

**DUJINIO KATILO ŠILDYMO PRIEŽIŪROS IR EKSPLOATACIJOS
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2022/02/09**

2022 m. vasario 14 d. Nr. VAV.6-4

UAB Komunalinių paslaugų centras, įmonės kodas 301846604, buveinės adresas Vytauto g. 71, Garliava, Kauno r. (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Audriaus Markevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir **Kauno rajono savivaldybės administracija**, įstaigos kodas 188756386, buveinės adresas Savanorių pr. 371, Kaunas (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Kauno rajono savivaldybės administracijos Vandžiolgos seniūnijos seniūno Vytauto Šniaukos, veikiančio pagal Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-11-18 įgaliojimą Nr. Į-139, toliau bendrai vadinamos „Šalimis“, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pastato adresu: **Parko g. 5B, Vandžiolgos mst., Vandžiolgos sen., Kauno r.**, (toliau tekste objektas) dujinio katilo šildymui, priežiūra ir eksploatacija, kurios tvarka ir apimtys nurodyti Sutarties priede. Sutarties šalių tarpusavio santykiai grindžiami Lietuvos Respublikos energetikos įstatymu ir jame išvardintų reglamentuojančių dokumentų nuostatomis ir šios sutarties sąlygomis.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1 vykdyti dujinio katilo šildymui, priežiūrą ir eksploataciją, kurią atlikti skiriamas įmonės darbuotojas **Valentinas Juodis, tel. 8 675 53598**. Šios Sutarties priede yra nustatyti Paslaugų teikėjo aptarnaujami pastato dujinio katilo šildymui, atliekamų darbų apimtys;

2.1.2. pastato dujinio katilo šildymui, aptarnavimo atsakomybės ribose, lokalizuoti įvykusią avariją ar pradėti jos likvidavimo darbus;

2.1.3. informuoti pastato savininkus apie šilumos gamybos sustabdymo laiką bei trukmę dėl įrenginio remonto ir bandymų;

2.1.4. užtikrinti Sutartyje nurodytose patalpose, už kurių priežiūrą atsako Paslaugų teikėjas, esančių šilumos gamybos ir apsaugos priemonių, darbinę būklę ir jų metrologinių patikrų periodiškumą;

2.1.5. užtikrinti tvarkingą pastato dujinio katilo šildymui įrenginio techninę būklę tokiu lygiu, kad būtų patiektas pastato įvade atitinkantis kokybės reikalavimus šilumnešis;

2.1.6. atlikti šilumos gamybos katilo ir jo įrengimų bandymus (periodinį valymą), atjungimo aparatūros einamąjį remontą, ir matavimo prietaisų priežiūrą, patikrą, keitimą;

2.1.7. atlikti šilumos gamybos įrenginio ir jo priklausinių sezoninį arba poavarinį paleidimą ir reguliavimą, filtrų ir purvo rinktuvų valymą, praplovimą, prižiūrėti įrenginių šilumos izoliaciją.

2.1.8. atlikti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje nustatytas pareigas.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.2.1. netrukdomai apžiūrėti šilumos gamybos sistemų įrenginių būklę;

2.2.2. pateikti sąskaitą už avarijos šilumos gamybos įrenginyje ar jo priklausiniuose pašalinimo darbus;

2.2.3. laikinai sustabdyti ar apriboti šilumos pristatymą dėl Paslaugų gavėjo neteisėtų veiksmų Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėse nurodyta tvarka.

3. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

3.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.1.1. nustatytais terminais apmokėti šilumos gamybos įrenginių priežiūros ir eksploatacijos išlaidas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą per VĮ „Registrų centras“ „E.sąskaita“ sistemą PVM sąskaitas faktūras;

3.1.2. nustatytais terminais apmokėti inžinerinės įrangos remonto darbus, jei tokius darbus nusprendė pavesti Paslaugų teikėjui pastato savininkas;

3.1.3. leisti Paslaugų teikėjo paskirtiems atsakingiems darbuotojams remontuoti pastate esančią bendrojo naudojimo mechaninę, techninę, elektros, šildymo, karšto vandens, vėdinimo ir kitokią įrangą bei įrengimus įtakančius paslaugos teikimą;

3.1.4. laikytis įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatytų privalomųjų šilumos ūkio bei statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimų.

3.1.5. papildomu raštišku susitarimu su Paslaugų teikėju, apmokėti už dujinio katilo šildymui remontą ir remontui panaudotas detales.

3.1.6. Paslaugų gavėjas įsipareigoja perduoti Paslaugų teikėjui dujinio katilo dokumentus (įrenginio pasas) ar kitą turimą dokumentaciją.

3.2. Paslaugų gavėjas turi teisę reikšti pretenzijas dėl netinkamo Paslaugų teikėjo pareigų atlikimo ar visiško neatlikimo.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Šildymo gamybos įrenginių priežiūros ir eksploataavimo paslaugų žodinės apklausos būdu nustatyta **1 val. kaina su PVM 76,23 Eur** (septyniasdešimt šeši eurai ir 23 ct), iš kurių PVM sudaro 13,23 Eur, Sutarties kaina **be PVM, 63,00 Eur**.

