

Elektroninio bilieto kortelių pardavimo (platinimo), elektroninio bilieto kortelių papildymo elektroniniais bilietais ir lėšomis e. pinigine Vilniaus miesto ir rajono, aplinkinių rajonų UAB „Maxima LT“ tinkle paslaugų teikimo sutarties Nr. _____ priedas Nr.1

1 PIRKIMO OBJEKTO DALIES TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

ELEKTRONINIO BILIETO KORTELIŲ PARDAVIMO (PLATINIMO), ELEKTRONINIO BILIETO KORTELIŲ PAPILDYMO ELEKTRONINIAIS BILIETAIS IR LĖŠOMIS E. PINIGINĖJE VILNIAUS Miesto IR RAJONO, APLINKINIŲ RAJONŲ UAB „MAXIMA LT“ TINKLE PASLAUGŲ PIRKIMAS

1. Sąvokos:

1.1. Užsakovas – SJ „Susisiekimo paslaugos“.

1.2. E. bilieto papildymo kortelė (toliau – kortelė) – Užsakovo išduodama bekontaktė intelektinė RFID kortelė ar kita laikmena, kurioje saugoma informacija apie E. bilietus ir kita su E. bilietų paslaugos teikimu bei kitų paslaugų teikimu susijusi informacija. Kortelė ir visa joje esanti infrastruktūra priklauso Užsakovui.

1.3. E. bilietas - elektroninis keleivinio transporto bilietas. Skaitmeninėje duomenų bazėje saugomas keleivio vežimo sutartį patvirtinantis elektroninis dokumentas. E. bilietas suprantamas kaip bet kokios rūšies ir nominalo E. bilietas.

1.4. E. pinigine – naudotojo paskyra, su kuria susieta JUDU (Vilniečio) kortelė, lėšoms laikyti. E. pinigine naudojama atsiskaitymui už važiavimą viešuoju transportu. Atsiskaitant už važiavimą viešuoju transportu atsiskaitoma keleivinio transporto priemonėje specialios nuskaitymo įrangos pagalba. Atsiskaitant už kelionę, nuo kortelės nuskaitoma lėšų suma, atitinkanti mokestį už pravažiavimą (pvz. vienkartinio bilieto kaina).

1.5. E. bilietų paslauga – Užsakovo teikiama E. bilietų paslauga, apimanti kortelių leidybą, E. bilietų kainoraščių formavimą, E. bilietų papildymo, nuskaitymo kontrolės organizavimą. E. bilietų paslauga organizuojama per Užsakovo valdomą elektroninio bilieto informacinę sistemą (toliau – **EBIS**).

1.6. Keleivinis transportas – vežėjai, teikiantys keleivių vežimo paslaugas vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutais, laikantis nustatytų tarifų.

1.7. Klientų aptarnavimo centras – Užsakovo klientų aptarnavimo centras, kuriame Klientas gali gauti papildomą informaciją apie kortelę bei jos naudojimą, taip pat išspręsti su kortele susijusias problemas (netinkama nuolaidos rūšis, blokuota kortelė ir pan.). Klientų aptarnavimo centrų adresai (adresai) pateikiami www.judu.lt

1.8. Platintojas – juridinis asmuo, įgijęs teisę parduoti korteles ir jas papildyti E. bilietais ir lėšomis į E. Piniginę.

1.9. Paslaugų sutartis – pirkimo pagrindu su Platintoju pasirašyta sutartis dėl kortelių ir E. bilietų platinimo bei kortelės E. piniginės papildymo lėšomis.

1.10. Klientas – šiame dokumente reiškia kortelių, E. bilietų ir susijusių paslaugų pirkėją (fizinį ar juridinį asmenį).

1.11. Prekybos vieta – Vilniaus mieste ir rajone, aplinkiniuose rajonuose esantis fizinis objektas - mažmeninės prekybos vieta arba paslaugų teikimo vieta, kurioje Platintojas parduoda korteles ir jas papildoma E. bilietais ir lėšomis į E. pinigine.

