

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. gruodžio 10d Nr. DPS-505
(sudarymo vieta)

I. SPECIALIOJI DALIS

Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – GRA), atstovaujama direktoriaus Sigito Dzekunsko, veikiančio pagal GRA nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), ir **UAB „Tuma“**, atstovaujama generalinio direktoriaus Vladimiro Ivlijevo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi *Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu* (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir atsižvelgdamos į tai, kad **Pirkėjui** Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 3 straipsnio 3 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro įsakymu patvirtintais Gynybos resursų agentūros prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatais yra pavesta aprūpinti Krašto apsaugos sistemos institucijas prekėmis, paslaugomis ir darbais, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. **Teikėjas** įsipareigoja **Pirkėjui** suteikti kepurų uniforminių generolo ir kepurų išeiginių LKA **siuvimo paslaugas** (toliau – paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija kariškoms uniforminėms kepurėms“ (toliau – 1 priedas) nustatytus reikalavimus.

1.2. **Pirkėjas** neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo laikotarpį išpirkti viso Sutarties 2 priede „Paslaugų kiekiai ir įkainiai“ (toliau – 2 priedas) nurodyto maksimalaus paslaugų kiekio. Paslaugos įsigyjamoms pagal poreikį, teikiant užsakymus pagal Sutarties 3 priedą „Užsakymas“ (toliau – 3 priedas).

1.3. **Pirkėjas** su **Gavėju** - Lietuvos kariuomenės struktūriniais padaliniais, nurodytais Sutarties 4 priede „Gavėjų sąrašas“ (toliau – 4 priedas) (*Gavėjų sąrašas pridedamas*), įsipareigoja priimti Sutarties 1 priede pateiktas technines specifikacijas atitinkančias paslaugas. **Mokėtojas** - Lietuvos kariuomenė už paslaugas sumoka Sutarties nustatyta tvarka.

2. Sutarties kaina / prekių įkainiai / kainodaros taisyklės

2.1. Prekių įkainiai pateikti Sutarties 2 priede. Į prekių įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos **Pardavėjo** išlaidos, susijusios su prekių pardavimu ir pristatymu (sandėliavimo, pakavimo, transportavimo, pristatymo), bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos prekių įkainiams ar galinčios atsirasti vykdant šią Sutartį. Sudarydamas šią Sutartį, **Pardavėjas** įvertina visas prekių apimtis bei prisiima riziką dėl išlaidų dydžių svyravimo.

2.2. **Sutarties maksimali kaina** – 7 425,00 Eur (septyni tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt penki eurai ir 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) ir 8 984,25 Eur (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai ir 25 ct), įskaitant 21 proc. PVM (jeigu taikomas).

2.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Peržiūros atvejis numatytas sutarties bendrosios dalies 2.2 papunktyje.

2.4. Sutarčiai taikomas bendrosios dalies 12.8. punktas.

3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos

3.1. **Teikėjas** įsipareigoja pasiūti gaminius ir juos pateikti **Gavėjams** pagal pristatymo sąlygas INCOTERMS 2020 DDP Sutarties 4 priede nurodytais adresais ir suderintą primatavimų grafiką ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) dienų nuo pirmojo primatavimo. Vieno užsakymo įvykdymui tiekėjas gali atlikti daugiausiai 3 (tris) primatavimus.

3.2. **Teikėjas** pagal iš **Pirkėjo** gautą užsakymą kiekvieno ketvirčio pirmai dienai (jei pirma diena sutampa su oficialia švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai užsakymas pateikiamas po to einančiai darbo dienai) sudaro primatavimų grafiką ir jį suderina su **Pirkėju**. Jeigu **Pirkėjas** per 3 (tris) darbo dienas nuo preliminarus primatavimų grafiko gavimo derinimui dienos nepareikia

pastabų dėl primatavimų grafiko, primatavimų grafikas laikomas suderintu be pakeitimų. Jeigu **Pirkėjas** pateikia pastabas, primatavimų grafiką **Teikėjas** priima vykdymui su **Pirkėjo** pastabomis. **Teikėjas** turi pasiūti gaminį, naudodamas savo transportą ir personalą, matuodamas **Gavėjo** nurodytą asmenį, kuriam yra siuvamas gaminys (toliau - klientas) ne daugiau kaip 3 (tris) kartus. Atsiradus būtinybei, **Pirkėjo** pateiktas užsakymas ir suderintas primatavimų grafikas gali būti patikslintas, bet ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki primatavimo dienos.

3.3. **Pirkėjas** aprūpina **Teikėją** reikalingu gaminiui siūti kostiuminiu audiniu, medžiaga apdailos apvadams (įdūriams), kepurės ženklais, sagomis su Vyčiu, pusvilnoniu kostiuminiu audiniu, dirželiais, snapeliais ar kitais priedais (toliau – medžiagos), nurodytais atitinkamo gaminio techninėje specifikacijoje pagal su **Pirkėju** raštu suderintas medžiagų sunaudojimo normas. **Teikėjas** medžiagas gaminiams siūti pasiima iš **Mokėtojo** sandėlio adresu: Savanorių pr. 8, Vilnius, Lietuvos kariuomenės Depų tarnyba.

3.4. **Teikėjas** prieš atsiimdamas medžiagas privalo įsitikinti **Pirkėjo** pateiktų medžiagų tinkamumu siekiant suteikti Sutartyje nustatytas paslaugas. Jeigu gaminių siuvimo eigoje paaiškėja, kad iš **Pirkėjo** gautos medžiagos yra netinkamos kokybės, **Teikėjas** įsipareigoja apie tai nedelsiant pranešti **Pirkėjui**.

3.5. **Teikėjas** privalo pateikti **Pirkėjui** medžiagų sunaudojimo ataskaitą ir likutį grąžinti. **Teikėjas** atsako už **Pirkėjo** pateiktų medžiagų netinkamą sunaudojimą, sugadinimą ar praradimą jų įsigijimo verte.

3.6. Jeigu **Teikėjas** nepasiekė Sutartyje numatyto rezultato arba rezultatas yra su trūkumais, dėl kurių daiktas neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų, **Teikėjas** turi teisę reikalauti, kad jam būtų apmokėta už atliktą darbą, tik su sąlyga, jeigu jis įrodo, kad rezultato negalėjo pasiekti dėl medžiagų trūkumų, kurių nebuvo įmanoma pastebėti jas priimant iš **Pirkėjo**.

4. Apmokėjimo tvarka

4.1. **Mokėtojas** su **Teikėju** atsiskaito už kiekvieną užsakymą atskirai Sutarties Bendrosios dalies 4.1 papunktyje nustatyta tvarka.

4.2. Vykdant Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos **E. sąskaita** priemonėmis, nurodant **Pirkėją**, **Mokėtoją**, **Gavėją**, sutarties numerį ir jos datą. **Teikėjas** turi pateikti Sutarties 5 priede nurodytos formos užpildytą, pasirašytą ir **Gavėjo** patvirtintą žiniaraštį (toliau – 5 priedas) **Pirkėjui** kartu su PVM sąskaita – faktūra. Jeigu **Pardavėjas** nepateikia sąskaitos E. sąskaita priemonėmis, **Mokėtojas** turi teisę neatlikti mokėjimo.

4.3. **Pirkėjui** nusprendus, gali būti mokamas avansas iki 30 (trisdešimt) procentų Prekių užsakymo kainos. Tokiu atveju taikomos su avanso mokėjimu susijusios Sutarties Bendrosios dalies 4.3 – 4.6 papunkčiuose nustatytos sąlygos.

5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį

5.1. **Pirkėjas** turi teisę Sutarties bendroje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti:

5.1.1. **Teikėjui** vėluojant atlikti paslaugas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties Specialiosios dalies 3.1. papunktyje nustatyto termino, **Pirkėjas** turi teisę Sutarties Bendrosios dalies 9.2 papunktyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti;

5.1.2. **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant Sutarties Specialiosios dalies 3.2 papunktyje nustatytus reikalavimus **Pirkėjas** turi teisę, įspėjęs **Teikėją** ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas, Sutartį nutraukti;

5.1.3. kitais vienašalio Sutarties nutraukimo atvejais numatytais Sutarties Bendrosios dalies 9.2 papunktyje.

6. Paslaugų kokybė

6.1. Teikiamų paslaugų kokybė bei gaminiai privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

6.2. Pasiūtų gaminių ženklinimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklinimo ir kainų nurodymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170 „Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklinimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“ (aktualios jų redakcijos ar atitinkamo jas keitusio teisės akto (jei toks būtų priimtas), reikalavimus bei reikalavimus nurodytus 1 priede.

6.3. **Pirkėjo** atstovai turi teisę tikrinti siuvamų gaminių atitikimą Sutarties 1 priede nurodytiems

reikalavimams jų siuvimo metu **Teikėjo** įmonėje.

6.4. **Teikėjas** atsako už suteiktų paslaugų kokybę ir garantuoja, kad suteiktos paslaugos, **Teikėjo** siuvimui naudotos medžiagos (išskyrus pateiktas **Pirkėjo**) yra be defektų ir atitinka Sutarties specialiosios dalies 6.1 punkte nustatytus reikalavimus. **Pirkėjui** pareikalavus **Teikėjas** turi pateikti dokumentus (techninius aprašymus, protokolus ar pan.), patvirtinančius gaminių siuvime **Teikėjo** naudojamų medžiagų atitikimą Sutartyje nurodytiems reikalavimams.

