

**PRAKTINIO MOKSLEIVIŲ VERSLUMO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
LIETUVOS MOKYKLOSE (9-12 KL. MOKINIAMS) PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

Nr.
Vilnius

Viešojo įstaiga Inovacijų agentūra, atstovaujama direktorės Romualdos Stragienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau vadinama – **Pirkėjas**),
ir

VŠĮ „Lietuvos Junior Achievement“, atstovaujama direktorės Andželikos Rusteikienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau vadinama – **Paslaugų teikėjas**),
toliau kartu vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, remdamiesi atviro (tarptautinio) konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „Praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose (9-12 kl.) paslaugos“, skelbimas apie viešąjį pirkimą paskelbtas CVP IS sistemoje 2023 m. kovo 22 d., pirkimo Nr. 657969 (toliau – Pirkimas), rezultatais, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose (9-12 kl. mokiniams) paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų apimtis, kokybė bei kiti Paslaugoms keliami reikalavimai apibūrinėti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų BVPŽ kodas – 80590000-6 Mokymo paslaugos.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos Respublika.

1.4. Paslaugų įgyvendinimo terminas – iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

1.5. Sutartis bendru Šalių raštišku susitarimu gali būti pratęsta du kartus po 1 (vienerius) metus, jeigu Pirkėjas gaus finansavimą Sutartyje ir jos prieduose nurodytoms veikloms.

1.6. Šios Sutarties įsigaliojimo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir Paslaugos teikėjas Pirkimui pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimo įvykdymo.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.2. Sutarties kaina – **1 470 000,00 Eur su PVM**.

2.3. Sutarties kainą sudaro:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kaina 1 (vieneriems) metams (be PVM)	PVM (tarifas) suma**	Paslaugų kaina 1 (vieneriems) metams (su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose (9-12 kl.) paslaugos (einamiesiems metams)*	490 000,00	-	490 000,00

*Paslaugos perkamos einamiesiems (2023 m.). Sutartis bendru Šalių susitarimu gali būti pratęsta du kartus po 1 (vienerius) metus (t.y. 2024 m. ir 2025 m.), jeigu Pirkėjas gaus finansavimą Sutartyje ir jos prieduose nurodytoms veikloms.

**Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas remiantis PVM įstatymo 71 str. 2 dalimi.

2.4. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už suteiktas paslaugas (įsigytą pirkimo objektą), į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

2.5. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota visų Paslaugų kaina, visos Paslaugų teikėjo

patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

2.6.1. Su Paslaugų teikėju už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas bus atsiskaitoma:

2.6.1.1. per 30 (trisdešimt) dienų nuo tarpinio Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos. PVM sąskaita faktūra turi būti išrašyta ir pateikta ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po tarpinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto dienos;

2.6.1.2. iki einamųjų metų gruodžio 31 d. nuo galutinio Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos. PVM sąskaita faktūra turi būti išrašyta ir pateikta ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto dienos.

2.6.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų; detali Paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.6.3. Sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus šio straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

2.6.4. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.7. Numatoma atlikti 2 (du) tarpinius mokėjimus ir 1 (vieną) galutinį mokėjimą. Tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Paslaugų teikėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra bei tarpiniu Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, kur nurodytos faktiškai Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

2.7.1. Paslaugų teikėjui atlikus sukurtos praktinio verslumo ugdymo programos pritaikymą Lietuvos mokyklų kontekstui ir galutinai su Pirkėju suderinus programos įgyvendinimą (suderinta programa, renginių tvarkaraštis, dalyviai, atrinktos mokyklos, su kuriomis jau pasirašyta sutartis dėl dalyvavimo programoje) sumokama 20 (dvidešimt) proc. nuo Paslaugų kainos 1 (vieniems) metams su PVM, nurodytos Sutarties 2.3 punkte;

2.7.2. Paslaugų teikėjui pradėjus praktinio verslumo ugdymo programos įgyvendinimą Lietuvos mokyklose, apmokius ir įgalinus pedagogus kuruoti mokomąsias mokinių bendroves, atlikus pusę suderinto programos įgyvendinimo plano veiklų bei pasiekus pusę techninėje specifikacijoje nustatytų produkto ir rezultato rodiklių, sumokama 30 (trisdešimt) proc. Paslaugų kainos 1 (vieneriems) metams su PVM, nurodytos 2.3 punkte.

2.7.3. Paslaugų teikėjui tinkamai suteikus visas ugdymo programos įgyvendinimo paslaugas bei atlikus įgyvendintos programos ir pasiektų rezultatų apžvalgos pristatymą sumokama likusi Sutarties kainos dalis.

2.7.4. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti tarpinio mokėjimo.

2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina, galės būti perskaičiuojama šia tvarka. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos kainos perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k)_v apskaičiuotas kaip nustatyta 2.11. punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.9. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą kainą, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

2.10. Jei Tiekėjui buvo atliktas tarpinis mokėjimas iki prašymo dėl Sutarties kainos

perskaičiavimo gavimo dienos, iš pradinės sutarties vertės atimama atlikto tarpinio mokėjimo suma. Likusi Sutarties kaina perskaičiuojama pagal Sutarties 2.19. punkte nurodytą formulę.

2.11. Nauja kaina apskaičiuojama pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – kaina (Eur be PVM)) (jei ji jau buvo perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM);

k – Pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“;

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.12. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas kaina „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.13. Vėlesnis kainos perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį perskaičiavimas jau buvo atliktas.

2.14. Perskaičiuota bendra Sutarties kaina gaunama susumavus: 1. iki kainos perskaičiavimo atlikto tarpinio mokėjimo sumą; 2. perskaičiuotą Sutarties kainą (apskaičiuotą vadovaujantis 2.11. papunkčiu).

2.15. Paslaugų kainos pasikeitimas, nurodytas Sutarties 2.8. punkte įforminamas rašytiniu susitarimu, kurį pasirašo abi Šalys. Perskaičiuota kaina už Paslaugas galioja nuo pasirašymo momento. Susitarimas yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

III. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Suteiktų Paslaugų kokybė patikrinama priėmimo-perdavimo metu, šalims pasirašant paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurį rengia Paslaugos teikėjas pagal šios Sutarties 3 priedą. Priėmimo-perdavimo akte turi būti galimybė įrašyti paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis paslaugomis.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi paslaugų priėmimo – perdavimo akte ir perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas.

3.4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, priėmimo – perdavimo akte nurodo Paslaugos teikėjui protingą terminą, ne trumpesnį kaip 3 darbo dienų, pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Paslaugų teikėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą paslaugų trūkumus/neatitikimus, numatytus priėmimo-perdavimo akte, Šalys pasirašo naują priėmimo-perdavimo aktą.

3.5. Terminas, skirtas Pirkėjui priimti paslaugas bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Pirkėjo nurodytas protingas trūkumų/pastabų, išvardintų priėmimo-perdavimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą Paslaugų teikimo terminą, numatytą Sutarties 1.4 punkte.

3.6. Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eigą ir apimtis.

3.7. Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas abiejų Šalių įgaliotų asmenų kvalifikuotais elektroniniais parašais, nesant techninėms galimybėms - 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas; intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties VI skyriuje nurodytos nuostatos;

4.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.5. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

4.1.7. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.8. remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: *nėra*; taip pat tais subteikėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.9. remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.10. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (jei kvalifikacijos reikalavimai buvo taikomi). Nauji subteikėjai pasitelkiami arba esami subteikėjai keičiami šios Sutarties VII skyriuje nustatyta tvarka.

4.1.11. Pirkėjui nurodžius priėmimo–perdavimo akte suteiktų paslaugų trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.12. vykdant Sutartį, mokėjimo dokumentus teikti Sutarties 2.6.5 p. nurodytomis priemonėmis.

4.1.13. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Paslaugų teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudoja Sutarties 4.4.3 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;

4.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subteikėjų;

4.3.4. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.3.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 4.1.10 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 3 darbo dienas.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, prižiūrėti paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. tais atvejais, kai Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, Pirkėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Paslaugų teikėjo subteikėjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją kitu, reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

4.4.3. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai).

4.4.4. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas neatšaukiamu ir besąlygišku sutarties įvykdymo užtikrinimu. Šios sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 3 (trys) procentai nuo Pasiūlyme nurodytos pasiūlymo kainos 1 (vieneriems) metams be PVM.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas, pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų, turi pateikti Pirkėjui Sutarties 5.1 papunktyje nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo pabaigos. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia reikalavimus atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja.

5.4. Pratęsus Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Paslaugų teikėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

5.5. Jei Sutartyje numatytas Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dalimis, pasirašius tarpinį paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, sutarties įvykdymo užtikrinimo suma gali būti mažinama proporcingai Paslaugų teikėjo įvykdytų įsipareigojimų daliai.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir Pirkėjas Sutarties vykdymo metu pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, bet Sutartis nėra nutraukiama, Paslaugų teikėjas turi ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo tos dienos,

kai Pirkėjas raštu informuoja Paslaugų teikėją, kad pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šios Sutarties sąlygas ir kurio vertė būtų ne mažesnė nei Sutarties 5.1 papunktyje numatyta vertė, o tuo atveju, jei buvo taikytas Sutarties 5.5 papunktis – ne mažesnė nei likusi neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.7. Jeigu Paslaugos teikėjas tinkamai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimą grąžina Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 5 (penkios) darbo dienas nuo šio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

VI. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

6.2. Pirkėjas turi teisę savo nuožiūra naudoti Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Pirkėjo bei su juo susijusių asmenų vykdomos veiklos bei kitais tikslais.

6.3. Pirkėjas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Pirkėjui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui.

6.4. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Pirkėjo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Pirkėjo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Pirkėjui.

6.5. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių ir/ar žalos atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

6.6. Jeigu Paslaugų teikimo metu autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjas naudoja kitų autorių kūrinius/Paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjo pasitelkiami kiti asmenys, Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas tiek Pirkėjui, tiek ir asmenims už jų kūrinių bei kitos medžiagos, skirtos Paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Pirkėjui teisėtumą. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su autoriais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl autorių teisių pažeidimo, susijusio su Paslaugų teikimo metu Pirkėjui perduodamais autorių teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Pirkėjui jo dėl to turėtus nuostolius.

6.10. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Pirkėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

6.11. Paslaugų teikėjas be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo neturi teisės pagal Sutartį sukurtų autorių teisių objektų (įskaitant jų darbinius variantus) parduoti, bet koku kitu būdu perleisti, atskleisti tretiesiems asmenims, bet koku būdu platinti/demonstruoti šiuos objektus (jų sudedamąsias dalis) ir/ar bet koku kitu būdu naudotis teisės aktuose nustatytomis autoriaus turtinėmis teisėmis į sutarties pagrindu sukurtus autorių teisių objektus (įskaitant jų darbinius variantus).

VII. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų bei jų teikimo specifiką.

7.2. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties 4.1.8 ir 4.1.9 papunkčiuose nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) ir / ar Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų), kurių pajėgumai remiamasi, visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai), kurių pajėgumais remiamasi, turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją, (jei tokia buvo keliama) bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą.

Jeigu pirkimo metu pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus, buvo vertinama specialistų kvalifikacija, keičiamas specialistas turi turėti ne mažesnę patirtį nei tas specialistas, kurio kvalifikacija buvo vertinta ekonominio naudingumo vertinimo metu. Subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai), kurio pajėgumais remiamasi, gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

7.2.1. kai subteikėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.2.2. kai subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

7.3. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Jeigu Pirkėjas yra pagrįstai nepatenkintas Paslaugų teikėjo paskirtu specialistu (-ais), Paslaugų teikėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos ir/ ar turėti ne mažesnę patirtį, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose ir/ ar Paslaugų teikėjo pasiūlyme bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją ir/ ar patirtį įrodantys dokumentai.

7.5. Jeigu Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Pirkėją bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

7.6. Subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7.7. Subteikėjai, kurių kvalifikacija nesiremiama, gali būti keičiami ir kitais nei Sutarties 7.2.1-7.2.2 punktuose numatytais atvejais, esant Paslaugų tiekėjo nurodytais pagrįstais atvejais ir pateikus prašymą Pirkėjui.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Pirkėjo kaltės, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,04 proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Pirkėjo kaltės nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,04 proc. dydžio delspinigius nuo Pasiūlymo kainos 1 (vieneriems) metams už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 3 proc. Pasiūlyme nurodytos Paslaugų kainos 1 (vieneriems) metams be PVM.

8.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 3 proc. Pasiūlyme nurodytos Paslaugų kainos 1 (vieneriems) metams be PVM, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

8.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų ir/arba;

8.4.2. pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba;

8.4.3. nutraukia Sutartį.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8.6. Jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutarties 7.1. – 7.6. papunkčiuose nustatytą subteikėjų ir specialistų keitimo tvarką, Paslaugų teikėjui už kiekvieną nustatytą pažeidimą taikoma 2 000,00 (dviejų tūkstančių) Eurų bauda.

