

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. gruodžio 23 d. Nr. 34-ŪS-(2.4.)

Šiauliai

Šiaulių kultūros centras, juridinio asmens kodas 302296711, kurios registruota buveinė yra Aušros ai. 31, LT-76300, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Deimantės Bačiulės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

UAB „Ticket Market“, juridinio asmens kodas 302756405, kurios registruota buveinė yra Vilties g. 8-15, LT-35131 Panevėžys, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Aušros Sekreckienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų tiekimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – **Pirkimas**) rezultatais (pirkimo pavadinimas: „Bilietai ir kvietimų platinimo paslauga“, sprendimo sudaryti viešojo pirkimo-pardavimo sutartį data: 2022 m. lapkričio 15 d.), vykdyto vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – **VPI**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – **CK**),

atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra bilietai ir kvietimų platinimo paslauga (toliau – **Paslaugos**). Teikiamų paslaugų apimtis, kokybė bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2. Paslaugų BVPŽ kodas – 75110000 – Bendrosios paslaugos visuomenei.

3. Paslaugų teikimo vieta – Perkančiosios organizacijos kasoje (Aušros al. 31, Šiauliai), Tiekėjo kasoje / se, internetu (informacinėje sistemoje) ir Tiekėjo partnerių kasose.

4. Paslaugų suteikimo terminas – 36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

6. Jeigu kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės ir atsiradus nenumatytoms, nuo Šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali pristatyti Sutarties 2 priede nurodyto (-ų) modelio (-ių) prekės (-ių) ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus, Perkančiajai organizacijai raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties kainos ir (ar) įkainio, Tiekėjas gali pristatyti kito modelio, Sutarties 1 priede įtvirtintus reikalavimus atitinkančią Prekę.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

7. Šiai Sutarčiai yra taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28

d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) (toliau – **Kainodaros taisyklės**).

8. Pradinės sutarties vertė – 55 000,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**).

9. Perkančioji organizacija neįsipareigoja sumokėti visos Sutarties vertės, numatytos šios Sutarties 8 punkte bei Tiekėjo pasiūlyme.

10. Sutarties Paslaugų įkainiai:

1 lentelė. Tiekėjo viešajame pirkime pasiūlyti Paslaugos įkainiai

Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis (be PVM)	Taikomas PVM tarifas
1	2	3	4	5
1.	Renginio paleidimo ir administravimo paslauga (Perkančioji organizacija moka tiekėjui)	Vnt.	0,00	21,0
2.	Renginio paleidimo ir administravimo paslauga (trečioji šalis moka tiekėjui)	Vnt.	0,00	21,0
3.	Komisinis mokestis Tiekėjui nuo parduotų bilietų sumos (Perkančioji organizacija moka tiekėjui)	Proc.	0,00	21,0
4.	Komisinis mokestis Tiekėjui nuo parduotų bilietų sumos (trečioji šalis moka tiekėjui)	Proc.	3,00 %	21,0
5.	Bilieto aptarnavimo mokestis (skirtas Bilieto pirkėjui, Perkančioji organizacija moka tiekėjui) kai bilieto vertė iki 4,99 Eur	Vnt.	0,00	21,0
6.	Bilieto aptarnavimo mokestis (skirtas Bilieto pirkėjui, Perkančioji organizacija moka tiekėjui) kai bilieto vertė 5 Eur ir daugiau	Vnt.	0,00	21,0
7.	Bilieto aptarnavimo mokestis (skirtas Bilieto pirkėjui, trečioji šalis moka tiekėjui) kai bilieto vertė iki 9,99 Eur	Vnt.	0,60	21,0
8.	Bilieto aptarnavimo mokestis (skirtas Bilieto pirkėjui, trečioji šalis moka tiekėjui) kai bilieto vertė 10 Eur ir daugiau	Vnt.	1,00	21,0
9.	Kvietimo spausdinimo ir / ar el. kvietimo sugeneravimo paslauga (Perkančioji organizacija moka tiekėjui) kai kvietimą spausdiną ir / ar sugeneruoja pati Perkančioji organizacija	Vnt.	0,00	21,0
10.	Kvietimo spausdinimo ir / ar el. kvietimo sugeneravimo paslauga (paslaugą atlieka pati Trečioji šalis, (trečioji šalis moka tiekėjui) kai kvietimą spausdiną ir / ar sugeneruoja pati Trečioji šalis	Vnt.	0,00	21,0
11.	Kvietimo spausdinimo ir / ar el. kvietimo sugeneravimo paslauga (Perkančioji organizacija moka tiekėjui) kai kvietimą spausdiną ir / ar sugeneruoja Tiekėjas	Vnt.	0,00	21,0
12.	Kvietimo spausdinimo ir / ar el. kvietimo sugeneravimo paslauga (trečioji šalis moka	Vnt.	0,00	21,0

	tiekėjui) kai kvietimą spausdiną ir / ar sugeneruoja Tiekėjas			
13.	Bilieto spausdinimo paslauga (Perkančioji organizacija moka tiekėjui) kai bilietas spausdinamas Perkančiosios organizacijos kasoje	Vnt.	0,00	21,0
14.	Bilieto spausdinimo paslauga (Perkančioji organizacija moka tiekėjui) kai bilietas spausdinamas Tiekėjo ar Tiekėjo partnerių kasose	Vnt.	0,00	21,0
15.	Bilieto spausdinimo paslauga (trečioji šalis moka tiekėjui) kai bilietas spausdinamas Perkančiosios organizacijos kasoje	Vnt.	0,00	21,0
16.	Bilieto spausdinimo paslauga (trečioji šalis moka tiekėjui) kai bilietas spausdinamas Tiekėjo ar Tiekėjo partnerių kasose	Vnt.	0,00	21,0
17.	Bilieto grąžinimo paslauga (paslaugą atlieka Tiekėjas, Perkančioji organizacija moka tiekėjui)	Vnt.	0,00	21,0
18.	Bilieto grąžinimo paslauga (paslaugą atlieka Tiekėjas, trečioji šalis moka tiekėjui)	Vnt.	0,30	21,0
19.	Bilieto pirkėjo persodinimas, t.y. naujų vietų sugeneravimo paslauga (Perkančioji organizacija moka tiekėjui)	Vnt.	0,00	21,0
20.	Bilieto pirkėjo persodinimas, t.y. naujų vietų sugeneravimo paslauga (trečioji šalis moka tiekėjui)	Vnt.	0,00	21,0
21.	Grupinių bilietų administravimo ir pardavimo paslauga (Perkančioji organizacija moka tiekėjui)	Vnt.	0,00	21,0
22.	Grupinių bilietų administravimo ir pardavimo paslauga (trečioji šalis moka tiekėjui)	Vnt.	0,00	21,0
23.	Išankstinių sąskaitų ir PVM sąskaitų faktūrų išrašymo Trečiosios šalies vardu paslauga (trečioji šalis moka tiekėjui)	Vnt.	0,00	21,0
24.	Renginio dalyvio registracijos į renginius įsiginant bilietus internetu bei kasoje paslauga (Perkančioji organizacija moka tiekėjui)	Vnt.	0,00	21,0
25.	Renginio dalyvio registracijos į renginius įsiginant bilietus internetu bei kasoje paslauga (trečioji šalis moka tiekėjui)	Vnt.	0,00	21,0
26.	Nemokamo kvietimo pardavimo el. būdu bei kasoje su privaloma renginio dalyvių registracija paslauga (Perkančioji organizacija moka tiekėjui)	Vnt.	0,20	21,0
27.	Nemokamo kvietimo pardavimo el. būdu bei kasoje su privaloma renginio dalyvių registracija paslauga (trečioji šalis moka tiekėjui)	Vnt.	0,20	21,0