6.5. **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi suderinti gaminių naudojimo/priežiūros instrukcijas. Kokybės užtikrinimo planas turi būti parengtas pagal LKS AQAP 2105 arba ISO 10005, arba lygiavertį standartą.

7. Garantiniai įsipareigojimai

7.1. Gaminių kokybės garantijos terminas – ne mažiau kaip 12 (dvylika) mėnesių aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo gaminio išdavimo iš Pirkėjo sandėlio dienos ir 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo gaminio priėmimo į Pirkėjo sandėlį dienos.

7.2. **Teikėjas** Sutarties bendrosios dalies 5.2 ir 6.3 punktuose nurodytus įsipareigojimus po raštiško **Pirkėjo** pranešimo turi įvykdyti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų.

8. Papildomas prievolių įvykdymo užtikrinimas

8.1. Sutarties įvykdymui užtikrinti draudimo bendrovės laidavimo rašto arba banko garantijos nebus reikalaujama.

9. Kitos sąlygos

9.1. Sutarties bendrosios dalies 11.1 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra - 0,1 proc. nuo nepristatytų/nepakeistų gaminių kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Sutarties bendrosios dalies 11.3 punkte numatytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis – 519,75 Eur (penki šimtai devyniolika eurų ir 75 ct.) (*7 (septyni) procentai sutarties kainos be PVM*).

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 30 (trisdešimt) dienų, taikant Sutarties bendrosios dalies 9.1.2 punkto sąlygas.

9.4. **Teikėjas** įsipareigoja vykdyti Sutarties Bendrosios dalies 8 punkte nurodytus įsipareigojimus ir pateikti pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms Prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal Sutarties 6 priede „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“ pateiktas formas GRA Karybos standartizacijos ir nacionalinio kodifikavimo biurui, tel. +370 5 278 5250, el. paštas: ncblt@mil.lt;

9.5. **Teikėjas** šiai Sutarčiai vykdyti subtieško (-ų) nepasitelks.

9.6. **Teikėjo** atstovas – direktoriaus pavaduotoja Solveiga Ivlijevienė, tel +370 526 53 517, el. paštas solveiga@tuma.lt.

9.7. **Pirkėjo** atstovas – vyr. srž. Gintaras Pivoriūnas, GRA Atsargų valdymo departamento Aprangos ir kario sistemų skyriaus logistikos vyriausiasis specialistas, telefonas +370 706 80 895, +370 680 62 426, elektroninis paštas gintaras.pivoriunas@kam.lt.

9.8. Asmuo, atsakingas už Sutarties paskelbimą Agnė Vielytė, GRA Antrojo pirkimų organizavimo skyriaus vyriausioji specialistė, telefonas +370 706 25220, elektroninis paštas: agne.vielyte@kam.lt, o už Sutarties pakeitimų paskelbimą vyr. srž. Gintaras Pivoriūnas GRA Atsargų valdymo departamento Aprangos ir kario sistemų skyriaus logistikos vyriausiasis specialistas, telefonas +370 706 80 895, +370 680 62 426, elektroninis paštas gintaras.pivoriunas@kam.lt.

9.9. Sutarties priedai:

9.9.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“ 11 lapų;

9.9.2. 2 priedas „Paslaugų kiekiai ir įkainiai“ 1 lapas;

9.9.3. 3 priedas „Užsakymas“ 1 lapas;

9.9.4. 4 priedas „Paslaugų gavėjų sąrašas ir adresai“ 1 lapas;

9.9.5. 5 priedas „Žiniaraštis“ 1 lapas;

9.9.6. 6 priedas „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“ 2 lapai.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis galioja 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško finansinių ir garantinių įsipareigojimų įvykdymo.

12. Pirkėjo rekvizitai**Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos**

Kodas – 304740061

PVM mokėtojo kodas – LT100011457012

Šv. Ignato g. 6, LT-01144 Vilnius, Lietuva

A. s. LT23 7044 0600 0820 1907

SEB bankas AB

13. Mokėtojo rekvizitai**Lietuvos kariuomenė**

Kodas 188732677

PVM mokėtojo kodas LT887326716

Šv. Ignato g. 8, LT-01144 Vilnius, Lietuva

A. s. LT48 7300 0100 0246 0179

AB „Swedbank“

14. Teikėjo rekvizitai**UAB „Tuma“**

Kodas – 121414571

PVM mokėtojo kodas – LT214145716

Savanorių per. 139, LT-03150 Vilnius, Lietuva

A.s LT83 7044 0600 0021 7436

AB „SEB bankas“

PIRKĖJAS**Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos
ministerijos
direktorius**

Sigitas Dzekunskas

**TEIKĖJAS****UAB „Tuma“
generalinis direktorius**

Vladimiras Ivlijevas

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

II. BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje Sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**.

1.1.3. **Mokėtojas** – krašto apsaugos sistemos juridinis asmuo ar jo padalinys, mokantis už paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir priimančias prekes.

1.1.4. **Gavėjas** – juridinis asmuo ar jo padalinys, nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje arba Sutarties priede, kuriam teikiamos paslaugos (Sutarties specialiojoje dalyje nurodytais atvejais **Gavėjas** ir **Mokėtojas** gali sutapti).

1.1.5. Trečiasis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), išskyrus Mokėtoją ar Gavėją, kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.6. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.7. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka **Pirkėjo** nustatytus reikalavimus.

1.1.8. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir negrinčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti arba netinkamai įvykdyti.

1.1.9. Kainodaros taisyklės – Sutartyje nustatyta kaina/įkainiai ar Sutarties kainos/įkainių apskaičiavimo bei kainos/įkainių koregavimo taisyklės.

1.1.10. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.11. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.12. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.13. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamosi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės



- 2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kuri Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokama **Teikėjui**. **Pirkėjas** yra atsakingas **Teikėjui** už tinkamą **Mokėtojo** prievolės sumokėti Sutartyje nurodytą kainą įvykdymą.
- 2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.
- 2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytomis kainodaros taisyklėmis. Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).
- 2.4. **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;
- 2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;
- 2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 2.4.4. visas išlaidas susijusias su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacines išlaidas;
- 2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
- 2.4.6. garantinio remonto išlaidas;
- 2.4.7. visas su darbinių pavyzdžių pagaminimu ir pateikimu **Pirkėjui** susijusias išlaidas;
- 2.4.8. visas su medžiaginių pavyzdžių (pagrindinių ir priedų), kurios naudojamos prekės gamyboje, pagaminimu ir pateikimu **Pirkėjui** susijusias išlaidas.
- 2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.
- 2.6. Su Sutarties specialiojoje dalyje nurodytu Subtiekejū (-ais) **Pirkėjas** ir **Teikėjas** gali sudaryti trišalę tiesioginio atsiskaitymo sutartį, kuria Šalių ir Subtiekejū sutarta apimtimi ir sąlygomis **Teikėjas** perleidžia teisę Subtiekejui reikalauti, kad jam būtų sumokėta sutarta Sutarties kainos dalis. Reikalavimo teisės perleidimas Subtiekejui nesudarius tiesioginio atsiskaitymo Sutarties, negalioja.
- 2.7. Subtiekejū, norėdamas, kad pagal sutartį būtų atsiskaityta tiesiogiai su juo raštu praneša **Pirkėjui**, kad pageidauja sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį. Kartu su prašymu sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį Subtiekejū turi pateikti:
- 2.7.1. Pagrindines tiesioginio atsiskaitymo sutarties sąlygas nurodytas Sutarties bendrosios dalies 2.8 punkte.
- 2.7.2. **Teikėjo** patvirtinimą, kad jis sutinka Subtiekejū siūlomomis sąlygomis sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį.
- 2.7.3. Dokumentus įrodančius, kad nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje nurodytų pagrindų.
- 2.8. Tiesioginio atsiskaitymo sutartyje yra nustatoma Sutarties kainos dalis, kurios reikalavimo teisė yra perleidžiama Subtiekejui, mokėjimų tvarka, kuri turi atitikti Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą tvarką, Subtiekejū pareiga pateikti sąskaitas tik suderinus su **Teikėju** ir pateikus šio suderinimo rašytinius įrodymus, Šalių ir Subtiekejū pareiga informuoti apie rekvizitų pasikeitimus, mokėjimų vykdymo tvarka įvykus ginčui tarp **Teikėjo** ir Subtiekejū, papildomas prievolių, užtikrinimas.
- 2.9. Tiesioginio atsiskaitymo sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki dienos, nuo kurios atsiranda mokėjimo prievolė pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.
- 2.10. Tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekejū neatleidžia **Teikėjo** nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Sutartyje numatytos **Teikėjo** teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nesusiję su reikalavimo teise sumokėti Sutarties kainą perleidimu Subtiekejui negali būti perduoti.
- 2.11. **Pirkėjas** turi teisę reikšti Subtiekejui visus atsikirtimus, kuriuos jis turėjo teisę reikšti **Teikėjui** iki reikalavimo teisės perdavimo.

2.12. Kilus ginčui tarp **Teikėjo** ir Subtiekėjo dėl tiesioginio atsiskaitymo sutartyje numatytų atsiskaitymų ar jų tvarkos, visos mokėjimo prievolės vykdomos **Teikėjui**. Jei Subtiekėjo reikalavimas (sąskaita ar kitas dokumentas) yra nesuderintas su **Teikėju**, bus laikoma, kad tarp **Teikėjo** ir Subtiekėjo yra kilęs ginčas.

