

SUTARTIS Nr. 4.26.4-____

UAB Investicijų ir verslo garantijų (INVEGA) (toliau – Perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas 110084026, kurią atstovauja generalinis direktorius Kęstutis Motiejūnas, veikiantis pagal bendrovės įstatus,

ir

MB „PM Office“ (toliau – Paslaugų teikėjas), juridinio asmens 305790170, kurią atstovauja direktorius Paulius Morkvėnas, veikiantis pagal įmonės nuostatus.

Toliau kartu šioje Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, Sutartis sudaryta įvykdžius mažos vertės pirkimą Nr. 647284

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – Programinės įrangos <JIRA Service Management> tobulinimo (konfigūravimo) bei konsultavimo paslaugos (toliau kartu bendrai - Paslaugos).
2. Detalus Paslaugų aprašymas pateikiamas Sutarties 1 priede - Techninė specifikacija.
3. Šalys, vykdydamos Sutartį, vadovaujasi Pirkimo dokumentais, Pirkime pateiktu Paslaugos teikėjo pasiūlymu, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais bei šios Sutarties nuostatomis.

II. SUTARTIES VERTĖ IR APMOKĖJIMO TVARKA

4. Sutarties vertė:
 - 4.1. 5.000,00 Eur (penki tūkstančiai eurų 0 ct.) be PVM; arba
 - 4.2. 6050,00 Eur (šeši tūkstančiai penkiasdešimt eurų 0 ct.) su PVM.
 - 4.3. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti Sutarties vertės.
5. Paslaugų teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Perkančioji organizacija apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos PVM sąskaitos – faktūros priėmimo dienos, mokėjimo pavedimu eurais į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.
6. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu naudojantis informacinės sistemos „E.Sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas šios Sutarties registracijos numeris ir data. Išlaidas, susijusias su E.Sąskaitos pateikimu, apmoka Tiektėjas. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis elektronine paslauga „E.Sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas. Kitomis priemonėmis pateiktos sąskaitos faktūros nebus priimamos ir/ ar apmokamos.
7. Perkančioji organizacija įsipareigoja per 5 darbo dienas priimti Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, jei Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatyta tvarka, laiku ir tinkamai teikė Paslaugas bei pateikta tinkama PVM sąskaita faktūra. Priešingu atveju PVM sąskaita faktūra atmetama, nurodant atmetimo priežastis.
8. Paslaugos teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas mokama pagal Sutarties 3 priede nurodytus Paslaugų įkainius.
9. Paslaugų teikėjui mokama paslaugų kaina su PVM.
10. Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka, laiku ar tinkamai nesuteikus Paslaugų arba atitinkamos jų dalies, arba nepateikus tinkamos PVM sąskaitos faktūros, apmokėjimo terminai yra nukeliami vėlavimo laikotarpiui.
11. Paslaugų teikėjui iš anksto neinformavus Užsakovo apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Paslaugų teikėjas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.
12. Tuo atveju, kai Perkančioji organizacija atsisako Sutartyje numatytų Paslaugų, Perkančioji organizacija sumoka Paslaugų teikėjui tik už tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.
13. Perkančioji organizacija turi teisę be atskiro išankstinio Paslaugų teikėjo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų) sumas, Paslaugų teikėjo mokėtinas Invegai, t. y. Invegai vienašališkai įskaitant vienaarūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Perkančioji organizacija raštu informuoja Paslaugų teikėją.
14. Perkančioji organizacija turi teisę, raštu pranešusi Paslaugų teikėjui, sustabdyti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai prisiimtus įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Perkančioji organizacija įsipareigoja:
 - 15.1. nedelsdama suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Invegai;
 - 15.2. nedelsiant pašalinti aplinkybes, kurios trukdo tinkamai ir laiku vykdyti šią Sutartį, jeigu jos priklauso nuo Užsakovo valios;

