

TRANSPORTO PRIEMONIŲ PRIVALOMOJI TECHNINĖ APŽIŪRA PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 03

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai dvidešimt trečių metų sausio mėnesio _____ diena, Klaipėda

UAB „Klaipėdos autobusų parkas“, atstovaujama generalinio direktoriaus Vaido Ramanausko (toliau vadinamas Pirkėju), ir UAB „Transkona“, atstovaujama generalinio direktoriaus Pauliaus Pleskovo (toliau vadinamas Tiekėju), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi neskelbiamos apklausos būdu atlikto mažos vertės pirkimo „Transporto priemonių privalomoji techninė apžiūra“ sąlygomis, sudarome šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas yra motorinių transporto priemonių ir jų priekabų privalomosios techninės apžiūros paslaugų atlikimas, pakartotinė apžiūra bei jų techninės būklės patikrinimas (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija pateikiama Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 2.
- 1.3. Tiekėjas Paslaugas atlieka vadovaudamasis Lietuvos Transporto Saugos administracijos prie Susisiekimo ministerijos patvirtintais reikalavimais, Paslaugų atlikimą reglamentuojančiais teisės aktais.
- 1.4. Tiekėjas įsipareigoja atlikti Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 nurodytas paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.5. Paslaugų atlikimo / teikimo vietos - tiekėjo techninės apžiūros stočių patalpose Klaipėdos mieste arba ne daugiau kaip 10 km nuo Klaipėdos miesto ribos: Šilutės pl. 3 LT-91109 Klaipėda ir Šilutės pl. 50 LT-94181 Klaipėda.
- 1.6. Paslaugų atlikimo laikas nurodytas Tiekėjo internetinėje svetainėje adresu: www.transkona.lt.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

- 2.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimo pagal šią sutartį įvykdymo arba sutarties nutraukimo dienos.
- 2.2. Paslaugų teikimo trukmė - 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, bet ne ilgiau kaip išnaudojama Sutarties 3.2 punkte nustatyta pradinė Sutarties vertė.
- 2.3. Tiekėjas Paslaugas teikia pagal Pirkėjo poreikį Pirkėjui kiekvieną kartą iš anksto raštu užsiregistravus internetu www.transkona.lt arba Tiekėjo nurodytais telefonais: [redacted] padaliniuose, kur vykdomas Paslaugų teikimas pagal išankstinę registraciją arba Paslaugas gauti bendrąja eilės tvarka tiesiogiai atvykus į 1.5 p. nurodytą Paslaugų atlikimo / teikimo vietą be išankstinės registracijos.

3. Sutarties kaina, atsiskaitymo sąlygos, paslaugų perdavimas ir priėmimas

- 3.1. Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara – fiksuoto įkainio kainos apskaičiavimo būdas.
- 3.2. Pradinė sutarties vertė – 35 000 (trisdešimt penki tūkstančiai) Eur be PVM.
- 3.3. Paslaugų įkainiai pateikiami Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede.
- 3.4. Už kitas atliktas / suteiktas paslaugas (techninės ekspertizės, techninės būklės patikrinimą, kt.), kurios yra tiesiogiai susijusios su sutarties vykdymu, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti pagal Tiekėjo nustatytus Paslaugų įkainius Paslaugų atlikimo dienai, skelbiamus internetinėje svetainėje adresu www.transkona.lt.
- 3.5. Tiekėjas Paslaugas teikia pagal Pirkėjo poreikį, galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui priklausys nuo vykdant sutartį faktiškai suteiktų Paslaugų apimčių, bet ne daugiau kaip už 3.2 p. nurodyta Pradinę sutarties vertę.
- 3.6. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:
 - 3.6.1. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas Pirkėjas atsiskaito periodiniais mokėjimais per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų atlikimo po PVM sąskaitų faktūrų, pateiktų už atliktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui.
 - 3.6.2. Galutinis apmokėjimas už Paslaugas vykdomas po to, kai atliekama paskutinė Paslaugų dalis pagal Sutartį.
 - 3.6.3. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19)

(toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos dokumentų perdavimo sistema Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus KSPĮ 34 str. 3 d. nustatytus atvejus.

