, rezultatų, ir kitų rizikų nesuvaldymo.

9.6. ASTABA: atsižvelgiant į objekto specifiką ir rizikos kategorijas.

Standarto reikalaujami valymo paslaugų dažniai elementams, kurių turi laikytis tiekėjas sudarant orientacinius valymo planus, jeigu TB nenurodo kitaip:

9.6.1. ASTABA: žr. 102 išnašą.

105PASTABA: priklausomai nuo esamų faktorių (pavyzdžiui, darbuotojų srautas, patalpų intensyvumas ir t.t.), šios rekomendacijos taikomos valdytojui sudarant techninės specifikacijos reikalavimus, o reikalavimai taikomi tiekėjui.

106PASTABA: rekomenduojami minimalūs funkcinių zonų valymo paslaugų teikimo dažniai sudaryti vadovaujantis objektais, kurie dirba penkias dienas per savaitę, įprastu darbo grafiku. Jeigu objektas dirba daugiau/mažiau dienų/valandų nei įprasta, valdytojas gali padidinti/sumažinti funkcinių zonų valymo dažnį atsižvelgiant į tokio objekto situaciją ir gavęs atitinkamą autorizaciją.

107Pavyzdžiui, avarinės situacijos, epidemijos ar pandemijos protrūkiai ir t. t.

108PASTABA: žr. 107 išnašą.

vieną kartą per dieną (1/D); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomas pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų ar ne.

9.6.2.

kelis kartus per dieną (n/D) – n turi būti apibrėžtas tiksliais kartais; atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomas pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų ar ne.

9.6.3.

vieną kartą per savaitę (1/S); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomas pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų ar ne.

9.6.4.

kelis kartus per savaitę (n/S) – n turi būti apibrėžtas tiksliais kartais; atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomas pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų ar ne.

9.6.5.

vieną kartą per mėnesį (1/M); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomas pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų ar ne.

9.6.6.

kelis kartus per mėnesį (n/M) – n turi būti apibrėžtas tiksliais skaičiais; atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomas pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų ar ne.

9.6.7.

vieną kartą per ketvirtį (1/K); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomas pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų ar ne.

9.6.8.

vieną kartą per pusmetį (1/P); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomas pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų ar ne.

9.6.9.

vieną kartą per metus (1/Y); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomas pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų ar ne.

9.6.10.

esant nešvarumams ir neatitikimams pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimas (H); kaskart teikiant valymo paslaugas ir atliekant valymo darbus vidaus patalpose ir lauko teritorijoje, nuvalomos tos elemento ir jo dalių vietos, kurios turi vizualiai matomų nešvarumų, taip pat panaikinami neatitikimai pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams

9.6.11.

Laikantis nustatyto valymo ir priežiūros dažnumo (žr. 9.6.1 - 9.6.9 p.), tiekėjas turi atlikti valymo paslaugas visam elementui ir jo dalims nepriklausomai nuo to ar jis turi nešvarumų ir/ar neatitikimų ar ne.

9.6.12.

9.6.10. p. nurodytas valymo dažnio reikalavimas yra privaloma norma tiekėjui kaskart teikiant valymo paslaugas apibrėžtoje erdvėje ir laiku. Vadovaujantis 9.6.10. punkto reikalavimu tiekėjas turi pašalinti vizualiai matomus nešvarumus ir neatitikimus pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams nuo elementų ir/ar jų dalių.

9.6.13.

Jeigu nešvarumas ar neatitikimas pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams yra susijęs su patalpų ir teritorijos naudotojų sveikata ir sauga¹⁰⁹, tuomet turi būti nuvalomas visas elementas ir jo dalys bei priklausomai nuo rizikos tipo – visa funkcinės zonos erdvė, nepriklausomai nuo nustatytų orientacinių valymo ir priežiūros dažnių.

9.6.14.

Valdytojas teikdamas objekto valymo paslaugų užsakymą turi nurodyti reikalaujamas valyti vidaus patalpas ir lauko teritoriją bei pateikti tikslus šių zonų valymo dažnius, nurodydamas valymo paslaugų teikimo laiką bei pateikdamas reikalaujamus vidaus patalpų ir lauko teritorijos kokybės lygius (KL). Kiekviena vidaus patalpa ir lauko teritorija turi turėti apibrėžtą reikalaujamą kokybės lygį (KL). Tiekėjas, gavęs užsakymą turi pateikti valdytojui orientacinius vidaus patalpų ir

lauko teritorijos elementų valymo planus¹¹⁰, įtraukiant opciją valyti elementą ir jo dalis nepriklausomai nuo nustatyto minimalaus valymo plane nustatyto dažnio, esant vizualiai matomiems nešvarumams ar neatitikimams pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams.

9.6.15.

Tiekėjas teikdamas paslaugas valdytojo reikalaujamose funkcinėse zonose, vidaus patalpose, lauko teritorijoje, objektuose¹¹¹, turi visuomet pašalinti esamus nešvarumus nuo elementų ir neatitiktus pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams, nepriklausomai nuo elemento valymo dažnio.

9.6.16.

Minimalus funkcinų zonų valymo paslaugų dažnis (žr. 11 lentelę) nurodo švaros ir higieniškos aplinkos bei optimalaus paviršių ilgaamžiškumo palaikymą, tačiau tiekėjas nešvarumus, nepriklausomai nuo nustatyto orientacinio valymo plano turi pašalinti nuolat, siekiant efektyvesnės paslaugos bei TB reikalaujamo kokybės lygio (KL) palaikymo.

9.6.17

Tiekėjas kaskart atlikdamas valymo paslaugas turi vadovautis valdytojo pateiktais funkcinų zonų, patalpų/erdvių, objektų valymo dažniais: t. y. pilnai nuvalyti elementus ir jų dalis bei patikrinti visus kitus objekte/funkcinėje zonoje/patalpoje/erdvėje esančius elementus ir jų dalis bei nuvalyti/panaikinti atsiradusius/susidariusius, nukritusius, nusėdusius, arba neprilipusius, prilipusius, susikaupusius ir tvyrančius nešvarumus bei neatitiktus pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams nuo visų patalpų/erdvių ir patalpose/erdvėse esančių elementų bei valymo ir priežiūros įrangos, panaikinti nemalonus kvapus, užtikrinti patalpų tvarką (į savo vietas pastatomi mobilūs baldai, reklaminė įranga, šiukšliadėžės ir pan.) ir saugią aplinką, naudojant tam skirtas priemones, įrangą. Valymo priemonės, įrengimai ir įranga turi būti nuolat švarūs ir tvarkingi.

11 lentelė. TB. Rekomenduojamas valymo ir priežiūros paslaugų dažnumas funkcinėms zonoms

Funkcinė zona	Ypač aukštas intensyvumo lygmuo (I)	Aukštas intensyvumo lygmuo (II)	Žemas intensyvumo lygmuo (III)	Intensyvumo lygmuo palaikomas nereguliariai (IV)
Administracinės zonos (AZ)	BNZ (I): 1 kartą per dieną atliekamos patalpų valymo paslaugos; poreikiui esant, švaros palaikymo paslauga teikiama TB nurodytomis dienomis ir/ar valandomis	BNZ (II): 2 - 3 kartus per savaitę atliekamos patalpų valymo paslaugos su galimybe teikti švaros palaikymo paslaugą pagal TB poreikį	BNZ (III): 1 - 4 kartus per mėnesį atliekamos patalpų valymo paslaugos	BNZ (IV): Patalpų valymo paslaugos teikiamos ne rečiau nei vieną kartą per metus ir pagal TB poreikį
Bendrojo naudojimo zonos (BNZ)	BNZ (I): 1 kartą per dieną atliekamos patalpų valymo paslaugos; poreikiui esant, švaros palaikymo paslauga teikiama TB nurodytomis dienomis ir/ar valandomis	BNZ (II): 2 - 3 kartus per savaitę atliekamos patalpų valymo paslaugos su galimybe teikti švaros palaikymo paslaugą pagal TB poreikį	BNZ (III): 1 - 4 kartus per mėnesį atliekamos patalpų valymo paslaugos	BNZ (IV): Patalpų valymo paslaugos teikiamos ne rečiau nei vieną kartą per metus ir pagal TB poreikį
Sanitarinės zonos (SZ)	SZ (I): 1 kartą per dieną atliekamos patalpų valymo paslaugos; poreikiui esant, švaros palaikymo paslauga teikiama TB nurodytomis dienomis ir/ar valandomis	SZ (II): 1 kartą per dieną atliekamos patalpų valymo paslaugos su galimybe teikti švaros palaikymo paslaugą TB nustatytais dienomis ir/ar valandomis	SZ (III): 2 - 3 kartus per savaitę atliekamos patalpų valymo paslaugos su galimybe teikti švaros palaikymo paslaugą TB nustatytais dienomis ir/ar valandomis	SZ (IV): Patalpų valymo paslaugos teikiamos ne rečiau nei vieną kartą per metus ir pagal TB poreikį
Pagalbinės zonos (PZ)	PZ (I): 2 - 3 kartus per savaitę atliekamos patalpų valymo paslaugos; poreikiui esant, švaros palaikymo paslauga teikiama TB nurodytomis dienomis ir/ar valandomis	PZ (II): 1 - 4 kartus per mėnesį atliekamos patalpų valymo paslaugos	PZ (III): 1 - 4 kartus per metus atliekamos patalpų valymo paslaugos	PZ (IV): Patalpų valymo paslaugos teikiamos ne rečiau nei vieną kartą per metus ir pagal TB poreikį
Lauko teritorijos zonos (LTZ)	LTZ (I): 1 kartą per dieną atliekamos teritorijos valymo paslaugos su galimybe papildomai prižiūrėti	LTZ (II): 2 - 3 kartus per savaitę atliekamos teritorijos valymo paslaugos su galimybe papildomai prižiūrėti	LTZ (III): 1 - 4 kartus per mėnesį atliekamos teritorijos valymo paslaugos	LTZ (IV): Teritorijos valymo paslaugos teikiamos ne rečiau nei vieną kartą per metus ir pagal TB poreikį

10.

KRYŽMINIŲ NUORODŲ SCHEMOS

10.1.

Standarte yra išskiriamos kryžminės nuorodų schemos identifiikuotoms funkcinėms zonoms ir elementams esantiems atitinkamos funkcinės zonos rizikos kategorijoje (žr. 12 - 13 lenteles).

10.2.

Elementu paremtos kryžminių nuorodų schemos pateikia kiekvieno elemento rizikos kategoriją, atsižvelgiant į funkcinės zonos rizikos kategoriją. Elementai atitinka aukščiau pateikto standarto ir reikalaujamų rezultatų pateiktus elementus, kurie yra identifiukuoti kaip TB valymo paslaugoms priskirti elementai (žr. 2 - 10 lenteles).

10.3.

TB reikalauja keturių valymo, priežiūros ir švaros standartų:

10.3.1.

kritiškai svarbus;

10.3.2.

ypač svarbus;

10.3.3

labai svarbus;

10.3.4.

svarbus.

10.4.

Šie keturi valymo, priežiūros ir švaros standartai atitinka keturias funkcinės zonos rizikos kategorijas ir intensyvumo lygmenis bei yra iki galo įvertinti kiekvienoje iš elementų grupių ir elementų bei funkcinų zonų, pagrįstų kryžminės nuorodos schemose. Kryžminių nuorodų schemose naudojama svarbos koeficientų sistema, kuri taikoma elementams ir funkcinės zonos rizikos kategorijai (A, B, C arba D).

10.5.

Kryžminių nuorodų schemos pateikia:

10.5.1.

standartinę elementų valymo dažnį, kuriuo įprastai turi vadovautis tiekėjas;

10.5.2.

rekomenduojamus standartinius funkcinių zonų valymo dažnius, į kuriuos turi atsižvelgti valdytojas teikdamas valymo paslaugų užsakymus tiekėjui;

10.5.3.

nuoseklų lėšų paskirstymą reikalaujamos valymo paslaugoms.

10.6.

Standartinis TB rekomenduojamas funkcinių zonų valymo dažnumas¹¹², pateiktas 11 lentelėje.