- 15.3. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus, apmokėti už laiką, tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.
16. Perkančioji organizacija turi teisę:
- 16.1. tikrinti teikiamų paslaugų eigą ir kokybę, nesikišant į Paslaugų teikėjo ūkinę komercinę veiklą;
- 16.2. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą;
- 16.3. nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas, arba atsiradus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, sustabdyti paslaugų teikimą, iki trūkumai, defektai ir (ar) netikslumai bus pašalinti;
- 16.4. be atskiro Paslaugų teikėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas;
17. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 17.1. savo rizika bei sąskaita teikti Paslaugas pagal Sutartį ir Perkančiosios organizacijos nurodymus bei pateiktus dokumentus;
- 17.2. savarankiškai apsirūpinti Paslaugoms teikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą paslaugų kokybę;
- 17.3. pasiūlyti ir taikyti vykdant Sutartį naujus Paslaugų įkainius, jei atitinkamų Paslaugų įkainiai, kuriuos Paslaugų teikėjas viešai siūlo ir taiko kitiems verslo klientams, yra mažesni už taikomus pagal šią Sutartį.
- 17.4. laikytis visų Perkančiosios organizacijos šalyje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Paslaugų teikėjas garantuoja Invegai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 17.5. vykdyti teisėtus Perkančiosios organizacijos nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jeigu Paslaugų teikėjas mano, kad Perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Invegai per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;
- 17.6. užtikrinti, kad visa dokumentacija, susijusi su Paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis bei gera verslo praktika;
- 17.7. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Perkančiąją organizaciją nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant Paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas;
- 17.8. laiku įspėti Invegą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku teikti paslaugas;
18. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 18.1. atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Perkančioji organizacija nepašalina Paslaugų teikėjo įspėjime nurodytų aplinkybių, kliudančių tinkamai teikti šia Sutartimi numatytas Paslaugas ir reikalauti apmokėjimo už faktiškai suteiktas paslaugas.
- #### IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ
19. Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant Sutartyje numatytas paslaugas. Paslaugų teikėjas taip pat atsako už subteikėjų (atsakingas partneris – už ūkio subjektų grupės partnerių), jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.
20. Paslaugų teikėjas, nesilaikęs įsipareigojimų ir Techninėje specifikacijoje nustatytų terminų, Invegai raštu pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi sumokėti 0,03% delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną skaičiuojant nuo bendros sutarties vertės be PVM;
- 20.1. už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, kai tai įvyksta dėl nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių, nebus reikalaujama mokėti Sutarties numatytų delspinigių (netesybų).
- 20.2. Netesybos išskaičiuojamos iš Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM). Apie atliktą įskaitymą Perkančioji organizacija raštu informuoja Paslaugų teikėją.
- 20.3. Paslaugų teikėjas atlygina dėl savo įsipareigojimų nevykdymo Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, kurių nepadengia Sutarties nustatyti delspinigiai.
21. Paslaugų teikėjui nepašalinus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per nustatytą laiką, Perkančioji organizacija turi teisę be atskiro Paslaugų teikėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalės atlyginti visus Perkančiosios organizacijos patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius.
22. Delspinigių, baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.
23. Perkančioji organizacija, nepagrįstai uždelsusi atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Paslaugų teikėjui 0,03% dydžio palūkanas nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus Sutarties 14 punkte numatytą atvejį.

V. KONFIDENCIALUMAS

24. Šalys įsipareigoja, Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus, saugoti ir neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos konfidencialios informacijos apie Sutarties šalį daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti.

25. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

26. Perkančioji organizacija Pardavėjo Pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus Pardavėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 2 str., 45 d., ir 86 str., d., skelbia viešai.

VI. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

27. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

28. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

29. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

30. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes bei pranešti numanomą aplinkybių, neleidžiančių tinkamai vykdyti sutartinių įsipareigojimų, pašalinimo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

31. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

32. Tuo atveju, jei Pardavėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais negali įvykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurios atsirado užsienio valstybėje (pvz. prekių gamyba ir/ar pristatymas tampa neįmanomi dėl nenugalimos jėgos aplinkybių), šių aplinkybių buvimas turi būti patvirtintas užsienio valstybių įgaliotų institucijų sertifikatu (pažymėjimu), ar kitais objektyviais įrodymais.

33. Jei Sutarties 28 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 5 d.d., Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį arba pratęsti terminą.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS, KETIMAS IR NUTRAUKIMAS

34. Sutartis įsigalioja kai ją parašais patvirtina visos sutarties Šalys ir galioja ne ilgiau negu 12 mėnesių arba iki kol bus išpirkta numatoma sutarties vertė, priklausomai kuri sąlygą įvyks pirmiau.

