

# PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

## I. SPECIALIOJI DALIS

2023 m. d. Nr.  
Vilnius

Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – GRA), atstovaujama GRA direktoriaus Sigito Dzekunsko, veikiančio pagal GRA nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), ir UAB „Tuma“, atstovaujama UAB „Tuma“ generalinio direktoriaus Vladimiro Ivlijevo, veikiančio pagal UAB „Tuma“ nuostatus (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir atsižvelgdamos į tai, kad **Pirkėjui** Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 3 straipsnio 3 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro įsakymu patvirtintais Gynybos resursų agentūros prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatais yra pavesta aprūpinti Krašto apsaugos sistemos institucijas prekėmis, paslaugomis ir darbais, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

### 1. Sutarties objektas

1.1. **Teikėjas** įsipareigoja **Pirkėjui** suteikti **kostiumų uniforminių Garbės sargybos kuopos** (toliau – GSK), (toliau – prekės) **siuvimo paslaugas** (toliau – paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „Paslaugų techninės specifikacijos“ (toliau – 1 priedas) nustatytus reikalavimus, Sutarties 2 priede „Siuvimo pagal individualų užsakymą paslaugų kiekiai ir kainos“ (toliau – 2 priedas) nurodytais kiekiais ir kainomis.

1.2. Įsigyjamų paslaugų minimalus (išperkamas) kiekis:

- **kostiumai uniforminiai GSK** – 10 (dešimt) kompl.;

1.3. Įsigyjamų paslaugų maksimalus kiekis:

- **kostiumai uniforminiai GSK** – 13 (trylika) kompl.;

1.4. **Pirkėjas** aprūpina **Teikėją** pagrindiniu ir apdailiniu audiniais bei nustatyto pavyzdžio skiriamaisiais ženklais nurodytais Sutarties 1 priede pagal su **Pirkėju** raštu suderintas medžiagų sunaudojimo normas. **Teikėjas** medžiagas gaminiams siūti pasiima iš Lietuvos kariuomenės (toliau – **Mokėtojo**) sandėlio adresu: Savanorių pr. 8, Vilnius, Lietuvos kariuomenės Depų tarnyba.

1.5. **Pirkėjas** neįsipareigoja įsigyti viso paslaugų kiekio, nurodyto Sutarties 2 priede. Paslaugos įsigyjamos pagal poreikį, teikiant užsakymus pagal Sutarties 3 priedą „Užsakymas“ (toliau – 3 priedas).

1.6. **Mokėtojas** – Lietuvos kariuomenė, už suteiktas paslaugas sumoka Sutarties nustatyta tvarka.

### 2. Sutarties kaina/vertė/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Paslaugų įkainiai pateikti Sutarties 2 priede. Į prekių įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos **Teikėjo** išlaidos, susijusios su prekių pardavimu ir pristatymu (sandėliavimo, pakavimo, transportavimo, pristatymo), bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos prekių įkainiams ar galinčios atsirasti vykdant šią Sutartį. Sudarydamas šią Sutartį, **Teikėjas** įvertina visas paslaugų apimtis bei prisiima riziką dėl išlaidų dydžių svyravimo.

2.2. **Maksimali Sutarties vertė** – 4 381,00 Eur (keturi tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt vienas euras ir 00 ct.), be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir 5 301,01 Eur (penki tūkstančiai trys šimtai vienas euras ir 1 ct.) įskaitant 21 % PVM.

2.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainos apskaičiavimas. Peržiūros atvejis numatytas Sutarties Bendrosios dalies 2.2. ir 2.3. punktuose bei Sutarties 4 priede „Siuvimo paslaugų įkainių perskaičiavimo sąlygos“.

2.4. Sutarčiai taikomos Sutarties bendrosios dalies 12.8 punkto nuostatos.

### 3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos

3.1. **Teikėjas** įsipareigoja pasiūti prekes ir pagal gautus užsakymus pateikti Lietuvos kariuomenės

Depų tarnybai (toliau – **Gavėjas**) pagal INCOTERMS 2020 sąlygas adresu Savanorių pr. 8, Vilnius, ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) dienų nuo pirmojo pamatavimo (matų nuėmimo) dienos. Užsakyme nurodytas asmuo, kuriam yra siuvama prekė (toliau – klientas) patvirtina prekių gavimą ir atitiktį Sutarties reikalavimams pasirašydamas žiniaraštį (Sutarties – 5 priedas), kurį **Teikėjas** pateikia **Mokėtoju** kartu su PVM sąskaita – faktūra.

3.2. **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi su **Pirkėju** suderinti prekių naudojimo/priežiūros instrukciją ir kokybės užtikrinimo planą.

3.3. **Teikėjas** pagal gautą iš **Pirkėjo** užsakymą kiekvieno ketvirčio pirmą dieną (jei pirma diena sutampa su oficialia švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pateikiama po to einančią darbo dieną) sudaro pamatavimo (matų nuėmimo) ir preliminarų prekių primatavimų grafiką (toliau - grafikas), primatavimo vieta Vilniuje, J. Kairiūkščio g. 14 ir jį suderina su **Pirkėju**. Jeigu **Pirkėjas** per 3 (tris) darbo dienas nuo preliminarus primatavimų grafiko gavimo derinimui dienos nepareiškia pastabų dėl primatavimų grafiko, primatavimų grafikas laikomas suderintu ir įsigalioja be pakeitimų. Jeigu **Pirkėjas** pateikia pastabas, primatavimų grafiką **Teikėjas** priima vykdymui su **Pirkėjo** pastabomis. **Teikėjas** turi pasiūti prekę naudodamas savo transportą ir personalą matuodamas klientą ne daugiau kaip 3 (tris) kartus: pirmas kartas skirtas asmens pamatavimui (matų nuėmimui), kiti du kartai – gaminio primatavimui. Atsiradus būtinybei, **Pirkėjo** pateiktas užsakymas ir suderintas primatavimų grafikas gali būti patikslintas, bet ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki pirmojo pamatavimo (matų nuėmimo) dienos.

3.4. Prieš pateikiant prekes Sutarties specialiosios dalies 3.1 punkte nustatyta tvarka, **Teikėjas** pateikia prekę klientams, kurie pasirašydami žiniaraštį patvirtina, kad prekė yra tinkamo dydžio.

3.5. Prekės turi būti kodifikuotos.

3.6. **Teikėjas** privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo ir vykdymo metu neatsirastų aplinkybių, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalyje. **Pirkėjas** turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti **Pardavėjo** pateikti pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 21 dalyje. **Pardavėjas** privalo pateikti **Pirkėjo** prašomus dokumentus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

#### 4. Apmokėjimo tvarka

4.1. **Mokėtojas** su **Teikėju** atsiskaito už kiekvieną užsakymą atskirai Sutarties Bendrosios dalies 4.1 punkte nustatyta tvarka.

4.2. **Pirkėjui** nusprendus gali būti mokamas avansas iki 30 (trisdešimt) procentų nuo paslaugų užsakymo kainos. Tokiu atveju taikomos Sutarties bendrosios dalies 4.3–4.6 punktuose nustatytos sąlygos.

4.3. Vykdant Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, nurodant **Pirkėją**, **Mokėtoją**, **Gavėją** Sutarties numerį ir datą. **Teikėjas** turi pateikti Sutarties 5 priede nurodytos formos užpildytą, pasirašytą ir **Gavėjo** patvirtintą žiniaraštį **Mokėtoju** kartu su PVM sąskaita – faktūra. Jeigu **Teikėjas** nepateikia sąskaitos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, **Mokėtojas** neatlieka mokėjimo.

#### 5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį

5.1. **Pirkėjas** turi teisę Sutarties Bendrosios dalies 9.2 punkte nustatyta tvarka šią Sutartį nutraukti:

5.1.1. **Teikėjui** vėluojant pristatyti prekes daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties specialiosios dalies 3.1. punkte numatyto termino.

5.1.2. Paaiškėjus, kad yra aplinkybė, atitinkanti bent vieną iš Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalyje išvardintų sąlygų;

5.1.3. **Teikėjui** per nustatytą terminą **Pirkėjui** nepateikus Sutarties specialiosios dalies 3.6. punkte nurodytų dokumentų;

5.2. Kiti vienašalio Sutarties nutraukimo atvejai numatyti Sutarties bendrosios dalies 9.2. punkte.

#### 6. Paslaugų kokybė

6.1. Teikiamų paslaugų kokybė bei prekės turi atitikti Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus. Pasiūtų prekių pakuotė ir ženklavimas turi atitikti prekių ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 170 „Dėl prekių ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“ (aktualios redakcijos ar atitinkamo jas keitusio

teisės akto (jei toks būtų priimtas)) reikalavimus.

6.2. **Teikėjas** atsakingas už teikiamų paslaugų kokybės kontrolę gamybos metu ir už kokybiškos, Sutarties reikalavimus atitinkančios prekės pristatymą.

6.3. **Teikėjas** atsako už suteiktų paslaugų kokybę ir garantuoja, kad suteiktos paslaugos ir prekių siuvimui naudotos medžiagos bei žaliavos yra be defektų ir atitinka Sutarties specialiosios dalies 6.1. punkte nustatytus reikalavimus. **Pirkėjo** atstovai turi teisę tikrinti siuvamų prekių atitikimą Sutarties 1 priede nurodytiems reikalavimams jų siuvimo metu **Teikėjo** įmonėje.

## **7. Garantiniai įsipareigojimai**

7.1. **Teikėjo** paslaugų teikimo metu perduotų prekių kokybės garantijos terminas – ne trumpesnis kaip 12 (dvylikos) mėnesių aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo prekių išdavimo iš sandėlio dienos ir 24 (dvidešimt keturių) mėnesių kokybės garantinis terminas, kuris skaičiuojamas nuo prekių priėmimo dokumentų pasirašymo dienos.

7.2. **Teikėjas** Sutarties bendrosios dalies 6.3. ir 11.3. punktuose nurodytus įsipareigojimus po raštiško **Pirkėjo** pranešimo turi įvykdyti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų.

## **8. Papildomas prievolių įvykdymo užtikrinimas**

8.1. Sutarties įvykdymui užtikrinti draudimo bendrovės laidavimo rašto arba banko garantijos nebus reikalaujama.

## **9. Kitos sąlygos**

9.1. Sutarties bendrosios dalies 11.1. punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra - 0,1 proc. nuo nepristatytų/nepakeistų prekių kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Sutarties bendrosios dalies 11.3. punkte numatytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis – 306,67 (trys šimtai šeši eurai ir 67 ct.) Eur (*7 (septyni) procentai sutarties kainos be PVM*).

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 30 (trisdešimt) dienų, taikant Sutarties bendrosios dalies 9.1.2. punkto sąlygas.

9.4. **Teikėjas** įsipareigoja vykdyti Sutarties Bendrosios dalies 8 punkte nurodytus įsipareigojimus ir pateikti pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms Prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal Sutarties 6 priede „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“ pateiktas formas GRA Karybos standartizacijos ir nacionalinio kodifikavimo biurui, tel. +370 5 278 5250, el. paštas: ncblt@mil.lt;

9.5. **Teikėjas** šiai Sutarčiai vykdyti subteikėjo (-ų) nepasitelks.

9.6. **Teikėjo** atstovas – atsakingas už Sutarties vykdymą bei koordinavimą, tiekiamų gaminių kokybę Solveiga Ivlijevienė, direktoriaus pavaduotoja, tel.: 852653517, [solveiga@tuma.lt](mailto:solveiga@tuma.lt)

9.7. **Pirkėjo** atstovas – už Sutarties vykdymą ir pakeitimų paskelbimą atsakinga GRA Atsargų valdymo departamento Aprangos ir kario sistemų skyriaus vyr. specialitė Vilija Vrublevskienė, tel. +370 680 65079, el. p. vilija.vrublevskiene@kam.lt.

9.8. Asmuo, atsakingas už Sutarties paskelbimą – GRA Antrojo pirkimų organizavimo skyriaus patarėja Agnė Vielytė;

9.9. Sutarties priedai:

9.9.1. 1 priedas „Paslaugų techninės specifikacijos“, 19 lapų;

9.9.2. 2 priedas „Siuvimo pagal individualų užsakymą paslaugų kiekiai ir kainos“, 1 lapas;

9.9.3. 3 priedas „Užsakymas“, 1 lapas;

9.9.4. 4 priedas „Siuvimo paslaugų įkainių perskaičiavimo sąlygos“, 2 lapai;

9.9.5. 5 priedas „Žiniaraštis“, 1 lapas;

9.9.6. 6 priedas „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“, 2 lapai.

## **10. Sutarties galiojimas**

Sutartis galioja 36 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško finansinių ir garantinių įsipareigojimų įvykdymo.

## **11. Pirkėjo rekvizitai**

**Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos**

Kodas – 304740061

PVM mokėtojo kodas – LT100011457012

Giedraičių g. 41, LT-09303 Vilnius

A. s. LT23 7044 0600 0820 1907

SEB bankas AB

**12. Teikėjo rekvizitai****UAB „Tuma“**

Kodas 121414571

PVM mokėtojo kodas LT214145716

Savanorių per. 139, LT-03150 Vilnius

A. s. LT83 7044 0600 0021 7436

SEB bankas AB

**13. Mokėtojo rekvizitai****Lietuvos kariuomenė**

Kodas 188732677

PVM mokėtojo kodas LT887326716

Šv. Ignato g. 8, LT-01144 Vilnius, Lietuva

A. s. LT48 7300 0100 0246 0179

AB „Swedbank“

**PIRKĖJAS**

**Gynybos resursų agentūra  
prie Krašto apsaugos ministerijos**  
Direktorius

---

 Sigitas Dzekunskas
**TEIKĖJAS****UAB „TUMA“**

Generalinis direktorius

---

 Vladimiras Ivlijevas

## PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

### II. BENDROJI DALIS

#### 1. Sąvokos

1.1. Šioje Sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Teikėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. **Gavėjas** – **Pirkėjo** padalinys, nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje arba Sutarties priede, kuriam teikiamos paslaugos.

1.1.4. Trečiasis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos) išskyrus **Gavėją**, kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.5. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.6. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka **Pirkėjo** nustatytus reikalavimus.

1.1.7. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti arba netinkamai įvykdyti.

1.1.8. Kainodaros taisyklės – Sutartyje nustatyta kaina/įkainiai ar Sutarties kainos/įkainių apskaičiavimo bei kainos/įkainių koregavimo taisyklės.

1.1.9. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.10. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.11. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.12. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamasi žodine prasme.

#### 2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutartyje nustatytais kainodaros taisyklėmis. Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi paslaugoms, kurios suteikiamos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.4. **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. visas išlaidas susijusias su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacines išlaidas;

2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.6. garantinio remonto išlaidas;

2.4.7. visas su darbinių pavyzdžių pagaminimu ir pateikimu **Pirkėjui** susijusias išlaidas;

2.4.8. visas su medžiaginių pavyzdžių (pagrindinių ir priedų), kurios naudojamos prekės gamyboje, pagaminimu ir pateikimu **Pirkėjui** susijusias išlaidas.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.

2.6. Su Sutarties specialiojoje dalyje nurodytu Subtiekejū (-ais) **Pirkėjas** ir **Teikėjas** gali sudaryti trišalę tiesioginio atsiskaitymo sutartį, kuria Šalių ir Subtiekejū sutarta apimtimi ir sąlygomis **Teikėjas** perleidžia teisę Subtiekejui reikalauti iš **Pirkėjo** mokėti sutartą dalį Sutarties kainos. Reikalavimo teisės perleidimas Subtiekejui nesudarius trišalės tiesioginio atsiskaitymo Sutarties negalioja.

2.7. Subtiekėjas, norėdamas, kad **Pirkėjas** tiesiogiai atsiskaitytų su juo raštu praneša **Pirkėjui**, kad pageidauja sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį. Kartu su prašymu sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį Subtiekėjas turi būti pateikti:

2.7.1. Pagrindinės tiesioginio tiekimo sutarties sąlygos nurodytos Sutarties bendrosios dalies 2.8 punkte.

2.7.2. **Teikėjo** patvirtinimą, kad jis sutinka Subtiekejū siūlomomis sąlygomis sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį.

2.7.3. Dokumentai įrodantys, kad nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje nurodytų pagrindų.

2.8. Tiesioginio atsiskaitymo sutartyje yra nustatoma Sutarties kainos dalis, kurios reikalavimo teisė yra perleidžiama Subtiekejui, mokėjimų tvarka, kuri turi atitikti Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą tvarką, Subtiekejū pareiga pateikti sąskaitas tik suderinus su **Teikėju** ir pateikus šio suderinimo rašytinius įrodymus, Šalių ir Subtiekejū pareiga informuoti apie rekvizitų pasikeitimus, mokėjimų vykdymo tvarka įvykus ginčui tarp **Teikėjo** ir Subtiekejū, papildomas prievolių, užtikrinimas (taikoma tik numatant avansinius mokėjimus).

2.9. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki dienos, nuo kurios atsiranda mokėjimo prievolė pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

2.10. Tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekejū neatleidžia **Teikėjo** nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Sutartyje numatytos **Teikėjo** teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nesusiję su reikalavimo teise sumokėti Sutarties kainą perleidimu Subtiekejui negali būti perduoti.

2.11. **Pirkėjas** turi teisę reikšti Subtiekejui visus atsikirtimus, kuriuos jis turėjo teisę reikšti **Teikėjui** iki reikalavimo teisės perdavimo.

2.12. Kilus ginčui tarp **Teikėjo** ir Subtiekejū dėl tiesioginio atsiskaitymo sutartyje numatytų atsiskaitymų ar jų tvarkos, visos mokėjimo prievolės vykdomos **Teikėjui**. Jei Subtiekejū reikalavimas (sąskaita ar kitas dokumentas) yra nesuderintas su **Teikėju**, bus laikoma, kad tarp **Teikėjo** ir Subtiekejū yra kilęs ginčas.

2.13. Visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo

naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

### 3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos abiem Šalims (atskirais atvejais **Teikėjui** ir Gavėjui) pasirašius dokumentą, patvirtinantį paslaugų perdavimą-priėmimą. Šis dokumentas pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus. Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus dokumentas, patvirtinantis paslaugų perdavimą-priėmimą, turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

### 4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius dokumentą, patvirtinantį paslaugų perdavimą-priėmimą, per 30 (trisdešimt) dienų nuo dokumento, patvirtinančio paslaugų perdavimą-priėmimą pasirašymo ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra turi būti pateikiama Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 12 straipsnio 10 dalyje numatytais elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos Sutarties specialiojoje dalyje. **Pirkėjui** vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Pirkėjas, Teikėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), moka palūkanas pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

4.2. Jeigu už paslaugas bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Pirkėjo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jei spec. dalyje nurodyta, kad sąlyga dėl avanso taikoma*).

4.3. Avansinio mokėjimo banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Pirkėjui** sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigų pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.4. Avansinio mokėjimo banko garantijoje ar laidavimo rašte negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantis Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

4.6. **Pirkėjas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (*jei spec. dalyje nurodyta, kad avansas bus mokamas*) dienos.

4.7. Šalys turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo **Teikėjui** tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

### 5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviesti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdant paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

## 6. Kokybės garantija<sup>1</sup>

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą lygiavertę prekę, (prekę neprivalo būti identiška pagal sutartį gaunamai prekei, tačiau turi galėti vykdyti funkcijas, kurių vykdymui skirta pagal Sutartį gaunama prekė), kuria būtų galima naudotis prekės įsigytos pagal šią Sutartį trūkumų šalinimo laikotarpiu, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Teikėjas** informuojamas raštu (faksu arba paštu). Pareikšti pretenziją dėl kokybės galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo dokumento, patvirtinančio prekių su pašalintais trūkumais perdavimą-priėmimą, pasirašymo dienos.

6.6. Jeigu prekę pakeičiama nauja, jai suteikiamas toks pat Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo dokumento, patvirtinančio naujų prekių perdavimą-priėmimą, pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

## 7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos

<sup>1</sup> Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdant paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

## 8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti **Pirkėjui** jo nurodytu adresu pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

## 9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena Sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas;

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Teikėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus;

9.2.9. Paaiškėjus, kad **Teikėjas** ar jo teikiamos prekės ar paslaugos yra nepatikimos ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui;

9.2.10. Sutarties vykdymo metu paaiškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 34 straipsnio 1 dalyje numatytos aplinkybės;

9.2.11. Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį/Viešųjų pirkimų atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 53 straipsnį.

9.3. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu spec. dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.4. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Pirkėjui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už neįvykdytą sutarties dalį.

## 10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** (arba jeigu **Pirkėjas** Lietuvos kariuomenės padalinys „*pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės*“) buveinės vietą.

## 11. Atsakomybė

11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 3 punkte nurodytą terminą pavėlavus suteikti ar per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte nurodytą terminą ištaisyti paslaugų teikimo ir/ar prekių trūkumus (jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės), **Teikėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje) nuo per terminą nesuteiktų paslaugų (ir/ar prekių) ar paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti, kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimų terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimu ir/ar prekių garantija. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 5-7 (septynių) % sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialiojoje dalyje) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus (paslaugų suteikimas praleidus terminą tapo nebeaktualus, objektyviai nebeįmanomas ir pan.), už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.4. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.5. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.253 straipsnio 1 ir 3 dalimis finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo **Teikėjui** už pavėluotą atsiskaitymą.

## 12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*Sutarties įsigaliojimo kai*

*pateikiamas užtikrinimas sąlyga taikoma, jeigu Sutarties spec. dalyje nurodyta, kad Sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinantį Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą. Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių. Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte. 12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą..

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiojotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą.

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kai pakeitimas yra galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 53 straipsnio nuostatomis ir neprieštarauja pagrindiniams viešųjų pirkimų principams bei tikslui.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks Sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis arba esant poreikiui, **Pirkėjas** turi teisę įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 procentų Sutarties specialiosios dalies 2 punkte nurodytos maksimalios Sutarties kainos. Sutartyje ir jos prieduose nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas **Teikėjas** gali teikti tik ne didesnėmis nei užsakymo dieną **Teikėjo** prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, **Teikėjo** pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Esant poreikiui įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, **Pirkėjas** ir **Teikėjas** sudaro papildomą rašytinį susitarimą, kurio sąlygos privalo būti analogiškos Sutarties sąlygoms, atitinkamai jas pritaikant prie naujai perkamų paslaugų (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

### 13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

#### 14. Informacijos konfidencialumas ir asmens duomenys

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

14.4. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys (vardai, pavardės, pareigos, el. paštas, ar telefono numeris) gali būti naudojami tik nustatant Šalių ar **Gavėjo** atsakingus asmenis už Sutarties vykdymą ir bendrauti Sutarties vykdymo klausimais. Jei Sutarties vykdymo metu yra tvarkomi kokie nors papildomi asmens duomenys, šie duomenys ir jų tvarkymo tikslas yra įvardinami Sutarties specialiosios dalies 9 punkte.

14.5. Sutarties šalys užtikrina, kad su asmens duomenimis tvarkomais vykdant Sutartį susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.

14.6. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys be atskiros kitos Šalies sutikimo negali būti perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus **Teikėjo** įvardintus subteikėjus ir **Gavėją** (jei toks nurodytas), kurie yra pasitelkiami Sutarties vykdymui ir tik tais atvejais, kai tai yra būtina Sutarties vykdymui arba tokių duomenų neatskleidimas sukeltų itin didelius sunkumus vykdant Sutartį. Jei subteikėjas Sutarties numatyta tvarka yra keičiamas, turi būti gautas atskiras kitos Šalies sutikimas dėl duomenų perdavimo.

14.7. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad yra tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Sutarties šalys turi nedelsiant informuoti kitą Šalį dėl tokių duomenų ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius, kad yra tvarkomi Sutartyje nenumatyti asmens duomenys, yra pildomas Sutarties specialiosios dalies 9 punktas.

14.8. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kai pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas Sutarties rezultato naudojimo tikslais.

14.9. Šalys privalo imtis pakankamų techninių ir organizacinių priemonių informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti. Apie bet kokią pagal Sutartį tvarkomų asmens duomenų pažeidimą, Šalys viena kitą informuoja per 1 (vieną) darbo dieną. Pranešime apie pažeidimą privalo būti nurodytas pažeidimo pobūdis, galimos pažeidimo pasekmės ir priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimo padariniams panaikinti ar sušvelninti.

14.10. Šalys neatlygina viena kitos patirtų išlaidų ir nuostolių dėl asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

14.11. Pažeidęs Sutarties bendrosios dalies 14.3 punkte numatytą įsipareigojimą **Teikėjas** privalo **Pirkėjui** sumokėti 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės/pasiūlymo kainos be PVM Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydžio sumą ir atlyginti kitus dėl tokio pažeidimo padarytus nuostolius.

#### 15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų, lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma *su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba*).

15.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei Sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. maksimalios Sutarties/pasiūlymo kainos be PVM dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Šalių raštišku sutarimu nekeičiant Sutarties sąlygų.

15.8. Subtiekėjo (-ų)/subteikėjo pavadinimas, jo (-ų) vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.9. Sutarties vykdymo metu Sutartyje nurodytas (-i) subtiekėjas (-ai)/subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) kitu (-ais) subtiekėju (-ais)/subteikėju (-ais) dėl objektyvių aplinkybių, kurių **Teikėjui** nebuvo galima numatyti paraiškos/pasiūlymo pateikimo momentu. Sutartyje nustatyto subtiekėjo (-ų)/subteikėjo (-ų) keitimas kitu galimas tik iš anksto raštu suderinus su **Pirkėju**. Prašymas dėl Sutartyje nustatyto subtiekėjo (ų)/subteikėjo (-ų) keitimo kitu **Pirkėjui** pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis, kartu pateikiant pagrindžiančius dokumentus, kad naujas subtiekėjas (-ai)/subteikėjas (ai) atitinka visus subtiekėjui (-ams)/subteikėjui (-ams) viešojo pirkimo, kurio pagrindu pasirašyta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus, o **Teikėjas** dėl subtiekėjo pasikeitimo neprarado pirkimo dokumentuose nustatytos minimalios kvalifikacijos. Sutartyje nustatyto subtiekėjo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subtiekėju (-ais)/subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (*taikoma, jei **Teikėjas** numato pasitelkti subtiekėjus*). Sutartyje nustatyto subtiekėjo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subtiekėju (-ais)/subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu.

15.10. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.11. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

## PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra  
prie Krašto apsaugos ministerijos  
Direktorius

## TEIKĖJAS

UAB „TUMA“  
Generalinis direktorius

Sigitas Dzekunskas

Vladimiras Ivlijevas

## **TECHNINĖ SPECIFIKACIJA KOSTIUMŲ UNIFORMINIŲ GARBĖS SARGYBOS KUOPOS SIUVIMO PASLAUGAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – perkančioji organizacija) ketina įsigyti tokių kostiumų uniforminių Garbės sargybos kuopos (toliau – gaminių) siuvimo paslaugas:

- 1.1. Kostiumas uniforminis karininko (GSK SP) (toliau – SP karininko kostiumas);
- 1.2. Kostiumas uniforminis kareivio (GSK SP) (toliau – SP kareivio kostiumas);
- 1.3. Kostiumas uniforminis karininko (GSK KOP) (toliau – KOP karininko kostiumas);
- 1.4. Kostiumas uniforminis kareivio (GSK KOP) (toliau – KOP kareivio kostiumas);
- 1.5. Kostiumas uniforminis karininko (GSK KJP) (toliau – KJP karininko kostiumas).

2. Gaminiai siuvami iš nustatytos spalvos (SP karininko ir SP kareivio kostiumai – samanų, KOP karininko ir KOP kareivio kostiumai – tamsiai mėlynos; KJP karininko kostiumas – juodos) pusvilnonio kostiuminio audinio (toliau – pagrindinio audinio) ir puošiami nustatytos spalvos (SP karininko ir SP kareivio kostiumai – geltonos, KOP karininko ir KOP kareivio kostiumai – avietinės) apdailinio audinio (toliau – apdailinio audinio) detalėmis. Perkančioji organizacija aprūpina paslaugos teikėją pagrindiniu audiniu, apdailiniu audiniu bei nustatyto pavyzdžio skiriamaisiais ženklais (tarnybos ženklu, antsiuvu „LIETUVA“, antsiuvu su Lietuvos Respublikos valstybės vėliavos atvaizdu, skirtu uniforminiam kostiumui (toliau - antsiuvu su LR valstybės vėliavos atvaizdu), trikampėliais, nuimamais antpečiais, laipsnių skiriamosiomis juostelėmis, didelėmis ir mažomis metalinėmis sagomis su Vyčiu arba inkaru).

Paslaugos teikėjas šias medžiagas (pagrindinį ir apdailinį audinį bei skiriamuosius ženklus) turės pasiimti iš nurodyto Lietuvos kariuomenės sandėlio Lietuvoje (išduodama pagal suderintas ir patvirtintas sunaudojimo normas). Visos kitos gamybai reikalingos medžiagos – paslaugos teikėjo.

3. Gaminių kokybės garantijos terminas – ne mažiau kaip 24 mėnesiai aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo gaminio išdavimo klientui dienos.

### **II SKYRIUS TECHNINIAI REIKALAVIMAI**

4. Gaminiai siuvami vyriški pagal individualius kliento išmatavimus.

5. Gaminių modelių eskizai pateikti Techninės specifikacijos priede (toliau – Priedas). Matmenys eskizuose nurodyti centimetrais.

6. Aprašyme ir eskizuose matmenys pateikti baziniam dydžiui: 182 cm ūgio, 100 cm krūtinės apimties, 88 cm liemens apimties.

7. Jeigu techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip, matmenims iki 10 cm imtinai leidžiamas 4 % nukrypimas nuo nurodytų matmenų, matmenims virš 10 cm leidžiamas 2 % nukrypimas nuo nurodytų matmenų.

8. Gaminiai turi būti nupeltakiauoti pagal eskizus. Jeigu eskizuose ar aprašyme nėra nurodyta kitaip, viengubi apdailos peltakiai turi būti 0,1-0,2 cm pločio. Apdailos dygsnių tankis – 3,5-4 dygsniai/cm.

9. Švarkų ir kelnų apačios palenkimas turi būti ne mažesnis kaip 3,5 cm. Švarkų rankovių apačios palenkimas turi būti ne mažesnis kaip 4 cm. Pagrindinės gaminių siūlės turi būti ne

siauresnės nei 1,5 cm, kitų siūlių minimalūs užleidimai turi būti ne siauresni nei 1,0 cm. Klientui pageidaujant, užleidimai turi būti padidinti.

10. Siūlių/peltakių galai turi būti užtvirtinti, kad neirtų.

11. Detalių ir siūlių kraštai turi būti apmėtyti specialiomis mašinomis, kad neirtų.

12. Kelnių apačios užpakalinė dalis kerpama 1-1,5 cm ilgesnė už priekinę. Palenktų kelnų apačia viso perimetro ilgyje sutvirtinama tekstiline juosta.

13. Pamušalas su gaminio viršumi turi būti sujungtas taisyklingai (būti laisvesnis, nematomas iš išorinės pusės ir pan.).

14. Gaminių pasiuvimas turi būti atliktas kokybiškai: negalimas siūlių/peltakių suraukimas, iškreivinimas (siūlės/peltakio plotis turi būti tolygus visame siūlės/peltakio ilgyje), negalimi praleisti, sutankėję, išretėję ar neteisingai užveržti dygsniai, nutrukę siuvimo siūlai, nepakankamas medžiagos suveržimas, siūlių/peltakių irimas dėl nepadarytų ar netinkamai padarytų įtvirčių, peltakių sudūrimai matomose vietose, medžiagų pažeidimas siuvimo mašinos adata ir pan.). Gamybos technologinis procesas turi užtikrinti reikiamą detalių ir gaminio formos standumą. Porinės detalės gaminiuose turi būti išdėstytos simetriškai. Detalių atspalviai gaminiuose neleidžiami.

15. Gaminiai turi būti išvalyti nuo technologinio proceso liekanų (siūlų, pūkų ir pan.), garo – šiluminis apdirbimas turi užtikrinti gaminių formos stabilumą. Kelnės lyginamos su kantu.

## **PIRMASIS SKIRSNIS REIKALAVIMAI MEDŽIAGOMS**

16. Pamušalas – poliesterinis arba ne blogesnės kokybės. Pamušalo spalva derinama prie pagrindinio audinio spalvos. Pamušalas turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus tekstilės gaminiams Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais).

17. Kišeninis audinys – specialios paskirties mišriapluoštis (ne mažiau kaip 30 % medvilnės) audinys, kurio paviršinis tankis ne mažiau kaip 100 g/m<sup>2</sup>, pagrindinio audinio arba juodos spalvos. Kišeninis audinys turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus tekstilės gaminiams Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais).

18. Sagos – iš plastiko, paaukštintu kraštu, jų spalva derinama prie audinio spalvos. Sagos turi būti atsparios karščiui ir daugkartiniam valymui organiniais tirpikliais, t.y. nesideformuoti ir nekeisti spalvos. Saga, skirta KJP karininko kostiumo švarko dešinės priekio puselės krašto prilaikymui, turi būti 2 (±0,1) cm, kitos sagos – 1,5 (±0,1) cm skersmens.

19. Metalinės akutės – iš neblizgančio, tamsinto, nerūdijančio metalo. Akučių vidinis skersmuo 0,5-0,6 cm.

20. Virvutė – apvali, tankaus pynimo, 0,5-0,6 cm skersmens, pagrindinio audinio arba juodos spalvos.

21. Tekstilinė juostelė – 0,6-0,8 cm pločio, standi, spalva derinama prie audinio spalvos.

22. Elastinė juosta – juodos spalvos, 1-2 cm pločio, išsauganti elastingumą gaminio eksploatacijos metu.

23. Kibieji tekstiliniai užsegimai – derančios prie pagrindinio audinio spalvos. Visi nukirpti kibijų tekstilinių užsegimų kraštai apdirbti, kad neirtų.

24. Siuvimo siūlai – armuoti poliesteriniai arba ne blogesnės kokybės, neblunkantys, jų spalva turi atitikti audinio spalvą. Siuvimo siūlų storis ir dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlės

stiprumą (atsparumą tempimui, trinčiai, valymui organiniais tirpikliais ir pan.). Vidinių siūlių apdorojimui leidžiama naudoti pilkus arba kitos nekontrastuojančios spalvos siūlus.

25. Kitos gaminių siuvime panaudotos medžiagos (klajiniai įdėklai, ašutinis audinys, peteliai, vatinėliai ir kt.) turi atitikti gaminių paskirtį, užtikrinti reikiamą gaminių detalių standumą bei išlaikyti gaminių formos stabilumą po daugkartinio valymo organiniais tirpikliais. Jų spalva derinama prie pagrindinio audinio spalvos.

### **ANTRASIS SKIRSNIS** **REIKALAVIMAI SP KARININKO, SP IR KOP KAREIVIŲ KOSTIUMŲ** **ŠVARKO MODELIOUI**

26. Švarko modelis pateiktas Priedo 1–5 eskizuose.

27. Švarkai siuvami iš techninės specifikacijos 2 punkte nustatytų spalvų (samanų arba tamsiai mėlynos) pagrindinio audinio ir puošiami nustatytų spalvų (geltonos arba avietinės) apdailiniu audiniu.

28. Švarkas – frenčiaus tipo, priglundęs, užsegamas 6 didelėmis sagomis su Vyčiu, kurių apatinė dėvėjimo metu būna po diržu.

29. Švarko priekio kraštai nupeltakiuoti 0,5-0,6 cm pločio peltakiu.

30. Švarko užsegimo kilpos siuvamos su akute.

31. Apykaklė – stati, jos priekiniai kraštai ir įsiuvimo į priekaklį siūlė puošia nustatytos spalvos apdailinio audinio 0,2-0,3 cm pločio įsiuvu.

32. Apykaklės kampuose prisiuvami nustatyto pavyzdžio trikampėliai.

33. Apykaklės priekinių kraštų susegimui tarpusavyje, vidinėje apykaklės pusėje prisiūti du komplektai metalinių kabliukų su kilputėmis.

34. Švarkas siuvamas su dviem poromis uždėtinių kišenių (viršutinių ir apatinių):

34.1. viršutinės kišenės – krūtinės aukštyje su figūriniais antkišeniais (žr. Priedo 2 eskizą):

34.1.1. uždėtinės kišenės centre užsiūta 3 ( $\pm 0,2$ ) cm pločio klostelė;

34.1.2. uždėtinės kišenės viršus palenktas ir nupeltakiuotas 2,5 ( $\pm 0,2$ ) cm pločio peltakiu;

34.1.3. uždėtinė kišenė prisiuvama 0,1-0,2 cm pločio siūle;

34.1.4. antkišenio viršutinė detalė kerpama iš pagrindinio audinio, apatinė detalė – iš pamušalo;

34.1.5. antkišenio kraštai nupeltakiuoti viengubu apdailos peltakiu, antkišenio prisiuvimo siūlė nupeltakiuota 0,5-0,6 cm pločio peltakiu;

34.1.6. antkišenyje išsiūta kilpa su akute, skirta prisegti antkišenį maža saga su Vyčiu.

34.2. apatinės kišenės – žemiau liemens linijos, erdvinės, su antkišeniais (žr. Priedo 3 eskizą):

34.2.1. uždėtinės kišenės viršus palenktas ir nupeltakiuotas 2,5 ( $\pm 0,2$ ) cm pločio peltakiu;

34.2.2. uždėtinės kišenės šonų ir apačios lenkimo linijos nupeltakiuotos viengubais apdailos peltakiais (kišenės šonų ir apačios lenkimo linijos suformuotos užsiuvus apatinius kišenės kampus). Kišenės šonai ir apačia prisiuvami 0,7-1,0 cm pločio siūlėmis;

34.2.3. antkišenio viršutinė detalė kerpama iš pagrindinio audinio, apatinė detalė – iš pamušalo;

34.2.4. antkišenio kraštai nupeltakiuoti viengubu apdailos peltakiu, antkišenio prisiuvimo siūlė nupeltakiuota 0,5-0,6 cm pločio peltakiu;

34.2.5. antkišenyje išsiūta kilpa su akute, skirta prisegti antkišenį maža saga su Vyčiu.

35. Švarkas nešiojamas su nustatyto pavyzdžio nuimamais antpečiais:

35.1. antpečių nešiojimui, ant pečių prisiuvama po dvi juosteles, pasiūtas iš pagrindinio audinio (žr. Priedo 4 eskizą), skirtas 1,3-1,5 cm pločio antpečių prisegimo juostai prakišti;

35.2. antpečių ilgis parenkamas priklausomai nuo švarko pečių pločio (antpečiai būna 12–14 cm ilgio);

35.3. laisvas antpečio galas prie švarko prisegamas maža saga su Vyčiu.

36. Švarko rankovės statytos, dviejų siūlių, užsibaigiančios į viršų smailėjančiais figūriniais rankogaliais (žr. Priedo 5 eskizą):

- 36.1. rankogalis sukirptas iš vienos pagrindinio audinio detalės;
- 36.2. rankogalio sujungimo su rankove kraštas papuoštas 0,2-0,3 cm pločio įsiuvu iš nustatytos spalvos apdailinio audinio;
- 36.3. rankogalio prisiuvimo siūlė nupeltakiuota viengubu apdailos peltakiu.
- 37. Prie švarkų rankovių prisiuvas tarnybos ženklas, antsiuvas su LR valstybės vėliavos atvaizdu ir antsiuvas „LIETUVA“ (žr. Priedo 5 eskizą).
- 38. Švarko nugaroje – vidurio siūlė, užsibaigianti skeltuku.
- 39. Švarkas siuvas su pamušalu.
- 40. Prie švarko pamušalo priekio puselių prisiūti paborčiai, sukirpti iš pagrindinio audinio.
- 41. Kiekvienoje pamušalo priekio puselėje išsiūta po vidinę, 1 ( $\pm 0,1$ ) x 14 ( $\pm 0,5$ ) cm dydžio kišenę:
- 41.1. vidinė kišenė - stačiakampio formos, prakirptinė su rėmelio tipo apsiuvais;
- 41.2. vidinės kišenės galuose padaryti įtvirčiai spec. mašina;
- 41.3. vidinės kišenės apsiuvai kerpami iš pagrindinio audinio, kišenės maišeliai – iš kišeninio audinio. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pagrindinio audinio;
- 41.4. vidinės kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 16 cm, matuojant nuo kišenės vidurio;
- 41.5. vidinė kišenė užsegama saga ir kabančia kilpa iš tekstilinės juostelės.
- 42. Kairėje pamušalo priekio puselėje (ties švarkų apatinės uždėtinės kišenės antkišeniu) išsiūta vidinė, 1 ( $\pm 0,1$ ) x 10 ( $\pm 0,5$ ) cm dydžio kišenė:
- 42.1. vidinė kišenė - stačiakampio formos, prakirptinė su rėmelio tipo apsiuvais;
- 42.2. vidinės kišenės galuose padaryti įtvirčiai spec. mašina;
- 42.3. vidinės kišenės apsiuvai kerpami iš pagrindinio audinio, kišenės maišeliai – iš pamušalo. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pamušalo;
- 42.4. vidinės kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 12 cm, matuojant nuo kišenės vidurio.
- 43. Pakaba – iš tekstilinės juostelės, ne trumpesnė nei 6,5 cm ilgio.

### TREČIASIS SKIRSNIS REIKALAVIMAI SP KARININKO, SP IR KOP KAREIVIŲ KOSTIUMŲ KELNIŲ MODELIOUI

- 44. Kelnių modelis pateiktas Priedo 6–7 eskizuose.
- 45. Kelnės siuvas iš techninės specifikacijos 2 punkte nustatytų spalvų (samanų arba tamsiai mėlynos) pagrindinio audinio ir puošiami nustatytų spalvų (geltonos arba avietinės) apdailiniu audiniu.
- 46. Kelnės – galife tipo: paplatintos viršutinėje dalyje iki kelių ir aptemptos žemiau kelių. Kelnės dėvimos sukištos į aulinius batus.
- 47. Kiekvienoje kelnų priekio puselėje susiūti 7,5 ( $\pm 0,5$ ) cm ilgio įsiuvai (matuojama nuo įsiuvo galo iki juosmens prisiuvimo siūlės).
- 48. Kiekvienoje kelnų priekio puselėje išsiūta po vieną 1 (+0,2) x 16 ( $\pm 0,5$ ) cm dydžio šoninę kišenę:
- 48.1. šoninė kišenė - stačiakampio formos, prakirptinė su rėmelio tipo apsiuvais;
- 48.2. šoninės kišenės galuose padaryti įtvirčiai spec. mašina;
- 48.3. šoninės kišenės maišeliai kerpami iš kišeninio audinio. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pagrindinio audinio;
- 48.4. šoninės kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 30 cm (matuojama nuo juosmens prisiuvimo siūlės iki žemiausio kišenės maišelio taško).
- 49. Kiekvienoje kelnų nugaros puselėje susiūti 6,5 ( $\pm 0,5$ ) cm ilgio įsiuvai (matuojama nuo įsiuvo galo iki juosmens prisiuvimo siūlės).
- 50. Kelnės priekyje užsegamos 3 sagomis ir kilpinėje išsiūtomis 3 kilpomis, bei metalinių kalbiukų komplektu (įstatomu ties juosmens prisiuvimo linija). Kelnų juosmuo užsegamas 2 sagomis ir išsiūtomis kilpomis su akute.

51. Kelnių juosmuo paplatintas, nugaroje suveržiamas raišteliais. Raištelių įvėrimui, įstatytos dvi poros metalinių akučių.
52. Kelnės siuvamos su keturiomis, simetriškai išdėstytomis ąselėmis:
- 52.1. ąselės pasiūtos iš pagrindinio audinio, 1 (-0,1; +0,2) cm pločio;
- 52.2. ąselių viršus ir apačia užtvirtinami spec. mašina.
53. Kelnių šonuose (po juosmeniu) prisiūti dirželiai, prisegami 2 sagomis:
- 53.1. dirželis siuvamas iš pagrindinio audinio;
- 53.2. dirželio kraštai nupeltakiuoti viengubu apdailos peltakiu;
- 53.3. dirželyje išsiūta kilpa su akute.
54. Kelnių šoninėse siūlėse (iki skeltuko) įsiūti nustatytos spalvos apdailinio audinio 0,2 - 0,3 cm pločio įsiuvai.
55. Kelnių šoninė siūlė apačioje užsibaigia skeltuku, susegamu dviem stačiakampio formos 2 ( $\pm 0,1$ ) x 3 ( $\pm 0,2$ ) cm dydžio kibiais tekstiliniiais užsegimais.
56. Kelnių apačia apkantuoama juoste, sukirpta iš kišeninio audinio arba kitos lygiavertės medžiagos.
57. Kelnių prilaikymui dėvėjimo metu, jų apačioje įsiūta kilpa, suformuota iš elastinės juostos.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

#### **REIKALAVIMAI KOP KARININKO KOSTIUMO ŠVARKO MODELIIUI**

58. Švarko modelis pateiktas Priedo 8–11 eskizuose.
59. Švarkas siuvamas iš techninės specifikacijos 2 punkte nustatytos spalvos (tamsiai mėlynos) pagrindinio audinio ir puošiamas nustatytos spalvos (avietinės) apdailiniu audiniu.
60. Švarkas – prigludusio silueto, užsegamas 5 didelėmis sagomis su Vyčiu. Švarko užsegimas paaukštintas: viršutinė saga – ties viršutiniais antkišeniais, apatinė – ties švarko nugaros siūlėje esančiu skeltuku.
61. Švarko užsegimo kilpos siuvamos su akute.
62. Apykaklės kampuose prisiuvami nustatyto pavyzdžio trikampėliai.
63. Švarkas siuvamas su dviem poromis kišenių (viršutinių ir apatinių):
- 63.1. viršutinės kišenės – krūtinės aukštyje, uždėtinės su antkišeniais (žr. Priedo 9 eskizą):
- 63.1.1. uždėtinės kišenės centre užsiūta 3 ( $\pm 0,2$ ) cm pločio klostelė;
- 63.1.2. uždėtinės kišenės viršus palenktas ir nupeltakiuotas 2,5 ( $\pm 0,2$ ) cm pločio peltakiu;
- 63.1.3. uždėtinė kišenė prisiuvama 0,1-0,2 cm pločio siūle;
- 63.1.4. antkišenio viršutinė detalė kerpama iš pagrindinio audinio, apatinė detalė – iš pamušalo;
- 63.1.5. antkišenio kraštai nupeltakiuoti viengubu apdailos peltakiu, antkišenio prisiuvimo siūlė nupeltakiuota 0,5-0,6 cm pločio peltakiu;
- 63.1.6. antkišenio pamušale išsiūtos 2 kilpomis, skirtos prisegti antkišenį prie uždėtinės kišenės.
- 63.2. apatinės kišenės – žemiau liemens linijos, prakirptinės su antkišeniu ir vienu apsiuvu (žr. Priedo 10 eskizą):
- 63.2.1. antkišenio viršutinė detalė kerpama iš pagrindinio audinio, apatinė detalė – iš pamušalo;
- 63.2.2. antkišenio kraštai nupeltakiuoti viengubu apdailos peltakiu, antkišenio prisiuvimo siūlė nupeltakiuota 0,5-0,6 cm pločio peltakiu;
- 63.2.3. antkišenio pamušale išsiūtos 2 kilpomis, skirtos prisegti antkišenį prie švarko;
- 63.2.4. apsiuvas sukirptas iš vienos pagrindinio audinio detalės;
- 63.2.5. kišenės maišeliai kerpami iš kišeninio audinio. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pagrindinio audinio;
- 63.2.6. kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 20 cm (matuojama nuo antkišenio prisiuvimo siūlės iki žemiausio kišenės maišelio taško).

64. Švarkas nešiojamas su nustatyto pavyzdžio nuimamais antpečiais:
- 64.1. antpečių nešiojimui, ant pečių prisiuvama po dvi juostes, pasiūtas iš pagrindinio audinio (žr. Priedo 11 eskizą), skirtas 1,3-1,5 cm pločio antpečių prisegimo juostai prakišti;
- 64.2. antpečių ilgis parenkamas priklausomai nuo švarko pečių pločio (antpečiai būna 12–14 cm ilgio);
- 64.3. laisvas antpečio galas prie švarko prisegamas maža saga su Vyčiu.
65. Švarko rankovės statytos, dviejų siūlių, užsibaigiančios į viršų smailėjančiais figūriniais rankogaliais (žr. Priedo 8 eskizą):
- 65.1. rankogalis sukirptas iš vienos pagrindinio audinio detalės;
- 65.2. rankogalio sujungimo su rankove kraštas papuoštas 0,2-0,3 cm pločio įsiuvu iš nustatytos spalvos apdailinio audinio;
- 65.3. rankogalio prisiuvimo siūlė nupeltakiuota viengubu apdailos peltakiu.
66. Prie švarko rankovių prisiuvas tarnybos ženklas, antsiuvas su LR valstybės vėliavos atvaizdu ir antsiuvas „LIETUVA“ (žr. Priedo 5 eskizą).
67. Švarko nugaroje – vidurio siūlė, užsibaigianti skeltuku.
68. Švarkas siuvas su pamušalu.
69. Prie švarko pamušalo priekio puselių prisiūti paborčiai, sukirpti iš pagrindinio audinio
70. Kiekvienoje pamušalo priekio puselėje išsiūta po vidinę, 1 ( $\pm 0,1$ ) x 14 ( $\pm 0,5$ ) cm dydžio kišenę:
- 70.1. vidinė kišenė - stačiakampio formos, prakirptinė su rėmelio tipo apsiuvais;
- 70.2. vidinės kišenės galuose padaryti įtvirčiai spec. mašina;
- 70.3. vidinės kišenės apsiuvai kerpami iš pagrindinio audinio, kišenės maišeliai – iš kišeninio audinio. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pagrindinio audinio;
- 70.4. vidinės kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 16 cm, matuojant nuo kišenės vidurio;
- 70.5. vidinė kišenė užsegama saga ir kabančia kilpa iš tekstilins juostelės.
71. Kairėje pamušalo priekio puselėje (ties švarkų apatinės uždėtinės kišenės antkišeniu) išsiūta vidinė, 1 ( $\pm 0,1$ ) x 10 ( $\pm 0,5$ ) cm dydžio kišenė:
- 71.1. vidinė kišenė - stačiakampio formos, prakirptinė su rėmelio tipo apsiuvais;
- 71.2. vidinės kišenės galuose padaryti įtvirčiai spec. mašina;
- 71.3. vidinės kišenės apsiuvai kerpami iš pagrindinio audinio, kišenės maišeliai – iš pamušalo. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pamušalo;
- 71.4. vidinės kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 12 cm, matuojant nuo kišenės vidurio.
72. Pakaba – iš tekstilinės juostelės, ne trumpesnė nei 6,5 cm ilgio.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **REIKALAVIMAI KOP KARININKO KOSTIUMO KELNIŲ MODELIO**

73. Kelnių modelis pateiktas Priedo 12 eskize.
74. Kelnės siuvas iš techninės specifikacijos 2 punkte nustatytos spalvos (tamsiai mėlynos) pagrindinio audinio ir puošiamos nustatytos spalvos (avietinės) apdailinio audinio įsiuvais.
75. Kiekvienoje kelnų priekio puselėje susiūti 7,5 ( $\pm 0,5$ ) cm ilgio įsiuvai (matuojama nuo įsiuvo galo iki juosmens prisiuvimo siūlės).
76. Kelnų priekio puselės siuvas su pamušalu, kurio ilgis ne mažiau kaip 20 cm žemiau kelių.
77. Kiekvienoje kelnų priekio puselėje išsiūta po vieną 1 (+0,2) x 16 ( $\pm 0,5$ ) cm dydžio šoninę kišenę:
- 77.1. šoninė kišenė - stačiakampio formos, prakirptinė su rėmelio tipo apsiuvais;
- 77.2. šoninės kišenės galuose padaryti įtvirčiai spec. mašina;
- 77.3. šoninės kišenės maišeliai kerpami iš kišeninio audinio. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pagrindinio audinio;

77.4. šoninės kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 30 cm (matuojama nuo juosmens prisiuvimo siūlės iki žemiausio kišenės maišelio taško).

78. Kiekvienoje kelnų nugaros puselėje susiūti 6,5 ( $\pm 0,5$ ) cm ilgio įsiuvai (matuojama nuo įsiuvo galo iki juosmens prisiuvimo siūlės).

79. Kelnės priekyje užsegamos 3 sagomis ir kilpinėje išsiūtomis 3 kilpomis, bei metalinių kalbiukų komplektu (įstatomu ties juosmens prisiuvimo linija). Kelnų juosmuo užsegamas 2 sagomis ir išsiūtomis kilpomis su akute.

80. Kelnų juosmuo paplatintas, nugaroje suveržiamas raišteliais. Raištelių įvėrimui, įstatytos dvi poros metalinių akučių.

81. Kelnės siuvamos su keturiomis, simetriškai išdėstytomis ąselėmis:

81.1. ąselės pasiūtos iš pagrindinio audinio, 1 ( $-0,1$ ;  $+0,2$ ) cm pločio;

81.2. ąselių viršus ir apačia užtvirtinami spec. mašina.

82. Kelnų šonuose (po juosmeniu) prisiūti dirželiai, prisegami 2 sagomis:

82.1. dirželis siuvamas iš pagrindinio audinio;

82.2. dirželio kraštai nupeltakiauoti viengubu apdailos peltakiu;

82.3. dirželyje išsiūta kilpa su akute.

83. Kelnų šoninėse siūlėse įsiūti nustatytos spalvos apdailinio audinio 0,2 - 0,3 cm pločio įsiuvai.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **REIKALAVIMAI KJP KARININKO KOSTIUMO ŠVARKO MODELIIUI**

84. Švarko modelis pateiktas Priedo 13-17 eskizuose.

85. Švarkas siuvamas iš techninės specifikacijos 2 punkte nustatytos spalvos (juodos) pagrindinio audinio.

86. Švarkas užsegamas dveiliu užsegimu: trimis poromis didelių sagų su inkaro ženklų. Užsegimo aukštis nustatytas Priedo 13 eskize, apatinės sagos – ties švarko antkišenių viršutine linija. Likusios sagos išdėstytos vienodais atstumais.

87. Švarko užsegimo kilpos siuvamos su akute.

88. Švarko dešinės priekio puselės kraštas prilaikomas, prisegant jį prie sagos, prisiūtos švarko kairės priekio puselės vidinėje pusėje (žr. Priedo 17 eskizą).

89. Švarko priekio puselės siuvamos su įsiuvais.

90. Švarko kairėje pusėje krūtinės aukštyje įsiūta kišenėlė su 3 ( $\pm 0,2$ ) x 11 ( $\pm 0,5$ ) dydžio antsiuvu:

90.1. kišenėlės antsiuvas sukirptas iš vienos pagrindinio audinio detalės;

90.2. kišenės maišeliai kerpami iš pamušalo;

90.3. kišenės galai prisiuvami spec. mašina arba tankiu zigzago dygsniu.

91. Švarkas siuvamas su šoninėmis kišenėmis:

91.1. kišenė - stačiakampio formos, prakirptinė su rėmelio tipo apsiuvais ir antkišeniu (žr. Priedo 15 eskizą);

91.2. antkišenio viršutinė detalė kerpama iš pagrindinio audinio, apatinė detalė – iš pamušalo;

91.3. kišenės galuose padaryti įtvirčiai spec. mašina;

91.4. kišenės maišeliai kerpami iš kišeninio audinio. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pagrindinio audinio;

91.5. kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 20 cm (matuojama nuo antkišenio prisiuvimo siūlės iki žemiausio kišenės maišelio taško).

92. Prie švarko apykaklės viršutinės detalės prisiūta stovė.

93. Švarko poapykaklė kerpama iš specialios paskirties veltinio.

94. Apykaklės stovės centre prisiūta pakaba iš tekstilinės juostelės. Pakaba turi būti ne trumpesnė nei 6,5 cm ilgio.

95. Švarko atvarto kampai turi būti ilgesni už apykaklės kampus (žr. Priedo 14 eskizą).

96. Švarko atvarto kraštas ir apykaklės kraštas tarpusavyje sutvirtinami rankiniu dygsniu.

97. Švarko rankovės statytos, dviejų siūlių.
98. Prie rankovių prisiuvamos laipsnių skiriamosios juostelės (žr. Priedo 16 eskizą).
99. Švarkas siuvamas su pamušalu.
100. Kiekvienoje pamušalo priekio puselėje (krūtinės aukštyje) įsiūta po vidinę,  $1 (\pm 0,1) \times 14 (\pm 0,5)$  cm dydžio kišenę (žr. Priedo 17 eskizą):
  - 100.1. vidinė kišenė - stačiakampio formos, prakirptinė su rėmelio tipo apsiuvais;
  - 100.2. vidinės kišenės galuose padaryti įtvirčiai spec. mašina;
  - 100.3. vidinės kišenės apsiuvai kerpami iš pagrindinio audinio, kišenės maišeliai – iš kišeninio audinio. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pagrindinio audinio;
  - 100.4. vidinės kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 18 cm, matuojant nuo kišenės vidurio;
  - 100.5. vidinė kišenė užsegama saga ir kabančia kilpa iš tekstilinės juostelės.
101. Kairėje pamušalo priekio puselėje (ties švarko šonine kišene) išsiūta vidinė,  $1 (\pm 0,1) \times 10 (\pm 0,5)$  cm dydžio kišenė (žr. Priedo 17 eskizą):
  - 101.1. vidinė kišenė - stačiakampio formos, prakirptinė su rėmelio tipo apsiuvais;
  - 101.2. vidinės kišenės galuose padaryti įtvirčiai spec. mašina;
  - 101.3. vidinės kišenės apsiuvai kerpami iš pagrindinio audinio, kišenės maišeliai – iš pamušalo. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pamušalo;
  - 101.4. vidinės kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 12 cm, matuojant nuo kišenės vidurio.

### **SEPTINTASIS SKIRSNIS**

#### **REIKALAVIMAI KJP KARININKO KOSTIUMO KELNIŲ MODELIO**

102. Kelnių modelio eskizai pateikti Priedo 18 eskize.
103. Kelnės siuvamos iš techninės specifikacijos 2 punkte nustatytos spalvos (juodos) pagrindinio audinio.
104. KJP karininko kostiumo kelnės yra to paties modelio kaip KOP karininko kostiumo kelnės, tik siuvamos be apdailinio audinio įsiuvų šoninėse siūlėse.

### **III SKYRIUS**

#### **ŽENKLINIMAS, PAKAVIMAS IR PRIĖMIMAS**

105. Gaminių siuvimas vykdomas pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir Lietuvos kariuomenės turimus pavyzdžius.
106. Esant poreikiui, suderinus su klientu, techninėje specifikacijoje nurodyti matmenys, konstrukciniai sprendimai bei siuvimo technologija gali būti patikslinti, jeigu tai neblogins gaminio išvaizdos ir funkcinių savybių.
107. Prieš pradėdant paslaugos teikimą, Paslaugos teikėjas pristato:
  - 107.1. priežiūros instrukciją suderinimui (kuri turės būti pridėta prie kiekvieno gaminio);
  - 107.2. gaminių techninį aprašą (su gaminio siuvime panaudotų medžiagų pavyzdžiais ir charakteristikomis, įrodančiomis jų atitikimą techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams);
  - 107.3. gaminių pasiuvimui reikalingo pagrindinio ir apdailinio audinio sunaudojimo orientacines normas suderinimui. Orientacinės audinių normos derinamos standartiniams dydžiams (krūtinės apimtis nuo 92 iki 128 cm, liemens apimtis nuo 80 iki 116 cm, ūgis nuo 164 iki 200 cm). Esant nestandartiniais dydžiams, audiniai nurašomi pagal faktines išėigas.
108. Gaminių ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170 „Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“ (aktualios jų redakcijos ar atitinkamo jas keitusio teisės akto (jei toks būtų priimtas), reikalavimus ir šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.
109. Kiekvieno gaminio vidinėje pusėje turi būti įsiūta ženklavimo juostelė, kurioje nurodoma:

- paslaugos teikėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su paslaugos teikėju);
- gaminio pavadinimas (turi atitikti sutartyje nurodytą gaminio pavadinimą);
- pluoštinė sudėtis;
- sutarties data ir numeris;
- pagrindinio audinio prekės partijos indeksas;
- pagaminimo data;
- priežiūros ženklų simboliai pagal LST EN ISO 3758 (ISO 3758) arba lygiavertį standartą;

- užrašas „Pagaminta Lietuvos kariuomenei“.

110. Ženklinio juostelėje papildomai gali būti nurodyta ir kita informacija, kurią Paslaugos teikėjo nuomone turėtų žinoti kiekvienas klientas.

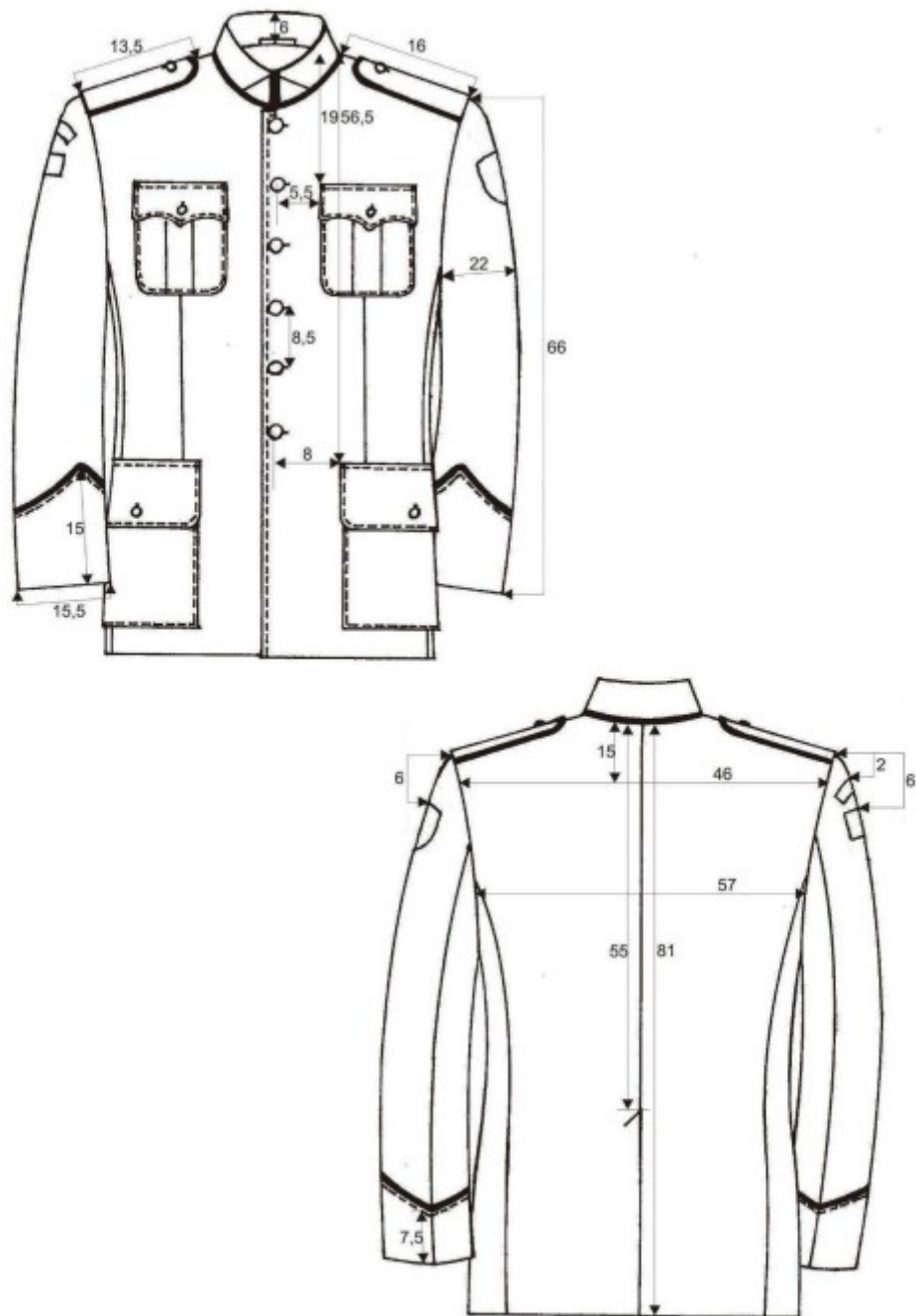
111. Ženklinio juostelės turi būti pagamintos iš atlasinės juostelės arba lygiavertės (juostelės kraštai negali būti aštrūs). Informacija ženklinio juostelėje turi būti lengvai įskaitoma visą gaminio naudojimo laiką.

112. Prie kiekvieno gaminio turi būti pridėta priežiūros instrukcija lietuvių kalba.

113. Įpakavimo būdas: kokybiškai išlyginti gaminiai pakabinami ant gaminio dydį atitinkančios pakabos ir apdengiami polietileniniu maišu.

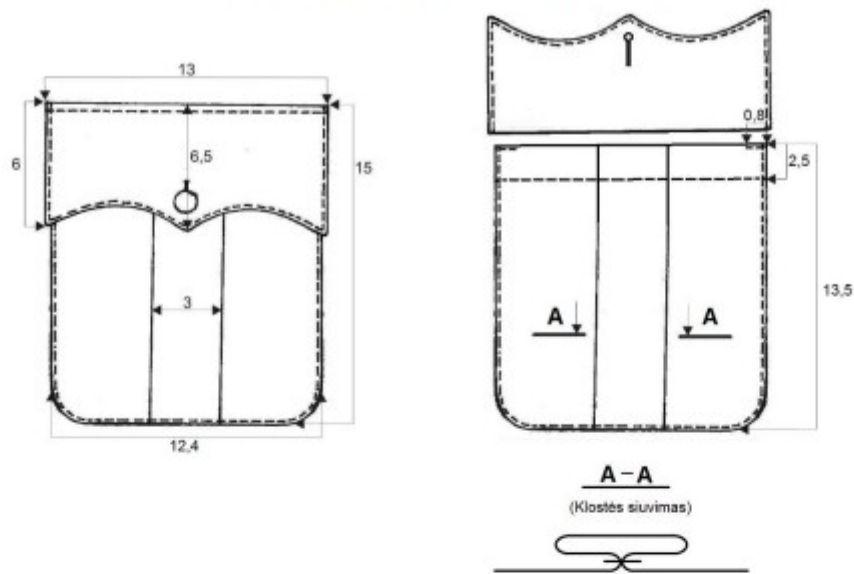
114. Gaminį individualiai priima klientas.

**SP KARININKO, SP IR KOP KAREIVIŲ KOSTIUMŲ ŠVARKO MODELIS**



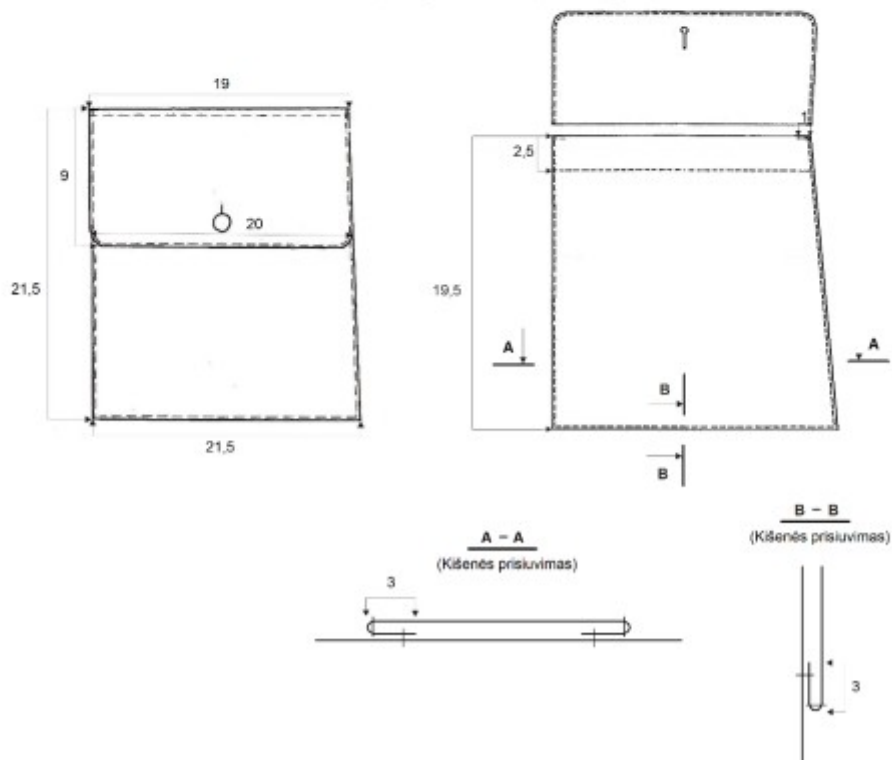
1 eskizas

**SP KARININKO, SP IR KOP KAREIVIŲ KOSTIUMŲ ŠVARKO  
VIRŠUTINĖ UŽDĖTINĖ KIŠENĖ**



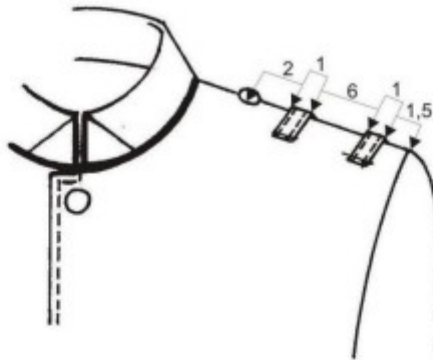
2 eskizas

**SP KARININKO, SP IR KOP KAREIVIŲ KOSTIUMŲ ŠVARKO  
APATINĖ UŽDĖTINĖ KIŠENĖ**



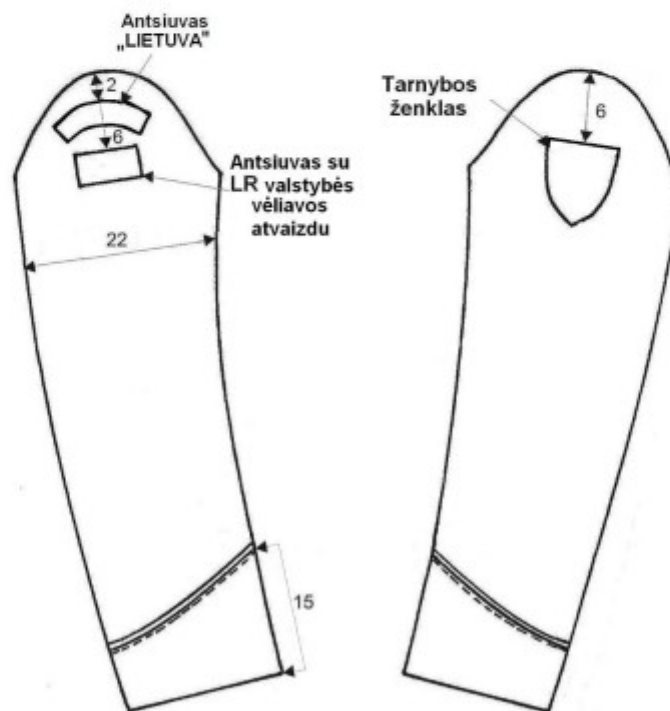
3 eskizas

**SP KARININKO, SP IR KOP KAREIVIŲ KOSTIUMŲ ŠVARKO  
ANTPEČIŲ NEŠIOJIMO JUOSTELĖS**



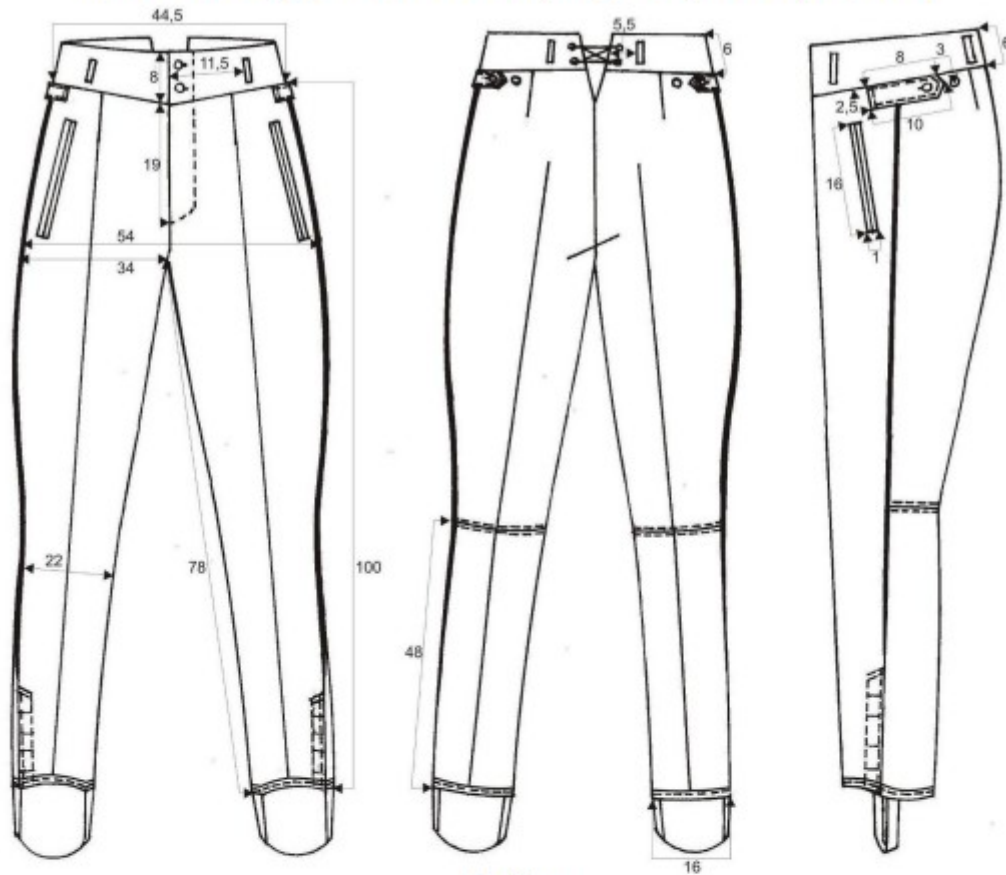
4 eskizas

**SP IR KOP KARININKŲ, SP IR KOP KAREIVIŲ KOSTIUMŲ ŠVARKO  
RANKOVĖS**



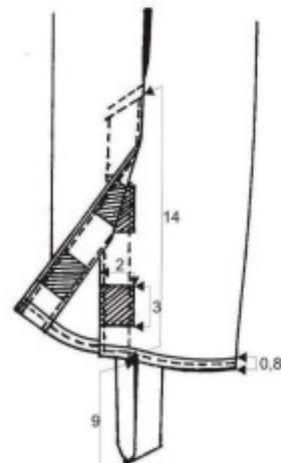
5 eskizas

**SP KARININKO, SP IR KOP KAREIVIŲ KOSTIUMŲ KELNIŲ MODELIS**



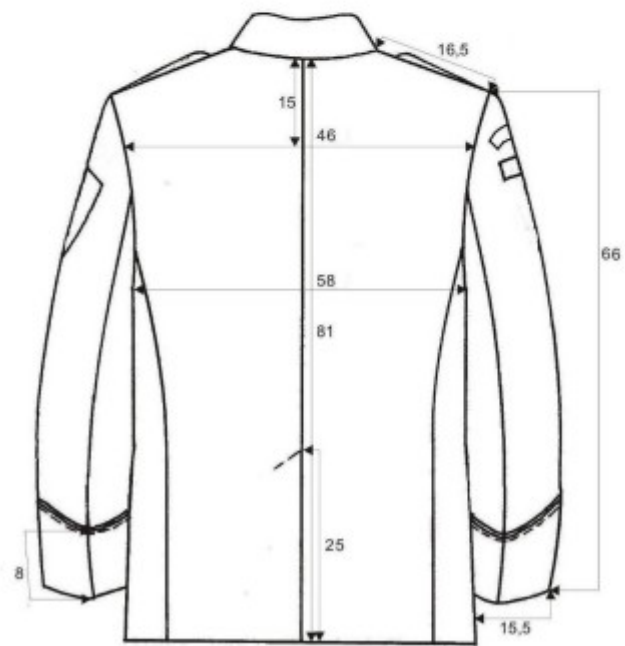
6 eskizas

**SP KARININKO, SP IR KOP KAREIVIŲ KOSTIUMŲ KELNIŲ SKELTUKAS**



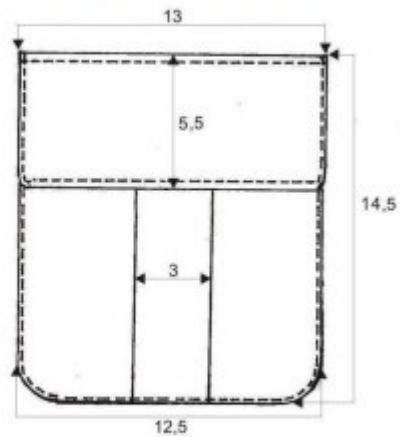
7 eskizas

## KOP KARININKO KOSTIUMO ŠVARKO MODELIS



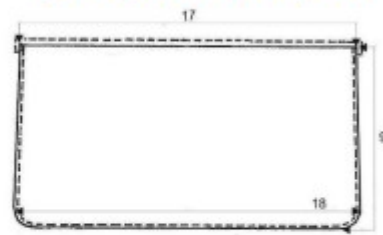
8 eskizas

**KOP KARININKO KOSTIUMO ŠVARKO  
VIRŠUTINĖ KIŠENĖ**



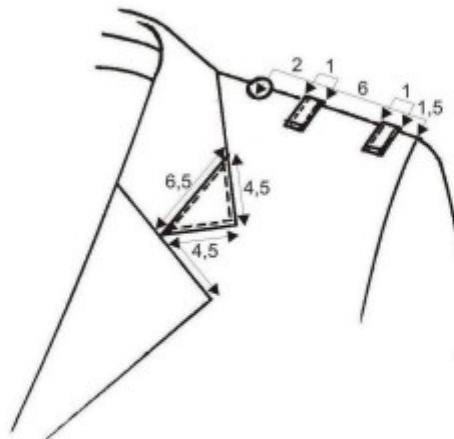
9 eskizas

**KOP KARININKO KOSTIUMO  
ŠVARKO APATINĖ KIŠENĖ**



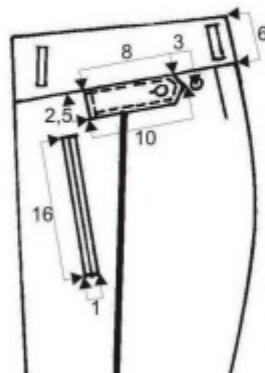
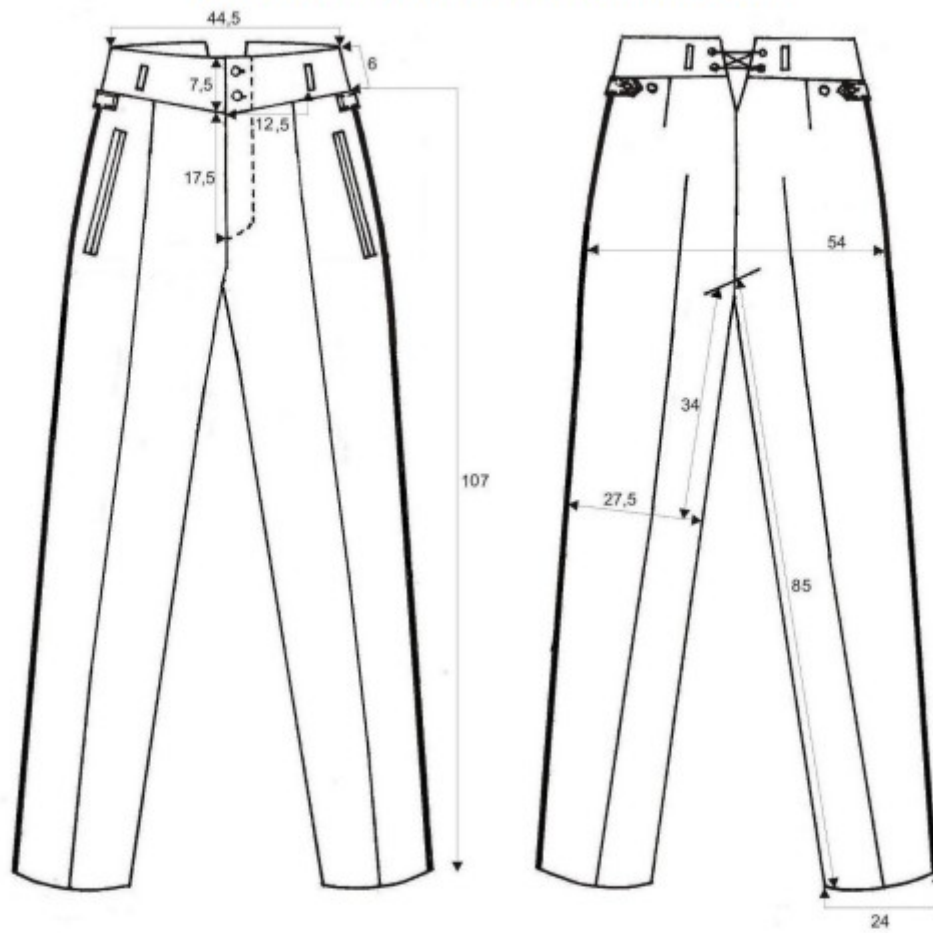
10 eskizas

**KOP KARININKO KOSTIUMO ŠVARKO  
ANTPEČIŲ NEŠIOJIMO JUOSTELĖS**



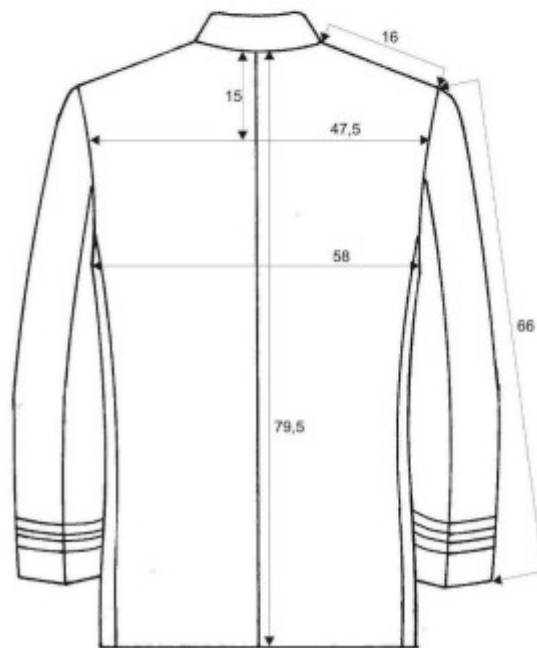
11 eskizas

## KOP KARININKO KOSTIUMO KELNIŲ MODELIS



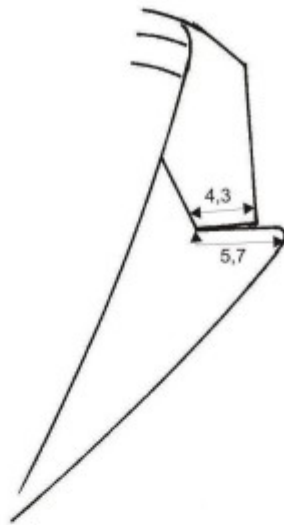
12 eskizas

## KJP KARININKO KOSTIUMO ŠVARKO MODELIS



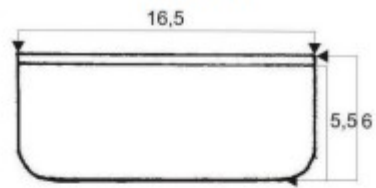
13 eskizas

**KJP KARININKO KOSTIUMO  
ŠVARKO ATVARTAS**



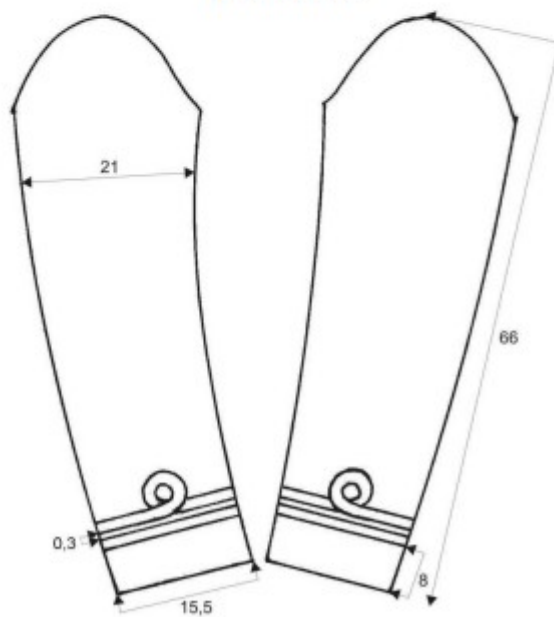
14 eskizas

**KJP KARININKO KOSTIUMO ŠVARKO  
KIŠENĖ**



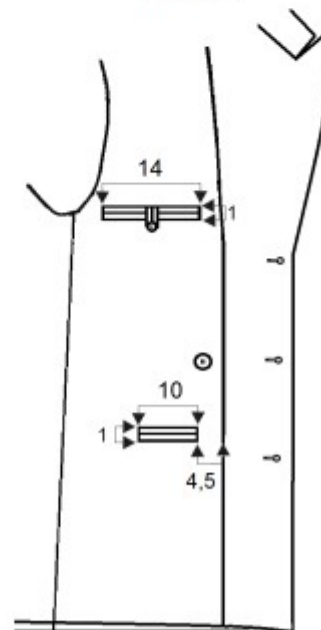
15 eskizas

**KJP KARININKO KOSTIUMO ŠVARKO  
RANKOVĖS**



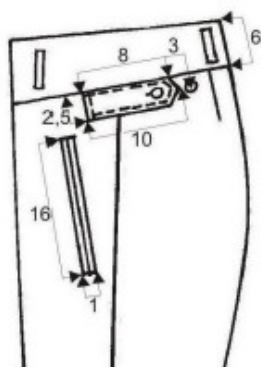
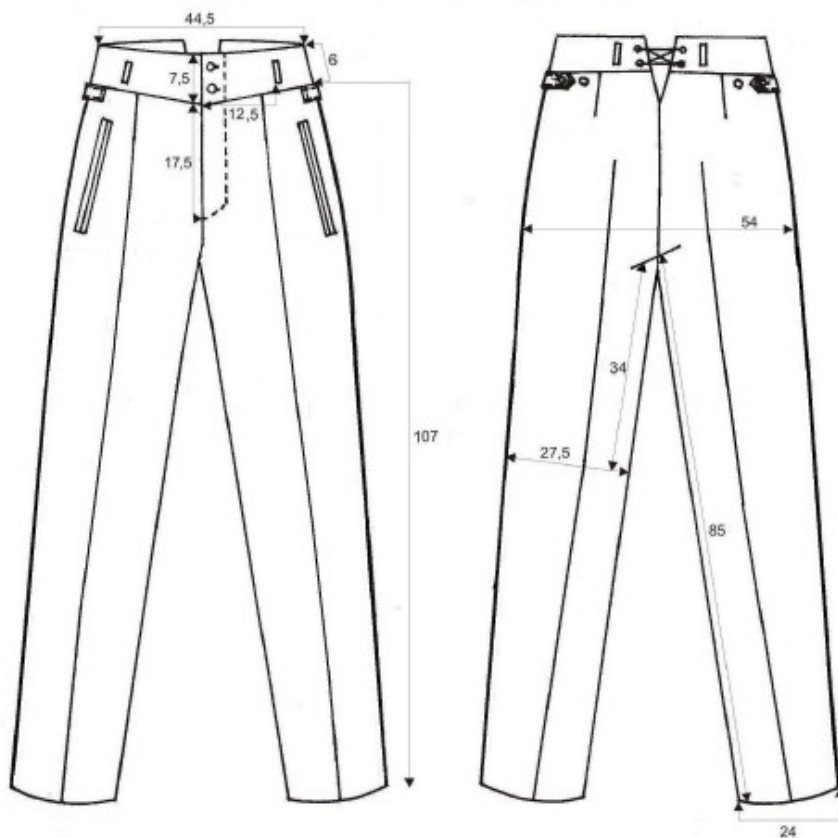
16 eskizas

**KJP KARININKO KOSTIUMO  
ŠVARKO PAMUŠALO VIDINĖS  
KIŠENĖS**



17 eskizas

## KJP KARININKO KOSTIUMO KELNIŲ MODELIS



18 eskizas

## PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra  
prie Krašto apsaugos ministerijos  
Direktorius

---

Sigitas Dzekunskas

## TEIKĖJAS

UAB „TUMA“

Generalinis direktorius

---

Vladimiras Ivlijevas

SIUVIMO PAGAL INDIVIDUALŲ UŽSAKYMĄ PASLAUGŲ KIEKIAI IR KAINOS

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas                     | Mato vnt. | Minimalus kiekis | Maksimalus kiekis | Vnt. kaina, EUR (be PVM) |
|----------|-------------------------------------------|-----------|------------------|-------------------|--------------------------|
| 1.       | Kostiumų uniforminių GSK siuvimo paslauga | Kompl.    | 10               | 13                | 337                      |

PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra  
prie Krašto apsaugos ministerijos  
Direktorius

\_\_\_\_\_  
Sigitas Dzekunskas

TEIKĖJAS

UAB „TUMA“  
Generalinis direktorius

\_\_\_\_\_  
Vladimiras Ivlijevas

UŽSAKYMAS

(užsakymo pateikimo data, numeris)

VYKDANT  
(Tiekėjo pavadinimas, sutarties data ir numeris)

Informacija apie prekių tiekimą:

| <i>Eil. Nr.</i> | <i>Prekės (paslaugos) pavadinimas</i> | <i>Mato vnt</i> | <i>Kaina, Eur</i> | <i>Mato vnt. kiekis</i> | <i>Suma, Eur</i> | <i>Pristatymo terminas</i> | <i>Pastabos</i> |
|-----------------|---------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------|------------------|----------------------------|-----------------|
|                 |                                       |                 |                   |                         |                  |                            |                 |
|                 |                                       |                 |                   |                         |                  |                            |                 |
|                 |                                       |                 |                   |                         |                  |                            |                 |
|                 |                                       |                 |                   |                         |                  |                            |                 |
|                 |                                       |                 |                   |                         |                  |                            |                 |
|                 |                                       |                 |                   |                         |                  |                            |                 |
| VISO:           |                                       |                 |                   |                         |                  |                            |                 |

Rengėjas:  
(asmens vardas, pavardė, parašas)

PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra  
prie Krašto apsaugos ministerijos  
Direktorius

TEIKĖJAS

UAB „TUMA“  
Generalinis direktorius

Sigitas Dzekunskas

Vladimiras Ivlijevas

### Siuvimo paslaugų įkainių perskaičiavimo sąlygos

Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas arba yra taikomas sutarties įkainio indeksavimas. Paslaugų įkainio indeksavimas atliekamas tokiomis sąlygomis ir tvarka:

1. Bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti Susitarimu nustatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą), tačiau ne anksčiau kaip po 12 (dvylika) mėnesių nuo pirmo perskaičiavimo jeigu kainų pokytis (k) apskaičiuotas Sutartyje nustatyta tvarka padidėja arba sumažėja bent 10 procentų.

2. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal šią formulę:

$$a_1 = a + \left( \frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – sutarties prekės įkainis (Eur be PVM)) (jei įkainis buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

$a_1$  – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – pagal Gamintojų parduotos pramonės produkcijos kainų indeksą (pasirenkamas „Apdirbamoji gamyba“ → „Drabužių siuvimas (gamyba)“ (Lietuvos rinka)) kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$  – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Gamintojų parduotos pramonės produkcijos kainų indeksas (pasirenkamas „Apdirbamoji gamyba“ → „Drabužių siuvimas (gamyba)“ (Lietuvos rinka).

$Ind_{pradžia}$  – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Gamintojų parduotos pramonės produkcijos kainų indeksas (pasirenkamas „Apdirbamoji gamyba“ → „Drabužių siuvimas (gamyba)“ (Lietuvos rinka).

3. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5. Vadovaujantis VPĮ 89 str. 1 d. 3 p. b papunkčiu, įkainiai negali būti perskaičiuojami, jei po indeksavimo Sutarties kaina viršytų ar būtų mažesnė nei 50 procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Tokiu atveju gali būti taikomas tik tokio dydžio įkainis, kuriuo remiantis apskaičiavus Sutarties vertę, ji neviršytų ar nebūtų mažesnė nei 50 procentų pradinės Sutarties vertės.

6. Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu per 7 darbo dienas nuo prašymo indeksuoti įkainį gavimo dienos ir taikomi po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

**PIRKĖJAS**

**Gynybos resursų agentūra  
prie Krašto apsaugos ministerijos  
Direktorius**

---

Sigitas Dzekunskas

**TEIKĖJAS**

**UAB „TUMA“  
Generalinis direktorius**

---

Vladimiras Ivlijevas

TVIRTINU

(Gavėjo vadovo (įgalioto asmens) vardas, pavardė, parašas)

(Data)

ŽINIARAŠTIS \*

| Eil.<br>Nr. | Paslaugos<br>pavadinimas arba<br>užsakymo numeris | Gavėjo<br>pavadinimas,<br>Kliento<br>vardas,<br>pavardė,<br>laipsnis | Pirkėjo pateiktų medžiagų (audinių, atributikos, kt.),<br>sunaudotų užsakymo atlikimui, kiekis ir kaina |              |        |                            |              | Kliento parašas ir data                 |                     |                              | PVM sąskaitos faktūros data ir<br>numeris |
|-------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|----------------------------|--------------|-----------------------------------------|---------------------|------------------------------|-------------------------------------------|
|             |                                                   |                                                                      | Medžiagų<br>pavadinimas                                                                                 | Mat.<br>vnt. | Kiekis | Kaina,<br>Eur<br>mat./vnt. | Suma,<br>Eur | Matų<br>nuėmimo<br>(pamatavimo)<br>data | Primatavimo<br>data | Užsakymo<br>įvykdymo<br>data |                                           |
|             |                                                   |                                                                      |                                                                                                         |              |        |                            |              |                                         |                     |                              |                                           |
|             |                                                   |                                                                      |                                                                                                         |              |        |                            |              |                                         |                     |                              |                                           |
|             |                                                   |                                                                      |                                                                                                         |              |        |                            |              |                                         |                     |                              |                                           |

\* Žiniaraščio forma yra rekomendacinė.

Žiniaraštį užpildė

(parašas ir v. pavardė)

2023 m.  
6 priedas**KODIFIKAVIMUI REIKALINGOS DOKUMENTŲ FORMOS****Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas**Sąrašo pateikėjas ir data  
Išsigijimo sutarties numeris:

Pridedami dokumentai:

| Eil. Nr. | Tiekėjas | NCAGE | Tikrasis gamintojas | NCAGE | Gamyklinis numeris ar kitas identifikavimo kodas | NSN kodas (jei žinomas) | Pavadinimas | Kaina |
|----------|----------|-------|---------------------|-------|--------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-------|
| 1        | 2        | 3     | 4                   | 5     | 6                                                | 7                       | 8           | 9     |
|          |          |       |                     |       |                                                  |                         |             |       |
|          |          |       |                     |       |                                                  |                         |             |       |
|          |          |       |                     |       |                                                  |                         |             |       |
|          |          |       |                     |       |                                                  |                         |             |       |

Sutarties pasirašymo data:

**Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašo pildymo instrukcija***Sąrašo pateikėjas ir data — įrašykite sąrašą teikiančią tarnybą ir šio sąrašo užpildymo datą.**Sutarties pasirašymo data ir numeris — įrašykite sutarties, kurioje įtraukta dalis dėl kodifikavimo, datą ir sutarties numerį.**Pridedami dokumentai — nurodykite, kokie dokumentai (ar elektroninės rinkmenos) pridedami (aprašymai, brėžiniai, kt.), dokumentų puslapių skaičių.**2 — Nurodykite materialinių vertybių tiekėją (pardavėją).**3 — Jei žinomas, įrašykite tiekėjo (pardavėjo) NCAGE kodą.**4 — Jei tiekėjas (pardavėjas) nėra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, nurodykite tikrąjį gamintoją.**5 — Jei žinomas, įrašykite tikrojo gamintojo NCAGE kodą.**6 — Nurodykite tikrojo gamintojo suteiktą gamyklinį numerį (artikulą) ar kitą materialinę vertybę vienareikšmiškai identifikuojantį numerį.**7 — Ši grafa pildoma, jei perkamos užsieninės materialinės vertybės ir žinomas NSN kodas.**8 — Nurodykite gamintojo siūlomą materialinės vertybės pavadinimą.**9 — Nurodykite materialinės vertybės kainą.*

### Informacija apie gamintoją arba tiekėją

| Eil. Nr. | NCAGE | Pavadinimas | Adresas | Telefono Nr. | Fakso Nr. | El. pašto adresas | Įmonės kodas | Tiekėjas | Gamintojas |
|----------|-------|-------------|---------|--------------|-----------|-------------------|--------------|----------|------------|
| 1        | 2     | 3           | 4       | 5            | 6         | 7                 | 8            | 9        | 10         |
|          |       |             |         |              |           |                   |              |          |            |
|          |       |             |         |              |           |                   |              |          |            |
|          |       |             |         |              |           |                   |              |          |            |

#### Formos „Informacija apie gamintoją arba tiekėją“ pildymo instrukcija

2\* – Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo NCAGE kodą (jei jis suteiktas ir yra žinomas).

3 – Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo pavadinimą.

4 – Nurodykite tikslų tiekėjo ar gamintojo adresą (taip pat ir pašto indeksą).

5 – Įrašykite tiekėjo ar gamintojo telefono numerį (būtina nurodyti miesto kodą).

6 – Įrašykite tiekėjo ar gamintojo fakso numerį (būtina nurodyti miesto kodą).

7\* – Įrašykite tiekėjo ar gamintojo elektroninio pašto adresą.

8 – Įrašykite tiekėjo ar gamintojo įmonės kodą.

9, 10 – Pažymėkite (X) tinkamą variantą (t.y. ar tiekėjas (pardavėjas) yra tikrasis materialinių vertybių gamintojas ar tik platina kitų gamintojų produkciją).

\* žvaigždute pažymėti laukai nėra privalomi. Kitus, žvaigždute nepažymėtus laukus, būtina pildyti.

#### PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra  
prie Krašto apsaugos ministerijos  
Direktorius

---

Sigitas Dzekunskas

#### TEIKĖJAS

UAB „TUMA“  
Generalinis direktorius

---

Vladimiras Ivlijevas