

SOCIALINIŲ KORTELIŲ IR JŲ APTARNAVIMO SUTARTIS

20..... m. _____ d. Nr.

Alytaus miesto savivaldybės administracija (toliau – pirkėjas), atstovaujama administracijos direktorės Onos Balevičiūtės, veikiančios pagal Alytaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus, kodas juridinių asmenų registre 188706935, ir MAXIMA LT, UAB (toliau – pardavėjas), atstovaujama Rinkodaros departamento direktorės Renatos Kežionienės, veikiančios pagal 2022 m. spalio 24 d. įgaliojimą Nr. 15-138, kodas juridinių asmenų registre 123033512, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis, toliau kartu šalys, o atskirai – šalis).

I. SĄVOKOS

1. Socialinė kortelė – magnetinė atsiskaitomoji kortelė, skirta skiriamų socialinių pašalpų ir išmokų vaikams, asmenims ir šeimoms, patiriantiems socialinę riziką, pervedimui, kurios pagalba socialinės kortelės turėtojams suteikiama teisė įsigyti maisto produktų ir kitų būtinų prekių, išskyrus alkoholinius gėrimus, tabako gaminius ir loterijos bilietus. Socialinėje kortelėje turi būti nurodytas jos turėtojo vardas, pavardė arba kitokie pardavėjo sąraše nurodyti kortelės turėtoją identifikuojantys duomenys, kortelės turėtojo parašas parašo juostelėje, kortelės galiojimo terminas, numeris. Socialinė kortelė yra išimtinai teikėjo nuosavybė. Socialinė kortelė nėra bankinio tipo kortelė, jai nėra taikomi banko išduodamas kortelės reglamentuojantys teisės aktai. Kortelės galiojimo terminas, nepriklausomai nuo to, kada ji išduota, negali būti ilgesnis už bendrą sutarties paslaugų teikimo terminą.

2. Pardavėjo prekybos centras – bet kuris mažmeninės prekybos centras „MAXIMA“, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

3. Socialinės kortelės turėtojas – sąraše nurodytas fizinis asmuo, kuriam galiojantys teisės aktai suteikia teisę socialinę kortelę pateikti pardavėjo prekybos centro kasai, prieš fiksuojant prekių pardavimą kasoje.

4. Sąrašas – per visą sutarties galiojimo laikotarpį pirkėjo sudaryti bei pardavėjui pateikti atitinkami sąrašai, kuriuose išvardinti socialinių kortelių numeriai, kiekvienam konkrečiam socialinės kortelės turėtojui skirta konkreti pinigų suma, išreikšta Eurais bei bendra socialinių kortelių turėtojams tenkanti pinigų suma, išreikšta Eurais.

5. Prekės – pardavėjo prekybos centre parduodamos prekės. Į prekių sąrašą neįeina, tabako, alkoholio gaminių (įskaitant alų) bei loterijos bilietai, t. y. socialinės kortelės turėtojas negali įsigyti tabako, alkoholio gaminių (įskaitant alų) bei loterijos bilietų.

6. Socialinės kortelės galiojimo terminas nurodytas socialinėje kortelėje, iki kurio jos turėtojas turi teisę gauti prekių pardavėjo prekybos centre.

7. Aktas – socialinių kortelių perdavimo priėmimo aktas, kuris šalių pasirašomas kiekvieną kartą pardavėjui perduodant pirkėjui socialines korteles. Akte nurodomas bendras perduotų pirkėjui socialinių kortelių skaičius bei pažymima, kad šis skaičius atitinka sąraše nurodytą socialinių kortelių turėtojų bendrą skaičių bei kad šalys neturi vienai kitai jokių pretenzijų. Aktas gali būti pasirašomas vienu metu abiejų šalių pardavėjo nurodytoje vietoje arba kartu su socialinėmis kortelėmis pardavėjo pasirašytas išsiunčiamas pasirašymui pirkėjui. Šiuo atveju pirkėjas, tinkamai patvirtinęs bei pasirašęs gautą aktą, grąžina pardavėjui paštu pasirašyto akto antro egzemplioriaus originalą.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

8. Socialinių kortelių, skirtų socialinėms išmokoms teikti nepinigine forma asmenims, patiriantiems socialinę riziką pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 22 straipsnio 1 dalies 2 punktą, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 4 punktą išdavimas ir aptarnavimas, sudarant galimybę socialinę atskirtį patiriantiems asmenims įsigyti maisto produktų, drabužių, avalynės, higienos reikmenų ir buities prekių.

9. Šioje sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis pardavėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančias, sutarties 5 punkte nurodytas prekes pirkėjo sąraše nurodytų socialinių kortelių turėtojų nuosavybėn, o pirkėjas įsipareigoja pervesti socialines pašalpas ir išmokas vaikams sutartyje numatytomis sąlygomis bei tvarka. Pardavėjas organizuoja socialinių kortelių pagaminimą ir aptarnavimą, užtikrina maisto, pramoninių bei asmens higienos prekių įsigijimą panaudojant socialines korteles. Pirkėjas kiekvieną mėnesį perveda į socialines korteles asmenims, patyrusiems socialinę riziką, socialines pašalpas ir išmokas vaikams. Socialinės paramos skyrius pardavėjui pateikia pareiškėjų, patiriančių socialinę riziką, kortelių numerius ir nurodo skiriamą sumą. Asmenys, patiriantys socialinę riziką, socialine kortele gali mokėti už perkamus maisto produktus, drabužius, avalynę, higienos, buities, mokyklinės ir kitas būtinas prekes. Socialine kortele draudžiama atsiskaityti už alkoholinius gėrimus (įskaitant alų), tabako gaminius ir loterijos bilietus. Draudžiamas grynujų pinigų nuo socialinės kortelės sąskaitos nuėmimas.

10. Vidutinis metinis socialinių kortelių turėtojų skaičius apie 100 žmonių.

III. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

11. Pradinės sutarties vertė, lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms prekėms įsigyti, yra 123 966,94 Eur (šimtas dvidešimt trys tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt šeši eurai ir 94 ct) be PVM. Maksimali sutarties kaina 150 000,00 Eur (šimtas penkiasdešimt tūkstančių eurų) su PVM. Pirkėjas neįsipareigoja pervesti visos numatytos maksimalios sumos. Sutarčiai taikoma kintamo įkainio kainodara.

