

PIRKIMO SUTARTIS

20____ - ____ - ____ Nr. _____
Vilnius

UAB „Vilniaus apšvietimas“ juridinio asmens kodas 120125820, kurios registruota buveinė yra Elektrinės g. 1, LT-03150 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Andriaus Deimanto veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Klientu**,

ir

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Linos Koriznienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 6 d. įsakymą Nr. 30-35/23 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama **Atranką inicijuojančiu subjektu**,

ir

UAB „Alliance Recruitment“ juridinio asmens kodas 302687119, kurio registruota buveinė yra Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas atrankų grupės vadovės Tatjanos Aleksejevos, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. 2022-01-24_A, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**, (jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį),

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi UAB „Vilniaus apšvietimas“ 2025-03-26 įgaliojimu Nr. SD-250257 (Reg. Nr. A97-11151/25) vykdyti UAB „Vilniaus apšvietimas“ nepriklausomo valdybos nario atrankos paslaugos pirkimą neskelbiamos apklausos būdu bei atlikto viešojo pirkimo rezultatais,

sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Klientas paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti **UAB „Vilniaus apšvietimas“ nepriklausomo valdybos nario atrankos paslaugas** (toliau – paslaugos) pagal techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (1 priedą).

1.2. Paslaugų teikimo terminai: 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.3. Perkamų paslaugų kiekis (apimtis): preliminariai 100 valandų (gali būti užsakytas didesnis arba mažesnis valandų kiekis) neviršijant 18 150,00 Eur su PVM (aštuoniolika tūkstančių šimtas penkiasdešimt eurų, 00 ct) sumos. Klientas neįsipareigoja nupirkti viso valandų skaičiaus.

1.4. Sutarties kaina – galima pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtina maksimali suma, įskaitant vertes, galinčias atsirasti dėl Sutarties pasirinkimo galimybių, taip pat visus privalomus mokesčius ir išlaidas.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų įkainis už 1 (vieną) valandą, įskaitant PVM yra 108,90 Eur (vienas šimtas Eur, 90 ct). Sutarties kaina yra 18 150,00 Eur su PVM (aštuoniolika tūkstančių šimtas penkiasdešimt eurų, 00 ct).

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 15 000,00 Eur be PVM (penkiolika tūkstančių Eur, 00 ct).

2.3. Sutartyje ir jos galimiams keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: *fiksuoto įkainio*. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Paslaugos finansuojamos **Kliento lėšomis**.

2.5. Paslaugų kaina (įkainiai), nurodyta 2.1 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.6. Paslaugų kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas gauna PVM sąskaitą–faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Klientui dienos.

2.9. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama;

2.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.9.4. paslaugų kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.9.5. perskaičiuota paslaugų kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.10. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Pateikiamose sąskaitose faktūrose nurodyta mokėtina suma turi būti suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.11. Išrašomoje sąskaitoje faktūroje Paslaugų teikėjas turi nurodyti Kliento Sutarčiai suteiktą numerį.

2.12. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.13. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.14. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

2.14.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.14.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.14.3. subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekęju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.14.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subtiekęjui pagrindimą;

2.14.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

3.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

3.2.2. atlyginti Klientui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

3.2.5. siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekęjai: *nėra*. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subtiekęjų kontaktinius duomenis ir subtiekęjų atstovus.

3.4. Sutarties galiojimo metu subtiekęjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekęjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekęjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekęjai nebuvo žinomi) subtiekęjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekęjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

3.5. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekęjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subtiekęjus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekęjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekęjui, ir (ar) pasitelkus

papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Klientas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Klientas taiko Paslaugų teikėjui *taiko 5 proc. nuo pradinės sutarties vertės* dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Paslaugų teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Paslaugų teikėjas moka Klientui baudą, kuri lygi *10 procentų nuo pradinės Sutarties vertės*. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitu sutartu būdu pasirašo Sutartį. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutartį pasirašo paskutinioji Šalis.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.3. Pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Paslaugų teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.5. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.5.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

6.5.2. jeigu Klientas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Paslaugų teikėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

6.5.3. Paslaugų teikėjas be Kliento žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subteikėją;

6.5.4. paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

6.5.5. jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

6.5.6. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

6.6. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Klientui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Kliento Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.7. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.8. Klientas, remdamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str., nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

6.9. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

6.10. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.11. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.12. Sutartis sudaroma ir pasirašoma vienu iš žemiau nurodytų būdų:

6.12.1. fiziniais parašais, pasirašant ant dviejų egzempliorių, turinčių vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių įteikiant kiekvienai Šaliai; arba

6.12.2. elektroniniais parašais, naudojant Kliento dokumentų valdymo sistemą „@vilys“. Pasirašydamos Sutartį šiuo būdu, abi Šalys turės galimybę atsisiųsti elektroninį, teisinę galią turintį Sutarties egzempliorių „.adoc“ formatu. Šalių parašai galės būti patikrinami Elektroninio archyvaro informacinėje sistemoje adresu: <https://adoc.archyvai.lt/eais-lpp/app/view>.