3.6.4. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT127300010160437743;

AB „Swedbank“ bankas;

Banko kodas 73000.

3.7. Sutarties kaina, Paslaugų įkainiai gali būti peržiūrėta (-i) / keičiama (-i) šiais atvejais (peržiūros taisyklės):

3.7.1. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai bus keičiami jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis arba patvirtinamas naujas mokestis. Nauji įkainiai pradunami taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir/ar naujo mokesčio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Tuo atveju, kai įkainiai keičiami dėl naujo mokesčio atsiradimo, tai įkainiai be naujai atsiradusio mokesčio nesikeičia, o prie įkainio pridedamas tik naujas patvirtintas mokestis. Įkainių pakeitimai įforminami abiejų šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

3.7.2. Kai jie keičiami teisės aktais nustatyta tvarka ir terminais pagal Lietuvos Transporto Saugos administracijos prie Susisiekimo ministerijos patvirtintus reikalavimus apie kuriuos Tiekėjas neprivalo informuoti Pirkėjo. Įkainių pakeitimai gali būti įforminami abiejų šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

3.7.3. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami tik neišpirktoms pagal sutartį Paslaugų apimtims.

3.7.4. Jei fiksuoti įkainiai ar pradinė sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinami (didėja arba mažėja) pradinėje sutartyje numatyti įkainių dydžiai, pradinė sutarties vertė nekeičiama.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

4.1. Pirkėjas motorines transporto priemones ir jų priekabas Paslaugoms atlikti savo lėšomis pristato į Tiekėjo veikiančius padalinius.

4.2. Pirkėjas, prieš pristatydamas transporto priemonę į privalomąją ar pakartotinę apžiūrą, ar techninės būklės patikrinimui, privalo ją tinkamai parengti, kad techninė būklė, sistemų, agregatų ir mazgų veikimas bei efektyvumas atitiktų gamintojo ir teisės aktų nustatytus reikalavimus. Jei transporto priemonė nebuvo tinkamai parengta, už gedimus, atsiradusius privalomosios, pakartotinės techninės apžiūros, kontrolinio tikrinimo ar techninės būklės patikrinimo atlikimo metu, Tiekėjas neatsako.

4.3. Darbų saugą, atliekant Paslaugas, užtikrina Tiekėjas.

4.4. Pirkėjas atsako už Paslaugai pateiktų transporto priemonių techninę būklę, transporto priemones pristačiusių asmenų saugų elgesį Tiekėjo patalpose ir teritorijoje bei Tiekėjo darbuotojų teisėtų nurodymų vykdymą.

4.5. Sutarties įvykdymą Tiekėjas užtikrina 200 (dvejų šimtų) Eur bauda, kuri turi būti sumokėta per 10 darbo dienų nuo pareikalavimo.

4.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

4.7. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą, nurodytą Sutarties specialiuųjų sąlygų 4.5 punkte. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5. Atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Pirkėjas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai pranešant Tiekėjui. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiuųjų sąlygų 4.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) dienų. Sutarties nutraukimas nepanaikina Pirkėjo

teisės į Sutarties įvykdymo užtikrinimą, taip pat į nuostolių bei netesybų atlyginimą, jeigu šių nuostolių ir / ar netesybų nepadengia Sutarties įvykdymą užtikrinanti piniginė suma.

5.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, tai Pirkėjas be Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytų savo teisių gynimo būdų taip pat turi teisę pasinaudoti teisėmis, nurodytomis Sutarties bendrųjų sąlygų 14, 15 ir 16 punktuose.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo už sutarties vykdymą atsakingas asmuo	Tiekėjo už sutarties vykdymą atsakingas asmuo
Vardas, pavardė	Valdas Lazdauskas	Algimantas Idzelis
Pareigos	Remonto skyriaus vadovas	Direktorius gamybai
Telefonas	[redacted]	[redacted]
El. paštas	[redacted]	[redacted]

6.2. Už Pirkimo sutarties/jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo - pirkimų skyriaus vadovo pavaduotoja Aušra Škrabienė, tel. [redacted] el. paštas: [redacted]

6.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, nurodyti Sutarties specialųjų sąlygų 6.1 ir 6.2 punktuose, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. SubtiekJėjai ir jų keitimo tvarka

7.1. Sutarties pasirašymo metu Tiekėjas šios sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subtiekJėjo (subtiekJėjų).