12 lentelė. TB. Vidaus patalpų funkcinių zonų ir elementų kryžminių nuorodų schema																		
Elemento Nr.	Elementai	TB vidaus patalpų funkcinės zonos																
		Labai aukšta rizika (A)				Aukšta rizika (B)				Vidutinė rizika (C)				Žema rizika (D)				
		Administracinės zonos AZ (I)	Bendrojo naudojimo zonos BNZ (I)	Sanitarinės zonos SZ (I)	Sanitarinės zonos SZ (II)	Sanitarinės zonos SZ (III)	Sanitarinės zonos SZ (IV)	Bendrojo naudojimo zonos BNZ (II)	Administracinės zonos AZ (II)	Bendrojo naudojimo zonos BE (III)	Administracinės zonos AZ (III)	Pagalbinės zonos (I)	Administracinės zonos AZ (IV)	Bendrojo naudojimo zonos BE (IV)	Pagalbinės zonos (II)	Pagalbinės zonos (III)	Pagalbinės zonos (IV)	
Lubų grupės elementai																		
1	Lubos	B	B	B	B	B	B	C	C	C	C	D	C	C	D	D	D	D
2	Lubų atributai	B	B	A	A	A	A	B	B	C	C	D	D	D	D	D	D	D
Sienų grupės elementai																		
3	Sienos	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	C	C	D	D	D	D
4	Sienų kontaktinės vietos	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
5	Kiti sienų atributai	B	B	A	A	A	A	A	B	B	C	C	C	C	C	D	D	D
6	Durys	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	C	C	C	C	C	C	C
7	Stiklas	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	C	B	B	C	C	C	D
8	Kiti stiklo atributai	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	C	C	C	C	C	C	C
Grindų grupės elementai																		
9	Grindys	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
10	Grindjuostės	B	B	B	B	B	B	C	C	D	D	D	D	D	D	D	D	D
11	Grindų šonai ir kampai	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	C	B	B	C	C	C	D
12	Grindys po įranga ir inventoriūm	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	C	C	D	D	D	D
13	Kiti grindų atributai (įmontuoti į grindis)	A	A	A	A	A	B	B	B	C	C	D	D	D	D	D	D	D
14	Kiti grindų atributai (neįmontuoti į grindis)	A	A	A	A	B	B	B	B	C	C	D	D	D	D	D	D	D
Įrangos ir inventoriaus grupės elementai																		
15	Sėdimos vietos	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	C	C	C	C
16	Stalai	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B
17	Kiti baldai	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	C	B	C	D	D	D	D
18	Organizacinė technika	A	A	A	A	A	A	A	B	B	C	C	C	C	D	D	D	D
19	Buitinė technika	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
20	Kita įranga	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	C	C	D	D	D	D
21	Šiukšliadėžės	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	C	C	C	C
Sanitarinės įrangos grupės elementai																		
22	Unitazai	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
23	Pisuarai/bide	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
24	Kriauklės	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
25	Vandens maišytuvai	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
26	Higienos laikikliai	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
27	Kita santechninė įranga	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

13 lentelė. TB. Lauko teritorijos funkcinių zonų ir elementų kryžminių nuorodų schema						
TB lauko teritorijos funkcinės zonos						
Elemento Nr.	Elementai	Labai aukšta rizika (A)	Aukšta rizika (B)	Vidutinė rizika (C)	Žema rizika (D)	
		Lauko teritorijos zonos LTZ (I)	Lauko teritorijos zonos LTZ (II)	Lauko teritorijos zonos LTZ (III)	Lauko teritorijos zonos LTZ (IV)	
		Augalija				
28	Žaliosios zonos	A	A	A	A	
29	Žaliųjų zonų šonai ir kampai	A	A	B	C	
30	Vienmečiai augalai	A	B	C	D	

¹¹²PASTABA: rekomenduojamas valymo dažniai neapima nenumatytų sąlygų (pavyzdžiui, avarijos). Esant nenumatytoms sąlygoms paslaugos tiekėjas turi vadovautis valdytojo nurodytais valymo dažniais.

31	Daugiamėčiai augalai	B	C	D	D
Kietoji danga					
32	Pėsčiųjų zonos	A	A	A	A
33	Pėsčiųjų zonų šonai ir kampai	A	B	B	C
34	Lankytųjų zonos	A	A	A	A
35	Transporto zonos	A	A	A	A
36	Transporto zonų šonai ir kampai	A	B	C	C
37	Kitos zonos	A	B	C	D
Lauko inventoriųs					
38	Šiukšliadėžės	A	B	B	B
39	Lauko įranga	B	B	C	D
40	Lauko baldai	A	A	C	D
Su pastatu susijęs inventoriųs					
41	Durys	A	A	A	A
42	Langai	B	B	C	C
43	Įėjimų/išėjimų grindys	A	A	A	A
44	Įėjimų/išėjimų sienos	B	B	B	C
45	Įėjimų/išėjimų lubos	B	B	C	D
46	Kitas inventoriųs	A	B	B	C

11.

VALYMO EFEKTYVUMO NUSTATYMAS

11.1.

Sutarties vykdymo metu, TB papildomai prie vizualinio švaros ir valymo paslaugų kokybės lygio vertinimo gali atlikti valymo efektyvumo nustatymą.

11.2.

Valymo efektyvumo nustatymas gali būti atliekamas valdytojo arba TB pasirinktų trečiųjų šalių atstovų.

11.3.

Valymo efektyvumo nustatymas gali būti atliekamas šiais būdais:

11.3.1.

vizualinis valymo technologijų ir metodų vertinimas;

11.3.2.

fluorescencinio žymeklio vertinimo metodas;

11.3.3.

kitais visuotinai pripažintais ir praktikoje naudojamais standartais ir metodais.

11.4.

Prieš atliekant vertinimą tiekėjas turi būti supažindinamas su atitinkamo metodo procedūromis.

11.5.

Tiekėjas turi atsižvelgti į pateiktas valymo efektyvumo įvertinimo išvadas bei vadovautis pateiktomis rekomendacijomis.

12. KOKYBĖS LYGIAI (KL)

12.1.

Vidaus patalpų ir lauko teritorijos kokybės lygių (KL) klasifikacija yra pateikta 14 lentelėje¹¹³.

12.2.

Kiekvienas kokybės lygis (KL) nurodo vidaus patalpos ir lauko teritorijos kokybės lygio išraišką, kurią TB reikalauja suteikti po atlikto vidaus patalpos ar lauko teritorijos valymo, kai 0 kokybės lygis (KL) yra žemiausias, o 7 kokybės lygis (KL) yra aukščiausias.

12.3.

14 lentelėje kokybės lygis (KL) yra specifikuojamas vidaus patalpos ir lauko teritorijos, kaip tikrinamo vieneto (TV), lygmeniu.

12.4.

Kiekvienas kokybės lygis (KL) nurodo:

12.4.1.

mažiausią vidaus patalpos ar lauko teritorijos elementų (žr. 4.6 p.) kiekį (procentais), atitinkantį TB reikalaujamą kokybinį kriterijų (žr. 4.15 p. ir 2 – 10 lenteles), po atliktos reikalaujamos valymo paslaugos;

12.4.2.

didžiausią leistiną vidaus patalpos ar lauko teritorijos elementų (žr. 4.6 p.) kiekį (procentais), neatitinkančio TB reikalaujamo kokybinio kriterijaus (žr. 4.15 p. ir 2 – 10 lenteles), po atliktos reikalaujamos vidaus patalpos ar lauko teritorijos valymo paslaugos.

12.5.

Valdytojas turi pateikti kiekvienos vidaus patalpos ir lauko teritorijos reikalaujamą kokybės lygį (KL) prieš tiekėjui pradedant teikti valymo paslaugas reikalaujamame objekte.

12.5.

Visoms vidaus patalpoms ir lauko teritorijai turi būti taikomas 4 (ketvirtas) arba aukštesnis kokybės lygis (KL)¹¹⁴, priklausomai nuo reikalaujamo valyti objekto ir jose esančių naudotojų poreikių¹¹⁵.

12.6.

Kokybės lygio (KL) reikalavimai turi būti apibrėžti pirkimo dokumentų reikalavimuose, kiekviena reikalaujama valyti vidaus patalpa ir lauko teritorija turi turėti apibrėžtą reikalaujamą kokybės lygį (KL)¹¹⁶.

14 lentelė. TB. Kokybės lygių (KL) klasifikacija

113PASTABA: kokybės lygių (KL) suskirstymas yra atliktas pagal QLT-100 kokybės lygio nustatymo sistemą (EN 13549).

114PASTABA: TB objektuose neturi būti taikomas žemesnis nei 4 (ketvirtas) kokybės lygis (KL) vidaus patalpos ar lauko teritorijai.

115PASTABA: valdytojas turi įsivertinti, nusistatyti bei gavus atitinkamą TB autorizaciją apibrėžti pirkimo dokumentuose (pavyzdžiui, per įkainius; specifikuojant objekto vidaus patalpas ir teritorijas bei priskiriant joms atitinkamus kokybės lygius (KL) ir kitais būdais) reikalaujamus kokybės lygius (KL).

116PASTABA: kokybės lygio (KL) įsivertinamas turi būti atliktas atsižvelgiant į vidaus patalpų ir teritorijos švaros lygio poreikį, didžiausią leistiną rasti neatitinkančių kokybinio kriterijaus elementų kiekį po atlikto valymo, veiklos specifiką, vidaus patalpų ir teritorijos paskirtį, higienos normas ir atitinkamus teisės aktus, objekto naudotojų poreikius, pasirenkant vieną (t. y. 4, 5, 6 arba 7) kokybės lygį (KL) kiekvienai reikalaujamai valyti vidaus patalpai ir lauko teritorijai.

Vidaus patalpos ir (ar) lauko teritorijos kokybės lygis (KL)	Mažiausias leistinas elementų kiekis atitinkantis kokybinį kriterijų po atliktos valymo paslaugos	Didžiausias leistinas elementų kiekis neatitinkantis kokybinio kriterijaus	Kokybės lygio (KL) apibūdinimas
<i>Po atliktos valymo paslaugos</i>	<i>Tikrinamas vienetas (TV)*</i>	<i>Tikrinamas vienetas (TV)*</i>	
7	100.00%	Neatitikimų nėra	Puikus
6	90.00% - 99.99%	0.01% - 10.00%	Labai aukštas
5	80.00% - 89.99%	11.01% - 20.00%	Aukštas
4	75.00% - 79.99%	20.01% - 25.00%	Vidutinis
3	65.00% - 74.99%	25.01% - 35.00%	Žemesnis nei vidutinis
2	50.00% - 64.99%	35.01% - 50.00%	Žemas
1	20.00% - 49.99%	50.01% - 80.00%	Labai žemas
0	0% - 19.99%	80.01% - 100.00%	Ypač žemas, kokybės lygio neaptikimas

*Jeigu vidaus patalpa arba lauko teritorija yra didesnė nei 100 m² ploto, tikrinamo vieneto (TV) vizualinės apžiūros metu ji yra dalinama į mažesnius tikrinamus vienetus (TV), nevirsijančius 100 m² ploto (žr. 13 skyių)

13. OBJEKTO VIDAUS PATALPŲ IR LAUKO TERITORIJOS SUSKIRSTYMAS Į TIKRINAMUS VIENETUS (TV)

13.1.

Tikrinamas vienetas (TV) yra naudojamas vidaus patalpos ir lauko teritorijos kokybės lygio (KL) nustatymui ir įvertinimui.

13.2.

Viena vidaus patalpa, ne didesnė nei 100 m², yra 1 tikrinamas vienetas (TV).¹¹⁷

13.3.

Vidaus patalpa didesnė nei 100 m² yra dalinama į mažesnius teorinius tikrinamus vienetus (TV), kaip galima artimesnius 100 m². Vidaus patalpos dalinimas yra atliekamas visai patalpai, suskirstant ją į panašiai vienodo ploto teorinius tikrinamus vienetus (TV), kuo įmanoma didesnius.^{118, 119, 120}

13.4.

Lauko teritorija, ne didesnė nei 100 m², yra 1 tikrinamas vienetas (TV).¹²¹

13.5.

Lauko teritorija didesnė nei 100 m² yra dalinama į mažesnius teorinius tikrinamus vienetus (TV), kaip galima artimesnius 100 m². Lauko teritorijos dalinimas yra atliekamas visai teritorijai, suskirstant ją į panašiai vienodo ploto teorinius tikrinamus vienetus (TV), kuo įmanoma didesnius.^{122, 123, 124}

13.6.

Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, sutarties vykdymo metu TB gali įtraukti į patikros partiją (PP) naujus tikrinamus vienetus (TV) arba panaikinti jau sudarytus tikrinamus vienetus (TV), atitinkamai koreguojant patikros partijos (PP) dydį. Sutartyje turi būti numatyta atitinkama kainodara, susijusi su šiais galimais pakeitimais¹²⁵.

13.7.

Visi suskirstyti tikrinami vienetai (TV) turi būti įtraukti į patikros partiją (PP) tokiu būdu, kad turėtų vienodą galimybę patekti į imties dydį (n).

14.

SUTEIKTOS VALYMO PASLAUGŲ KOKYBĖS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS ĮVERTINIMAS

14.1.

Auditai

14.1.1.

Sutarties vykdymo metu kiekvieno TB objekto suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams turi būti įvertintas savikontrolės, vidinio ir išorinio auditų ne rečiau nei šiame standarte nustatytais dažniais ir apimtimi (žr. 15 lentelę):

14.1.1.

minimalų valymo paslaugų priimtą kokybės lygį (PKL) ir atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams nustato tiekėjas (savikontrolės auditas);

14.1.2.

minimalų valymo paslaugų priimtą kokybės lygį (PKL) ir atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams nustato valdytojas (vidinis auditas);

14.1.3.

minimalų valymo paslaugų priimtą kokybės lygį (PKL) ir atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams nustato TB paskirta trečioji šalis (išorės auditas).

14.2.

Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi išsamiai, nuolatos ir sistemingai stebėti, kontroliuoti ir valdyti teikiamą valymo paslaugų kokybę pagal šio standarto reikalavimus bei taikant savo turimas vidines kontrolės sistemas.

14.3.