12. Visoms socialine kortele perkamoms prekėms taikoma 1 procento dydžio nuolaida nuo tuo metu galiojančių prekių kainų. Sutarties galiojimo laikotarpiu, prekėms teikiama nuolaida nebus keičiama. Už prekių sąraše nurodytas ir (ar) nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną tiekėjo viešai skelbiamomis prekybos vietoje ar interneto svetainėje (įskaitant elektronines parduotuves) galiojančiomis šių prekių kainomis atimant nuolaidą.

13. Pirkėjas, pateikęs sąrašą ir gavęs iš pardavėjo sąskaitą išankstiniam apmokėjimui, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų perveda pardavėjui socialinių kortelių sąrašą nurodytą pinigų sumą, o pardavėjas ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo sąrašo gavimo pagamina socialines korteles remdamasis pateiktu sąrašu. Jei socialinių kortelių turėtojai jau turi tokias korteles, pinigus pardavėjas jiems perveda į šias korteles ne vėliau kaip per dieną nuo apmokėjimo.

14. Šalys susitaria, kad jei socialinės kortelės turėtojas socialinės kortelės galiojimo terminu nepanaudos socialinės kortelės ir/arba įgis prekių už mažesnę sumą, nei nurodyta sąraše, tai pasibaigus socialinės kortelės galiojimo terminui, likusią pinigų sumą pardavėjas grąžina pirkėjui per 30 (trisdešimt) darbo dienų po to, kai gauna nepanaudoto likučio socialinėse kortelėse suderinimo akto originalą iš pirkėjo nebent šalys sutartų kitaip.

15. Pardavėjas sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

16. Kiekvienos šalies išlaidos, susijusios su šioje sutartyje numatytų jos įsipareigojimų vykdymu, nebus kompensuojamos kitos šalies.

17. Pirkėjui socialinės kortelės perduodamos pervedus pinigines lėšas į teikėjo sąskaitą.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. Pardavėjas įsipareigoja:

18.1. parduoti pirkėjo sąraše nurodytų socialinių kortelių turėtojų nuosavybės kokybiškas prekes, nurodytas sutarties 5 punkte, sutartyje nustatyta tvarka;

18.2. parduoti tik tas prekes, kurios nurodytos sutarties 5 punkte:

18.2.1. pagal pirkėjo pateiktą sąrašą savo sąskaita bei lėšomis pagaminti socialines korteles ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo sąrašo gavimo dienos;

18.2.2. gavęs sąrašą suformuoti duomenis remdamasis sąraše nurodytais duomenimis;

18.2.3. užtikrinti, kad socialinė kortelė atitiktų socialinės kortelės aprašymą;

18.2.4. užtikrinti, kad nebūtų išduodami alkoholiniai gėrimai (įskaitant alų), tabako gaminiai ir loterijos bilietai;

18.2.5. užtikrinti, kad socialinės kortelės turėtojas galėtų įsigyti prekes už sąraše nurodytą pinigų sumą;

18.2.6. informuoti pirkėją dėl socialinių kortelių atsiėmimo vietos bei terminų;

18.2.7. pirkėjo atstovui patvirtinus socialinių kortelių gavimą parašu akte, perduoti socialines korteles pirkėjo atstovui. Tuo atveju, kai pardavėjo pasirašytas aktas kartu su socialinėmis kortelėmis bus siunčiamas pirkėjui paštu, socialinės kortelės galės būti naudojamos pagal paskirtį tik pardavėjui gavus pirkėjo tinkamai patvirtinto bei pasirašyto akto elektroninę kopiją;

18.2.8. suteikti socialinės kortelės turėtojui teisę be papildomo apmokėjimo įsigyti prekes pardavėjo prekybos centre už sąraše nurodytą pinigų sumą;

18.2.9. užblokuoti socialinę kortelę, gavus pranešimą sutarties 22 punkte nustatyta tvarka;

18.2.10. pirkėjui prašant, per protingą laiką pakartotinai neatlygintinai pagaminti socialinę kortelę ir atkurti blokavimo metu socialinėje kortelėje turėtojui tenkančią pinigų sumą tuo atveju, jei socialinė kortelė yra pirkėjo ar jos turėtojo prarandama, sugadinama, pavagiama ar dėl kitų priežasčių negali būti naudojama pagal paskirtį ne daugiau kaip 2 (du) kartus; jei kortelė pergaminama 3 (tris) kartus ir daugiau, bus taikomas 2 Eur (dviejų eurų) kortelės pergaminimo mokestis, kuris bus nuskaitomas nuo socialinės kortelės turėtojo pinigų likučio;

18.2.11. pasibaigus socialinės kortelės galiojimo terminui ir jos turėtojui neįsigijus prekių arba įsigijus prekių už mažesnę, negu jam skirtą pagal sąrašą, sumą, likusią sumą grąžinti pirkėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

19. Pardavėjas turi teisę:

19.1. sustabdyti prekių pardavimą, jeigu pirkėjas nėra atsiskaitęs pagal sutarties sąlygas arba tol, kol pirkėjas įvykdys sutartyje jam nustatytus įsipareigojimus;

19.2. nepriimti atgal iš pirkėjo ar socialinių kortelių turėtojų įsigytų kokybiškų bei sutarties reikalavimus atitinkančių prekių.

20. Pirkėjas įsipareigoja:

20.1. pervesti socialines išmokas (socialines pašalpas ir išmokas vaikams) sąraše numatytiems asmenims sutartyje numatytomis sąlygomis, tvarka bei terminais;

20.2. priimti iš pardavėjo pagamintas socialines korteles per šalių sutartą laiką pardavėjo nurodytoje vietoje;

20.3. pateikti pardavėjui Socialinių išmokų, skirtų asmenims, patiriantiems socialinę riziką, sąrašą (sutarties 1 priedas) 1 kartą per mėnesį;

20.4. atsiimdamas socialines korteles, jų gavimą patvirtinti parašu akte, kuris tampa šios sutarties neatskiriama dalis, o tuo atveju, kai aktas yra siunčiamas pirkėjui paštu, tinkamai patvirtinto bei pasirašyto akto kopiją išsiųsti pardavėjui elektroninę kopiją bei grąžinti akto antro egzemplioriaus originalą paštu;

20.5. remdamasis sąrašu tinkamai atiduoti socialines korteles jų turėtojams;

20.6. tinkamai informuoti socialinių kortelių turėtojus apie tai, kokias prekes galima įsigyti, naudojant socialines korteles;

20.7. sutarties 22 punkte nustatyta tvarka nedelsiant elektroniniu paštu informuoti pardavėją apie kortelių praradimą, pametimą, pavogimą bei bet kokio pobūdžio netekimą ar sugadinimą;

20.8. atlyginti pardavėjo žalą, atsiradusią dėl to, kad pirkėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį arba pirkėjas pažeidžia sutartyje numatytą atsiskaitymo už prekes tvarką.

21. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jei pardavėjas nevykdo sutarties 18.2.1 papunktyje numatytų įsipareigojimų.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Jei socialinę kortelę socialinės kortelės turėtojas praranda, pameta, sugadina ar bet koku kitu būdu jos netenka arba ji tampa netinkama jos naudojimui pagal paskirtį arba socialinė kortelė iš jos turėtojo yra pavagiama, apie tai pardavėją elektroniniu paštu korteles@maxima.lt nedelsiant informuoja pats pirkėjas pirkėjo darbo dienomis (t.y., nuo pirmadienio iki penktadienio įskaitytinai) bei pirkėjo darbo valandomis (t. y., nuo 8 iki 12 val., nuo 12.45 iki 17 val., o penktadienį – nuo 8 iki 15.45 val.), o pardavėjas, gavęs tokį pranešimą, turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo valandą nuo pranešimo elektroniniu paštu gavimo momento užblokuoti atitinkamą socialinę kortelę. Pardavėjas turi pareigą užblokuoti socialinę kortelę tik šiame sutarties punkte nurodytomis dienomis bei valandomis ir tik gavus atitinkamą patvirtinimą elektroniniu paštu ir neatsako už bet kokio pobūdžio pasekmes, jeigu negauna iš pirkėjo šiame sutarties punkte minimo pranešimo arba negauna jo elektroniniu paštu arba gauna jį kitokiu, nei šiame sutarties punkte nurodytu laiku (pvz., šeštadienį, 18 val.).

23. Pirkėjui pateikus socialinių kortelių turėtojų sąrašą bei sutartyje nustatytu terminu pervedus pardavėjui sąraše nurodytą pinigų sumą, o pardavėjui nepagaminus sutartyje nustatytu terminu sąraše nurodyto kortelių skaičiaus, pardavėjas, pirkėjui raštu pareikalavus, moka pirkėjui 0,02 % (dvi šimtąsias procento) dydžio delspinigius nuo nepagamintoms kortelėms pagal sąrašą tenkančios pinigų sumos už kiekvieną nepagaminimo dieną sąraše nurodyto kortelių skaičiaus. Ši taisyklė taikoma tik tuo atveju, jei pirkėjo pateiktas socialinių kortelių turėtojų sąrašas atitinka visus sutartyje jam nustatytus reikalavimus. Delspinigiai išskaičiuojami iš mokėtinios sumos.

24. Pardavėjas neatsako už nepanaudojamą socialinės kortelės pagal paskirtį, atsiradusią dėl laikinų techninių sutrikimų (pvz., socialinių kortelių aptarnavimo sistemos sutrikimas), kuriuos įsipareigoja pašalinti per protingą terminą.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

25. Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybės suprantamos kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintose Atleidimo nuo atsakomybės esant nenumatytos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse.

26. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.

27. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui.

28. Jeigu pranešimas negaunamas nustatytu laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą nenugalimos jėgos aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

VII. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI, SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

29. Paslaugos teikiamos 15 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo, arba kol bus išnaudota šios sutarties 11 punkte nurodyta pradinės sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyks anksčiau, bet ne ilgiau kaip 16 mėn.

30. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva tik sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

31. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita šalis ją iš esmės pažeidė. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų.

32. Pardavėjo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

32.1. suteiktos paslaugos neatitinka bent vieno iš sutartyje nurodytų reikalavimų ir neatitikimų neįmanoma per pirkėjui priimtina terminą pašalinti;

32.2. pardavėjas daugiau kaip 10 darbo dienų pažeidė sutartyje numatytą paslaugų teikimo terminą.

33. Pirkėjo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu pirkėjas daugiau kaip 20 kalendorinių dienų pažeidė sutartyje numatytą apmokėjimo už paslaugas terminą, kai tiekėjas tinkamai įvykdė savo pareigas.

34. Jeigu kuri nors sutarties nuostata bus pripažinta negaliojančia teismine tvarka, ji bus netaikoma ir bus laikoma neįtraukta į sutartį, tačiau tai neturės jokios įtakos bei nepakenks kitų sutarties nuostatų galiojimui, teisėtumui ar privalomumui.

VIII. KONFIDENCIALUMAS

35. Šalys įsipareigoja saugoti visą informaciją, gautą vykdant šią sutartį ar dėl šios sutarties, ir laikyti ją konfidencialia. Už konfidencialios informacijos atskleidimą sutarties šalys atsako pagal įstatymus, išskyrus privalomo informacijos atskleidimo atvejus, numatytus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Konfidencialios informacijos atskleidimas bet kuriai trečiajam šaliai galimas turint išankstinį raštišką kitos šalies sutikimą.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAI

36. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Visi sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi. Sutarties sąlygos keičiamos, raštu gavus informaciją apie pakeistą kitos šalies atsiskaitomąją sąskaitą banke, sudarant papildomą rašytinį susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

37. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

X. SUBTIEKĖJAI (SUBTEIKĖJAI). JŲ KEITIMO TVARKA

38. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai (subteikėjai): nėra.

39. Sutarties vykdymo metu vykdytojas gali pakeisti ar pasitelkti papildomus subteikėjus, pateikdamas užsakovo atstovui, atsakingam už sutarties vykdymą, pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs vykdytojo siūlymą, užsakovas, jei sutinka, kartu su vykdytoju įformina susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo/pasitelkimo.