34.1. Neišpirkus sutarties vertės Sutarties galiojimo terminu ir Šalims 30 dienų iki numatyto sutarties galiojimo termino nepareiškus kitaip, Sutarties galiojimas pratęsiamas naujam 12 mėnesių terminui.

34.2. Maksimalus galimas Sutarties galiojimo terminas su numatytais pratęsimais – 36 mėnesiai.

35. Perkančioji organizacija, prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjusi, gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas:

35.1. nepradeda vykdyti Sutarties daugiau kaip 7 darbo dienas nuo numatyto Paslaugų teikimo termino;

35.2. paslaugas teikia nekokybiškai, ir nepašalina trūkumų per nustatytus terminus, arba trūkumai yra esminiai ir Paslaugų teikėjas nepajėgus teikti paslaugų be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Invegai.

36. Perkančioji organizacija be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

36.1. Paslaugos teikėjas vėluoja suteikti paslaugas daugiau negu 2 savaites;

36.2. bendras netesybų ar palūkanų dydis pasiekia 5 procentus Sutarties vertės;

36.3. Paslaugos teikėjas Paslaugas paveda teikti subteikėjui, kuris viešojo pirkimo metu buvo viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios ūkio subjektų grupės partneris ar kitaip pažeidžia nustatytą subteikėjų keitimo tvarką;

36.4. Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus;

36.5. Paslaugos teikėjas, siekdamas sudaryti Sutartį su Invega, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

36.6. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą;

37. Jeigu Perkančioji organizacija nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų Sutarties 35 ir 36 punktuose, Perkančioji organizacija sumoka už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas pagal pateiktus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka. Taip pat Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Invegai visas dėl Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas ir kompensuoti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

38. Paaiškėjus, kad Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti finansavimas yra nenumatytas ar sustabdytas, ar dėl kitų svarbių priežasčių, Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu įspėjusi Paslaugos teikėją ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

39. Jei Paslaugos teikėjas, nutraukia Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, Perkančioji organizacija turi teisę pasinaudoti galimybe taikyti Sutarties IV skyriuje numatytas įvykdymo užtikrinimo priemones (baudas, delspinigius), tačiau tai neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Perkančiosios organizacijos nuostolius, viršijančius Sutarties sumokėtų baudų ir/ ar delspinigių sumą.

40. Šalių tarpusavio sutarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

41. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nustatytus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai Šalių sudaromi raštu.

VIII. SUBTEIKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

42. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: (*nepasitelkiami*). Paslaugų teikėjas įsipareigoja iki Paslaugų teikimo pagal Sutartį pradžios pranešti Perkančiosios organizacijos atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

43. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Invegą.

44. Sutarties galiojimo metu ketinant keisti Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perduoti didesnę (mažesnę) Paslaugų dalį, negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, pasitelkti papildomus subteikėjus, atsisakyti Sutartyje numatytų subteikėjų, Paslaugų teikėjo kartu su subteikėjais kvalifikacija turi būti ne mažesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

45. Papildomai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios ūkio subjektų grupės partneris.

IX. DUOMENŲ APSAUGA

46. Paslaugų teikėjas užtikrina gautų duomenų saugumą nuo jų neteisėto naudojimo ar platinimo trečiosioms šalims.

47. Paslaugų tiekėjo įsipareigojimai dėl duomenų apsaugos reikalavimų, kurie reglamentuoja su asmens duomenų tvarkymu susijusius klausimus, detalai aprašyti Sutarties 4 priede - Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo, kurį Šalys pasirašo sudarydamos šią Sutartį.

48. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Perkančiosios organizacijos informaciniais ištekliais tvarkomų duomenų neperduoti tretiesiems asmenims ir nenaudoti jų savo tikslams Sutarties įgyvendinimo metu ir po Sutarties įgyvendinimo ar nutraukimo.

49. Paslaugų teikėjas, atskleidęs tretiesiems asmenims Perkančiosios organizacijos informaciniais ištekliais tvarkomus duomenis, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka bei atlygina padarytus nuostolius, atsiradusius dėl neteisėto šių duomenų panaudojimo.

