

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. gegužės 5 d. Nr. 4.26.4-76

Vilnius

UAB „Investicijų ir verslo garantijų“ (INVEGA) (toliau – Perkančioji organizacija arba užsakovas), įmonės kodas 110084026, reg. adresu Konstitucijos pr. 7, Vilniuje, atstovaujama generalinio direktoriaus Kęstučio Motiejūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

ir

UAB „Civitta“, juridinio asmens kodas 302477747, kurios buveinė yra adresu Gedimino pr. 27, Vilnius, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujamos Partnerio Mārtiņš Bajārs, veikiančio pagal 2023-01-02 įgaliojimą,

toliau kartu šioje viešojo pirkimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į tiekėjo UAB „Civitta“ 2023-04-27 pasiūlymą Nr. VP23/04/27-01 mažos vertės pirkime „INVEGOS reputacijos tyrimo, ataskaitos parengimo ir jos pristatymo paslaugos“ neskelbiamos apklausos būdu, sudarė šią viešojo pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas – INVEGOS reputacijos tyrimo, ataskaitos parengimo ir jos pristatymo paslaugos pagal Sutarties 1 priede pateiktą aprašymą (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Paslaugų suteikimo terminas – per 30 darbo dienų po sutarties pasirašymo.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 2.1. Sutarties kainodara – fiksuotos kainos.

- 2.2. **Sutarties kaina:**

6.000,00 Eur be PVM (šeši tūkstančiai eurų 0 ct); arba

7.260,00 Eur su PVM (septyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt eurų 0 ct).

- 2.3. Už suteiktas paslaugas Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti Sutarties 2.2 punkte nurodytą kainą.

- 2.4. Už paslaugas sumokama per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos PVM sąskaitos faktūros priėmimo dienos, mokėjimo pavedimu eurais į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. PVM sąskaitos faktūros priėmimas reiškia, kad užsakovas sutinka, kad suteiktos paslaugos atitinka sutarties reikalavimus ir užsakovas autoriui pretenzijų neturi.

- 2.5. Paslaugos laikomos suteiktomis tinkamai pagal Paslaugų teikėjo išrašytą sąskaitą-faktūrą, jei užsakovas, gavęs sąskaitą iš Paslaugų teikėjo, per 5 darbo dienas nepateikia raštiškos pretenzijos dėl teiktų Paslaugų kokybės. Pateikta sąskaita-faktūra pripažįstama teiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Toks vienašalis perdavimo-priėmimo aktas laikomas tinkamu ir atitinka suderintą Šalių valią, praktiką ir Sutarties esmę.

- 2.6. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas šios Sutarties registracijos numeris ir data. Išlaidas susijusias su e. sąskaitos pateikimu apmoka Paslaugų teikėjas. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas. Kitomis priemonėmis pateiktos sąskaitos faktūros nebus priimanamos ir/ ar apmokamos.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. teikti kokybiškas šioje Sutartyje numatytas paslaugas bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

- 3.1.2. teikdamas paslaugas užtikrinti, kad nebūtų pažeistos trečiųjų asmenų intelektualinės nuosavybės teisės. Tiekėjas įsipareigoja savo lėšomis atlyginti visus nuostolius, atsiradusius dėl trečiųjų asmenų intelektualinės nuosavybės teisių pažeidimo, jei pažeidimai atsirado dėl Paslaugų teikėjo kaltės;

3.1.3. užtikrinti nuolatinę komunikaciją ir bendradarbiavimą su INVEGA, derinti ir teikti jai visą reikiamą su paslaugų vykdymu susijusią informaciją;

3.1.4. bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

3.1.5. užtikrinti savalaikį autorinio kūrinio sukūrimą, apipavidalinimą, pritaikymą eksponavimui ir perdavimą Perkančiajai organizacijai iki nustatyto termino pabaigos;

3.1.6. vykdant Sutartį, mokėjimo dokumentus teikti Sutarties 2.6 punkte nurodytomis priemonėmis;

3.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti atlygį už suteiktas paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

3.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

3.3.1. laiku priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

3.3.2. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas ir suteikti protingą laiko tarpą trūkumams ištaisyti;

3.3.3. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

3.4. Perkančioji organizacija turi teisę:

3.4.1. reikalauti, jog Paslaugos būtų teikiamos tinkamai, laiku ir kokybiškai bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui tiekiamų Paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus bei reikalauti, kad šie trūkumai Paslaugų teikėjo sąskaita būtų pašalinti per protingą terminą;

3.4.2. turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas delspinigiais.