Savikontrolės, vidinis ir išorinis auditai turi būti atlikti vadovaujantis šiame standarte pateikta vertinimo metodika.

14.4.

Atliekant savikontrolės, vidinį ar išorės auditus, reikalaujami imties dydžiai (n) neturėtų skirtis, galimi išimties atvejai, kurie turi būti suderinti su valdytoju.

14.4.1. PASTABA: patalpa gali būti skirstoma į kelis atskirus tikrinamus vienetus (TV), jeigu ji sudaro natūralų patalpos vienetą. Pavyzdžiui, kiekviena tualetų kabina, esanti sanitarinėje zonoje, gali sudaryti po 1 tikrinamą vienetą (TV) ir turi būti atlikti pagal šiam standarte pateiktą patikros planą^{126,127} (žr. 16 lentelę „Patikros planas“) ir aprašytas šiame standarte procedūras.

14.4.2. Pavyzdžiui, administracinio pastato koridorius, kurio dydis yra 500 m², yra padalinamas į 5 teorinius tikrinamus vienetus (TV), kurių kiekvieno plotas yra 100 m².

14.4.3. Pavyzdžiui, konferencijų salė, kurios dydis yra 180 m², yra padalinama į 2 teorinius tikrinamus vienetus (TV), kurių kiekvieno plotas yra 90 m².

14.4.4. Pavyzdžiui, kambario plotas yra 900 m², yra padalinamas į 9 teorinius tikrinamus vienetus (TV), kurių kiekvieno plotas yra 100 m².

14.4.5. PASTABA: lauko teritorija gali būti skirstoma į kelis atskirus tikrinamus vienetus (TV), jeigu ji sudaro natūralų teritorijos vienetą. Pavyzdžiui, kiekviena pastato įėjimo / išėjimo lauko zona, gali sudaryti po 1 tikrinamą vienetą (TV) ir turi būti atlikti pagal šiam standarte pateiktą patikros planą¹²⁸ (žr. 17 lentelę „Patikros planas“) ir aprašytas šiame standarte procedūras.

14.4.6. Pavyzdžiui, lauko teritorija, kurios dydis yra 360 m², yra padalinama į 4 teorinius tikrinamus vienetus (TV), kurių kiekvieno plotas yra 90 m².

14.4.7. Pavyzdžiui, prie administracinio pastato esanti lauko automobilių parkavimo aikštelė, kurios dydis yra 3000 m², yra padalinamas į 30 teorinių tikrinamų vienetų (TV), kurių kiekvieno plotas yra 100 m².

14.4.8. Pavyzdžiui, per atitinkamus įkaimus ir pan.

126PASTABA – Patikros planas yra parengtas pagal LST ISO 2859-1+AC1:2003/A1:2012, minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) nustatymui yra taikomas priimtinas kokybės limitas (AQL) – 4%, kai audito metu visų tikrinamų vienetų (TV) vizualinė patikra yra atlikta iš karto po tikrinamo vieneto (TV) suteiktos valymo paslaugos arba po atliktos tikrinamo vieneto (TV) valymo paslaugos prieš pradėdant įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą. Minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) nustatymui yra taikomas priimtinas kokybės limitas (AQL) – 6,5%, kai audito metu bent vieno tikrinamo vieneto (TV) vizualinė patikra yra atlikta po atliktos tokio tikrinamo vieneto (TV) valymo paslaugos pradėjus įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą.

127PASTABA – TB gali taikyti žemesnį arba aukštesnį priimtą kokybės limitą (AQL) minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) nustatymui, tokiu atveju patikros plane priimtumo (Ac) ir atmetimo (Re) skaičiai turi būti nustatyti vadovaujantis LST EN 13549:2003, o pakeitimai turi būti įtraukti į pirkimo dokumentus. Atliekant auditą galima taikyti didesnį imties dydį nei nurodyta patikros plane, tokiu atveju, priimtumo skaičius (Ac) ir atmetimo skaičius (Re) nustatomas pagal LST EN 13549:2003 priedus. Siekiant ekonomišką standarto naudojimo, išorės ir vidinio audito metu galima taikyti ir mažesnį imties dydį, tokiu atveju turi būti informuotas tiekėjas, o priimtumo skaičius (Ac) ir atmetimo skaičius (Re) nustatomas pagal LST EN 13549:2003.

Išorės auditai turi būti nepriklausomi nuo TB ar valymo paslaugų sektoriaus įmonių.

14.6.3.

Išorės auditas turi patikrinti suteiktos valymo paslaugų kokybės atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ir nustatyti kokybės lygius pagal šio standarto reikalavimus, todėl išorės audito pateikti įvertinimai gali būti priimti kaip lygiaverčiai TB vidinių auditų įvertinimams.

14.6.4.

Išorės auditas gali apimti vidinių ir savikontrolės auditų analizę. TB išorės auditui turi pateikti:

14.6.4.1.

objektų reikalaujamus valyti plotus kartu su funkcinio zonų paskirstymu, kuriuo vadovaujasi TB ir tiekėjas;

14.6.4.2.

praeitų laikotarpių vidaus ir savikontrolės auditų ataskaitas;

14.6.4.3.

esamus objekto valymo tvarkaraščius, dažnius, tiekėjo pateiktus valymo planus, techninės specifikacijos ir kitus pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus, teikiamų valymo paslaugų laikus;

14.6.4.4.

šio standarto reikalavimus;

14.6.4.5.

kitą suderintą ir reikalingą informaciją išorės auditui atlikti.

14.7.

Vidiniai auditai

14.7.1.

Standartas netaiko specifinių apribojimų asmeniui, kuris turi atlikti vidinius auditus, vis dėlto asmuo turi:

14.7.1.1.

turėti tinkamų komunikacijos, taip pat stebėjimo, analitinių, skaičiavimo įgūdžių bei techninių žinių, reikalingų auditui atlikti ir ataskaitai suformuoti;

14.7.1.2.

išmanyti valymo metodus ir technologijas, kad būtų galima identifikuoti esamas neatitiktis pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams;

14.7.1.3.

išsamiai žinoti šį standartą ir valymo procesus;

14.7.1.4.

būti apmokintas ir sertifikuotas EN 13549 vertinimo modeliu QLT-100 arba lygiaverčiu.

14.7.2.

TB gali turėti savo arba trečios šalies inspektorius (t. y. asmenys, atliekantys auditus), apmokytus pagal EN 13549 standarto QLT-100 vertinimo modelį, atlikti vidinius auditus. Išorės įmonės, atliekančios vidinius auditus, darbuotojai turi būti išklause atitinkamus mokymus pagal EN 13549 arba įmonė turi būti sertifikuota EN 13549 bei nepriklausoma nuo įmonių, teikiančių valymo paslaugas.

14.7.3.

Jeigu išorės auditų pateikti tų pačių objektų įvertinimai yra gerokai mažesni/aukštesni už TB vidinių auditų įvertinimus, priklausomai nuo situacijos, TB turėtų permokinti savo inspektorius, tobulinant jų įgūdžius, keliant kompetencijas, šis reikalavimas taikomas ir tiekėjui.

14.8.

Savikontrolės auditai

14.8.1.

Standartas netaiko specifinių apribojimų asmeniui, kuris turi atlikti savikontrolės auditus, vis dėlto asmuo turi:

14.8.1.1.

turėti tinkamų komunikacijos, taip pat stebėjimo, analitinių, skaičiavimo įgūdžių bei techninių žinių, reikalingų auditui atlikti ir ataskaitai suformuoti;

14.8.1.2.

išmanyti valymo metodus ir technologijas, kad būtų galima identifikuoti esamas neatitiktis pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams;

14.8.1.3.

išsamiai žinoti šį standartą ir valymo bei priežiūros procesus;

14.8.1.4.

būti apmokintas ir sertifikuotas EN 13549 vertinimo modeliu QLT-100 arba lygiaverčiu arba tiekėjas turi turėti sertifikuotą EN 13549 (arba lygiavertį) kokybės kontrolės sistemą (kiekybinės techninės valymo kokybės nustatymui) arba trečios šalies suteiktus mokymus ir išduotus pažymėjimus tiekėjo darbuotojams, savikontrolės auditams atlikti pagal EN 13549 ir atitinkamą vertinimo modelį.

14.8.2.

Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, tiekėjas turi įsivertinti šiame standarte pateiktus reikalavimus ir įsitraukti atitinkamas išlaidas (jeigu tokių būtų) į pasiūlymo kainą, pasilikant atitinkamą rezervą galimoms rizikoms suvaldyti (jeigu tokių būtų).

14.8.3.

Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, tiekėjas TB turi pateikti 14.8.1.4. p. nustatytus atitinkamus sertifikatus / pažymėjimus per 20 d. d. nuo sutarties pasirašymo datos.

14.9.

Visuose audituose turi būti paskirtas lydintis inspektorius, t. y. inspektorius, kuris priima galutinį įvertinimo sprendimą:

14.9.1.

jeigu auditą atlieka tiekėjo ir TB paskirti atsakingi asmenys, lydintis inspektorius visuomet yra TB paskirtas atsakingas asmuo;

14.9.2.

jeigu auditą atlieka tiekėjo ir (ar) TB paskirti atsakingi asmenys ir trečioji šalis, tuomet lydintis inspektorius visuomet yra trečioji šalis.

14.10.

Visi reikalaujami auditai turi būti atlikti ne rečiau nei 15 lentelėje nustatytais dažniais. Sutarties vykdymo metu TB gali reikalauti atlikti auditus dažniau.¹²⁸

14.11.

Pavienių tikrinamų vienetų (TV) vizualinės patikros ir jų kokybės lygio (KL) atitikties pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams įvertinimas, ne auditų metu yra vykdomas pagal TB poreikį.

14.12

Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, tiekėjas turi nuolatos atlikti pavienių tikrinamų vienetų (TV) vizualines patikras ir jų kokybės lygio (KL) atitikties pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams įvertinimą ne auditų metu, siekiant užtikrinti nuolatinę (t. y. kaskart atliekant reikalaujamos vidaus patalpų ir lauko teritorijos valymo paslaugas) valymo paslaugų kokybės kontrolę ir reikalaujamo patalpos ir lauko teritorijos kokybės lygio (KL) suteikimą bei kitų pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų įvykdymą.

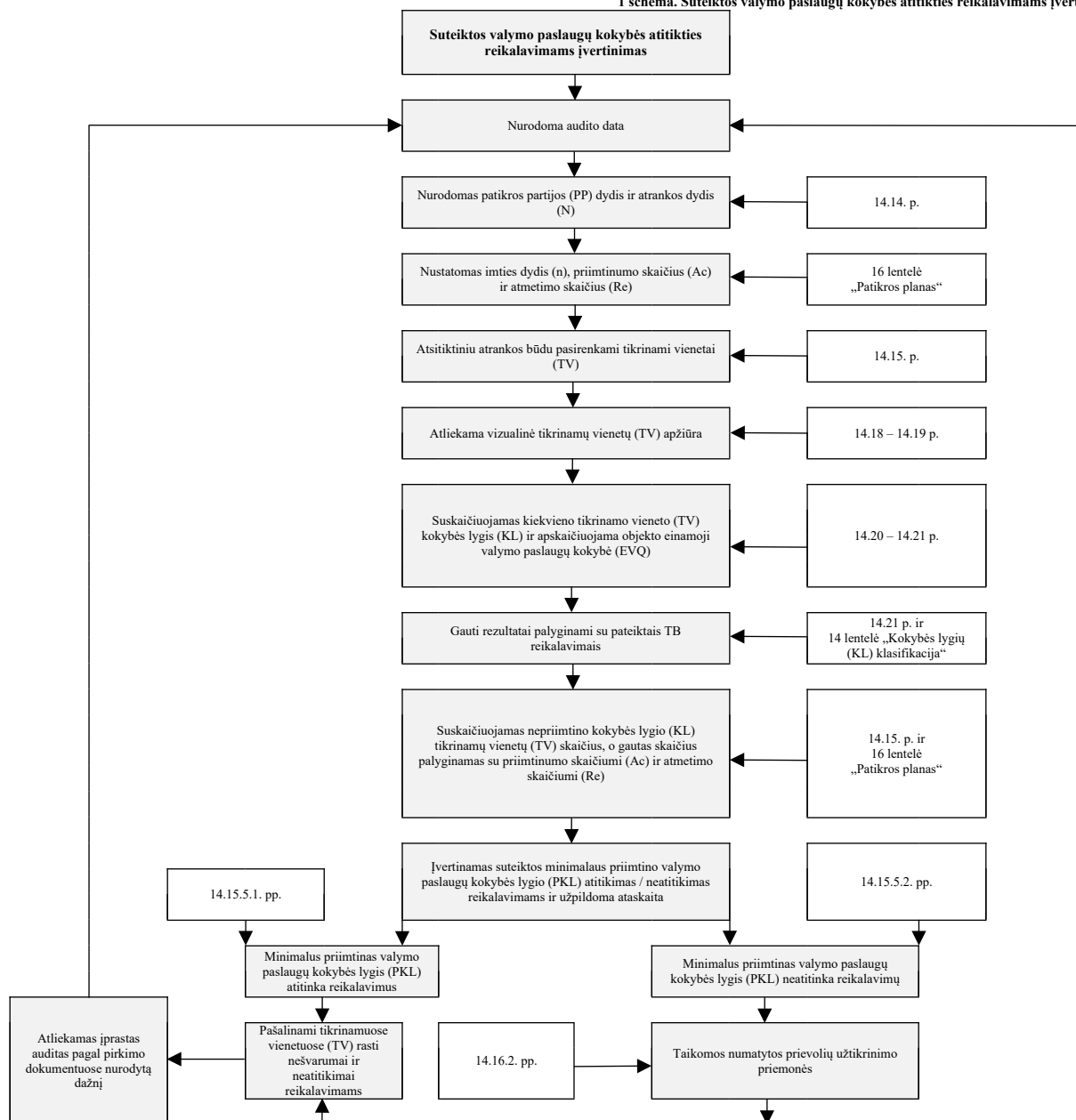
14.13.

