

Elektroninio dokumento nuorašas

**RADVILIŠKIO MIESTO AIKŠTĖS FONTANO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS**

2023 m. kovo 30 d. Nr. *SEIT-2023-20P(11.31)*
Radviliškis

UAB „Radviliškio vanduo“ (toliau – Teikėjas), atstovaujama direktoriaus Egidijaus Barčkaus, ir Radviliškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktorės Jolantos Margaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau Teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

- 1.1. Sutarties objektas – Radviliškio miesto aikštės fontano paleidimas, priežiūra ir paruošimas žiemos sezonui (toliau – Paslauga).
- 1.2. Paslaugų techniniai reikalavimai yra išdėstyti Techninėje specifikacijoje – Sutarties priede Nr. 1.
- 1.3. Paslaugų suteikimo vieta – Radviliškio miesto aikštė.

2. Šalių teisės ir pareigos

- 2.1. Teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. Paslaugas suteikti kokybiškai, pagal reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose poįstatyminiuose aktuose, šioje sutartyje bei Techninėje specifikacijoje ir pridedamuose prieduose, naudojimo ir eksploatavimo instrukcijose.
 - 2.1.2. paslaugas suteikti šioje Sutartyje nustatytais terminais, (terminai ir paslaugos laikas gali būti keičiamas papildomai suderinus įvertinant gamtines sąlygas, bet ne daugiau kaip 15 kalendorinių dienų);
 - 2.1.3. už nekokybiškai suteiktas Paslaugas ir nesilaikant fontano veikimo grafiko, sumokėti Užsakovui delspinigius, 0,02 proc. nuo bendros Sutarties vertės už kiekvieną dieną ir(ar) priskaičiuotas baudas.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.2.1. priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Teikėjui šioje sutartyje nustatyta tvarka.
 - 2.2.2. vėluodamas kas mėnesį atsiskaityti su Teikėju sutartyje nustatyta tvarka įsipareigoja mokėti 0,02 proc. delspinigius nuo paslaugos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 2.3. Šalys turi teisę kitos šalies atžvilgiu reikalauti, kad šalis tinkamai vykdytų savo pareigas.

3. Sutarties galiojimas ir Paslaugų teikimo terminai

- 3.1. Sutartis įsigalioja – nuo abiejų šalių pasirašymo datos.
- 3.2. Fontanas įjungiamas nuo gegužės 1 dienos. Fontano veikimo laikas: dienomis nuo 10.00 iki 22.00 val.
- 3.3. Paslaugų teikimo pabaiga – 2023 m. spalio 1 d.

4. Šalių atsakingi asmenys

- 4.1. Užsakovo paskirtas asmuo:

4.1.1. atsakingas už sutarties įgyvendinimą yra: Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir turto valdymo skyriaus vedėjo pavaduotoja Agnė Grabauskienė, su kuria galima susisiekti tel. (8 422) 69 042, el. p. agne.grabauskiene@radviliskis.lt

4.2. Teikėjo paskirtas asmuo:

4.2.1. atsakingas už sutarties įgyvendinimą yra: UAB „Radviliškio vanduo“ vyriausiasis inžinierius Mindaugas Gapšys, su kuriuo galima susisiekti tel. 8 422 52229, el. p. mindaugas.gapsys@radvanduo.lt.

5. Kainodara

5.1. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

5.2. Sutarties kaina be PVM yra 2 000,00 Eur (du tūkstančiai eurų ir nulis centai);

5.3. PVM, apskaičiuotas LR įstatymų nustatyta tvarka, yra 420,00 Eur (keturi šimtai dvidešimt eurų ir nulis centų);

5.4. Bendra Sutarties kaina įskaitant PVM yra 2 420,00 Eur (du tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt eurų 00 centų).

5.5. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

5.6. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S - A) \times (1 + T_N)}{(1 + T_S)}$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

5.7. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu.

6. Atsiskaitymas

6.1. Teikėjas PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas teikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“. PVM sąskaita faktūra pateikiama tik po to, kai šalis pasirašo suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Prie PVM sąskaitos faktūros informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ pridedama abiejų šalių pasirašyto suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto skaitmeninė kopija.

6.2. Užsakovas lygiomis dalimis sumoka kas mėnesį Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 dienų po PVM sąskaitos faktūros priėmimo patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“.

6.3. Teikėjas neturi teisės teikti paslaugos priėmimo perdavimo aktus ir sąskaitas faktūras per informacinę sistemą „E sąskaita“ dažniau, kaip 1 kartą per mėnesį.

6.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo raštu

informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķju tvarka, kurioje numatoma teisė Teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtieķėjui.

