

INFORMACINIŲ SISTEMŲ PROJEKTŲ VADOVO PASLAUGŲ PIRKIMO PAGRINDINĖ SUTARTIS NR. 2023/41-89

2023 m. balandžio d.

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Korporatyvinių paslaugų departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vadovo Giedriaus Rusecko, veikiančio pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo, saugojimo ir sąskaitų tvarkymo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V 2015/(1.7-260603)-02-245, 19.1 papunkčio nuostatas, ir **UAB "Baltic Amadeus"**, atstovaujama projektų direktoriaus Ruslan Grumbianin, veikiančio pagal 2023 m. sausio 12 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr.1.01-105 (toliau – Paslaugų teikėjas), vadovaudamiesi 2022-05-31 preliminariosios sutarties Nr.2022/41-118 dėl informacinių sistemų projektų vadovo paslaugų (pirkimo numeris 589195) nuostatomis (2023-04-13 neatnaujinto varžymosi pažyma Nr. V 2023/(27.3.E-4503)-308.27-54), sudaro šią pagrindinę sutartį (toliau – sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Paslaugų teikėjas teikia Informacinių sistemų projekto vadovo paslaugas, atitinkančias šios sutarties techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatytus reikalavimus (toliau – paslaugos), o Užsakovas už suteiktas paslaugas atsiskaito šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2. Sutarties 3 punkto lentelėje nurodytas paslaugų kiekis yra maksimalus, Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto paslaugų kiekio.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis. Paslaugų įkainis:

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis, val.	1 val. įkainis Eur be PVM	Viso kiekio kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5= 3 x 4
Informacinių sistemų projekto vadovo paslaugos	1 (viena) specialisto darbo valanda	884	49,89	44 102,76
21 proc. PVM				9 261,58
Suma iš viso Eur su PVM				53 364,34

Maksimali sutarties kaina 53 364,34 Eur su PVM (suma žodžiais: penkiasdešimt trys tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt keturi eurai 34 ct.).

Maksimali sutarties kaina be PVM atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

4. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugų įkainiai nebus keičiami, išskyrus tą atvejį, jeigu įstatymu bus pakeistas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydis. Tuo atveju jie bus keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį.

5. Į paslaugų įkainį įskaityti visi Paslaugų teikėjo mokesčiai ir visos kitos išlaidos, reikalingos tinkamam šios sutarties įvykdymui.

6. Už kokybiškai suteiktas paslaugas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui ir Užsakovui pasirašius paslaugų perdavimo aktą, Užsakovas mokėjimo pavedimu sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo per informacinę sistemą „E. Sąskaita“ (adresu <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>) dienos.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS IR PRIĖMIMO TVARKA

7. Paslaugų teikėjas paslaugas teikia pagal Užsakovo poreikį **ne ilgiau kaip 8 mėnesius** nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba iki kol bus suteiktas maksimalus paslaugų kiekis, nurodytas sutarties 3 punkte, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

8. Užsakovas pateikia Paslaugų teikėjui paslaugų užsakymus elektroniniu paštu. Užsakovas pateiktame užsakyme nurodo konkrečias paslaugas, jų teikimo terminus. Paslaugos arba jų dalys laikomos suteiktomis tik tada, kai Užsakovas pasirašo paslaugų perdavimo aktą, patvirtinantį, kad paslaugos suteiktos tinkamai. Paslaugų perdavimo aktas sudaromas dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

9. Paslaugų teikėjas, suteikęs užsakytas paslaugas, arba, jei užsakyme numatyta paslaugas teikti dalimis, suteikęs paslaugų dalį, nedelsdamas informuoja Užsakovą.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Užsakovas įsipareigoja:

10.1. kai Paslaugų teikėjas praneša, kad paslaugos suteiktos, patikrinti suteiktas paslaugas ir priimti kokybiškas paslaugas bei ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasirašyti perdavimo aktą arba pateikti Paslaugų teikėjui pretenziją dėl netinkamos suteiktų paslaugų kokybės. Pretenzijoje Užsakovas nurodo suteiktų paslaugų trūkumus ir terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo trūkumus pašalinti.