2.13. Visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos **Pirkėjui/Mokėtojui** (Sutartyje numatytais atvejais – **Gavėjui**) ir **Teikėjui** pasirašius dokumentą, patvirtinantį paslaugų perdavimą-priėmimą. Šis dokumentas pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus. **Mokėtojas** pasirašydamas dokumentą, patvirtinantį paslaugų perdavimą-priėmimą, patvirtina paslaugų atitiktį Sutarties ir jos priedų reikalavimams. Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus, dokumentas, patvirtinantis paslaugų perdavimą-priėmimą, turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

3.3 Jei paslaugos yra teikiamos ne pagal Sutartyje ir jos prieduose numatytus reikalavimus, **Gavėjas** ar **Mokėtojas** kreipiasi į **Pirkėją**, kuris Sutartyje numatytais priemonėmis ir tvarka informuoja **Teikėją**, kuris privalo užtikrinti paslaugų teikimo trūkumų šalinimą.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama per 30 (trisdešimt) dienų nuo dokumento, patvirtinančio paslaugų perdavimą-priėmimą, pasirašymo ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra turi būti pateikiama **Mokėtojui** remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 12 straipsnio 10 dalyje numatytais elektroninėmis priemonėmis) numatytais elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos Sutarties specialioje dalyje. Vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Teikėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), jam yra mokamos palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercinės sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

4.2. Jeigu bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Mokėtojui** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.) iš draudimo bendrovės, kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jei spec. dalyje nurodyta, kad sąlyga dėl avanso taikoma*).

4.3. Avansinio mokėjimo banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Mokėtojui** sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigus pervedant į **Mokėtojo** sąskaitą.

4.4. Avansinio mokėjimo banko garantijoje ar laidavimo rašte negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją ar Mokėtoją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantys Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebūs priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

4.6. **Mokėtojas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos.

4.7. Šalys turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo **Teikėjui** tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Mokėtoju** ar **Gavėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, **Mokėtojas** ar **Gavėjas** apie tai informuoja **Pirkėją**. **Pirkėjui** patikrinus informaciją ir nustačius, kad paslaugoms Sutartyje ir jos prieduose keliami reikalavimai yra pažeisti, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, **Mokėtojas** ar **Gavėjas** apie tai informuoja **Pirkėją**. **Pirkėjui** patikrinus informaciją ir nustačius, kad prekėms Sutartyje ir jos prieduose keliami reikalavimai yra pažeisti, yra kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, kuriuo prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdant paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

6. Kokybės garantija¹

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą lygiavertę prekę (prekė neprivalo būti identiška pagal sutartį gaunamai prekei, tačiau turi galėti vykdyti funkcijas, kurių vykdymui skirta pagal Sutartį gaunama prekė), kuria būtų galima naudotis prekės įsigytos pagal šią Sutartį trūkumų šalinimo laikotarpiu, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Mokėtojas** arba **Gavėjas** informuoja **Pirkėją**. **Pirkėjas** remdamasis **Mokėtojo** ar **Gavėjo** pateikta informacija turi teisę pareikšti pretenziją dėl kokybės. Pretenziją galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo dokumento, patvirtinančio prekių su pašalintais trūkumais perdavimą-priėmimą, pasirašymo dienos.

¹ Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdant paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas toks pat Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo dokumento, patvirtinančio naujų prekių perdavimą-priėmimą, pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti **Pirkėjui** jo nurodytu adresu pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena Sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialiojoje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialiojoje dalyje nurodytu terminu/ais;

- 9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;
- 9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;
- 9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);
- 9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;
- 9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);
- 9.2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Teikėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus;
- 9.2.9. Paaiškėjus, kad **Teikėjas** nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui;
- 9.2.10. Sutarties vykdymo metu paaiškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 34 straipsnio 1 dalyje numatytos aplinkybės;
- 9.2.11. Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį/Viešųjų pirkimų atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 53 straipsnį.
- 9.3. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškelimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.
- 9.4. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Mokėtoju** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už neįvykdytą sutarties dalį.

10. Ginčų sprendimo tvarka

- 10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** buveinės vietą.

11. Atsakomybė

- 11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 3 punkte nurodytą terminą pavėlavus suteikti ar per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte nurodytą terminą ištaisyti paslaugų teikimo ir/ar prekių trūkumus (*jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės*), **Teikėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje) nuo per terminą nesuteiktų paslaugų (ir/ar prekių) ar paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti, kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimų terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Mokėtojo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimu (ir/ar prekių) garantija. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.
- 11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 5-7 (septynių) % sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialiojoje dalyje) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo

pareigos atlyginti visus **Mokėtojo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus (paslaugų suteikimas praleidus terminą tapo nebeaktualus, objektyviai nebeįmanomas ir pan.), už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Mokėtojo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.4. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.5. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.253 straipsnio 1 ir 3 dalimis finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo **Teikėjui** už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*Sutarties įsigaliojimo kai pateikiamas užtikrinimas sąlyga taikoma, jeigu Sutarties spec. dalyje nurodyta, kad Sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinančią Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą. Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių. Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte.

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus perdant į **Pirkėjo** sąskaitą.

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą.

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kai pakeitimas yra galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 53 straipsnio nuostatomis ir neprieštarauja pagrindiniams viešųjų pirkimų principams bei tikslui.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks Sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis arba esant poreikiui, **Pirkėjas** turi teisę įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 procentų Sutarties specialiosios dalies 2 punkte nurodytos maksimalios Sutarties kainos. Sutartyje ir jos prieduose nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas **Teikėjas** gali teikti tik ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Esant poreikiui įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, **Pirkėjas** ir **Teikėjas** sudaro papildomą rašytinį susitarimą, kurio sąlygos privalo būti analogiškos Sutarties sąlygoms, atitinkamai jas pritaikant naujai perkamoms paslaugoms (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Informacijos konfidencialumas ir asmens duomenų apsauga

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus. Šalys įsipareigoja Sutarties vykdymo metu gautus asmens duomenis naudoti tik, kai tai būtina Sutarties vykdymui.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

14.4. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys (vardai, pavardės, pareigos, el. paštas, ar telefono numeris) gali būti naudojami tik nustatant Šalių, **Mokėtojo** ar **Gavėjo** atsakingus asmenis už Sutarties vykdymą ir bendrauti Sutarties vykdymo klausimais. Jei Sutarties vykdymo metu yra tvarkomi kokie nors papildomi asmens duomenys, šie duomenys ir jų tvarkymo tikslas yra įvardinami Sutarties specialiosios dalies 9 punkte.

14.5. Sutarties šalys užtikrina, kad su asmens duomenimis tvarkomais vykdant Sutartį susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.

14.6. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys be atskiros kitos Šalies sutikimo negali būti perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus **Teikėjo** įvardintus subteikėjus, **Mokėtoją** ir **Gavėją** (jei toks nurodytas), kurie yra pasitelkiami sutarties vykdymui ir tik tais atvejais, kai tai yra būtina

Sutarties vykdymui arba tokių duomenų neatskleidimas sukeltų itin didelius sunkumus vykdant Sutartį. Jei subtiekęjas Sutarties numatyta tvarka yra keičiamas, turi būti gautas atskiras kitos Šalies sutikimas dėl duomenų perdavimo.

14.7. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad yra tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Sutarties šalys turi nedelsiant informuoti kitą Šalį dėl tokių duomenų ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius, kad yra tvarkomi Sutartyje nenumatyti asmens duomenys, yra pildomas Sutarties specialiosios dalies 9 punktas.

14.8. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kai pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas Sutarties rezultato naudojimo tikslais.

14.9. Šalys privalo imtis pakankamų techninių ir organizacinių priemonių informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti. Apie bet kokią pagal Sutartį tvarkomų asmens duomenų pažeidimą, Šalys viena kitą informuoja per 1 (vieną) darbo dieną. Pranešime apie pažeidimą privalo būti nurodytas pažeidimo pobūdis, galimos pažeidimo pasekmės ir priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimo padariniams panaikinti ar sušvelninti.

14.10. Šalys neatlygina viena kitos patirtų išlaidų ir nuostolių dėl asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

14.11. Pažeidęs Sutarties bendrosios dalies 14.3 punkte numatytą įsipareigojimą **Teikėjas** privalo **Pirkėjui** sumokėti 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės/pasiūlymo kainos be PVM Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydžio sumą ir atlyginti kitus dėl tokio pažeidimo padarytus nuostolius.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų, lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) *(taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis)*. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba).

15.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. maksimalios Sutarties/pasiūlymo kainos be PVM dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Šalių raštišku sutarimu nekeičiant Sutarties sąlygų.

15.8. Subtiekęjo (-ų)/subtiekęjo pavadinimas, jo (-ų) vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.9. Sutarties vykdymo metu Sutartyje nurodytas (-i) subtiekęjas (-ai)/subtiekęjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) kitu (-ais) subtiekęju (-ais)/subtiekęju (-ais) dėl objektyvių aplinkybių, kurių **Teikėjui** nebuvo galima numatyti paraiškos/pasiūlymo pateikimo momentu. Sutartyje nustatyto subtiekęjo (-ų)/subtiekęjo (-ų) keitimas kitu galimas tik iš anksto raštu suderinus su **Pirkėju**. Prašymas dėl Sutartyje nustatyto subtiekęjo (ų)/subtiekęjo (-ų) keitimo kitu **Pirkėjui** pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis, kartu pateikiant pagrindžiančius dokumentus, kad naujas subtiekęjas (-ai)/subtiekęjas (ai) atitinka visus subtiekęjui (-ams)/subtiekęjui (-ams) viešojo pirkimo, kurio

pagrindu pasirašyta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus, o **Teikėjas** dėl subtiekejo pasikeitimo neprarado pirkimo dokumentuose nustatytos minimalios kvalifikacijos. Sutartyje nustatyto subtiekejo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subtiekeju (-ais)/ subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (*taikoma, jei **Teikėjas** numato pasitelkti subtiekejus*). Sutartyje nustatyto subtiekejo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subtiekeju (-ais)/ subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu.