7. Korespondencija ir pranešimai

7.1. Šalys įsipareigoja per 5 darbo dienas pranešti viena kitai apie pasikeitusius kontaktinius adresus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti paslaugų. Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

9. Ginčai

9.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

10. Asmens duomenų tvarkymas

10.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

10.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 10.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

10.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 10.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Rangovas šios

Sutarties 7.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

10.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 10.1 – 10.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

11. Kitos sąlygos

11.1. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

11.2. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio bei pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

11.3. Jeigu Teikėjas Kokybiškai suteikia paslaugą, tai Užsakovas gali su Teikėju sudarydamas papildomą susitarimą dėl paslaugos teikimo ne daugiau, kaip du kartus užsakyti sutarties dalyke aptartas Paslaugas tomis pačiomis kainomis.

12. Sutarties priedai

12.1. Sutarties priedai:

1 priedas. Techninė specifikacija;

2 priedas. Principinės elektrinio skydo ir fontano vandens schemas.

13. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

**Radviliškio rajono savivaldybės
administracija**

Įstaigos kodas 188726247

Ne PVM mokėtojas

Aušros a. 10, 82196 Radviliškis

Tel. (8 422) 69 003, faks. (8 422) 69 000

A.s. LT477300010002570001

Administracijos direktorė Jolanta Margaitienė

Teikėjas:

UAB „Radviliškio vanduo“

Įmonės kodas 171265176

PVM mokėtojo kodas LT712651716

Gedimino g. 50, 82168 Radviliškis

Tel. (8 422) 53 377, faks. (8 422) 54 499

A.s. LT787300010002568958

Direktorius Egidijus Barčkus

(parašas, pasirašymo data)

A.V.

(parašas, pasirašymo data)

A.V.

Radviliškio miesto aikštės fontano techninė specifikacija

1. Vanduo į fontaną gali būti prileidžiamas automatinio arba rankiniu būdu.
Išgaravęs ar išsitaškęs vanduo papildomas automatiškai.
2. Fontano srovių ir apšvietimo įsijungimo ir išsijungimo laikas yra valdomas kompiuterio, skydo viduje.
 - 2.1. Fontano srovių siurblių veikimas valdomas kompiuterio arba rankiniu būdu.
 - 2.2. Periodiškai valyti persipylimo rezervuarą ir grubaus valymo filtrus techninėje patalpoje.
 - 2.3. Periodiškai tikrinti automatinio lygio reguliatoriaus darbą, pakeliant daviklius.
 - 2.4. Periodiškai valyti filtravimo siurblio kibirėlį.
 - 2.5. Kartais rankiniu būdu aprašytu filtravimo įrangos naudojimo instrukcijoje išplauti smėlio filtrą.
3. Paruošimas žiemai:
 - a) Išleisti vandenį iš smėlio filtro.
 - b) Išleisti vandenį (reikalui esant kompresoriumi išpūsti) iš vamzdžių atpalaiduojant sklendžių ir išardomų movų sąvaržas.
 - c) Išleisti vandenį (reikalui esant kompresoriumi išpūsti) iš kolektoriaus.
 - d) Apsaugoti fontano technologinės įrangos vamzdžius nuo vandens patekimo.
 - e) Neišjungti maitinimo, nes jis reikalingas drenažinio siurblio darbui užtikrinti.
 - f) Išleisti vandenį iš fontano purkštukų vamzdžių (reikalui esant kompresoriumi išpūsti).
 - g) Sumontuoti nerūdijančio plieno akles ant kiekvieno purkštuko.
 - h) Įvertinti tai, kad persipylimo rezervuaras per žiemos sezoną prisipildys lietaus ir tirpsmo vandeniu iki išbėgimo vamzdžio. Uždaryti visas sklendes, kurios turi susisiekimą su technine (sausą) patalpa, kad vanduo nepatektų ir nesugadintų technologinės įrangos.
 - i) Iš matavimo KIUVETĖS ant chemikalų dozatoriaus, pašalinti PH matavimo elektrodą, nes jis bijo šalčio. Elektrodo matuojantis galas negali būti sausas, uždėti saugojimo antgalį.
 - j) Persipylimo rezervuare, numontuoti avarinio persipylimo vamzdį (sumontuotą rezervuaro grindyse), kad į rezervuarą patekęs vanduo išbėgtų į kanalizaciją.
 - k) Neišjungti patalpos šildymo.