4.2. Perkančiajai organizacijai pavėlavus apmokėti gautą sąskaitą – faktūrą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną privalo sumokėti delspinigius – po 0,02 (dvi šimtasias) proc., skaičiuojant nuo uždelstos apmokėti sumos, neviršijant 10 (dešimties) proc. bendros Sutarties kainos.

4.3. Paslaugų teikėjui pavėlavus suteikti paslaugas sutartyje nurodytais terminais už kiekvieną uždelstą dieną privalo sumokėti delspinigius – po 0,02 (dvi šimtasias) proc., skaičiuojant nuo nesuteiktų paslaugų vertės, neviršijant 10 (dešimties) proc. bendros Sutarties kainos.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Šalys įsipareigoja, Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus, saugoti ir jokiais būdais neatskleisti trečiosioms šalims konfidencialios informacijos, gautos iš kitos Šalies, sudarant ir vykdant šią Sutartį, išskyrus įsipareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį.

5.3. Bet kokia informacija, pateikta ar gauta Šalių raštu ar žodžiu, kuri viešai neprieinama trečiosioms šalims, yra laikoma verslo ar komercine paslaptimi (Konfidencialia informacija), susijusia su šia Sutartimi ir jos Šalis neatskleidžia visuotiniam naudojimui. Šalys sutaria išlaikyti visos Konfidencialios informacijos bei šios Sutarties konfidencialumą jos galiojimo metu bei pasibaigus jos galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų arba abiejų Šalių raštu numatytus atvejus.

5.4. Šalys atsako už įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar netinkamą įvykdymą. Šalis įsipareigoja atlyginti dėl jos įsipareigojimų nevykdymo (netinkamo vykdymo) susidariusius kitos Šalies tik tiesioginius nuostolius. Nuostolių (žalos) atlyginimas yra ribojamas suma, lygia kainai, kurią Paslaugų teikėjas gavo iš Užsakovo už suteiktas Paslaugas, išskyrus atvejus, kai žala yra padaryta dėl Paslaugų teikėjo tyčios ar didelio aplaidumo. Šalių civilinė atsakomybė atsiranda tik esant visoms atsakomybės sąlygoms, tarp jų – ir žalą padariusios Šalies kaltei.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6.5. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais negali įvykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurios atsirado užsienio valstybėje (pvz. prekių gamyba ir/ar pristatymas tampa neįmanomi dėl nenugalimos jėgos aplinkybių), šių aplinkybių buvimas turi būti patvirtintas užsienio valstybių įgaliotų institucijų sertifikatu (pažymėjimu), ar kitais objektyviais įrodymais.

7. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Perkančioji organizacija sudarytą paslaugų teikimo sutartį ir šios sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. skelbia viešai.

7.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

7.3. Visa INVEGOS pateikiama informacija, kuri nėra viešai yra neprieinama trečiosioms šalims, yra konfidenciali. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja nenaudoti šios informacijos kitose, su INVEGOS perkamomis paslaugomis, nesusijusiose viešinimo priemonėse.

7.4. Perkančioji organizacija turi teisę neatlygintinai ir neribotą laiką savo nuožiūra naudoti iš Tiekėjo pagal Sutartį gautą informaciją ir kitus rezultatus, juos panaudoti INVEGOS interesais (viešinimui, paslaugų kokybės gerinimui, naujų paslaugų kūrimui ir pan.) Perkančiajai organizacijai suteikiama teisė viešinti ar kitu būdu kitiems asmenimis atskleisti šios Sutarties 1.1 punkte nurodytą paslaugų rezultatą (išskyrus bet kokią informaciją, kuri laikoma konfidencialia), nurodant Paslaugų teikėją.

8. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

8.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties Šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 d. ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

8.3. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

9.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

9.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 4.2 ir 4.3 punktuose nustatytus delspinigius;

9.2.4. nutraukti Sutartį;

- 9.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 9.3. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.
- 9.4. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:
- 9.4.1. Sutarties kainodaros taisyklės;
- 9.4.2. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;
- 9.4.3. Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai).
- 9.5. Bet kurios iš Sutarties 9.4 papunktyje numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.
- 9.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas Perkančiosios organizacijos sprendimas, kad Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to Perkančioji organizacija pritaikė Sutartyje nustatytą sankciją arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas Perkančiosios organizacijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, Perkančioji organizacija Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutarties šalių įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.
- 10.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.
- 10.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 10.4. Perkančioji organizacija, įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 10.4.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 10.4.2. kai Paslaugų teikėjas teikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 10.4.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos žinios;
- 10.4.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 10.4.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;
- 10.5. Tiekiėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti sutartį, jei Perkančioji organizacija dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 10.6. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukimo atveju Perkančioji organizacija sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų, suteiktų iki Sutarties nutraukimo, vertę pagal Sutartyje nustatytą kainodarą. Jei šiame punkte numatytu pagrindu nutraukus sutartį Paslaugų teikėjas patiria tiesioginių nuostolių, šie nuostoliai turi būti kompensuojami Perkančiosios organizacijos, tačiau tik tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas pateikia pakankamus ir objektyvius įrodymus dėl tokių nuostolių atsiradimo. Paslaugų teikėjo patirti netiesioginiai nuostoliai nėra kompensuojami.
- 10.7. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Paslaugų teikėjui.
- 10.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 10.9. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

11. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

12. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ

12.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą bei įgalioti asmenys paslaugų perdavimui bei priėmimui:

	Perkančiosios organizacijos atstovai	Paslaugų teikėjo atstovai
Vardas, pavardė	<...>	<...>
Adresas	Konstitucijos pr. 7, Vilnius	Gedimino pr. 27, LT-01104 Vilnius
Telefonas	<...>	<...>
El. paštas	<...>	<...>

12.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunkčiu – perkamos nematerialaus pobūdžio paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

13.2. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

13.3. Sutartis galioja iki visiško abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimo įvykdymo.

13.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

13.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, pasirašyta elektroniniais parašais.

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA:

UAB „Investicijų ir verslo garantijos“
Konstitucijos pr. 7, Vilnius
Tel. +370 5 2740188
Įmonės kodas: 110084026
PVM mokėtojo kodas: nėra mokėtojas
El. paštas: info@invega.lt

Generalinis direktorius
Kęstutis Motiejūnas

PASLAUGŲ TIEKĖJAS:

UAB „Civitta“
Gedimino pr. 27, Vilnius
Juridinio asmens kodas 302477747
PVM mokėtojo kodas LT100005180610
A/s LT407300010124087168
El. paštas: info.lt@civitta.com

Partneris Mārtiņš Bajārs

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
„REPUTACIJOS TYRIMAS 2023“

1. Perkamas INVEGOS reputacijos tyrimo, ataskaitos parengimo ir jos pristatymo paslaugos.
 2. Detalioje tyrimo ataskaitoje pateikiama:
 - institucijos ir sektoriaus reputacijos indeksai ir jų pokyčiai;
 - reputacijos atributų vertinimas: kur institucija yra lyderiai, o kur pozicijas užleidžia;
 - reputacijos atributų svarba institucijai visose tikslinėse grupėse, jų kaita;
 - institucijos stiprybės ir silpnybės tikslinių grupių akyse: kur koncentruoti dėmesį;
 - papildomos įžvalgos skaidant nuomonių lyderių ir sprendimų priėmėjų grupes, atskleidžiant kurie institucijai yra palankiausi, o kurie vertina prasčiau;
 - rekomendacijos reputacijos gerinimui.
 3. Susitikime pristatomi tyrimo rezultatai ir aptariamos rekomendacijos.
-