6.13. Sutarties priedai:

6.13.1. techninė specifikacija (1 priedas);

6.13.2. perdavimo-priėmimo aktas;

6.13.3. pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

VII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI

7.2. Kliento asmuo (asmenys), atsakingas (atsakingi) už Sutarties vykdymą: Personalo ir teisės skyriaus vadovė Inga Macedulskienė, tel. +37061000419, el. paštas inga.macedulskiene@vilniausapsvietimas.lt.

Atranką inicijuojantis subjektas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
(įmonės kodas 188710061)

Paslaugų teikėjas:

UAB „Alliance Recruitment“
Kodas 302687119

Klientas:

UAB „Vilniaus apšvietimas“
Kodas 120125820

PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

[Data]
Vilnius

UAB „Alliance Recruitment“ (toliau - **Paslaugų teikėjas**), atstovaujamas atrankų grupės vadovės Tatjanos Aleksejevos, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. _____
ir Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau – **Atranką inicijuojantis subjektas**), atstovaujama Organizacijos vystymo grupės vadovės, Linos Koriznienės, _____
ir UAB „Vilniaus apšvietimas“, atstovaujamas direktoriaus Andriaus Deimanto (toliau – **Klientas**), _____
sudarė šį paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (toliau – Aktas), kuriuo Paslaugų tiekėjas perduoda, o Klientas priima žemiau išvardintas paslaugas (toliau – paslaugos):

Eil. Nr.	Suteiktų paslaugų aprašymas	Kiekis, val.	Valandos įkainis, Eur su PVM	Bendra suma, Eur su PVM

ŠALIŲ REKVIZITAI:**Atranką inicijuojantis subjektas:**

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

(įmonės kodas 188710061)

Klientas:

UAB „Vilniaus apšvietimas“

Kodas 120125820

PASIŪLYMAS

2025-04-02

UAB „Vilniaus apšvietimas“ nepriklausomo valdybos nario atrankos paslaugų pirkimas

Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) pavadinimas (-ai) ir kodas (-ai)	UAB „Alliance Recruitment“
Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) adresas (-ai)	
Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė (jei pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas galiojantis rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą)	
Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šiuos paslaugų įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vnt. įkainis EUR su PVM*	Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina EUR su PVM*
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	UAB „Vilniaus apšvietimas“ nepriklausomo valdybos nario atrankos paslaugos	Val.	100	108,90 EUR	10890,00 EUR
PVM* 890,00 EUR					
Bendra pasiūlymo kaina su PVM 10890,00 EUR					

Į kainą įskaityti visi dalyvio mokami mokesčiai ir visos dalyvio patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Jeigu Dalyvis nėra PVM mokėtojas arba pirkimo objektui nėra taikomas PVM arba taikomas lengvatinis PVM, prašome nurodyti, kuo vadovaujantis taikomas toks PVM dydžio tarifas: _____

Maksimali perkančiajai organizacijai priimtina pasiūlymo kaina – 18150,00 EUR (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt eurų) su PVM. Pasiūlymas, kuriame

nurodyta kaina bus didesnė, bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti visus žinomus subtiekejus (dalyvio pasitelkti ūkio subjektai savo prievolėms įvykdyti ir kurie savo aktyviais veiksmais prisidės prie pirkimo sutarties vykdymo, t. y. vykdant pirkimo sutartį dalyvaus šių pasitelktų ūkio subjektų darbo jėga).

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	igaliojimas

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
	igaliojimas	1 puslapis	Asmeninė informacija, asmens kodas
	...		
	...		

* pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei tiekėjas šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Patvirtiname, kad dalyviui nėra taikoma baudžiamojo poveikio priemonė – draudimas dalyvauti viešuosiuose pirkimuose pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 2¹ d.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, išsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja 1 mėn. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

UAB „ALLIANCE RECRUITMENT“

Company no. 302687119 Mėnulio g. 7, LT04326 Vilnius, Lithuania

2022-01-24

Įgaliojimas Nr.

