



KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai,
tel. (8 46) 45 25 45, faks. (8 46) 47 20 05, el. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt, www.klaipedos-r.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188773688

TVIRTINU
Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktorius

2022-

PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

UŽSAKOVAS	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, kodas 188773688, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai
STATYTOJAS	Klaipėdos rajono savivaldybė, kodas 111103732, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai
PIRKIMO/DARBŲ PAVADINIMAS	Klaipėdos rajono Gargždų m. susisiekimo komunikacijos
PIRKIMO OBJEKTAS	Perkami darbai pagal 2021-01 m. parengtą UAB „Transporto infrastruktūros projektai“ techninio darbo projekto Nr. TIP0094 sprendinius
STATYBOS RŪŠIS	Klaipėdos rajono Gargždų miesto Gedimino g. (Nr. KL8051) Palangos g.(Nr. KL8052) ;Saulažolių g.(Nr.KL8053) Vytenio g.(KL8054) Gargždų g (Nr. KL8055) ir Žibučių g.(KL8056) kapitalinis remontas
STATINIO KATEGORIJA	Ypatingi
UŽDUOTIS:	

I. Suderinus ir pasirašius darbų kalendorinį grafiką rangovas turės vykdyti darbus, kurie turi būti atliekami pagal projekte numatytus sprendinius.

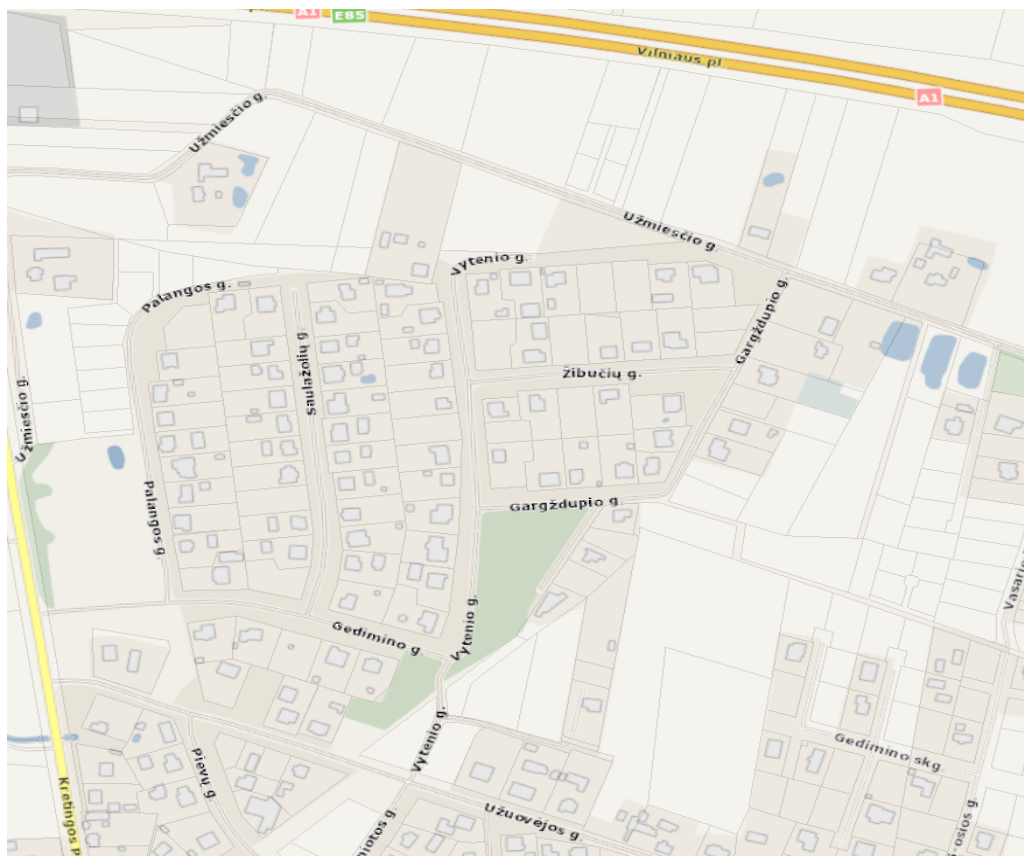
II. Parengti ir suderinti su užsakovu informacinius viešinimo stendus 1 vnt. esantį laikiną informacinį stendą patikslinti (statomas projekto įgyvendinimo pradžioje); nuolatinį informacinį stendą (pakeičiamas/įrengiamas projekto įgyvendinimo pabaigoje).