40. Jei sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi vykdytojas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai vykdytojas kreipiasi į užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus. Vykdytojas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

41. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti vykdytojas nesiremia subteikėjų pajėgumais, pirkėjas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

42. Subteikėjų (subteikėjų) pasitelkimas nekeičia vykdytojo atsakomybės dėl tinkamo sutarties įvykdymo. Vykdytojas prisiima atsakomybę už subteikėjų (subteikėjų) veiklą vykdant sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą vykdymą.

XI. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

43. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

44. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

46. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

47. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

48. Šalys, pasirašydamos sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

49. Pirkėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais jei subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, tiekėjo ir subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka atsižvelgiant į šioje sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę tiekėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju/ subrangovu pasirašymas nepakeičia tiekėjo atsakomybės dėl šios sutarties vykdymo.

50. Pasirašius sutartį, perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuos žinomus subteikėjus apie tokią sutartyje numatytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Jei kiti subteikėjai/ subrangovai paaiškėja vėliau – ši informacija jiems pateikiama per 3 darbo dienas

nuo informacijos apie naujo subtiektėjo/ subrangovo pasitelkimą iš tiekėjo gavimo dienos. Subtiektėjai/ subrangovai norintys pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe perkančiąją organizaciją turi informuoti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio perkančiosios organizacijos pranešimo gavimo dienos.

51. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

52. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi. Sutarties sąlygos keičiamos, raštu gavus informaciją apie pakeistą kitos šalies atsiskaitomąją sąskaitą banke, sudarant papildomą rašytinį susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

53. Už sutartį atsakingi asmenys:

53.1. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Socialinės paramos skyriaus vedėja Akvilė Voverienė, tel. Nr. 8 620 24681, el. p. akvile.voveriene@alytus.lt, jos nesant – ją pavaduojantis asmuo.

53.2. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Alytaus miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Justina Puleikytė, tel. Nr. 8 665 62 145, el. p. justina.puleikyte@alytus.lt, jos nesant – ją pavaduojantis asmuo.

53.3. Pardavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – 1

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

54. Priedai, kurie yra neatsiejama sutarties dalis:

54.1. Socialinių išmokų, skirtų asmenims, patiriantiems socialinę riziką, sąrašas, 1 lapas.

54.2. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo, 7 lapai.

54.3. Socialinių kortelių perdavimo-priėmimo aktas, 1 lapas.

54.4. Socialinių kortelių ir jų aptarnavimo techninė specifikacija, 1 lapas.

54.5. Pardavėjo pasiūlymas, 4 lapai.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188706935

Rotušės a. 4, 62504 Alytus

Tel. (8 315) 55 102
Faksas (8 315) 55 191
El. p. info@alytus.lt

Pardavėjas

MAXIMA LT, UAB
Kodas 123033512
PVM mokėtojo kodas LT230335113
Naugarduko g. 84, 03160 Vilnius
PVM mokėtojo kodas
A. s. LT937044060001265050
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. +370 659 68980
Faksas (8 5) 274 4432
El. p. korteles@maxima.lt

Administracijos direktorė

Rinkodaros departamento direktorė

Ona Balevičiūtė

Renata Kežionienė

202_ m.
Sutarties Nr. _____
1 priedas

SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, SKIRTŲ ASMENIMS, PATIRIANTIEMS SOCIALINĘ RIZIKĄ,
SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Kortelės numeris	Išmokos dydis
	Viso:	

Rengėjas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

2023 m. _____ Nr. _____
Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188706935), atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Onos Balevičiūtės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama „**Duomenų valdytoju**“ ir MAXIMA LT, UAB (juridinio asmens kodas 123033512), toliau vadinama „**Duomenų tvarkytoju**“, atstovaujama Rinkodaros departamento direktorės Renatos Kežionienės, veikiančios pagal 2022 m. spalio 24 d. įgaliojimą Nr. 15-138, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šį Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo, toliau vadinamą – Susitarimu:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šio Susitarimo nustatytais sąlygomis bei atsižvelgiant į Šalių įsipareigojimus, pareiškimus ir garantijas nustatytas šiame Susitarime, Duomenų valdytojas įgalioja Duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenis, 2023 m. _____ Socialinių kortelių ir jų aptarnavimo paslaugos sutarties Nr. _____ (toliau – Sutartis), pagrindu.

2. Šis Susitarimas yra taikomas visiems asmens duomenims, kuriuos Duomenų tvarkytojas tvarko, remdamasis 2023 m. _____ Socialinių kortelių ir jų aptarnavimo paslaugos sutartimi Nr. _____ (toliau – Sutartis), kuria vykdomos socialinių kortelių gaminimo, perdavimo, aptarnavimo ir maisto produktų, pramoninių ir kitų prekių teikimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

3. Asmens duomenų tvarkymo tikslas pagal šį Susitarimą – socialinių išmokų, skirtų pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą ir Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą pervedimas asmenims, patiriantiems socialinę riziką, ir prekių už pervestą sumą įsigijimas. Tvarkoma tiek asmens duomenų, kiek tai būtina Sutarties ir Duomenų tvarkytojui taikomų teisės aktų nustatytų reikalavimų įgyvendinimui.

4. Duomenų subjektų kategorijos – Socialinių išmokų gavėjai.

5. Tvarkomų asmens duomenų kategorijos – socialinės išmokos gavėjo vardas ir pavardė, gimimo data, išmokos dydis, socialinės kortelės numeris.

6. Vykdydamos Susitarimą Šalys vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau - Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais.

7. Susitarime vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Reglamente (ES) 2016/679.

8. Pagal šį Susitarimą atliekami tvarkymo veiksmai – tai visi veiksmai arba veiksmų rinkinys būtini tinkamam asmens duomenų tvarkymui, siekiant įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis tvarko Sutarties galiojimo laikotarpiu.

II. DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Duomenų valdytojo pareigas nustato Reglamentas (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, Sutartis, vidiniai duomenų valdytojo teisės aktai.

10. Duomenų valdytojas privalo užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679 (žr. Reglamento (ES) 2016/679 24 str.), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Sutarties ir šio Susitarimo.

11. Duomenų valdytojas užtikrina, kad visi fiziniai asmenys bus tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data ir kt.) gali būti perduoti Duomenų tvarkytojui ir gali būti jo tvarkomi Sutarties ir (arba) bet kokio susitarimo dėl paslaugų teikimo vykdymui. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų asmens duomenų perdavimo Duomenų tvarkytojui momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises (pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 str. reikalavimus).