- 1.12. Platinimo taškas** – Kliento aptarnavimo vieta, kurioje įrengtas Platintojo fiskalinis kasos aparatas ir yra prieiga (prisijungimas) prie EBIS (toliau – **platinimo taškas**).
- 1.13. Transakcija** – kortelės pardavimas ir / arba papildymas E. bilietais, lėšomis į E. piniginę, išduodant kasos fiskalinį kvitą.
- 1.14. Šalys** – Užsakovas ir Platintojas.

2. Informacija apie pirkimo objektą:

2.1. Pirkimo objektą sudaro elektroninio bilieto kortelių pardavimo (platinimo) bei jų papildymo E. bilietais ir lėšomis į E. piniginę paslaugos Vilniaus miesto ir rajono, aplinkinių rajonų mažmeninės prekybos vietose (toliau – **Paslaugos**).

2.3. Sutarties galiojimo trukmė – 36 mėnesiai, bet ne ilgiau, nei iki 2026 m. gegužės 1 d..

2.4. Platintojas turi užtikrinti Paslaugų teikimą UAB „Maxima LT“ prekybos vietose Vilniaus mieste ir rajone.

2.5. Platintojas turi užtikrinti nenutrūkstamą ir kokybišką Paslaugos teikimą UAB „Maxima LT“ prekybinio tinklo Platinimo vietose bei įrengtuose Platinimo taškuose (Platintojas pateikia platinimo vietų/taškų sąrašą). Platintojas turi užtikrinti Paslaugų teikimą visu Prekybos vietos oficialiu darbo laiku. Šis reikalavimas netaikomas Platinimo sistemos testavimo laikotarpiu.

2.6. Pirkimo objektui taikomi „žalieji“ reikalavimai - vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktualia redakcija) 4.4.3 p. Paslaugos turi būti teikiamos tik nematerialaus pobūdžio, t. y. intelektinės paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

3. Pasiruošimas Paslaugų teikimui, Paslaugų teikimo pradžia:

3.1 Platintojas turi pasiruošti Paslaugų teikimui Paslaugų sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.2 Platintojas turi nemokamai konsultuoti Užsakovą sistemos integracijos klausimais pagal Užsakovo poreikį. Konsultacijos turi būti teikiamos lietuvių kalba.

3.3. Platintojas taip pat privalo savo sąskaita modifikuoti ir parengti platinimo taškuose įrengtų kompiuterinių fiskalinių kasos aparatų programinę įrangą darbui su Užsakovo EBIS pagal Užsakovo pateiktus reikalavimus.

3.4. Įsigaliojus Paslaugų sutarčiai Užsakovas ir Platintojas Paslaugų sutartyje nustatyta tvarka suderins Prekybos vietų sąrašą.

4. Reikalavimai kortelių pardavimui (platinimui):

4.1. Platintojas privalo parduoti (platinti) korteles visuose įrengtuose Platinimo taškuose tik už Užsakovo nurodytą pardavimo kainą. Platintojas negali taikyti Klientams jokių papildomų Paslaugos / aptarnavimo mokesčių bei savo iniciatyva taikyti nuolaidų parduodamoms (platinamoms) kortelėms.

4.2. Jei Klientas pageidauja, Platintojas turi parduoti jam tik kortelę, t. y. be papildymo E. bilietais ar lėšomis į E. piniginę.

4.3. Platintojas visą Paslaugos teikimo laikotarpį privalo užtikrinti pakankamą kortelių kiekį visuose platinimo taškuose, kad Klientai galėtų netrukdomai jų įsigyti, nepatirdami jokių nepatogumų.