. Atlikti stendų projektavimo, derinimo, maketavimo, gamybos, statymo – kabinimo, perstatymo darbus.

Informaciniai stendai turi būti optimalaus sprendimo, skirti pateikti projekto įgyvendintojo svarbią informaciją. Informaciniai stendai bus statomi viešoje, projekto vykdymo vietoje, kad pateiktą informaciją galėtų pamatyti praeiviai, kuriems ji gali būti aktuali.

Stendų ir skydų medžiagos turi būti kokybiškos su metalo konstrukcijomis, skydo plokštės iš aliuminio skardos lakšto ne mažiau 0,5 mm, padengto PVC plėvele. Stendų kokybinės savybės turi nekisti ilgą laiką.

III. Atlikti statybos, kapitalinio remonto darbus Klaipėdos rajono Gargždų miesto Gedimino g. (Nr. KL8051) Palangos g.(Nr. KL8052) ;Saulažolių g.(Nr.KL8053) Vytenio g.(KL8054) Gargždupio g (Nr. KL8055) ir Žibučių g.(KL8056) pagal 2021-01 m. parengtą UAB „Transporto infrastruktūros projektai“ techninio darbo projekto Nr. TIP0094 sprendinius



Rangovas turi atsakyti, kad į statybos aikštelę teikiami statybos produktai būtų tinkami naudoti pagal paskirtį ir atitiktų techninius specifikacijų reikalavimus. Statybos produktų atitiktis turi būti įvertinama bandymais arba kitais būdais. Įvertinti ar statybos produktai atitinka darniuosius standartus ir Europoje pripažįstamas nacionalines technines specifikacijas bei nacionalines technines specifikacijas atitiktį deklaruoja pats gamintojas (gamintojo įgaliotas tiekėjas). Kiekvienu atveju turi būti parenkama paprasčiausia produkto saugą užtikrinanti procedūra. Visos konstrukcijos, gaminiai ir medžiagos turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

Statybvietės priežiūra. Statybvietėje gali būti išrūšiuotos ir atskirai laikinai laikomos susidarancios nepavojingos statybinės atliekos statybvietėje iki statybos darbų pabaigos. Atliekos sandėliuojamos atliekų konteneriuose. Statybinės atliekos tvarkomos ir išvežamos vadovaujantis Aplinkos ministro 2006-12-29 įsakymu Nr. D1-637 „Dėl statybinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (nuoroda per internetą: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.291562/asr>).

Pagal užsakovo pateiktą raštišką pavedimą, suderinus ir pasirašius darbų kalendorinį grafiką, statybvietės perdavimo-priėmimo aktą, rangovas turės vykdyti darbus, kurie turės būti atliekami pagal projekto sprendinius. Reikės fotonuotraukų, fiksuojančių statybos eigą. Rangovas turės pasirūpinti, kad fotonuotraukos būtų daromos 1 kartą per mėnesį ir juose būtų fiksuojamas visas užbaigtas darbas ir statiniai.

Leidimus nukreipti eismą, pravažiavimo, gyvenimo ir darbo leidimai, radijo ryšio, perkelti komunalinius tinklus ir t.t. iš atitinkamų įstaigų gauna savo lėšomis Rangovas.

Darbai atliekami pagal statybos rekomendacijų, Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, techninių reglamentų, statybos normų, taisyklių ir techninių sąlygų reikalavimus, bei sutarties galiojimo metu vadovautis naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su darbų atlikimu.

Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, statybos produktai bei įrenginiai. Pasiūlyme naudojami techniniai standartai turi atitikti techninius standartus, nurodytus techninėje dokumentacijoje, arba būti jiems lygiaverčiai.