28.	Darbo vietos techninės įrangos nuoma (Perkančioji organizacija moka tiekėjui)	Kompl. / mėn.	0,00	21,0
29.	Bilietų ir kvietimų skanavimo įrangos nuoma (Perkančioji organizacija moka tiekėjui)	Vnt. / kartas	0,00	21,0
30.	Bilietų ir kvietimų skanavimo paslauga (Perkančioji organizacija moka tiekėjui), kai paslaugą atlieka Tiekėjas	1 asmuo / 1 darbo val.	0,00	21,0
31.	Bilietų ir kvietimų skanavimo paslauga (trečioji šalis moka tiekėjui), kai paslaugą atlieka Tiekėjas	1 asmuo / 1 darbo val.	0,00	21,0

2 lentelė. Perkančiosios organizacijos iš anksto nustatyti fiksuoti Paslaugos įkainiai

Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis (be PVM)	Taikomas PVM tarifas
1	2	3	4	5
1.	Komisinis mokestis Perkančiajai organizacijai nuo parduoto bilieto į trečiųjų asmenų renginį (tiektėjas moka Perkančiajai organizacijai)	Proc.	3 %	00,0

11. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

12. Į Sutarties įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant ir sąskaitų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas). Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

13. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

13.1. Perkančioji organizacija su Tiekėju už faktiškai laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas atsiskaitys pagal Sutartyje nurodytus įkainius per 10 dienų nuo kiekvieno abiejų Sutarties šalių suderintos Bilietų pardavimo ataskaitos pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

14. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Bilietų pardavimo ataskaita, kuri pasirašoma Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų.

15. Sąskaita faktūra atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderinta ir pasirašyta Bilietų pardavimo ataskaita be trūkumų ir pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesnėse Bilietų pardavimo ataskaitose, jei tokių buvo).

16. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

17. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami vadovaujantis Šalių suderintomis tarpinėmis Bilietų pardavimo ataskaitomis, kuriuose nurodoma faktiškai Tiekėjo suteiktų Paslaugų dalis, ir Tiekėjo pateiktomis sąskaitomis faktūromis. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

III SKYRIUS

PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. Tiekėjas įsipareigoja:

18.1. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

18.2. bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei;

18.3. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki paslaugų suteikimo termino pabaigos, informuoti Perkančiąją organizaciją apie ketinimą baigti teikti visas sutartyje numatytas paslaugas;

18.4. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

18.5. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

18.6. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

18.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

18.8. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarties vykdyti reikalingus dokumentus;

18.9. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **(nepasitelkiami)**, taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

18.10. remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

18.11. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subtiekejai pasitelkiami arba esami subtiekejai keičiami šios Sutarties 26-31 punktuose nustatyta tvarka.

18.12. Perkančiajai organizacijai nurodžius Bilietų pardavimo ataskaitoje suteiktų paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus, ir (ar) pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą;

18.13. vykdant Sutartį, sąskaitą faktūrą atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą teikti Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią sąskaitą faktūrą teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

18.14. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Perkančiosios organizacijos vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Perkančioji organizacija prašo paaiškinti;

18.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

19. Tiekėjas turi teisę:

19.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

19.2. jei Perkančioji organizacija naudoja Sutarties 21.3 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

19.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

20. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

20.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

20.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

20.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliama) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekejų;

20.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

20.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 18.11 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai per 3 darbo dienas.

21. Perkančioji organizacija turi teisę:

21.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, prižiūrėti paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

21.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, Perkančioji organizacija, siekdama užtikrinti tinkamą VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija reikalauja, kad Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekeją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekeju;

21.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Tiekėjas ir jo subtiekejas (-ai).

21.4. Perkančioji organizacija turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

22. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis:

22.1. 5 proc. bauda nuo Sutartyje numatytos Pradinės sutarties vertės.

23. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį. Jei kartu su paslaugomis bus pristatomos prekės, kurias gamina ne pats Tiekėjas, o gamintojas, Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

24. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti Sutarties 22 punkte numatyto procentinio dydžio baudą nuo

neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti baudą, Perkančioji organizacija įspėja apie tai Tiekėją, nurodydama, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

25. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkreči Sutarties dalyko sudėtinė dalis pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) arba Tiekėjo Pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) pateiktą paslaugų detalizavimą. Sutarties 22 punkte nurodyto procentinio dydžio bauda skaičiuojama nuo neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos Sutarties dalyko sudėtinės dalies kainos.

V SKYRIUS

SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

26. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų specifiką.

27. Tiekėjas negali keisti Sutarties 18.9 ir 18.10 papunkčiuose nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų) ir (ar) Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

28. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją (-us) ir (ar) specialistą (-us), turi raštu informuoti Perkančiąją organizaciją prieš 3 darbo dienas ir gauti Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą. Perkančiajai organizacijai sutikus su subtiekėjo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

29. Jeigu Perkančioji organizacija yra pagrįstai nepatenkinta Tiekėjo paskirtu specialistu (-ais), Tiekėjas Perkančiosios organizacijos raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

30. Jeigu Tiekėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekėjus, kurie nebuvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Perkančiąją organizaciją bei kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikti ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

31. Subtiekėjo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VI SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

32. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

33. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

34. Jei Tiekėjas nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Perkančioji organizacija be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. Pradinės sutarties vertės.

35. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. Pradinės sutarties vertės, Perkančioji organizacija, prieš tai raštu įspėjusi Tiekėją:

35.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir (arba);

35.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

35.3. nutraukia Sutartį.

36. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

37. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

38. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

39. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII SKYRIUS KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

40. Perkančioji organizacija Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar šio Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia viešai.

41. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu.

IX SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

42. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

43. Šalys įsipareigoja:

43.1. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

43.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

43.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

43.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

43.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

X SKYRIUS

SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS

44. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

45. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

46. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

47. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

48. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu bus peržiūrimi tokiomis sąlygomis:

48.1. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.