7.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pasitelkti subtiekJėją, nenurodytą pasiūlyme, jeigu jo poreikio Tiekėjas negalėjo numatyti tik esant objektyvioms priežastims ir gavus Pirkėjo pritarimą. Tokie subtiekJėjai turi turėti teisę verstis veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti, pateikti tai įrodančius dokumentus.

7.3. Apie subtiekJėjo pasitelkimą Tiekėjas privalo informuoti Pirkėją raštu iki subtiekJėjas pradės vykdyti Sutarties dalį, dėl kurios šis subtiekJėjas buvo pasitelktas bei pateikti jo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei jo teisę verstis veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti, atitikimą įrodančius dokumentus. Tiekėjas taip pat privalo nurodyti, kuriai Sutarties vykdymo daliai pasitelkiamas subtiekJėjas.

7.4. Pažeidus 7.2 - 7.3 p. nurodytas sąlygas bus laikoma, kad Tiekėjas pažeidė esmines Sutarties sąlygas, dėl ko Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti šią sutartį.

7.5. SubtiekJėjo pasitelkimas neatleidžia Tiekėjo nuo atsakomybės vykdant šią Sutartį. Už subtiekJėjo įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą atsako Tiekėjas.

7.6. Pirkėjas raštu informuoja subtiekJėjus apie tiesioginio atsiskaitymo su subtiekJėjais galimybę (jeigu ji galima dėl pirkimo sutarties pobūdžio) per 3 darbo dienas nuo Sutarties sudarymo momento, o tuo atveju, kai šioje sutartyje nustatytais atvejais pakeičiamas Sutartyje nurodytas subtiekJėjas ar pasitelkiamas naujas – per 3 darbo dienas nuo Pirkėjo rašytinio pritarimo dėl subtiekJėjo pakeitimo/pasitelkimo dienos.

7.7. SubtiekJėjas, norėdamas tiesioginio atsiskaitymo, raštu informuoja Tiekėją ir pateikia prašymą Pirkėjui bei inicijuoja trišalės sutarties (atskiro susitarimo) tarp jo, Pirkėjo ir Tiekėjo sudarymą. Jei visos sutarties šalys sutaria dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekJėju, šioje sutartyje (atskiramame susitarime) nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekJėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekJimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

7.8. SubtiekJėjas, prieš pateikdamas sąskaitą-faktūrą Pirkėjui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekJėjo išrašytą sąskaitą-faktūrą raštu patvirtinta Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Pirkėjo atlikti mokėjimai SubtiekJėjui pagal jo pateiktas sąskaitas-faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas-faktūras Pirkėjui, atitinkami į jas neįtraukia subtiekJėjo tiesiogiai Pirkėjui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų-faktūrų sumų. Nepaisant nustatyto galimo atsiskaitymo su subtiekJėju, tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekJėjui. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekJėju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekJėjo mokėtinos sumos, rizika prieš Pirkėją tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita. Atsiskaitymai su subtiekJėju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į sutartyje nustatytą kainodarą. Su subtiekJėjais gali būti atsiskaitoma tik po to, kai pilnai atlikti šioje Sutartyje numatyti įsipareigojimai.

8. Asmens duomenų apsauga

8.1. Šia sutartimi Šalys susitaria, kad:

8.1.1. perduodamos asmens duomenis (įskaitant asmens kodus, asmeninio pobūdžio informaciją, darbuotojų pareigas, darbo telefono numerį, darbo elektroninio pašto adresą, darbovietės adresą) užtikrina, kad būtų laikomasi ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų;

8.1.2. asmens duomenys naudojami išimtinai Sutarties vykdymo tikslu;

8.1.3. imsis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios galėtų užtikrinti gautų asmens duomenų saugumą, tame tarpe apsaugotų nuo sunaikinimo, modifikavimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos bei nuo visų formų neteisėto asmens duomenų tvarkymo;

8.1.4. užtikrins, kad asmens duomenis galėtų tvarkyti tik tie specialistai (darbuotojai), kurie yra įsipareigoję užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą.

