

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. SP-3-3.23-71/2023

2023 m. vasario 21 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika, juridinio asmens kodas 124244035, kurios registruota buveinė yra adresu Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Antakalnio g. 59, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Evaldo Navicko (toliau – Paslaugos gavėjas), ir

UAB „Vilimekso servisas“, juridinio asmens kodas 123055213, kurios registruota buveinė yra adresu Visorių g. 8, 08300 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama generalinio direktoriaus Žydrūno Gavėnio, (toliau – Paslaugos teikėjas),

toliau kartu šioje Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti **Medicinos aparatūros techninės priežiūros ir remonto paslaugas** (toliau – paslaugos), o Paslaugos gavėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Medicinos aparatūros, kuriai bus teikiamos paslaugos, sąrašas yra pateiktas šios Sutarties priede.

1.2. Sutartis sudaryta remiantis Medicinos aparatūros techninės priežiūros, remonto, metrologinės patikros ir techninės būklės tikrinimo paslaugų pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu sąlygomis (toliau – Sąlygos) ir Paslaugos teikėjo pateiktu pasiūlymu. Jei tarp Sąlygų ir Sutarties nuostatų yra neatitikimų ar prieštaravimų – pirmenybė teikiama Sutarties nuostatomis.

1.3. Paslaugas sudaro:

1.3.1. medicinos aparatūros techninė priežiūra (TP);

1.3.2. remontas;

1.3.3. techninis išbandymas po suteiktų paslaugų tam, kad medicinos aparatūra atliktų numatytas funkcijas ir jos naudojimas pagal paskirtį būtų saugus.

1.4. Numatoma teikiamų paslaugų apimtis ir reikalavimai nurodyti Sutarties priede. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti visų Sutarties priede nurodytų paslaugų. Sutarties priede pateiktas sąrašas yra orientacinis. Perkamų paslaugų kiekiai yra preliminarūs, kurie dėl įvairių priežasčių, kaip, pvz., nusidėvėjusios ar nepataisomos įrangos, dėl įvykusio gedimo, įrangos nurašymo ir likvidavimo, naujos įrangos įsigijimo gali keistis.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Sutartyje ir Sutarties prieduose nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Sutartyje ir Sutarties prieduose, Lietuvos Respublikos galiojančiuose standartuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas;

2.1.2. suteikti paslaugą – atlikti medicinos aparatūros techninę priežiūrą (toliau – TP) laikantis medicinos aparatūros gamintojo nustatytos TP periodiškumo tvarkos ir konkrečios aptarnaujamos medicinos aparatūros techninės dokumentacijos reikalavimų;

2.1.3. gavęs iškvietimą apie gedimo atvejį, atvykti ir suteikti paslaugą (atlikti remontą) ne vėliau kaip per 1 (vieną) parą nuo iškvietimo. Jei dėl kokių nors priežasčių kitą dieną nėra sąlygų suremontuoti medicinos aparatūros, Paslaugos teikėjas įsipareigoja informuoti elektroniniu paštu Paslaugos gavėjo atsakingą atstovą apie numatomas paslaugos suteikimo (remonto) užbaigimo terminus. Jeigu gedimo metu būtina keisti medicinos aparatūros detalę, Paslaugos teikėjas, Paslaugos

gavėjo nurodytame padalinyje (skyriuje) pildo „Prietaiso gedimo registravimo lapas“. Pakeisti detalę galima, tik esant Paslaugos gavėjo atsakingo atstovo pritarimui;

2.1.4. užtikrinti, kad paslaugų teikimo kokybė atitiks medicinos aparatūros gamintojo nustatytus saugumo technikos ir eksploatacijos taisyklių reikalavimus;

2.1.5. paimdamas medicinos aparatūrą iš Paslaugos gavėjo nurodyto padalinio (skyriaus), išduoti Paslaugos gavėjo nurodyto padalinio (skyriaus) materialiai atsakingam asmeniui pažymą apie jos paėmimą arba pasirašyti medicinos aparatūros perdavimo – priėmimo aktą (laisva forma);

2.1.6. nesant galimybės suteikti paslaugos (atlikti remontą) medicinos aparatūros, išduoti pažymą apie medicinos aparatūros būklę ir tinkamumą tolimesnei eksploatacijai;

2.1.7. įrašyti suteiktų paslaugų – TP ir remonto rezultatus, nurodančius medicinos aparatūros tvarkingumą, medicinos aparatūros pase;