8.7. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, nepasiekia Paslaugų techninėje specifikacijoje nustatytų minimalių rodiklių, laikoma, kad Paslaugų teikėjas netinkamai suteikė Paslaugas ar jų dalį. Už netinkamai suteiktas Paslaugas ar jų dalį Pirkėjas nemokės.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais negali įvykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurios atsirado užsienio valstybėje (pvz. prekių gamyba ir/ar pristatymas tampa neįmanomi dėl nenugalimos jėgos aplinkybių), šių aplinkybių buvimas turi būti patvirtintas užsienio valstybių įgaliotų institucijų sertifikatu (pažymėjimu), ar kitais objektyviais įrodymais.

X. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Pirkėjas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

10.2. Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti trečioms šalims informacijos, kuri laikoma konfidencialia ir kuri buvo gauta vykdant Sutartį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Konfidencialia informacija laikoma bet kokia pakenti galinti rašytinė ar žodinė antrajai Sutarties Šaliai suteikta informacija, kuri susijusi su produktais ar veikla, išskyrus atvejus, kai Šalis, suteikdama tokią informaciją, įsakmiai nurodo, jog tokia informacija nėra konfidenciali. Šis Šalių įsipareigojimas galioja dar vienerius metus po to, kai Sutartis nutraukiama ar pasibaigęs jos galiojimas. Už šiame Sutarties punkte numatytų konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimą juos pažeidusi Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius. Čia numatytas konfidencialumo reikalavimas netaikomas informacijai, kuri (i) yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma, (ii) kurią atskleisti būtina pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus arba (iii) turi būti atskleista, kad būtų tinkamai suteiktos Sutartyje numatytos paslaugos.

XI. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

11.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 d. ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

11.3. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

12.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Paslaugų teikėjo valios, dėl kurių Paslaugos teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

12.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugos teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugos teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugos teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

12.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 dienų Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

12.4. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

12.5. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

12.6. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 12.4 ir 12.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo valios ar būti jo įtakojama.

12.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nustatytus delspinigius;

13.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties 8.6 punkte nustatytą baudą;

13.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

13.2.6. nutraukti Sutartį;

13.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

13.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

13.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

13.5.1. Sutarties dalykas;

13.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

13.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

13.5.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

13.5.5. subteikėjo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;
13.5.6. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu;
13.5.7. Paslaugų techninėje specifikacijoje nustatytų minimalių rodiklių pasiekimas;
13.5.8. visi pasiūlymo vertinimo kriterijai, už kuriuos Paslaugų teikėjui pasiūlymų vertinimo metu buvo skirti papildomi balai (jei pasiūlymas buvo vertinamas pagal kainos ir kokybės santykį).

13.6. Sutarties 13.5 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

13.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas Pirkėjo sprendimas, kad Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to Pirkėjas pritaikė Sutartyje nustatytą sankciją arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas Pirkėjo reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, Pirkėjas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją (teikėjų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Paslaugų teikėjas (jeigu buvo remtasi) ir kurie su Paslaugų teikėju prisiėmė solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnio 5 dalį, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos Sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti.

XIV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

XIV.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki galioja iki 2023 m. gruodžio 31 d. Sutartis bendru Šalių susitarimu gali būti pratęsta du kartus po 1 (vienerius) metus, jeigu Perkančioji organizacija gaus finansavimą Sutartyje ir jos prieduose nurodytoms veikloms. Pirkėjas apie galimybę pratęsti Sutartį Paslaugų teikėją informuoja ne vėliau nei likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos.

XIV.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

XIV.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

XIV.4. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

XIV.4.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

XIV.4.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

XIV.4.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

XIV.4.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

XIV.4.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

XIV.4.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

XIV.4.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

XIV.5. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti sutartį, jei, Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

XIV.6. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Jei šiame punkte numatytu pagrindu nutraukus sutartį Paslaugų teikėjas patiria tiesioginių nuostolių, šie nuostoliai turi būti kompensuojami Pirkėjo, tačiau tik tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas pateikia pakankamus ir objektyvius įrodymus dėl tokių nuostolių atsiradimo. Paslaugų teikėjo patirti netiesioginiai nuostoliai nėra kompensuojami.

XIV.7. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

XIV.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais

įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

XIV.9. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi iškaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

XV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XVI. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

16.1.1. Pirkėjo atstovas: [redacted] el. p. [redacted];

16.1.2. Paslaugų teikėjo atstovas: [redacted], tel. [redacted] el. p. [redacted]

16.2. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – [redacted], tel. +370 [redacted] el. p. [redacted]

16.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16.3. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

16.4. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

16.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.6. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

16.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Elektroninės sutarties sudarymo atveju, Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta saugiais Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

16.8. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

16.8.1. Sutarties 1 priedas – Paslaugų techninė specifikacija;

- 16.8.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas;
16.8.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų priėmimo–perdavimo aktų formos.
Kiti Pirkėjo numatyti priedai prie Sutarties.

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Inovacijų agentūra

J. Balčikonio g. 3, 08247 Vilnius
Įstaigos kodas 125447177
Ne PVM mokėtojas
A. s. Nr. LT34 7044 0600 0729 1073
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. 8 620 75756
El. paštas: info@inovacijuagentura.lt

Direktorė Romualda Stragienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VŠĮ "Lietuvos Junior Achievement"

Goštauto g. 12-121, Vilnius
Įstaigos kodas 191832513
Ne PVM mokėtojas
A.s. Nr. LT807044060001032678
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. Nr.: +37052616413
El. paštas: info@lja.lt

Direktorė Andželika Rusteikienė

PRAKTINIO VERSLUMO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO LIETUVOS MOKYKLOSE (9-12 KL. MOKINIAMS) PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 **Perkančioji organizacija** – Viešojo įstaiga Inovacijų agentūra (toliau – Perkančioji organizacija).

1.2 **Informacija apie pirkimą:**

Perkančioji organizacija atlieka praktinio verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose (9-12 kl. mokiniams) paslaugų pirkimą.

Mokinių verslumo ugdymas grindžiamas Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Novatoriško verslumo ugdymo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 19 d. įsakymu Nr.V-655 „Dėl novatoriško verslumo ugdymo sampratos tvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 „Dėl Valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ patvirtinimo“.

Verslumo kompetencija apima būtiniausias XXI amžiaus žmogiškojo kapitalo asmenines savybes, įgūdžius ir kompetencijas: gebėjimą identifikuoti galimybes, kūrybiškumą, vizijos matymą, gebėjimą vertinti idėjas, etikos ir tvarumo principais grindžiamą mąstymą, pasitikėjimą savimi ir tikėjimą savo galia veikti, motyvaciją ir atkaklumą, reikalingų išteklių mobilizavimą, finansinį ir ekonominį raštingumą, gebėjimą burti bendraminčius, iniciatyvumą, planavimą ir valdymą, rizikos ir pokyčių toleranciją, darbą komandoje bei mokymąsi per praktinę patirtį.

Pradedantiesiems jauniems verslininkams dažnai trūksta žmogiškojo, finansinio ir socialinio kapitalo pradėti ir vystyti verslą. Patirties trūkumas gali lemti nepagrįstas baimes bandyti rizikuoti pradėti savo verslą. 2014 m. Europos jaunimo (14-25 metų amžiaus) specialiosios „Eurobarometro“ apklausos duomenys² rodo, jog tik 22 % jaunuolių norėtų imtis nuosavo verslo, bet mano, jog tai būtų per sunku padaryti. Todėl siekiant įgalinti jaunimą sėkmingai profesinei, pilietinei, ekonominei integracijai Lietuvos ir Europos visuomenėje fundamentalių pokyčių, apimančių visuomenės, technologijų bei industrijų transformacijas, laikmečiu, būtina užtikrinti įgūdžių, kurie padėtų adaptuotis prie šių pokyčių praktinį ugdymą.

Identifikavus jaunimo verslumo įgūdžių stokos Lietuvoje problemą ir jos sprendimo poreikį, Perkančioji organizacija šiuo pirkimu siekia skatinti praktinio moksleivių verslumo ugdymo praktiką (9-12 kl.) ir stiprinti praktinius moksleivių verslumo įgūdžius, taikant integruotas praktinių verslumo įgūdžių ugdymo programas. Vykdomu pirkimu didžiausias dėmesys skiriamas mokinių tikėjimo savo galia veikti stiprinimui ir praktinės verslo kūrimo bei valdymo procesų patirties mokykloje suteikimui, tokiu būdu ugdant kertinius mokinių verslumo įgūdžius per novatoriškus, patyrimu grindžiamus mokymosi metodus.

¹ Bacigalupo, M., Kampylis, P., Punie, Y., ir Van den Brande, G. (2016). EntreComp: The Entrepreneurship Competence Framework. <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/Ifna27939enn.pdf>

² Europos Komisija / EACEA / Eurydice, 2016. Verslumo ugdymas Europos mokyklose. Eurydice ataskaita. Liuksemburgas: Europos Sąjungos leidinių biuras. <https://bit.ly/38CA9ar>

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamas objektas: integruotos praktinio verslumo ugdymo programos (toliau – Programa) (9-12 kl. mokiniams) įgyvendinimas Lietuvos mokyklose. Šiuo pirkimu siekiama įsigyti Paslaugą sudaro išvardintų komponentų visuma:

2.1.1. Sukurtos Programos pritaikymas Lietuvos mokyklų kontekstui;

2.1.2. Programos savarankiškas įgyvendinimas Lietuvos mokyklose, išlaikant atskaitingumą Perkančiajai organizacijai;

2.1.3. Įgyvendintos Programos ir pasiektų rezultatų apžvalgos, pagrįstų ir konkrečių siūlymų, kurie būtų naudingi bei ateityje galėtų būti įtraukti į Lietuvos ugdymo sistemą, siekiant stiprinti jaunimo verslumo įgūdžius ir kompetencijas, pristatymas Perkančiajai organizacijai.

2.2. Praktiniam verslumo įgūdžių ugdymui Lietuvos mokyklose taikoma Programa turi:

2.2.1. būti pasiteisinusi ankstesnėje praktikoje ir / arba tyrimuose Lietuvos ar užsienio ugdymo įstaigose, todėl, atsižvelgiant į šią praktiką, Tiekėjas turės:

2.2.1.1. parengti aprašymą, kuriame nurodoma, ar ir kaip siūloma praktinio verslumo ugdymo Programa gali būti pritaikoma Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklų kontekstui, konkrečiai 9-12 klasių mokinių verslumo įgūdžių formavimui;

2.2.1.2. parengti 2.2.1.1. punkte nurodytą aprašymą pagrindžiant jį dokumentais, kuriuose įvardinami Programos įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai ir rodikliai, Programos įtaka mokinių verslumo įgūdžių susiformavimui (per paskutinius 5 metus parengtų ataskaitų, atliktų mokinių apklausų rezultatai, mokslinių tyrimų rezultatai ir kt., kuriuose patvirtinamas teigiamas poveikis Programos dalyvių verslumo įgūdžiams).

2.2.2. Būti pagrįsta mokomuoju procesu, integruotu su realia praktika per interaktyvias veiklas:

2.2.2.1. ne mažiau nei 70 proc. Programos įgyvendinimo laiko turi būti skirta vykdomai mokinių praktinei veiklai, stiprinančiai verslumo įgūdžius. Būtina pasitelkti mokomųjų mokinių bendrovių taikymą mokinių grupėse. Šis praktinis metodas įvardinamas vadovaujantis Novatoriško verslumo ugdymo sampratos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 19 d. įsakymu Nr.V-655 „Dėl novatoriško verslumo ugdymo sampratos tvirtinimo“ 4.10 punktu. Metodas ir pasitelkiamas praktinis įrankis bei jo naudojimas įgyvendinime turi būti nuosekliai aprašytas ir pateiktas kartu su parengta Programa 3.2.3. punkte nurodytais terminais.

2.2.3. Ugdyti savybes, įgūdžius ir kompetencijas:

2.2.3.1. gebėjimą generuoti inovatyvias idėjas ir sprendimus;

2.2.3.2. darbą komandoje;

2.2.3.3. mokymąsi per praktinę patirtį;

2.2.3.4. gebėjimą identifikuoti galimybes;

2.2.3.5. pasitikėjimą savimi ir tikėjimą savo galia veikti;

2.2.3.6. planavimą ir valdymą;

2.2.3.7. gebėjimą mobilizuoti reikalingus išteklius;

2.2.3.8. finansinį ir ekonominį raštingumą;

2.2.3.9. iniciatyvumą, lyderystę, motyvaciją ir atkaklumą;

2.2.3.10. rizikos ir pokyčių toleranciją.