50. Duomenų saugumo užtikrinimo sąlygų pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu.

X. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

51. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą bei įgylioti Paslaugų perdavimui bei priėmimui:

Invega

Paslaugų teikėjas

Vardas ir pavardė

Pareigos

Telefonas

El. paštas

52. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

53. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė Šalis.

54. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

55. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, reglamentuojančiais informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir priežiūrą ir kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu Paslaugų teikėjo pasiūlymu.

56. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

57. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią Sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

58. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

59. Invega, įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų, gali nutraukti šią Sutartį, jei pasikeičia Kliento organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra, ar pradedamas Kliento reorganizavimas, ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

60. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

61. Sutartis sudaryta lietuvių kalba elektroniniu būdu, Sutarties atstovams ją patvirtinant elektroniniais parašais. Patvirtindamos Sutartį parašais, Šalys pareiškia, kad supranta Sutarties sąlygas ir su jomis sutinka.

62. Šios Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

62.1.1. Sutarties 1 priedas - Techninė specifikacija;

62.1.2. Sutarties 2 priedas - Kaina, įkainiai ir kainodaros taisyklės;

62.1.3. Sutarties 3 priedas - Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (pasirašoma, jei bus perduodami asmens duomenys).

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Perkančioji organizacija:

UAB Investicijų ir verslo garantijos
Konstitucijos pr. 7, Vilnius
Tel. +370 5 2740188
El. paštas: info@invega.lt

Įmonės kodas: 110084026
PVM mokėtojo kodas: nėra mokėtojas

Generalinis direktorius
Kęstutis Motiejūnas

Paslaugų teikėjas:

MB „PM Office“
J. Kubiliaus 4a-43, Vilnius
Tel.: +370 610 16470
El. paštas: info@pmo.lt

Įmonės kodas: 305790170
PVM mokėtojo kodas: LT100014320215
Bankas /A. s. LT827044090102002026

Direktorius
Paulius Morkvėnas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas.

Programinės įrangos <JIRA Service Management> tobulinimo (konfigūravimo) bei konsultavimo paslaugos.

2. Reikalavimai konsultavimo ir tobulinimo paslaugoms.

2.1. Perkančioji organizacija turi teisę ir galimybę (bet neįsipareigoja) užsakyti visas papildomas konsultavimo ir tobulinimo paslaugas pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytą valandinį įkainį:

2.1.1. Paslaugos, susijusios su programinės įrangos <JIRA Service Management> optimaliu panaudojimu ir vystymu, sprendimo funkcionalumo tobulinimu, konfigūravimu bei optimizavimu, Programinės įrangos <JIRA Service Management> ataskaitų kūrimu, naudotojų apmokymu, papildomų sistemos funkcionalumų projektavimu, diegimu ir/arba programavimu, sistemos funkcionalumo išplėtimu ir /arba patobulinimu (jei tai nėra Sistemos klaida), Sistemos integracijos ir duomenų migravimo paslaugomis.

3. Konsultavimo ir tobulinimo paslaugos teikiamos laikantis šių sąlygų:

- 3.1. INVEGOS atsakingas darbuotojas el. paštu kreipiasi į Tiekėjo paskirtą asmenį prašydamas suteikti konsultavimo, tobulinimo ir/ar konfigūravimo paslaugas;
- 3.2. Tiekėjo paskirtas kontaktinis asmuo išsiaiškina poreikį ir suteikia reikalingą konsultavimo paslaugą;
- 3.3. Konsultavimo, tobulinimo ir/ ar konfigūravimo paslauga laikoma visiškai suteikta, jei buvo atsakyta į INVEGOS paskirto atsakingo asmens išreikštą poreikį, pateiktos atitinkamos detalios išvados, taip pat, jei įmanoma, pasiūlyti galimi problemų sprendimo variantai;
- 3.4. Konsultavimo, tobulinimo ir/ ar konfigūravimo paslauga vertinama pagal faktiškai sugaištą laiką (jei nesutarta kitaip, konsultavimo paslaugos įvertinimą Tiekėjas pateikia iškart po paslaugos suteikimo el. paštu);
- 3.5. Konsultavimo, tobulinimo ir/ ar konfigūravimo paslaugos apskaitomos 10 minučių tikslumu.
- 3.6. Kai INVEGOS atsakingas asmuo kreipiasi į tiekėją dėl programinės įrangos tobulinimo ir/ ar konfigūravimo paslaugų, tiekėjas į kreipinį turi sureaguoti per 2 d.d. nuo užklauskos pateikimo bei el. paštu pateikti tobulinimo ir/ ar konfigūravimo paslaugų įgyvendinimo sprendimą ir veiksmų planą su preliminarium įvertinimu valandomis. INVEGA patvirtinus ir užsakius suderintų paslaugų atlikimą, tiekėjas nėra vėliau kaip per 2 d.d., turi imtis veiksmų šių paslaugų įgyvendinimui šalių sutartu terminu.