2.1.8. atsižvelgdamas į medicinos aparatūros būtiną atlikti TP periodiškumą, nustatytą gamintojo, pateikti Paslaugos gavėjui įrodantį dokumentą apie medicinos aparatūros TP periodiškumą;

2.1.9. atlikti medicinos aparatūros techninį išbandymą po suteiktų paslaugų (TP ir atlikto remonto) tam, kad medicinos aparatūra atliktų numatytas funkcijas ir jos naudojimas pagal paskirtį būtų saugus;

2.1.10. paslaugas suteikti kokybiškai, Sutartyje ir Sutarties priede nustatytomis sąlygomis ir tvarka, laikantis medicinos aparatūros gamintojo rekomendacijų, Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų;

2.1.11. esant suteiktų paslaugų (TP ir/ar atlikto remonto) defektams/trūkumams, savo sąskaita pakartotinai suteikti paslaugas (TP ir/ar atlikti remontą), jei nurodyti defektai/trūkumai atsirado dėl Paslaugos teikėjo kaltės;

2.1.12. atlyginti Paslaugos gavėjui padarytus nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

2.1.13. už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas pateikti Paslaugos gavėjui sąskaitą – faktūrą informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis;

2.1.14. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Paslaugos gavėją:

2.1.14.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

2.1.14.2. apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą Sutarčiai vykdyti.

2.2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. esant būtinumui, tikrinti, kad medicinos aparatūros TP būtų atlikta nustatytu periodiškumu;

2.2.2. esant būtinumui, teikti pagal Paslaugos gavėjo poreikį atskirus užsakymus dėl medicinos aparatūrai paslaugų teikimo (remonto atlikimo). Užsakymai Paslaugos teikėjui teikiami telefonu, faksu arba el. paštu;

2.2.3. sumokėti Paslaugos teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

2.2.4. teikti Paslaugos teikėjui Sutarčiai vykdyti visą pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

2.2.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugos teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą Sutarčiai vykdyti.

3. ŠALIŲ TEISĖS

3.1. Paslaugos teikėjas turi teisę:

3.1.1. reikalauti, kad Paslaugos gavėjas priimtų tinkamai, kokybiškai, faktiškai ir laiku suteiktas Paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugos gavėjas, pažeisdamas savo sutartinius įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai, kokybiškai, faktiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

3.1.2. reikalauti iš Paslaugos gavėjo sumokėti už tinkamai, kokybiškai, faktiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

3.2. Paslaugos gavėjas turi teisę:

3.2.1. nemokėti už tinkamai, kokybiškai, faktiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, jeigu sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugos teikėju ir sąskaitoje – faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

3.2.2. nustatęs Paslaugų defektus/trūkumus, reikalauti, kad Paslaugos teikėjas neatlygintinai pašalintų Paslaugų defektus/trūkumus per Paslaugos gavėjo nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

3.2.3. Paslaugos teikėjui neįvykdžius Paslaugos gavėjo reikalavimų, nurodytų Sutarties 3.2.2 punkte, ar Paslaugos teikėjui nevykdant Sutarties, Paslaugos gavėjas įgyja teisę vienašališkai raštu nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

4.1. Teikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti Sutarties ir Sutarties priede, Lietuvos Respublikos galiojančių standartų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

4.2. Paslaugos teikėjas paslaugas teikia vadovaudamasis Medicinos prietaisų instaliavimo, naudojimo ir priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-383 ir jo pakeitimais, Medicinos aparatūros saugumo technikos ir eksploatacijos taisyklėmis, kitais teisės aktais, patvirtintomis metodikomis ir reikalavimais.

4.3. Paslaugos teikėjas paslaugas teikia Paslaugos gavėjo buveinėje – VšĮ Antakalnio poliklinika, Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius. Jeigu paslaugas galima suteikti tik Paslaugos teikėjo buveinėje, Paslaugos teikėjas, paimdamas medicinos aparatūrą iš Paslaugos gavėjo padalinio (skyriaus), Paslaugos gavėjo padalinio (skyriaus) materialiai atsakingam asmeniui, turi išduoti pažymą apie medicinos aparatūros paėmimą arba pasirašyti medicinos aparatūros perdavimo – priėmimo aktą (laisva forma).

4.4. Jei suteikiant paslaugas, paaiškėja, kad medicinos aparatūrai reikia atlikti remontą (keisti detales ir/ar dalis), Paslaugos teikėjas turi pateikti Paslaugos gavėjui pasiūlymą raštu dėl keistinių detalių ir dalių, nurodant jų pavadinimus. Pasiūlymas Paslaugos gavėjui siunčiamas el. paštu: andrius.semenauskas@antakpol.lt.