Įgalioju Padalinio vadovę _____ įmonės vardu teikti
pasiūlymus viešuosiuose pirkimuose, pasirašyti susijusius dokumentus, sudaryti sutartis įmonės
vardu.

Įgaliojimas galioja neterminuotai

Direktorius

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
VILNIAUS APŠVIETIMAS

ĮGALIOJIMAS

2025-03-26 Nr. :

Vadovaudamasi (-asis) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 83 straipsnio 1 dalimi **Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus apšvietimas“** įgalioja **Vilniaus miesto savivaldybės administraciją** vykdyti Savivaldybės valdomų įmonių nepriklausomų valdybos narių atrankos pirkimą:

1) visas viešojo pirkimo procedūras pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą ir jo įgyvendinamuosius teisės aktus iki pirkimo sutarties sudarymo, taip pat atlikti visas pirkimui reikalingas užduotis;

2) pateikti atlikto pirkimo procedūrų ataskaitą (išskyrus mažos vertės pirkimus);

3) tarptautinės vertės pirkimo atveju paskelbti skelbimą apie sudarytą pirkimo ar preliminarąją sutartį.

Perkamo objekto BVPŽ kodas (-ai): 76910000 3 Personalo įdarbinimo paslaugos.

Pirkimo pradžia: 2025 metai.

Pirkimas neskaidomas į dalis.

Pirkimui skirtas lėšų dydis: 18.150,00 (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt eurų) įskaitant visus mokesčius.

Informacija, kokia pasiūlymo kaina yra per didelė (nepriimtina): virš 18.150,00 (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt eurų) Eur įskaitant visus mokesčius.

Pirkimui atlikti turi būti vykdomos pirkimo procedūros: mažos vertės pirkimas.

Pirkimo sutartis bus sudaroma raštu.

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalies ir 47 straipsnio 9 dalies nuostatos: netaikoma.

Viešasis pirkimas turi būti atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

Šis įgaliojimas galioja vienus metus nuo jo sudarymo dienos.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 83 straipsnio 1 dalimi (

Direktorius

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
ORGANIZACIJOS VYSTYMO GRUPĖ**

Konstitucijos pr. 3, 09601 Vilnius. Tel. (8 5) 211 2000. Faks. (8 5) 211 2222. El. p: savivaldybe@vilnius.lt. Interneto svetainė www.vilnius.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188710061

DĖL PROCEDŪROS REZULTATŲ

Pranešame pirkimo „UAB „Vilniaus apšvietimas“ nepriklausomo valdybos nario atrankos paslaugos įsigijimas“, vykdyto neskelbiamos apklausos būdu, rezultatus.

1. Išnagrinėjęs gautus pasiūlymus pirkimo organizatorius nustatė tokią pasiūlymų eilę:

2. Nustatė, kad pirkimą laimėjo tiekėjo **UAB „Alliance Recruitment“** pasiūlymas.

Sutarties pasirašymo atidėjimo terminas netaikomas.

Sutartis bus pasirašoma el. būdu, kvietimas pasirašyti sutartį bus siunčiamas iš Vilniaus miesto savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemos @vilys.

Dėkojame, kad dalyvavote viešajame pirkime.

Projekto vadovė

UAB „VILNIAUS APŠVIETIMAS“ NEPRIKLAUSOMO VALDYBOS NARIO ATRANKOS PASLAUGŲ ĮSIGYJIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas

1.1. Perkamos UAB „Vilniaus apšvietimas“ nepriklausomo valdybos nario atrankos paslaugos. Preliminarus kiekis išreiškiamas valandų skaičiumi ir sutarties verte – preliminariai 100 valandų (gali būti užsakytas didesnis arba mažesnis valandų kiekis) neviršijant sutarties vertės 15 000,00 (penkiolika tūkstančių eurų, 00 ct) EUR be PVM. Klientas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio. Perkamų paslaugų teikimo terminas 12 mėn.