2.2.4. Būti pritaikoma žemiau nurodytais kriterijais ir atvejais:

2.2.4.1. numatant galimas rizikas, įvardijamos grupės, kurių dalyvavimas verslumo ugdymo Programoje gali būti ribojamas išankstinių nuostatų ar fizinių galimybių, tai – specialiųjų poreikių turintys, socialinę atskirtį patiriantys mokiniai. Todėl Programos įgyvendinimas turi vykti garantuojant lygiavertį skirtingų gebėjimų ir poreikių mokinių įsitraukimą, nesukeliant papildomų

iššūkių specialiųjų poreikių turinčių ar socialinę atskirtį patiriančių mokinių dalyvavimui Programoje;

2.2.4.2. Programa ir veiklos turi būti planuojamos, prisitaikant prie kintančio socialinių sąlygų konteksto. Tai reiškia, kad gyvu kontaktu grįstos veiklos nenutraukiamai ir kokybiškai, esant poreikiui, turi būti vykdomos nuotoliniu būdu. Tiekėjas turi pateikti 2 skirtingus Programos įgyvendinimo planus / scenarijus – nevaržomo kontakto ir socialinių kontaktų ribojimo atvejais. Perkančioji organizacija teikia prioritetą gyvu kontaktu grįstos Programos įgyvendinimui. Perkančioji organizacija pasilieka teisę spręsti, koku būdu turi būti organizuojamos Programos veiklos. Tik esant reikšmingiems suvaržymams ir apribojimams šalyje, Perkančioji organizacija patvirtins Tiekėjui galimybę organizuoti veiklas nuotoliniu būdu.

2.2.5. Programos trukmė – ne mažiau kaip 100 akademinių valandų užsiėmimų su kiekvienu Programoje dalyvaujančiu mokiniu. Grupėse vykdomi užsiėmimai, renginiai ir konsultacijos yra įskaitomi į įvardintą Programos įgyvendinimo valandų skaičių.

2.3. Reikalavimai Programos įgyvendinimui:

2.3.1. Vėliausiai programa turi būti įgyvendinta Lietuvos mokyklose iki einamųjų metų gruodžio 20 d. Tiekėjas iki šios datos taip pat įsipareigoja pilnai atsiskaityti už suteiktas paslaugas bei pasiekti ne mažesnius nei šios techninės specifikacijos 2.3.3., 2.3.4. ir 2.3.5. punktuose nurodytus rodiklius.

2.3.2. Mokyklų, kuriose įgyvendinama Programa, atrankos kriterijus:

2.3.2.1. 50 proc. Lietuvos mokyklų, kuriose įgyvendinama Programa, turi veikti ne trijuose didžiuosiuose Lietuvos miestuose (Vilnius, Kaunas, Klaipėda). Kriterijus skirtas atliepti darnios regioninės politikos įgyvendinimo poreikį³.

2.3.2.2. Tiekėjas turi organizuoti mokyklų, dalyvausiančių Programos įgyvendinime atranką. Taip pat Programos įgyvendinime gali dalyvauti ekspertų, nurodytų pirkimo pasiūlyme, atstovaujamos mokyklos ir joms nėra reikalinga papildoma atranka.

2.3.3. Programos veiklose turi sudalyvauti ne mažiau kaip 1650 (9-12 klasių) mokinių.

2.3.4. Programos įgyvendinimui turi būti parengta (apmokyta) ir įgalinta ne mažiau kaip 20 pedagogų. Kiekvienoje mokykloje parengiamas ne mažiau kaip 1 ir ne daugiau kaip 2 specialistai, kurie anksčiau nebuvo apmokomi pagal praktinių verslumo įgūdžių ugdymo programas pedagogams.

2.3.5. Programos įgyvendinime, be naujai parengtų (apmokytų) ir įgalintų pedagogų, taip pat gali dalyvauti pedagogai ekspertai, turintys verslumo ugdymo programų įgyvendinimo patirtį ir, kuriuos Tiekėjas nurodė pasiūlyme bei jų atstovaujamos mokyklos. Programos įgyvendinime turi būti įtrauktos ne mažiau nei 10 naujos mokyklos, o ekspertinių mokyklų skaičius neribojamas.

2.3.6. Įgyvendinimo metu turi būti pasiektas praktiniam mokymui pasitelktų įsikūrusių mokinių mokomųjų bendrovių skaičius – 440 vnt. Tiekėjas turi sukurti/pritaikyti mokinių mokomųjų bendrovių registrą. Registre turi būti pateikiami šie duomenys: įkurtos mokinių mokomosios bendrovės, joms priklausantys mokiniai ir jų kontaktai, juos kuruojantys pedagogai ir jų kontaktai, mokyklos duomenys bei kita aktuali informacija. Sukurto registro duomenimis stebėjimo tikslais Tiekėjas turi pasidalinti su Perkančiosios organizacijos atstovu (-ais), numatant teisinius instrumentus Perkančiajai organizacijai naudoti registre esančią kontaktinę informaciją rinkodaros tikslais.

2.3.7. Programos įgyvendinimo etape turi būti stiprinami mokyklų administraciniai ir ekspertiniai gebėjimai Programos tęstinei veiklai.

2.3.8. Programos įgyvendinimui turi būti pasitelktos šios veiklos (jomis įgyvendinime neapsiribojant):

³ Pagal Lietuvos regioninės politikos Baltąją knygą darniai ir tvariai plėtrai 2017-2030

2.3.8.1. praktinių verslumo įgūdžių ugdymo mokymai (įtraukiant mokinių mokomųjų bendrovių valdymą) pedagogams (ne mažiau 32 akademinių valandų);

2.3.8.2. ekspertų, kurie savo mokyklose jau ne vienerius metus įgyvendina praktinio verslumo ugdymo programas, konsultacijos pagal individualiai sudarytą grafiką naujų programoje dalyvaujančių mokyklų administracijos atstovams (ne mažiau kaip 2 kartus per Programos įgyvendinimo laikotarpį kiekvienos mokyklos atsakingiems asmenims). Konsultacijos skirtos dalintis gerąja praktika apie įgyvendintus ugdymo pokyčius, patarti naujų mokyklų administracijos atstovams, kaip geriausia integruoti praktinio verslumo ugdymo programą į ugdymo procesą. Konsultacijomis bus taip pat siekiama išsiaiškinti, kaip mokyklos ketina įgyvendinti praktinio verslumo ugdymo mokyklų mokomųjų bendrovių (toliau - MMB) programą, aptarti įvairias praktinio verslumo ugdymo galimybes mokyklose bei teikti rekomendacijas administracijos atstovams, kad būtų užtikrintas sklandus, mokyklos specifika ir poreikius atitinkantis MMB programos įgyvendinimas.

2.3.8.3. interaktyvi veikla, skirta skirtingiems verslo modeliams (pvz., e. verslo modeliai, skaitmeniniai produktai, socialinis verslas ir socialinės inovacijos, gamyba, paslaugų sektorius ir kt.) pažinti, pavyzdžiui, susitikimas su skirtingų verslo modelių atstovais, ekskursija į sėkmingas įmones (ne mažiau kaip 1 kartas kiekvienai mokinių grupei ir apmokytiesiems pedagogams per Programos įgyvendinimo laikotarpį). Tiekėjas įsipareigoja su galutine Programos įgyvendinimo ataskaita pateikti informaciją apie mokomųjų bendrovių atitinkamų verslo modelių statistiką (kiek mokomųjų bendrovių socialiniai verslai, kiek gamybos sektoriaus, ir pan.);

2.3.8.4. verslumo ir inovacijų stovykla ar kita bendradarbiystės veikla, skirta mentorių principu mokiniams padėti suprasti verslo kūrimo ir valdymo praktinius aspektus (ne mažiau kaip 16 kontaktinių akademinių valandų kiekvienos mokyklos mokiniams per Programos įgyvendinimo laikotarpį);

2.3.8.5. mokinių mokomosiose bendrovėse sukurtų prekių, paslaugų, idėjų praktinės rinkodaros ir pardavimo renginys, apjungiantis Programos dalyvius iš visos Lietuvos (ne mažiau kaip 1 kartas kiekvienos mokyklos mokiniams per Programos įgyvendinimo laikotarpį);

2.3.8.6. tarptautinis mokinių mokomųjų bendrovių renginys, skirtas idėjų pardavimo, patirčių dalinimosi, verslo simuliacijų ir bendradarbiavimo ar panašioms veikloms, įtraukiantis Programos metu įsikūrusias mokinių mokomasias bendroves ir kitus verslumo ugdyme dalyvaujančius mokinius, atstovaujančius ne mažiau kaip 5 skirtingas užsienio valstybes.

2.3.8.7. įvardintoms ir kitoms Tiekėjo pasiūlytomis veikloms ir renginiams įgyvendinti, Tiekėjas turi:

a) pasiūlyti Perkančiajai organizacijai ne mažiau kaip dvi renginio vietas ir suderinus su Perkančiosios organizacijos atstovu, išnuomoti renginiui reikalingas patalpas ar kitą renginiui organizuoti tinkamą erdvę, kuri būtų pritaikyta negalią turintiems dalyviams bei atitiktų renginio formatą ir visus higienos, apsaugos ir epidemiologinius reikalavimus;

b) suderinti su Perkančiąja organizacija kiekvieną numatomą renginį likus ne mažiau kaip 14 darbo dienų iki planuojamo renginio datos, suderinant renginio vietą, tipą, konkrečių paslaugų poreikį (renginio dalyvių maitinimas, reikiamos priemonės, nakvynės, dalomoji medžiaga ir kt.).

c) paskirti už renginių organizavimą atsakingą asmenį.

d) suderinti su Perkančiąja organizacija išorinės komunikacijos viešinimo planą, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos iš anksto aptartus lūkesčius. Situacijai keičiantis savalaikiai jį koreguoti ir derinti su Perkančiąja organizacija.

2.3.8.8. esant poreikiui, visos Programos įgyvendinimui įvardintos veiklos turi būti organizuojamos nuotoliniu būdu, užtikrinant paslaugos kokybę ir nenutrūkstamą procesą. Organizuojant numatytus renginius nuotoliniu būdu, Tiekėjas turi užtikrinti, kad nuotoliniai

renginiai būtų organizuojami išlaikant tuos pačius parametrus kaip ir gyvų renginiu metu (laikas, tema, dalyvių skaičius, regioniškas ir kt.). Tiekėjas turi užtikrinti licencijuotos programinės įrangos naudojimą, kuri užtikrintų galimybę renginius organizuoti vaizdo ir garso skambučiais, su galimybe vienu metu susijungti mažiausiai bent 100 dalyvių ir vaizdo konferencijas tiesiogiai transliuoti į socialinių medijų platformas.

2.3.9. Tiekėjas įsipareigoja koordinuoti Programos įgyvendinimo procesus kiekvienoje mokykloje ir paskirti už projektą atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) palaikys ryšį su Programos įgyvendinime dalyvaujančiomis mokyklomis. Nėra keliamas reikalavimas, kad kiekvienoje mokykloje būtų paskirtas atskiras koordinuojantis asmuo.

2.3.10. Programos įgyvendinimo metu turi būti užtikrinama aukščiausia teikiamų paslaugų kokybė. Perkančioji organizacija pasilieka teisę bet kuriame įgyvendinimo etape vertinti, ar paslaugos teikiamos kokybiškai ir atitinka Paslaugų sutartį ir Perkančiosios organizacijos kokybės standartus.

2.3.11. Įgyvendinus Programą, atliekama Programos dalyvių (mokinių, pedagogų ir mokyklų administracijų) apklausa. Su Perkančiąja organizacija suderinami klausimai ir parengiama apklausos anketa, kuri reikalinga pasiektų rezultatų bendram vertinimui. Tiekėjas apibendrina gautus atsakymus ir pateikia Perkančiajai organizacijai Programos įgyvendinimo ir pasiektų rezultatų apžvalgą, parengia pagrįstus ir konkrečius siūlymus, kurie būtų naudingi ateityje skatinant ir plėtojant jaunimo verslumo ugdymą Lietuvoje.

2.3.12. Tiekėjas įgyvendinant Programą įsipareigoja, iš anksto suderinus su Perkančiąja organizacija, supažindinti mokinius su Perkančiosios organizacijos teikiamomis paslaugomis (verslo gidas, konsultacijas).

3. SĄLYGOS PASLAUGŲ VYKDYMUI

3.1. Perkančiosios organizacijos sąlygos Programos pateikimui ir įgyvendinimui:

3.1.1. Už kiekvienos Paslaugos dalies įvykdymą ir kontaktams su Perkančiąja organizacija Paslaugų Tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį (-is).

3.1.2. Paslaugų Tiekėjas turi aktyviai bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos paskirtu (-ais) asmeniu (-imis): pateikti reikalingą informaciją, inicijuoti, organizuoti, moderuoti bendrus susitikimus-diskusijas, atsakyti į užklausas žodžiu ar raštu.

3.1.3. Tiekėjo vykdoma Programa, įgyvendinimo planai, tarpinės bei galutinės ataskaitos turi būti pristatytos/parengtos lietuvių kalba ir pateikiamos elektroniniu ir/ar fiziniu būdu, kurį nurodo Perkančioji organizacija.

3.1.4. Esant būtinybei koreguoti Perkančiosios organizacijos patvirtintame Programos įgyvendinimo plane numatytus renginius, dalyvius ar kitą informaciją, pakeitimai turi būti iš anksto suderinami su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 10 dienų ir tik Tiekėjui gavus patvirtinimą galimi vykdyti.

3.1.5. Programos įgyvendinimo metu vykstant susitikimams, renginiams ar kitiems reikšmingiems įvykiams Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 dienų informuoja Perkančiąją organizaciją apie organizuojamą veiklą ir pakviečia jos atstovus.