4.4. Kortelių pristatymo sąlygos nurodytos pagrindinės sutarties projekte.

5. Reikalavimai E. bilietų pardavimui (platinimui):

5.1. E. bilietų pardavimas (platinimas) apima kortelių pildymą E. bilietais ir lėšomis į E. piniginę.

5.2. Platintojas privalo parduoti (platinti) E. bilietus visuose platinimo taškuose tik už Užsakovo nurodytą pardavimo kainą. Platintojas, pildydamas kortelę E. bilietais ir lėšomis į E. piniginę, negali taikyti Klientams jokių papildomų Paslaugos / aptarnavimo mokesčių bei savo iniciatyva taikyti nuolaidų parduodamiems (platinamiems) E. bilietams ir lėšoms į E. piniginę.

5.3. Platintojas turi užtikrinti, kad jo platinimo taškuose dirbantis personalas (darbuotojai) kiekvienu sėkmingu kortelės papildymo atveju pateiktų Klientui čekį, kuriame, kartu su teisės aktais reglamentuota informacija, turi būti papildomai pateikta ši su Paslaugomis susijusi informacija: aptarnautos kortelės numeris, E. bilieto rūšis ir kaina ir / ar lėšų įneštų į E. piniginę papildymo suma. Pirkėjui pageidaujant ir esant techninei galimybei, kvitas gali būti perduodamas elektriniu būdu.

5.4. Platintojas Užsakovo nustatyta tvarka privalo atlikti E. bilietų grąžinimą.

5.5. Kortelių papildymą E. bilietais ir lėšomis į E. piniginę Platintojas privalo vykdyti išimtinai tik per Užsakovo EBIS.

5.6. Visos kortelių papildymo E. bilietais ir lėšomis į E. piniginę transakcijos autorizuojamos tik per Užsakovo EBIS. Transakcija užskaitoma tik tuo atveju, kai pilnai įvykdoma pardavimo procedūra (pateikta apibendrintai): (a) EBIS autorizuoja vykdyti pardavimo transakciją, atsakydama į platinimo taško užklausą; (b) platinimo taške sėkmingai atliekamas kortelės pardavimas ir / arba papildymas E. bilietais ir / arba lėšomis į E. piniginę ir atspausdinamas fiskalinis kvitas; (c) informacija apie sėkmingą pardavimą arba papildymą perduodama ir įrašoma į EBIS; (d) EBIS patvirtina, kad operacija atlikta sėkmingai ir kasos aparatas bei EBIS uždaro sesiją.

6. Reikalavimai Paslaugų viešinimui:

6.1. Platintojas privalo Klientui gerai matomoje vietoje pažymėti visus įrengtus savo platinimo taškus Užsakovo pateiktu reklaminiu ženklu, informuojančiu, jog platinimo taške teikiamos Paslaugos. Ženklo dydį, formą ir dizainą privaloma suderinti su Užsakovu. Ženklo matmenys negali būti mažesni nei 40x28 mm. Platintojas savo sąskaita turi teisę papildomai žymėti ar kitaip informuoti Klientus apie teikiamas E. bilieto paslaugas, prieš tai suderinus su Užsakovu.

6.2. Šalių susitarimu, Užsakovas gali pateikti Platintojui išplatinti informacinę medžiagą, skirtą Klientams (transporto schemas, informacija apie naujas bilietų rūšis), atitinkančią teisės aktų reikalavimus, atlyginant papildomas pagrįstas Platintojo išlaidas, susidariusias dėl tokios medžiagos platinimo. Užsakovas savo sąskaita pristato viešinimo medžiagą į Platintojo platinimo vietas. Informacinės medžiagos platinimo tvarka nustatoma Šalių susitarimu.

6.3. Platintojas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu bet kokią Paslaugų viešinimą, kurios iniciatorius nėra Užsakovas. Platintojas negali viešinti Paslaugų be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo (sutikimo).

7. Reikalavimai Klientų aptarnavimui:

7.1. Platintojas turi užtikrinti, kad jo personalas (darbuotojai) suteiks Klientams, pageidaujantiems įsigyti kortelę ir / ar E. bilietą ar papildyti E. piniginę lėšomis, aiškią ir išsamią informaciją apie Paslaugas, kortelę ir / ar jos naudojimo tvarką.