48.2. Tiekėjui mokėtinos sumos gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiama vartotojų kainų indekso (toliau – **Indeksas**) reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Sutarties vykdymo laikotarpį.

48.3. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirtą vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkimo termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagal Sutartį sudarymo diena.

48.4. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio

pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą, kai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara, arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius, kai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

48.5. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma paslaugoms, kurios yra įtraukiamos į Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, Tiekėjo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų pateikimas, Tiekėjas turi teisę arba (a) pateikti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Paslaugų priėmimo-perdavimo akte, arba (b) sustabdyti Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

48.6. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 3 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to Sutarties kainos peržiūrėjimo dažnumas nėra ribojamas.

48.7. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

48.8. Jeigu Tiekėjas vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Tiekėjas neįgyja teisės į terminų pratęsimą, tokiu atveju kaina (įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

XI SKYRIUS

SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

49. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Perkančiajai organizacijai būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kita Perkančioji organizacija), Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

50. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

51. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 dienų, praėjus 60 dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiosios organizacijos pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 dienų arba nutraukti Sutartį.

52. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

53. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

54. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 52 ir 53 punktuose nustatyta

tvarka. Perkančiosios organizacijos galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

55. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XII SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

56. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

57. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

57.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

57.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

57.3. reikalauti sumokėti Sutarties 33 ir 34 punktuose nustatytus delspinigius;

57.4. reikalauti sumokėti Sutarties 22-25 punktuose nustatytą baudą arba pasinaudoti kita Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemone;

57.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

57.6. nutraukti Sutartį;

57.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

58. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

59. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Tiekėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

60. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

60.1. Sutarties dalykas;

60.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

60.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

60.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

60.5. subtiektė (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

60.6. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, pratęsus paslaugų teikimo terminą, nepateikiamas naujas sutarties įvykdymo užtikrinimas);

61. Sutarties 60 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XIII SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

62. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje numatytais atvejais.

63. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

64. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

64.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

64.2. kai Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

64.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos žinios;

64.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

64.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

64.6. kai Perkančioji organizacija šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

64.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

65. Tiekėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:

65.1. Perkančioji organizacija dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

66. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Perkančioji organizacija sumoka Tiekėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

67. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui.

68. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

69. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Taip pat Perkančioji organizacija įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 22-25 punktuose.

XIV SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

70. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

71. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XV SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

72. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys. Sutarties įsigaliojimo data – Sutarties šalių pasirašymo data.

73. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

XVI SKYRIUS ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Perkančiosios organizacijos atstovas	Tiekėjo atstovas
1	2	3

76. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

77. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

78. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

79. Sutartis sudaryta lietuvių kalba elektroniniu būdu. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

80. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

80.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

80.2. Sutarties 2 priedas „Tiekėjo pasiūlymas“;

80.3. Sutarties 3 priedas „Bilietų pardavimo ataskaitos forma“.

Perkančioji organizacija

Šiaulių kultūros centras

Aušros ai. 31, LT-76300 Šiauliai

Įm. kodas 302296711

Tel. +370 655 25 518

El. p. info@siauliukc.lt

AB „Swedbank“, kodas 73000

A / s LT40 7300 0101 1313 8099

Direktorė

Deimantė Bačiulė

Tiekėjas

UAB „Ticket Market“

Registracijos adresas: Vilties g. 8-15,

LT-35131 Panevėžys

Korespondencijos adresas: Jono

Jablonskio g. 16, LT-78162 Šiauliai

Įm. kodas 302756405

PVM mokėtojo kodas LT100006781511

Tel. +370 615 71 374

El. p. ausra@ticketmarket.lt

AB „Swedbank“, kodas 73000

A / s LT537300010131956059

Direktorė

Aušra Sekreckienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Perkančioji organizacija perka Bilietų ir kvietimų platinimo paslaugą, kurią sudaro:

1. Bilietų ir kvietimų platinimo paslauga naudojant informacinę sistemą
2. Darbo vietos techninės įrangos nuoma
4. Bilietų ir kvietimų spausdinimo paslauga
5. Pinigų gražinimo pirkėjams neįvykus renginiui paslauga
6. Bilietų ir kvietimų skanavimo įrangos nuoma
7. Bilietų ir kvietimų skanavimo paslauga
8. Renginių dalyvių registracijos paslauga

Jeigu Tiekėjas informacinėje sistemoje administruoja Trečiųjų šalių¹ organizuojamus renginius ir Perkančioji organizacija Informacinės sistemos ir Darbo vietos techninės įrangos pagalba gali a) parduoti bilietus į Trečiųjų šalių renginius arba b) atspausdinti Trečiųjų šalių renginių bilietus ir (ar) kvietimus, tai tokios Perkančiosios organizacijos Tiekėjui suteikiamos paslaugos yra šio pirkimo objektas už kurį Tiekėjas sumoka Perkančiajai organizacijai.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI BILJETŲ IR KVIETIMŲ PLATINIMO PASLAUGAI NAUDOJANT INFORMACINĘ SISTEMĄ

Perkančioji organizacija perka bilietų ir kvietimų platinimo paslaugą informacinėje sistemoje. Platinimo paslauga apima galimybę Perkančiajai organizacijai įkelti informaciją apie planuojamą renginį į informacinę sistemą, o Bilieto pirkėjai turi galimybę įsigyti bilietą ar gauti kvietimą į renginį.

Tiekėjas gali savarankiškai reklamuoti Perkančiosios organizacijos renginius, siekdamas, kad renginiuose dalyvautų daugiau Bilietų pirkėjų. Tiekėjo paslaugos susijusios su renginio reklama yra įskaičiuotos į bilieto aptarnavimo mokestį.

1. Tiekėjas turi užtikrinti bilietų platinimą tokiais kanalais: Perkančiosios organizacijos kasoje, Tiekėjo kasoje(-se), internetu (informacinėje sistemoje) ir Tiekėjo partnerių kasose.
2. Turi užtikrinti popierinių, elektroninių bilietų ir kvietimų platinimą.
3. Turi būti galimybę taikyti atskirų nominalų bilietus.
4. Turi būti galimybę priskirti skirtingus nominalus skirtingoms renginių lokacijoms, Perkančiosios organizacijos renginiams.
5. Turi būti galimybė bilietams taikyti (priskirti) nuolaidas ir užtikrinti, kad būtų galima vykdyti įvairias kainines akcijas.
6. Turi būti galimybė Bilietų pirkėjui bilietą atsispausdinti pačiam, kai jis įsigyja bilietus internetu.
7. Turi būti sudaryta galimybė Bilietų pirkėjui už bilietus atsiskaityti internetinės bankininkystės paslaugomis, kai jis įsigyja bilietus internetu. Apmokant už bilietus per internetinę

¹ Trečioji šalis suprantama kaip renginio organizatorius, kuris nuomojasi patalpas renginiui iš Perkančiosios organizacijos ir sudaro Bilietų platinimo sutartį su Tiekėju.

bankininkystę, Bilietų pirkėjas turi turėti galimybę pasirinkti iš ne mažiau nei keturių Lietuvoje teikiančių paslaugas kredito ar elektroninių pinigų įstaigų (AB „Swedbank“; AB SEB bankas; Luminor ir pan.).