3.1.6. Mokomųjų mokinių bendrovių registro ir/ar kitų Programos įgyvendinime naudojamų sistemų prisijungimai suteikiami Perkančiosios organizacijos įgaliotam (-iems) asmeniui (-ims) nevaržomam naudojimui.

3.1.7. Paslaugos turi būti suteiktos laiku, kokybiškai ir atitikti įprastus tokioms paslaugoms keliamus reikalavimus.

3.2. Nurodoma preliminarai Paslaugų vykdymo eiga ir maksimalūs Paslaugų įvykdymo terminai ir sąlygos:

3.2.1. Paslaugų vykdymo eiga skaidoma į du etapus – Programos pritaikymas Lietuvos mokyklų kontekstui, pasiruošimas ir įgyvendinimas mokyklose. Pirmasis etapas laikomas baigtu, kai tiekėjas atliko praktinio verslumo ugdymo Programos pritaikymą Lietuvos mokyklų kontekstui ir galutinai su Perkančiąja organizacija suderino Programos įgyvendinimą (suderinta Programa, renginių tvarkaraštis, dalyviai, atrinktos mokyklos, su kuriomis jau pasirašyta sutartis dėl dalyvavimo programoje).

3.2.2. Per 10 dienų nuo Paslaugų sutarties pasirašymo, jeigu Perkančioji organizacija nepasako kitaip, Paslaugų Tiekėjas organizuoja Perkančiosios organizacijos patalpose ar Perkančiajai organizacijai pareikalavus kitomis nuotolinio komunikavimo priemonėmis, susitikimą, kurio metu pristato Programą ir planuojamo įgyvendinimo detalius planus (žr. p. 2.2.4.2). Po susitikimo, per 2 darbo dienas Paslaugų Tiekėjas atsiunčia susitikimo protokolą suderinti su Perkančiąja organizacija. Jį pasirašo už sutarties vykdymą atsakingas asmuo.

3.2.3. Programa, kartu su detaliu Programos įgyvendinimo planu (renginių/užsiėmimų datos, temos, formatas, techniniai renginių organizavimo sprendimai) ir Programos dalyvių atrankos kriterijais bei atrankos vykdymo eiga, pateikiama Tiekėjo Perkančiajai organizacijai per 5 darbo dienas nuo pirmojo susitikimo pristatant programą. Įgyvendinimo planas koreguojamas pagal pateiktas vertinimo pastabas per 3 darbo dienas po pateiktų pastabų gavimo iš Perkančiosios organizacijos arba per Perkančiosios organizacijos nustatytą ilgesnį laikotarpį, atsižvelgiant į pastabų kiekį. Perkančiajai organizacijai pateikus papildomas pastabas galutiniam Programos įgyvendinimo plano variantui, jis gali būti koreguojamas pakartotinai. Tik po to, kai Perkančioji organizacija patvirtina Programos įgyvendinimo planą, Paslaugų Tiekėjas gali pradėti įgyvendinimo Lietuvos mokyklose etapą.

3.2.4. Tiekėjas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų po Programos įgyvendinimo plano patvirtinimo turi pateikti Perkančiajai organizacijai atrinktų Programos dalyvių sąrašą, kurį galutinai patvirtina Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

3.2.5. Programos įgyvendinimas mokyklose vėliausiai pradedamas per 60 dienų nuo paslaugų pasirašymo sutarties. Įgyvendinimo metu:

3.2.5.1. Tiekėjas vykdo ir koordinuoja Programos įgyvendinimą bei sukuria bendrą virtualų planavimo dokumentą (pvz., „Google sheets“ sistemoje), kuriame realiu laiku žymi vykdomų ir suplanuotų veiklų statusą ir komentarus bei suteikia prieigą prie šio dokumento Perkančiosios organizacijos įgaliotam (-iems) asmeniui (-ims). Virtualaus dokumento forma su Perkančiąja organizacija suderinama pirmojo susitikimo metu;

3.2.5.2. tiekėjas fiksuoja vaizdinę medžiagą (nuotraukos, vaizdo įrašai) iš visų mokymų, renginių ar susitikimų su Programos dalyviais. Šia medžiaga privalo realiuoju laiku dalintis su Perkančiosios organizacijos įgaliotu (-ais) asmeniu (-imis) (pvz., „Google drive“ sistemoje nuolatos įkeliami nauja vaizdinė medžiaga). Šią medžiagą Perkančioji organizacija gali naudoti komunikacijos ar rinkodaros tikslais be papildomo Tiekėjo sutikimo.

3.2.5.3. Tiekėjo iniciatyva organizuojami susitikimai su Perkančiosios organizacijos atstovu (-ais) ne rečiau kaip kartą per mėnesį Perkančiosios organizacijos patalpose ar Perkančiajai organizacijai pareikalavus kitomis nuotolinio komunikavimo priemonėmis.

3.2.6. Tiekėjas Perkančiajai organizacijai iki kiekvieno mėnesio 15 dienos pateikia vykdomos veiklos ataskaitą už praėjusį mėnesį (žr. techninės specifikacijos priedą Nr. 1). pedagogų aktyvumas ir atsiliepimai, apibendrinamos jau esamu metu suteiktos paslaugos.

3.2.7. Ne vėliau kaip per 60 darbo dienų nuo Programos įgyvendinimo pradžios atrinktose mokyklose, Tiekėjas pateikia galutinės dalyvių apklausos numatomus klausimus Perkančiajai organizacijai.

3.2.8. Programos įgyvendinimas mokyklose turi baigtis iki einamųjų metų gruodžio 20 d. Iki šios datos Tiekėjas Perkančiajai organizacijai turi pateikti galutinę rezultatų ataskaitą (žr. techninės specifikacijos priedą Nr. 2), dalyvių apklausos rezultatus. Perkančiajai organizacijai paprašius tiekėjas taip pat privalės pateikti Programos dalyvių anketas (mokinių ir pedagogų), ar kitą kokybiškos veiklos atlikimą pagrindžiančią medžiagą.

3.2.9. Perkančioji organizacija priims suteiktas Paslaugas, įvertins jų atitikimą Techninės specifikacijos reikalavimams ir pasirašys Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Tiekėjas perdavimo-priėmimo aktu perduoda visus Paslaugų rezultatus, tai yra paslaugų teikimo ataskaitas, paslaugų teikimo ataskaitų priedus ir visus kitus su Paslaugų atlikimu susijusius dokumentus, bei perduoda nuosavybės teises ir visas autoriaus turtines teises į Tiekėjo (įskaitant jo subtiekių) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. Tiekėjas gali panaudoti ar perduoti tretiesiems asmenims atliktus visus Paslaugų rezultatus, tik esant rašytiniam Perkančiosios organizacijos sutikimui.

3.3. Techninėje specifikacijoje keliama tikslai bei uždaviniai perkamam objektui, aprašytam Techninės specifikacijos 2 dalyje yra nurodyti 1 (vieniems) einamiesiems metams.

3.4. Perkančiajai organizacijai pasinaudojus galimybe sutartį su Tiekėju pratęsti atitinkamai 1 (vieniems) metams, Techninė specifikacija galioja iš naujo visa apimtimi.

3.5. Sutartis su Tiekėju sudaroma iki 2023 m. gruodžio 31 d. su galimybe sutartį pratęsti 2 kartus po 1 (vienerius) metus, jeigu Perkančioji organizacija gaus finansavimą Techninėje specifikacijoje nurodytoms veikloms.

Priedai:

1. Mėnesinės paslaugų teikimo ataskaitos forma
2. Galutinės paslaugų teikimo ataskaitos forma
3. Veiksmo dalyvio anketos forma

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (Perkančioji organizacija))

MĖNESINĖ PASLAUGŲ TEIKIMO ATASKAITA

_____ Nr. _____

(Data)

1. Įgyvendintos veiklos. Lentelėje nurodomos įgyvendintos veiklos, į jas įtrauktų dalyvių skaičiai, atspindi regioniškumas.

Nr.	Veiklos pavadinimas (iš patvirtinto Paslaugų teikimo plano)	Veiklos trukmė (ak. val.)	Dalyvių skaičius (mokiniai, pedagogai, administracijos darbuotojai)	Regionas	Komentarai (kita Perkančiajai organizacijai reikalinga žinoti informacija)
2.1.					
2.2.					
2.3.					

2. Tarpiniu laikotarpiu pasiekti rezultatai (rodikliai).

Nr.	Pavadinimas	Per ataskaitinį laikotarpį pasiektas rodiklis (kiekis vnt.)	Komentarai
2.1.	Įkurtų mokomųjų mokinių bendrovių skaičius		
2.2.	Parengtų (apmokytų) pedagogų skaičius		
2.3.	Dalyvaujančių programos veiklose mokinių skaičius		

3. Paslaugų teikimo metu patiriamos / numatomos rizikos ir jų valdymas. Įvardinamos numatomos galinčios kilti rizikos, atsižvelgiant į jau įgytą patirtį įgyvendinant veiklas. Apsvarstomi ir aprašomi galimi sprendimo būdai.

Nr.	Rizikos detalizavimas	Įvardintos rizikos valdymo būdai

4. Prie ataskaitos pridedamų dokumentų, pagrindžiančių ataskaitiniu laikotarpiu įgyvendintas veiklas ir pasiektus rodiklius, sąrašas (renginio darbotvarkė, kurioje atspindėtų renginio vieta, laikas, trukmė ir nagrinėtos temos; renginio dalyvių sąrašai su dalyvių parašais, renginio dalyvių mokyklos administracijos patvirtinti dalyvių sąrašai arba IS išrašai su dalyvių prisijungimais; kiti, pasiektus rodiklius, grindžiantys dokumentai).

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

GALUTINĖ PASLAUGŲ TEIKIMO ATASKAITA

_____ Nr. _____
(Data)

1. Įgyvendintos veiklos. Lentelėje nurodomos visos įgyvendintos veiklos, į jas įtrauktų pedagogų ir mokinių skaičiai, atspindi regioniškumas.

Nr.	Veiklos pavadinimas <i>(iš patvirtinto Paslaugų teikimo plano)</i>	Veiklos trukmė <i>(ak. val.)</i>	Dalyvių skaičius <i>(mokiniai, pedagogai, administracijos darbuotojai)</i>	Regionas	Komentarai <i>(kita Perkančiajai organizacijai reikalinga žinoti informacija)</i>

2. Paslaugų teikimo laikotarpiu pasiekti rezultato ir produkto rodikliai.

Nr.	Pavadinimas	Per ataskaitinį laikotarpį pasiektas rodiklis <i>(kiekis vnt.)</i>
2.1.	Įkurtų mokomųjų mokinių bendrovių skaičius	
2.2.	Parengtų (apmokytų) pedagogų skaičius	
2.3.	Dalyvavusių programos veiklose mokinių skaičius	

3. Įgyvendintos programos refleksija. Įgyvendintų veiklų tinkamumo vertinimas, programos poveikis mokinių verslumo įgūdžiams ir kompetencijoms, pasiektų rodiklių apibendrinimas, kilusių iššūkių ir gerųjų praktikų pristatymas.
4. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas. Pristatomi Programos dalyvių (mokinių, pedagogų, mokyklų administracijos darbuotojų) apklausos rezultatai.

Pateikiami priedai: galutiniai veiklų įgyvendinimą patvirtinantys dokumentai (dar nepristatyti dalyvių sąrašai su parašais arba IS išrašai su prisijungimais ir kt.), suformuotos rekomendacijos dėl praktinio verslumo ugdymo diegimo Lietuvos.

DĖL KVALIFIKACIJOS DOKUMENTŲ PATEIKIMO PIRKIME NR. 657969

2023-05-17

Perkančioji organizacija 2023-05-10 CVP IS pranešimu Nr. 11552882 informavo Tiekėją VšĮ „Lietuvos Junior Achievement“ dėl kvalifikacijos dokumentų pateikimo. Viešoji įstaiga „Lietuvos Junior Achievement“ (toliau – Tiekėjas), dalyvavusi **„Praktinio verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose (9-12 kl. mokiniams) paslaugų“ viešajame pirkime (pirkimo Nr. 657969)** (toliau – Pirkimas) pateikia dokumentus.

Taip pat kartu su šiuo aiškinamuoju raštu patiksliname specialistų (ekspertų) skaičių atsižvelgiant į tai, kad tinkami yra patvirtinti 41 specialistas (netinkami pasiūlyti ekspertai yra: [redacted]). Atsižvelgiant į tai, kas nurodyta, **Perkančiosios organizacijos prašome toliau Pirkime į ekspertų [redacted] patirtį neatsižvelgti.**

Ekspertė [redacted] atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir yra sėkmingai įgyvendinusi bent vieną ne trumpesnę nei 30 valandų trukmės praktinio verslumo ugdymo programą 9-12 klasių moksleiviams bendrojo ugdymo mokyklose, nes dalyvavo Viešosios įstaigos „Lietuvos Junior Achievement“ ir VšĮ „Inovacijų agentūros“ „Praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose (9-12 kl. mokiniams) paslaugų“ 2022-05-04 pirkimo sutarties Nr. SUT1-044(1.45E) įgyvendinime, kurios Pirkimo sąlygų priedo Nr. 1, 2.2.5. punkte numatyta, kad „2.2.5. Programos trukmė – ne mažiau kaip **100 akademinių valandų** užsiėmimų su kiekvienu Programoje dalyvaujančiu mokiniu. Grupėse vykdomi užsiėmimai, renginiai ir konsultacijos yra įskaitomi į įvardintą Programos įgyvendinimo valandų skaičių“. Žemiau pateikiame išrašą iš VšĮ „Inovacijų agentūrai“ 2022-12-16 pateiktos Galutinės paslaugų teikimo ataskaitos priedo „5.1. Mokomųjų mokinių bendrovių registras 2022 m. rugsėjis–gruodis“, kuriame nurodyta, kad buvo įkurtos mokomosios mokinių bendrovės ir mokytoja įgyvendino 100 akademinių valandų praktinio verslumo ugdymo programą.