Rangovas įvykdęs darbus turi parengti išpildomasias geodezines nuotraukas (paruošti statybos įvykdymo brėžinius pagal faktiškai atliktus darbus, užfiksuoti visi pakeitimai, papildymai, išmatavimai ir kiti patikslinimai, padaryti vykdant statybą) bei kadastrinių matavimų bylas. Išpildomosios geodezinės nuotraukos bei kadastrinių matavimų bylos turi būti parengtos taip, kad objektą būtų galima įregistruoti VĮ Registrų centre (bylos turi būti suderintos su VĮ Registro centro specialistais, patvirtinta atspaudais ir parašais). Baigęs statybos darbus rangovas turi parengti visą dokumentaciją susijusią su statybos užbaigimu bei parengti statybos užbaigimo aktą (Statybos užbaigimo deklaraciją).

Užsakovas suteiks įgaliojimus rangovui atstovauti Klaipėdos rajono savivaldybės administraciją kitose institucijose, pateikti prašymą nuotoliniu būdu, pasinaudojant IS „Infostatyba“ ir organizuoti statybos užbaigimui būtinus dokumentus, susijusius su objekto statybos darbų užbaigimu ir įregistravimu.

PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA	Prieš pradedant rangos darbus pateikiama užsakovui, techniniam prižiūrėtojui: pasirašytas statybvietės perdavimo-priėmimo aktas, įkainotas veiklos planas, kalendorinis darbų grafikas. Rangovas pateikia elektroninį statybos darbų žurnalą.
-----------------------------	---

APMOKĖJIMO SĄLYGOS	Statybos rangos darbai ir kitos išlaidos bus finansuojamos KPPP IR SB lėšomis. Sudaroma bendros sumos (fiksotos kainos) sutartis su įkainotu veiklos sąrašu, kai faktinių kiekių, gautų vykdant darbų kiekių žiniaraštyje aprašytus darbus, svyravimų (neatitikimų) riziką prisiima Rangovas.
-----------------------	---

Atsakomybė už darbus ir jų kiekius, kuriuos Rangovas privalo numatyti pagal pirkimo dokumentus, tačiau jų nenumato, tenka Rangovui. Papildomas apmokėjimas už tokius darbus nebus daromas ir Rangovas juos privalės atlikti savo sąskaita.

Apmokėjimas vykdomas sąskaitų apmokėjimo būdu pagal iš anksto numatytą mokėjimo terminus. Projekto išlaidos apskaičiuojamos ir apmokėti teikiamos remiantis pateiktais dokumentais, kuriais įrodomas projekto veiklos įvykdymas, kai projekto vykdytojas kartu su mokėjimo prašymu teikia išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus.

Apskaitos dokumentai privalo būti su Užsakovo paskirtu su techninio prižiūrėtojo žymomis, atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktai F-2; atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma F-3, pasirašytus kvalifikuotu elektroniniu parašu pateikiamas elektroniniu paštu *ADOC elektroninio dokumento formatu, kuris atitinka Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos „Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ACOC-V1.0“ reikalavimus, kuris pagal LR ir ES teisės aktų nuostatas yra prilyginamas rašytiniam, arba teikiami originalūs dokumentai su originaliais parašais (3 egz.) pateikiama užsakovo atstovui, kuris yra atsakingas už sutarties vykdymą. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą gali pateikti Užsakovui tik prieš tai Užsakovui patvirtinus Rangovo pateiktą atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą F-2, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą F-3 iki einamojo mėnesio 25 d.

DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS	Darbai galės būti įvykdomi per trumpesnę laiką, atsižvelgiant į rangovo techninius pajėgumus. Darbų pradžia laikoma statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.
-------------------------------	--

GARANTINIS LAIKOTARPIS	Garantinio laikotarpio metu bet kokie Sutarties pagrindu atliktų darbų trūkumai, brokas ar neatitikimas nustatytoms Sutarties sąlygoms yra nedelsiant šalinami Rangovo rizika ir sąskaita. Jei Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą jų nepašalina, tai tokius trūkumus, broką ar neatitikimus Rangovo sąskaita šalina Užsakovo paskirtas kitas Rangovas.
---------------------------	---

Rangovas turi būti draustas civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu. Visos konkurso dalyvio Išlaidos, susijusios su Sutarties nuostatų laikymusi, turi būti įvertintos įkainotame Veiklų sąraše, paskirstant išlaidas darbų kainose.