Fontano naudojimosi ir eksploatavimo instrukcija

1. Fontaną eksploatuoti, vykdyti jo aptarnavimą gali tik kvalifikuotas ir apmokytas personalas.
2. Visoms fontano sistemoms reikalingas periodinis aptarnavimas:
 - 2.1. Vanduo rezervuaruose išleidžiamas, išvalomi bei išdezinfekuojami rezervuarų paviršiai ne rečiau kaip du kartus per sezoną (sezono pradžioje bei sezono pabaigoje). Tačiau kokybiškam fontano eksploatavimui rekomenduojama rezervuarų vandenį pakeisti bei paviršius išvalyti, dezinfekuoti kartą per mėnesį.
 - 2.2. Siurblių krepšelių išvalymas, visų grubaus valymo filtrų- sietų išplovimas, dozatoriaus filtriuko išvalymas – pagal poreikį, bet *ne rečiau kaip du kartus per savaitę.*
 - 2.3. Fontano purkštukų bei srovių kėpavimo mechanizmų išvalymas vykdomas pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę.

3. Smėlio filtras atbuline srove plaunamas automatiškai, pagal suprogramuotą automatinę sklendę. Periodiškai būtina stebėti filtre susidarantį slėgį. Filtravimo sistemos darbiniai slėgiai pakilus iki 0.8 ba būtina atlikti filtro plovimo procedūrą. Filtro plovimas atliekamas mygtuko "manual backwash" paspaudimu.

Pastaba :

- Filtro plovimas automatiškai vyksta pats 1 kartą per savaitę. Esant poreikiui, filtro plovimo ciklas trumpinamas.

4. Vanduo į fontano rezervuarus pilamas ir papildomas per automatinę sklendę, atsukus šalto vandens įvado sklendę.

5. Visa baseino įranga įjungama įjungus įvado automata.

6. Automatinio reagentų dozatoriaus talpos su cheminiais reagentais turi būti keičiamos laiku. Dozatoriaus parodymai tikrinami rankiniu fotometriniu testeriu ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę. Esant parametrų nesutapimui, atliekamas dozatoriaus elektrodų kalibravimas.

7. BENDRIEJI EKSPLOATACIJOS REIKALAVIMAI

- 7.1. Visoms fontano sistemoms reikalinga sezoninė techninė profilaktika (ne mažiau kaip du kartus per metus) bei periodinis aptarnavimas pagal 1-6 punktuose nurodytą periodiškumą.
- 7.2. Periodiškai išleiskite rezervuarą, išvalykite ir išdezinfluokite jo sienas tam skirtomis priemonėmis.
- 7.3. Eksploatuojant fontaną rezervuare esantis vanduo apdorojamas chloro preparatais, skirtais baseinų vandens dezinfekcijai. Esant automatiniam pH bei chloravimo įrenginiams, nuolat patikrinkite, ar nesibaigęs vandens priežiūros reagentai. Taip pat būtina nuolat aptarnauti automatinius dozatorius.
- 7.4. Reagentų automatiniai dozatoriai apsaugomi nuo drėgmės ir neigiamų temperatūrų.
- 7.5. Valdymo elektromechaninio skydo ir techninės įrangos patalpos vidus privalo būti apsaugotas nuo vandens patekimo, techninė patalpa šaltuoju metų laiku turi būti ventiliuojama, joje turi būti nuolat užtikrinama teigiama temperatūra (+10°C), avarinis vandens drenavimas.

8. FONTANO PARUOŠIMAS ŽIEMOS SEZONUI

8.1. Vamzdynas, rezervuaras

Vandens rezervuaras privalo būti ištuštintas, iš spaudiminių cirkuliacinių vamzdynų pašalintas vanduo oro kompresoriaus pagalba. Fontano cirkuliacinių purkštukų vamzdynas užpildomas neužšąlančiu aušinimo sistemų skysčiu (Tosol), vamzdynas apsaugomas nuo vandens patekimo į sistemą viso šaltojo sezono metu. Savitakinis vamzdynas privalo būti ištuštintas ir apsaugomas nuo vandens patekimo į sistemą viso šaltojo sezono metu.

8.2. Techninė patalpa

Šaltuoju metų laiku techninė fontano patalpa privalo būti ventiliuojama bei šildoma. Patalpoje turi būti užtikrintas nuolatinis elektros įtampos tiekimas. Patalpoje užtikrinama teigiama temperatūra (ne mažiau +10°C).

Patalpoje ir rezervuaruose užtikrinamas susikondensavusio ar kitaip neeksploatuojant fontano atsiradusio vandens pašalinimas.

8.3. SiurbLIAI

Šaltuoju metų periodu fontano siurbliai privalo būti apsaugoti nuo vandens patekimo į juos ir laikomi šiltoje patalpoje, kurioje yra teigiama oro temperatūra (ne mažiau +10°C). Iš visų siurblių korpusų išleidžiamas vanduo, atsukant vandens išleidėjus (po du ant kiekvieno siurblio).