Lietuvos Junior Achievement, direktorė

Andželika Rusteikienė

PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTO FORMOS**TARPINIS PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS Nr. _____**

(įrašoma data)
(Sudarymo vieta)

Pirkėjas:
Paslaugų teikėjas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą),</i>
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Paslaugų teikėjas šiuo tarpiniu paslaugų priėmimo – perdavimo aktu patvirtina, kad jis suteikė *(įrašoma paslaugų suteikimo data)* ir Pirkėjui perduoda dalį šių paslaugų: _____, nurodytų Sutartyje.

Pirkėjas:

- ☐ Priima ir patvirtina, kad dalis paslaugų yra suteiktos tinkamai ir laiku, laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų; yra pateikti visi reikalingi dokumentai, jei tokie dokumentai turėjo būti pateikti tarpinių paslaugų priėmimo – perdavimo momentu.
- ☐ Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą

_____.

☐ Nepriima *visų ar dalies* Paslaugų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų *(jei nepriimama dalis paslaugų, nurodoma, kurios):*

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Paslaugos teikėjas įpareigojamas iki/per _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Iki šio akto suteiktų ir perduotų Paslaugų vertė yra _____ Eur su PVM.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė Paslaugų teikėjo atstovas	Priėmė Pirkėjo atstovas
(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)	(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)

GALUTINIS PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

(įrašoma data)
(Sudarymo vieta)

Pirkėjas:
Paslaugų teikėjas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą),</i>
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Paslaugų teikėjas šiuo paslaugų priėmimo – perdavimo aktu patvirtina, kad jis suteikė
(įrašoma paslaugų suteikimo data) ir Pirkėjui perduoda šias paslaugas:

_____, nurodytas
Sutartyje.

Pirkėjas:

☐ Priima ir patvirtina, kad visos paslaugos suteiktos laiku ir tinkamai, laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų; yra pateikti visi reikalingi dokumentai, jei tokie dokumentai turėjo būti pateikti paslaugų priėmimo – perdavimo momentu.
☐ Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą

_____.

☐ Nepriima visų ar dalies Paslaugų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų (jei nepriimama dalis paslaugų, nurodoma, kurios):

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Paslaugos teikėjas įpareigojamas iki/per _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė Paslaugų teikėjo atstovas	Priėmė Pirkėjo atstovas
(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)	(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)



VŠĮ „Lietuvos Junior Achievement“

Viešoji įstaiga, juridinio asmens kodas 191832513, Vokiečių g. 13A, Vilnius, el. p. info@lja.lt, +37052616413, duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre

VŠĮ „Inovacijų agentūra“

**PASIŪLYMAS
DĖL PRAKTINIO MOKSLEIVIŲ VERSLUMO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
LIETUVOS MOKYKLOSE (9-12 KL. MOKINIAMS) PASLAUGŲ**

2023 04 20 Nr. 1
Vilnius

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.),</i> adresas (-ai)	VŠĮ „Lietuvos Junior Achievement“, juridinio asmens kodas 191832513
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	

INFORMACIJA APIE TIEKĖJO / TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIO/IŲ AR ŪKIO SUBJEKTO, KURIO PAJĖGUMAIS REMIAMASI (JEIGU JIS PASITELKIAMAS) AR SUBTIEKĖJO (-Ų), KURIO (-IŲ) PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS NESIREMIA, (JEIGU TAIKOMAS REIKALAVIMAS DĖL PAŠALINIMO PAGRINDŲ NEBUVIMO) JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JOS PADALINIO ASMENIS:

PRIVALOMA PAŽYMĖTI IR NURODYTI VISUS JURIDINĮ ASMENĮ SUDARANČIUS ORGANUS/ASMENIS		
+	Vadovas	
+	Valdyba	

☐	Stebėtojų taryba ar kitas priežiūros organas
☐	Kitas valdymo organas
☐	Kitas fizinis ar juridinis asmuo, turintis teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu, priimti sprendimą, sudaryti sandorį
☐	Asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus

INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI)
(nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
2		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
3		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
4		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės -

			Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
5	Jo	Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
6	Ir	Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
7	R	Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
8	L	Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
9	V	Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
10	L	Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
11	R	Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas

12		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
13		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
14		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
15		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
16		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
17		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
18		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
19		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos

			įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
20	V	Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
21	E	Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
22	F	Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
23	A	Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
24	D	Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
25	F	Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
26	I	Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių

			kūrimas ir programos įgyvendinimas
27		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
28		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
29		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
30		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
31		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
32		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
33		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas

34		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
35		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
36		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas
37		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 4.2. punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir programos įgyvendinimas

INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil . Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		
2.		

PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlyme kaina nurodoma eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą,

šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai (įskaitant už atsiskaitymus informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis), susiję su Paslaugų teikimu.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kaina** 1 (vieneriems) metams (be PVM)	PVM (tarifas) suma***	Paslaugų kaina 1 (vieneriems) metams (su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose (9-12 kl.) paslaugos (einamiesiems metams)*	490 000,00		490 000,00

*Paslaugos perkamos einamiesiems (2023 m.). Sutartis bendru Šalių susitarimu gali būti pratęsta du kartus po 1 (vienerius) metus (t.y. 2024 m. ir 2025 m.), jeigu Pirkėjas gaus finansavimą Sutartyje ir jos prieduose nurodytoms veikloms;

** Kainos pasiūlyme pateikiamos eurai, nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;

***tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

VšĮ „Lietuvos Junior Achievement“ nėra PVM mokėtojas remiantis PVM įstatymo 71 str. 2 dalimi.

PASIŪLYMO KOKYBINIAI PARAMETRAI

Kartu su pasiūlymu pateikiami įrodantys dokumentai dėl kokybinių parametrų pagal Pirkimo sąlygų 6 priedą. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos

Eil. Nr.	Kokybės kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Tiekėjo siūloma kokybinio kriterijaus reikšmė (pildo tiekėjas)
1	2	3
1.	Pirmas parametras: P₁₁. Projekto vadovo/ koordinatoriaus patirtis per paskutinius 3 metus vadovavus/ koordinavus mokinių švietimo sutartis.	<i>Įrašyti kriterijaus reikšmę (sutarčių skaičių) ir kartu su pasiūlymu pateikti kriterijus pagrindžiančius dokumentus.</i> Švietimo sutarčių skaičius 30 Pateikiami pagrindžiantys dokumentai Priede Nr. 11 įvykdytų ar vykdomų sutarčių sąrašas: 1. Sutarčių sąrašo Nr. 1: sutartis Nr. 1 ir užsakovo atsiliepimas sutarties Nr.1 2. Sutarčių sąrašo Nr. 2: sutartis Nr. 2 ir užsakovo atsiliepimas sutarties Nr.2 3. Sutarčių sąrašo Nr. 3: sutartis Nr. 3 ir užsakovo atsiliepimas sutarties Nr.3 4. Sutarčių sąrašo Nr. 4: sutartis Nr. 4 ir užsakovo atsiliepimas sutarties Nr.4 11. Sutarčių sąrašo Nr. 5: sutartys Nr. 5-1, 5-2, 5-3 ir užsakovo atsiliepimas sutarčių Nr.5-1, 5-2, 5-3

		6. Sutarčių sąrašo Nr. 6: sutartis Nr. 6 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.6 7. Sutarčių sąrašo Nr. 7: sutartis Nr. 7 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.7 8. Sutarčių sąrašo Nr. 8: sutartis Nr. 8 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.8 9. Sutarčių sąrašo Nr. 9: sutartis Nr. 9 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.9 10. Sutarčių sąrašo Nr. 10: sutartis Nr.10 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.10 11. Sutarčių sąrašo Nr. 11: sutartis Nr. 11 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr. 11 12. Sutarčių sąrašo Nr. 12: sutartis Nr. 12 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.12 13. Sutarčių sąrašo Nr. 13: sutartis Nr. 13 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.13 14. Sutarčių sąrašo Nr. 14: sutartis Nr. 14 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.14 15. Sutarčių sąrašo Nr. 15: sutartis Nr. 15 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.15 16. Sutarčių sąrašo Nr. 16: sutartis Nr. 16 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.16 17. Sutarčių sąrašo Nr. 17: sutartis Nr. 17 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.17 18. Sutarčių sąrašo Nr. 18: sutartis Nr. 18 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.18 19. Sutarčių sąrašo Nr. 19: sutartis Nr. 19 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.19 20. Sutarčių sąrašo Nr. 20: sutartis Nr. 20 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.20 21. Sutarčių sąrašo Nr. 21: sutartis Nr. 21 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.21 22. Sutarčių sąrašo Nr. 22: sutartis Nr. 22 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.22 23. Sutarčių sąrašo Nr. 23: sutartis Nr. 23 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.23 24. Sutarčių sąrašo Nr. 24: sutartis Nr. 24 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.24 25. Sutarčių sąrašo Nr. 25: sutartis Nr. 25 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.25 26. Sutarčių sąrašo Nr. 26: sutartis Nr. 26 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.26 27. Sutarčių sąrašo Nr. 27: sutartis Nr. 27 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.27 28. Sutarčių sąrašo Nr. 28: sutartis Nr. 28 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.28
2.	Antras parametras: P₁₂. Praktinio verslumo ugdymo ekspertų patirtis per paskutinius 3 metus sėkmingai įgyvendinus praktinio verslumo ugdymo programas bendrojo lavinimo mokyklose.	<i>Įrašyti kriterijaus reikšmę (sutarčių skaičių) ir kartu su pasiūlymu pateikti kriterijus pagrindžiančius dokumentus.</i> Praktinio verslumo ugdymo ekspertų sutarčių skaičius 53 Pateikiami pagrindžiantys dokumentai Priede Nr. 10 specialistų patirties sąrašas: 1. Sutartis  2. Sutartis  3. Sutartis 

		4. Sutartis 5. Sutartis 6. Sutartis 7. Sutartis 8. Sutartis 9. Sutartis 10. Sutartis 11. Sutartis 12. Sutartis 13. Sutartis 14. Sutartis 15. Sutartis 16. Sutartis 17. Sutartis 18. Sutartis 19. Sutartis 20. Sutartis 21. Sutartis 22. Sutartis 23. Sutartis 24. Sutartis 25. Sutartis 26. Sutartis 27. Sutartis 28. Sutartis 29. Sutartis 30. Sutartis 31. Sutartis 32. Sutartis 33. Sutartis 34. Sutartis 35. Sutartis 36. Sutartis 37. Sutartis 38. Sutartis Pateikiami pagrindžiantys dokumentai Priede Nr. 11 įvykdytų ar vykdomų sutarčių sąrašas: 1. Sutarčių sąrašo Nr. 1: sutartis Nr. 1 ir užsakovo atsiliepimas sutarties Nr.1 2. Sutarčių sąrašo Nr. 2: sutartis Nr. 2 ir užsakovo atsiliepimas sutarties Nr.2 3. Sutarčių sąrašo Nr. 3: sutartis Nr. 3 ir užsakovo atsiliepimas sutarties Nr.3 4. Sutarčių sąrašo Nr. 4: sutartis Nr. 4 ir užsakovo atsiliepimas sutarties Nr.4 11. Sutarčių sąrašo Nr. 5: sutartys Nr. 5-1, 5-2, 5-3 ir užsakovo atsiliepimas sutarčių Nr.5-1, 5-2, 5-3 6. Sutarčių sąrašo Nr. 6: sutartis Nr. 6 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.6 7. Sutarčių sąrašo Nr. 7: sutartis Nr. 7 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.7 8. Sutarčių sąrašo Nr. 8: sutartis Nr. 8 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.8 9. Sutarčių sąrašo Nr. 9: sutartis Nr. 9 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.9
--	--	---