15.10. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.11. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos ministerijos
direktorius

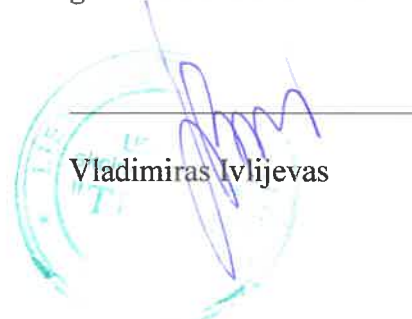
Sigitas Dzekunskas



TEIKĖJAS

UAB „Tuma“
generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA KARIŠKOMS UNIFORMINĖMS KEPURĖMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kariškos uniforminės kepurės (toliau – uniforminės kepurės arba kepurės) tai – stabilią formą išlaikančios (tiek dėvint, tiek nedėvint) kepurės, skirtos kariams ir kariūnams vyrams dėvėti ištisus metus.

2. Karišką uniforminę kepurę sudaro karkasas, pusvilnonio kostiuminio audinio apvalkalas, snapelis, dirželis, kepurės ženklas, sagos (žiūrėti priedo eskizus).

3. Kariškos uniforminės kepurės skiriasi spalva pagal karinių pajėgų rūšį:

3.1. Samanų spalvos kepurės - Sausumos pajėgų (toliau - SP) ir Garbės sargybos kuopos Sausumos pajėgų (toliau - GSK SP) karių.

3.2. Tamsiai mėlynos spalvos kepurės - Karinių oro pajėgų (toliau - KOP) ir Garbės sargybos kuopos Karinių oro pajėgų (toliau - GSK KOP) karių.

3.3. Juodos spalvos kepurės – Kariūnų.

4. Kepurės su skirtingos spalvos apdailos apvadais (įdūrais), snapeliais, dirželiais, kepurės ženklais (žiūrėti priedo eskizus ir 1 lentelę).

5. Kariškoms uniforminėms kepurėms (išskyrus generolų) pagaminti reikalingu kostiuminiu audiniu, medžiaga apdailos apvadams (įdūrams), kepurės ženklui, sagomis su Vyčiu, pagal suderintas sunaudojimo normas, Tiekėją aprūpina Pirkėjas. Visos kitos medžiagos ir priedai, reikalingi kariškos uniforminės kepurės gamybai, – Tiekėjo.

6. SP bei KOP generolų kepurėms pagaminti reikalingu pusvilniniu kostiuminiu audiniu, medžiaga apdailos apvadams (įdūrams), kepurės ženklui, sagomis su Vyčiu, dirželiu, snapeliu, pagal suderintas sunaudojimo normas, Tiekėją aprūpina Pirkėjas. Visos kitos medžiagos ir priedai, reikalingi generolo kepurės gamybai, – Tiekėjo.

7. Gaminų medžiagos (verpalai) turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus tekstilės gaminiams Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. D1 – 672 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija su visais pakeitimais ir papildymais).

8. Gaminiai turi atitikti šioje techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus. Kepurės turi būti patogios dėvint, užtikrinti komfortą ir išlaikyti formos stabilumą visą gaminio eksploatavimo laikotarpį.

9. Kariškos uniforminės kepurės kokybės garantijos terminas – ne mažiau kaip 12 (dvylika) mėnesių aktyvios eksploatacijos sąlygomis (kuris skaičiuojamas nuo prekių išdavimo iš Pirkėjo sandėlio dienos) ir 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo prekių priėmimo į Pirkėjo sandėlį dienos.

10. Kepurės modelio ypatumai, matų lentelės, technologinis apdirbimas, konfekcinės kortos, naudojimo-priežiūros instrukcija, prekių ženklinimas, pakavimas ir pateikimas derinami su konkurso laimėtoju, pasirašius sutartį.

II. MODELIO IŠVAIZDOS IR YPATUMŲ APRAŠYMAS

11. Kariškos uniforminės kepurės tai – kepurės su stabilią formą palaikančiu (tiek dėvint, tiek nedėvint) karkasu, aptrauktu pusvilnonio kostiuminio audinio apvalkalu (viršugalvis - ovalo formos), su puslankio formos snapeliu, su prisegtu 2 sagomis dirželiu virš snapelio.

12. Kepurės pasiūtos iš pusvilninių kostiuminių audinių (toliau – viršaus audinys). Kepurių eskizai pateikti priede. Kepurės viršutinės dalies audinio spalva, pagal karinių pajėgų rūšį, pateikta 3 punkto papunkčiuose.

13. Kepurių apvadų /įdūrų spalva, snapeliai ir dirželiai (prisegti virš snapelių) skiriasi pagal karinių pajėgų rūšis ir karių karinius laipsnius; pateikti 1 lentelėje (taip pat žiūrėti priedo eskizus).

1 lentelė

**KARIŠKŲ UNIFORMINIŲ KEPURIŲ SNAPELIAI, DIRŽELIAI, APDAILOS
APVADAI/ĮDURAI**

Eil. Nr.	Kepurė uniforminė	Apdailos apvadų (įdūrų) spalva	Snapelis	Dirželis
1.	Generolų (SP ir KOP)	Raudonos spalvos	siuvinėtas ažuolo lapų vainiku	aukso spalvos, pintas dviejų eilių
2.	Karininkų (SP)	Geltonos spalvos	lakuotos odos viršus, matinės odos apačia	aukso spalvos, pintas dviejų eilių
3.	Ne karininkų (SP)	Geltonos spalvos	lakuotos odos viršus, matinės odos apačia	juodos spalvos, matinis, odinis, dvigubas (dviejų dirželių (sluoksnių), reguliuojamo ilgio)
4.	Karininkų (KOP)	Tamsiai mėlynos spalvos (kepurės spalvos)	lakuotos odos viršus, matinės odos apačia	aukso spalvos, pintas dviejų eilių
5.	Ne karininkų (KOP)	Tamsiai mėlynos spalvos (kepurės spalvos)	lakuotos odos viršus, matinės odos apačia	juodos spalvos, matinis, odinis, dvigubas (dviejų dirželių (sluoksnių), reguliuojamo ilgio)
6.	Ne karininkų (GSK SP)	Geltonos spalvos	lakuotos odos viršus, matinės odos apačia	juodos spalvos, matinis, odinis, dvigubas (dviejų dirželių (sluoksnių), reguliuojamo ilgio)
7.	Ne karininkų (GSK KOP)	Avietinės spalvos	lakuotos odos viršus, matinės odos apačia	juodos spalvos, matinis, odinis, dvigubas (dviejų dirželių (sluoksnių), reguliuojamo ilgio)
8.	Kariūnų	Avietinės spalvos	lakuotos odos viršus, matinės odos apačia	aukso spalvos, pintas

14. Karišką uniforminę kepurę sudaro karkasas, apvalkalas, snapelis, virš snapelio esantis dirželis, prisegamas dviem sagomis (14 mm skersmens su Vyčiu), prisiūtomis kepurės šonuose, kepurės ženklas (žiūrėti priedo eskizus).

15. Karkasą sudaro lankas (apjuosiantis galvą) ir dugno formą palaikantis lankelis.

16. Kepurės apvalkalas pasiūtas iš kostiuminio audinio (išorinė pusė), su pamušalu.

17. Kepurės viršutinę dalį/apvalkalą sudaro dugnelis, jo šoneliai ir išorinis lanko apsiuvas. Dugnelis - ovalo formos, dviejų sluoksnių.

18. Lanko viršutinėje ir dugnelio krašto su šoneliais jungimo siūlėse įsiuvami apdailiniai apvada.

19. Kepurės lankas vidinėje pusėje apsiūtas juodos spalvos odine (avies arba ožkos odos), minkšta, perforuota (su skylutėmis) juosta. Lanko apsiuvų sujungimo siūlės turi būti nugarinėje dalyje.

20. Kepurės viršus/dugnelis ir šoneliai su pamušalu ir pastandinti drėgmei atsparia klijine medžiaga. Priekinės šonelių detalės, kepurės formos palaikymui, vidinėje pusėje paminkštintos.

21. Vidinėje pusėje, dugnelio/viršaus centre, turi būti prisiūta skaidraus plastiko detalė pavardės žymėjimui.

22. Snapelis turi atitikti nustatytą formą. Skirtingų karinių laipsnių karių kepurių snapeliai skiriasi (žiūrėti 1 lentelę ir priedo eskizus).

23. Kepurės priekis (virš snapelio) puošiamas nustatyto pavyzdžio dekoratyviniu dirželiu, kuris prisegamas dviem 14 mm skersmens uniforminėmis sagomis su Vyčiu. Skirtingų karinių laipsnių karių kepurių dirželiai skiriasi ir pateikti 1 lentelėje (žiūrėti priedo eskizus).

24. Kepurių centre, virš dirželio tvirtinamas kepurės ženklas. Kepurės viduje, priekio viduryje, įsegamo kepurės ženklo tvirtinimo vietai uždengti turi būti pritvirtintas standus pakietinimas (apsisaugojimui nuo ženklo tvirtinimo galo aštrumo), iš abiejų pusių apsiūtas pamušalu. Detalė pritvirtinta lanko apačioje ir prie dugnelio/viršaus formos palaikymo lankelio.