10.2. užtikrinti, kad Užsakovo tarnautojai bus informuoti apie Paslaugų teikėjo teikiamas paslaugas ir kad įgalioti tarnautojai bendradarbiaus su Paslaugų teikėjo specialistais ir (arba) atstovais paslaugų teikimo klausimais;

10.3. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, už kokybiškai suteiktas paslaugas sumokėti sutarties 6 punkte nustatyta tvarka ir terminu.

11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

11.1. teikti paslaugas profesionaliai, apdairiai, rūpestingai, vadovaujantis sutarties nuostatomis, galiojančių teisės aktų reikalavimais ir juose nustatytais apribojimais, teikdamas paslaugas, dirbti efektyviai. Paslaugų teikėjas supranta, kad Užsakovas daro prielaidą, jog Paslaugų teikėjas yra perkamų paslaugų srities patyręs profesionalas, todėl į laiko sąnaudas, už kurias bus išrašoma sąskaita, neturi būti įtraukiamos Paslaugų teikėjo specialistui (-tams) mokymuisi ar kvalifikacijos kėlimui skirtas laikas;

11.2. pašalinti suteiktų paslaugų trūkumus, atsižvelgus į raštu (elektroniniu paštu) Užsakovo pateiktas pretenzijas, be papildomo mokėjimo ir nevirsdydamas pretenzijoje nustatyto termino;

11.3. užtikrinti, kad pakeičiant sutarčiai vykdyti paskirtą darbuotoją (specialistą) nauju Paslaugų teikėjo ar subteikėjo darbuotoju (specialistu) arba sutarčiai vykdyti pasitelkiant naujus Paslaugų teikėjo darbuotojus (specialistus), siekiant nepertraukiamo paslaugų Užsakovui teikimo, naujai paskiriamam darbuotojui (specialistui) bus perduota visa prieš tai dirbusio darbuotojo (specialisto) turima su sutarties vykdymu susijusi informacija ir dokumentai, atliktų darbų rezultatai;

11.4. per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovo už sutarties vykdymą atsakingam asmeniui visų Paslaugų teikėjo ir subteikėjo (-ų) specialistų, dalyvaujančių vykdant sutartį, pasirašytus Konfidencialumo pasižadėjimus (3 priedas);

11.5. informuoti Užsakovą apie aplinkybes, išskyrus sutarties 28 punkte nurodytas aplinkybes, atsiradusias ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, trukdančias tinkamai teikti paslaugas, raštu (elektroniniu paštu) per 2 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos;

11.6. nenaudoti jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais ir užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi Paslaugų teikėjo specialistai. Jeigu pagal įstatymus privaloma atskleisti informaciją, Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Užsakovui;

11.7. užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus tuos atvejus, kai informaciją privaloma atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.8. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal šią sutartį, laikyti konfidencialia, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jo pateiktų dokumentų ir informacijos neperduoti tretiesiems asmenims ir neskelbti bei neatskleisti jokių šios sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant šią sutartį arba tai nustato teisės aktai;

11.9. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, dalyvaujantys sutarties vykdyme, laikytųsi pateiktos informacijos konfidencialumo reikalavimų;

11.10. prieš pradėdamas teikti Paslaugas privalo su Užsakovu suderinti Paslaugoms suteikti numatomą skirti laiką;

11.11. prieš išrašydamas sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas, pateikti Užsakovui ir su juo suderinti paslaugoms suteikti skirtą laiką;

11.12. su Užsakovu suderinti Paslaugas teikiančių specialistų atostogų laiką;

11.13. kiekvieną darbo dieną pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraštį (paslaugas teikiantis specialistas). *Jei paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo patalpose:* Paslaugų teikėjas turi paslaugų teikimo laiką registruoti savo projektų valdymo programinėje įrangoje, prie kurios prieiga turi būti suteikta Užsakovo atstovams;

11.14. kiekvieno kalendorinio mėnesio paskutinę darbo dieną pasirašyti (paslaugas teikiantis specialistas) darbo laiko apskaitos žiniaraštį dviem egzemplioriais. Vienas darbo laiko apskaitos žiniaraščio egzempliorius yra pateikiamas Paslaugų teikėjui.