		10. Sutarčių sąrašo Nr. 10: sutartis Nr.10 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.10 11. Sutarčių sąrašo Nr. 11: sutartis Nr. 11 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr. 11 12. Sutarčių sąrašo Nr. 12: sutartis Nr. 12 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.12 13. Sutarčių sąrašo Nr. 13: sutartis Nr. 13 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.13 14. Sutarčių sąrašo Nr. 14: sutartis Nr. 14 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.14 15. Sutarčių sąrašo Nr. 15: sutartis Nr. 15 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.15 16. Sutarčių sąrašo Nr. 16: sutartis Nr. 16 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.16 17. Sutarčių sąrašo Nr. 17: sutartis Nr. 17 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.17 18. Sutarčių sąrašo Nr. 18: sutartis Nr. 18 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.18 19. Sutarčių sąrašo Nr. 19: sutartis Nr. 19 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.19 20. Sutarčių sąrašo Nr. 20: sutartis Nr. 20 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.20 21. Sutarčių sąrašo Nr. 21: sutartis Nr. 21 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.21 22. Sutarčių sąrašo Nr. 22: sutartis Nr. 22 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.22 23. Sutarčių sąrašo Nr. 23: sutartis Nr. 23 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.23 24. Sutarčių sąrašo Nr. 24: sutartis Nr. 24 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.24 25. Sutarčių sąrašo Nr. 25: sutartis Nr. 25 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.25 26. Sutarčių sąrašo Nr. 26: sutartis Nr. 26 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.26 27. Sutarčių sąrašo Nr. 27: sutartis Nr. 27 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.27 28. Sutarčių sąrašo Nr. 28: sutartis Nr. 28 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.28
3.	Trečias parametras: P₁₃. Praktinio verslumo ugdymo ekspertų skaičius.	<i>Įrašyti kriterijaus reikšmę (ekspertų skaičių) ir kartu su pasiūlymu pateikti kriterijus pagrindžiančius dokumentus.</i> Praktinio verslumo ugdymo ekspertų skaičius 43 Pateikiamas pagrindžiantis dokumentas Priedas Nr. 10 specialistų patirties sąrašas.
4.	Ketvirtas parametras: P₁₄. Praktinio verslumo ugdymo ekspertų įgyvendintose praktinio verslumo ugdymo programose apmokytų mokinių skaičius.	<i>Įrašyti kriterijaus reikšmę (mokinių skaičių), ir kartu su pasiūlymu pateikti kriterijus pagrindžiančius dokumentus.</i> Apmokytų mokinių skaičius 23 925 Pateikiami pagrindžiantys dokumentai Priede Nr. 10 specialistų patirties sąrašas: 1. Atsiliepiamas [redacted] 2. Atsiliepiamas [redacted]

	3. Atsiliepinimas 4. Atsiliepinimas 5. Atsiliepinimas 6. Atsiliepinimas 7. Atsiliepinimas 8. Atsiliepinimas 9. Atsiliepinimas 10. Atsiliepinimas 11. Atsiliepinimas 12. Atsiliepinimas 13. Atsiliepinimas 14. Atsiliepinimas 15. Atsiliepinimas 16. Atsiliepinimas 17. Atsiliepinimas 18. Atsiliepinimas 19. Atsiliepinimas 20. Atsiliepinimas 21. Atsiliepinimas 22. Atsiliepinimas 23. Atsiliepinimas 24. Atsiliepinimas 25. Atsiliepinimas 26. Atsiliepinimas 27. Atsiliepinimas 28. Atsiliepinimas 29. Atsiliepinimas 30. Atsiliepinimas 31. Atsiliepinimas 32. Atsiliepinimas 33. Atsiliepinimas 34. Atsiliepinimas 35. Atsiliepinimas 36. Atsiliepinimas 37. Atsiliepinimas 38. Atsiliepinimas Pateikiami pagrindžiantys dokumentai Priede Nr. 11 įvykdytų ar vykdomų sutarčių sąrašas: 1. Sutarčių sąrašo Nr. 1: sutartis Nr. 1 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr.1 2. Sutarčių sąrašo Nr. 2: sutartis Nr. 2 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr.2 3. Sutarčių sąrašo Nr. 3: sutartis Nr. 3 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr.3 4. Sutarčių sąrašo Nr. 4: sutartis Nr. 4 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr.4 11. Sutarčių sąrašo Nr. 5: sutartys Nr. 5-1, 5-2, 5-3 ir užsakovo atsiliepinimas sutarčių Nr.5-1, 5-2, 5-3 6. Sutarčių sąrašo Nr. 6: sutartis Nr. 6 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.6 7. Sutarčių sąrašo Nr. 7: sutartis Nr. 7 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.7 8. Sutarčių sąrašo Nr. 8: sutartis Nr. 8 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.8
--	--

	9. Sutarčių sąrašo Nr. 9: sutartis Nr. 9 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.9 10. Sutarčių sąrašo Nr. 10: sutartis Nr.10 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.10 11. Sutarčių sąrašo Nr. 11: sutartis Nr. 11 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr. 11 12. Sutarčių sąrašo Nr. 12: sutartis Nr. 12 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr.12 13. Sutarčių sąrašo Nr. 13: sutartis Nr. 13 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr.13 14. Sutarčių sąrašo Nr. 14: sutartis Nr. 14 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr.14 15. Sutarčių sąrašo Nr. 15: sutartis Nr. 15 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr.15 16. Sutarčių sąrašo Nr. 16: sutartis Nr. 16 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.16 17. Sutarčių sąrašo Nr. 17: sutartis Nr. 17 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr.17 18. Sutarčių sąrašo Nr. 18: sutartis Nr. 18 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.18 19. Sutarčių sąrašo Nr. 19: sutartis Nr. 19 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.19 20. Sutarčių sąrašo Nr. 20: sutartis Nr. 20 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr.20 21. Sutarčių sąrašo Nr. 21: sutartis Nr. 21 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr.21 22. Sutarčių sąrašo Nr. 22: sutartis Nr. 22 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr.22 23. Sutarčių sąrašo Nr. 23: sutartis Nr. 23 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.23 24. Sutarčių sąrašo Nr. 24: sutartis Nr. 24 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr.24 25. Sutarčių sąrašo Nr. 25: sutartis Nr. 25 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr.25 26. Sutarčių sąrašo Nr. 26: sutartis Nr. 26 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.26 27. Sutarčių sąrašo Nr. 27: sutartis Nr. 27 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr.27 28. Sutarčių sąrašo Nr. 28: sutartis Nr. 28 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr.28
--	---

PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)	-	-	-
2.	Igaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar	-	-	-

	dokumentus pasirašo ne tiekėjo, ūkio subjektų grupės dalyvių, subtiektų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)			
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį	38	Taip	Asmens duomenys
4.	Pasirašytas EBVPD (Pirkimo sąlygų 4 priedas „EBVPD“ (XML formatu). *Atskirą EBVPD pildo: 1) tiekėjas; 2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (jei yra); 4) kiekvienas subtiektas atskirai.	14	Ne	-
5.	Dokumentai atsižvelgiant Pirkimo sąlygų 6 priedo. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos ir Pirkimo sąlygų 3 priedo. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai 4.2 p. numatytus reikalavimus	621	Taip	Asmens duomenys, komercinė paslaptis. Lietuvos Junior Achievement patirtis, know-how, ištekliai, ryšiai su trečiaisiais asmenimis yra griežtai saugoma ir pripažįstama komercine paslaptimi.
6.	Integruotos praktinio verslumo ugdymo programos (9-12 kl. mokiniams) aprašas	27	Taip	Intelektualinė nuosavybė ir/ar autoriaus teisių saugomas kūrinys
7.	Nevaržomo kontakto atvejis - Programos įgyvendinimo planas	2	Ne	-
8.	Socialinių kontaktų ribojimo atvejis - Programos įgyvendinimo planas	2	Ne	-
9.	2016-2017 metų Lietuvos Junior Achievement veiklos ataskaita	4	Ne	-
10.	2017-2018 metų Lietuvos Junior Achievement veiklos ataskaita	2	Ne	-
11.	2018-2019 metų Lietuvos Junior Achievement veiklos ataskaita	28	Ne	-

12.	2019-2020 metų Lietuvos Junior Achievement veiklos ataskaita	31	Ne	-
13.	2017-2018 metų mokomųjų mokinių bendrovių registracija	4	Taip	Asmens duomenys
14.	2018-2019 metų mokomųjų mokinių bendrovių registracija	7	Taip	Asmens duomenys
15.	2019-2020 metų mokomųjų mokinių bendrovių registracija	7	Taip	Asmens duomenys
16.	2020-2021 metų mokomųjų mokinių bendrovių registracija	80	Taip	Asmens duomenys
17.	Some research from on alumni from the CP	12	Ne	-
18.	Verslo ir verslumo įvaizdžio jaunimo tarpe bei pasirengimo darbo rinkai tyrimas	45	Ne	-
19.	2016-2017 metų verslumo įgūdžių paso Lietuvoje rezultatai	6	Taip	Asmens duomenys
20.	2017-2018 metų verslumo įgūdžių paso Europoje rezultatai	15	Ne	-
21.	2017-2018 metų verslumo įgūdžių paso Europoje rezultatai - lietuviškas vertimas	2	Ne	-
22.	2018-2019 metų verslumo įgūdžių paso Europoje rezultatai	19	Ne	-
23.	2018-2019 metų verslumo įgūdžių paso Europoje rezultatai - lietuviškas vertimas	1	Ne	-
24.	2019-2020 metų verslumo įgūdžių paso Lietuvoje rezultatai	7	Taip	Asmens duomenys
25.	2020-2021 metų verslumo įgūdžių paso Lietuvoje rezultatai	2	Ne	-
26.	ISO14001 sertifikatas	1	Ne	-
27.	Jungtinė registrų centro pažyma	2	Taip	Asmens duomenys

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ atitinkamame punkte nurodytą terminą.

Dirketorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)*

(Parašas)

Andželika Rusteikienė

(Vardas, pavardė)

* Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

Suteiktų paslaugų sąrašas pagal įvykdytas ar vykdomas sutartis

Eil. Nr.	Trumpas suteiktų paslaugų aprašymas ir suteiktų paslaugų bendros sumos be PVM*	Sutarties pavadinimas, numeris	Sutarties pasirašymo data (metai- mėnesis-diena) ir užbaigimo data (metai – mėnesis -diena)
1.	Sutarties objektas – finansinio raštingumo skatinimo projekto „European Money Quiz“ veiklų organizavimo paslaugas. Mokėjimo suma – 3 150,00 eurų . Dalyvių skaičius - 115 mokytojų, 2308 mokinių.	Paslaugų teikimo sutartis Nr. 10/02	2020-01-29 - 2020-03-03
2.	Sutarties objektas – Vilniaus mokyklų mokinių verslo bendrovių mugė. Sutarties kaina - 3 000,00 eurų . Dalyvių skaičius - 27 mokytojai, 157 mokiniai.	Paslaugų sutartis Nr. VŠPC-12-FL	2020-03-10 - 2020-07-31
3.	Sutarties objektas – nuo 2020-09-01 10 Lietuvos tautinių mažumų mokomąja kalba priešmokyklinio ir pradinio ugdymo (pirmos klasės) programą vykdančių mokyklų organizuoti finansiniam raštingumui skirtą pilotinį projektą „Aš pats“. Sutarties kaina – 9 000,00 eurų . Dalyvių skaičius – 22 mokytojai, programą įgyvendino 440 mokinių.	Paslaugų sutartis Nr. S-568	2020-04-14 - 2020-12-01
4.	Sutarties objektas - Vilniaus mokyklų FabLab dirbtuvių įveiklinimas per kūrybiškumo, verslumo ir įrangos naudojimo mokymus. Sutarties kaina – 9970,00 eurų . Dalyvių skaičius – 28 mokytojai, 140 mokinių.	Paslaugų sutartis Nr. VŠPC-26-FL	2020-05-26 - 2020-12-15

5.	Per laikotarpį įvykdytos 3 sutartys: 1. 2019-09-28. Sutarties objektas – jaunimo nedarbo prevencijos, verslumo ir savęs pažinimo programa. Dalyvių skaičius – 467 mokiniai. Sutarties kaina – 23000,00 eurų. Užsakovas – UAB „Coca-Cola HBC Lietuva“ 2. Projekto dalykas - mergaičių verslumo ugdymo programa „Empowering Young Women for the Future of Jobs“. Fondo paramos suma projektui – 107 000,00 USD Dalyvių skaičius – 40 mokytojų, 5 000 mokinių. Užsakovas – Coca Cola Foundation. 3. 2020-10-08. Sutarties objektas – jaunimo nedarbo prevencijos, verslumo ir savęs pažinimo programa. Sutarties kaina – 5000,00 eurų. Dalyvių skaičius – 398 mokiniai. Užsakovas – UAB „Coca- Cola HBC Lietuva“	Paramos sutartis Nr.20190410-1 Finansavimo skyrimo sutartis Nr. 20190517-1 Paramos sutartis Nr.20200522-1	2019-06-01 - 2020-06-01
6.	Sutarties dalykas yra progresinio praktinio verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose (9-12 kl. mokiniams) paslaugos. Sutarties kaina - 840000,00 eurų . Dalyvių skaičius - 71 mokytojas, 3332 mokiniai.	Progresinio praktinio verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose (9-12 kl. mokiniams) paslaugų pirkimo sutartis Nr. VL21–81	2021-03-16 - 2021-12-31
7.	Sutarties objektas - finansinio raštingumo skatinimo projekto „European Money Quiz“ veiklų organizavimo paslaugas. Sutarties kaina - 9300,00 eurų . Dalyvių skaičius - 1000 mokinių.	Paslaugų teikimo sutartis Nr. 2021/10/02	2021-02-11 - 2021-03-03
8.	Sutarties dalykas - projekto pagal Interreg V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programą: „Verslo tiltai: išdrįsk žengti pirmą žingsnį“ (Nr. LT-PL-4R-289) su projekto partneriu Luko (Lenkija) savivaldybe verslumo ugdymo turinio, mokymų paslaugos. Sutarties kaina - 43491,00 euras . Dalyvių skaičius - 80 mokinių.	Mokymų organizavimo ir verslumo ugdymo programų parengimo sutartis Nr. S-122	2021-05-11 - 2022-06-30