25. Kepurės modelis gali būti derinamas su konkurso laimėtoju, pasirašius sutartį.

III. KONSTRUKCIJA, DYDŽIAI, GAMINIŲ MATAI

26. Kariams reikalingų kepurių dydžiai pateikti 2 lentelėje, sudarytoje pagal LST EN 13402 standarto reikalavimus bei Lietuvos kariuomenėje priimtą dydžių sistemą.

27. Tiksliai dydžių lentelė su nurodytais kiekiais pateikiama Tiekėjui, sudarant sutartį.

28. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pagaminti nestandartinių dydžių kepurių, neviršijant 2% užsakyto kiekio.

2 lentelė

KARIŠKŲ UNIFORMINIŲ KEPURIŲ DYDŽIAI

Dydis	54	55	56	57	58	59	60	61	62
Galvos apimtis, cm	53,5-54,5	54,5-55,5	55,5-56,5	56,5-57,5	57,5-58,5	58,5-59,5	59,5-60,5	60,5-61,5	61,5-62,5

29. Gaminių konstravimui turi būti panaudoti LST ISO 8559 „Drabužių konstravimas ir antropometriniai matavimai. Kūno matmenys“ duomenys (arba lygiaverčio standarto duomenys).

30. Kepurės dugnelis ovalo formos. Bazinio 58 dydžio kepurės viršaus skersmens ilgis (matuojant nuo priekinės dalies vidurio iki nugarinės dalies vidurio) – 27,1 cm $\pm$ 0,2 cm, plotis (matuojant tarp šoninių kraštų) - 25,1 cm $\pm$ 0,2 cm.

31. Dugnelio šonelių plotis priekyje – 5,5 cm $\pm$ 0,2 cm, nugaroje -4,2 cm $\pm$ 0,2 cm.

32. Kepurės snapelio plotis per vidurį, matuojant iš vidinės pusės – 5,0 $\pm$ 0,1 cm. Snapelis turi atitikti nustatytą formą. Snapelis sudarytas iš trijų sluoksnių: neperšlampamas įdėklas iš viršaus turi būti uždengtas juodos spalvos lakuota oda (žiūrėti 1 lentelę), iš apačios – juodos spalvos matine oda.

33. Karkaso lanko plotis - 4,5 cm $\pm$ 0,1 cm, ilgis - pagal dydį.

34. Detalės, apsaugojimui nuo ženklo tvirtinimo, aukštis 9,5 cm $\pm$ 0,2 cm, plotis – 3,5 cm $\pm$ 0,1 cm.

35. Lanko išorinio (kostiuminio audinio) apsiuvo plotis - 4,5 cm $\pm$ 0,2 cm, ilgis - pagal dydį.

36. Lanko vidaus odinės juostos/apsiuvo plotis - 6,0 cm $\pm$ 0,5 cm, ilgis - pagal dydį.

37. Apdailos apvado/įdūro plotis 0,2 – 0,3 cm.

38. Skaidraus plastiko detalės, pavardės žymėjimui, ilgis - $7,0 \text{ cm} \pm 0,1 \text{ cm}$, plotis – $3,5 \text{ cm} \pm 0,1 \text{ cm}$.
39. Pagrindiniai gaminių matai (matavimo vietos) ir leistini nuokrypiai nuo matų centimetrais pateikti 3 lentelėje. Matų lentelė gali būti derinama su konkurso laimėtoju, pasirašius sutartį .

3 lentelė

KARIŠKŲ UNIFORMINIŲ KEPURIŲ VISŲ DYDŽIŲ MATŲ LENTELĖ

Kepurės matmens (vietos) pavadinimas / Dydis	54	55	56	57	58	59	60	61	62	Leistinas nuokrypis $\pm \text{cm}$
Kepurės apimtis, cm (matuoti ilgį lanko vidinėje pusėje)	54,0	55,0	56,0	57,0	58,0	59,0	60,0	61,0	62,0	$\pm 0,5$
Kepurės dugno/ovalo ilgis, cm (skersmuo nuo priekio iki nugaros)	25,9	26,2	26,5	26,8	27,1	27,4	27,7	28,0	28,3	$\pm 0,2$
Kepurės dugno/ovalo plotis, cm (skersmuo tarp šonų)	23,9	24,2	24,5	24,8	25,1	25,4	25,7	26,0	26,3	$\pm 0,2$

IV. APDIRBIMO YPATUMAI IR TECHNINIAI REIKALAVIMAI MEDŽIAGOMS

40. Gaminių technologinis apdirbimas ir siūlių kokybė turi atitikti bendrus šios kategorijos/rūšies galvos apdangalų kokybės reikalavimus, keliamus gaminių technologiniam apdirbimui ir siūlėms. Negali būti nutrūkusių siūlių, nesusiūtų tarpų, sudūrimų, dygsnių praleidimų, paraukimų, iškreivinimo. Sujungiamos medžiagos turi būti nepažeistos, be prakirtimų. Dygsnių tankumas turi būti tolygus, užtikrinti siūlių stiprumą.

41. Kepurių viršus/apvalkalas turi būti pagamintas iš kostiuminio audinio, kuriuo, pagal suderintas sunaudojimo normas, Tiekėją aprūpina Pirkėjas.

42. Kepurių juodos spalvos dalių (snapelis, dirželis) spalva artima spalvai, kurios kodas pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą - 19-0303 TP.

43. Kepurių detalės turi būti kerpamos viena kryptimi, gaminiuose neleidžiami detalių atspalviai. Iš kostiuminio audinio kerpami: dugnelis - vienos detalės, dugnelio šoneliai – keturios detalės, lanko apsiuvas – vienos detalės. Dugnelis turi būti iš vienos detalės, lygus simetriškas, tolygiai ištemptas ant lankelio, be pūslių, be raukšlių.

44. Kepurių pamušalas – poliesterinis (gali būti derinys su kitokiu pluoštu) arba lygiavertis, jo spalva derinama prie viršaus audinio spalvos. Kepurės viršus/dugnelis ir šoneliai turi būti su pamušalu.

45. Kepurės viršus/dugnelis ir šoneliai turi būti pastandinti drėgmei atsparia klizine medžiaga. Klizinės medžiagos, naudojamos kepurų gamyboje, turi būti atsparios drėgmei, neatsiklijuoti visą gaminio dėvėjimo laikotarpį.

46. Priekinės šonelių detalės, kepurės formos palaikymui, vidinėje pusėje paminkštintos.

47. Kepurės karkaso lankas vidinėje pusėje apsiūtas juodos spalvos odine (avies arba ožkos odos), minkšta, perforuota (su skylutėmis) juosta. Odos spalva turi būti vienodo intensyvumo ir vienoda per visą skerspjūvį. Nusidažymo atsparumas turi būti ne mažesnis nei (balais):

- sausai trinčiai (50 ciklų pirmyn – atgal) ≥ 3 (pagal LST EN ISO 11640 arba lygiavertį);
- šlapiai trinčiai (20 ciklų pirmyn – atgal) > 2 (pagal LST EN ISO 11640 arba lygiavertį);
- prakaitui (10 ciklų pirmyn – atgal) > 2 (pagal LST EN ISO 11641 arba lygiavertį).

48. Karkasas (lankas ir lankelis) turi būti pagamintas iš elastingos, standžios, drėgmei atsparios medžiagos ir užtikrinti stabilų, tinkamą kepurės formą visą gaminio eksploatacijos laikotarpį.

49. Lanko apsiuvo ir šonelio, dugnelio krašto su šoneliais sujungimo siūlėse įsiuvami apdailiniai apvada/įdūrai, 0,2 cm – 0,3 cm pločio. Spalvą žiūrėti 1 lentelėje. Apsiuvų ir apdailos apvadu/įdūru sujungimo siūlės turi būti nugaroje.

50. Įsegamo kepurės ženklo tvirtinimo vietoje, kad uždengti ženklo tvirtinimo aštrųjį galą (vidinėje pusėje) turi būti pritvirtintas standus pakietinimas apsaugai. Detalė apsaugai turi būti aptraukta pamušalu, kurio galai turi būti įsiūti į kepurės lanko siūlę ir pritvirtinti prie dugnelio formos palaikymo lankelio.

51. Snapelis turi atitikti nustatytą formą ir būti sudarytas iš trijų sluoksnių: neperšlampamas įdėklas iš viršaus turi būti uždengtas juodos spalvos oda (skirtingų karinių laipsnių karių kepurė snapeliai skiriasi, žiūrėti 1 lentelę ir priedo eskizus), iš apačios – juodos spalvos matine oda.

52. Visų kepurės dalių ir detalių kraštai turi būti apdirbti tvarkingai ir taip, kad neirtų. Užleidimai siūlėms ir dygsnių tankis turi būti tokie, kad užtikrintų reikiamą gaminio tvirtumą ir kokybę visą gaminio eksploatacijos/dėvėjimo laikotarpį.

53. Ant karkaso uždėtas apvalkalas turi tiksliai atkartoti kepurės formą: būti ištemptas, lygus, be raukšlių, neprarasti formos visą eksploataavimo laiką (mažiausiai 12 mėn. intensyvaus dėvėjimo).

54. Siuvimui turi būti naudojami neblunkantys, armuoti poliesteriniai arba lygiavertės kokybės siūlai, kurie užtikrintų siūlių kokybę ir tvirtumą. Siūlų spalva derinama prie gaminio viršaus audinio spalvos.