8.2. Užsakovas šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu perduoda asmens duomenis, kurių tvarkymo atžvilgiu Tiekėjas tampa savarankišku duomenų valdytoju.

8.3. Šalys, kaip savarankiškos duomenų valdytojos, kartu nenustato duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių ir nėra laikomos bendromis duomenų valdytojomis.

8.4. Šalis atsako už teikiamų asmens duomenų patikimumą, t.y. teisingumą ir tikslumą bei apsaugą nuo neteisėto atskleidimo ar naudojimo iki to momento, kol duomenys pasieks kitą šios sutarties Šalį. Asmens duomenis gavusiai Šaliai pereina pareiga užtikrinti iš kitos Šalies gautų asmens duomenų patikimumą (teisingumą ir tikslumą) nuo asmens duomenų gavimo momento.

8.5. Šalys viena kitai patvirtina, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

9. Kitos nuostatos

9.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

9.2. Sutarties bendrųjų sąlygų 6.1 - 6.2., 6.4., 6.6 - 6.9 punktai netaikomi.

9.3. Ši Sutartis yra sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną. Kiekvienas egzempliorius bus laikomas originalu ir turės vienodą teisinę galią. Ši sutartis gali būti pasirašoma elektroniniu parašu, kaip tą nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.5. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

9.5.1. priedas Nr. 1 „Sutarties įkainiai“;

9.5.2. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

Pirkėjo vardu:

UAB „Kaipėdos autobusų parkas“

Įmonės kodas 140033557

PVM mokėtojo kodas LT400335515

Buveinės adresas: Garažų g. 2, LT-92101 Klaipėda

El. paštas: klap@klap.lt

Tel.: +370 46 411 559

A.s. LT85 7300 0100 0230 1403

Swedbank AB, banko kodas 73000

Generalinis direktorius

Vaidas Ramanauskas

(parašas)

Tiekėjo vardu:

UAB „Transkona“

Įmonės kodas 140949984

PVM mokėtojo kodas LT409499811

Buveinės adresas: Šilutės pl.50, Klaipėda

El. paštas: info@transkona.lt

Tel. +370 46 340045

A.s. LT127300010160437743

Swedbank AB, banko kodas 73000

Generalinis direktorius

Paulius Pleskovas

(parašas)

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme nurodytas perkantysis subjektas, perkantis Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina– pinigų suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti / faktiškai sumokama Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas Tiekėjo patiriamas su sutarties vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas– ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės– Sutarties kainos apskaičiavimo ir keitimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikiamų Paslaugų techninėje specifikacijoje nustatytais terminais savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias suteikti Paslaugas vadovaudamasis Pirkimo sutarties, Pirkimo sutarties priedų (jei tokie yra) nuostatomis ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais (aktualiomis redakcijomis), reglamentuojančiais Paslaugų teikimą;

3.1.2. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį Paslaugoms suteikti. Tuo atveju, jei Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja, kad Pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

3.1.3. pasirūpinti visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Pirkimo sutarties vykdymui;

3.1.4. Pirkimo sutarties galiojimo metu be papildomo užmokesčio konsultuoti Pirkėją klausimais, kurie yra susiję su teikiamų Paslaugų rezultatais, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams;

3.1.5. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad Tiekėjo ir/ar subtiekiejo (jei taikoma) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjo ir/ar subtiekiejo (jei taikoma) darbuotojai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.6. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui laiku suteikti ir užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais. Jeigu Tiekėjui teikiant Paslaugas atsiranda trukdžių arba kitokių kliūčių, trukdančių tinkamai teikti Paslaugas pagal Pirkimo sutartį, jis privalo raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, apie tai pranešti Pirkėjui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tokiu atveju Tiekėjas turi teisę prašyti rašytinio Pirkėjo sutikimo sustabdyti Paslaugų teikimą, kol bus pašalinti nurodyti trukdžiai ar kliūtys. Pirkėjui sutikus, Paslaugų teikimas gali būti sustabdomas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, ir jas pašalinus Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas atnaujinti Paslaugų teikimą;