12. Duomenų valdytojas be kita ko yra atsakingas užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, dėl kurio jis duomenų tvarkytojui duoda nurodymus, yra teisėtas, neprieštaraujantis teisės aktams.

13. Duomenų valdytojas duomenų subjekto teises įgyvendina vadovaudamasis Reglamentu (ES) 2016/679.

14. Duomenų valdytojo teisės:

14.1. Duomenų tvarkytojui bet kuriuo metu duoti privalomus papildomus rašytinius nurodymus dėl asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo;

14.2. gauti iš Duomenų tvarkytojo informaciją, dokumentus ir paaiškinimus apie asmens duomenų tvarkymą;

14.3. reikalauti, kad Duomenų tvarkytojas ištaisytų dėl jo veiksmų atsiradusius klaidingus arba netikslus duomenis;

14.4. reikalauti nutraukti, sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, sunaikinti asmens duomenis;

14.5. atlikti auditą, įskaitant patikrinimus;

14.6. kitos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 kylančios duomenų valdytojo teisės.

III. DUOMENŲ TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Duomenų tvarkytojas turi teisę gauti iš Duomenų valdytojo informaciją, dokumentus ir paaiškinimus apie duomenų tvarkymą.

16. Duomenų tvarkytojo pareigos:

16.1. tvarkyti asmens duomenis tik griežtai laikantis Sutartyje ir Susitarime nustatytų tikslų ir apimties, ir tik pagal Duomenų valdytojo nurodymus (įskaitant Duomenų valdytojo bet kuriuo metu papildomai duodamus rašytinius nurodymus), išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui. Kai Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktai reglamentuoja duomenų tvarkytojo veiklą tvarkant asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas prieš pradėdamas tvarkyti duomenis arba Sutarties pasirašymo metu raštu praneša apie tokį teisinį reglamentavimą

duomenų valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal tuos teisės aktus toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

16.2. nedelsiant raštu informuoti Duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, Duomenų valdytojo nurodymas pažeidžia Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus. Tokiu atveju Duomenų valdytojas pakeičia savo nurodymus arba raštu motyvuotai atsako Duomenų tvarkytojui, kodėl tai nėra daroma;

16.3. asmens duomenys į ne Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės valstybes arba tarptautinėms organizacijoms gali būti perduodami tik išimtiniais atvejais, gavus konkretų Duomenų valdytojo rašytinį leidimą ir laikantis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriuje numatytų reikalavimų;

16.4. įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, užtikrinančias, kad Duomenų tvarkytojo pagal Susitarimo nuostatas vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus bei Duomenų valdytojo nurodymus dėl tvarkomų asmens duomenų saugumo;

16.5. Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti pakankamą asmens duomenų saugumo lygį: apsaugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo ar neteisėtos prieigos, o taip pat nuo visų kitų neteisėtų asmens duomenų tvarkymo būdų. Duomenų tvarkytojas taiko šias priemones:

16.5.1. fizinės prieigos apsaugą: patalpos, su kompiuterine įranga ir asmenine informacija, turi būti laikomos užrakintos, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėto naudojimo, poveikio ar vagystės;

16.5.2. duomenų atkūrimo procesą: atkurti prarastus ar sugadintus asmens duomenis iš atsarginių kopijų;

16.5.3. leidimų kontrolę: prieiga prie asmens duomenų galima per techninę leidimų kontrolės sistemą. Leidimas turi galioti tik tiems asmenims, kuriems asmens duomenys reikalingi darbo funkcijoms atlikti. Vartotojo vardai ir slaptažodžiai turi būti privatūs ir negali būti perduoti kitiems subjektams. Taip pat turi būti nustatytos leidimų paskirstymo ir panaikinimo procedūros;

16.5.4. galimybę registruoti duomenų bazėse tvarkomų asmens duomenų rašymo, keitimo ir ištrynimo veiksmus: turi būti sudarytos sąlygos retrospektyviai peržiūrėti šių asmens duomenų tvarkymo operacijų sąrašą;

16.5.5. saugią komunikaciją: išoriniai duomenų perdavimo ryšiai turi būti apsaugoti naudojant technines funkcijas, užtikrinančias prieigos kontrolę, taip pat turinio šifravimą tranzitu perduodamuose duomenų perdavimo kanaluose už Duomenų tvarkytojo kontroliuojamų sistemų;

16.5.6. procesus, skirtus saugiam asmens duomenų naikinimui užtikrinti, kai fiksuotos arba keičiamos laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;

16.5.7. paslaugų teikėjų ir kitų trečiųjų asmenų priežiūrą Duomenų tvarkytojo patalpose. Laikmena, kurioje yra asmens duomenys turi būti pašalinama iš patalpų, jei priežiūra neįmanoma.

16.6. informuoti Duomenų valdytoją, jei kyla rizika dėl Duomenų tvarkytojui perduotos asmens duomenų tvarkymo veiklos neatitikties Reglamentui (ES) 2016/679 ir kitiems teisės aktų reikalavimas;

16.7. Duomenų valdytojui pareikalavus nedelsiant sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, sunaikinti nurodytus asmens duomenis (įskaitant visas jų kopijas). Duomenų tvarkytojas minėtą nurodymą įvykdo ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas, nuo tokio nurodymo gavimo dienos. Duomenų valdytojo nurodymas sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ar sunaikinti nurodytus asmens duomenis Duomenų tvarkytojui turi būti motyvuotas ir pagrįstas. Jei

asmens duomenų tvarkymo veiksmai yra sustabdomi, jie vėl gali būti vykdomi tik Duomenų valdytojai davus atskirą nurodymą atnaujinti sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus.