8.4. Reagentų dozatoriai

Automatiniai reagentų dozatoriai išjungiami iš maitinimo lizdo. Reagentų dozatoriai laikomi sausai ir šiltai.

8.5. Vandens filtravimo blokas

Iš filtravimo siurblio išleidžiamas vanduo, atsukant išleidimo čiaupus, esančius siurblio apačioje. Iš filtro išleidžiamas vanduo, atsukant čiaupą, esantį filtro bačkos apačioje.

9. FONTANO PALEIDIMAS

- 9.1. Fontaną paleidžiant po žiemos sezono, sujungiamos visos žiemos sezonui atjungtos sistemos.
- 9.2. Prieš paleidžiant filtravimo sistemą bei fontano siurblius po žiemos sezono ar aptarnavimo, rezervuaras pilnai užpildomas vandeniu automatinio vandens lygio reguliatoriaus pagalba.
- 9.3. Užpildžius rezervuarą, paleidžiama filtravimo sistema. **Fontano siurblys užpildomas vandeniu!**

8. Gedimo atveju privaloma kreiptis į fontano įrangos montuotoją arba įrangos tiekėją.

Įrangos tiekėjas ir montuotojas:

UAB "Optika ir technologija"

Meldų g.2B, Galgiai, Vilniaus r.

LT-13103

Tel: +370 5 2700806

Faksas: +370 5 2700812

info@baseinai.lt

Fontano filtravimo įrangos naudojimosi instrukcija

1. Vanduo į fontaną pilamas ir papildomas, atsukus šalto vandens sklendę (1) rankiniu būdu. (1) UŽDARYTA, (2) ir (3) ATIDARYTA (automatinis papildymas). Ant skydo durelių sumontuotas jungiklis DARBO REŽIMAS (AUTO).
2. Persipylimo bakas turi būti apie 1,5 m vandens.
3. Fontano vandens filtravimas yra įmanomas tik, kai įjungtas filtravimo siurblys.
4. Persipylimo rezervuaro profilaktinis valymas atliekamas esant būtinybei, atsižvelgiant į nešvarumų kiekį jame. Atliekamas sekančiai:
 - 4.1. Užsukamas automatinio papildymo kranas (2 ir 3). Automatinės šešių padėčių sklendės (SKL) dviejų padėčių jungiklis statomas į padėtį (empty pool). Filtravimo siurblys sustoja. Sklendė atsisuka į išleidimo padėtį ir įsijungus siurbliui, vanduo iš rezervuaro išleidžiamas į kanalizaciją. Jam išbėgus, išjungti filtravimo siurblių, mikrojungiklio padėtį pastatyti į pradinę padėtį (filtration).
 - 4.2. Išvalomas rezervuaras ir vėl pripildomas vandeniu, paleidžiamas filtravimas. Žr. 1. punktą.

Filtravimo sistemos darbiniui slėgiui pakilus iki 0,7-0,8 bar atliekama filtro plovimo procedūra, arba filtro plovimas atliekamas pagal iš anksto nustatytą laiko programą valdymo kompiuteryje. Filtro plovimas gali būti atliekamas ir rankiniu būdu: nuspaudus mikrojungiklį esantį ant šešių padėčių sklendės korpuso dešinėje pusėje.

Pastaba :

- Įrengtų revizinių akučių paskirtis – stebėti plovimo ir skalavimo procedūrų metu ištekamčio vandens skaidrumą.
 - Filtras plaunamas ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę.
 - Atlikus filtro plovimo procedūrą būtina patikrinti vandens lygį persipylimo bake.
 - Rankinio ISLEIDIMO metu sklendė (5) turi būti atidaryta.
 - Valant filtravimo siurblio kibirėlį, filtravimo siurblys stabdomas, sklendės (6),(4) uždaromos, kad vanduo iš persipylimo rezervuaro nepatektų į vamzdyną valant.
 - Fontanų siurblių filtrai sumontuoti tech. Patalpoje valomi esant būtinybei, prieš valant šiuos filtrus, fontano siurblių jungikliai statomi į padėtį išjungta, pasiurbimo sklendės d90, d63 užsukamos, išmontuojami išvalomi filtrai.
 - Po valymo viskas pastatoma į darbinę padėtį.
 - Chemikalų dozatoriaus vandens kontūro filtras (VF) valomas jam užsiteršus, kai nebėra pratekėjimo per KUVETĘ. Sklendukė mėlyna rankenėle(11) užsukama, pilka rankenėle (12) užsukama. Atsukamas filtro korpusas, išvaloma, ir užsukus pastatoma į pradinę padėtį.
5. Fontano naudojimo instrukcija ir paruošimas žiemai pateikiama atskira instrukcija.