9.	Sutarties objektas - virtualaus metodinės medžiagos paketo karjeros planavimo specialistams ir mokiniams parengimo ir mokymų organizavimo paslaugos. Sutarties kaina - 9850,00 eurų . Dalyvių skaičius - 212 mokinių.	Paslaugų teikimo sutartis Nr. F3-5	2021-04-12 - 2021-05-03
10.	Sutarties objektas - Kauno miesto moksleivių praktinių įgūdžių ir lyderystės ugdymo paslaugos. Sutarties kaina - 16200,00 eurų . Dalyvių skaičius - 50 mokinių.	Kauno miesto moksleivių praktinių įgūdžių ir lyderystės ugdymo paslaugų pirkimo sutartis Nr.SR-678	2021-09-16 - 2022-04-30
11.	Sutarties dalykas - finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo mokymai kaimo pagrindinių mokyklų pradinių klasių mokytojams. Sutarties kaina – 9 950,00 eurų . Dalyvių skaičius – 53 mokytojai.	Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis Nr. P2020/2755	2020-03-27 - 2020-06-17
12.	Sutarties dalykas – finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo mokymai pradinio ugdymo mokytojams. Sutarties kaina – 3410,00 eurų . Dalyvių skaičius – 22 mokytojai.	Mokymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis Nr. 1T-203	2020-06-08 - 2020-06-11
13.	Sutarties dalykas - finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo mokymai Klaipėdos r. gimnazijų, Gargždų „Minijos“ progimnazijos ir Gargždų „Kranto“ pagrindinės mokyklos pradinių klasių mokytojams. Sutarties kaina – 9 950,00 eurų . Dalyvių skaičius – 60 mokytojų.	Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis Nr.P2020/3156	2020-08-14 - 2020-08-26
14.	Sutarties objektas – finansinio raštingumo skatinimo projekto „European Money Quiz“ veiklų organizavimo paslaugas. Mokėjimo suma – 10 000,00 eurų . Dalyvių skaičius - 130 mokytojų, 3000 mokinių.	Paslaugų teikimo sutartis Nr. 2022/10/03	2022-01-28 - 2022-03-14
15.	Sutarties dalykas - Girls Go Circular EIT Raw Materials parengto turinio įgyvendinimas, ugdant skaitmenines ir verslumo kompetencijas 14-18 m. mergaitėms. Sutarties kaina - 10 000,00 eurų . Dalyvių skaičius - 300 mokinių.	Susitarimas dėl paslaugų įgyvendinimo Nr. 20220222-1	2022 m. vasaris - gruodis

16.	Sutarties dalykas - praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose (9-12 kl. mokiniams) paslaugos. Sutarties kaina - 430000,00 eurų. Dalyvių skaičius - 76 mokytojai, 1901 mokiniai.	Praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose (9-12 kl. mokiniams) paslaugų pirkimo sutartis Nr. SUT1-044(1.45E)	2022-05-04 - 2022-12-31
17.	Sutarties objektas - virtualaus metodinės medžiagos paketo karjeros planavimo specialistams ir mokiniams parengimo ir mokymų organizavimo paslaugos. Sutarties kaina - 9990,00 eurų. Dalyvių skaičius - 4 mokytojai, 44 mokiniai.	Paslaugų teikimo sutartis Nr. F3-5	2020-12-01 - 2020-12-31
18.	Sutarties dalykas - Klaipėdos rajono bendrojo ugdymo mokyklų 9-10 (I-II)–III-IV gimnazijos klasių mokinių progresinio ekonominio, finansinio raštingumo, verslumo ir karjeros ugdymo plėtra bei šių programų įgyvendinimas. Sutarties kaina - 6995,00 eurų. Dalyvių skaičius - 114 mokinių.	Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis Nr. AS-1670	2022-09-14 - 2022-12-02
19.	Sutarties dalykas –1-8 klasių mokinių progresinio ekonominio, finansinio raštingumo, verslumo ir karjeros ugdymo plėtra bei šių programų įgyvendinimas Klaipėdos rajono bendrojo ugdymo mokyklose paslaugos. Sutarties kaina - 9950,00 eurų. Dalyvių skaičius - 20 mokytojai, 100 mokinių.	Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis Nr. AS-2023	2022-10-10 - 2023-03-13
20.	Sutarties dalykas parengti metodinę medžiagą ir vesti 24 ak.val. mokymus pagal parengtas finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo programas 27 pradinių klasių mokytojams „Aš pats“, „Mano bendruomenė“, „Daugiau nei pinigai“. Sutarties kaina - 9999,00 eurų. Dalyvių skaičius - 27 mokytojai.	Mokymo paslaugų teikimo sutartis Nr. BS-8	2022-10-27 - 2022-12-28

21.	Sutarties dalykas parengti metodinę medžiagą ir vesti 24 ak. val. mokymus pagal parengtas finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo programas 28 pradinių klasių mokytojams „Aš pats“, „Mano bendruomenė“, „Daugiau nei pinigai“. Sutarties kaina - 9999,00 eurų. Dalyvių skaičius - 28 mokytojai.	Mokymo paslaugų teikimo sutartis Nr. LS-14	2023-04-12 - 2023-04-14
22.	Sutarties dalykas parengti metodinę medžiagą ir vesti 24 ak.val. mokymus pagal parengtas finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo programas 28 pradinių klasių mokytojams „Aš pats“, „Mano bendruomenė“, „Daugiau nei pinigai“. Sutarties kaina - 9999,00 eurų. Dalyvių skaičius - 28 mokytojai.	Mokymo paslaugų teikimo sutartis Nr. LS-13	2023-04-06 - 2023-04-12
23.	Sutarties objektas - projekto „Žaliasis mėnuo“ turinio kūrimo paslaugos, atrenkant ir parengiant jaunųjų bendrovių atstovus interviu. Sutarties kaina - 1500,00 eurų.	Paslaugų teikimo sutartis Nr. 2021/10/12	2021-06-01 - 2021-06-30
24.	Sutarties objektas - virtualaus metodinės medžiagos paketo prieigos naudojimo suteikimas Kauno miesto savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų ir viešųjų švietimo įstaigų, kurių dalininkė yra savivaldybė, karjeros planavimo specialistams ir moksleiviams, paslaugos. Sutarties kaina - 2500,00 eurų.	Paslaugų teikimo sutartis Nr. 20221219-1	2022-12-19 - 2023-09-01
25.	Sutarties objektas - Karjeros ugdymui skirtos internetinės svetainės pritaikymo Kauno miesto savivaldybės biudžetinėms švietimo įstaigoms ir viešosioms švietimo įstaigoms, kurių dalininkė yra savivaldybė, paslaugos Sutarties kaina - 2500,00 eurų.	Paslaugų teikimo sutartis Nr. 20221220-1	2022-12-20 - 2023-09-01
26.	Sutarties objektas - finansinio raštingumo skatinimo projekto „European Money Quiz“ veiklų organizavimo paslaugas. Sutarties kaina - 10000,00 eurų. Dalyvių skaičius - 2500 mokinių.	Paslaugų teikimo sutartis Nr. 2023/10/02	2023-01-31 - 2023-03-31

27.	Sutarties objektas - projektas „Novatoriško verslumo klasė“. Sutarties kaina - 10000,00 eurų. Dalyvių skaičius - 100 mokinių.	Paramos sutartis Nr. 20220607-1	2022-06-07-2023-05-31
28.	Sutarties objektas - projektas „Novatoriško verslumo klasė“. Sutarties kaina - 10000,00 eurų. Dalyvių skaičius - 107 mokinių.	Paramos sutartis Nr. 20220701-1	2022-07-01-2023-05-31

* Jeigu tiekėjas vykdė sutartį kartu su kitu ūkio subjektu, nurodoma tik tiekėjo suteiktų paslaugų dalies bendrumas.

Pridedama: paslaugų gavėjo (sutarties užsakovo) pažymos, atsiliepiamai, rekomendacijas, perdavimo-priėmimo aktai, įrodantys tinkamą sutarčių ar jų dalių įvykdymą: *įrašyti dokumento(-ų) pavadinimą(-us)* _____

1. Sutarčių sąrašo Nr. 1: sutartis Nr. 1 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.1
2. Sutarčių sąrašo Nr. 2: sutartis Nr. 2 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.2
3. Sutarčių sąrašo Nr. 3: sutartis Nr. 3 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.3
4. Sutarčių sąrašo Nr. 4: sutartis Nr. 4 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.4
5. Sutarčių sąrašo Nr. 5: sutartys Nr. 5-1, 5-2, 5-3 ir užsakovo atsiliepiamas sutarčių Nr.5-1, 5-2, 5-3
6. Sutarčių sąrašo Nr. 6: sutartis Nr. 6 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.6
7. Sutarčių sąrašo Nr. 7: sutartis Nr. 7 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.7
8. Sutarčių sąrašo Nr. 8: sutartis Nr. 8 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.8
9. Sutarčių sąrašo Nr. 9: sutartis Nr. 9 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.9
10. Sutarčių sąrašo Nr. 10: sutartis Nr.10 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.10
11. Sutarčių sąrašo Nr. 11: sutartis Nr. 11 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr. 11
12. Sutarčių sąrašo Nr. 12: sutartis Nr. 12 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.12
13. Sutarčių sąrašo Nr. 13: sutartis Nr. 13 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.13
14. Sutarčių sąrašo Nr. 14: sutartis Nr. 14 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.14
15. Sutarčių sąrašo Nr. 15: sutartis Nr. 15 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.15
16. Sutarčių sąrašo Nr. 16: sutartis Nr. 16 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.16
17. Sutarčių sąrašo Nr. 17: sutartis Nr. 17 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.17
18. Sutarčių sąrašo Nr. 18: sutartis Nr. 18 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.18
19. Sutarčių sąrašo Nr. 19: sutartis Nr. 19 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.19
20. Sutarčių sąrašo Nr. 20: sutartis Nr. 20 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.20
21. Sutarčių sąrašo Nr. 21: sutartis Nr. 21 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.21
22. Sutarčių sąrašo Nr. 22: sutartis Nr. 22 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.22
23. Sutarčių sąrašo Nr. 23: sutartis Nr. 23 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.23
24. Sutarčių sąrašo Nr. 24: sutartis Nr. 24 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.24
25. Sutarčių sąrašo Nr. 25: sutartis Nr. 25 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.25
26. Sutarčių sąrašo Nr. 26: sutartis Nr. 26 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.26

27. Sutarčių sąrašo Nr. 27: sutartis Nr. 27 ir užsakovo atsiliėpimas sutarties Nr.27
28. Sutarčių sąrašo Nr. 28: sutartis Nr. 28 ir užsakovo atsiliėpimas sutarties Nr.28

Pastaba: Pažymose ar kituose lygiaverčiuose dokumentuose turi būti nurodytos suteiktų paslaugų bendros s gavėjai (sutarties užsakovai), ar paslaugos buvo suteiktos pagal pirkimo sutarties reikalavimus.

Direktorė

*(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)*

(Parašas)

Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

I dalis. Informacija apie pirkimo procedūrą ir perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą

Informacija apie paskelbimą

Skelbimo numeris OL S (tik tarptautiniams pirkimams):

-

Skelbimo numeris CVP IS (kur rasti?)

657969

Perkančiosios organizacijos / Perkančiojo subjekto tapatybė

Oficialus pavadinimas:

VšĮ Inovacijų agentūra

Šalis:

Lietuva

Informacija apie pirkimo procedūrą

Procedūros tipas

Atvira

Pavadinimas:

Praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose (9-12 kl.) paslaugos

Trumpas aprašymas:

-

Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (jei taikoma) priskirtas dokumento numeris:

-

II dalis. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

A. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

Tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė (jei fizinis asmuo):

Lietuvos Junior Achievement

Gatvė ir namo numeris:

A. Goštauto 12-121

Pašto kodas:

LT-01108

Miestas:

Vilnius

Šalis:

Lietuva

Interneto adresas (jei yra):

www.lja.lt

E. paštas:

info@lja.lt

Telefonas:

852616413

Asmuo ar asmenys ryšiams:

Andželika Rusteikienė

PVM mokėtojo kodas, jei yra:

-

Jei PVM mokėtojo kodo nėra, nurodykite kitą nacionalinį identifikacinį numerį (Lietuvoje - įmonės kodą)

191832513

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra labai maža, mažoji ar vidutinė įmonė?

☒ Taip

☐ Ne

Tik tuo atveju, kai pirkimas rezervuotas: ar ekonominės veiklos vykdytojas yra globojama darbo grupė (neįgaliųjų socialinė įmonė), socialinė įmonė? Ar jis vykdys sutartį pagal globojamų darbo grupių (neįgaliųjų socialinių įmonių) užimtumo programas?