16.8. Duomenų valdytojo prašymu, imtis protingų priemonių nutraukti duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo. Duomenų valdytojo prašymu Duomenų tvarkytojas raštiškai informuoja Duomenų valdytoją apie priemones, kurių buvo imtasi vykdant Duomenų valdytojo prašymą nutraukti duomenų tvarkymą;

16.9. imtis visų protingai prieinamų priemonių užtikrinti darbuotojų ar kitų pasitelkiamų subjektų, turinčių prieigą prie Duomenų valdytojo valdomų asmens duomenų, patikimumą. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad Duomenų valdytojo patikėtus asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama įstatais nustatyta konfidencialumo prievolė;

16.10. padėti Duomenų valdytojui įgyvendinti pareigą užtikrinti tinkamų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimą, kaip tai numatyta Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnyje;

16.11. padėti Duomenų valdytojui įgyvendinti pareigą atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir išankstines konsultacijas pagal Reglamento (ES) 2016/679 35–36 straipsnius;

16.12. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus, kaip tai numatyta Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalyje;

16.13. Duomenų valdytojui pareikalavus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas atsakyti į bet kokią Duomenų valdytojo paklausimą susijusį su asmens duomenų tvarkymu, pateikti duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Sutartyje ir duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytos prievolės, bei atlikti kitus Duomenų valdytojo nurodytus veiksmus;

16.14. duomenų tvarkytojas pagal duomenų valdytojo pasirinkimą, užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrina arba grąžina duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar Lietuvos teise reikalaujama asmens duomenis saugoti.

17. Duomenų tvarkytojui draudžiama pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus (subtvarkytojus) be išankstinio Duomenų valdytojo rašytinio sutikimo.

18. Duomenų tvarkytojas, gavęs Duomenų valdytojo sutikimą ir pasitelkęs subtvarkytojus, jiems nustato ne mažesnės apimties asmens duomenų apsaugos pareigas, negu tos, kurios Duomenų tvarkytojui yra numatytos šiame Susitarime, visų pirma, pareigą užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 ir kitų teisės aktų reikalavimus. Duomenų tvarkytojas išlieka atsakingas Duomenų valdytojui už savo pasitelktų subtvarkytojų veiksmus ar neveikimą tvarkant Duomenų valdytojo patikėtus asmens duomenis. Duomenų valdytojas subtvarkytojų atžvilgiu įgyja tokias pat teises, kokias pagal šį Susitarimą turi Duomenų tvarkytojo atžvilgiu.

IV. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

19. Duomenų tvarkytojas atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padėti Duomenų valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento III skyriuje nustatytomis duomenų subjektų teisėmis. Nepaisant to, kas išdėstyta šiame punkte aukščiau, Šalys patvirtina, kad už duomenų subjektų ir trečiųjų asmenų paklausimų ir skundų dėl

asmens duomenų nagrinėjimą ir sprendimą yra atsakingas Duomenų valdytojas.

20. Duomenų tvarkytojas gavęs duomenų subjekto prašymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas persiųsti jį Duomenų valdytojui.

21. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Asmens atstovo prašyme turi būti nurodytas atstovo vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys, kuriais pageidaujama gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardas, pavardė bei pateikti atstovavimo patvirtinimo dokumentai ar jų kopijos.

22. Esant abejonų dėl duomenų subjekto tapatybės, Duomenų tvarkytojas privalo prašyti papildomos informacijos ir dokumentų.

23. Duomenų valdytojas, gavęs duomenų subjekto prašymą pasinaudoti Reglamente nustatytomis duomenų subjektų teisėmis, esant poreikiui, pateikia dokumentinį nurodymą Duomenų tvarkytojui apriboti tokio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą iki kol Duomenų valdytojas priims sprendimą dėl atitinkamos duomenų subjekto teisės įgyvendinimo.

V. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

24. Bet kokio asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju Duomenų tvarkytojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo valandas nuo tada, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, raštu informuoti apie tai Duomenų valdytoją, jei įmanoma pateikiant šią informaciją:

24.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo apibūdinimas;

24.2. asmens duomenų saugumo pažeidimo data, laikas ir vieta;

24.3. asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo data ir laikas;

24.4. asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės (asmens duomenų konfidencialumo praradimas (neautorizuota prieiga ar atskleidimas), asmens duomenų vientisumo praradimas (neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas), asmens duomenų prieinamumo praradimas (asmens duomenų praradimas, sunaikinimas);

24.5. tikslus ar apytikslis duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, skaičius ir kategorijos;

24.6. asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, kategorijos ir tikslus ar apytikslis atitinkamų asmens duomenų įrašų skaičius pagal kategorijas;

24.7. tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

24.8. kita, Duomenų tvarkytojo nuomone, reikšminga informacija;

24.9. priemonės, kurių ėmėsi arba siūlo imtis Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba kad būtų sumažintos jo sukeltos pasekmės;

24.10. pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pranešama vėliau nei per 24 valandas nuo tada, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą;

24.11. duomenų apsaugos pareigūno ir / arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, duomenys:

24.11.1. vardas ir pavardė;

24.11.2. telefono ryšio numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas;

24.11.3. pareigos.

25. Jei įmanoma, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsiant imtis priemonių pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimą ir priemonių galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

26. Duomenų tvarkytojas savo iniciatyva ir pagal Duomenų valdytojo prašymus ir toliau po Sutarimo 24 punkte nurodyto pranešimo pateikimo teikia Duomenų valdytojui visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ir, bendradarbiaudamas su Duomenų valdytoju, imasi visų įmanomų priemonių kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba kad būtų sumažintos jo sukeltos pasekmės, įgyvendina priemones, kurios padėtų išvengti asmens duomenų apsaugos pažeidimų ateityje.

VI. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

27. Už šio Susitarimo įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

28. Nedarant poveikio šio skyriaus nuostatoms, Reglamento (ES) 2016/679 82, 83 ir 84 straipsniams, jei Duomenų tvarkytojas veikia ne pagal Duomenų valdytojo nurodymus ir nustatydamas duomenų tvarkymo tikslus ir priemones pažeidžia Reglamentą (ES) 2016/679, to duomenų tvarkymo atžvilgiu Duomenų tvarkytojas yra laikomas duomenų valdytoju.