4. Kiti reikalavimai paslaugų teikimui:

- 4.1. Naudoti tik elektroninius dokumentus;

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA:

UAB Investicijų ir verslo garantijos

Generalinis direktorius

Kęstutis Motiejūnas

PASLAUGŲ TIEKĖJAS:

MB „PM Office“

Direktorius

Paulius Morkvėnas

KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

1. Paslaugos pavadinimas ir įkainis:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Įkainis Eur be PVM už 1 val.	Įkainis Eur su (21%) PVM už 1 val.
1	Programinės įrangos <JIRA Service Management> tobulinimo (konfigūravimo) bei konsultavimo paslaugos kaip jos aprašyto techninėje specifikacijoje.	60,00	72,60

2. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

3. Perkančioji organizacija moka pagal šiame Sutarties priede 1 punkte nurodytus paslaugų įkainius, už užsakytas ir Sutarties 1 priede Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka suteiktas Paslaugas.

4. Sutartyje nustatoma fiksuotų įkainių su peržiūra kainodara.

5. Sutarties galiojimo metu Sutartyje numatyti įkainiai negali būti didinami/ mažinami, išskyrus šiame priede įvardintus atvejus.

6. Kai teisės aktais yra keičiamas pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, Sutarties įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami PVM dydžiui pagal galiojančius LR teisės aktus, nekeičiant Sutarties nustatytų įkainių be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Esant poreikiui toks Sutarties pakeitimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu, kurį privalo pasirašyti abi Sutarties Šalys. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi automatiškai nuo teisės akto, kuriuo pakeičiamas PVM tarifo dydis, įsigaliojimo dienos.

7. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 7.4 punkte, viršija 3 procentus.

7.1. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

7.2. Šalys Susitarime privalo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius.

7.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, kurios suteikiamos po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

7.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

k reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas: 127 Niekur kitur nepriskirtos paslaugos

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas: 127 Niekur kitur nepriskirtos paslaugos

7.5. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

7.6. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

7.7. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

8. Įkainiai dėl kitų negu paminėta šio Priedo 6 ir 7 punktuose mokesčių pakeitimo ar kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

9. Atlikus įkainių peržiūrą ir perskaičiavimą bei įforminus jų pakeitimą, Sutarties vertė nėra perskaičiuojama ir/ ar keičiama.

10. Paslaugų teikėjas turi teisę pasiūlyti ir taikyti mažesnius Paslaugų įkainius, nei nurodyta 5 punkte, kai dėl naujos Paslaugų teikėjo paslaugų kainodaros viešai kitiems verslo klientams siūlomi ir taikomi Paslaugų įkainiai tampa mažesni nei tie, kurie taikomi pagal galiojančią Sutartį. Dėl palankesnių Paslaugų įkainių taikymo įkainių peržiūrą gali inicijuoti ir Invega. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali inicijuoti Paslaugos įkainių peržiūrą ne anksčiau nei 12 mėn. po Sutarties sudarymo. Susitarimas dėl naujų (mažesnių) Paslaugų įkainių taikymo įforminamas Sutarties šalių raštišku susitarimu, arba Paslaugų tiekėjo raštišku patvirtinimu.