11.15. užtikrinti, kad pagal Sutartį teikiamos paslaugos ir jų rezultatas atitiks bent vieną Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintame

“Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos apraše” nustatytą aplinkosaugos principą tenkindamas vieną ar kelis iš žemiau nurodytų reikalavimų:

- teikiant paslaugas nenaudoti popieriaus;
- paslaugas teikti nuotoliniu būdu;
- susitikimus organizuoti nuotoliu būdu ir tik išimtiniais atvejais – gyvai.
- naudoti taupesnę energiją vartojančią kompiuterinę techniką ir programinę įrangą arba naudoti žalią energiją.

12. Šalys įsipareigoja sutarties galiojimo metu ir 1 (vienerius) metus Sutarčiai pasibaigus, suprantant, kad tai gali padaryti žalos, laikytis nekonkuravimo reikalavimų, t. y. nei tiesiogiai, nei netiesiogiai:

- nevilioti, neteikti darbo, individualios, komercinės ar analogiškos veiklos pasiūlymų kitos Šalies darbuotojams;
- nesudaryti darbo sutarčių su kitos Šalies darbuotojais;
- nesiūlyti kitos Šalies darbuotojams nutraukti darbo sutartį, sudarytas su ta Šalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų (neįvykdęs užduoties) numatytais terminais ne dėl Užsakovo kaltės, moka 0,05 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktų arba netinkamai suteiktų paslaugų sumos be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

Vėlavimo atveju paslaugų perdavimo-priėmimo akte turi būti nurodytas pradelstų dienų skaičius ir apskaičiuotų delspinigių suma, kuria atsiskaitydamos už Paslaugas Užsakovas apskaičiuotų delspinigių suma mažins Paslaugų teikėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą mokėjimo sumą.

14. Užsakovas, laiku neatsiskaitęs už suteiktas paslaugas, moka 0,05 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos su PVM, už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių suma, atsiskaitant su Paslaugų teikėju už suteiktas paslaugas, didinama Paslaugų teikėjo už kitą paslaugų teikimo laikotarpį pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje mokėtina suma arba delspinigių sumai Paslaugų teikėjas išrašo atskirą sąskaitą ar kitą laisvos formos dokumentą. PVM sąskaitoje faktūroje, sąskaitoje ar laisvos formos dokumente turi būti nurodytas uždelstų dienų skaičius.

15. Užsakovas, pasirašęs šią sutartį ir vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba Paslaugų teikėjui nutraukus sutartį dėl to kad, Užsakovas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės vėluoja sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, sumoka Paslaugų teikėjui 10 % nuo Pagrindinės sutarties vertės be PVM baudą per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties nutraukimo dienos. Ši atsakomybė negalioja, jei sutartis nutraukiama kompetentingos institucijos sprendimu.

16. Paslaugų teikėjas, pasirašęs sutartį ir vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Užsakovo kaltės, arba, jeigu Užsakovas nutraukia sutartį dėl esminių sutarties pažeidimų, sumoka Užsakovui 10 % nuo Pagrindinės sutarties vertės be PVM baudą per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties nutraukimo dienos.

17. Šalių atsakomybė viena kitos atžvilgiu yra ribojama 2022-05-31 Informacinių sistemų projekto vadovo kompetencijų paslaugų pirkimo preliminariosios sutarties Nr. 2022/41-118 verte (be PVM), ir tiesioginiais faktiniais nuostoliais, išskyrus Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis. Šalys neatlygina viena kitai jokių netiesioginių nuostolių.

18. Paslaugų teikėjas, nustatyta tvarka pakeitęs Pagrindinei sutarčiai vykdyti paskirtą projekto vadovą (-us) darbuotoją (specialistą) daugiau kaip kartą per metus, moka Užsakovui 1000 Eur (tūkstančio eurų) baudą už kiekvieną sekantį (antrą ir paskesnį) darbuotojo (specialisto) keitimą atvejį. Šio punkto nuostatos gali būti netaikomos tik keičiant specialistą išimtiniais atvejais, nepriklausančiais nuo tiekėjo ir specialisto valios: dėl specialisto sunkios ligos, neįgalumo ir panašiais atvejais.

19. Specialisto pakeitimas pažeidžiant Preliminariojoje sutartyje nustatytą tvarką ar perdavimas Pagrindinę sutartį vykdyti specialistui, neturinčiam Pirkimo sąlygose reikalaujamos kvalifikacijos, laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui 2 000,00 Eur (du tūkstančiai eurų) baudą bei atlygina Užsakovo patirtus nuostolius, kurių nepadengia bauda.