8. Turi būti sudaryta galimybė Bilietų pirkėjui už bilietus atsiskaityti grynaisiais pinigais ir banko mokėjimo kortelėmis (įskaitant ir bekontaktes mokėjimo korteles), kai jis įsigyja bilietus kasoje.

9. Turi būti galimybė Bilietų pirkėjui įsigyjant bilietą kasoje arba internetu išsirinkti norimą (-us) renginį (-ius), išsirinkti norimo nominalo bilietą (-us), išsirinkti vietą (-as).

10. Turi būti galimybė Bilietų pirkėjui vienu metu įsigyti bilietus į kelis renginius („pirkinių krepšelis“).

11. Turi būti galimybė Bilietų pirkėjui įsigyti bilietus papildomai nesiregistruojant informacinėje sistemoje.

12. Už bilieto pardavimą Bilietų pirkėjui negali būti taikomi jokie kiti, nei nurodyti Tiekėjo viešojo pirkimo pasiūlyme, nenumatyti ar papildomi mokesčiai.

13. Tiekėjas, gavęs visą reikalingą informaciją ir pranešimą iš Perkančiosios organizacijos turi pradėti bilietų platinimą į renginius. Bilietų platinimas pradedamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos. Pranešimas pateikiamas el. paštu arba patvirtinamas Perkančiosios organizacijos atstovo telefonu.

14. Tiekėjas yra atsakingas už renginių informacijos pildymą ir administravimą informacinėje sistemoje pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus duomenis (renginio pavadinimas lietuvių ir / ar anglų kalba, data, laikas, vieta, renginio aprašymas lietuvių ir / ar anglų kalba, salės planas, vizualinė medžiaga (paveikslėliai, fotoagrafijos, video).

15. Tiekėjas turi nedelsiant reaguoti į Perkančiosios organizacijos ir su ja susijusių trečiųjų asmenų pretenzijas dėl Paslaugų teikimo kokybės, savo sąskaita imtis visų įmanomų priemonių, kad per kuo įmanomai trumpiausią laiką (ne ilgesnį nei 3 (trys) valandos nuo pranešimo apie nustatytus trūkumus gavimo) būtų pašalinti visi su bilietų platinimo paslauga susiję trūkumai, nebent šalys susitaria dėl kito laiko (ilgesnio nei 3 val.).

16. Tiekėjas įsipareigoja gavęs iš Perkančiosios organizacijos informaciją apie tai, kad pasikeitė duomenys apie tam tikrą renginį, į kurį Tiekėjas platina bilietus, nedelsiant (ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas darbo dienomis, darbo valandomis nuo 8 iki 17 val.) atlikti visus reikalingus ir būtinus veiksmus, kad visa viešai per Tiekėją skelbiama informacija būtų nedelsiant atnaujinta ir pakeista taip, kad neklaidintų Bilietų pirkėjų.

17. Esant poreikiui iš Perkančiosios organizacijos pusės, Tiekėjas turi suteikti Perkančiajai organizacijai galimybę savarankiškai pildyti / keisti renginių informaciją (pavadinimas, aprašymas, reklaminis skydelis ir pan.) informacinėje sistemoje (savitarnos sistemoje ar pan.)

18. Informacinėje sistemoje turi būti suteikta galimybė Perkančiajai organizacijai pačiai sugeneruoti ir išsiųsti kvietimus iš informacinės sistemos.

19. Perkančioji organizacija platina bilietus savo kasoje, tačiau tik į savo ar Trečiųjų asmenų renginius, kurie nuomojasi iš Perkančiosios organizacijos patalpas renginiams.

20. Perkančioji organizacija pasilieka teisę individualiai įsivertinti savo organizuojamų renginių apimtį ir vertę bei priimti sprendimą dėl renginių įkėlimo į informacinę sistemą bei bilietų platinimo. Tiekėjas negali pretenduoti į 100 proc. renginių pasiekiamumą per informacinę sistemą. Sprendimą, koks skaičius renginių bus pasiekiamas bilietų pirkėjui per informacinę sistemą, priims Perkančioji organizacija.

21. Tiekėjas neturi teisės užkirsti kelio Perkančiajai organizacijai sudaryti sutartis su Trečiosiomis šalimis dėl renginių organizavimo Perkančiosios organizacijos patalpose, jei Trečioji šalis nesutinka dėl bilietų platinimo per Tiekėjo sistemą.

22. Tiekėjas turi apmokyti Perkančiosios organizacijos personalą dirbti su informacine sistema.

23. Perkančiosios organizacijos kasoje galima tik Perkančiosios organizacijos ar Trečiųjų asmenų, kurie organizuoja renginius Perkančiosios organizacijos patalpose, renginių reklama.

24. Tiekėjas turi užtikrinti renginių reklamą informacinėje sistemoje (pagrindiniame interneto tinklapyje, specializuotuose tinklapiuose ir pan.), savo socialinių tinklų paskyroje, naujienlaiškiuose.

25. Perkančiosios organizacijos ar Trečiųjų šalių reklama turi būti transliuojama per Tiekėjo ar Tiekėjo partnerių (jei tai neprieštarauja susitarimams tarp šalių) kasų ekranuose.

26. Perkančiosios organizacijos pageidavimu, ant bilietų ir / ar kvietimų turi būti spausdinamas Perkančiosios organizacijos logotipas ar kita svarbi informacija.

Už paslaugą Perkančioji organizacija tiekėjui moka pagal šių įkainių visumą:

1. Renginio paleidimo ir administravimo paslauga (mokama Perkančiosios organizacijos).
2. Renginio paleidimo ir administravimo paslauga (mokama Trečiosios šalies)
3. Komisinis mokestis Tiekėjui nuo parduotų bilietų sumos (mokamas Perkančiosios organizacijos).
4. Komisinis mokestis Tiekėjui nuo parduotų bilietų sumos (mokamas Trečiosios šalies).
5. Bilieto aptarnavimo mokestis (skirtas Bilieto pirkėjui, mokamas Perkančiosios organizacijos).
6. Bilieto aptarnavimo mokestis (skirtas Bilieto pirkėjui, mokamas Trečiosios šalies).
7. Bilieto pirkėjo persodinimas, t.y. naujų vietų sugeneravimo paslauga (mokama Perkančiosios organizacijos).
8. Bilieto pirkėjo persodinimas, t.y. naujų vietų sugeneravimo paslauga (mokama Trečiosios šalies).
9. Grupinių bilietų administravimo ir pardavimo paslauga (mokama Perkančiosios organizacijos).
10. Grupinių bilietų administravimo ir pardavimo paslauga (mokama Trečiosios šalies).