1.2. Paslaugų teikimo aprašymas

1.2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

1.2.2. suteikti **nepriklausomo UAB „Vilniaus apšvietimas“ valdybos nario atrankos paslaugas** vadovaujantis 2015 m. birželio 17 d. nutarime Nr. 631 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. rugsėjo 4 d. nutarimo Nr. 905 redakcija) „Dėl Kandidatų į valstybės įmonės ar savivaldybės įmonės valdybą ir kandidatų į valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo renkamą kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) nurodytais terminais (toliau – paslaugos);

1.2.3. teikti pasiūlymus dėl kompetencijų sričių, kurių specialistai geriausiai galėtų prisidėti prie UAB „Vilniaus apšvietimas“ strateginių tikslų įgyvendinimo, specialiųjų kvalifikacinių reikalavimų nepriklausomam valdybos nariui nustatymo ir skelbime apie atranką nurodytinų duomenų;

1.2.4. naudojant savo turimas duomenų bazes ir kitą prieinamą informaciją, visą skelbimo apie atranką laikotarpį (20 kalendorinių dienų) aktyviai, pasitelkiant tiesioginės (angl. *headhunting*) paieškos pagalbą, ieškoti kandidatų, kurie atitiktų jiems keliamus reikalavimus ir galėtų užtikrinti UAB „Vilniaus apšvietimas“ tikslų tinkamą įgyvendinimą;

1.2.5. tikrinti, ar kandidatas pateikė visus skelbime nurodytus privalomus dokumentus bei vertinti kandidatų atitiktį specialiesiems, bendriesiems reikalavimams ir nepriklausomumo kriterijams, nustatytiems Apraše. Jeigu kandidatas pateikė netikslius arba nepakankamus duomenis, Paslaugų teikėjas privalo elektroniniu paštu prašyti kandidatą šiuos duomenis patikslinti arba papildyti per 5 darbo dienų terminą (jį skaičiuojant nuo prašymo patikslinti duomenis išsiuntimo dienos);

1.2.6. ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo dienos, kurią pasibaigė kandidatų dokumentų priėmimo terminas, pateikti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (toliau - Atranką inicijuojantis subjektas) atrankos komisijos atsakingajam sekretoriui visų dalyvauti atrankoje norą pareiškusių kandidatų sąrašą: nurodytų kandidato vardą, pavardę, kompetencijų sritis, į kurias kandidatas pretenduoja, darbovietę, einamas pareigas ar veiklą, juridinius asmenis, kuriuose kandidatas eina kolegialaus organo nario pareigas, trumpą Paslaugų teikėjo nuomonę apie kiekvieno kandidato pagrindines stipriąsias ir silpnąsias puses, į kurias atkreiptinas dėmesys

vertinant kandidatūrą, kandidatų pateiktus dokumentus arba, jei kandidatas atmestas, atmetimo priežastis;

1.2.7. pateikti Atranką inicijuojančio subjekto atrankos komisijai trumpąjį sąrašą (Paslaugų teikėjo atrinktų ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 kandidatų į nepriklausomo nario vietą sąrašą, kuriame įrašytus kandidatus Paslaugų teikėjas siūlo atrankos komisijai kviestis atrankos pokalbio): nurodant kandidatų vardą, pavardę, kompetencijų sritį ar kelias sritis, į kurias kandidatas gali pretenduoti, ir Paslaugų teikėjo nuomonę, dėl ko šie kandidatai galėtų geriausiai prisidėti prie įmonės strateginių tikslų įgyvendinimo;

1.2.8. esant poreikiui, atlikti konsultantų funkcijas per kandidatų atranką (neturint sprendžiamojo balso teisės).

1.2.9. pateikti Klientui Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą už suteiktas paslaugas (užsakymą) ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų teikimo pabaigos. Klientas per 3 (tris) darbo dienas pasirašo paslaugų priėmimo–perdavimo aktą arba atsisako jį pasirašyti, nurodydamas paslaugų priėmimo–perdavimo akto ir (ar) paslaugų rezultato trūkumus (klaidas). Pateiktas pastabas Paslaugų teikėjas privalo įvertinti ir ištaisyti nurodytus trūkumus (klaidas) per Kliento nurodytą protingą terminą (Sutarties Šalys protingu susitaria laikyti terminą ne trumpesnį kaip 3 (trys) darbo dienas).

2. Paslaugų suteikimo terminas

2.1. Paslaugos teikiamos pagal Kliento poreikį, pateikus el. paštu atskirą užsakymą, jame nurodant paslaugų teikimo terminą.

2.2. Paslaugų teikimo vieta – Vilnius arba nuotoliniu būdu.



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ORGANIZACIJOS VYSTYMO GRUPĖ

KVIETIMAS PATEIKTI PASIŪLYMĄ

2025-04-01

Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau – perkančioji organizacija) pagal UAB „Vilniaus apšvietimas“ 2025-03-26 įgaliojimą Nr. _____ organizuoja mažos vertės pirkimą, kuris vykdomas neskelbiamos apklausos būdu.