20. Šalis, pažeidusi Sutarties 12 p. nustatytus nekonkuravimo įsipareigojimus, moka kitai Šaliai 2 000 Eur (dviejų tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną nustatytą nekonkuravimo įsipareigojimo pažeidimo atvejį ir atlygina naujo darbuotojo paieškos išlaidas, jei tokių ta Šalis patirtų.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

21. Sutartis įsigalioja, kai šalys jos skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Šalys susitaria, kad sutarties skaitmeninės versijos pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu prilyginamas sutarties pasirašymui raštu.

22. Kartu su sutartimi Šalys pasirašo konfidencialumo susitarimą (2 priedas).

23. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, raštu pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu:

23.1. Paslaugų teikėjas pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per 20 darbo dienų nuo užsakovo pateiktos užduoties dėl paslaugų teikimo datos. Toks pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu;

23.2. Paslaugų teikėjas netinkamai teikia paslaugas, nepaisydamas Užsakovo raštu pateikto įspėjimo. Toks pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu;

23.3. Paslaugų teikėjas neužtikrina nepertraukiamo paslaugų teikimo ir sutarties vykdymo metu jos nėra teikiamos ilgiau nei 15 darbo dienų iš eilės. Toks pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu;

23.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais;

23.5. Užsakovui paslaugos tapo nebereikalingos arba yra kitokių esminių aplinkybių, turinčių įtakos vykdant sutartį. Tokiu atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas ir šioje sutartyje nustatyta tvarka priimtas paslaugas.

24. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, raštu pranešdamas Užsakovui prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės vėluoja sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, nepaisydamas Paslaugų teikėjo raštu pateikto įspėjimo.

25. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties pakeitimai turi būti įforminami raštu dokumentais, pasirašytais Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų asmenų, ir jie bus neatskiriamos sutarties dalys.

26. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

27. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei nevykdymo arba netinkamo vykdymo priežastis buvo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės. Nenugalima jėga yra suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai.

28. Sutarties šalis, negalinti tinkamai vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, per 3 kalendorines dienas nuo to momento, kai sužinojo arba turėjo sužinoti apie šių aplinkybių atsiradimą, privalo raštu pranešti kitai šaliai. Neįvykdžiusi šios pareigos, šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.

29. Nenugalimos jėgos aplinkybėms užsitęsus ilgiau nei 30 kalendorinių dienų, bet kuri sutarties šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pranešusi kitai šaliai.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

30. Šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, taikant Lietuvos Respublikos teisę. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

31. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neribotą laiką neatskleisti, neperduoti ar kitoku būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Užsakovo paslaugoms teikti gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdamas įsipareigojimus pagal sutartį, kopijuoti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdamas įsipareigojimus pagal sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra arba sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma Paslaugų teikėjui, arba be apribojimų atskleista trečiajam asmeniui trečiojo asmens, arba nenaudojant šios informacijos sužinota savarankiškai, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

32. Šalys įsipareigoja laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46 EB, Lietuvos Respublikos duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir

apsaugą, reikalavimų. Jeigu sutarties vykdymui gauna informaciją ar duomenis, kuriuose yra asmens duomenų.

33. Kitos paslaugų teikimo sąlygos, neaptartos šioje sutartyje, yra numatytos pirkimo sąlygose, preliminarinio sutartyje ir privalomos abiem sutarties šalims.

34. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti šia sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.

35. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Pagrindinė sutartis arba atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

36. Užsakovo skiriamas už sutarties vykdymą atsakingas asmuo – _____
tel. +370 _____, el. p. _____@lb.lt, atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus _____, tel. +370 _____, el. paštas _____@lb.lt.

37. Paslaugų teikėjo skiriamas už sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Viešojo _____, tel. nr+370 _____, el. paštas _____@ba.lt.