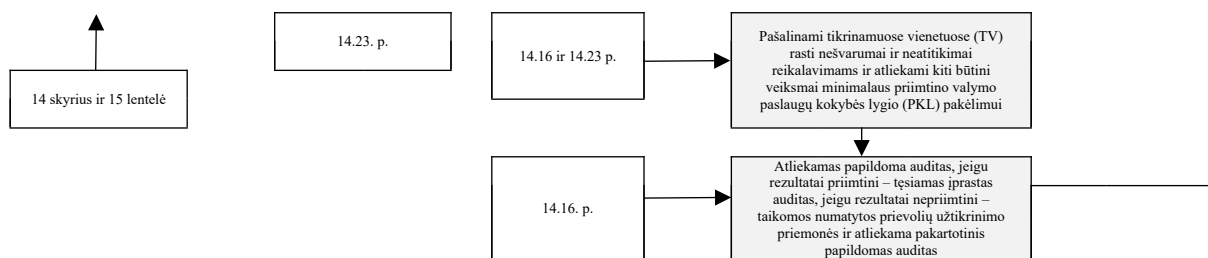
Suteiktos valymo paslaugų kokybės objektui atitikties reikalavimams įvertinimo procesas pateiktas 1 schemeje.

15 lentelė. TB reikalaujami auditų tipai ir dažniai

TB objektai	Savikontrolės auditas	Vidinis auditas	Išorės auditas
Objektas (teikiamos vidaus patalpų valymo paslaugos)	Auditas atliekamas kiekviename reikalaujame valyti objekte ne rečiau nei vieną kartą per mėnesį	Auditas atliekamas kiekviename reikalaujame valyti objekte ne rečiau nei keturis kartus per metus	Auditas atliekamas kiekviename reikalaujame valyti objekte ne rečiau nei vieną kartą per metus
Objektas (teikiamos lauko teritorijos valymo paslaugos)	Auditas atliekamas kiekviename reikalaujame valyti objekte ne rečiau nei vieną kartą per mėnesį	Auditas atliekamas kiekviename reikalaujame valyti objekte ne rečiau nei keturis kartus per metus	Auditas atliekamas kiekviename reikalaujame valyti objekte ne rečiau nei vieną kartą per metus

1 schema. Suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimo procesas





14.14.

Pasirengimas auditui

14.14.1.

Kiekvieno objekto vidaus patalpų ir lauko teritorijos sudaro atskiras patikros partijas (PP), t. y. auditai atliekami atskirai kiekvieno objekto vidaus patalpoms ir lauko teritorijai. Kiekvieno objekto vidaus patalpų ir lauko teritorijos gali sudaryti ir vieną patikros partiją (PP).¹²⁹

14.14.2.

Patikros partiją (PP) sudaro visų pirkimo dokumentuose nurodytų valyti audituojamo objekto vidaus patalpų ir audituojamo objekto lauko teritorijos, suskirstytos į tikrinamus vienetus (TV), skaičius.^{130, 131}

14.14.3.

Auditą atliekantis asmuo (toliau – inspektorius) patikros partijoje (PP) esančias patalpas ir lauko teritoriją turi suskirstyti į tikrinamus vienetus (TV) (žr. 13 sk.), jeigu pirkimo dokumentuose nėra nurodytas tikrinamų vienetų (TV) suskirstymas.

14.14.4.

Suskirstyti tikrinami vienetai (TV) turi būti susumuojami, o gautas skaičius turi būti pateikiamas kaip atrankos dydis (N).

14.14.5.

Atrankos dydžio (N) imties dydis (n) turi būti nustatytas pagal šiame standarte pateiktą 16 lentelę „Patikros planas“ arba pagal LST EN 13549:2003.¹³²

14.14.6.

Kiekvienas patikros partijoje (PP) esantis tikrinamas vienetas (TV) turi turėti vienodą galimybę patekti į imties dydį (n).

14.14.7.

Kiekvienas tikrinamas vienetas (TV) turi būti patikrinamas po atliktos valymo paslaugos arba prieš pradedant įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą, arba po atliktos valymo paslaugos pradėjus įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą (žr. 14.18 p. ir 126 išnašą).

16 lentelė. Patikros planas

PATIKROS PLANAS							
Atrankos dydis (N)	Imties dydis (n)	Priimtino skaičius (Ac)		Atmetimo skaičius (Re)		Priimtino skaičius (Ac)	
		Taikomas 4% AQL		Taikomas 4% AQL		Taikomas 6,5% AQL	
1	1	0		1		0	
2 - 8	2	0		1		0	
9 - 15	3	0		1		0	
16 - 25	5	0		1		0	
26 - 50	8	0		1		1	
51 - 90	13	1		2		2	
91 - 150	20	2		3		3	
151 - 280	32	3		4		5	
281 - 500	50	5		6		7	
501 - 1200	80	7		8		10	
1201 - 3200	125	10		11		14	

14.15.

Audito atlikimas ir atitikties reikalavimams nustatymas

14.15.1.

Patikros partijoje (PP) esantys tikrinami vienetai (TV) į imties dydį (n) turi būti atsirenkami atsitiktinės atrankos būdu.¹³³

14.15.2.

Visas imties dydyje (n) numatytas tikrinamų vienetų (TV) skaičius turi būti patikrintas audito metu.¹³⁴

14.15.3.

129PASTABA: patikros partija (PP) gali būti ir dalis reikalaujamų valyti patalpų arba lauko teritorijos, pavyzdžiui, visos patalpos turinčios tą patį TB reikalaujamą kokybės lygį (KL), visos atitinkamos funkcinės zonos patalpos, pavyzdžiui, tualetai ir t. t. (žr. LST EN 13549:2003).

130Pavyzdžiui, pirkimo dokumentuose nurodytas vienas administracinis pastatas, turintis 50 reikalaujamų valyti vidaus patalpų, suskirstytų į 52 tikrinamus vienetus (TV), tokiu atveju, patikros partiją (PP) sudaro 52 tikrinami vienetai (TV).

131Pavyzdžiui, pirkimo dokumentuose nurodyta administracinio pastato 1000 m² lauko teritorija, suskirstyta į 10 tikrinamų vienetų, tokiu atveju, patikros partiją (PP) sudaro 10 tikrinamų vienetų (TV).

132Pavyzdžiui, administracinis pastatas turi 80 valymo paslaugoms priskirtų patalpų (ne didesnių nei 100 m²), tokiu atveju atrankos dydis (N) yra 80 (t. y. viso tikrinamų vienetų (TV) skaičius), o imties dydis (n) yra 13 (žr. 16 lentelę „Patikros planas“), t. y., audito metu turi būti patikrinta 13 patalpų.

133Pavyzdžiui, administracinis pastatas turi 80 valymo paslaugoms priskirtų patalpų (ne didesnių nei 100 m²), tokiu atveju atrankos dydis (N) yra 80 (t. y. viso tikrinamų vienetų (TV) skaičius), o imties dydis (n) yra 13 (žr. 16 lentelę „Patikros planas“), t. y., audito metu turi būti patikrinta 13 patalpų. Tai reiškia, jog auditui atsitiktiniu atrankos būdu, inspektorius turi pasirinkti 13 tikrinamų vienetų (TV) iš visų galimų 80 tikrinamų vienetų (TV).

134PASTABA: auditui pasirinktų tikrinamų vienetų (TV) skaičius turi būti lygus imties dydžiui (n), žr. 16 lentelę „Patikros planas“.

Kiekvieno tikrinamo vieneto (TV), esančio imties dydyje (n), atitikimas reikalavimams turi būti įvertinamas atlikus tikrinamo vieneto (TV) vizualinę patikrą (žr. 14.18 p.).

14.15.4.

Po kiekvieno tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros atlikimo turi būti įvertinamas tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (KL) atitikimas / neatitikimas TB reikalavimams (žr. 14.20 p.).

14.15.5.

Atlikus visų imties dydyje (n) nurodytų tikrinamų vienetų (TV) vizualinę patikrą, neatitinkantys TB reikalaujamo kokybės lygio (KL) tikrinami vienetai (TV) turi būti susumuojami, o gautas rezultatas turi būti palyginamas su 16 lentelėje „Patikros planas“¹³⁵ pateiktu priimtumo skaičiumi (Ac) / atmetimo skaičiumi (Re):

14.15.5.1.

jeigu neatitinkantys¹³⁶ TB reikalaujamų kokybės lygių (KL) tikrinamų vienetų (TV) skaičius yra lygus arba mažesnis už 16 lentelėje „Patikros planas“ pateiktą priimtumo skaičių (Ac) – minimalus objekto priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus;

14.15.5.2.

jeigu neatitinkantys¹³⁷ TB reikalaujamų kokybės lygių (KL) tikrinamų vienetų (TV) skaičius yra lygus arba didesnis už 16 lentelėje „Patikros planas“ pateiktą atmetimo skaičių (Re) – minimalus objekto priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų.

14.15.6.

Po atlikto objekto audito turi būti užpildyta ataskaita (žr. 14.17 p.).

14.16.

Papildomi auditai

14.16.1.

Jeigu audito metu yra įvertinama, jog patikrintas imties dydis (n) neatitinka TB minimalaus reikalaujamų priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL), yra laikoma, jog suteikta valymo paslaugų kokybė neatitinka reikalaujamo valymo paslaugų kokybės lygio. Tokiu atveju turi būti informuotos susijusios šalys, pateikiant ataskaitą (žr. 14.17 p.), pažymint, jog valymo paslaugų kokybės lygis neatitinka pirkimo dokumentuose pateiktų reikalavimų.

14.16.2.

Jeigu valymo paslaugų kokybės lygis neatitinka reikalavimų, taikomos pirkimo dokumentuose numatytos prievolių užtikrinimo priemonės ir atliekama pakartotinis papildomas auditas, o tiekėjas turi atlikti reikiamus ir su TB suderintus veiksmus iki papildomo audito datos pradžios, išskyrus atvejus, jeigu pirkimo dokumentuose yra nurodyta kitaip.

14.16.3.

Jeigu valymo paslaugų kokybės lygis neatitinka reikalavimų, per dvi savaites nuo tokio pranešimo (jeigu pirkimo dokumentai nenurodo kitaip) turi būti atliktas papildomas auditas. Papildomas auditas turi būti atliktas tokiomis sąlygomis ir metodais kaip ir prieš tai buvęs auditas, t. y. tikrinami vienetai (TV) turi būti pasirenkami iš tos pačios patikros partijos (PP), taikant tokį patį imties dydį (n). Į papildomo audito imties dydį (n) atrinkti tikrinami vienetai (TV) atrenkami atsitiktine tvarka ir neprivalo sutapti su prieš tai tikrintais. Jeigu patikros partija (PP) buvo sumažinta / padidinta – imties dydis (n) turi būti atitinkamai sumažinamas / padidinamas.

14.16.4.

Jeigu po atlikto papildomo audito rezultatai yra priimtini TB – auditai turi būti tęsiami įprasta tvarka ir terminais (žr. 15 lentelę), jeigu rezultatai yra nepriimtini TB – taikomos numatytos prievolių užtikrinimo priemonės ir atliekamas pakartotinis papildomas auditas (žr. 14.16. p.).

14.17.

Rezultatų registravimas¹³⁸

14.17.1.

Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu (žr. 14.18 p.) turi būti pildoma forma (žr. 1 ir 2 priedus¹³⁹).

14.17.2.

Atlikus auditą, turi būti užpildoma suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams įvertinimo ataskaita, žr. 3 priedą.

14.17.2.1.

Ataskaitoje turi būti pateikti šie duomenys: TB ir tiekėjo pavadinimas; trečios šalies pavadinimas (jeigu taikoma); lydinčio inspektoriaus vardas ir pavardė bei kitų inspektorių vardai, pavardės ir parašai; audito atlikimo vieta: objektas, adresas; audito data; audituojama objekto vieta: vidaus patalpos / lauko teritorija; nustatyta objekto einamoji valymo paslaugų kokybė (EVQ); imties dydis (n); taikomas priimtinas kokybės limitas (AQL); priimtumo skaičiaus (Ac), žr. 16 lentelę „Patikros planas“; atmetimo skaičiaus (Re), žr. 16 lentelę „Patikros planas“; tikrinamų vienetų (TV) skaičius, kurie buvo įvertinti kaip neatitinkantys TB reikalaujamo kokybės lygio (KL); tikrinamų vienetų (TV) skaičius, kurie buvo įvertinti kaip atitinkantys TB reikalaujamą kokybės lygį (KL); pateiktas audito įvertinimas: valymo paslaugų kokybės lygis atitinka arba neatitinka pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus; pastabos.