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA:

UAB Investicijų ir verslo garantijos

Generalinis direktorius

Kęstutis Motiejūnas

PASLAUGŲ TIEKĖJAS:

MB „PM Office“

Direktorius

Paulius Morkvėnas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

UAB Investicijų ir verslo garantijos, juridinio asmens kodas 110084026, registruotos buveinė Konstitucijos pr. 7, Vilnius 09308, Lietuva, (toliau – Perkančioji organizacija arba Duomenų valdytojas)

ir

MB „PM Office“, juridinio asmens kodas 305790170, registruota buveinė J. Kubiliaus 4a-43, Vilnius (toliau – Tiekėjas arba Duomenų tvarkytojas),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šį susitarimą.

1. SUSITARIMO DALYKAS, TIKSLAS IR TRUKMĖ

1.1. Šalys susitaria sudaryti šį susitarimą, kuris reglamentuoja su asmens duomenų tvarkymu susijusius klausimus, kurie atsiranda Tiekėjui teikiant paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo (data) sudarytą Viešojo paslaugų pirkimo sutartį Nr. ... (toliau - Sutartis).

1.2. Šis susitarimas papildo Sutartį ir reguliuoja asmens duomenų tvarkymą, Tiekėjui teikiant Sutartyje nustatytas paslaugas.

1.3. Šiuo susitarimu siekiama užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugos reikalavimų, numatytų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EU) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – „BDAR“), o taip pat su juo susijusiose teisės aktuose, įgyvendinimą.

1.4. Tiekėjui vykdam Sutartį, asmens duomenų tvarkymo klausimais BDAR taikymo prasme Tiekėjas veikia kaip duomenų tvarkytojas, o Perkančioji organizacija - kaip duomenų valdytojas.

1.5. Šis Susitarimas tampa neatsiejama Sutarties dalimi bei tampa privaloma Duomenų tvarkytojui ir Duomenų valdytojui pagal BDAR .

1.6. Šis Susitarimas taikomas iki visiško Tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

1.7. Duomenų tvarkytojas privalo po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo nedelsiant nutraukti savo vykdomą Duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklą ir Duomenų valdytojo pasirinkimu ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas ištrinti arba grąžinti (tokia pat forma, kokia ir gavo) visus asmens duomenis Duomenų valdytojui, kartu ištrinant visas turimas tokių duomenų kopijas ir patvirtinti Duomenų valdytojui, kad tai padarė.

2. DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS, TIKSLAS, POBŪDIS, ASMENS DUOMENŲ RŪŠIS IR DUOMENŲ SUBJEKTŲ KATEGORIJOS

2.1. Vykdam Sutartį Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, už kuriuos atsakingas Duomenų valdytojas.

2.2. Asmens duomenų tvarkymo – kurį atlieka Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo vardu –pobūdis, dalykas ir tikslas, taip pat informacija, susijusi su tvarkomų asmens duomenų rūšimi bei duomenų subjektų kategorijomis, yra nurodyti šio Susitarimo priede Nr. 1.

3. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS – DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad įgyvendina tinkamas technines bei organizacines priemones, užtikrinančias, kad jo vykdomas asmens duomenų tvarkymas pagal Sutartį ir šį susitarimą atitiktų taikomus duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, konkrečiai BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – VDAI) reikalavimus ir garantuotų duomenų subjekto teisių apsaugą.

3.2. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai taikomi teisės aktai nustato kitaip. Tokiu atveju, prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas, kiek tai leidžia teisės aktai, privalo informuoti Duomenų valdytoją apie tokį teisinį reikalavimą. Jei Duomenų tvarkytojas neturi nurodymų, kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, arba, jei koks nors nurodymas pažeidžia taikomą duomenų apsaugos teisės aktą, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Duomenų valdytoją. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant informuoti Duomenų valdytoją, jei Duomenų valdytojo nurodymai, duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja BDAR arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

3.3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkantys, prieigą prie jų turintys Duomenų tvarkytojo darbuotojai turėtų konfidencialumo įsipareigojimus ir prieigą prie Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų būtų suteikiama tik tuo atveju, kai yra būtina su jais susipažinti. Tuo atveju jei nutrūksta Duomenų tvarkytojo ir darbuotojo, turinčio prieigą prie Duomenų valdytojo asmens duomenų darbo santykiai – prieigos teisės prie Duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo darbo su jam patikėtais Duomenų valdytojo asmens duomenimis dieną. 3.4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti tvarkomų asmens duomenų saugumo lygį, atitinkantį duomenų pobūdį ir su jais siejamos grėsmės lygį (pavyzdžiui, pseudonimų suteikimas, šifravimas, duomenų tvarkymo sistemų bei paslaugų konfidencialumo užtikrinimas, gebėjimas laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens

duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju, reguliarius techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimas, veiksmingumo vertinimas ir pan.) ir atitinkantį VDAI rekomendacijas. Duomenų valdytojas turi teisę gauti šių priemonių taikymo Duomenų tvarkytojui tvarkant Duomenų valdytojo asmens duomenis, įrodymus.