4.5. Sugedus medicinos aparatūrai, surašomas defektinis aktas (laisva forma), kurį pasirašo įgaliotas Paslaugos teikėjo atstovas ir Paslaugos gavėjo padalinio (skyriaus) materialiai atsakingas asmuo. Defektiniame akte nurodomi medicinos aparatūros duomenys, įvardijamas gedimas, galimos gedimo priežastys ir išvados dėl tinkamos arba netinkamos medicinos aparatūros eksploatacijos. Defektiniame akte Paslaugos teikėjas turi fiksuoti atvejus, kai medicinos aparatūrai padaroma žala dėl Paslaugos gavėjo personalo kaltės.

4.6. TP Paslaugos teikėjas turi teikti ne vėliau kaip per 48 (keturiasdešimt aštuonias) valandas po užsakymo gavimo apie būtinumą atlikti TP, atsižvelgiant į gamintojo nustatytą medicinos aparatūros TP periodiškumą, ir užbaigti ne vėliau kaip per 1 (vieną) savaitę nuo TP teikimo pradžios. Jeigu dėl svarbių nenumatytų aplinkybių per 1 (vieną) savaitę nebus įmanoma suteikti užsakytos paslaugos (atlikti TP), Paslaugos teikėjas įsipareigoja elektroniniu paštu informuoti Paslaugos gavėjo atsakingą atstovą apie svarbias neįvykdymo priežastis ir numatomą paslaugos užbaigimo terminą (TP atlikimą), kuris negali būti ilgesnis, kaip 1 (vienas) mėn. nuo paslaugos teikimo (TP atlikimo) pradžios.

4.7. Apie suteiktas paslaugas – atliktą medicinos aparatūros TP ir/ar remontą, Paslaugos teikėjas pažymi (padaro būtinus įrašus) medicinos aparatūros pase, nurodant suteiktos paslaugos (atliktos TP ir/ar remonto) datą, atliktas paslaugas, pakeistas eksploatacines medžiagas ar detales, dalis, aptiktus ir pašalintus nežymius medicinos aparatūros darbo netikslumus, gedimus ir pan. Taip pat įrašo, ar medicinos aparatūrą leidžiama saugiai naudoti pagal paskirtį.

4.8. Suteiktos paslaugos (atliktos TP ir/ar remonto) kiekvienai medicinos aparatūrai įforminamos suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktu (laisva forma), kurį pasirašo Šalių įgaliotieji atstovai. Suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo akte nurodomas Paslaugos gavėjo padalinio (skyriaus) pavadinimas, suteikta paslauga, valandų skaičius (jeigu buvo atliktas remontas), panaudotos eksploatacinės medžiagos, detalės, dalys. Paslaugos teikėjas įrašo, ar medicinos aparatūrą

tinkama saugiai naudoti pagal paskirtį. Paslaugos teikėjas pateikia Paslaugos gavėjui pasirašytą suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir sąskaitą – faktūrą.

4.9. Paslaugų kokybė atitinka medicinos aparatūros gamintojo nustatytus saugumo technikos ir eksploatacijos taisyklių reikalavimus.

5. KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

5.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis. Preliminari sutarties kaina yra **1742,40** (vienas tūkstantis septyni šimtai keturiasdešimt du eurai 40 ct) **Eur su PVM**, iš kurių PVM sudaro 302,40 (trys šimtai du eurai 40 ct) Eur. Detalūs Paslaugų fiksuoti įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede.

5.2. Į Paslaugų fiksuotus įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugos teikėjo patirtos/galimos patirti išlaidos/mokesčiai susiję su Paslaugomis ir tinkamu Sutarties vykdymu, tarp jų ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai.

5.3. Paslaugų fiksuoti įkainiai negali būti didinami dėl rizikos veiksnių, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti Paslaugos teikėjas.