14.17.2.2.

Prie ataskaitos turi būti pridėtos kiekvieno tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu (žr. 14.18 p.) užregistruoti nešvarumai ir neatitikimai pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams.

14.17.3.

Visos audito ataskaitos turi būti dokumentuojamos ir saugomos visą sutarties vykdymo laikotarpį.

14.17.4.

Jeigu pirkimo dokumentuose nėra nurodyta kitaip, atsižvelgiant į TB poreikį, 1 ir 3 prieduose pateiktos formos gali būti koreguojamos ir detalizuojamos¹⁴⁰. Esminė sąlyga, jog koreguota forma turi apimti visus valomus elementus esančius tikriname vienetė (TV), elementų skaičius turi būti proporcingai sumažinamas / padidinamas, atsižvelgiant į elementų grupes. Jeigu yra atliekami tokio korekcijos veiksmai, valdytojas turi pristatyti koreguotas formas tiekėjui prieš atliekant atitinkamą auditą.

14.18.

Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros atlikimas

14.18.1.

Tikrinamo vieneto (TV) vizualinė patikra yra atliekama apeinant tikrinamą vienetą (TV) ir vizualiai įvertinant elementus. Tikrinamame vienetė (TV) inspektorius turi vizualiai apžiūrėti jame esančius elementus ir užpildyti tikrinamo vieneto (TV) vizualinę patikros formą (žr. 1 – 2 priedus), joje užregistruojant elementų atitikimą / neatitikimą pateiktiems reikalavimams (žr. 14.15p., 14.19 p., 2 – 10 lenteles).^{141,142,143}

¹³⁵ PASTABA: gali būti palyginama ir su LST EN 13549:2003 prieduose pateiktais priimtumo skaičiais (Ac) ir atmetimo skaičiais (Re).

¹³⁶PASTABA: t. y. žemesnio kokybės lygio (KL) nei reikalaujamas TB, aukštesnis tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL) nei TB reikalaujamas yra laikomas kaip atitinkantis TB reikalavimus.

¹³⁷ Žr. 134 išnašą.

¹³⁸PASTABA: visos standarte pateiktos formos gali būti naudojamos popieriniame variante arba taikant įvairias tam skirtas elektronines priemones ir sprendimus (pavyzdžiui, IT sprendimus, aplikacijas ir t. t.).

¹³⁹PASTABA: 1 priede pateikta forma yra taikoma vidaus patalpoms, 2 priede pateikta forma yra taikoma lauko teritorijai.

¹⁴⁰Pavyzdžiui, įvedant daugiau elemento dalių, detalizuojant patį elementą ir t. t.

¹⁴¹PASTABA: tikrinamo vieneto (TV) vizualinės apžiūros metu elementų valomi paviršiai yra įvertinami vizualiniu būdu, nenaudojant papildomų priemonių (pavyzdžiui, padidinimo stiklo, dulkių matuoklių ir kt.). Jei būtina nustatyti nešvarumų pobūdį (pavyzdžiui, ar jis nebuvo pašalintas valymo metu, ar jis nebuvo suformuotas dėl paviršiaus defektų, ar dėl netinkamo eksploatavimo, ar prastos pastato techninės būklės), leidžiama naudoti tam tinkamą metodą (pavyzdžiui, šlapias / sausas servetėles / šluostes, pašveistukus, kempinėles, UV lempą, teleskopinį veidrodį, chemines medžiagas, lietimui būdą (pavyzdžiui, lietimasis / perbraukimas ranka ar pirštais ir kt.).

¹⁴²PASTABA – Tikrinamame vienetė (TV), iš karto po jo atlikto valymo, ne dėl valymo stygiaus ir (ar) ne dėl tiekėjo kaltės, atsiradę nešvarumai ir kiti neatitikimai pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams yra nevertinami, jeigu jie atsirado dėl pastatų techninės priežiūros stygiaus ir ne dėl tiekėjo kaltės. Pavyzdžiui: po atlikto valymo susidariusios vandens dėmės, dėl pastoviai lašančio kriauklės vandens maišytuvo.

¹⁴³PASTABA – Tikrinamame vienetė (TV), ant paviršių esantys nešvarumai, kurių neįmanoma pašalinti atliekant valymą, yra nevertinami, tokiu atveju, tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros formoje (žr. 1 - 2 priedus) gali būti paliktos pastabos.

14.18.2.

Kad būtų išvengta pakartotinės paviršių taršos, inspektorius vidaus patalpų tikrinamo vieneto (TV) vizualinę patikrą turėtų pradėti nuo tikrinamo vieneto (TV) durų, po to apžiūrėti grindų, įrangos ir inventoriaus, sanitarinės įrangos ir inventoriaus, ir tik po to apžiūrėti sienų ir lubų elementų grupės elementus. Lauko teritorijos tikrinamo vieneto (TV) vizualinę patikrą inspektorius turėtų pradėti apžiūrėti nuo augalijos, po to kietosios dangos, lauko inventoriaus ir su pastatu susijusio inventoriaus elementų grupės elementus.

14.18.3.

Nevalomų paviršių (NP) inspektorius netikrina, ant jų pastebėti nešvarumai yra neregistruojami.

14.18.4.

Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės apžiūros metu įvertinimo balai yra skiriami pagal trūkumus ir atitiktis pagrįstą sistemą (žr. 14.19 p.).

14.18.5.

Atliekant tikrinamo vieneto (TV) vizualinę patikrą inspektorius gali:

14.18.5.1.

žiūrėti į tikrinamus paviršius iš priekio, tiesiai arba skirtingais kampais;

14.18.5.2.

pasilenkti, pritūpti ar priklaupiti;

14.18.5.3.

atitraukti kėdes ar kitus mobilius baldus ir įrangą, šiuokšliadėžes ir pan., kilstelėti, atidaryti ar sulenkti mobilius daiktus¹⁴⁴;

14.18.5.4.

naudoti kopėčias ar teleskopinį veidrodį;

14.18.5.5.

atliekant vizualinę patikrą yra leidžiama liesti paviršius tikrinant jų švarumo būklę. Kilus ginčui patikrinti ar atitinkamas nešvarumas ar jo dalis yra nuvaloma;

14.18.6.

atliekant vizualinę apžiūrą galima pateikti pastabas ir pastebėjimus, siekiant rezultatų gerinimo.

14.18.6.

Atliekant vizualinę apžiūrą, inspektorius turi įvertinti elementus, esančius tikrinamame vienete (TV).

14.18.7.

Vadovaujantis EN 13549 ir gerąja praktika, išorės, vidiniam ir savikontrolės auditams svarbu atsižvelgti į labai aukštos (A), aukštos (B), vidutinės (C) ir žemos rizikos (D) kategorijų funkcinės zonas ir elementus, esančius šiose zonose (žr. 12 -13 lenteles).

14.18.8.

Visi inspektoriai turi būti diskretiški ir laikytis logikos, protingumo principo; priimdami sprendimą dėl nustatyto šiame standarte ir pirkimo dokumentuose pateiktų reikalavimų atitikimo ar neatitikimo yra būtina atsižvelgti į vertinamo elemento rizikos lygį funkcinės zonos rizikos lygmenyje. Inspektorius gali vadovautis pateiktomis gairėmis (žr. 18 skyrių).

14.18.9.

Atlikdamas tikrinamo vieneto (TV) vizualinę patikrą po atliktos tikrinamo vieneto (TV) valymo paslaugos, kai tikrinamas vienetas (TV) buvo pradėtas naudoti, inspektorius priimdamas sprendimą ar elementas atitinka pateiktus reikalavimus turi gebėti pažvelgti į galimą tokio elementų užterštumo lygį atsiradusį po suteiktos valymo paslaugos^{145, 146, 147}

14.18.10.

Jeigu vieno ar kelių iš elementų arba vienos ar kelių iš elementų grupių nėra tikrinamame vienete (TV) – jie yra nevertinami.

14.18.11.

Atlikęs tikrinamo vieneto (TV) vizualinę apžiūrą ir įvertinęs elementus, inspektorius gali pažymėti nevertinamus elementus¹⁴⁸.

14.18.12.

Audito metu inspektorius turi atlikti kiekvieno imties dydį (n) esančio tikrinamo vieneto (TV) vizualinę patikrą po atliktos valymo paslaugos arba ne vėliau nei prieš įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą, arba po atliktos valymo paslaugos pradėjus įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą (žr. 126 išnašą), atsižvelgiant į tai audito metu turi būti taikomas arba 4% priimtinas kokybės limitas (AQL), arba 6,5% priimtinas kokybės limitas (AQL) nustatant minimalų priimtina valymo paslaugų kokybės lygį (PKL).

14.18.13.

Audito metu, tiekėjas turi atlikti tikrinamų vienetų (TV) valymą įprastomis sąlygomis.

14.19.

Elemento vizualinis atitikties reikalavimams įvertinimas

14.19.1.

Elemento vizualinio atitikties reikalavimams įvertinimo procesas pateiktas 2 schemeje.

14.19.2.

Elementas ir jo dalys atitinkančios švaros ir kokybės kriterijus (žr. 2 – 10 lenteles), t. y. kokybinį kriterijų (žr. 4.15 p.), įvertinamas balu – 1.

14.19.3.

Elementas ir (ar) jo dalys neatitinkančios švaros ir kokybės kriterijų (žr. 2 – 10 lenteles), t. y. kokybinio kriterijaus (žr. 4.15), įvertinamas balu – 0.

14.19.4.

Elementas ir (ar) jo dalys neatitinkančios vieno iš švaros ar kokybės kriterijaus (žr. 2 – 10 lenteles), t. y. neatitinka dalies kokybinio kriterijaus (žr. 4.15 p.), įvertinamas – 0.

14.19.5.

Elementas ir (ar) jo dalys turinčios nepriimtina kiekį nešvarumų (t. y. turinčios vieną ir daugiau nešvarumų kiekį iš pateiktų nešvarumų grupių (žr. 4.8 p.) neatitinka švaros kriterijaus¹⁴⁹.

14.19.6.

Elementas ir (ar) jo dalys neatitinka kokybės kriterijaus, jeigu tam elementui ir (ar) jo dalims yra nesuteiktos, nepilnai suteiktos arba netinkamai suteiktos reikalaujamos paslaugos apibrėžtos pirkimo dokumentų reikalavimuose¹⁵⁰.

14.19.7.

Kiekvienas elementas turi būti vertinamas kaip atitinkantis nustatytą kokybinį kriterijų (žr. 2 - 6 lenteles) arba neatitinkantis jo. Kitų vertinimo būdų inspektorius neturi naudoti.

¹⁴⁴Pavyzdžiui, kilimėlius, higienos priemonių laikiklius, trapų ir šiuokšliadėžių dangčius, groteles ir kt.).

¹⁴⁵Pavyzdžiui, vidaus patalpoje perbraukus ranka per langą rėmą ir ant pirštų matomas mažas ar nepastebimas dulkių sluoksnis gali būti priimtinas. Tačiau, jei pirštai yra padengti didesniu dulkių kiekiu, purvu ir atrodo neryškūs, langų rėmai nėra priimtini.

¹⁴⁶PASTABA: tokie nešvarumai kaip kalkės, apnašos, rūdys, matinė plėvelė, pašalinamų dėmių ar dulkių sankaupos ir t.t. atsiranda dėl elemento nepriežiūros ar netinkamo valymo, todėl nepriklausomai nuo to, kuriuo metu yra atliekamas auditas – tokie nešvarumai neturi būti toleruojami.