3.5. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 24 valandas nuo sužinojimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą momento informuoti Duomenų valdytoją apie bet koki asmens duomenų saugumo pažeidimą ar esant įtarimui, kad galėjo įvykti asmens duomenų saugumo pažeidimas ir pateikti visą su pažeidimu susijusią informaciją, kurią Duomenų tvarkytojas privalo pateikti Duomenų valdytojui pagal BDAR nuostatas. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja imtis visų veiksmų, kad padėtų Duomenų valdytojui asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju siekiant sumažinti pažeidimo neigiamas pasekmes. Duomenų valdytojo prašymu Duomenų tvarkytojas įsipareigoja papildomai pateikti dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

3.6 Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir panaudodamas tinkamas technines bei organizacines priemones, padeda Duomenų valdytojui įvykdyti Duomenų valdytojo prievolę atsakyti į prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis, minimomis BDAR.

3.7. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, padeda Duomenų valdytojui įvykdyti konkrečias prievoles pagal taikomus duomenų apsaugos teisės aktus. Konkrečios prievolės apima duomenų tvarkymo saugumą (BDAR 32 straipsnis), pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33–34 straipsniai) ir poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei išankstines konsultacijas (BDAR 35–36 straipsniai).

3.8. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja kaupti dokumentaciją apie tai, kaip vykdo Duomenų valdytojo duomenų tvarkymą, žinoti, kur yra laikomi jam perduoti duomenys bei kaip jie yra tvarkomi. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti visą informaciją, įrodančią su duomenų tvarkymu susijusių pareigų laikymąsi, ir padėti duomenų valdytojui ir (ar) tretiesiems asmenims atlikti tvarkomų asmens duomenų auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

3.9. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja padėti Duomenų valdytojui, kiek tai susiję su jo vykdoma duomenų tvarkymo veikla, padėti įgyvendinti duomenų subjekto teises, padėti užtikrinti asmens duomenų saugumą, padėti atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, informuoti apie asmens duomenų tvarkymo pažeidimus, dėti pastangas užkertant keliai asmens duomenų tvarkymo pažeidimui bei jo pasekmėms.

3.10. Duomenų valdytojui pateikus rašytinį prašymą, Duomenų tvarkytojas privalo pateikti įrodymus ir (ar) dokumentaciją, patvirtinančią Duomenų tvarkytojo atitiktį reikalavimams išdėstytiems BDAR 28 str.

4. PAGALBINIAI DUOMENŲ TVARKYTOJAI

4.1 Duomenų tvarkytojas šio Susitarimo vykdymui nėra numatęs naudotis pagalbinių duomenų tvarkytojų paslaugomis.

4.2. Kilus poreikiui pasitelkti pagalbinius duomenų tvarkytojus, Duomenų tvarkytojas apie tai informuos Duomenų valdytoją. Tokiu atveju Duomenų tvarkytojas galės pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją tik Duomenų valdytojui iš anksto raštu pritarus ir užtikrins, kad pagalbiniai duomenų tvarkytojai bus įsipareigoję pagal rašytines sutartis.

5. DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS ŠALIS

5.1. Įsipareigojimas tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir šį Susitarimą apima tik Lietuvos Respubliką. Bet koks asmens duomenų perdavimas į kitą šalį nėra galimas.

6. INFORMACIJOS SAUGUMAS IR KONFIDENCIALUMAS

6.1 Duomenų tvarkytojas užtikrina tinkamą asmens duomenų apsaugą pagal šį Susitarimą su tikslu apsaugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, išskyrus šios susitarimo 1.7. punkte numatytus atvejus, pakeitimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos. Asmens duomenys taip pat saugomi nuo kitokio pobūdžio neteisėto tvarkymo.