ĮKAINOTŲ VEIKLŲ (DARBŲ GRUPIŲ) SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Darbų veiklos (etapo) pavadinimas	Iš viso	Darbų atlikimo terminai ir mėnesiniai jų kiekiai Eur be PVM		Darbo kaina, EUR be PVM
			I mėnuo	mėnuo	
1	Gedimino g.(KL8051)				
2	Palangos g.(KL8052)				
3	Saulažolių g.(KL8052)				
4	Vytenio g(KL8054)				
5	Gargždų g.(KL8055)				
6.	Žibučių g(KL8056)				
7.	Laikino informacinio stendo parengimas ir įrengimas				
8.	Geodezijos,paslaugos ir dokumentacijos parengimas				
9.	Nekilnojamųjų daiktų kadastriniai matavimai ir Kadastrinių matavimų bylos parengimas				
	BENDRA KAINA, Eur be PVM*:				
	PVM [21 %] suma*:				
	BENDRA KAINA, Eur su PVM*:				

PRIDEDAMA:

1. Projektas (TIP 0094) 1 failas
2. Priedama konkursinė sąmata, excel formatu, 1 failas
3. Kvalifikaciniai reikalavimai (1 failas)
4. Statyb vietės perdavimo–priėmimo akto pavyzdys, 1 lapas;
5. Darbų perdavimo–priėmimo akto pavyzdys, 1 lapas;
6. Atliktų darbų akto pavyzdys, 1 lapas;
7. Atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymos (F-3) pavyzdys, 1 lapas;
8. Darbų įkainotas veiklos grafiko pavyzdys, 1 lapas;
9. Įgaliojimo projekto pavyzdys, 1 lapas.

Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas

Vytautas Valantinas

e.p.vytautas.virsilas@klaipedos-r.lt tel .869520330

Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas

[Data]

Rangos sutarties data, numeris:

Statybvietės adresas:

Užsakovas – [pavadinimas], vadovaudamasis Sutarties sąlygų ____ punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] Statybvietės valdymo teisę.

Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:

1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.
2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.

Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:

- 1.
- 2.

Priedai:

1. Statybvietės ribų brėžinys;
2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.

Užsakovo atstovas _____

Parašas: _____

Data

Rangovo atstovas _____

Parašas: _____

Data

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties ___ punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Imonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Imonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Statinio statybos techninės priežiūros vadovas

[Vardas, Pavardė]
[Atestato numeris]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat
nurodant pagrįstą laiką
defektų taisymui ir įkainotą
defektų vertę]

Parašas

Rangovas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Užsakovas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Data:

Projekto Nr.:

Rangos sutarties Nr.:

Objektas:

Atliktų darbų aktas Nr. _____

Per 2022 m.

mėn.

Eil. Nr.	Darbų aprašymas (įvardinti objektus, kuriuose vykdomi darbai, nurodyti inventorinį kelio numerį, pavadinimą)	kelio plotas, m ²	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, EUR	Bendra kaina, EUR	Pastabos
Iš viso:							

Rangovas**Užsakovas**_____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)_____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)**Inžinierius (techninės priežiūros vadovas)**_____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Užsakovas: (pavadinimas, kodas, adresas)

F-3

Rangovas (Tiekėjas): (pavadinimas, kodas, adresas)

Atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo

P A Ž Y M A

Apmokėjimas už 2022 m. mėn.

Eil.Nr.	Objekto pavadinimas	Paramos sutarties (data, Nr.)	Rangos sutarties (data, Nr.)	Sutarties suma	Atlikta paslaugų						
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
						Darbu vertė	PVM	Iš viso	Darbu vertė	PVM	Iš viso
1	Klaipėdos r. sav., Gargždų miesto Gedimino g.(KL8051); Palangos g.(KL8052);Saulažolių g(Nr.KL8053); Vytenio g. (Nr.KL8054); Gargždų g. (Nr.KL8055); Žibučių g. (Nr.KL8056) kapitalinio remonto darbai										
	Sulaikoma suma 5 (%)						0,0			0,0	
	Mokėtina suma (%) Viso Eurais										

Techninės priežiūros vadovas:.....