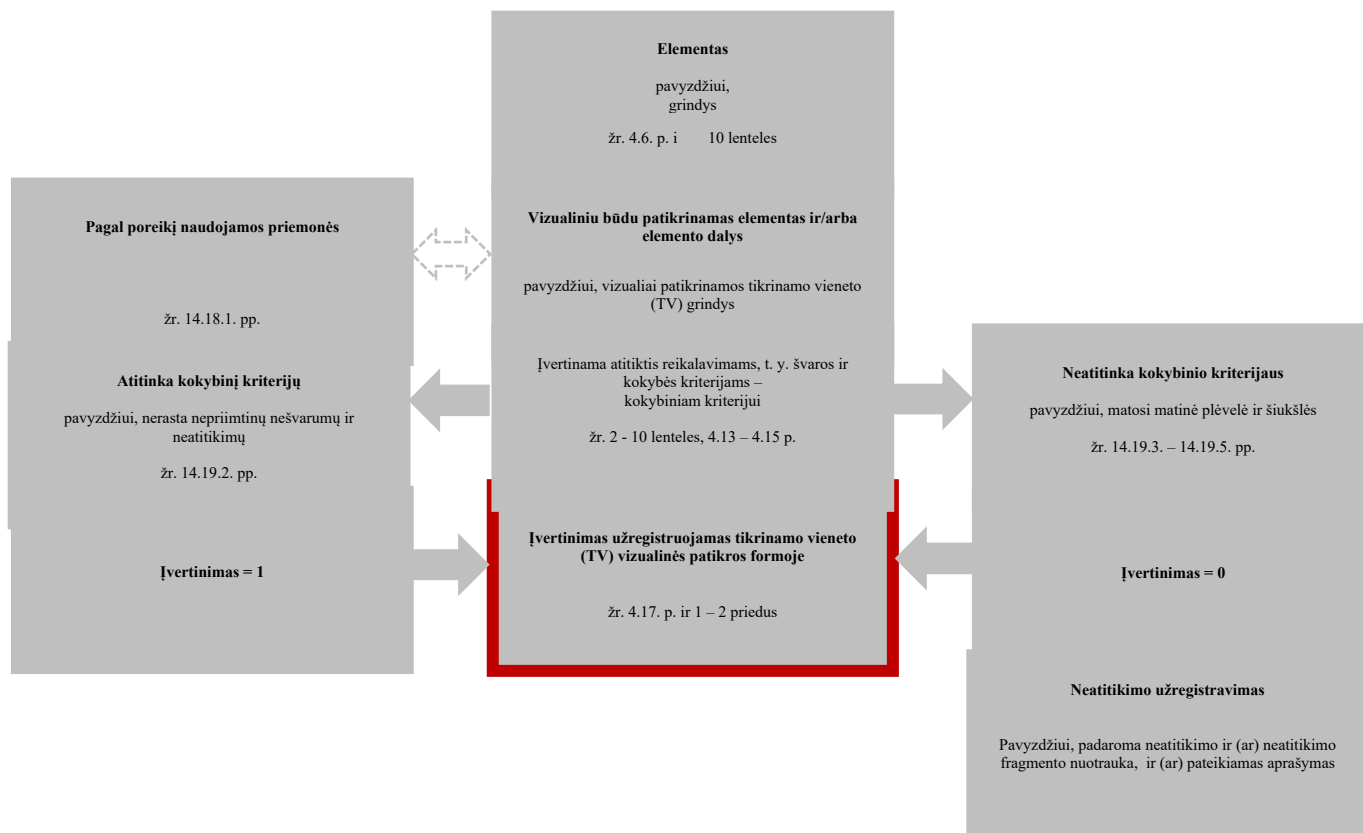
¹⁴⁷Atliekant tikrinamo vieneto (TV) vizualinę apžiūrą po suteiktos valymo paslaugos naudojimo metu vidaus patalpoje ar lauko teritorijoje reikia atkreipti dėmesį į pavienių dėmių ar šiuokšlių kiekį, įvertinus tikrinamo vieneto (TV) panaudojimą, inspektorius priima sprendimą ar pavienės dėmės ir kiti pavieniai neatitikimai gali būti priimtini ar ne.

¹⁴⁸Pavyzdžiui, elementų, kurių buvo neįmanoma įvertinti dėl objektyvių priežasčių.

¹⁴⁹Pavyzdžiui, vizualinės patikros metu ant kriauklės matosi kalkių sankaupos, nepriklausomai nuo to, kad nėra kitų nešvarumų, elementas neatitinka kokybinio kriterijaus.

¹⁵⁰Pavyzdžiui, vizualinės patikros metu nustatyta, jog tualetinis popierius yra paliktas ne higienos laikiklyje, kaip to reikalaujama, bet ant grindų, tai bus kokybės kriterijaus trūkumas todėl elementas neatitinka kokybinio kriterijaus.

2 schema. TB. Elemento vizualinio atitikties įvertinimo reikalavimų procesas



14.20.

Tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (KL) įvertinimas

14.20.1.

Tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (KL) atitikties reikalavimams įvertinimą inspektorius turi atlikti remiantis surinktais faktiniais duomenimis, atliekant tikrinamo vieneto (TV) vizualinę patikrą (žr. 14.18 p.).

14.20.1.

Inspektorius turi atlikti tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (KL) atitikties reikalavimams įvertinimą konstatuojant, jog tikrinamas vienetas (TV) atitinka arba neatitinka TB reikalaujamą kokybės lygį (TB), t. y. tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL) yra priimtinas (tiekėjo suteikti rezultatai atitinka ir (ar) viršija TB reikalaujamą tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygį (KL)) arba tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL) yra nepriimtinas (tiekėjo suteikti rezultatai neatitinka TB reikalaujamo tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (TV), atsižvelgiant į užregistruotus vizualinės apžiūros metu rezultatus).

14.20.2.

Tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (KL) priimtinumą / nepriimtinumą inspektorius turi nustatyti palyginant tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu užregistruotus rezultatus, su šiame standarte ir pirkimo dokumentuose pateiktais reikalavimais:

14.20.2.1.

tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL) atitinka TB reikalavimus, jeigu tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu (žr. 14.18. p.) užregistruoti elementų įvertinimai neviršija didžiausio leistino elementų kiekio neatitinkančio kokybinio kriterijaus ir yra lygus arba didesnis už mažiausią leistiną elementų kiekį atitinkantį kokybinį kriterijų TB reikalaujamam tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygiui (žr. 14.20.3. pp. ir 14 lentelę).

14.20.2.2.

tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL) neatitinka TB reikalavimų, jeigu tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu (žr. 14.18. p.) užregistruoti elementų įvertinimai viršija didžiausią leistiną elementų kiekį neatitinkantį kokybinio kriterijaus ir yra žemesnis už mažiausią leistiną elementų kiekį atitinkantį kokybinį kriterijų TB reikalaujamam tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygiui (žr. 14.20.3 ir 14 lentelę).

14.20.3.

Tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (KL) įvertinimas ir apskaičiavimas atliekamas pagal tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu sužymėtus elementų įvertinimus, t. y. 1 arba 0 (žr. 14.18. ir 14.19 p.).

14.20.3.1.

Kai tikrinamo vieneto (TV) buvo įvertinti, bendras priimtinių elementų įvertinimų balų skaičius (t. y. elementų atitinkančių kokybinį kriterijų (žr. 4.15 p. ir 2 – 10 lenteles), iš visų įvertintų elementų skaičiaus tame tikrinamame vienete (TV), t. y. elementai atitinkantys ir neatitinkantys kokybinį kriterijų (žr. 4.15 p. ir 2 – 10 lenteles), yra išreiškiamas procentais. Pagal pateiktą formulę, o gautas procentinis balas prilyginamas atitinkamam kokybės lygiui (KL) pagal 14 lentelėje pateiktą kokybės lygių klasifikaciją¹⁵¹:

$$KL_X = \sum E_{teigiami TV} / \sum E_{viso TV} * 100\%$$

KL_X – kokybės lygis (KL)

E_{teigiami TV} – tikrinamo vieneto (TV) elementų skaičius, įvertintas kaip atitinkantis kokybinį kriterijų

E_{viso TV} – viso įvertintų tikrinamo vieneto (TV) elementų skaičius

X – tikrinamas vienetas (TV)

14.21.

¹⁵¹Pavyzdžiui, atlikus tualetų inspekciją buvo įvertinta 13 elementų, iš kurių teigiamą įvertinimą (t. y. atitiko kokybinį kriterijų) gavo 10 elementų. $KLWC = 10/13 * 100\% = 76,92\%$, tai atitinka 4 kokybės lygį (KL), žr. 14 lentelę.

Einamosios valymo paslaugų kokybės (EVQ) įvertinimas

14.21.1.

Kai visi audito metu nustatyto imties dydžio (n) tikrinami vienetai (TV) yra įvertinti, bendras visų tikrinamų vienetų (TV) priimtinių elementų įvertinimų balų skaičius (t. y. elementų atitinkančių kokybinį kriterijų (žr. 4.15 p. ir 2 – 10 lenteles), iš visų įvertintų tikrinamų vienetų (TV) elementų skaičiaus, yra išreiškiamas procentais. Pagal formulę:

$$EVQ = \frac{\sum E_{teigiami} TV}{\sum E_{viso} TV} * 100 \%$$

EVQ = einamoji valymo paslaugų kokybė (EVQ)

$E_{teigiami} TV$ – imties dydyje (n) įvertintų tikrinamų vienetų (TV) elementų skaičius, kuris atitinka kokybinį kriterijų

$E_{viso} TV$ – viso imties dydyje (n) įvertintų tikrinamų vienetų (TV) elementų skaičius

14.22.

Faktinės valymo paslaugų kokybės (FVQ) įvertinimas

14.22.1.

Poreikiui esant, audito metu galima nustatyti faktinę valymo paslaugų kokybę (FVQ)¹⁵². Faktinė valymo paslaugų kokybė (FVQ) nusako vidutinišką audituojamo objekto valymo paslaugų techninės dalies kokybinį vykdymą pagal elementų grupes, atsižvelgiant į TB pateiktus pirkimo dokumentų reikalavimus ir šį standartą. Sutarties vykdymo metu šis rodiklis gali būti naudojamas monitoringo tikslais.

14.22.2.

Kai visi audito metu nustatyto imties dydžio (n) tikrinami vienetai (TV) yra įvertinti, bendras elementų grupės visų tikrinamų vienetų (TV) priimtinių elementų įvertinimų balų skaičius (t. y. elementų atitinkančių kokybinį kriterijų (žr. 4.15 p. ir 2 – 10 lenteles), iš visų įvertintų elementų grupės tikrinamų vienetų (TV) elementų skaičiaus, yra išreiškiamas procentais. Pagal formulę:

$$FVQ_{grupė} = \frac{\sum FVQ_{grupė} E_{teigiami}}{\sum FVQ_{grupė} E_{viso}} * 100\%$$

$FVQ_{grupė}$ – elementų grupės faktinė valymo paslaugų kokybė (FVQ)

$FVQ_{grupė} E_{teigiami}$ – imties dydyje (n) įvertintų tikrinamų vienetų (TV) elementų skaičius, įvertintas kaip atitinkantis kokybinį kriterijų elementų grupėje

$FVQ_{grupė} E_{viso}$ – viso imties dydyje (n) įvertintų elementų grupės tikrinamų vienetų (TV) elementų skaičius

Atlikus kiekvienos elementų grupės faktinės valymo paslaugų kokybės (FVQ) nustatymą, išvedamas elementų grupių vidurkis pagal formulę:

$$FVQ = \frac{\sum FVQ_{grupės(n)}}{n}$$

FVQ – faktinė valymo paslaugų kokybė (FVQ)

n – elementų grupių skaičius

14.23.

Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės apžiūros metu užregistruotų nešvarumų ir neatitikimų reikalavimams pašalinimas

14.23.1.

Visus tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu užregistruotus nešvarumus ir neatitikimus TB reikalavimams, nepriklausomai nuo jų kiekio ir nepriklausomai nuo to ar tikrinamas vienetas (TV) atitinka, ar neatitinka TB reikalaujamą kokybės lygį (KL), tiekėjas turi pašalinti per pirkimo dokumentuose nurodytą ar su PO suderintą laiką, bet ne vėliau nei per 17 lentelėje nurodytus terminus po atliktos tikrinamo vieneto (TV) vizualinės apžiūros, informavus tiekėją.

17 lentelė. Nešvarumų ir neatitikimų pašalinimo laikotarpio reikalavimai

Kategorijos svarbos svoris	Svarbumas	Laikas per kurį tiekėjas turi pašalinti nešvarumus ir neatitikimus TB reikalavimams bei patikrinti ar neatitiktys yra pašalintos
Labai aukštos rizikos kategorijos (A) funkcinės zonos	Kritiškai svarbus	Iš karto ir ne vėliau kaip per 1 valandą nuo neatitikimo užregistravimo ir perdavimo tiekėjui
Aukštos rizikos kategorijos (B) funkcinės zonos	Ypač svarbus	Ne vėliau kaip per 24 valandas nuo neatitikimo užregistravimo ir perdavimo tiekėjui
Vidutinės rizikos kategorijos (C) funkcinės zonos	Labai svarbus	Ne vėliau kaip per 36 valandas nuo neatitikimo užregistravimo ir perdavimo tiekėjui
Žemos rizikos kategorijos (D) funkcinės zonos	Svarbus	Ne vėliau kaip per 48 valandas nuo neatitikimo užregistravimo ir perdavimo tiekėjui

¹⁵²Faktinė valymo paslaugų kokybė (FVQ) - tai reikalaujamą valyti vidaus patalpų / lauko teritorijos vidutinis kokybinis kriterijų (žr. 4.15 p.) atitinkančių elementų kiekis procentais pagal elementų grupes, neatsižvelgiant į priimtą kokybės limitą (AQL).

15. REIKALAVIMAI VALDYTOJUI

15.1.

Valdytojas su tiekėju turi turėti bendrą supratimą apie reikalaujamus valymo paslaugų rezultatus, kad būtų užtikrinamas tinkamas įsipareigojimų vykdymas sutarties vykdymo metu. Šio supratimo pagrindas – šis standartas, techninė specifikacija ir kiti pirkimo dokumentuose pateikti reikalavimai.

15.2.

Valdytojas rengdamas pirkimo dokumentus turi:

15.2.1.

apibrėžti finansines ir kontrolės atsakomybes už komunalines paslaugas, medžiagas, darbo eigą, planavimą, darbo resursų, atliekų tvarkymą, problemų sprendimą, turinčių įtakos reikalaujamoms teikti valymo paslaugoms;

15.2.2.

numatyti prievolių užtikrinimo priemones;

15.2.3.