55. Vidinėje kepurės pusėje (dugnelio/viršaus centre) prie pamušalo turi būti prisiūta skaidraus plastiko detalė pavardės žymėjimui, paliekant neužiūtą vieną trumpesnę kraštą.

56. Visų gamyboje naudojamų medžiagų gamybos ir apdailos būdai turi atitikti bendrus technologinius ir kokybės reikalavimus, taikomus šios kategorijos/rūšies gaminiams. Visos naudojamos medžiagos turi būti be defektų, nepažeistos technologinio proceso metu.

57. Gaminiai turi būti tinkamai išlaidyti ir išvalyti, nesuglamžyti, nesutepti, be siūlgalių, technologinis apdirbimas turi užtikrinti gaminio formos stabilumą. Gaminiai turi neprarasti savo estetinių ir kitų savybių mažiausiai 5 kartus išskalbus arba išvalius organiniais tirpikliais.

58. Kariškų uniforminių kepurė apdirbimo ypatumai derinami su konkurso laimėtoju, pasirašius sutartį.

V. GAMINIŲ ŽENKLINIMAS, PAKAVIMAS

59. Dydžių žymėjimas ir gaminių ženklavimas turi atitikti šiuos reikalavimus bei Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką.

60. Kiekvieno gaminio vidinėje pusėje turi būti įsiūta gaminio ženklavimo tekstilinė etiketė. Tekstilinė etiketė įsiuvama užpakalinėje pusėje (vieta suderinama/patikslinama prieš darbinio pavyzdžio pateikimą).

61. Tekstilinės etiketės turi būti pagamintos iš tinkamos medžiagos ir būti ne mažiau atspari eksploatavimui kaip gaminys, etiketės kraštai negali būti aštrūs. Informacija etiketėje turi būti lengvai įskaitoma visą gaminio eksploataavimo/dėvėjimo laikotarpį.

62. Ženklavimo tekstilinėje etiketėje nurodoma:

- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
- pluoštinė sudėtis;
- dydis (**skaičiai** paryškintu ir padidintu šriftu);
- sutarties numeris ir data;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagaminimo data (metai, mėnuo);
- priežiūros ženklų simboliai (pagal LST EN ISO 3758) arba lygiavertį

standartą).

63. Kiekvienas gaminys ženklina etikete, kurioje nurodoma:

- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
- gaminio pavadinimas (Lietuvos kariuomenės naudojamas planavime ir apskaitoje);
- dydis (**skaičiai** paryškintu ir padidintu šriftu);
- sutarties numeris ir data;
- prekės partijos ir siuntos indeksai;
- pagaminimo data (metai, mėnuo);
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

64. Etiketė turi būti patikimai pritvirtinta, ženklinimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją.

65. Prie kiekvieno gaminio turi būti pridėta naudojimo - priežiūros instrukcija (turi būti suderinta) lietuvių kalba. Instrukcija gali būti pritvirtinta prie gaminio arba įdėta į individualią pakuotę.

66. Kepurės pakuojamos po 1 vnt. (individualiai) į kartonines dėžutes su kartoniniu įdėklu kepurės viduje. Ant dėžutės turi būti užrašas su kepurės pavadinimu ir dydžiu.

67. Kartoninės dėžutės pakuojamos į kartonines bendros pakuotės dėžes. Bendrojoje pakuotės dėžėje turi būti ne daugiau kaip po 10 vnt. kepurėlių. Į vieną dėžę pakuojami tos pačios rūšies ir to paties dydžio gaminiai. Dėžės su gaminiais svoris neturi viršyti 10 kg.

68. Kartoninės dėžės turi būti tvirtos (atsparios ilgam sandėliavimui ir daugkartiniams produkcijos pervežimams).

69. Bendroji pakuotė turi turėti rekvizitus:

- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
- gaminio pavadinimas (naudojamas Lietuvos kariuomenės planavime ir apskaitoje);
- dydis (**skaičiai** paryškintu ir padidintu šriftu);
- kepurės rūšis (pagal karinių pajėgų rūšį ir karinį laipsnį, žiūrėti 1 lentelę) (paryškintu ir padidintu šriftu);
- sutarties numeris ir data;
- prekės partijos ir siuntos indeksus;
- kiekis, vnt. (**skaičiai** paryškintu ir padidintu šriftu);
- pagaminimo data (metai, mėnuo);
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

VI. DARBINIŲ PAVYZDŽIŲ TVIRTINIMAS

70. Gamybą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinį pavyzdį. Darbiniai pavyzdžiai tvirtinami gavus tinkamus tvirtinimui gaminius ir visą reikiamą dokumentaciją.

71. Pateikiami tvirtinimui darbiniai pavyzdžiai turi atitikti reikalavimus, nurodytus techninėje specifikacijoje, turi būti kokybiškai pagaminti: be technologinio apdirbimo ar panaudotų medžiagų defektų, su teisingais matais, pilnai išvalyti, teisingai paženklinti, tvarkingai supakuoti individualiai į dėžutes. Kartu su pavyzdžiais turi būti pateikiama visa reikiama dokumentacija, išvardinta 72.2. punkto papunkčiuose.

72. Darbinio pavyzdžio tvirtinimui tiekėjas pristato:

72.1. Po du vienodus gaminius 58 dydžio (gaminiai turi būti išmatuoti);

72.2. Techninį gaminio aprašą (techninę dokumentaciją susidedančią iš susegtų ir

suderintų dokumentų, bandymų protokolų, kitų dokumentų) su lydraščiu/turiniu, kuriame išvardinti visi pateikiami dokumentai:

72.2.1. Gamybai naudojamų visų medžiagų ir priedų konfekcinė korta (visų medžiagų (visų spalvų) ir priedų (visų spalvų) suderinti (jei reikalaujama) nedideli pavyzdžiai su nurodytomis (juos apibūdinančiomis) pagrindinėmis charakteristikomis/parametrais: -pavadinimas/artikulas; -pluoštinė sudėtis; -paviršinis tankis; plotis/storis (Nr./tex/mm)/diametras ar kt.; -spalvos kodas (pagal PANTONE TEKSTILE spalvų katalogą), spalvos pavadinimas ir -kt.);

72.2.2. Etikečių pavyzdžiai ir schemas, kuriose parodyta jų vieta (turi būti suderinta);

72.2.3. Gamyboje naudojamų medžiagų laboratorinių bandymų protokolai, įrodantys jų atitikimą techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams, arba medžiagų gamintojo patvirtinimas, kad gamyboje panaudotos medžiagos atitinka nustatytiems reikalavimams. Protokolai (arba medžiagų gamintojo patvirtinimas) turi būti patvirtinti medžiagų gamintojo arba laboratorijos ir pateikti originalo kalba su vertimu į lietuvių kalbą;

72.2.4. Gaminio naudojimo-priežiūros instrukcija, kurioje būtų nurodytos rekomendacijos dėl gaminio naudojimo, priežiūros, saugojimo (turi būti suderinta).

73. Tiekėjas turi pateikti laisvos formos patvirtinimą, kad darbinis pavyzdys ir visa su juo pateikta informacija yra teisinga ir atitinka sutarties sąlyga.