7.2. Platintojo personalas (darbuotojai) Klientui paprašius privalo pateikti tokią informaciją valstybine (lietuvių) kalba: (a) visos galiojančių E. bilietų rūšys ir kainos; (b) kur kreiptis (Užsakovo Klientų aptarnavimo centrų kontaktiniai duomenys), jei Klientas pageidauja papildomų paslaugų, kurių neteikia Platintojas (kortelės dublikato išdavimas, baudos sumokėjimas ir pan.); (c) kitą su Paslaugomis susijusią

informaciją. Informacija gali būti pateikiama tiek žodžiu, tiek spausdintine ar elektronine forma (bukletas, vaizdas ekrane ir pan.).

7.3. Jei Užsakovas gauna Kliento skundą dėl netinkamos Paslaugų teikimo kokybės pagal Paslaugų sutartį, Platintojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienų pateikti Užsakovui motyvuotą paaiškinimą / atsakymo Klientui projektą kiekvienam Užsakovo persiųstam skundui.

7.4. Teikdamas Paslaugas Klientui Platintojo personalas (darbuotojai) turi vadovautis Paslaugų teikimo instrukcija platinimo taškų personalui (TS A priedas).

8. Elektroninio bilieto informacinės sistemos priežiūra (aptarnavimas):

8.1. Užsakovas per visą Paslaugų teikimo laikotarpį užtikrina Platintojui prieigą (prieinamą integracinę sąsają) prie EBIS.

8.2. Užsakovas administruoja ir aptarnauja EBIS. EBIS administravimas ir aptarnavimas apima:

8.2.1. EBIS techninę priežiūrą, konsultacijas ir pagalbą Platintojo personalui (darbuotojams) EBIS naudojimo klausimais darbo dienomis nuo 8:00 val. iki 17:00 valandos, registruojant sutrikimus ir klausimus adresu pagalba.judu.lt;

8.2.2. esant Platintojo pageidavimui, vienkartinius Platintojo personalo (darbuotojų) mokymus EBIS naudojimo klausimais (iki 10 asmenų grupėi);

8.2.3. EBIS veiklos sutrikimų šalinimą, išskyrus atvejus, kai EBIS veikla sutrinka dėl Platintojo sistemų ir / ar programinės įrangos;

8.2.4. EBIS atnaujinimų („updates, upgrades“) ir klaidų taisymų („patches“) diegimą.

8.3. Užsakovas užtikrina EBIS sutrikimų registravimą techninės priežiūros sistemoje (angl. Help desk) adresu pagalba.judu.lt ir informuoja Platintoją apie EBIS sutrikimų šalinimo būseną.

8.4. Užsakovo vykdomas EBIS administravimas ir aptarnavimas neapima:

8.4.1. Platintojo infrastruktūros (informacinės sistemos, kasos aparatai, programinė įranga ir kita įranga) paruošimo Paslaugų teikimui. Platintojas pats savo sąskaita privalo paruošti savo infrastruktūrą Paslaugų teikimui;

8.4.2. Platintojo personalo (darbuotojų) mokymo dirbti su EBIS (išskyrus Techninės specifikacijos 8.2.2 p. numatytą atvejį).

8.5. Užsakovas prieš 3 (tris) darbo dienas suderina su Platintoju ruošiamo EBIS priežiūros darbų vykdymą, o Platintojas, suderintu laiku privalo sudaryti sąlygas ir netrukdyti Užsakovo personalui (darbuotojams ir / ar įgaliotiems tretiesiems asmenims) Prekybos vietos oficialiu darbo laiku (ar Šalims susitarus pasibaigus šiam laikui) vykdyti EBIS administravimą ir aptarnavimą.