įtraukti šio standarto reikalavimus ir apibrėžti reikalaujamus kokybės lygius (KL);

15.2.4.

pateikti tiekėjui raktinius veiklos rodiklius (KPI), jeigu taikoma;

15.2.5.

pateikti kiekybinius ir kokybinius paslaugos priėmimo kriterijus su aiškiai pateiktomis ribomis, kada paslauga pripažįstama netinkama ir nekokybiška.

15.2.6.

įtraukti paslaugų teikimo apimtį;

15.2.7.

apibrėžti elementus ar elementų dalis, kuriems valymo paslaugos neturi būti teikiamos (jeigu tokių yra);

15.2.8.

pateikti specifinius reikalavimus paslaugoms (jeigu tokių yra);

15.2.9.

pateikti papildomai užsakomų paslaugų sąrašą (jeigu tokių yra);

15.2.10.

atsižvelgti į aplinkosaugos reikalavimus, visuotinai priimtinas higienos normas ir kitus teisės bei norminius aktus.

16.

VALYMO PRIEMONIŲ IR VALYMO ĮRANKIŲ SPALVŲ KODŲ SCHEMA

16.1.

Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi taikyti ir vadovautis šiame standarte nustatyta valymo priemonių ir įrankių spalvų kodų schema.

16.2.

Visos valymo priemonės ir įrankiai¹⁵³ turi turėti reikalaujamą spalvų kodą, žr. 3 schemą, jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip.

16.3.

Tualetų zonose turi būti naudojami du spalvų kodai: raudona ir geltona.

16.4.

Virtuvėlių zonose turi būti naudojama žalia spalva.

16.5.

Visose zonose (išskyrus tualetų ir virtuvėlių zonas) turi būti naudojama mėlyna spalva.

16.6.

Šiukšliadėžių valymui turi būti naudojamos aiškiai identifikuojamos šluostės, skirtos tik šiukšliadėžių valymui.

16.7.

Aukštos higienos normų reikalaujamiems paviršiams turi būti naudojamos skirtingos tos pačios spalvos šluostės¹⁵⁴.

16.8.

Iškylus neaiškumui dėl spalvų kodų naudojimo, tiekėjas turi kreiptis į valdytoją.

16.9.

Daugkartinio naudojimo šluostės skalbiamos pagal gamintojo rekomendacijas naudojant aukščiausią galimą gamintojo rekomenduojamą vandens temperatūrą.

16.10.

Spalvų kodų sistema naudoja taip, kad būtų išvengta bet kokios galimos kryžminės taršos tarp spalvų ir tarp nustatytų zonų¹⁵⁵.

4 paveikslas. TB. Vidaus patalpos. Valymo priemonių ir valymo įrankių spalvų kodų schema

GELTONA SPALVA Naudojama tik sanitarinėse zonose: taikoma visoms priemonėms ir įrankiams, skirtiems valyti kriauklės, plautuvės, praustuvės, vandens maišytuvus, dušus, higienos priemonių laikiklius ir kitus sanitarinių zonų paviršius, išskyrus mėlyna, raudona ir žalia spalvomis pažymėtas zonas ir paviršius.	RAUDONA SPALVA Naudojama tik tualetų zonose: taikoma visoms priemonėms ir įrankiams, skirtiems valyti unitazus, pisuarus ir tualetų grindų paviršius, išskyrus geltona, mėlyna ir žalia spalvomis pažymėtas zonas ir paviršius.
ŽALIA SPALVA Naudojama tik virtuvėlėse ir maisto ruošimo zonose: taikoma visoms priemonėms ir įrankiams, skirtiems valyti šios zonos paviršius, išskyrus geltona, raudona ir mėlyna spalvomis pažymėtas zonas ir paviršius.	MĖLYNA SPALVA Naudojama visose zonose (kabinetai, koridoriai, laiptinės, susirinkimų kambariai ir t. t.): taikoma visoms priemonėms ir įrankiams, skirtiems valyti šių zonų paviršius, išskyrus geltona, raudona ir žalia spalvomis pažymėtas zonas ir paviršius.

¹⁵³Pavyzdžiui, vienkartinio

¹⁵⁴Pavyzdžiui, virtuvėlėje

¹⁵⁵Pavyzdžiui, kiekvienos sandėliuojant priemonės ir į

po valymo darbų bei

17. PERIODINĖS ATASKAITOS

17.1.

Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi parengti mėnesines veiklos ataskaitas, kurios atitinka 17.3. p. reikalavimus, ir pateikti TB. Pateikiama elektroninė kopija. Mėnesinė ataskaita pateikiama per 5 darbo dienas po kiekvieno einamojo mėnesio pabaigos, jeigu TB nenurodo kitaip.

17.2.

Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi parengti metines veiklos ataskaitas, kurios atitinka 17.4. p. reikalavimus, ir pateikti TB. Pateikiama elektroninė kopija. Metinė ataskaita pateikiama per 5 darbo dienas po kiekvienų metų pabaigos, jeigu TB nenurodo kitaip.

17.3.

Mėnesinė veiklos ataskaita turi apimti pakankamo kiekio ir turinio informaciją, kad TB galėtų gauti bendrą ir išsamią informaciją apie tiekėjo teikiamas paslaugas, reikalaujamų rezultatų atitikimą, susidariusias problemas ir pan., įskaitant:

17.3.1.

visų reikalaujamų valyti objektų savikontrolės auditų metu nustatytus įvertinimus;

17.3.2.

Raktinių veiklos rodiklių (KPI) ataskaitą (jeigu taikoma);

17.3.3.

gautų skundų (nusiskundimų) skaičius su informacija apie kiekvieną skundą ir veiksmus, kurių buvo imtasi skundui išspręsti, neišspręstų skundų sąrašas ir informacija;

17.3.4.

kita, tiekėjo nuomone, svarbi informacija;

17.3.5.

bet kokią kitą pagal sutartį ar techninę specifikaciją reikalaujamą pateikti informaciją bei TB pareikautą informaciją apie sutarties vykdymą.

17.4.

Metinė veiklos ataskaita turi apimti:

17.4.1.

metinėse veiklos ataskaitose pateiktą informaciją tų metų mėnesių atžvilgiu;

17.4.2.

sunaudotų valymo priemonių ir higienos priemonių ataskaitą;

17.4.3.

teikėjo darbuotojų mokymų ataskaitą;

17.4.4.

bet kokią kitą pagal sutartį ar techninę specifikaciją reikalaujamą pateikti informaciją bei TB pareikautą informaciją apie sutarties vykdymą.

18.

AUDITO IR VIZUALINĖS PATIKROS GAIRĖS

18.1.

Auditas ir vizualinė patikra apima visus elementus ir jų dalis išskyrus nevalomus paviršius (NP). Paviršiai ar elementai kuriems reikia remonto ar pakeitimo, nėra įtraukiami į vizualinę apžiūrą¹⁵⁶, tačiau pažymėtina, kad jeigu tokie paviršiai ar vietos esančios už jų yra padengtos nešvarumais, tuomet jie turėtų būti vertinami atliekant vizualinę apžiūrą.

18.2.

Išorinės pastato zonos (lauko teritorija) nėra vidaus patalpų vizualinės apžiūros dalis, lauko įėjimų/išėjimų zonas (iš pastato lauko pusės), kas apima lauko duris, langus, grindis ir t.t. yra priskiriama lauko teritorijai.

18.3.

85/15 taisyklė:

18.3.1.

jeigu daugumas tos pačios tikrinamo vieneto (TV) elementų dalių grupės yra priimtinos švaros, tačiau tik kelios dalys turi didesnę nei minimalų nešvarumų kiekį, inspektorius gali taikyti 85/15 taisyklę, t. y. jei 85% ir daugiau elementų dalių yra nuvalyti ir atitinka šio standarto reikalavimus - elementą galima priimti.¹⁵⁷ Arba atvirkščiai, jeigu 15% ir daugiau elemento dalių yra nepriimtino švaros lygio, tuomet elementas nepriimtinas (85/15 norma).

18.3.2.

Jeigu viena ir daugiau elemento dalių yra labai nešvarios ar turi didelį nešvarumų kiekį, jis kelia pasitikėjimo riziką ir visuomenės nusivylimo riziką, toks atvejis viršija 85/15 taisyklę ir ši taisyklė gali būti ignoruojama.

18.3.3.

Vertinant elementus su dideliais nešvarumų kiekiais ant elemento ar jo dalies, inspektorius turi nepaisyti 85/15 taisyklės ir įvertinti tikrinamą elementą kaip nepriimtina.

18.3.4.

Pabrėžiama, jog 85/15 taisyklė yra tik gairės ir patarimas inspektoriui; inspektorius pirmiausia turi vadovautis šio standarto reikalavimais, protingumo principais, logika ir bendra patirtimi atliekant reikalaujamas vizualines patikras ir auditus.

18.4.

Toliau išdėstytos TB valymo rezultatų lūkesčių gairės turėtų padėti inspektoriui, atliekant elementų atitikties reikalavimams įvertinimą bei sprendžiant ar tikrinamo vieneto (TV) elementas yra priimtinas ar nepriimtinas, pažymėtina, jog pateiktos gairės nėra normatyvas. Inspektoriui priimant sprendimą dėl elemento galutinio įvertinimo, reikia nepamiršti, kad įprastai daugumas patalpų ir lauko teritorijų elementų yra naudojami kasdien ir (ar) ilgą laiką tarpą. Dėl šios priežasties, įprastai, visada bus randamas tam tikras dulkių, pašalinamų dėmių, dryžių, pirštų žymių ir t. t. Minimalus šių nešvarumų kiekis ant elemento gali būti laikomas priimtiniu. Elementas įvertinamas neigiamai (t. y. 0 (nuliui), jei ant jo paviršių bus rasta nepriimtinių nešvarumų¹⁵⁸ ir (ar) rasta neatitiktimų pateiktiems TB reikalavimams. Gairės, kurios gali būti taikomos atliekant elemento atitikties reikalavimams įvertinimą:

18.4.1.

minimalus dulkių kiekis ant paviršiaus yra priimtinas, tačiau minimalus dulkių kiekis ant daugumos tikrinamo vieneto (TV) elementų yra nepriimtinas;

18.4.2.

vizualiai matomos dulkių sankaupos yra nepriimtinos;

18.4.3.

jei paviršių perbraukiant ranka, daugiau kaip vienoje vietoje, ant pirštų lieka matomų žymių nuo dulkių, tai bus laikoma dulkių sankaupomis, todėl toks elementas nepriimtinas (nepriimtinas reiškia neatitinkantis kokybinio kriterijaus, toliau nepriimtinas).

18.4.4.

jei paviršių perbraukiant ranka, vienoje ir daugiau vietų, ant pirštų/rankų dulkės susisuka ar pasidaro kaip karoliukai/gumuliukai, toks elementas nepriimtinas.

18.4.5.

vizualiai matomos pašalinamos dėmės yra nepriimtinos. Galima naudoti atitinkamas priemones¹⁵⁹ ir įsitikinti ar dėmės yra pašalinamos, jei dėmės ar dalis dėmės pašalinama, toks elementas laikomas nepriimtiniu.

18.4.6.

minimalus dulkių batų dryžių, tamsių nešvarumų žymių ir įbrėžimų gali būti priimtinas;

18.4.7.

minimalus tamsių nešvarumų žymių kiekis ant grindų gali būti priimtinas;

18.4.8.

nešvarumai, kurie vizualiai kenkia elemento išvaizdai gali būti laikomi nepriimtiniu;¹⁶⁰

18.4.9.

pašalinamų įbrėžimų, žymių nuo batų ar panašios išvaizdos nešvarumų sankaupos gali būti laikomos nepriimtiniomis;

18.4.10.

juodų žymių ar dryžių sankaupos ant grindų, kurios kenkia bendrai grindų išvaizdai gali būti laikomos nepriimtiniomis;

18.4.11.

gumos, grafyti, nuvalomi dažai ir lipdukai gali būti laikomi nepriimtini;

18.4.12.

minimalus pirštų antspaudų kiekis gali būti laikomas priimtiniu;

18.4.13.

pirštų antspaudų sankaupos gali būti laikomos nepriimtinos;

18.4.14.

trupinių, žemių/dirvožemio, purvo smėlio ir panašios išvaizdos nešvarumų sankaupos, kurios gali būti pašalinamos yra nepriimtinos;

18.4.15.

nešvarumų, kurios įtakoja paviršiaus spalvos skirtumą arba akivaizdžiai matosi nešvarumai yra nepriimtinos;¹⁶¹

18.4.16.

prilipusios ar sukibusios nešvarumų sankaupos, kurias galima nuvalyti - yra nepriimtiniomis;

18.4.17.

muilo ar cheminės medžiagos sankaupos, kurios įtakoja elemento paviršiaus spalvų skirtumo susidarymą gali būti nepriimtinos;

18.4.18.

voratinkliai, kurie liečiasi su paviršiumi gali būti nepriimtini;

18.4.19.

minimalus klijų ar lipnios juostelės kiekis gali būti laikomas priimtiniu;

¹⁵⁶Pavyzdžiui, besilupantys dažai, įtrūkusių tualetų sėdynės, pažeistos grindys.