38. Prie sutarties pridedamas priedas „Informacinių sistemų projekto vadovo kompetencijų paslaugų techninė specifikacija“, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

X. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas Lietuvos bankas

Kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT 886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel.: (8 5) 268 0029
Sąsk. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

Korporatyvinių paslaugų departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas
Giedrius Ruseckas

Paslaugų teikėjas „Baltic Amadeus“, UAB

Įmonės kodas 110320619
PVM mokėtojo kodas LT103206113
Mokslininkų g. 2A, 08412 Vilnius
Tel.: (8 5) 2 780 400
El. paštas info@ba.lt
Sąsk. LT57 7044 0600 0102 9018
SEB bankas

Projektų direktorius
Ruslan Grumbianin

INFORMACINIŲ SISTEMŲ PROJEKTO VADOVO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Paslaugų teikėjas privalės teikti informacinių sistemų **projektų vadovo** paslaugas (projektų vadovo atsakomybės detalai išvardintos žemiau), susijusias su KORIDA programos įgyvendinimu Lietuvos banke. KORIDA programos tikslas yra išplėtoti inovatyvias trečios kartos mokėjimo sistemos Lietuvos banke teikiamas paslaugas Mokėjimo paslaugų tiekėjams (MPT) Bankams ir specializuotiems bankams, Kredito unijos (KU), Elektroninių pinigų įstaigos ir mokėjimo įstaigos (EPI/MĮ). Programa apima po ja vykdomus projektus. Projekto vadovas vadovaus SRTTP (angl. SEPA Request-to-Pay, liet. SEPA prašymo sumokėti) projekto parengimui ir valdymui toliau – paslaugos) pagal perkančiosios organizacijos poreikį. Paslaugų teikimo **apimtis – 884 val., trukmė – 8 mėn.**

Paslaugų teikimo vieta: nuotoliniu būdu ir/arba Gedimino pr.6 ir/arba Žirmūnų g.151 ir/arba Žalgirio g. 90, Vilnius, išskyrus atvejus, kai pateiktoje konkrečioje užduotyje bus numatytas Paslaugų teikimas Paslaugų teikėjo ar kitose patalpose.

Paslaugų teikėjo specialistas **turi:**

1. paslaugas teikti perkančiosios organizacijos darbo laiku, kai perkančioji organizacija turi tam poreikį, bendrai neviršijant **884 (aštuoni šimtai aštuoniasdešimt keturių)** valandų.

2. kiekvieną savaitę el. paštu suderinti su perkančiosios organizacijos atstovu būsimos savaitės darbo valandų skaičių.

3. kiekvieną darbo dieną pildyti darbo laiko žiniaraštį.

4. kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną su perkančiosios organizacijos atstovu pasirašyti darbo laiko žiniaraštį.

Perkančioji organizacija suteikia paslaugų teikėjo specialistui programinę įrangą, reikalingą paslaugoms teikti.

Perkančioji organizacija elektroniniu paštu pateikia paslaugų teikėjui konkrečias užduotis dėl paslaugų teikimo.

Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos taps perkančiosios organizacijos nuosavybe.

Paslaugų teikėjo projekto vadovo atsakomybės apima:

- Projekto valdymo plano parengimą ir suderinimą;
- Projekto įgyvendinimui detalaus darbo grafiko parengimą ir suderinimą;
- Užduočių Projekto darbo grupės/komandos nariams paskyrimą;
- Projekto įgyvendinimo darbo grupės/komandos narių kasdienių užduočių koordinavimą;
- Projekto darbo grupės/komandos narių pažangos ir projekto įgyvendinimo eigos stebėjimą;
- Projekto darbo grupės/komandos narių iškeltų rizikų ir problemų valdymą;
- Projekto įgyvendinimui skirtą biudžeto naudojimo valdymą;
- Projekto įgyvendinimo terminų laikymosi užtikrinimą;
- Žmogiškųjų išteklių ir jų atitinkamų gebėjimų užduotims įgyvendinti optimalų naudojimą;
- Projekto darbo grupei skirtų užduočių vykdymo kokybės užtikrinimą;
- Atsakomybės už bendrą Projekto įgyvendinimo sėkmę prisiėmimą;
- Projekto įgyvendinimo ataskaitų parengimą ir pristatymą.

Paslaugų teikėjas Paslaugas privalo teikti naudodamasis šia Užsakovo programine įranga:

- Užduočių valdymo sistema JIRA;
- Dokumentų ir informacijos saugojimo SharePoint įrankiu.