5.4. Paslaugų fiksuoti įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM, kuris turėjo tiesioginės įtakos Paslaugų ir Prekių fiksuotiems įkainiams. Šalims raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Paslaugų ir Prekių fiksuotų įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio PVM dydžiu. Paslaugų ir Prekių fiksuotų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Paslaugos teikėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų ir Prekių fiksuotiems įkainiams. Paslaugos gavėjas taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų ir Prekių fiksuotų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM. Paslaugų ir Prekių fiksuotų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuojami Paslaugų ir Prekių fiksuoti įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

5.5. Paslaugos teikėjas turi teisę vieną kartą per metus, tačiau pagrįsdamas raštu (pateikiant tinkamus įrodymus), prašyti Paslaugos gavėjo padidinti prekių įkainį, bet ne daugiau kaip 5 (penki) proc. nuo tuo metu galiojančio Paslaugos įkainio. Paslaugos gavėjas turi teisę atsisakyti didinti paslaugų įkainį. Šalims raštiškai susitarus, įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuojami įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

5.6. Šaliu sutarimu Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti taikomi mažesni nei Sutarties 1 priede nurodyti Paslaugų fiksuoti įkainiai. Šalys turi teisę raštu įforminti Sutarties pakeitimą ir sumažinti Sutarties 1 priede nurodytus Paslaugų fiksuotus įkainius, nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų įstatymo principų.

5.7. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

5.7.1. Paslaugos gavėjas už Paslaugas Paslaugos teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros pateikimo Paslaugų gavėjui dienos.

5.7.2. Paslaugos gavėjas už perkamas Paslaugas Paslaugos teikėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo šioje sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo nurodytą sąskaitą.

5.7.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo sąskaita Paslaugos gavėjui teikti sąskaitą (-as) - faktūrą (-as) naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pateikus sąskaitą (-as) – faktūrą (-as) ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Paslaugos gavėjas turi teisę neapmokėti sąskaitos (-ų) – faktūros (-ų).

5.8. Sutartyje numatyti Paslaugų fiksuoti įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 5.4, 5.5 ir 5.6 punktuose nurodytais atvejais.

5.9. Paslaugos gavėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei:

5.9.1. Sąskaitoje – faktūroje nurodytas neteisingas kiekis ir/ar įkainis, t. y. nurodyti duomenys neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų duomenų (kol bus išsiaiškinta su Paslaugos teikėju);

5.9.2. Paslaugos teikėjas suteikė nekokybiškas Paslaugas arba Paslaugos neatitinka nustatytų reikalavimų (kol Paslaugos teikėjas suteiks kokybiškas Paslaugas).

5.10. Paslaugos teikėjas, jeigu yra galimybių, užrašo ant sąskaitos – faktūros Sutarties datą ir numerį, pagal kurią parduodamos Paslaugos ir Prekės.

5.11. Mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami – Eurais.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Paslaugos gavėjui laiku nesumokėjus, bet kurio iš Sutartyje nustatytų mokėjimų, Paslaugos gavėjas įsipareigoja mokėti Paslaugos teikėjui delspinigius po 0,02 proc. nuo neapmokėtos Paslaugų sumos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Paslaugos teikėjas laiku neįvykdęs priimtų pagal šią Sutartį sutartinių įsipareigojimų ir Paslaugų gavėjui pareikalavus, turi mokėti Paslaugų gavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės su PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Už atsisakymą suteikti visų ar dalies Paslaugų, jų nesuteikimą arba Paslaugų nesuteikimą laiku, Paslaugos gavėjas gali pareikalauti Paslaugos teikėją sumokėti baudą, kuri sudaro 5 (penki) proc. nuo nesuteiktų Paslaugų kainos su PVM.

6.5. Už pakartotiną atsisakymą suteikti Paslaugas arba Paslaugų nesuteikimą laiku Paslaugos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840), kurios nepriklauso nuo sutarties Šalių valios, Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai Šaliai.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

8.2. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutarties galiojimo terminas – Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius arba kol Šalys sutars ją nutraukti Šalių rašytiniu susitarimu nuo susitarime nurodytos datos, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigs (iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo). Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba Sutartyje nustatytais atvejais. Sutarčiai nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių mokėjimu ir ginčų sprendimo tvarka.

9.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

9.3. Vienai iš Sutarties Šalių pažeidžiant Sutartį, nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai, įspėjusi kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį.

9.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Sutarties 6.5 punkte nustatyta tvarka.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos.

10. SUSIRAŠINĖJIMAS

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

11.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo atstovas – technikos priežiūros skyriaus vadovas Vaclovas Ignatavičius.

11.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingi Paslaugų gavėjo atstovas – Andrius Semenauskas, Medicinos įrangos ir informacinių technologijų skyriaus vadovas, tel. 8 5 246 2564, el. p. andrius.semenauskas@antakpol.lt.

11.3. Šie asmenys, atitinkamai Paslaugų gavėjo arba Paslaugų teikėjo vardu, turi teisę pasirašyti su Sutartimi susijusius dokumentus ir yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su Sutarties vykdymu, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą ir nutraukimą.

