

PAVĖŽĖJIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2023 m. kovo d. Nr.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188752174, Kęstučio a. 3., LT-20114, Ukmergė, Lietuva, kurios duomenys saugomi ir kaupiami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Dariaus Varno, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau – Užsakovas) ir **MB „VASAS LT“**, įmonės kodas 305641098, Kanų g. 4, Ukmergė, Lietuva, kurios duomenys saugomi ir kaupiami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Arūno Vašatkevičiaus, veikiančio pagal nuostatus (toliau – Teikėjas), sudarė šią Pavėžėjimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Užsakovas ir Teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

2. Sutarties pagrindas - Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 20 d. įsakymas Nr. 13-130 „Dėl pavedimo pirkimų organizatoriams vykdyti viešųjų pirkimų procedūras“.

3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys sutaria spręsti ir Sutartį aiškintis vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 13-25 patvirtinta Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarka, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

4. Sutarties objektas – pavėžėjimo paslaugos.

5. Pavėžėjimo paslaugos – tai keleivių vežimas į numatytas veiklas, konsultacijas, mokymus ir pan. Užsakovo vykdomo projekto dalyviai pagal faktinį poreikį vežami į darbo pokalbį, į darbą, į sveikatos priežiūros ir kitas įstaigas. Asmenys individualiai ir grupėmis nuvežami ir parvežami Ukmergės rajono savivaldybės ir, poreikiui esant, Lietuvos Respublikos teritorijoje. Pavėžėjimo paslaugos turi būti teikiamos šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

6. Teikėjas yra atsakingas už tai, kad pavėžėjimo paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai, kvalifikuotai, saugia ir tvarkinga transporto priemone.

7. Teikėjas yra išimtinai atsakingas už savo transporto priemonėmis vežamų keleivių saugumą.

8. Už paslaugų teikimo metu keleivio (-ių) gyvybei, sveikatai ar turtui padarytą žalą Teikėjas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Pavėžėjimo paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį, Užsakovo ir Teikėjo sutartomis valandomis.

III. SUTARTIES KAINA (ĮKAINIAI), KAINODAROS TAISYKLĖS IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

10. Sudaroma fiksuotų įkainių Sutartis. Pradinės Sutarties vertė – 5560,00 Eur (penki tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt eurų, 00 centų) iki 2023 m. gruodžio 31 d.

11. Užsakomų pavėžėjimo paslaugų kiekis, priklausomai nuo poreikio, gali kisti ir Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visos Sutarties 10 punkte nurodytos Sutarties vertės. Maksimalus

kilometrų skaičius – 4844,45 kilometrų per Sutarties laikotarpį. Maksimalus prastovos valandų skaičius – 200 valandų per visą Sutarties laikotarpį.

12. Pavėžėjimo paslaugos apmokamos už faktiškai nuvažiuotą atstumą pagal spidometro parodymus ir sugaištą laiką apmokant 1 kilometro kainą ir 1 val. kainą.

Teikėjo pasiūlyti paslaugų įkainiai:

-pavėžėjimo paslaugos 1 kilometro įkainis – 0,90 Eur.

-prastovos 1 valandos įkainis – 6,00 Eur.

13. Į pavėžėjimo paslaugų įkainius įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su pavėžėjimo paslaugų teikimu, transportavimu ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

14. Sutarties įkainiai Sutarties galiojimo metu nekeičiami.

15. Teikėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius, taip pat ir už sąskaitos pateikimą per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

16. Už suteiktas pavėžėjimo paslaugas Užsakovas apmoka pagal pateiktą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

17. Teikėjas, suteikęs paslaugas iki kito mėnesio 3 d. pateikia Užsakovui atliktų paslaugų aktus.

IV. PAVĖŽĖJIMO PASLAUGŲ UŽSAKYMAS

18. Užsakovas Pavėžėjimo paslaugų užsakymus Teikėjui teikia telefonu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną.

19. Pavėžėjimo paslaugos turi būti suteiktos užsakyme nurodytą dieną ir nurodytu laiku.

20. Maršrutas nustatomas pagal poreikį. Užsakymo metu nustatomas preliminarus nuvažiuotas kilometrų skaičius bei sugaištas laikas ir užfiksuojamas keleivių vežimo užsakyme.

V. REIKALAVIMAI TRANSPORTO PRIEMONEI

21. Teikėjas keleiviams vežti turi naudoti techniškai tvarkingą, motorinę transporto priemonę, apdraustą valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu.

22. Šios Sutarties galiojimo metu Teikėjas privalo turėti nuosavybės teise arba nuomotis (ar kitais pagrindais naudoti) transporto priemonę.

23. Transporto priemonėje turi būti sėdimų vietų ne mažiau, nei reikalinga pagal užsakymą.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

24. Teikėjas įsipareigoja:

24.1. teikti kokybiškas pavėžėjimo paslaugas bei vykdyti kitus Sutartyje nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

24.2. bendradarbiauti su Užsakovu Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų pavėžėjimo paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

24.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

25. Užsakovas įsipareigoja:

25.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

25.2. priimti Šalių sutartu laiku teikiamas pavėžėjimo paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties sąlygas;

25.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti už suteiktas pavėžėjimo paslaugas Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

25.4. suteikti Teikėjui informaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti.

26. Teikėjui teikiant nekokybiškas pavėžėjimo paslaugas, Užsakovas turi teisę atsisakyti teikiamų pavėžėjimo paslaugų.

27. Šalių atsakomybė:

27.1. Jeigu Teikėjas nesuteikia pavėžėjimo paslaugų per Sutartyje nustatytą terminą, jis privalo mokėti Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Reikalavimas sumokėti delspinigius pateikiamas raštu.