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI DARBO VIETOS TECHNINĖS ĮRANGOS NUOMAI

Perkančioji organizacija nuomojasi darbo vietos techninę įrangą, kurią sudaro a) kompiuteris su priedais, b) monitorius klientams, c) bilietų spausdintuvas (2 vnt.) d) grynųjų pinigų stalčius, (2 vnt.), e) bankinių kortelių skaitytuvas (1 vnt.).

Darbo vietos techninė įranga turi būti parinkta taip, kad ji galėtų be trikdžių dirbti su nuomojama Informacine sistema. Jeigu nuomojama Darbo vietos techninė įranga neveikia tinkamai, tuomet tiekėjas turi operatyviai spręsti kylančias problemas, o esant reikalui keisti nuomojamos Darbo vietos techninės įrangos komponentus.

1. Tiekėjas privalo užtikrinti, jog Darbo vietos techninė įranga būtų prižiūrima bei administruojama Sutarties galiojimo laikotarpiu.
2. Tiekėjas administruoja Darbo vietos techninę įrangą ir atsako už techninį įrangos aptarnavimą. Sutrikus įrangos ar sistemos darbui, gedimai pašalinami nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 val. nuo pranešimo apie gedimą gavimo momento.
3. Perkančioji organizacija turi užtikrinti stabilų interneto ryšį ir elektros energiją.
4. Tiekėjas neatsako ne nuo jo priklausančias aplinkybes tokių kaip sutrikęs internetas, nutrūkęs elektros tiekimas.

Už paslaugą Perkančioji organizacija tiekėjui moka pagal šių įkainių visumą:

1. Darbo vietos techninės įrangos nuomos paslauga.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI BILJETŲ IR KVIETIMŲ SPAUSDINIMO PASLAUGAI

Bilieto pirkėjai turi galimybę įsigyti bilietą ar gauti kvietimą į renginį, o Perkančioji organizacija turi galimybę atspausdinti bilietus ir / ar kvietimus kasoje.

Perkančioji organizacija gali savarankiškai sugeneruoti el. kvietimus ir atsiųsti ar atspausdinti Bilietų pirkėjui. Tiekėjas turi pasirūpinti popieriumi bilietų ir / ar fiskalinių čekių spausdintuvams.

Už paslaugą Perkančioji organizacija tiekėjui moka pagal šių įkainių visumą:

1. Bilieto spausdinimo paslauga (mokama Perkančiosios organizacijos) kai bilietas spausdinamas Perkančiosios organizacijos kasoje.
2. Bilieto spausdinimo paslauga (mokama Perkančiosios organizacijos) kai bilietas spausdinamas Tiekėjo ar Tiekėjo partnerių kasose.
3. Bilieto spausdinimo paslauga (mokama Trečiosios šalies) kai bilietas spausdinamas Perkančiosios organizacijos kasoje.
4. Bilieto spausdinimo paslauga (mokama Trečiosios šalies) kai bilietas spausdinamas Tiekėjo ar Tiekėjo partnerių kasose.
5. Kvietimo spausdinimo ir / ar el. kvietimo sugeneravimo paslauga (mokama Perkančiosios organizacijos) kai kvietimą spausdiną ir / ar sugeneruoja pati Perkančioji organizacija.
6. Kvietimo spausdinimo ir / ar el. kvietimo sugeneravimo paslauga (paslaugą atlieka pati Trečioji šalis, (mokama Trečiosios šalies) kai kvietimą spausdiną ir / ar sugeneruoja pati Trečioji šalis.
7. Kvietimo spausdinimo ir / ar el. kvietimo sugeneravimo paslauga (mokama Perkančiosios organizacijos) kai kvietimą spausdiną ir / ar sugeneruoja Tiekėjas.
8. Kvietimo spausdinimo ir / ar el. kvietimo sugeneravimo paslauga (mokama Trečiosios šalies) kai kvietimą spausdiną ir / ar sugeneruoja Tiekėjas.

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI PINIGŲ GRAŽINIMO PIRKĖJAMS NEĮVYKUS RENGINIUI PASLAUGAI

Tiekėjas gavęs informaciją iš Perkančiosios organizacijos ir / ar Trečiosios šalies apie atšaukiamą renginį, turi ne vėliau kaip per dvi valandas (darbo dienomis, darbo valandomis nuo 8 iki 17 val.) informuoti apie tai Bilietų pirkėjus, kurie pirkė bilietus į atšauktą renginį internetu, turi įkelti informaciją į informacinę sistemą.

Renginiui neįvykus, pinigų už bilietus gražinimas internetu ir kasose turi prasidėti tą pačią dieną, kai buvo atšauktas renginys. Jei renginys atšaukiamas ne darbo dieną, pinigai Bilietų pirkėjams pradedami gražinti artimiausią darbo dieną.

Bilietų pirkėjas įsigiję bilietą internetu pinigų gražinimą atlieką užpildę informaciją informacinėje sistemoje.

Bilietų pirkėjui įsigijusiam bilietą Perkančiosios organizacijos, Tiekėjo ar Tiekėjų partnerių kasose grynais pinigais ar bankine kortele, gražinimas atliekamas grynais pinigais kasininkui užpildžius informaciją informacinėje sistemoje. Jei kasose grynųjų pinigų nėra, tai Bilietų pirkėjas nukreipiamas pas Tiekėją ar užpildoma informacija internetu informacinėje sistemoje dėl pinigų gražinimo pavedimu.

Pinigų gražinimo terminas turi būti neilgesnis kaip 14 dienų nuo renginio datos.

Už paslaugą Perkančioji organizacija tiekėjui moka pagal šių įkainių visumą:

1. Bilieto gražinimo paslauga (paslaugą atlieka Tiekėjas, mokama Perkančiosios organizacijos).
2. Bilieto gražinimo paslauga (paslaugą atlieka Tiekėjas, mokama Trečiosios šalies).

VI SKYRIUS

REIKALAVIMAI BILIETŲ IR KVETIMŲ SKANAVIMO ĮRANGOS NUOMAI

Perkančioji organizacija nuomojasi bilietų ir kvietimų skanavimo įrangą, (3 vnt.), kuri skirta bilietų ir kvietimų kontrolei įleidžiant Bilietų pirkėjus į renginių patalpas.

Bilietų ir kvietimų skanavimo įranga turi būti parinkta taip, kad ji galėtų be trikdžių dirbti skanuojant bilietus ir kvietimus. Jeigu nuomojamas skaneris neveikia tinkamai, tuomet Tiekėjas turi operatyviai spręsti kylančias problemas, o esant reikalui keisti nuomojamos įrangos komponentus. Skaneris turi turėti galimybę bilietus skanuoti nuo popierinių bilietų ir skanuojant bilietus išmaniuosiuose įrenginiuose.