☐ Taip

☒ Ne

Jei taikoma, ar ekonominės veiklos vykdytojas įtrauktas į oficialų patvirtintų ekonominės veiklos vykdytojų sąrašą arba ar jis turi lygiavertį sertifikatą (pvz., pagal nacionalinę (išankstinę) kvalifikacijos vertinimo sistemą)? Lietuvos tiekėjai renkasi „ne“

☐ Taip

☒ Ne

- Be to, užpildykite trūkstamą informaciją IV dalies A, B, C arba D skirsniuose, atsižvelgdami į konkretų atvejį TIK jei to reikalaujama atitinkamame skelbime arba pirkimo dokumentuose:

e) Ar ekonominės veiklos vykdytojas galės pateikti sertifikatą dėl socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimo arba pateikti informaciją, kuri leistų perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui jį gauti tiesiogiai naudojantis prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės?

☒ Taip

☐ Ne

Jei atitinkami dokumentai prieinami elektroniniu būdu, nurodykite:

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pirkimo procedūroje dalyvauja kartu su kitais? Žymima TAIP, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė (konsorciumas) pagal jungtinės veiklos sutartį

☐ Taip

☒ Ne

Jei pirkimas padalintas į dalis, nuoroda į pirkimo dalį (-is), dėl kurios (-ių) ekonominės veiklos vykdytojas nori dalyvauti konkurse:

-

B. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytojo teisinius atstovus #1

- Šis skirsnis pildomas, jeigu tiekėjo vadovas įgalioja kitą asmenį pasirašyti pasiūlymą, bendrauti su pirkimo vykdytoju, įgalioja atstovauti ir pasirašyti EBVPD, bendrauti su pirkimo vykdytoju dėl EBVPD pateiktos informacijos, teikiamų kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančių dokumentų, dėl pasiūlymo ir pan.

Jei taikytina, nurodykite asmens (-ų), įgalioto (-ų) atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui šios pirkimo procedūros tikslais, vardą ir pavardę ir adresą:

Vardas

-

Pavardė

-

Gimimo data

-

Gimimo vieta

-

Gatvė ir namo numeris:

-

Pašto kodas:

-

Miestas:

-

Šalis:

Lietuva

E. paštas:

-

Telefonas:

-

Pareigos arba statusas:

-

Prireikus pateikite išsamią informaciją apie atstovavimą (formą, aprėptį, paskirtį ir t. t.):

-

C. Informacija apie rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais

Ar siekdamas patenkinti IV dalyje nurodytus atrankos kriterijus ir V dalyje nurodytus kriterijus bei taisykles (jei tokių yra) ekonominės veiklos vykdytojas remiasi kitų subjektų pajėgumais?

☐ Taip

☒ Ne

D. Informacija apie subrangovus, kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas nesiremia

- (Skirsnį reikia pildyti, tik jei šios informacijos aiškiai reikalauja perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas ketina kurias nors sutarties dalis subrangos sutartimi pavesti atlikti trečiosioms šalims?

☐ Taip

☒ Ne

- Jei perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas aiškiai prašo šios informacijos, šalia informacijos pagal šį skirsnį, pateikite pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį reikalaujamą informaciją apie kiekvieną susijusį subrangovą (subrangovų kategorijas).

III dalis. Pašalinimo pagrindai

A. Su baudžiamaisiais nuosprendžiais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

A1. Dalyvavimas nusikalstamos organizacijos veikloje (VPĮ 46 str. 1 d. 1 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už dalyvavimą nusikalstamos organizacijos veikloje, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu 2 straipsnyje (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

A2. Korupcija (VPĮ 46 str. 1 d. 2 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už korupciją, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo

laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje (OL C 195, 1997 6 25, p. 1) ir 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje 2 straipsnio 1 dalyje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtraukta korupcija, kaip apibrėžta perkančiosios organizacijos (perkančiojo subjekto) arba ekonominės veiklos vykdytojo nacionalinėje teisėje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

A3. Sukčiavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 3 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už sukčiavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Pagal Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos konvencijos 1 straipsnį (OL C 316, 1995 11 27, p. 48).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

A4. Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai (VPĮ 46 str. 1 d. 5 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už teroristinius nusikaltimus arba

su teroristine veikla susijusius nusikaltimus, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinio sprendimo dėl kovos su terorizmu 1 ir 3 straipsniuose (OL L 164, 2002 6 22, p. 3). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtrauktas nusikalstamos veikos kurstymas, pagalba ar bendrininkavimas ją vykdant arba kėsintis ją įvykdyti, kaip nurodyta to pamatinio sprendimo 4 straipsnyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

A5. Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 6 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už pinigų plovimą arba teroristų finansavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2005 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/60/EB dėl finansų sistemos apsaugos nuo jos panaudojimo pinigų plovimui ir teroristų finansavimui 1 straipsnyje (OL L 309, 2005 11 25, p. 15).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

A6. Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos (VPĮ 46 str. 1 d. 7 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo,

sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už vaikų darbą arba kitas prekybos žmonėmis formas, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičiančios Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR, 2 straipsnyje (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

B. Su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu susiję pagrindai **Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 2 dalyje nustatytos šios pašalinimo priežastys**

B1. Mokesčių mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su mokesčių mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

B2. Socialinio draudimo įmokų mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

C. Su nemokumu, interesų konfliktu ar profesiniais nusižengimais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

C10. Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškreipti konkurenciją (VPĮ 46 str. 4 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas su kitais ekonominės veiklos vykdytojais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekta iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

C11. Rimti profesiniai pažeidimai VPĮ 46 str. 4 d. 7 p., VPĮ 46 str. 6 d. 3 p.

Pirkimams pradėtiems nuo 2022-01-01: Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, kaip nurodyta žemiau?:

a) yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai; **Nuo 2022-08-12**

pildydamas EBVPD tiekėjas yra informuotas ir supranta, kad finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimu taip pat gali būti laikomi atvejai, kai tiekėjas nepateikia privalomų finansinės atskaitomybės dokumentų Registrų centrui. Išsamiau: <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose>

b) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje. Taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą, vadovaujamas Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje nustatytais terminais, juos skaičiuojant nuo Mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio

1 dalyje nurodytų pažeidimų padarymo dienos, tačiau visais atvejais šie terminai negali būti ilgesni negu 3 metai;

c) yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) yra padaręs bet kokią kitą rimtą profesinį pažeidimą, nenurodytą aukščiau, nuo kurio padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai?

Pirkimams pradėti iki 2022-01-01: Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra pripažintas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo kaip nurodyta žemiau?

I. ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai?

II. Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs kurį nors vieną iš žemiau nurodytų rimtų profesinių pažeidimų(taikoma tik tada kai, ir tik tiek, kiek apibrėžta kituose pirkimo dokumentuose):

a) profesinės etikos pažeidimas, kai nuo ekonominės veiklos vykdytojo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;

b) konkurencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimas, už kurį ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;

c) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimas, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) ekonominės veiklos vykdytojas, kuris yra fizinis asmuo, arba ekonominės veiklos vykdytojo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai?

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

C12. Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje (VPĮ 46 str. 4 d. 2 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas žino apie kokius nors [interesų konfliktus](#), kaip nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose, kylančius dėl jo dalyvavimo pirkimo procedūroje?

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

C13. Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą (46 str. 4 d. 3 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas arba su juo susijusi įmonė konsultavo perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą arba kitaip dalyvavo rengiant pirkimo procedūrą?

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

C14. Sutarties nutraukimas anksčiau laiko, žala ar kitos panašios sankcijos (VPĮ 46 str. 4 d. 6 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas turėjo tokios patirties: ankstesnė viešoji sutartis, ankstesnė sutartis su perkančiuoju subjektu arba ankstesnė koncesijos sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko; arba buvo pareikalauta atlyginti su ankstesne sutartimi susijusią žalą ar skirtos kitos panašios sankcijos?

Lietuvoje (be kita ko) - ar ekonominės veiklos vykdytojas yra įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ?

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

C15. Pripažinimas kaltu dėl faktų iškraipymo, informacijos nuslėpimo, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ir su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas (46 str. 4 d. 4 p. ir 46 str. 4 d. 5 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai jis :

a) buvo labai iškreipęs faktus pateikdamas informaciją (**pateikęs melagingą informaciją**), reikalingą patikrinti, ar nėra pagrindų pašalinti, arba patikrinti atitiktį atrankos kriterijams;

- b) slėpė tokią informaciją;
- c) delsė pateikti patvirtinamuosius dokumentus, kurių reikalavo perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas,
- d) siekė daryti neteisėtą įtaką perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto sprendimų priėmimo procesui, kad gautų konfidencialios informacijos, dėl kurios per pirkimo procedūrą įgytų nepagrįstą pranašumą, arba tyčia teikti klaidinančios informacijos, kuri gali turėti esminės įtakos sprendimams dėl pašalinimo, atrankos ar sutarties skyrimo?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

D. Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai, nurodyti atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose.

D1. Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai (VPĮ 46 str. 1 d. 4 p.)

Pirkimams pradėtiems nuo 2022-01-01:

pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Pirkimams pradėtiems iki 2022-01-01:

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai:

- a) jis **neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų**, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.
- b) pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

IV dalis. Atrankos kriterijai

a. Visų atrankos kriterijų bendra nuoroda

Dėl atrankos kriterijų ekonominės veiklos vykdytojas pareiškia, kad jis atitinka visus reikalaujamus atrankos kriterijus

Jūsų atsakymas

☒ Taip

☐ Ne

Baigti

IV dalis. Baigiamieji pareiškimai

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad II-V dalyse pateikta informacija yra tiksli ir teisinga ir kad ji pateikta visiškai suvokiant didelio faktų iškreipimo padarinius.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad pareikalavus gali nedelsdami pateikti nurodytus sertifikatus ir kitų formų įrodomuosius dokumentus, išskyrus tuos atvejus, kai:

- a) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas turi galimybę atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus tiesiogiai gauti naudodamiesi prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės (su sąlyga, kad ekonominės veiklos vykdytojas pateikė reikalingą informaciją (interneto adresą, išduodančiąją instituciją ar įstaigą, tiksliai dokumentų nuorodas), kuri perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui leidžia tai padaryti (pareikalavus dėl tokios prieigos turi būti pridėtas atitinkamas sutikimas), arba
- b) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra gavusi ir turi aktualius susijusius dokumentus iš ankstesnių (kitų) pirkimo procedūrų.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai sutinka perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui, nurodytam I dalyje, leisti susipažinti su dokumentais, kuriais patvirtinama informacija, pateikta šio Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento III ir IV dalyse, kiek tai susiję su pirkimu, nurodytu I dalyje.

Data, vieta ir, jei reikia ar būtina, parašas (-ai):

Data

19-04-2023

Vieta

Vilnius

Parašas



Pasaulinio
JA tinklo nariai

VŠĮ „Lietuvos Junior Achievement“

Viešoji įstaiga, juridinio asmens kodas 191832513, Vokiečių g. 13A, Vilnius, el. p.
info@lja.lt, +37052616413, duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre

VŠĮ Inovacijų agentūra
(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2023 04 21 Nr. 1
(Data)

Vilnius
(Sudarymo vieta)

Aš, Andželika Rusteikienė
,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) VŠĮ „Lietuvos Junior Achievement“,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) VŠĮ Inovacijų agentūra
(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame Praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose (9-12 kl. mokiniams)
paslaugų pirkime, pirkimo numeris 657969
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris)

skelbtame 2023-03-22,
(Skelbimo data)

nėra įtakojama Rusijos, kaip nurodyta **Tarybos reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje** 5k straipsnyje nustatytuose apribojimuose. Visų pirma pareiškiu, kad:

- (a) mano atstovaujama įmonė (ir nė viena iš bendrovių, kurios yra mūsų konsorciumo nariais) nėra įsteigta Rusijoje;
- (b) mano atstovaujama įmonė (ir nė viena iš įmonių, kurios yra mūsų konsorciumo nariais) nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kuriuose daugiau kaip 50 % nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso šios deklaracijos a) punkte nurodytam subjektui;
- (c) nei aš, nei mano atstovaujama bendrovė nesame fiziniu ar juridiniu asmeniu, subjektu ar organizacija, veikiančia šios deklaracijos a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu;
- d) sutartis nebus paskirta vykdyti subrangovui (-ams), ar kitam (-iems) subjektui (-tams), kurių pajėgumais remiasi, kurie priskirtini šios deklaracijos a) arba b), arba c) punktuose nurodytiems subjektams.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Inovacijų agentūra 125447177, J.Balčikonio g. 3, LT-08247 Vilnius Viešoji įstaiga "LIETUVOS JUNIOR ACHIEVEMENT" 191832513, Vilnius, A. Goštauto g. 12-121
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PRAKTINIO MOKSLEIVIŲ VERSLUMO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO LIETUVOS MOKYKLOSE (9-12 KL. MOKINIAMS) PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-02 Nr. SUT1-174-(14.5 Mr)
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-06-02 09:22:07 DBSIS