

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. Reg. Nr.**Reg. data**
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Vyriausybės kanclerio pavaduotojo Almino Mačiulio, veikiančio pagal Vyriausybės kanclerio 2021 m. vasario 23 d. įsakymą Nr. V-27 „Dėl apskaitos ir kitų dokumentų pasirašymo ir apskaitos organizavimo“ (Vyriausybės kanclerio 2022 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-99 redakcija), ir **UAB „Felit“** (toliau - Tiekėjas), atstovaujama Verslo klientų skyriaus vadovės Giedrės Ališauskaitės, veikiančios pagal įgaliojimą dėl įmonės atstovavimo NR.A-01-2022, toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Tiekėjas laimėjo Užsakovo supaprastintą mažos vertės viešąjį pirkimą neskelbiamos apklausos būdu (2023-02-06 Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPS-34/23), sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau - Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – biuro baldai, magnetinės lentos, šviestuvai, sieniniai laikrodžiai pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus (toliau – prekės, kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną – 39000000-2).

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Bendra Sutarties kaina be PVM – 13 873,40 Eur (trylika tūkstančių aštuoni šimtai septyniasdešimt trys eurai ir 40 centų), PVM – 2 913,40 Eur (du tūkstančiai devyni šimtai trylika eurų ir 40 centų), bendra Sutarties kaina su PVM – 16 786,80 Eur (šešiolika tūkstančių septyni šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai ir 80 centų). Į bendrą Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, įskaitant sąskaitų teikimo per informacinę sistemą „E-sąskaita“ mokestį.

2.2. Prekių pirkimui taikomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. Sutarties 2.1 papunktyje nurodyta bendra Sutarties kaina yra fiksuota ir Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama.

2.3. Atsiskaitoma su Tiekėju už tinkamas ir laiku pristatytas prekes į Tiekėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Sutarties šalių pasirašytas prekių perdavimo-priėmimo aktas. Prekių perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas, jeigu prekės atitinka Sutarties reikalavimus, pristatytos laiku, yra tinkamos ir kokybiškos, taip pat yra įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai. Išrašydamas PVM sąskaitą faktūrą Tiekėjas turi nurodyti Sutarties datą ir numerį.

3. Šalių teisės ir pareigos**3.1. Tiekėjas įsipareigoja:**

3.1.1. pristatyti prekes per 2 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos. Prekių pristatymo vieta – Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, Gedimino pr. 11, 01103 Vilnius;

3.1.2. užtikrinti, kad prekės atitiktų visus techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus reikalavimus (būtų pilnai sukomplektuotos, atitiktų techninius reikalavimus ir pan.);

3.1.3. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.4. Užsakovo reikalavimu nedelsiant pakeisti Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančias prekes, atitinkančiomis Sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.1.5. visiškai atlyginti Užsakovui nuostolius, jeigu Tiekėjas, jo darbuotojai ir kiti su Tiekėju susiję asmenys nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.6. išsaugoti visą Sutarties ir gautą iš Užsakovo informaciją, be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslams. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos, turinčios tokią teisę;

3.1.7. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.8. ištaisyti savo sąskaita bet kokius trūkumus, susijusius su prekių tiekimu pagal Sutartį;

3.1.9. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.10. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamą dokumentaciją, prekių perdavimo–priėmimo aktus pateikti tik elektroniniu formatu, visus dokumentus ir prekių perdavimo–priėmimo aktus pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.1.11. Tiekėjas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų pareigų.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamas, kokybiškas, laiku pristatytas prekes, ir sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

3.2.2. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį;

3.2.3. Tiekėjas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų teisių.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti Tiekėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją;

3.3.2. paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą;

3.3.3. priimti tinkamas, kokybiškas ir laiku pristatytas prekes bei apmokėti Sutartyje nustatyta tvarka;

3.3.4. Užsakovas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų pareigų.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Tiekėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.4.2. atsisakyti priimti prekes, kurios neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.4.3. nemokėti Tiekėjui už netinkamas, nekokybiškas ir (ar) ne laiku pristatytas prekes;

3.4.4. neapmokėti PVM sąskaitų faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

3.4.5. Užsakovas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų teisių.

4. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo arba jos nutraukimo Lietuvos Respublikos teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka.

4.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

4.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.4. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. Šalių atsakomybė ir sutarties nutraukimas

5.1. Šalis, prieš 10 darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.

5.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Tiekėjo kaltės, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 15 kalendorinių dienų.

5.4. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas prekes. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius šalių įsiskolinimus.

5.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybas.

5.6. Jeigu Sutartis nutraukiama, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

5.7. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių kainos už kiekvieną Sutartyje numatytą įsipareigojimų nevykdymo dieną. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Tiekėjui mokėtinos sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

5.8. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Tiekėjui 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai pristatytas, tinkamas, kokybiškas ir pagal prekių perdavimo-priėmimo aktą priimtas prekes už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

6. SubtiekJai ir jų keitimo tvarka

6.1. Tiekėjas turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas bet kokių atveju atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, kad jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pakeisti subtiekėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Tiekėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo bus sprendžiami derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui – nenugalimos jėgos (force majeure), Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimą Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos

aplinkybių, turi kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per vieną dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

9. Asmens duomenų tvarkymas

9.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys tik šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais, įskaitant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnyje įtvirtintus su asmens duomenų tvarkymu susijusius principus.