1. Tiekėjas privalo užtikrinti, jog Bilietų ir kvietimų skanavimo įranga būtų prižiūrima bei administruojama Sutarties galiojimo laikotarpiu. Tiekėjas turi užtikrinti programinės įrangos atnaujinimą, pakeisti nescanuojančią / neveikiančią įrangą veikiančia įranga. Perkančioji organizacija turi užtikrinti įrangos priežiūra kasoje, t. y. pakrauti skanerus prieš renginius, po renginio išjungti ir pan.

2. Tiekėjas administruoja Bilietų ir kvietimų skanavimo įrangą ir atsako už techninį įrangos aptarnavimą. Sutrikus įrangos darbui, gedimai pašalinami nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 val. nuo pranešimo apie gedimą gavimo momento.

3. Perkančioji organizacija turi užtikrinti stabilų bevielio interneto ryšį ir elektros energiją.

4. Tiekėjas neatsako ne nuo jo priklausančias aplinkybes tokių kaip sutrikęs internetas, nutrūkęs elektros tiekimas.

Už paslaugą Perkančioji organizacija tiekėjui moka pagal šių įkainių visumą:

1. Bilietų ir kvietimų skanerio nuoma.

VII SKYRIUS

REIKALAVIMAI BILIETŲ IR KVETIMŲ SKANAVIMO PASLAUGAI

Tiekėjas turi sudaryti galimybę Perkančiajai organizacijai savarankiškai atlikti bilietų ir kvietimų skanavimą, o nesant pakankamiems Perkančiosios organizacijos žmogiškiesiems resursams skanavimo funkcijai atlikti Tiekėjas turi skirti nuo 1 iki 3 žmonių.

1. Turi būti galimybė nuskaityti bilietų ir kvietimų brūkšninius kodus, QR kodus nuo atspausdintų bilietų ir nuo bilietų ar kvietimų, esančių Bilietų pirkėjo įrenginiuose (pvz. telefone).

2. Visa nuskaitytų bilietų ir kvietimų informacija turi būti pateikta ataskaitoje apie parduotus bilietus.

3. Bilietų ir kvietimų pardavimo ir skenavimo informacija informacinėje sistemoje turi atsinaujinti realiu laiku. Visi įsigyti bilietai ir kvietimai turi būti iš karto aktyvuoti ir juos nuskenavus Bilietų pirkėjas iškart gali patekti į renginį.

4. Perkančioji organizacija turi matyti nuskenuotų bilietų informacijos ataskaitą, kurioje duomenys turi būti atnaujinami realiu laiku.

Už paslaugą Perkančioji organizacija tiekėjui moka pagal šių įkainių visumą:

1. Bilietų ir kvietimų skanavimo paslauga (mokama Perkančiosios organizacijos), kai paslaugą atlieka Tiekėjas.

2. Bilietų ir kvietimų skanavimo paslauga (mokama Trečiosios šalies), kai paslaugą atlieka Tiekėjas.

VIII SKYRIUS
KOMISINIS MOKESTIS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS PERKANČIAJAI
ORGANIZACIJAI, ATASKAITŲ FORMAVIMAS IR LĖŠŲ ADMINISTRAVIMAS

1. Informacinėje sistemoje turi būti suteikta galimybė Perkančiajai organizacijai realiu metu prieš renginius ir renginių metu stebėti bilietų pardavimo ataskaitą, taip pat bilietų pardavimo rezultatus ir ataskaitas 24 valandas per parą.

2. Po Paslaugų suteikimo per praėjusį mėnesį Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai informacinėje sistemoje arba el. paštu suteiktų Paslaugų ataskaitą(-as), kurioje(-se) pateikiama detali informacija apie Perkančiosios organizacijos ar Trečiųjų šalių susidariusią komisinio mokesčio sumą nuo išplatintų renginių bilietų pardavimų, taip pat išplatintų bilietų ir kvietimų kiekį bei už juos gautas pajamas ir kitas pirkimo sutarties pagrindu šalių mokėtinas sumas ir informaciją. Ataskaita(-os) turi būti suformuota(-os), pateikta(-os) ir suderinta(-os) su Perkančiąja organizacija per 3 d. d. nuo einamojo mėnesio pradžios. Perkančiosios organizacijos ir Trečiųjų asmenų bilietų pardavimo ataskaita(-os) Perkančiajai organizacijai turi būti prieinama(-os) informacinėje sistemoje.

3. Perkančioji organizacija per 3 (tris) darbo dienas įvertina, ar suteiktų Paslaugų ataskaitoje nurodyti duomenys yra teisingi ir patvirtina arba prašo pakoreguoti Tiekėjo suteiktų Paslaugų ataskaitą.

4. Paslaugos mokestis skaičiuojamas už praėjusį mėnesį. Baigiantis finansiniams metams, gruodžio mėn., mokestis skaičiuojamas už einamąjį mėnesį. Paslaugos komisinis mokestis Perkančiajai organizacijai mokamas kiekvieną mėnesį (jei tokie mokesčiai buvo suformuoti ataskaitoje) ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 15 dienos.

5. Suderinus Paslaugų ataskaitą(-as) formuojami atsiskaitymai tarp šalių:

5.1. kai platinami bilietai ir kvietimai į Perkančiosios organizacijos renginius:

5.1.1. Perkančioji organizacija pagal suderintą Paslaugų ataskaitą(-as) išrašo ir pateikia Tiekėjui sąskaitą-faktūrą, kurioje nurodoma visa suma už išplatintus bilietus internetu, Perkančiosios organizacijos bei Tiekėjo kasose;

5.1.2. Tiekėjas pagal suderintą Paslaugų ataskaitą(-as) išrašo ir pateikia Perkančiajai organizacijai PVM sąskaitą-faktūrą už suteiktas Paslaugas pagal įkainius. PVM sąskaita-faktūra pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

5.2. kai platinami bilietai ir kvietimai į Trečiųjų šalių renginius:

5.2.1. Perkančioji organizacija pagal suderintą Paslaugų ataskaitą(-as) išrašo ir pateikia Tiekėjui sąskaitą-faktūrą už suteiktą Paslaugą pagal įkainį. Sąskaita-faktūra pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

6. Bilietų pirkėjo įsigyti bilietai Perkančiosios organizacijos kasoje grynais ar banko kortele pavedimu, iki ataskaitos(-ų) suderinimo ir sąskaitų-faktūrų išrašymo bei atsiskaitymo tarp šalių, administruojamos kaip Tiekėjo lėšos.

7. Tiekėjas turi užtikinti Perkančiosios organizacijos kasoje esančių grynųjų pinigų inkasavimą vieną arba du kartus per mėnesį atsižvelgiant į surinktų pinigų sumą.