Užsakovas
Lietuvos bankas

Korporatyvinių paslaugų departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas
Giedrius Ruseckas

Paslaugų teikėjas
„Baltic Amadeus“, UAB

Projektų direktorius
Ruslan Grumbianin

KONFIDENCIALUMO SUSITARIMAS

2023 m. balandžio d.

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Korporatyvinių paslaugų departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vadovo Giedriaus Rusecko, veikiančio pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo, saugojimo ir sąskaitų tvarkymo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V 2015/(1.7-260603)-02-245, 19.1 papunkčio nuostatas, ir **UAB "Baltic Amadeus"**, atstovaujama projektų direktoriaus Ruslan Grumbianin, veikiančio pagal 2023 m. sausio 12 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr.1.01-105 (toliau – Paslaugų teikėjas), atsižvelgdamos į tai, kad:

(I) Užsakovas ir Paslaugų teikėjas, sudaro Informacinių sistemų projekto vadovo kompetencijų paslaugų pirkimo pagrindinę sutartį Nr.2023/41-89 (toliau – Sutartis);

(II) Paslaugų teikėjas, pagal Sutartį teikia Lietuvos banko informacinių sistemų plėtros, priežiūros, palaikymo ir tobulinimo paslaugas (toliau – Paslaugos) Užsakovui;

sudaro šį Konfidencialumo susitarimą:

1. Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus (iki Užsakovas neinformuos Paslaugų teikėjo atskiru raštu apie pasikeitimus) Paslaugų teikėjas privalo laikytis Sutartyje nustatytų konfidencialumo reikalavimų.

2. Šalys susitaria, kad konfidencialia informacija bus laikoma visa, raštu ir žodžiu, su Paslaugų teikimu susijusi informacija, kurią viena Šalis perdavė ar perduoda kitai Šaliai arba kurią viena Šalis sužinojo vykdydama sutartinius įsipareigojimus iš kitos Šalies ar trečiųjų šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Lietuvos banko teisės aktus, su LB informacinėmis sistemomis susijusius dokumentus ir informaciją, vidaus dokumentus, informaciją, susijusią su paslaugomis, sistemomis, planais, tikslais, susitarimais, praktine patirtimi (angl. know-how), darbuotojais, ir visą kitą viešai neprieinamą informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su bet kuria iš Šalių arba su Paslaugų teikimu susijusiais trečiaisiais asmenimis.

3. Visa Paslaugų teikimo metu gauta informacija iš Užsakovo yra griežtai konfidenciali, tai apima ir visą medžiagą ir informaciją, gaunamą Paslaugų teikėjui dalyvaujant ir arba komunikuojant su kitomis suinteresuotomis šalimis, dalyvaujančiomis Paslaugų teikime.

4. Visa LB informacinių sistemų ir jų plėtros medžiaga, kuri bus Paslaugų teikėjui prieinama Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus, yra laikoma griežtai konfidenciali ir negalima jokiais būdais ja dalintis, informuoti apie jos turinį su Paslaugų tiekimu nesusijusių asmenų, nenaudoti jos jokiais kitais tikslais, išskyrus nurodytus Sutartyje, ir kituose Teikėjo projektuose ir (arba) darbuose.

5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad visi jo ir/ar subteikėjo darbuotojai, dalyvaujantys šios Sutarties vykdyme, griežtai įsipareigotų Paslaugų teikėjui laikytis šioje Sutartyje taikomų konfidencialumo reikalavimų ir gauti jų rašytinius konfidencialumo pasižadėjimus, kuriuos turi pateikti ir Užsakovui.

6. Paslaugų teikėjo dalyviai privalo užtikrinti, kad teisę susipažinti su konfidencialia informacija turėtų tik jų ar subteikėjų darbuotojai, kurie tiesiogiai dalyvauja Sutarties vykdyme ir tik ta apimtimi, kiek reikalinga jiems priskirtoms funkcijoms atlikti.

7. Iki atskiro raštiško susitarimo Paslaugų teikėjas neatskleidžia ir nereklamuoja savo bendradarbiavimo su Užsakovu dėl Paslaugų teikimo.

8. Paslaugų teikėjui yra žinoma ir suprantama, kad Užsakovo ir Paslaugų teikėjo tarpusavio bendradarbiavimas teikiant Paslaugas negali būti Paslaugų teikėjo supastas, kaip Užsakovo įsipareigojimas Paslaugų teikėjui ateityje bendradarbiauti įgyvendinant bet kokius LB informacinių sistemų vystymo projektus.