9.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 9.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui, jie bus sunaikinami, jeigu galiojantys teisės aktai nenustatys kitaip.

9.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 9.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjoms, buhalterinės apskaitos ir kitiems paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami siekiant tinkamai vykdyti Sutartį arba vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Tiekėjas šios Sutarties 9.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui. Užsakovas viešųjų pirkimų metu pateikto pasiūlymo, preliminaros sutarties (jei ji buvo sudaryta) ir šios Sutarties bei minėtų sutarčių pakeitimų skaitmenines kopijas skelbs viešai (išskyrus viešai neskelbtinus asmens duomenis) Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, kurios duomenų valdytoja yra Viešųjų pirkimų tarnyba.

9.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis tvarko, laikydamosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnių nuostatų, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą (įskaitant jų asmens duomenų perdavimą kitai Šaliai) ir šių asmenų pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises. Informacija apie Užsakovo atliekamą asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą skelbiama Užsakovo interneto svetainėje www.lrvk.lrv.lt.

10. Kitos sąlygos

10.1. Nė viena iš Sutarties šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

10.3. Už Sutarties vykdymą bei prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymą atsakingi asmenys:

Užsakovo atsakingas asmuo	Tiekėjo atsakingas asmuo

10.4. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakingas asmuo – Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyriaus patarėjas Jonas Šniaukšta.

10.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.6. Sutarties šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

10.7. Visi Sutarties priedai pasirašius Sutartį tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jeigu yra patvirtinti Sutarties šalių parašais.

10.8. Sutarties priedai:

10.8.1. Sutarties 1 priedas – techninė specifikacija;

10.8.2. Sutarties 2 priedas – prekių kainos.

11. Šalių rekvizitai

Tiekėjas:

UAB „Felit“

Įmonės kodas: 302491412

Adresas: Vikingų g. 1, 09101 Vilnius

Tel. 8 691 03630

El. b2b@ikea.lt

Ats. sąsk. Nr. LT627300010130276730

Bankas: „Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

PVM mokėtojo kodas: LT100005423711

Verslo klientų skyriaus vadovė

Giedrė Ališauskaitė

Užsakovas:

**Lietuvos Respublikos Vyriausybės
kanceliarija**

Įstaigos kodas: 188604574

Adresas: Gedimino pr. 11, 01103 Vilnius

Tel. +370 5 2663711

El. p. lrvkanceliarija@lr.lt

Ats. sąsk. Nr. LT33 7300 0100 8338 8034

Bankas: Swedbank, AB

Banko kodas: 73000

Įstaiga nėra PVM mokėtoja

Vyriausybės kanclerio pavaduotojas

Alminas Mačiulis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas: foteliai – 48 vnt., sieniniai laikrodžiai – 16 vnt., stalčių spintelės su ratukais – 26 vnt., serviravimo staliukai – 11 vnt., keičiamo aukščio kampiniai stalai – 13 vnt., magnetinės užrašų lentos – 11 vnt., staliniai šviestuvai – 16 vnt.

2. Visos prekės turi būti gamykliškai naujos, atnaujinti daiktai (jų dalys) neleistini.

3. Visos prekės turi būti pristatytos adresu: Gedimino pr. 11, Vilnius.

Prekėms taikomi aplinkosauginiai reikalavimai:

- prekei pagaminti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų;

- prekės yra tvirtos, ilgaamžės, funkcionalios, jų sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos.

Pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: pakuotės aprašymas, gamintojo ir (ar) tiekėjo techniniai dokumentai, gamintojo ir (ar) importuotojo, ir (ar) tiekėjo rašytinis patvirtinimas, saugos duomenų lapas, gamintojo bandymų ataskaita, protokolas, gamintojo ir (ar) tiekėjo deklaracija (pateikiant objektyvius įrodymus), įrangos aprašymas, instrukcija ar skaičiavimai arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