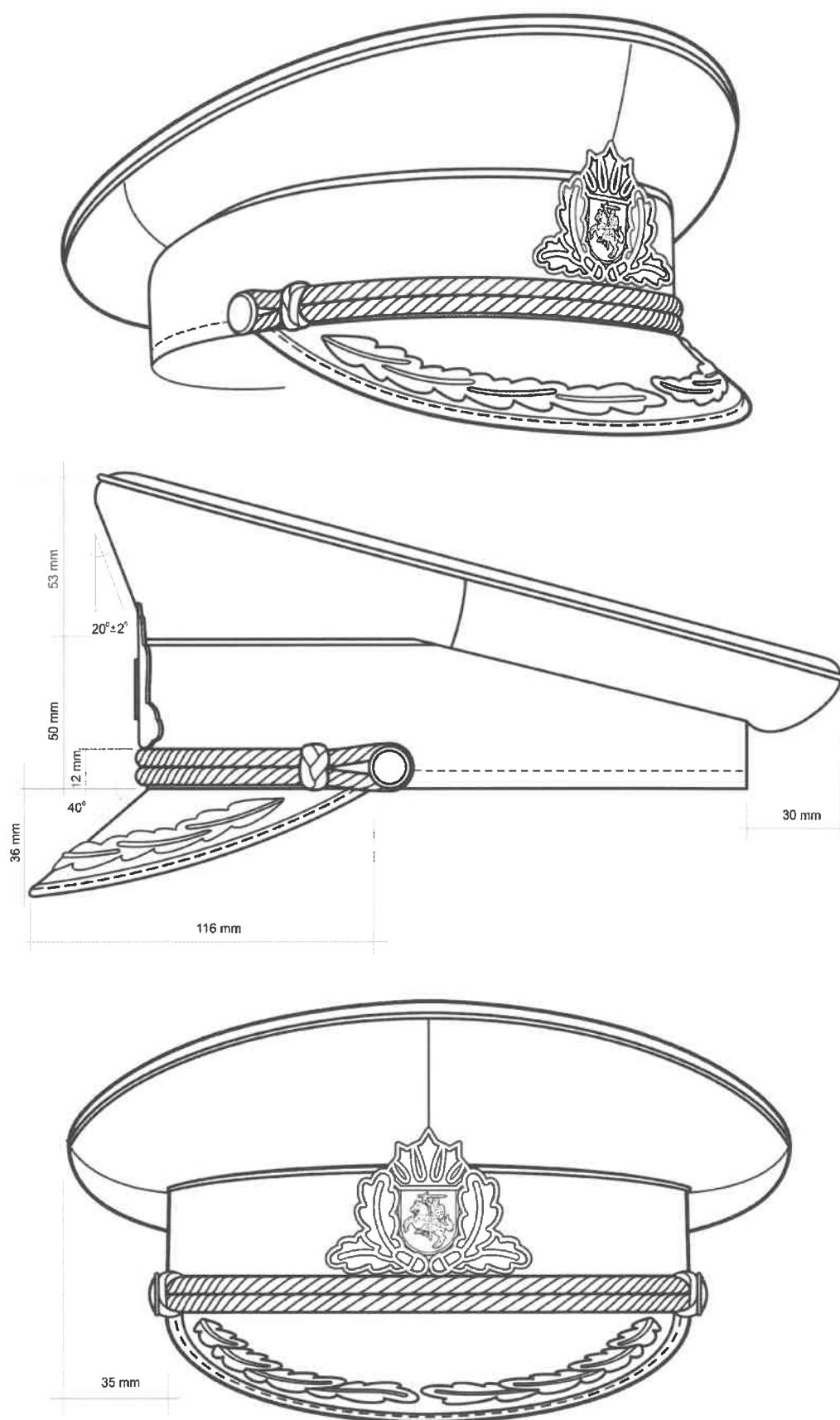
VII. GAMINIŲ PRIĖMIMAS

74. Gaminiai priimami pagal nustatytas sutartyje sąlygas, Pirkėjo nustatyta tvarka, pagal suderintą ir Pirkėjo patvirtintą darbinį pavyzdį (kartu su pateikta pavyzdžio tvirtinimui dokumentacija). Visos vienos partijos (siuntos) kepurės turi būti pagamintos iš tos pačios partijos medžiagos.

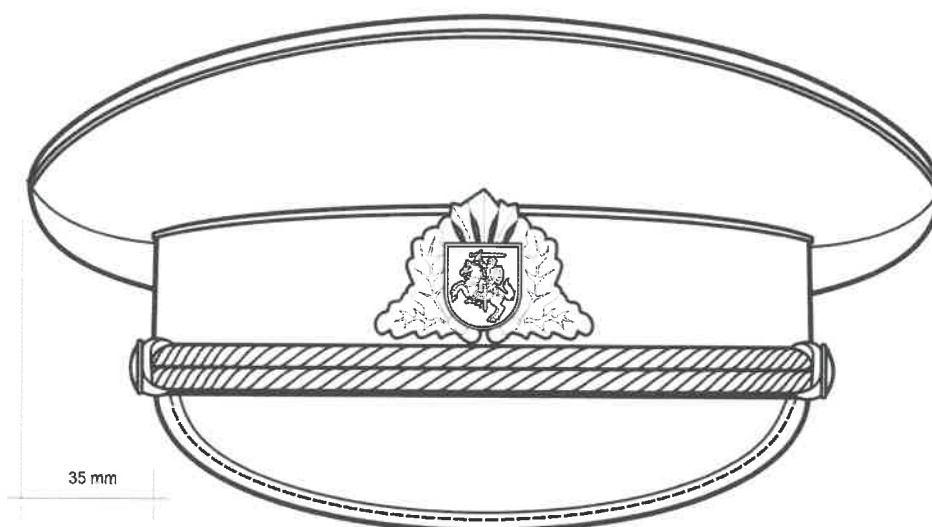
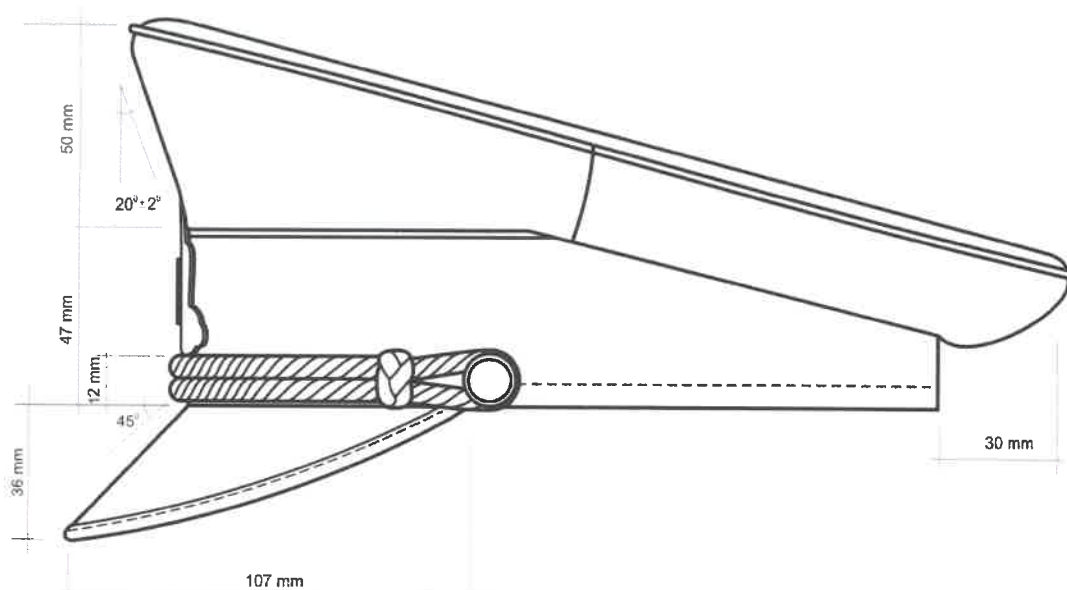
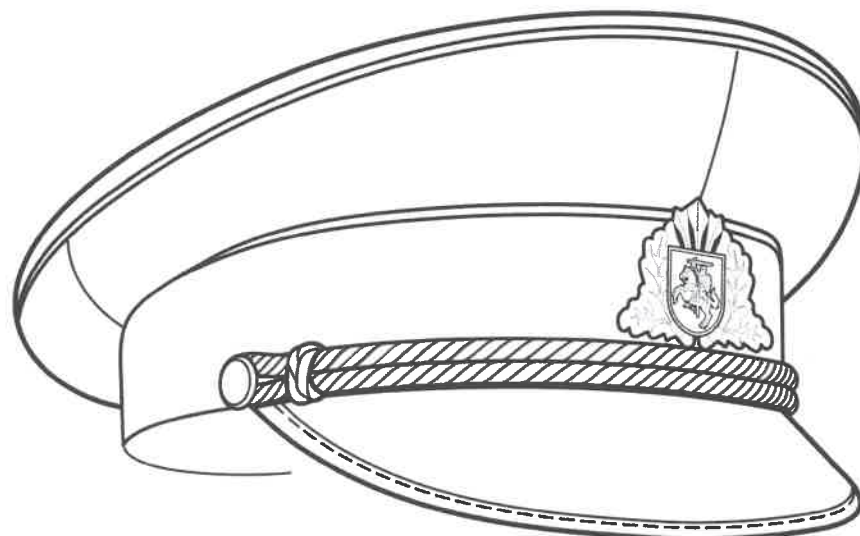
75. Pirkėjas gali atlikti prekių laboratorinius bandymus. Tuo atveju, kai gauti laboratorinių tyrimų rezultatai neatitinka techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų, brokuojama visa prekių partija.



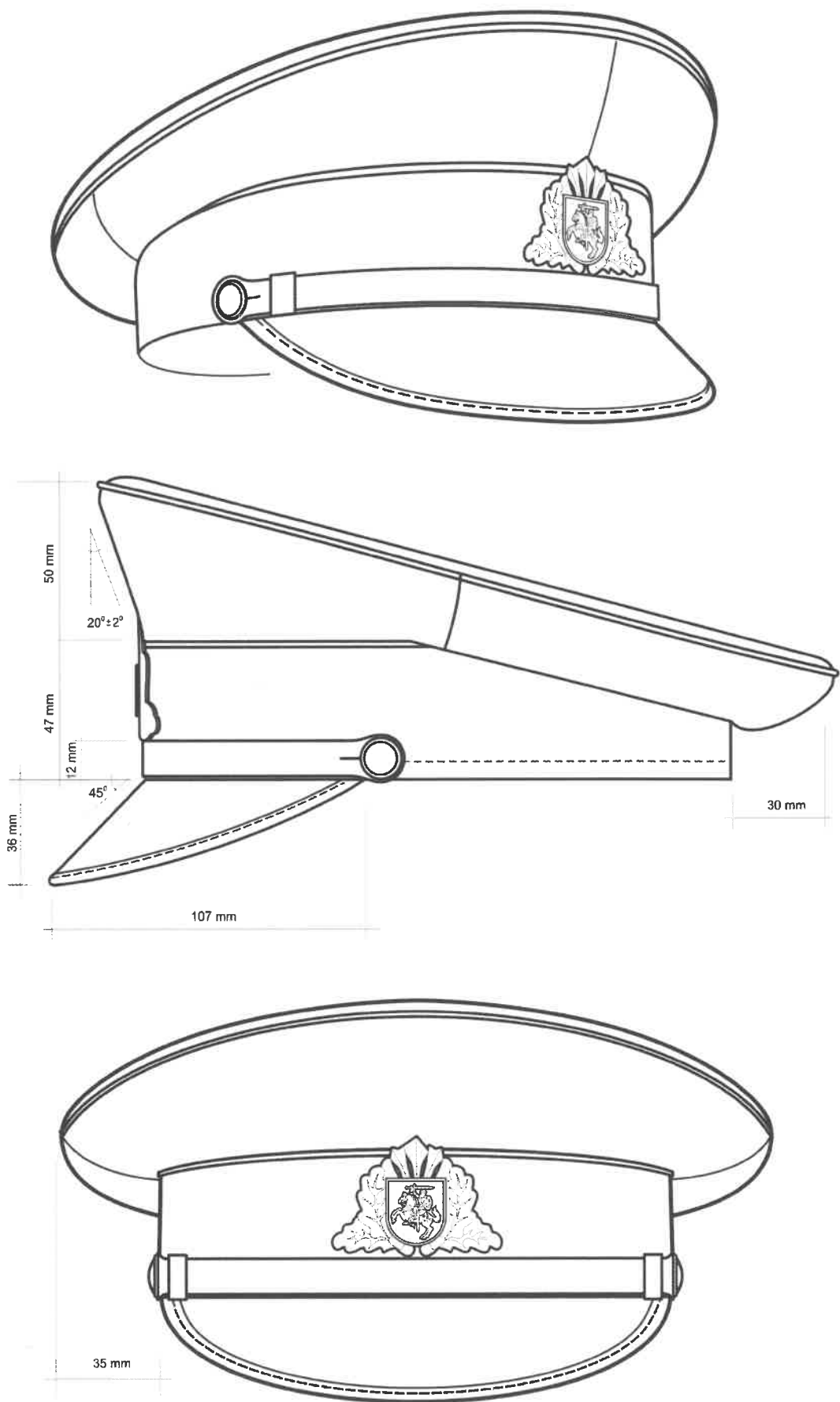
SP, KOP generolų kepurų eskizai



SP, KOP, GSK karininkų, kariūnų kepurų eskizai



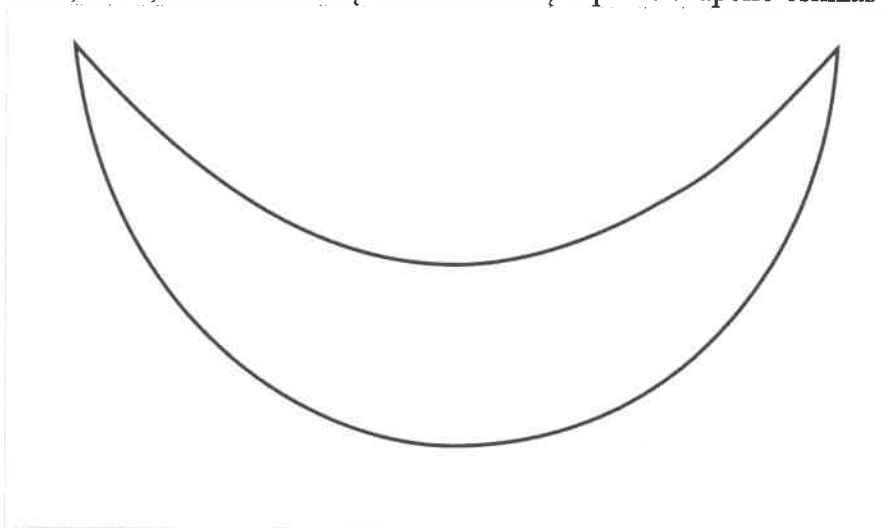
SP, KOP, GSK ne karininkų kepurų eskizai



SP, KOP generolų kepurės snapelio eskizas



SP, KOP, GSK karininkų ir ne karininkų kepurės snapelio eskizas



PIRKĖJAS

**Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos
ministerijos
direktorius**

Sigitas Dzekunskas



TEIKĖJAS

**UAB „Tuma“
generalinis direktorius**

Vladimiras Ivlijevas



PREKIŲ KIEKIAI, ĮKAINIAI

Paslaugos pavadinimas	Paslaugos minimalus kiekis, vnt.	Paslaugos maksimalus kiekis, vnt.	Paslaugos vieno vnt. įkainis, Eur be PVM
Kepurės uniforminės generolo siuvimo paslauga	0	9	45,00
Kepurės iškeiginės LKA siuvimo paslauga	270	351	20,00

Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso nurodyto maksimalaus prekių kiekio per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

PIRKĖJAS

**Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos ministerijos
direktoriaus**

Sigitas Dzekunskas



TEIKĖJAS

**UAB „Tuma“
generalinis direktorius**

Vladimiras Ivlijevas

[Handwritten signature]

Vladimiras Ivlijevas

2021 m. gruodžio 10 d. sutarties Nr. DPS-505
4 priedas

PASLAUGŲ GAVĖJŲ SĄRAŠAS IR ADRESAI

Eil. Nr.	Padalinio pavadinimas	Adresas
1.	Lietuvos kariuomenės (toliau – LK) Sausumos pajėgų vadovybė	Viršuliškių g. 36, Vilnius
2.	LK Gynybos štabas	Kapsų g. 44, Vilnius
3.	LK Depų tarnyba	Savanorių pr. 8, Vilnius
4.	LK Karinės jūrų pajėgos	Naujoji uosto g. 24, Klaipėda
5.	LK Karinės oro pajėgos	Gedimino g. 25, Kaunas
6.	Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija	Šilo g. 5, Vilnius

PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos ministerijos
direktorius

Sigitas Džekunskas



TEIKĖJAS

UAB „Tuma“
generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas

TVIRTINU

(Gavėjo vadovo (igalioto asmens) vardas, pavardė, parašas)

(Data)

ŽINIARAŠTIS *

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas arba užsakymo numeris	Gavėjo pavadinimas, Kliento vardas, pavardė, laipsnis	Pirkėjo pateiktų medžiagų (audinių, atributikos, kt.), sunaudotų užsakymo atlikimui, kiekis ir kaina				Kliento parašas ir užsakymo įvykdymo data	PVM sąskaitos faktūros data ir numeris
			Medžiagų pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis	Kaina, Eur mat./vnt.		

* Žiniaraščio forma yra rekomendacinė.
Žiniaraštį užpildė

(parašas ir v. pavardė)

PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos ministerijos
direktorius



Sigitas Dzekunskas

TEIKĖJAS
UAB „Tuma“
generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas

2021 m. *gruodžio 10* d. sutarties Nr. *DPS-505*
6 priedas

KODIFIKAVIMUI REIKALINGOS DOKUMENTŲ FORMOS (UŽPILDYMO PAVYZDYS)

Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas

Sąrašo pateikėjas ir data
Išsigijimo sutarties numeris:
Sutarties pasirašymo data:

Pridedami dokumentai:

Eil. Nr.	Tiekėjas	NCAGE	Tikrasis gamintojas	NCAGE	Gamyklinis numeris ar kitas identifikavimo kodas	NSN kodas (jei žinomas)	Pavadinimas	Kaina
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašo pildymo instrukcija

Sąrašo pateikėjas ir data — įrašykite sąrašą teikiančią tarnybą ir šio sąrašo užpildymo datą.

Sutarties pasirašymo data ir numeris — įrašykite sutarties, kurioje įtraukta dalis dėl kodifikavimo, datą ir sutarties numerį.

Pridedami dokumentai — nurodykite, kokie dokumentai (ar elektroninės rinkmenos) pridedami (aprašymai, brėžiniai, kt.), dokumentų puslapių skaičių.

2 — Nurodykite materialinių vertybių tiekėją (pardavėją).

3 — Jei žinomas, įrašykite tiekėjo (pardavėjo) NCAGE kodą.

4 — Jei tiekėjas (pardavėjas) nėra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, nurodykite tikrąjį gamintoją.

5 — Jei žinomas, įrašykite tikrojo gamintojo NCAGE kodą.

6 — Nurodykite tikrojo gamintojo suteiktą gamyklinį numerį (artikulą) ar kitą materialinę vertybę vienareikšmiškai identifikuojantį numerį.

7 — Ši grafą pildoma, jei perkamos užsieninės materialinės vertybės ir žinomas NSN kodas.

8 — Nurodykite gamintojo siūlomą materialinės vertybės pavadinimą.

9 — Nurodykite materialinės vertybės kainą.

Informacija apie gamintoją arba tiekėją

Eil. Nr.	NCAGE	Pavadinimas	Adresas	Telefono Nr.	Fakso Nr.	El. pašto adresas	Įmonės kodas	Tiekėjas	Gamintojas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Formos „Informacija apie gamintoją arba tiekėją“ pildymo instrukcija

2* – Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo NCAGE kodą (jei jis suteiktas ir yra žinomas).

3 – Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo pavadinimą.

4 – Nurodykite tikslų tiekėjo ar gamintojo adresą (taip pat ir pašto indeksą).

5 – Įrašykite tiekėjo ar gamintojo telefono numerį (būtina nurodyti miesto kodą).

6 – Įrašykite tiekėjo ar gamintojo fakso numerį (būtina nurodyti miesto kodą).

7* – Įrašykite tiekėjo ar gamintojo elektroninio pašto adresą.

8 – Įrašykite tiekėjo ar gamintojo įmonės kodą.

9, 10 – Pažymėkite (X) tinkamą variantą (t.y. ar tiekėjas (pardavėjas) yra tikrasis materialinių vertybių gamintojas ar tik platina kitų gamintojų produkciją).

* žvaigždute pažymėti laukai nėra privalomi. Kitus, žvaigždute nepažymėtus laukus, būtina pildyti.

PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos ministerijos
direktorius

Sigitas Dzekunskas



TEIKĖJAS

UAB „Tuma“
generalinis
direktorius

Vladimiras Ivlijevas