Tiekėjas privalo atidžiai perskaityti visus pirkimo dokumentus – reikalavimus, kvietimą, pridėtas formas, jais vadovautis ir jų laikytis.

Informacija pasiūlymui pateikti:

1. Perkamo objekto pavadinimas – **UAB „Vilniaus apšvietimas“ nepriklausomo valdybos nario atrankos paslaugos įsigijimas** (toliau – Paslaugos), BVŽP kodas 76910000 -3.
2. Perkamo objekto kiekis (apimtis) – preliminariai 100 valandų, bet neviršijant 18 150,00 Eur su PVM sumos.
3. Perkamo objekto savybės apibūdintos techninėje specifikacijoje (1 priede).
4. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Tiekėjai privalo siūlyti visą paslaugų apimtį.
5. Paslaugų teikimo terminai: 12 mėn. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
6. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
7. Perkančioji organizacija šiame pirkime netikrina tiekėjo, subtiektų ar kitų ūkio subjektų pašalinimo pagrindų, netaiko kvalifikacijos, kokybės vadybos, Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento ir nereikalauja pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.
8. Šiame pirkime taikomi aplinkos apsaugos kriterijai (vykdomas žaliasis pirkimas). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (aktualios redakcijos). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pirkimo sutarties sąlygose.
9. Šiame pirkime netaikomi nacionalinio saugumo reikalavimai.
10. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdo ar vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
11. Pateikdamas pasiūlymą (kvietimo 2 priedą) tiekėjas turi patvirtinti, kad jam nėra taikoma baudžiamoji poveikio priemonė – draudimas dalyvauti viešuosiuose pirkimuose pagal Viešųjų



Biudžetinė įstaiga
Kodas 188710061
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre

Konstitucijos pr. 3
LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000

El. p. savivaldybe@vilnius.lt
E. pristatymo dėžutės adresas – 188710061
www.vilnius.lt

pirkimų įstatymo 46 str. 2¹ d.

12. Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti žinomus subtiekėjus ir nurodyti juos pasiūlymo formoje.

13. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

14. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės partneris (jungtinės veiklos sutarties šalis).

15. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių išlaidų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

16. Iki 2025 m. balandžio 4 d. 12 val. 00 min. Lietuvos laiku (vėliau gauti pasiūlymai nebus nagrinėjami) el. paštu turi būti pateiktas užpildytas ir pasirašytas pasiūlymas (kvietimo 2 priedas).

17. Pasiūlyme nurodoma pirkimo kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta 2 priede. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visas perkamų paslaugų apimtis, į pasiūlymo kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos (1 priedo) reikalavimus, į pirkimo sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už suteiktas paslaugas terminą bei į visus kitus šių pirkimo dokumentų reikalavimus. Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos. Kainos visuose pasiūlymo dokumentuose turi būti įrašomos apvalinant dviem skaitmenimis po kablelio.

18. Tiekėjas pasiūlymo formoje (2 priede) privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali.

19. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

19.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, sąlygų ir kriterijų;

19.2. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino informacijos;

19.3. pasiūlyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas perkančiosios organizacijos prieš pradedant pirkimo procedūrą;

19.4. perkančiajai organizacijai paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą, tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos (sąnaudų) pagrįstumo įrodymų arba pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

20. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jei patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmestas.

21. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas pagal kainą.

22. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

23. Jei visų dalyvių pasiūlytos kainos viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas perkančiosios organizacijos prieš pradedant pirkimo procedūrą, perkančioji organizacija pasilieka galimybę derėtis su visais dalyviais (su kiekvienu atskirai), kurių pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

24. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas 3 priede. Pirkimo sutarties projekto sąlygos yra privalomos pirkimo tiekėjams ir sudarant pirkimo sutartį su laimėtoju nebus keičiamos. Pirkimo sutarties valiuta – eurai.

25. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiuose pirkimo dokumentuose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Viešųjų pirkimų įstatymu ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

PRIDEDAMA:

1. Techninė specifikacija, 1 lapas;
2. Pasiūlymo forma, 2 lapai;
3. Pirkimo sutarties projektas, 7 lapai.

Pirkimo organizatorius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-14 Nr. A62-248/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	—
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	—
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	—
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	—
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.84.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-14 15:32:30)
Paieškos nuoroda	—
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-14 15:32:31 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“