Atestato Nr.

Užsakovas:

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija

2022 m. _____ mėn. d.

A.V.

Rangovas (Tiekėjas):

2022 m. _____ mėn. d.

A.V.

(darbų grafiko formos pavyzdys)

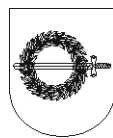
DARBŲ ĮKAINOTAS VEIKLOS GRAFIKAS

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbus atliks	Darbų apimtys (fiziniais vienetais)	Darbų kaina, Eur (be PVM)	Metai														
					Mėnuo														
Viso:																			

(įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai,
tel. (8 46) 45 25 45, faks. (8 46) 47 20 05, el. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt, www.klaipedos-r.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188773688

UAB „_____“

ĮGALIOJIMAS

2022 m. _____ d. Nr.
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188773688, esanti adresu Klaipėdos g. 2 LT-96130 Gargždai, Klaipėdos r. sav., atstovaujama Administracijos direktoriaus Sigito Karbauskio, vadovaudamasi _____ rangos darbų pirkimo sutartimi Nr. AS-_____, šiuo raštu įgalioja UAB „_____“, įmonės kodas _____, esanti adresu J _____, LT-_____, atstovaujama _____ (pagal _____ įgaliojimą Nr. _____), atstovauti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai visose valstybinėse ir savivaldybių institucijose, įstaigose ir organizacijose ir/ar privačiose įstaigose, bendrovėse, kitose valstybinės valdžios įstaigose ir organizacijose bei kitose įmonėse klausimais, susijusiais su statybos darbų vykdymu ir užbaigimu, parengiant, pasirašant, tikslinant bei pateikiant prašymą nuotoliniu būdu, pasinaudojant IS „Infostatyba“ (www.planuojustatyti.lt), erdvinės informacijos portalo www.geoportal.lt (toliau – LEIP) priemonėmis užpildyti elektroninę prašymo išduoti Sutikimą formą ir naudodamasis LEIP priemonėmis įkelti (*.dwg arba *.shp formatu) arba įbraižyti planuojamas tiesti (rekonstruoti) susisiektimo komunikacijas, inžinerinius tinklus ir statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius ar gauti bet kokius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, techninėmis sąlygomis, susitarimais bei kitais projektų Nr.TIP0094 ; įgyvendinimui reikalingais dokumentais, VĮ Registrų centrui pateikti ir atsiimti dokumentus, susijusius su Klaipėdos r. sav., Gargždų miesto Gedimino g.(KL8051); Palangos g.(KL8052); Saulažolių g.(Nr.KL8053); Vytenio g. (Nr.KL8054); Gargždų g. (Nr.KL8055); Žibučių g. (Nr.KL8056) Kapitaliniu remontu.

Šis įgaliojimas nedaro įtakos ir neriboja bet kurių kitų asmenų teisių ir atlikti teisinius veiksmus Klaipėdos rajono savivaldybės vardu.

Šis įgaliojimas yra išduotas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir galioja iki kol bus išduotas statybos užbaigimo aktas (statybos užbaigimo deklaracija).

Direktorius

V. Valantinas

V.Viršilas, tel. 8 69520330, el.p. vytautas.virsilas@klaipedos-r.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Klaipėdos rajono Gargždų m. Gedimino g.; Palangos g.; Saulažolių g.; Vytenio g.; Gargždų g.; Žibučių g.; rekonstravimo techninė specifikacija
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-12 Nr. St.19-71
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Valantinas Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-12 10:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-14 10:40 - 2023-12-14 10:40
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Viršilas Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-12 11:29
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-16 10:06 - 2024-05-14 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigitas Karbauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-12 11:54
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-09 10:00 - 2025-06-08 10:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221129.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-12-13 nuorašą suformavo Vytautas Viršilas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-