6.2 Duomenų tvarkytojas parengia ir nuolat atnauja savo techninių, organizacinių ir fizinių priemonių aprašymą, kad šis atitiktų taikomų duomenų apsaugos teisės aktų ir VDAI reikalavimus.

6.3 Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatskleisti pagal Sutartį ir šį susitarimą tvarkomų asmens duomenų ir užtikrinti, kad su jais nesusipažintų jokia trečioji šalis, , taip pat be išankstinio Duomenų valdytojo sutikimo nekopijuoti, nespausdinti nesiųsti pagal Sutartį ir šį susitarimą tvarkomų asmens duomenų.

6.4 Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba, kad jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė.

7. ATLYGIS UŽ DUOMENŲ TVARKYMĄ

7.1. Šalys susitaria, kad teikiant paslaugas pagal Sutartį į paslaugos kainą yra įskaičiuota ir su asmens duomenų tvarkymu ir jų apsaugos reikalavimų užtikrinimu susijusi dalis, tiek kiek reikalauja BDAR reglamentas. Jei Duomenų valdytojas pageidauja papildomų paslaugų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu jos apmokamos pagal faktiškai

Duomenų tvarkytojo sugaištą laiką, vadovaujantis specialiai nustatytais įkainiais. Apmokėjimas netaikomas už Duomenų tvarkytojo veiksmų atlikimą, kurie privalomi pagal BDAR ir kitų teisės aktų reikalavimus bei pagal šį susitarimą.

8. ATSAKOMYBĖS RIBOJIMAS IR NUOSTOLIŲ ATLYGINIMAS

8.1 Šalys už šios susitarimo ar teisės aktuose numatytų pareigų tvarkant asmens duomenis pažeidimą nevykdymą, ar netinkamą vykdymą atsako pagal LR taikomų teisės aktų normas.

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA:

UAB Investicijų ir verslo garantijos

Generalinis direktorius
Kęstutis Motiejūnas

PASLAUGŲ TIEKĖJAS:

MB „PM Office“

Direktorius
Paulius Morkvėnas

Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo 1Priedas

**DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS, TIKSLAS, POBŪDIS, ASMENS DUOMENŲ RŪŠIS IR DUOMENŲ
SUBJEKTŲ KATEGORIJOS**

Duomenų tvarkymo pagrindas	Viešojo paslaugų pirkimo sutartis sudaryta 2023 m., vasario __d., tarp Perkančiosios organizacijos (Duomenų valdytojo) ir Tiekėjo (Duomenų tvarkytojo) Nr. 4.26.4-__ (toliau - Sutartis). (pagal meta duomenis).
Duomenų tvarkymo dalykas ir tikslas	Žemiau nurodytų Duomenų tvarkytojo paslaugų ar užduočių teikimas Duomenų valdytojui: <i>Programinės įrangos <JIRA Service Management> tobulinimo (konfigūravimo) bei konsultavimo paslaugos</i>
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Asmens duomenys: Vardas, pavardė, Pareigos, el., paštas, telefono numeris. Asmens duomenys reiškia „bet kokia informaciją apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti“, kaip tai nustatyta BDAR 4 str. 1 p.
Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų valdytojo atstovai, darbuotojai, kandidatai bei kiti asmenys, apie kuriuos kaupiama asmens duomenų kategorijai priskirtina informacija.
Duomenų tvarkymo veikla	Kliento duomenų saugojimas, atstatymas, sunaikinimas
Pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas	Nėra
Duomenų perdavimas į trečiąsias šalis	Nėra galimas
Jurisdikcija	Lietuva
Techninių ir organizacinių priemonių aprašymas	Duomenų tvarkytojo taikomos techninės ir organizacinės priemonės išvardytos ir nurodytos (bei nuolat atnaujinamos) Duomenų tvarkytojo internetiniame puslapyje: www.pmo.lt
Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymo politika	Informacija pateikiama Invegos interneto svetainėje adresu: https://invega.lt/privatumo-politika/16

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA:

UAB „Investicijų ir verslo garantijos“

Generalinis direktorius

Kęstutis Motiejūnas

PASLAUGŲ TIEKĖJAS:

MB „PM Office“

Direktorius

Paulius Morkvėnas