8. Perkančioji organizacija gavusi PVM sąskaitą-faktūrą su Tiekėju atsiskaito per 10 darbo dienų.

9. Tiekėjas gavęs sąskaitą-faktūrą su Perkančiąja organizacija atsiskaito per 10 darbo dienų.

10. Perkančioji organizacija nesuteiks Tiekėjui įgaliojimo jos vardu išrašyti sąskaitas-faktūras už bilietų pardavimą.

11. Sąskaitos faktūros Tiekėjo gali būti išrašomos Trečiosioms šalims jei tai neprieštarauja Trečiųjų šalių veiklos nuostatoms. Sąskaitos-faktūros turi būti išrašytos paslaugos atlikimo data.

Už paslaugą tiekėjas Perkančiajai organizacijai moka pagal šių įkainių visumą:

1. Komisinis mokestis Perkančiajai organizacijai nuo parduoto bilieto į trečiųjų asmenų renginį (mokamas Tiekėjo).

2. Išankstinių sąskaitų ir PVM sąskaitų faktūrų išrašymo Trečiosios šalies vardu paslauga (mokamas Trečiosios šalies).

IX SKYRIUS RENGINIŲ DALYVIŲ REGISTRACIJOS PASLAUGA

Atsižvelgiant į galimus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nurodymus dėl renginių dalyvių srauto kontroliavimo esant ekstremalioms sąlygoms Tiekėjas turi sudaryti galimybę Perkančiajai organizacijai vykdyti renginio dalyvių registraciją į renginius internetu bei galimybę įsigyti nemokamą kvietimą.

Už paslaugą tiekėjas Perkančiajai organizacijai moka pagal šių įkainių visumą:

1. Renginio dalyvio registracijos į renginius įsiginant bilietus internetu bei kasoje paslauga (mokamas Perkančiosios organizacijos).
2. Renginio dalyvio registracijos į renginius įsiginant bilietus internetu bei kasoje paslauga (mokamas Trečiosios šalies).
3. Nemokamo kvietimo pardavimo el. būdu bei kasoje su privaloma renginio dalyvių registracija paslauga (mokama Perkančiosios organizacijos).
4. Nemokamo kvietimo pardavimo el. būdu bei kasoje su privaloma renginio dalyvių registracija paslauga (mokama Trečiosios šalies).

X SKYRIUS KAINODARA

Sutartyje taikoma kainodaros taisyklė: fiksuoto įkainio su peržiūra, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija), 17.2 punkte.

Pirkimo objektas yra nurodytas Techninės specifikacijos I skyriuje. Maksimali pirkimui skirta lėšų suma – 55 000,00 Eur be PVM, minimali pirkimui skirta lėšų suma – 0 Eur.

Perkančioji organizacija paaiškina, kad šio pirkimo metu bus sudaroma sutartis tam tikrai pinigų sumai nefiksuojant įsigyjamo objekto kiekių ar įsigyjamo objekto kiekių santykio. Sutarties įgyvendinimo metu Perkančioji organizacija objektą pirs pagal poreikį kol bus išnaudota maksimali pirkimui skirta lėšų suma. Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą prisiima neišpirkimo riziką.

Viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties 2 priedas

Pirkimo sąlygų
3 priedas

UAB „TICKET MARKET“
(tiekėjo pavadinimas)

Šiaulių kultūros centrui

**PASIŪLYMAS
DĖL PIRKIMO „BILIETŲ IR KVIENTŲ PLATINIMO PASLAUGA“**

2022-12-13
(data)

**I SKYRIUS
INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

1 lentelė. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – vardas ir pavardė), adresas (-ai)	UAB „Ticket Market“ Įm. kodas 302756405 PVM mokėtojų kodas LT100006781511
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, telefono numeris)	Direktorė Aušra Sekreckienė Mob. +370 615 71374

**II SKYRIUS
INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI,
KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS
REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI)**

1. Lentelė pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį. Jeigu aktualu, nurodomi ir kvazisubtiekejai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju.

2 lentelė. Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi

Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į pirkimo sąlygų punktą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, aprašymas
1	2	3	4

III SKYRIUS INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

3 lentelė. Informacija apie žinomus subtiekėjus

Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1	2	3

IV SKYRIUS PASIŪLYMO KAINA

2. Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

3. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą) elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos.

4. Pasiūlyme nurodyta kaina ar kainos (įskaitant visus tarpinius skaičiavimus) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

1 lentelė. Pasiūlymo kaina

Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Lyginamasis koeficientas ¹	Galimas maksimalus įkainis, be PVM	Mato vieneto įkainis, be PVM	Perskaičiuotas įkainis, Eur be PVM	PVM tarifas, %
1	2	3	4	5	6	7=4x6	8
1.	Renginio paleidimo ir administravimo paslauga (Perkančioji organizacija moka tiekėjui)	Vnt.	2	5,00 Eur	0,00	0,00	21,0
2.	Renginio paleidimo ir administravimo paslauga (trečioji šalis moka tiekėjui)	Vnt.	1	5,00 Eur	0,00	0,00	21,0
3.	Komisinis mokestis Tiekėjui nuo parduotų bilietų sumos (Perkančioji organizacija moka tiekėjui)	Proc.	700	3,0 %	0,00	0,00	21,0
4.	Komisinis mokestis Tiekėjui nuo parduotų bilietų sumos (trečioji šalis moka tiekėjui)	Proc.	200	3,0 %	3,00 %	6,00	21,0
5.	Bilieto aptarnavimo mokestis (skirtas Bilieto pirkėjui, Perkančioji organizacija moka tiekėjui) kai bilieto vertė iki 4,99 Eur	Vnt.	70	0,50 Eur	0,00	0,00	21,0
6.	Bilieto aptarnavimo mokestis (skirtas Bilieto pirkėjui, Perkančioji organizacija moka tiekėjui) kai bilieto vertė 5 Eur ir daugiau	Vnt.	70	1,00 Eur	0,00	0,00	21,0
7.	Bilieto aptarnavimo mokestis (skirtas Bilieto pirkėjui, trečioji šalis moka tiekėjui) kai bilieto vertė iki 9,99 Eur	Vnt.	50	1,00 Eur	0,60	30,00	21,0
8.	Bilieto aptarnavimo mokestis (skirtas Bilieto pirkėjui, trečioji šalis moka tiekėjui) kai bilieto vertė 10 Eur ir daugiau	Vnt.	55	1,00 Eur	1,00	55,00	21,0
9.	Kvietimo spausdinimo ir / ar el. kvietimo sugeneravimo paslauga (Perkančioji organizacija moka tiekėjui) kai kvietimas	Vnt.	100	0,15 Eur	0,00	0,00	21,0

¹ Lyginamasis koeficientas suprantamas kaip perkamo objekto sudėtinių dalių kiekio pasiskirstymas.

Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Lyginamasis koeficientas ¹	Galimas maksimalus įkainis, be PVM	Mato vieneto įkainis, be PVM	Perskaičiuotas įkainis, Eur be PVM	PVM tarifas, %
1	2	3	4	5	6	7=4x6	8
	spausdiną ir / ar sugeneruoja pati Perkančioji organizacija						
10.	Kvietimo spausdinimo ir / ar el. kvietimo sugeneravimo paslauga (paslaugą atlieka pati Trečioji šalis, (trečioji šalis moka tiekėjui) kai kvietimą spausdiną ir / ar sugeneruoja pati Trečioji šalis	Vnt.	100	0,15 Eur	0,00	0,00	21,0
11.	Kvietimo spausdinimo ir / ar el. kvietimo sugeneravimo paslauga (Perkančioji organizacija moka tiekėjui) kai kvietimą spausdiną ir / ar sugeneruoja Tiekėjas	Vnt.	100	0,15 Eur	0,00	0,00	21,0
12.	Kvietimo spausdinimo ir / ar el. kvietimo sugeneravimo paslauga (trečioji šalis moka tiekėjui) kai kvietimą spausdiną ir / ar sugeneruoja Tiekėjas	Vnt.	100	0,15 Eur	0,00	0,00	21,0
13.	Bilieto spausdinimo paslauga (Perkančioji organizacija moka tiekėjui) kai bilietas spausdinamas Perkančiosios organizacijos kasoje	Vnt.	350	0,50 Eur	0,00	0,00	21,0
14.	Bilieto spausdinimo paslauga (Perkančioji organizacija moka tiekėjui) kai bilietas spausdinamas Tiekėjo ar Tiekėjo partnerių kasose	Vnt.	400	0,50 Eur	0,00	0,00	21,0
15.	Bilieto spausdinimo paslauga (trečioji šalis moka tiekėjui) kai bilietas spausdinamas Perkančiosios organizacijos kasoje	Vnt.	220	0,50 Eur	0,00	0,00	21,0
16.	Bilieto spausdinimo paslauga (trečioji šalis moka tiekėjui) kai	Vnt.	240	0,50 Eur	0,00	0,00	21,0

Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Lyginamasis koeficientas ¹	Galimas maksimalus įkainis, be PVM	Mato vieneto įkainis, be PVM	Perskaičiuotas įkainis, Eur be PVM	PVM tarifas, %
1	2	3	4	5	6	7=4x6	8
	bilietas spausdinamas Tiekėjo ar Tiekėjo partnerių kasose						
17.	Bilieto grąžinimo paslauga (paslaugą atlieka Tiekėjas, Perkančioji organizacija moka tiekėjui)	Vnt.	30	1,00 Eur	0,00	0,00	21,0
18.	Bilieto grąžinimo paslaugo (paslaugą atlieka Tiekėjas, trečioji šalis moka tiekėjui)	Vnt.	30	1,00 Eur	0,30	9,00	21,0
19.	Bilieto pirkėjo persodinimas, t.y. naujų vietų sugeneravimo paslauga (Perkančioji organizacija moka tiekėjui)	Vnt.	2	0,20 Eur	0,00	0,00	21,0
20.	Bilieto pirkėjo persodinimas, t.y. naujų vietų sugeneravimo paslauga (trečioji šalis moka tiekėjui)	Vnt.	2	0,20 Eur	0,00	0,00	21,0
21.	Grupinių bilietų administravimo ir pardavimo paslauga (Perkančioji organizacija moka tiekėjui)	Vnt.	6	1,00 Eur	0,00	0,00	21,0
22.	Grupinių bilietų administravimo ir pardavimo paslauga (trečioji šalis moka tiekėjui)	Vnt.	6	1,00 Eur	0,00	0,00	21,0
23.	Išankstinių sąskaitų ir PVM sąskaitų faktūrų išrašymo Trečiosios šalies vardu paslauga (trečioji šalis moka tiekėjui)	Vnt.	40	1,00 Eur	0,00	0,00	21,0
24.	Renginio dalyvio registracijos į renginius įsiginant bilietus internetu bei kasoje paslauga (Perkančioji organizacija moka tiekėjui)	Vnt.	20	0,10 Eur	0,00	0,00	21,0
25.	Renginio dalyvio registracijos į renginius įsiginant bilietus	Vnt.	20	0,10 Eur	0,00	0,00	21,0

Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Lyginamasis koeficientas ¹	Galimas maksimalus įkainis, be PVM	Mato vieneto įkainis, be PVM	Perskaičiuotas įkainis, Eur be PVM	PVM tarifas, %
1	2	3	4	5	6	7=4x6	8
	internetu bei kasoje paslauga (trečioji šalis moka tiekėjui)						
26.	Nemokamo kvietimo pardavimo el. būdu bei kasoje su privaloma renginio dalyvių registracija paslauga (Perkančioji organizacija moka tiekėjui)	Vnt.	10	0,20 Eur	0,20	2,00	21,0
27.	Nemokamo kvietimo pardavimo el. būdu bei kasoje su privaloma renginio dalyvių registracija paslauga (trečioji šalis moka tiekėjui)	Vnt.	10	0,20 Eur	0,20	2,00	21,0
28.	Darbo vietos techninės įrangos nuoma (Perkančioji organizacija moka tiekėjui)	Kompl. / mėn.	10	30,00 Eur	0,00	0,00	21,0
29.	Bilietai ir kvietimų skanavimo įrangos nuoma (Perkančioji organizacija moka tiekėjui)	Vnt. / kartas	1	5,00 Eur	0,00	0,00	21,0
30.	Bilietai ir kvietimų skanavimo paslauga (Perkančioji organizacija moka tiekėjui), kai paslaugą atlieka Tiekėjas	1 asmuo / 1 darbo val.	1	15,00 Eur	0,00	0,00	21,0
31.	Bilietai ir kvietimų skanavimo paslauga (trečioji šalis moka tiekėjui), kai paslaugą atlieka Tiekėjas	1 asmuo / 1 darbo val.	1	15,00 Eur	0,00	0,00	21,0

Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso, Eur be PVM

104.00

PVM, Eur

21.84

Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso, Eur su PVM

125.84

5. Jei aukščiau esančios lentelės eilutės „PVM, Eur“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

V SKYRIUS PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

6. Dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

1 lentelė. Pridedami dokumentai

Nr.	Dokumentas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir pagrindimas, kodėl ši informacija yra konfidenciali
1	2	3	4

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

1. esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

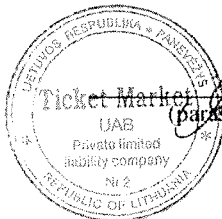
2. sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,

3. pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

4. pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų II skyriuje „Terminai“ atitinkamame punkte nurodytą terminą.

Direktorė

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



Aušra Sekreckienė

(vardas ir pavardė)