

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2023 m. kovo 22 d., Nr. VPS-32

Šakiai

Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, atstovaujama administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus, veikiančio pagal Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir **uždaroji akcinė bendrovė „Parama“**, juridinio asmens kodas 165108836, atstovaujama generalinio direktoriaus Raimondo Juodsnukio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas) sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1. Vadovaudamasis Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, Rangovas įsipareigoja pagal Užsakovo pateiktą techninę užduotį, įkainotą darbų kiekių žiniaraštį atlikti Šakių r. sav. Barzdų sen. kelio Nr. B-II-32 Gražiškiai – Žardeliai atkarpos su asfalto danga paprastojo remonto darbus (toliau - Darbai);

2. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti tinkamai (kokybiškai) atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui už Darbus Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES KAINODARA

3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodaros taisyklė.

4. Fiksuoti darbų įkainiai:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Įkainis Eur (be PVM)	Kaina be PVM, Eur (4 st. x 5 st.)
1	2	3	4	5	6
1.	Asfaltbetonio dangos nufrezavimas freza su automatiniu aukščio reguliavimu	100 m ²	14,7	225,99	3 322,05
2.	Išlyginamųjų kelio pagrindo sluoksnių įrengimas, kai pagrindas dolomito skaldos	100 m ³	0,9114	7 194,29	6 556,88
3.	AC 16 PD asfaltbetonio viensluoksnės dangos įrengimas (sluoksnis 6.0 cm storio)	100 m ²	14,7	1 389,08	20 419,48
4.	Kelkraščių iš žvyro įrengimas (sluoksnio storis 10 cm)	100 m ²	3,26	348,07	1 134,71

Pradinės Sutarties vertė (lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų Darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytais Darbų įkainiais be PVM) 37 190,08 eurų be PVM. Maksimali pradinės Sutarties vertė su PVM yra **45 000,00 Eur su PVM** (keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų 00 ct).

Priimta preliminarai Sutarties suma, nustatyta viešojo pirkimo metu, yra **38 034,08 Eur su PVM** (trisdešimt aštuoni tūkstančiai trisdešimt keturi eurai 08 ct).

5. Sutartyje nurodyto objekto kaina priklausys nuo faktiškai atliktų darbų apimčių, reikalingų pirkimo sutarčiai tinkamai įvykdyti. Į priimtą Sutarties sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Rangovo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

7. Sutarties darbų įkainiai yra fiksuoti ir nekeičiami per visą Sutarties galiojimo trukmę.
8. Vykdamas pirkimo Sutartį, darbų kiekis gali kisti, tačiau, išsigyjant darbus, pradinės Sutarties vertė negali būti viršijama.
9. Rangovui sumokama už atliktą faktinį Sutartyje numatytų darbų kiekį pagal darbų įkainius, neviršijant pradinės Sutarties vertės.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

10. Užsakovas pagal per praėjusį kalendorinį mėnesį faktiškai atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktus apmoka Rangovui už jo atliktus darbus. Užsakovas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų atsiskaito su Rangovu už atliktus darbus pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (aktas apie atliktas paslaugas, darbus, PVM sąskaita faktūra).

11. Rangovas, atlikęs Darbus, surašo atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą, kurį pateikia techninės priežiūros specialistui ir jam priėmus darbus, pateikia Užsakovui pažymą (forma F-3).

12. Rangovas perduodamas, o Užsakovas priimdamas atliktus darbus bei dokumentaciją pasirašo atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą. Darbų perdavimo – priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus.

13. Rangovas pagal pasirašytą atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą.

14. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

15. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

15.1. Sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

15.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 15.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

15.3. Subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

15.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekeju pagrindimą.

15.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

16. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Rangovui mokėjimo pavedimu. Rangovui neinformavus Užsakovo iš anksto apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Rangovas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

17. Vėluojant finansavimui iš biudžeto, Užsakovas palūkanų nemoka.

4. DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

18. Rangovas darbus pradeda nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos ir baigia ne vėliau kaip per **4 mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

19. Sutartinio darbo atlikimo terminas yra data, kai visiškai užbaigto sutartinio darbo ir paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas.

20. Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas dėl:

20.1. atsiradusių papildomų darbų, turinčių reikšmingos įtakos Darbų vykdymui tinkamai ir laiku;

20.2. būtinybės atlikti gamtosaugos ir (ar) archeologinius tyrinėjimus ar kitus tyrimus, kurie nebuvo numatyti techninėje užduotyje ir (ar) projektinėje dokumentacijoje.

21. Apie Sutarties 20 punkte nurodytas aplinkybes Rangovas nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą bei statinio statybos techninį prižiūrėtoją. Rangovas privalo pagrįsti dokumentais šių aplinkybių buvimą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo jų atsiradimo. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo dokumentų pateikimo išnagrinėja Rangovo pateiktus dokumentus ir priima sprendimą dėl Sutarties vykdymo sustabdymo. Sutarties vykdymas gali būti nesustabdytas, o sustabdytas Sutarties vykdymas gali būti atnaujintas, nesibaigus Sutarties 20 punkte nurodytoms aplinkybėms, jeigu Sutarties vykdymo sustabdymo laikotarpiu Rangovas vykdo Darbus.

22. Išnykus Sutarties 20 punkte nurodytoms aplinkybėms, dėl kurių Sutartis sustabdyta, ir atnaujinus Sutarties vykdymą, Darbai atliekami per jiems likusį terminą. Sutarties vykdymo sustabdymas ir (ar) Sutarties vykdymo atnaujinimas įforminamas Užsakovo raštu.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

24. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį. Per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovas turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai Sutarties vykdymo klausimai.

25. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Rangovas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

26. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų darbų atlikimą.

27. Užsakovas privalo Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

27. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktus Darbus arba atsiradus trūkumų ar defektų sustabdyti Darbus, iki trūkumai ar defektai bus pašalinti.

28. Užsakovas įsipareigoja per 20 (dvidešimt) darbo dienų ištaisyti netikslumus ir trūkumus techninėje užduotyje.

29. Rangovas, laiku negavęs reikalingų darbui dokumentų, kurių sąrašą Rangovas privalo pateikti per tris dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, negali būti pripažintas kaltu dėl darbo terminų pažeidimo.

6. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

30. Rangovas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

31. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

32. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

33. Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Rangovas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiams su Užsakovu.

34. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

35. Rangovas turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir visa dokumentacija, susijusi su rangos darbų atlikimu, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

36. Rangovas privalo savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant rangos darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

37. Rangovui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

38. Rangovo nuostolių atlyginimo atsakomybės Užsakovui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Rangovo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Rangovo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

39. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

40. Kai Rangovas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su rangos darbų atlikimu.

41. Rangovas neatsako už jokių ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

41.1. Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Rangovo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Rangovo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Rangovui vykdyti nurodymą, kuriam Rangovas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja;

41.2. Užsakovo atstovai, darbuotojai arba rangovai, kurių veiklai buvo numatyta Rangovo priežiūra, netinkamai vykdo Rangovo nurodymus.

42. Rangovo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po darbų suteikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

43. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

44. Rangovas turi teisę Darbus užbaigti ankščiau nustatyto termino.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

45. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

45.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei Rangovas laikinai sustabdo savo veiklą ar Rangovo veikla ne Rangovo iniciatyva yra sustabdoma;

45.2. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti darbus;

45.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo reikalavimų dėl darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų, po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

46. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip mėnesį vėluoja apmokėti už atliktus darbus pagal sutarties 10 punkte nurodytą atsiskaitymo tvarką.

47. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties atliktus darbus, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo už darbus apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinės sumos išskaičiavęs netesības ir nuostolius).

48. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

49. Šalių susitarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties 3 skyriuje „Atsiskaitymo tvarka“ nustatyta tvarka.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

50. Užsakovas nepagristai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Rangovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

51. Rangovas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartinį darbą (pažeidęs galutinį darbų atlikimo terminą), moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną, šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Rangovas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti sutartinio darbo kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Rangovo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

52. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiami nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

53. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

54. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

10. SUBRANGOVAI. JŲ KEITIMO TVARKA

55. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekiejai: nėra. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subtiekiejų kontaktinius duomenis ir subtiekiejų atstovus.