9. Paslaugų kokybės ir platinimo taškų kontrolė:

9.1. Užsakovas turi teisę kontroliuoti (patikrinti), kaip vykdomas Paslaugų teikimas pasirinktose Prekybos vietose / platinimo taškuose:

9.1.1. ar teikiamos / tinkamai teikiamos Paslaugos;

9.1.2. ar Klientas aptarnaujamas tinkamai pagal TS reikalavimus;

9.1.3. ar platinimo taškai pažymėti reklamos ženklų / reklamos ženklas atitinka TS nustatytus reikalavimus;

9.1.4. ar Platintojo personalas tinkamai dirba su EBIS.

9.2. Apie numatomą patikrinimą Užsakovas Platintojui pranešti iš anksto neprivalo. Platintojo pardavimo vietos atsakingas darbuotojas informuojamas Užsakovo atstovui atvykus į platinimo vietą ir turi teisę dalyvauti patikrinime ir fiksuoti jo vykdymo eigą. Baigus patikrinimą Užsakovo įgalioti asmenys surašo Prekybos vietų / platinimo taškų kontrolės protokolą. Nustačiusi, kad Platintojas teikia Paslaugas netinkamai, Užsakovas nustato protingą terminą (protingu laikomas terminas ne trumpesnis kaip 3 darbo dienos) Prekybos vietų / platinimo taškų kontrolės protokole užfiksuotiems trūkumams pašalinti. Platintojui per nustatytą terminą nepašalinus trūkumų, Užsakovas turi teisę taikyti Platintojui Paslaugų sutartyje numatytas sankcijas.

9.3. Platintojas privalo iš anksto (ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną) pranešti Užsakovui apie planuojamus Paslaugų teikimo sutrikimus. Pranešime turi būti tiksliai nurodytos susijusios Prekybos vietos ir platinimo taškai, sutrikimų priežastys ir terminai, iki kada bus atnaujintas Paslaugų teikimas.

9.4. Platintojas, arba Užsakovas (priklausomai nuo to, kurioje pusėje įvykęs sutrikimas), privalo tą pačią darbo dieną pranešti apie nenumatytus Paslaugų teikimo sutrikimus tuo atveju, kai Paslaugų teikimas neįmanomas bent viename platinimo taške bet kurioje iš Platintojo Prekybos vietų, jei Paslaugų teikimo nepavyko atnaujinti per 3 Platintojo oficialias darbo valandas.

9.5. Platintojas privalo užtikrinti tinkamą ir operatyvų savo Klientų informavimą apie Paslaugų teikimo sutrikimus.

10. Pokyčių valdymas:

10.1. Užsakovas turi teisę keisti kortelių bei E. biliėtų kainas, taip pat įvesti naujas arba panaikinti esamas E. biliėtų rūšis. Apie pakeitimus Užsakovas informuoja Platintoją iš anksto ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki pakeitimų įsigaliojimo. Platintojas privalo atlikti visus reikiamus atnaujinimus ir pakeitimus savo Prekybos vietose / platinimo taškuose iki pakeitimų įsigaliojimo.

10.2. Platintojas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas privalo informuoti Užsakovą apie ketinamą atlikti bet kurį iš šių pokyčių:

10.2.1. pakeistas Prekybos vietos įprastinis darbo laikas ir / arba adresas;

10.2.2. pakeisti bet kokie Prekybos vietos ir / arba platinimo taško kontaktiniai duomenys;

10.2.3. pakeistas naujų kortelių pristatymo adresas.

10.3. Po sutarties pasirašymo Prekybos vietos (jų adresai, skaičius) gali būti plečiamas/mažinamas vienašališku tiekėjo pareiškimu, apie tai informuojant Užsakovą raštu, ir nurodant tokio pasikeitimo priežastis.