¹⁵⁷Pavyzdžiui, jeigu patalpoje yra 10 durų, iš kurių 9 yra priimtino švaros lygio, tuo tarpu 1 durys turi didesnę nei minimalų nešvarumų kiekį, toks elementas gali būti priimtinas.

¹⁵⁸Pavyzdžiui, dulkių, apnašų, pašalinamų dėmių, dryžių, pirštų antspaudų ir t. t.

¹⁵⁹Pavyzdžiui, šlapias servetėlės.

¹⁶⁰Pavyzdžiui, dryžiai, dėmės, žymės, apnašos ir t. t.

¹⁶¹Pavyzdžiui, purvo, skysčių sankaupos ir t. t.

18.4.20.

klijų ar lipnios juostelės likučių sankaupos daugiau nei vienoje vietoje gali būti nepriimtinos;

18.4.21.

klijų ar lipnios konsistencijos nešvarumų pėdsakai ant kontaktinių taškų paviršių yra laikomi nepriimtinais;

18.4.22.

izoliuotos pavienės šiukšlės gali būti priimtinos, jeigu jų yra ne daugiau kaip dvi 100 m² plote;

18.4.23.

šiukšlių sankaupos vienoje ir daugiau vietų gali būti laikomos nepriimtinos;

18.4.24.

paviršiaus nenuosekli išvaizda (vizualiai skirtinga paviršiaus spalva) dėl esamų nešvarumų yra nepriimtina;

18.4.25.

tikrinant grindis reikia atsižvelgti į grindų vizualinės išvaizdos nuoseklumą eismo ir ne eismo zonose, jeigu pastebimas skirtumas tarp šių dviejų zonų – yra nepriimtina, inspektorius gali nepriimti visos elementų grupės elementų;¹⁶²

18.4.26.

jeigu grindys suteikia purvino paviršiaus išvaizdą (paprastai tai galima pastebėti eismo ir ne eismo zonose), kurį galima išvalyti, toks paviršius nepriimtinas;

18.4.27.

dulkių kamuoliai ir bet kokios jų sankaupos yra nepriimtinos;

18.4.28.

mineralinių apnašų sankaupos (kalkės, rūdys ir t.t.) yra nepriimtinos;

18.4.29.

bet kokios pastebimos valymo žymės, kurios įprastai įtakoja neteisingą valymo technologijos naudojimą gali būti nepriimtinos;¹⁶³

18.4.30.

pašalinami nešvarumų likučiai gali būti nepriimtini;¹⁶⁴

18.4.31.

bet kuris paviršius, turintis pastebimų matinės spalvos nešvarumų gali būti laikomas nepriimtinu;

18.4.32.

nepriklusomai ant kokio elemento buvo rastas kraujas, išmatoms, ekskretai, kalkių, rūdžių, nešvarumų apnašų sankaupos, skrepliai, grafyti ar kiti panašūs vizualiai matomi nešvarumai – jie yra nepriimtini;

18.4.33.

priimant sprendimą ar tikrinamas elementas atitinka kokybinį kriterijų, yra svarbu atsižvelgti į visas elemento dalis ir priimti galutinį sprendimą atlikus elemento dalių įvertinimą;¹⁶⁵

18.4.34.

pirmiausia inspektorius įvertina elementus vizualiai ir tik po to imasi atitinkamų priemonių bandymui atlikti (jeigu reikalinga).

1 priedas. Vidaus patalpų tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros forma

TB			
VIDAUS PATALPŲ TIKRINAMO VIENETO (TV) VIZUALINĖS PATIKROS FORMA			
Tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (KL) įvertinimas			
Audituojamas objektas			
Pavadinimas, adresas			
Tikrinamo vieneto (TV) pavadinimas			
Data			
Inspektorius			
TB reikalaujamas tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL)	☐ 7 ☐ 6 ☐ 5 ☐ 4		
Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros laikas	☐ po atliktos valymo paslaugos arba prieš pradedant įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą ☐ po atliktos valymo paslaugos, pradėjus įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą		
Elementas	Įvertinimas	Neatitikimo detalizavimas	Pastabos
	Atitinka TB reikalaujamą kokybinį kriterijų / neatitinka TB reikalaujamo kokybinio kriterijaus (atitinka žymima - 1 / neatitinka, žymima - 0)		
Lubos	Lubų grupės elementai		
Kiti lubų atributai			
	Sienų grupės elementai		
Sienos			

¹⁶²Pavyzdžiui, avalynės sukelti nešvarumai, dryžiai, matinė plėvelė ar kitos išvaizdos nešvarumai.

¹⁶³Pavyzdžiui, purvinos šluostės, servetėlės, netinkamos cheminės priemonės ir t.t.

¹⁶⁴Pavyzdžiui, apatinės durų rėmų dalys turi tamsių apnašų, tačiau visas elementas yra švarus.

¹⁶⁵Pavyzdžiui, patalpoje įvertinant durų elementą inspektorius turi vizualiai įvertinti duris, rėmus, rankenas groteles (jei tokios yra);

Sienų kontaktinės vietos			
Kiti sienų atributai			
Durys			
Stiklas			
Kiti stiklo atributai			
Grindų grupės elementai			
Grindys			
Grindjuostės			
Grindų šonai ir kampai			
Grindys po įranga ir inventoriūmi			
Kiti grindų atributai (įmontuoti į grindis)			
Kiti grindų atributai (neįmontuoti į grindis)			
Įrangos ir inventoriaus grupės elementai			
Sėdimos vietos			
Stalai			
Kiti baldai			
Organizacinė technika			
Buitinė technika			
Kita įranga			
Šiukšliadėžės			
Sanitarinės įrangos grupės elementai			
Unitazai			
Pisuarai/bide			
Kriauklės			
Vandens maišytuvai			
Higienos laikikliai			
Kita santechninė įranga			
Apskaičiuotas tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL)		Komentarai:	
Ar įvertintas tikrinamo vieneto kokybės lygis (KL) yra pasiektas ir / arba viršija			
TB reikalaujamą tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygį? (TAIP / NE)			

2 priedas. Lauko teritorijos tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros forma

TB			
LAUKO TERITORIJOS TIKRINAMO VIENETO (TV) VIZUALINĖS PATIKROS FORMA			
Tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (KL) įvertinimas			
Audituojamas objektas			
Pavadinimas, adresas			
Tikrinamo vieneto (TV) pavadinimas			
Data			
Inspektorius			
TB reikalaujamas tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL)	☐ 7 ☐ 6 ☐ 5 ☐ 4		
Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros laikas	☐ po atliktos valymo paslaugos arba prieš pradedant įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą ☐ po atliktos valymo paslaugos, pradėjus įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą		
Elementas	Įvertinimas		Pastabos
	Atitinka TB reikalaujamą kokybinį kriterijų / neatitinka TB reikalaujamo kokybinio kriterijaus (atitinka žymima - 1 / neatitinka, žymima - 0)		
Augalijos grupės elementai			
Žaliosios zonos			
Žaliųjų zonų šonai ir kampai			
Vienmečiai augalai			
Daugiamiečiai augalai			

Kietosios dangos grupės elementai			
Pėsčiųjų zonos			
Pėsčiųjų zonų šonai ir kampai			
Lankytųjų zonos			
Transporto zonos			
Transporto zonų šonai ir kampai			
Kitos zonos			
Lauko inventoriaus grupės elementai			
Šiukšliadėžės			
Lauko įranga			
Lauko baldai			
Su pastatu susijusio inventoriaus grupės elementai			
Durys			
Langai			
Įėjimų/išėjimų grindys			
Įėjimų/išėjimų sienos			
Įėjimų/išėjimų lubos			
Kitas inventoriųs			
Įvertintas tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL)		Komentarai:	
Ar įvertintas tikrinamo vieneto kokybės lygis (KL) yra pasiektas ir / arba viršija TB reikalaujamą tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygį? (TAIP / NE)			

3 priedas. Suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimo ataskaita

SUTEIKTOS VALYMO PASLAUGŲ KOKYBĖS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS ĮVERTINIMO ATASKAITA		
TB:	Objektas ir adresas:	
	☐ vidaus patalpos ☐ lauko teritorija Audito data:	
Tiekėjo pavadinimas:		Lydintis inspektorius:
Kiti inspektoriai:		
Audito tipas:	☐ įprastas ☐ papildomas	
Einamoji valymo paslaugų kokybė (EVQ)		
Imties dydis (n):		

Taikomas priimtinas kokybės limitas (AQL)	
Priimtumo skaičius (Ac):	
Atmetimo skaičius (Re):	
Tikrinamų vienetų (TV) skaičius atitinkantis TB reikalaujamą kokybės lygį (KL)	
Tikrinamų vienetų (TV) skaičius neatitinkantis TB reikalaujamo kokybės lygio (KL)	
Suteiktos valymo paslaugų kokybės lygis priimtinas/nepriimtinas?	☐ minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) atitinka pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus / suteiktas valymo paslaugų kokybės lygis yra priimtinas ☐ minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) neatitinka pirkimo dokumentuose pateiktų reikalavimų / suteiktas valymo paslaugų kokybės lygis yra nepriimtinas
PASTABOS:	
Parašai	

(Pavyzdinė sutarties įvykdymo užtikrinimo forma (laidavimo draudimo raštas))¹

Valstybės įmonei Turto bankui
Kęstučio g. 45
LT-08124 Vilnius

SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS

Išdavimo data 20____ d. Nr. ____
(išdavimo vieta)

Tiekėjas (*pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas*) (toliau – Draudėjas) pranešė, kad sudarė sutartį Nr. ____ (toliau – sutartis) su Valstybės įmone Turto bankas, juridinio asmens kodas 112021042, Kęstučio g. 45, LT- 08124 Vilnius, Lietuva (toliau – Naudos gavėjas) dėl (*prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas tiekimo, teikimo ar atlikimo*).²

Draudėjas savo įsipareigojimų pagal sutarties sąlygas įvykdymo užtikrinimui turi pateikti Naudos gavėjui sutarties įvykdymo užtikrinimą.

Šiuo raštu Draudikas (*pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas*) (toliau – Draudikas) neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja vadovaujantis šiame rašte nustatytais sąlygomis sumokėti Naudos gavėjui ne daugiau kaip ____ Eur³ (*suma žodžiais*) per 7 (septynias) darbo dienas, gavęs pirmą Naudos gavėjo raštišką reikalavimą mokėti (originalą) su nuoroda į šį raštą, kuriame nurodyta, kad reikalaujama suma Naudos gavėjui priklauso dėl to, kad Draudėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė savo įsipareigojimų pagal sutarties sąlygas ar kitaip pažeidė sutartį. Naudos gavėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo mokėti. Reikalavime mokėti tik nurodomos tinkamai neįvykdytos sutarties sąlygos ir Naudos gavėjo reikalaujama sumokėti suma, neviršijanti pirmiau nurodytos sumos.

Bet kuris mokėjimo reikalavimas turi būti patvirtintas Valstybės įmonės Turto banko generalinio direktoriaus rašytiniu parašu ir pateiktas Draudikui pirmiau nurodytu Draudiko adresu. Mokėjimo reikalavimas taip pat gali būti pasirašytas Valstybės įmonės Turto banko generalinio direktoriaus kvalifikuotu elektroniniu parašu, kuris atitinka Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 910/2014 nuostatas, yra su elektronine laiko žyma, jame yra nurodytas pasirašančio atstovo asmens kodas (toliau vadinamas Elektroniniu parašu) ir kuris yra atsiųstas Draudikui elektroninio pašto adresu ____.

Šiame rašte pirmiau nurodyta suma atitinkamai mažės su kiekviena suma, kurią Draudikas sumokės Naudos gavėjui pagal šį raštą. Šis raštas įsigalioja nuo 20__ m. __ d. ir galioja iki 20__ m. __ d. ir savaime nustos galios, jei iki paskutinės šio rašto galiojimo dienos imtinai Draudikas pirmiau nurodytu adresu nebus gavęs Naudos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) (pasirašyto rašytiniu parašu) arba anksčiau nurodytu savo elektroninio pašto adresu (pasirašyto Elektroniniu parašu). Mokėjimo reikalavimas, gautas anksčiau nurodytu Draudiko adresu ar elektroninio pašto adresu po šio rašto galiojimo termino paskutinės dienos, nebus vykdomas.

Draudikas įsipareigoja tik Naudos gavėjui, todėl reikalavimo mokėti teisė pagal šį raštą yra neperleistina ir neįkeistina. Šiam raštui taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi dėl jo kylantys ginčai yra sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais, jurisdikcijos vieta – Vilnius, Lietuva.

¹ Sutarties įvykdymo užtikrinimas, neatitinkantis šioje pavyzdinėje formoje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas. Negali būti nurodyta, kad laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Laiduotojas neturi teisės reikalauti, kad Naudos gavėjas pagrįstų savo reikalavimą.

² Pažymėtos pasirinkimo galimybės, priklausomai nuo sutarties objekto, nereikalingi žodžiai turi būti išbraukti.

³ Laiduotojas turi įrašyti dydį, kurio procentinė išraiška nuo sutarties kainos yra nurodyta sutartyje.

Draudiko atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, antspaudas