56. Sutarties galiojimo metu subtiekiejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekiejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekieviui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekiejai nebuvo žinomi) subtiekiejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekiejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

57. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekiejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekiejus.

58. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekiejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekieviui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekiejus, subtiekiejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekieją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11. GINČŲ SPENDIMO TVARKA

59. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar

reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

12. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

60. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

61. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

13. PAPILDOMI DARBAI

62. Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį įsigis papildomų darbų arba neatliks kai kurių Sutartyje numatytų statybos darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti) statybos darbai, ir Sutartyje numatytų statybos darbų apimtys, viršijančios pradinę Sutarties vertę. Neatliekami darbai – statybos darbai ar statybos darbų apimtys, kurie Sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio statybos darbų ar jų apimčių vykdymas netikslingas.

63. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą Techninę užduotį, objekto vizualinę apžiūrą, pirkimo ir kitus dokumentus, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

64. Papildomų darbų, o esant reikalui ir neatliekamų darbų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu toliau nustatyta tvarka:

64.1. Paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių reikalinga kreiptis į Užsakovą dėl papildomų ar neatliekamų darbų, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo tada, kai šios aplinkybės tapo žinomos Rangovui, Rangovas Užsakovui raštu teikia motyvuotą siūlymą dėl papildomų ar neatliekamų darbų būtinybės, pridėdamas tai pagrindžiančius dokumentus (statybos techninio prižiūrėtojo įvertinimą, vietos apžiūros aktą (pasirašytą visų statybos dalyvių), brėžinius, sąmatinius skaičiavimus, žiniaraščių palyginimus ir kt., iš kurių būtų aiškiai matyti, kodėl reikia keisti darbų kiekius), kartu pateikdamas pagrindimą, kodėl jo siūlymas neatitinka Sutarties 63 punkte nurodytų kriterijų ir nurodydamas terminą, kuris reikalingas Rangovo nurodytiems papildomiems darbams atlikti bei darbų įkainius ir jų pagrindimą (vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis);

64.2. gavęs 64.1. papunktyje nurodytus dokumentus, Užsakovas, remdamasis pateiktais dokumentais, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika) ir kitų teisės aktų nuostatomis per 10 (dešimt) darbo dienų patikrina, ar pakanka duomenų sprendimui dėl Rangovo siūlymo priimti;

64.3. Užsakovui nustačius ir raštu informavus Rangovą, kad nepakanka duomenų sprendimui dėl Rangovo siūlymo priimti, Rangovas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos pateikti Užsakovui jo reikalaujamus papildomus duomenis ir dokumentus. Tokiu atveju kreipimosi dėl papildomų (ar neatliekamų) darbų data bus laikoma antrojo kreipimosi data. Tuo atveju, jeigu Rangovas, vykdydamas šiame Sutarties papunktyje numatytus Užsakovo įpareigojimus, pakartotinai pateikia Užsakovui nepakankamai duomenų sprendimui dėl papildomų ar

neatliekamų darbų priimti, procedūra dėl šių darbų nutraukiama, o Rangovo siūlymas laikomas nepaduočiu;

64.4. Užsakovui nustačius, kad Sutarties 64.1 papunktyje pateiktų dokumentų pakanka sprendimui priimti, Užsakovas pritaria pateiktam pasiūlymui arba jį atmeta;

64.5. gavęs Užsakovo sprendimą pritarti pateiktam pasiūlymui, Rangovas parengia darbų pakeitimą su techniniais sprendiniais, sąmatiniais skaičiavimais ir kitais būtinais dokumentais, o statinio statybos darbų techninis prižiūrėtojas šį darbų pakeitimą įformina. Visus parengtus dokumentus darbų pakeitimo įforminimui Rangovas pateikia statinio statybos techniniam prižiūrėtojui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po pritarimo siūlomam sprendiniui gavimo, priešingu atveju Rangovas neteks teisės į apmokėjimą už sprendinio įgyvendinimo papildomus darbus;

64.6. gavęs įformintą darbų pakeitimą, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas parengia papildomo susitarimo projektą ir pateikia jį Rangovui pasirašyti;

64.7. tuo atveju, jeigu neįmanoma iš anksto nustatyti tikslų papildomų darbų ar apimčių kiekių, Užsakovui ir Rangovui atlikus veiksmus, numatytus Sutarties 64.1-64.4. papunkčiuose, Užsakovas parengia papildomo susitarimo projektą ir pateikia jį Rangovui pasirašyti, o darbų pakeitimas įforminamas faktiškai atlikus darbus.