29. Duomenų tvarkytojas nebus atsakingas už jokių Susitarimo ar iš jo kylančių asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šio Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslios, netinkamos Duomenų valdytojo instrukcijos, netikslūs, nepilni ar nekorektiški (netinkamu formatu pateikti) Duomenų valdytojo pateikti asmens duomenys ar dėl kitų ne nuo Duomenų tvarkytojo priklausančių priežasčių. Duomenų valdytojas įsipareigoja pilnai atlyginti visus Duomenų tvarkytojo patirtus nuostolius, išlaidas ar kaštus, susijusius su Duomenų valdytojo klientų / duomenų subjektų ar kitų asmenų pretenzijų, reikalavimų ar ieškinių vykdymu ir tenkinimu, taip pat kompetentingų institucijų nurodymų vykdymu, išskyrus atvejus, kai tokius nuostolius, išlaidas ar kaštus sukėlė paties Duomenų tvarkytojo tyčia ar didelis neatsargumas pažeidžiant šį Susitarimą.

30. Su Susitarimu susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu per 30 dienų nuo pagrįstos pretenzijos gavimo dienos, sprendžiami teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, pagal Duomenų valdytojo registruotos buveinės vietą.

VII. SUSITARIMO GALIOJIMAS IR KEITIMAS

31. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

32. Abi Šalys turi teisę inicijuoti Susitarimo keitimą dėl šių priežasčių: dėl pasikeitusių teisės aktų, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nurodymų, rekomendacijų, patvirtintų standartinių sutarčių sąlygų, Europos duomenų apsaugos valdybos viešai paskelbtų gairių, nuomonių, Europos Komisijos patvirtintų standartinių sutarčių sąlygų.

33. Visi Sutarimo pakeitimai, priedai ir papildymai galioja, jei jie yra sudaryti raštu, patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir norminiams aktams.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

34. Nė viena iš Susitarimo Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jei ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*)

aplinkybių, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio nustatyta tvarka.

35. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant Nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

36. Susitarimo šalis, negalinti įvykdyti Susitarime nurodytų įsipareigojimų, nedelsiant raštu, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo, apie jas praneša apie tai kitai Susitarimo šaliai.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

38. Šio Susitarimo vykdymui ir aiškinimui taikomi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai, kurie yra taikomi Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui.

39. Susitarimas sudaromas 2 egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Susitarimo egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Duomenų valdytojas

Alytaus miesto savivaldybės administracijos
direktorė Ona Balevičiūtė

Duomenų tvarkytojas

Rinkodaros departamento direktorė
Renata Kežionienė

202_ m.
Sutarties Nr. _____
3 priedas

Socialinių kortelių perdavimo–priėmimo aktas Nr. _____

(įrašoma data)
(Sudarymo vieta)

Pirkėjas:
Pardavėjas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)</i>),
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas: Socialinių kortelių gaminimo ir aptarnavimo sutartis

Pardavėjas šiuo Socialinių kortelių perdavimo–priėmimo aktu patvirtina, kad jis Pirkėjui perduoda šias Socialines korteles:

Pirkėjas:

☐ Priima ir patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai ir laiku ir, laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų.

☐ Paslaugos suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą.

☐ Priima su šiais nustatytais Paslaugų trūkumais/neatitikimais:

☐ Nepriima ir grąžina socialines korteles dėl nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų:

Pardavėjas įpareigojamas *iki/per* _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Šis aktas pasirašytas 1 egzemplioriumi. Jei Pirkėjas priima socialines korteles, tai pasirašytą akto kopiją išsiunčia Pardavėjui el. paštu. Jei Pirkėjas socialinių kortelių nepriima, tai pasirašytą aktą kartu su socialinėmis kortelėmis registruota siunta išsiunčia Pardavėjui.

Perdavė Pardavėjo atstovas	Priėmė/nepriėmė Pirkėjo atstovas
(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)	(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)

SOCIALINIŲ KORTELIŲ IR JŲ APTARNAVIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Reikalavimai pardavėjui:

1. Prekiauti maisto produktais, drabužiais, avalyne, higienos reikmenimis ir buities prekėmis.
2. Turėti ne mažiau kaip 2 prekybos centrus Alytaus miesto savivaldybėje.
3. Neatlygintinai pagaminti ir, remdamasis pirkėjo parengtu Socialinių išmokų, skirtų asmenims patiriantiems socialinę riziką sąrašu, perduoti pirkėjui socialines korteles per 7 kalendorines dienas nuo sąrašo gavimo dienos.
4. Nemokamai aptarnauti socialines korteles visose pardavėjo parduotuvėse, esančiose Lietuvos Respublikos teritorijoje.
5. Parduotuvės išduotame kasos kvite nurodyti sąskaitos likutį kiekvieno atsiskaitymo socialine kortele metu.
6. Užtikrinti, kad atsiskaitant su socialine kortele visose tiekėjo parduotuvėse nebūtų parduodami tabako gaminiai, alkoholiniai gėrimai (įskaitant alų) ir loterijos bilietai.
7. Neteikti socialinės kortelės turėtojams grynųjų pinigų nuėmimo nuo socialinės kortelės sąskaitos paslaugos.
8. Aptarnauti socialinės kortelės turėtojus ir pasibaigus Sutarties galiojimui, jei socialinės kortelės sąskaitos likutis Sutarties galiojimo pasibaigimo dieną buvo teigiamas, tolimesnius veiksmus dėl socialinių kortelių, turinčių teigiamą likutį, galiojimo ar kortelėje esančio likučio pervedimo į pirkėjo nurodytą sąskaitą derinti raštu su pirkėju.
9. Papildyti socialinių kortelių sąskaitas sąraše numatytomis sumomis per 1 (vieną) darbo dieną nuo pirkėjo pervestų pinigų į pardavėjo nurodytą sąskaitą gavimo.
10. Užblokuoti pranešimą pateikusių socialinės kortelės turėtojų mokėjimo kortelę ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo pranešimo apie jos praradimą gavimo.
11. Sulaikyti atsiskaityti pateiktą blokuotą, pamestą, pavogtą socialinę kortelę.
12. Pretenzijas dėl pirkėjo pastebėtų likučių netikslumų sąskaitose išnagrinėti ir pateikti atsakymą raštu per 10 kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo raštu dienos.
13. Atsiskaitant su socialine kortele, prekių kaina yra nustatoma pagal tos dienos, kada jos perkamos, kainas, nustatytas parduotuvėje, kurioje jos buvo pirktos, pritaikant sutartyje nurodytą nuolaidą.
14. Atsiskaitant su socialine kortele, kiekvienai perkamai prekei taikyti pardavėjo pasiūlyme nurodytą nuolaidą, išskyrus akcines prekes.