11.4. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį Šalių atstovų, nurodytų šios Sutarties 11.1 ir 11.2 punktuose, pasikeitimą.

11.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugos teikėjas tinkamam Sutarties įvykdymui pasitelks šiuos subteikėjus/subtiekėjus _____. Sutarties vykdymo metu, esant svarbioms nuo Paslaugos teikėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms, t. y. kai subteikėjai/subtiekėjai netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus Paslaugos teikėjui, subteikėjai/subtiekėjai inicijuoja vienašalį sutarties nutraukimą su Paslaugos teikėju, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai/subtiekėjai nepajėgūs vykdyti sutartinių įsipareigojimų Paslaugos teikėjui dėl nuo subteikėjų/subtiekėjų nepriklausančių aplinkybių (pvz. iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo ar pertvarkymo procedūros ir pan.: padėties arba kvalifikacijos, teisės verstis tam tikra veikla, Sutarčiai vykdyti reikalingos technikos, kvalifikuoto personalo netekimo; subteikėjo, kuris yra fizinis asmuo, darbingumo praradimo ir pan.), Paslaugos teikėjas gali pakeisti arba pasitelkti naujus subteikėjus/subtiekėjus. Apie tai jis turi raštu informuoti Pirkėją, nuroydamas subteikėjų/subtiekėjų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugos gavėjas kartu su Paslaugos teikėju surašo susitarimą dėl subteikėjų/subtiekėjų pakeitimo, pasirašytą Šalių įgaliojais atstovais. Sutarties vykdymo metu pasinaudojus galimybe keisti pasirinktą subteikėją/subtiekėją kitu, naujas subteikėjas/subtiekėjas turi atitikti tuos kvalifikacinius reikalavimus, kurie buvo nustatyti pasitelkiamam subteikėjui/subtiekėjui pirkimo dokumentuose.

Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta

atsiskaitymo tvarka¹.

12.2. *Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.*

12.3. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus Sutarties sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.4. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

12.5. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

12.6. Pirkimo sąlygos ir Paslaugos teikėjo (tiekėjo) pateiktas pasiūlymas bei kiti pirkimo dokumentai laikomi šios Sutarties neatskiriama dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

12.7. Visi priedai, nurodyti šioje Sutartyje, yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.8. Kitos Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

12.9. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

12.10. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

12.11. Sutarties priedas:

12.11. 1 priedas „Paslaugų sąrašas“².

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGOS GAVĖJAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Juridinio asmens kodas 124244035
PVM kodas LT242440314
Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius
Tel. 8 5 234 4518
a. s. LT53 7044 0600 0031 0223
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. info@antakpol.lt

Direktorius Evaldas Navickas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Vilimekso servisas“
Juridinio asmens kodas 123055213
PVM kodas LT230552113
Visorių g. 8, 08300 Vilnius
Tel. 8 630 11 555
a. s. LT 26 7044 0600 0110 9310
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. info@vilimeksoservisas.lt

Generalinis direktorius Žydrūnas Gavėnis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

¹ Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Pardavėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekęjus/subteikėjus. Jeigu Pardavėjas pasiūlyme nenurodo, kad ketina pasitelkti subtiekęjus/subteikėjus, tuomet sutartyje bus nurodyta: „*Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai*“.

² Sutarties priedas pildomas Sutarties pasirašymo metu, pagal laimėtas pirkimo dalis, pateikiant atskirai pirkimo objekto daliai aktualią informaciją.

2023-02-21 PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES Nr. SP-3-3.23-71/2023

1 priedas

PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Pirkimo dalies Nr.	Medicinos aparatūros/įrangos pavadinimas	Modelis/ Tipas	Gamyklinis numeris	Pagaminto metai	Techninės priežiūros periodiškumas, įskaitant remonto paslaugas 1 metams (m.)	1 periodo (1 metų) kaina, Eur be PVM	Kaina vieneriems metams, Eur be PVM	Kaina dviems metams, Eur be PVM	Kaina dviems metams, Eur su PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
	ODONTOLOGIJOS SKYRIUS								
11	Panoraminis dentalinis rentgeno diagnostikos aparatas	CS8100	EGIA346	2016	4 k. / m.	120,00	480,00	960,00	1 161,60
12	Dentalinis rentgeno diagnostinis aparatas	CS2200	CIY0344	2014	4 k. / m.	60,00	240,00	480,00	580,80

PASLAUGOS GAVĖJAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Direktorius Evaldas Navickas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Vilimekso servisas“
Generalinis direktorius Žydrūnas Gavėnis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.