27.2. Užsakovui neatsiskaičius Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais, Teikėjui pareikalavus, Užsakovas privalo mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

27.3. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

28. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

29. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

30. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (paskutinės Šalies pasirašymo dienos) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

31. Pavėžėjimo paslaugos bus perkamos 8 mėnesiams, bet ne ilgiau nei bus nupirktą pavėžėjimo paslaugų už 5560,00 Eur, priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyks anksčiau.

32. Sutartis gali būti nutraukta:

32.1. bet kurios iš Šalių apie tai prieš 30 dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą;

32.2. kai Teikėjas yra likviduojamas, sustabdo veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

32.3. Šalių susitarimu;

32.4. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, taip pat Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais ir tvarka.

33. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

34. Užsakovas turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį jeigu Teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl pirkimo objekto, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais, t. y. padaro esminį Sutarties pažeidimą. Laikoma, kad Teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus arba kitais konkrečiai pirkimo dokumentuose įtvirtintais atvejais. Jei iki Užsakovo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Teikėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per Užsakovo pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt

IX. KONFIDENCIALUMAS

35. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus.

36. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais Sutarčių keitimo atvejais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

38. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

39. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

40. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

- Užsakovas -

- Teikėjas -

41. Ši Sutartis viešinama Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

42. Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais:

42.1. Techninė specifikacija – 1 priedas.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Ukmergės rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas: 188752174

Adresas: Kęstučio a. 3, Ukmergė

A/s Nr.: LT 174010042900420938

Bankas: Luminor Bank AS

banko kodas 40100

Tel. 8-340 60314

El. paštas: priimamasis@ukmerge.lt

Administracijos direktorius
Darius Varnas

TEIKĖJAS

MB "VASAS LT"

Juridinio asmens kodas: 305641098

Adresas: Kanų g. 4, Ukmergė

A/s Nr.: LT567182400043467767

Bankas: AB „Šiaulių bankas“

banko kodas 71800

Tel. 863282999

El. paštas sanura.vasas@gmail.com

Direktorius
Arūnas Vašatkevičius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.		Pavėžėjimo paslaugų aprašymas ir reikalavimai
1.	Priemonės pavadinimas	Pavėžėjimo paslaugos.
2.	Paslaugos teikimo tvarka	Apie numatomą paslaugos teikimo datą, laiką bei keleivio/ių paėmimo vietą nedirbančių asmenų atvejo vadybininkė informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną. Paslaugų teikėjas pagal iš anksto numatytą (suplanuotą) datą ir laiką nuvyksta į numatytą vietą (Ukmergės rajono teritorijoje, poreikiui esant, Lietuvos Respublikos teritorijoje) ir atveža keleivį/ius į paslaugos teikimo vietą arba į darbą. Pasibaigus veikloms, konsultacijoms, darbui, Paslaugos teikėjas nuveža keleivius atgal į jų paėmimo vietą. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslauga būtų teikiama tinkamai ir laiku: nuo maršruto pradžios iki pabaigos laikantis Kelių eismo taisyklių reikalavimų, kelionės metu užtikrinti Ukmergės rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos dalyvių saugumą ir privalomas sanitarines sąlygas.
3.	Paslaugos teikimui keliami reikalavimai ir tikslas	Transporto priemonės turi būti skirtos vežti keleiviams (turėti reikiamą sėdimų vietų skaičių), pakankamos talpos, geros estetinės išvaizdos, techniškai tvarkingos. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad transporto priemonės vairuojančių vairuotojų kvalifikacija bei kiti jiems keliami reikalavimai atitiktų LR teisės aktų reikalavimus. Transporto priemonės turi būti apdraustos Transporto priemonių savininkų ir valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu. Atsitikus nenumatytoms aplinkybėms, avarijai ar kelyje sugedus transporto priemonei, ne vėliau kaip kitą darbo dieną Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo lėšomis ir neatlygintinai pakeisti kita, tinkama pervežti dalyvius, transporto priemone, išvežioti asmenis numatytu maršrutu ir suteikti Paslaugą pilna apimtimi. Paslaugų teikėjas Paslaugos teikimo metu yra atsakingas už keleivių pervežimo taisyklių laikymąsi. Paslaugos teikimas turi prisidėti prie vieno iš Užimtumo didinimo programos tikslų - palengvinti ilgą laiką nedirbančių asmenų perėjimą nuo nedarbo prie užimtumo darbo rinkoje.
4.	Pavėžėjimo paslaugų teikimo procedūros	Paslaugos perkamos pagal poreikį, kuris priklauso nuo Ukmergės rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos dalyviams suorganizuotų reikiamų užsiėmimų kiekio bei įdarbintų asmenų, turinčių pavėžėjimo poreikį, skaičiaus, su pavėžėjimo poreikiu, bet ne rečiau nei 5 kartus per savaitę. Apmokėjimo tarifas skaičiuojamas pagal nuvažiuotus kilometrus. Ir paslaugos atlikimo laiku esantį prastovos laiką. Į Paslaugos įkainį įskaičiuojamos visos su Paslaugos teikimu susijusios išlaidos: transporto priemonės išlaikymas, nuoma (jei transporto priemonė nuomojama), vairuotojo darbo užmokestis, degalų, draudimo, dezinfekcinių priemonių, esant poreikiui, apsauginių veido kaukių bei kitos sąnaudos. Paslaugų teikėjui apmokama už realiai suteiktas paslaugas pateikus numatytus dokumentus.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Pavėžėjimo paslaugų pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-21 Nr. 61-62
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	