

(Prekių perdavimo ir priėmimo akto forma)**PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

(Data ir numeris)

(Sudarymo vieta)

Perkančioji organizacija (Pirkėjas):
Tiekėjas:
Pirkimo – pardavimo sutarties data ir Nr.
Prekių užsakymo data ir Nr.

Pagal šį perdavimo – priėmimo aktą, patikrinus faktinį prekių kiekį ir prekių kokybę priimta _____ vnt. prekių už sumą _____ Eur.

Visi Tiekėjo įsipareigojimai pagal šiame akte nurodytą pirkimo-pardavimo sutartį ir prekių užsakymą įvykdyti (*tinkamai, netinkamai, nurodyti priešastis*) _____.

Perdavė

Tiekėjas

(Data)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

Priėmė

Pirkėjas

(Data)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)