9. Šalys neturi teisės atskleisti jokios su Paslaugų teikimu susijusios tvarkomos dokumentacijos ar Sutarties vykdymo metu vykusių diskusijų, nebent apie tai būtų oficialiai viešai paskelbta.

10. Šalys patvirtina suprantančios, kad šiame Konfidencialumo susitarime numatytų įsipareigojimų pažeidimas gali sukelti kitai Šaliai žalą.

11. Šalis, sužinojusi, kad buvo atskleista šiuo Susitarimu saugoma konfidenciali informacija, nedelsdama privalo imtis visų įmanomų priemonių, įskaitant, bet neapsiribojant, ir kreipimąsi į teismą su prašymu taikyti laikinas apsaugos priemones. Šalis tai privalo padaryti, kad būtų sustabdytas neteisėtas konfidencialios informacijos tolesnis naudojimas ir taip užkirstas kelias didesnei žalai atsirasti.

12. Šaliai pažeidus pareigą saugoti konfidencialią informaciją patirti nuostoliai atlyginami bei baudos taikomos vadovaujantis Sutarties Bendrųjų sąlygų 15 skyriuje nustatyta tvarka.
13. Šalys siekia, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, susijusios su šiuo Konfidencialumo susitarimu, būtų sprendžiamos tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindais derybomis.
14. Visi ginčai ir reikalavimai, kylantys iš šio Konfidencialumo susitarimo arba su juo susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos teisę. Šiam Konfidencialumo susitarimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

Užsakovas
Lietuvos bankas

Korporatyvinių paslaugų departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas
Giedrius Ruseckas

Paslaugų teikėjas
„Baltic Amadeus“, UAB

Projektų direktorius
Ruslan Grumbianin

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS (forma)

2023 m. d.

Aš, _____, būdamas (-a) _____
 (Paslaugų teikėjo pavadinimas) paskirtu (-a) specialistu (-e) ir atlikdamas (-a) 20____ m.
 _____ d. Informacinių sistemų projekto vadovo kompetencijų paslaugų pagrindinėje
 sutartyje Nr. _____ (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslapytje ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti
 Paslaugų gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją, įskaitant asmens ir kitus duomenis (toliau
 – konfidenciali informacija), kuri man gali tapti žinoma teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją
 tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti, nenaudoti jos
 kituose projektuose ir (arba) kitose veiklose. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu
 įpareigotas (-a) Paslaugų gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos
 Respublikos įstatymus;

- **suprantu**, kad visa, raštu ir žodžiu, paslaugų teikimo metu gauta informacija iš Užsakovo
 yra griežtai konfidenciali, t.y. su paslaugų teikimu susijusi informacija, kurią viena šalis perdavė
 ar perduoda kitai šaliai arba kurią viena šalis sužinojo vykdydama sutartinius įsipareigojimus iš
 kitos šalies ar trečiųjų šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Lietuvos banko teisės aktus, su LB
 informacinių sistemų ir jų plėtra susijusius dokumentus ir informaciją, vidaus dokumentus,
 informaciją, susijusią su paslaugomis, sistemomis, planais, tikslais, susitarimais, praktine patirtimi
 (angl. know-how), darbuotojais, ir visą kitą viešai neprieinamą informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai
 susijusią su bet kuria iš šalių susijusiais trečiaisiais asmenimis;

- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta
 tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo Paslaugų
 gavėjui kils atsakomybė už konfidencialios informacijos atskleidimą.

**Šis pasižadėjimas galios visą Sutarties vykdymo laiką ir ne mažiau kaip 2 (dvejus)
 metus po Sutarties pasibaigimo arba, jei darbo santykiai su Paslaugų teikėju baigsis
 anksčiau, po santykių su Paslaugų teikėju nutraukimo, nepriklausomai nuo užimamų
 pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.**

(Darbuotojo pareigos, vykdant Sutartį) (parašas)

 Vardas, pavardė

Užsakovas
Lietuvos bankas

Korporatyvinių paslaugų departamento
 Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas
 Giedrius Ruseckas

Paslaugų teikėjas
„Baltic Amadeus“, UAB

Projektų direktorius
 Ruslan Grumbianin