Reikalavimai prekėms:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas												
1.	Fotelis	Turi būti patogi, pritaikoma individualiems poreikiams nugaros pagalvėlė, kurią būtų galima naudoti iš abiejų pusių. Užvalkalas / apmušalas pasiūtas iš itin patvaraus poliesterinio audinio. Matmenys: <table><tr><td>Plotis:</td><td>70 ± 2 cm</td></tr><tr><td>Gylis:</td><td>73 ± 2 cm</td></tr><tr><td>Aukštis:</td><td>75 ± 2 cm</td></tr><tr><td>Sėdynės plotis:</td><td>57 ± 2 cm</td></tr><tr><td>Sėdynės gylis:</td><td>46 ± 2 cm</td></tr><tr><td>Sėdynės aukštis:</td><td>43 ± 2 cm</td></tr></table>	Plotis:	70 ± 2 cm	Gylis:	73 ± 2 cm	Aukštis:	75 ± 2 cm	Sėdynės plotis:	57 ± 2 cm	Sėdynės gylis:	46 ± 2 cm	Sėdynės aukštis:	43 ± 2 cm
Plotis:	70 ± 2 cm													
Gylis:	73 ± 2 cm													
Aukštis:	75 ± 2 cm													
Sėdynės plotis:	57 ± 2 cm													
Sėdynės gylis:	46 ± 2 cm													
Sėdynės aukštis:	43 ± 2 cm													
2.	Sieninis laikrodis	Turi būti su tyliai veikiančiu kvarciniu mechanizmu.. Matmenys: <table><tr><td>Gylis:</td><td>4,5 ± 0,5 cm</td></tr><tr><td>Skersmuo:</td><td>26 ± 2 cm</td></tr></table>	Gylis:	4,5 ± 0,5 cm	Skersmuo:	26 ± 2 cm								
Gylis:	4,5 ± 0,5 cm													
Skersmuo:	26 ± 2 cm													
3.	Stalčių spintelė su ratukais	Turi stalčiaus stabdiklį neleidžiantį visiškai jo ištraukti. Kiekvienas stalčius turi jame laikomų daiktų etiketes. Matmenys: <table><tr><td>Plotis:</td><td>28 ± 2 cm</td></tr></table>	Plotis:	28 ± 2 cm										
Plotis:	28 ± 2 cm													

		Gylis: 44 ± 2 cm Aukštis: 69 ± 2 cm
4.	Serviravimo staliukas	Turi milteliniu būdu dažyto plieno nuimamą ir lengvai ant rėmo uždedamą padėklą. Padėklo kraštai turi būti pakelti ne mažiau 5 mm. Matmenys: Aukštis: 53 ± 2 cm Skersmuo: 45 ± 2 cm
5.	Keičiamo aukščio kampinis stalas	Stalviršio aukštis pritaikomas pagal poreikius, keičiamas elektriniu būdu nuo 65 cm iki 125 cm. Po stalviršiu turi būti įrengtas laidų laikiklis. Matmenys: Ilgis: 160 ± 2 cm Plotis: 110 ± 2 cm Min. aukštis: 65 ± 2 cm Didž. aukštis: 125 ± 2 cm Didž. apkrova: 70 kg
6.	Magnetinė užrašų lenta	Iš plieno pagaminta ir milteline danga dengta balta magnetinė užrašų lenta, tinkama rašyti baltai lentai skirtais žymekliais, bei valyti sausai - baltai lentai skirtomis priemonėmis. Turi būti galimybė tvirtinti vertikaliai arba horizontaliai. Matmenys: Ilgis: 60 ± 2 cm Plotis: 40 ± 2 cm
7.	Stalinis šviestuvai	Šviestuvai turi būti pagaminti iš plieno, žalvario spalvos, skleisti kryptinę šviesą. Šviestuvo korpusas ir gaubtas turi būti reguliuojami. Matmenys: Aukštis: 35 ± 2 cm Pagrindo skersmuo: 15 ± 2 cm Gaubto skersmuo: 12 ± 2 cm Laido ilgis: $1,8 \text{ m} \pm 5$ cm

Prekių kainos

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Vnt. kaina Eur be PVM	Suma Eur be PVM
1.	Fotelis	48	131,40	6307,44
2.	Sieninis laikrodis	16	10,74	171,77
3.	Stalčių spintelė su ratukais	26	41,31	1074,17
4.	Serviravimo staliukas	11	16,52	181,73
5.	Keičiamo aukščio kampinis stalas	13	437,19	5683,47
6.	Magnetinė užrašų lenta	11	10,74	118,09
7.	Stalinis šviestuvas	16	16,52	264,33
8.	Pristatymas		72,40	72,40
Iš viso Eur be PVM				13,873,40
PVM				2913,40
Iš viso Eur su PVM				16,786.80

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija 188604574, Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Gedimino pr. 11 UAB "FELIT" 302491412, Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Vikingų g. 1
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biuro baldai, magnetinės lentos, šviestuvai, sieniniai laikrodžiai
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-07 Nr. LRVK-9/23
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	

DETALŪS METADUOMENYS	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alminas Mačiulis, Vyriausybės kanclerio pavaduotojas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija
Sertifikatas išduotas	ALMINAS MAČIULIS, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-06 14:09:21 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-19 13:28:41 – 2024-10-18 13:28:41
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	GIEDRĖ, ACĖ, atstovas, UAB "FELIT"
Sertifikatas išduotas	GIEDRĖ, ALIŠAUSKAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-06 16:27:46 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-06 16:28:03 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-09 15:50:21 – 2026-12-08 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų, informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema (DIVIS), Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, i.k. 188604574 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 11:00:45 iki 2024-12-19 11:00:45
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema DIVIS, versija 3.5.51
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-02-07 09:37:33)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-02-07 09:37:33 Dokumentų informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema DIVIS