65. Siūlymus dėl papildomų ir (ar) neatliekamų darbų gali inicijuoti statinio statybos techninis prižiūrėtojas.

66. Papildomus darbus Užsakovas įsigyja ne didesniais į kainiais nei buvo numatyti šioje Sutartyje su Rangovu.

67. Įsigyjant papildomų darbų pagal šią Sutartį, Sutarties suma, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui, yra kaina, apskaičiuota įvertinus pagal Sutartį atliktų darbų apimtis ir papildomus darbus.

68. Papildomų darbų kaina nustatoma šiais būdais prioritetine tvarka, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas esantis būdas:

68.1. papildomiems darbams pritaikant Sutartyje numatytų darbų įkainius;

68.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio;

68.3 papildomiems darbams pritaikant sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;

68.4. įvertinant darbų pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų eksploatacijos sąnaudas, statybvietsės) bei netiesiogines (priedėtinės, pelno) išlaidas pagal Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

69. Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus Šalims pasirašius papildomą susitarimą dėl papildomų darbų atlikimo. Papildomas susitarimas dėl papildomų darbų atlikimo laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Rangovas, vykdydamas papildomus darbus, nesant papildomo susitarimo dėl papildomų darbų atlikimo, prisiima riziką dėl neapmokėjimo už papildomus darbus.

70. Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas atliktų darbų aktuose turi nurodyti atliktų papildomų ir (ar) neatliekamų darbų, numatytų darbų pakeitime, pavadinimą, vienetus, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

14. KITOS SĄLYGOS

71. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius, patvirtinus antspaudais ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

72. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

73. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktu.

74. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

75. Užsakovo vykdyto mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu „Šakių r. sav. Barzdų sen. kelio Nr. B-II-32 Gražiškiai – Žardeliai atkarpos su asfalto danga paprastojo remonto darbų

pirkimas“ (pirkimo numeris 652852) pirkimo dokumentai ir Rangovo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

76. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

77. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku ar faksimiliniu ryšiu. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas telefaksu.

78. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

79. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas ir (arba) Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Rangovas ir (arba) Užsakovas.

80. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

81. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

82. Sutarties priedas:

82.1. techninė užduotis;

82.2. atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos forma (F-3);

82.4. įkainuotas darbų kiekių žiniaraštis.

15. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

83. Už sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – rajono savivaldybės administracijos Ūkio, architektūros ir investicijų skyriaus vedėjo pavaduotojas Aurimas Staugaitis, tel. (8 345) 60 756, el. paštas aurimas.staugaitis@sakiai.lt, kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja Rangovo prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą ir vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus), už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Asta Bakanevičienė, tel. (8 345) 66117, el. paštas asta.bakaneviciene@sakiai.lt.

84. Už sutarties vykdymą atsakingas Rangovo atstovas – Arvdas Iešmantavičius.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas: Šakių rajono savivaldybės administracija, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, juridinio asmens kodas 188772814, telefonas (8 345) 60750, el. paštas savivaldybe@sakiai.lt, Luminor bank AS Lietuvos filialas, b. k. 40100, a. s. LT39 4010 0421 0006 0059.

Rangovas: Uždaroji akcinė bendrovė „Parama“, Gardino g. 30, Alytus, juridinio asmens kodas 165108836, telefonas (8 315) 73950, el. paštas info@alytausparama.lt

UŽSAKOVAS
Administracijos direktorius
Dainius Grincevičius

RANGOVAS
Generalinis direktorius
Raimondas Juodsnukis

(parašas, vardas, pavardė)

(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2023 m. kovo 22 d.

A.V. 2023 m. kovo 22 d.