4.2. Sąskaitos už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas Paslaugų gavėjui pateikiamos kartą per mėnesį iki kito mėnesio 10 dienos. Sąskaitas Paslaugų gavėjas, kurią Paslaugos gavėjas įsipareigoja apmokėti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos per VĮ „Registrų centras“ „E.sąskaita“ sistemą. Mokama į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą, laiku neapmokėjus, praėjus 30 kalendorinėms dienoms nuo ataskaitinio mėnesio pabaigos skaičiuojami delspinigiai 0,02 % už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Paslaugos teikėjas Sutartyje nurodytu laiku dėl savo kaltės nesuteikęs Paslaugų, moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Laiku neatsiskaičius pagal pateiktą sąskaitą, nesumokėta suma ir teisės aktais nustatyti delspinigiai išieškomi Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas turi teisę informaciją apie savininką ir jo įsiskolinimą skelbti viešai, tarp jų ir šiuos duomenis įtraukiant į asmenų skolų registrus ir be Paslaugų gavėjo sutikimo trečiajam asmeniui pavesti su skolos išieškojimu susijusius veiksmus (priminimų bei raginimų siuntimą ir/ar įteikimą duomenų apie Paslaugų gavėją ar jo įsiskolinimą tvarkymą bei skelbimą viešuose sąrašuose, ieškinių pateikimą ir pan.), taip pat perleisti visą reikalavimą ar jo dalį. Paslaugų gavėjas privalo padengti visus su skolos išieškojimu susijusius paslaugų teikėjo nuostolius.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesutarus – teisme pagal Paslaugų teikėjo buveinės vietą.

5.3. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią sutartį, jei jų vykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos aplinkybių

pasekmė. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, o dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Įvykus bet kuriam nenugalimos jėgos įvykiui, sutarties šalis, negalinti dėl to vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo per penkias kalendorines dienas raštu informuoti kitą sutarties šalį. Jei šalis nepraneša ar tai padaro nepagrįstai vėlai, ji praranda teisę vadovautis nenugalimos jėgos aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiant nuo atsakomybės dėl prievolių nevykdymo. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, šalys (-is) nedelsdamos (-a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių su galimybe Šalių sutarimu pratęsti vieną kartą 12 mėnesių suderinus sąlygas 1 mėnuo iki sutarties pabaigos, bet neilgiau nei bus atlikta paslaugų už 2744,28 Eur (du tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt keturi eurai, 28 ct) su PVM.

6.2. Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai sudaromi raštu ir patvirtinami šalių parašais.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienašališkai raštu įspėjus kitą šalį prieš trisdešimt kalendorinių dienų. Nutraukus sutartį visi šalių finansiniai įsipareigojimai kilę iki sutarties galiojimo pasibaigimo turi būti įvykdomi pagal šią sutartį.

6.4. Už sutarties vykdymą atsakingi Paslaugų gavėjo asmenys:

6.4.1. Vytautas Šniauka, Kauno rajono savivaldybės administracijos Vandžiogalos seniūnijos seniūnas, tel. (8 37) 524 223, el. paštas sniunija@vandziogala.krs.lt.

6.4.2. Už sutarties viešinimą atsakinga – seniūnijos specialistė Jovita Gambeckaitė, tel. (8 37) 524 323, el. paštas jovita.gambeckaite@vandziogala.krs.lt.

6.5. Už sutarties vykdymą atsakingas Paslaugos teikėjo atstovas – Saulius Saliklis, tel. 837 55 18 60.

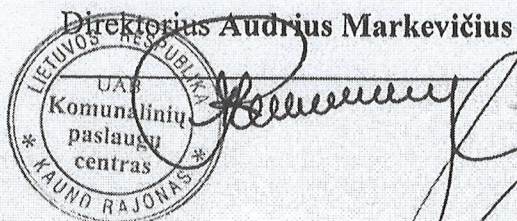
6.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

6.7. Sutarties priedas. Aptarnaujamo pastato dujinio katilo šildymui, atliekamų darbų apimtis.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Komunalinių paslaugų centras
Vytauto g. 71, Garliava,
53258, Kauno r.
A. S. LT90 4010 0425 0173 8469
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Įmonės kodas 301846604
Tel. (8 37) 56 63 36



PASLAUGŲ GAVĖJAS

Kauno rajono savivaldybės administracija
Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas
Įstaigos kodas 188756386
A. S. LT91 4010 0425 0313 5057
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100



Vandžiogalos seniūnijos seniūnas
Vytautas Šniauka

2022-02-14

Priedas prie Dujinio katilo šildymui priežiūros ir eksploatacijos
paslaugų teikimo sutarties Nr. 2022/02/09

1. Prižiūrėdamas dujinius katilus šilumos gamybai PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

1.1. Atlieka dujinio katilo ir jo pagalbinių įrenginių priežiūrą (įrenginiai kurių reikia katilo režimams reguliuoti, parametrus kontroliuoti, jam išjungti, patikimai naudoti ir saugiai prižiūrėti).

1.2. kontroliuoja šilumos gamybos įrenginių parametru veikimą (kontroliuoja į šildymo sistemą tiekiamo šilumnešio temperatūrą), pastatui patvirtintam temperatūros grafikui, atlieka jų korekciją esant nukrypimams;

1.3. įrašo į šilumos punkte esantį žurnalą duomenis apie šilumnešio parametrus (temperatūrą ir slėgį) bei apskaitos prietaisų rodmenis.

1.4. vizualiai apžiūri atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaisą ir jo plombas, nurašo šilumos apskaitos prietaiso rodmenis, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo sistemos;

1.5. atlieka kitus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus darbus, priskirtus Prižiūrėtojų;

2. pagal poreikį:

2.1. atlieka dujinio pečiaus periodinį valymą;

2.2. atlieka saugos prietaisų apžiūrą ir periodinius metrologinius tikrinimus;

2.3. PASLAUGOS GAVĖJUI pageidaujant parengia ir koreguoja dokumentaciją;

2.4. atlieka kitus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus darbus.