Atviro konkurso sąlygų
1 priedas

MAXIMA

MAXIMA LT, UAB

Uždaroji akcinė bendrovė, Naugarduko g. 84, Vilnius, Lietuva, LT- 03160, tel.: (8-5) 2686787, faks.: (8-5) 2686767, el. p. maxima@maxima.lt, Duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 123033512, PVM mokėt. k. LT230335113

Alytaus miesto savivaldybės administracija

PASIŪLYMAS

DĖL SOCIALINIŲ KORTELIŲ IR JŲ APTARNAVIMO PIRKIMO

2023 m. sausio 3 d.
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu, surašomi visi partnerių pavadinimai ir kodai)	MAXIMA LT, UAB, 123033512
Atsakingas partneris (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu)	
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu, įrašomas atsakingo partnerio adresas)	Naugarduko g. 84, Vilnius, Lietuva, LT- 03160
Dalyvio asmuo, įgaliotas pasirašyti pasiūlymą	Lina Smalinskienė
Dalyvio asmuo, įgaliotas bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais, jo el. pašto adresas, telefonas	+370 659 44350, korteles@maxima.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.
- Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti sutartį, kaina apskaičiuota vadovaujantis pirkimo dokumentų nuostatomis.
- Įsipareigojame, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Atspausdinta
iš CVP IS

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. specialistė
Justina Pufelkytė
1023-01-20

4. Siūlome šią pirkimo objekto kainą:

Planuojamų pervesti socialinių išmokų nepinigine forma, skirtų prekių įsigijimui, suma per 15 mėn.	Taikomos nuolaidos įsigijamoms prekėms, dydis (procentais), taikomas nuo prekių kainos, nustatytos parduotuvėje tą dieną, kai jos bus perkamos	Nuolaidų suma eurais nuo planuojamų išmokų nepinigine forma, skirtų prekių įsigijimui (1 stulp. x 2 stulp. %)	Pasiūlymo vertinimui skaiciuojama planuojamų pervesti socialinių išmokų nepinigine forma suma, taikant 2 stulpelyje numatyto dydžio nuolaidą įsigijamoms prekėms Eur (1 stulp. - 3 stulp.) **
Eurais	%	Eurais	Eurais
1	2	3	4
150 000,00*	1%	1 500	148 500

* Perkančioji organizacija neįsipareigoja pervesti visos numatytos maksimalios sumos.

** Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtoji nustatyti.

4.1. Nurodome prekybos centrų, esančių Alytaus miesto savivaldybėje, pavadinimus ir adresus:

Nurodyti ne mažiau kaip 2 prekybos centrų, Alytaus miesto savivaldybėje, pavadinimus ir adresus:	(Irašyti pavadinimus ir adresus) 1. Likiškėlių g. 7, Alytus 2. Pulko g. 98A, Alytus 3. Naujoji g. 17k, Alytus 4. Naujoji g. 90-2, Alytus 5. Santaikos g. 34G, Alytus
--	---

4.2. Pasiūlymo kaina ir įkainiai turi būti apskaičiuojami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

4.3. Į pasiūlymo kainą ir įkainius turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.4. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, teikėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

5. Pasitelksime šiuos ūkio subjektus, kurių pajėgumais remsimės:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Kvalifikacijos reikalavimo reikšmė	Įsipareigojimų dalis %	Nurodyti konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, kuriems ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us)
1.				
2.				

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. specialistė
Justina Puleikytė
2023-01-20

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais. Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus/

6. Pasitelksime šiuos kvazisubtiekiejus*, kurių pajėgumais remsimės:

Eil. Nr.	Pareigos vykdant sutartį	Specialisto vardas, pavardė	Darbovietė
1.			

*jei kvalifikacija yra grindžiama nurodant specialistą, kuris nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio (-ių) ar subtiekiejo (-jų) darbuotojas, tačiau yra ketinamas įdarbinti sutarties vykdymo metu, tokiu atveju specialistas turi būti išviešintas pasiūlyme.

7. Pasitelksime šiuos subtiekiejus, kurių pajėgumais nesiremsime:

Eil. Nr.	Subtiekiejo pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Įsipareigojimų dalis %	Nurodyti konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, kuriems ketinama pasitelkti subrangovą (-us)/subtiekieją (-us)
1.			
2.			

/Pastaba. Pildoma, jei žinomi subtiekiejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį/

8. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD	
2.	Įgaliojimas	
3.	Jungtinė pažyma	

9. Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.			
2.			

/Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos /

Pasiūlymas galioja _____ dienų nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos.

/Pastaba. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Atspausdinta
iš CVP IS

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. specialistė
Justina Rulskytė
2023-01-20

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Rinkodaros vadybininkė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Lina Smalinskienė
(Vardas ir pavardė)

Pastaba. Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus pasiūlymo formoje esančias nuostatas, išskyrus 5, 6, 7 ir 9 punktų lenteles, jo pasiūlymas bus atmestas. 5, 6, 7 ir 9 punktų lentelių tiekėjas gali nepildyti arba jas išbraukti. Jei tiekėjas 5, 6, 7 ir 9 punktų lentelių neužpildo arba jas išbraukia, laikoma, kad jis sutarčiai vykdyti subtiekejų nepasitelks, pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

Atspausdinta
iš CVP IS

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. specialistė

Justina Puleikytė

2023-01-20

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Alytaus miesto savivaldybės administracija 188706935, Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus UAB „MAXIMA LT“ 123033512, Naugarduko g. 84 03160 Vilnius-9
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SOCIALINIŲ KORTELIŲ IR JŲ APTARNAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-26 Nr. SR-161(3.9E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ona Balevičiūtė, Administracijos direktorė, Alytaus m. sav. administracija
Sertifikatas išduotas	ONA BALEVIČIŪTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-24 11:22:53 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-24 11:22:46 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-19 16:54:19 – 2026-02-18 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Kežionienė, -, MAXIMA LT, UAB
Sertifikatas išduotas	RENATA KEŽIONIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-26 11:11:37 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-26 11:11:50 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-12 09:36:29 – 2024-07-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Alytaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 132206739 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 10:56:47 iki 2024-12-19 10:56:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-01-26 13:15:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-01-26 13:15:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys