

DARBUOTOJO (PERSONALO) ATRANKOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. kovo 7 d. Nr. S-6/2023

Vilnius

Viešojo įstaiga „Pinigų plovimo prevencijos kompetencijų centras“, įstaigos kodas 305773609, kurios registruota buveinė yra Lukiškių g. 2-2, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas Elčin Mamedov, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA), ir **UAB „People Link“**, įmonės kodas 302423888, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Jurgitos Lemešiūtės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – TIEKĖJAS), toliau kartu vadinamos – Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Darbuotojo (personalo) atrankos paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. TIEKĖJAS įsipareigoja PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI suteikti Darbuotojo (personalo) atrankos paskelbimo ir organizavimo paslaugas (toliau – paslaugos, Projektas) pagal TIEKĖJO pasiūlymą (1 priedas).

1.2. Paslaugų kiekis – 1 darbuotojo (Bendrujų reikalų specialisto) atrankos paskelbimas ir organizavimas.

1.3. TIEKĖJAS įsipareigoja PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI tinkamai įgyvendinti Projektą bei suteikti užsakytas Paslaugas, o PERKANČIOJI ORGANIZACIJA įsipareigoja priimti kokybiškai įvykdytą Projektą ir tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti TIEKĖJUI šioje Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties kaina (vertė) yra 3025 su PVM (kaina be PVM yra 2500 Eur).

2.2. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA už suteiktas paslaugas atsiskaito pavedimu į TIEKĖJO nurodytą banko sąskaitą. PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. Sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu.

2.3. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA apmoka TIEKĖJUI už suteiktas paslaugas tokia tvarka ir terminais:

2.3.1. 30 proc. 2.1 punkte nurodytos Kainos, t. y. 907,50 Eur su PVM, yra sumokama per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. TIEKĖJAS ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI PVM sąskaitą faktūrą;

2.3.2. 70 proc. 2.1 punkte nurodytos Kainos, t. y. 2 117,50 Eur su PVM, yra sumokama per 5 darbo dienas nuo darbo sutarties su pasirinktu darbuotoju sudarymo dienos. TIEKĖJAS ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo darbo sutarties su pasirinktu darbuotoju sudarymo dienos pateikia PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI PVM sąskaitą faktūrą.

2.4. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS sąskaitos.

2.5. Sutarties esminė sąlyga yra sutarties kaina, kuri nebus keičiama per visą sutarties galiojimo laikotarpį, taikoma fiksuota kaina, kuri nėra perskaičiuojama dėl rinkos kainų pokyčio, išskyrus, pasikeitus PVM mokesčiui, kaina bus perskaičiuojama.

2.6. TIEKĖJAS turi teisę gauti pilną apmokėjimą už paslaugas pagal Sutartyje nurodytą kainą.

2.7. Kaina ir kiti mokėjimai pagal Sutartį yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų aprašymas, paslaugų įvykdymo terminai:

3.1.1. TIEKĖJAS įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS kreipimosi į TIEKĖJĄ dėl darbuotojo paieškos paskelbimo ir organizavimo pradžios dienos sudaryti darbuotojo paieškos ir atrankos planą (toliau – Planas) bei pateikti jį PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS vadovui derinti;

3.1.2. TIEKĖJAS įsipareigoja atlikti darbo skelbimo paruošimą ir komunikaciją darbuotojo pareigybės paieškai TIEKĖJO ir kitose interneto svetainėse, kuriose atliekama darbuotojų paieška, taip pat vykdyti pasyvių kandidatų paiešką, per Plane sutartą laikotarpį;

3.1.3. TIEKĖJAS įsipareigoja atlikti pirminius pokalbius su TIEKĖJO atrinktais geriausiais kandidatais, siekiant išsiaiškinti kandidatų motyvaciją ir tinkamumą atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, per Plane sutartą laikotarpį;

3.1.4. TIEKĖJAS įsipareigoja atlikti TIEKĖJO parengtą bendrųjų gebėjimų testą (-us) su PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS vadovo atrinktais geriausiais kandidatais per Plane sutartą laikotarpį;

3.1.5. TIEKĖJAS įsipareigoja pateikti atrankos rezultatus PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS vadovui po kiekvieno atrankos etapo.

3.2. TIEKĖJAS, vykdydamas Sutartį, privalo:

3.2.1. vadovautis teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą;

3.2.2. užtikrinti, kad visi asmenys, kurie, atlikdami pareigas, galės susipažinti su pretendentų pateiktais dokumentais, iki tokios galimybės atsiradimo, būtų įspėti apie jiems tenkančią su asmens duomenų apsauga susijusią atsakomybę ir įsipareigoję;

3.2.3. neatskleisti pretendentų asmens duomenų ir konfidencialios informacijos, kuri taps jiems žinoma atliekant atranką;

3.2.4. saugoti patikėtus dokumentus, kuriuose yra pretendentų asmens duomenų, taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti;

3.2.5. nepasilikti sau asmeniškai jokių su pretendentų atranka susijusių dokumentų, kuriuose yra pretendentų asmens duomenų, kopijų, išskyrus atvejus, kai dar yra vykdoma pretendentų atranka;

3.2.6. užtikrinti pretendentų atžvilgiu sąžiningumo ir lygiateisiškumo principais pagrįstą veiklą.

3.3. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA įsipareigoja pateikti TIEKĖJUI Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją.

4. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA IR TRUKMĖ

4.1. Ši Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.

4.2. Atskiru rašytiniu Šalių susitarimu paslaugoms numatytas terminas gali būti pratęstas.

4.3. Bendra Sutarties trukmė, įskaitant visus galimus atidėjimus ir pratęsimus, negali viršyti 12 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos.

4.4. Nutraukus šią Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. TIEKĖJAS įgyvendinti Projektą turi laikydamasis šioje Sutartyje nurodytų reikalavimų: paslaugų užsakymo ir įvykdymo terminų bei nustatytos kainos.

5.2. Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis nuo šių paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

5.3. TIEKĖJAS teikdamas paslaugas įsipareigoja laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų priėmimo-perdavimo aktai PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.

5.4. Šia Sutartimi Šalys patvirtina, kad perkamos tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

5.5. TIEKĖJAS pasirašydamas šią Sutartį patvirtina, kad jam nėra taikomos Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Sąjungos sankcijos.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA ir TIEKĖJAS įsipareigoja nedelsdami pranešti kitai Sutarties Šaliai apie aplinkybes, galinčias turėti esminės įtakos šios Sutarties vykdymui. Bet kokie pranešimai, vienos Sutarties šalies perduodami kitai Sutarties šaliai pagal šią Sutartį, siunčiami raštu arba elektroniniu paštu ar faksu.

6.2. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS ir TIEKĖJO vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba.

6.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas iki duomenų pasikeitimo. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, visi kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, laikomi atliktais tinkamai.

7. SUTARTIES PAKEITIMAI

7.1. Šios Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytos sutarčių keitimo tvarkos.

7.2. Ši Sutartis gali būti keičiama tik raštišku Sutarties šalių susitarimu, pasirašytu abiejų Sutarties šalių.

7.3. Visi šios Sutarties pakeitimai galioja tol, kol galioja ši Sutartis, ir laikomi neatsiejama šios Sutarties dalimi, nebent Šalys sutaria kitaip.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

8.2. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei PERKANČIOJI ORGANIZACIJA raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA raštu prieš 15 kalendorinių dienų įspėjusi TIEKĖJĄ turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, kai TIEKĖJAS yra likviduojamas, jam yra iškelta bankroto byla arba TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis sutarties sąlygų pažeidimas taip pat, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais.

9.2. TIEKĖJUI nevykdant šia sutartimi priimtų įsipareigojimų, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA turi teisę reikalauti TIEKĖJO mokėti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą nurodytų paslaugų įvykdymo termino dieną nuo paslaugos kainos su PVM.

9.3. PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI nevykdant šia sutartimi priimtų įsipareigojimų, TIEKĖJAS turi teisę reikalauti PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS mokėti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą nurodytų paslaugų apmokėjimo dieną nuo paslaugos kainos su PVM.

9.4. Ginčai tarp sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

9.5. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo

procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS buveinės vietą.

9.6. Ši sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Visi Sutarties priedai yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi, galioja tol, kol galioja Sutartis ir gali būti keičiami tik laikantis šioje Sutartyje nustatytos Sutarties keitimo tvarkos.

10.2. Sutarties priedai yra šie: Tiekėjo pasiūlymas (1 priedas).

Juridiniai Šalių adresai ir kiti rekvizitai:

UAB People link

įmonės kodas 302423888
buveinės adresas Konstitucijos pr. 7,
PVM mokėtojo kodas LT100004845016
Tel. +370 5 2487265
El.p. info@peoplelink.lt
Sąskaitos Nr. LT 217300010134308303
Bankas AB "Swedbank"
Banko kodas 73000

direktorė Jurgita Lemešiūtė

Viešoji įstaiga „Pinigų plovimo prevencijos kompetencijų centras“

įstaigos kodas 305773609
Lukiškių g. 2-2, Vilnius,
Tel. +370 685 117 74
El.p. info@amlcenter.lt
Sąsk nr: LT457300010167959790
Bankas AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

laikinais einantis direktoriaus pareigas
Elčin Mamedov

A.V.

2023-03-07

A.V.

2023-03-07

Paslaugų kaina

DARBUOTOJŲ PAIEŠKA IR ATRANKA

Pareigybė	Kaina	
Bendrųjų reikalų specialistas (ė)	2500 EUR (be PVM)	3025 EUR (su PVM)

Paslaugų apmokėjimo terminai

30% kainos apmokama už darbo pasiūlymo sklaidos paslaugas po sutarties pasirašymo ir 70% kainos – atrinkus ir įdarbinus pasirinktą Kandidatą.

Į KAINĄ ĮEINA:

- Kandidatų pristatymas per 3–4 savaites nuo atrankos pradžios
- Skelbimų sklaidos bei kitos atrankų rinkodaros išlaidos
- 3 mėnesių garantija
- Nemokami 2 perrinkimai, jei kandidatas palieka darbovietę nepasibaigus garantiniam laikotarpiui
- 2–3 galutinių kandidatų įvertinimas psichologiniais testais