3.1.7. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.8. nenaudoti Pirkėjo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.9. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.10. Pirkimo sutarties vykdymo pabaigoje Pirkėjui raštu paprašius ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti visus gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.11. nedelsdamas savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų teikimo trūkumus;

3.1.12. be raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.13. neatlygintinai perduoti Pirkėjui nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą ar visas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises, susijusias su Paslaugomis, jeigu tokios sukuriamos;

3.1.14. teikdamas Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

3.1.14.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo;

3.1.14.2. siekti, kad Paslaugoms suteikti būtų neteršiamą aplinką ir nekeliamas pavojus sveikatai.

3.1.15. tinkamai vykdyti kitus Pirkimo sutartyje, Pirkimo sutarties prieduose (jei tokių yra) bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo įsipareigojimus.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti iš Pirkėjo visą informaciją ir dokumentus, pagrįstai reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

3.2.2. gauti iš Pirkėjo apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

3.2.3. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti subtiekejus;

3.2.4. Tiekėjas turi ir kitas Pirkimo sutartyje, Pirkimo sutarties prieduose (jei tokių yra) bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. Pirkėjas atsako už tai, kad Tiekėjui būtų pateikta visa Tiekėjo nurodyta informacija ir dokumentai, siekiant efektyviai ir laiku suteikti Paslaugas. Pirkėjas atsako už tai, kad būtų užkirstas kelias apgaulėi, klaidoms ir Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams;

4.1.2. Tiekėjui laiku pateikti visus jam reikalingus Pirkėjo dokumentus, informaciją ir duomenis, kurie, Tiekėjo nuomone, yra būtini tinkamiems Tiekėjo įsipareigojimams pagal Pirkimo sutartį įvykdyti;

4.1.3. sudaryti Tiekėjui visas sąlygas tinkamai vykdyti Pirkimo sutartį. Pirkėjas turi savo sąskaita užtikrinti Tiekėjo darbuotojams ir (arba) atstovams tinkamas darbo sąlygas Pirkėjo patalpose, tarp jų galimybę naudotis dokumentų kopijavimo ir telefono linijomis šios sutarties vykdymo ribose;

4.1.4. sąžiningai bendradarbiauti su Tiekėju, atskleisti jam visą Paslaugų rezultatams galinčią turėti įtakos informaciją, teikti tik teisingą informaciją;

4.1.5. apsaugoti Tiekėją, jo darbuotojus ir (arba) atstovus nuo bet kokios atsakomybės, kuri gali kilti dėl Pirkėjo darbuotojų netinkamo ir (arba) neteisingo informacijos pateikimo;

4.1.6. sumokėti Tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais;

4.1.7. tinkamai vykdyti kitus Pirkimo sutartyje, Pirkimo sutarties prieduose (jei tokie yra) bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytus Pirkėjo įsipareigojimus.

4.2. Pirkėjas turi teisę:

4.2.1. nepriimti netinkamai suteiktų Paslaugų ir atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas.

4.2.2. prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų atitikimą Pirkimo sutartyje nustatytiems reikalavimams;

4.2.3. nustačius, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutarties nuostatų, reikalauti Tiekėjo pakeisti Paslaugas į atitinkančias.

4.2.4. Pirkėjas turi ir kitas Pirkimo sutartyje, Pirkimo sutarties prieduose (jei tokie yra) ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės

5.1. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas;

5.2.3. kelionės išlaidas ir kt.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad Tiekėjas neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymą užtikrinančiame dokumente turi būti nurodyta / numatyta, kad užtikrinimą teikianti įstaiga neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja sumokėti pagal garantiją ar laidavimo raštą / liudijimą Pirkėjui priklausančią Sutarties specialiųjų sąlygų 4.1 p. nurodytą sumą.