11. Saugumo reikalavimai:

11.1. Paslaugų teikimas vykdomas vadovaujantis Vilniaus m. E. bilieto IS POS integracinės sąsajos dokumentu*.

11.2. Duomenų mainai tarp Platintojo IS ir EBIS turi būti vykdomi tik naudojant EBIS naudojamus tam skirtus duomenų šifravimo algoritmus.

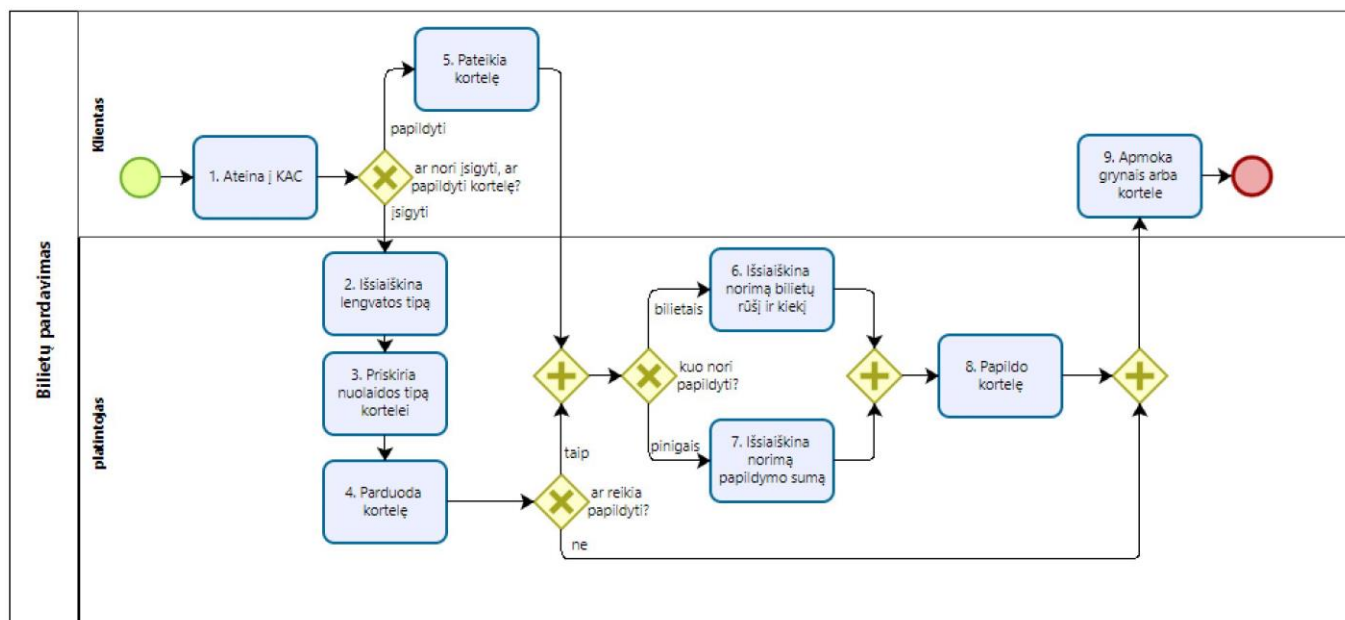
11.3. Kortelės duomenų nuskaitymas ir duomenų įrašymas į kortelę gali būti vykdomi tik naudojant EBIS tam skirtus duomenų šifravimo algoritmus.

***Dokumentas yra konfidencialus, su kuriuo galės susipažinti kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys kandidatai pirkimo sąlygų nustatyta tvarka. Dokumentas susipažinimui bus pateiktas Platintojui pasirašius ir pateikus Užsakovo nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą.**

12. Prie TS pridedama:

12.1. Priedas A – Paslaugų teikimo instrukcija platinimo taško personalui;

PASLAUGŲ TEIKIMO INSTRUKCIJA PLATINIMO TAŠKO PERSONALUI



Galiojančios Paslaugų kainos Klientui *:

- [Vilniaus miesto savivaldybės 2017 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. 1-970 „Dėl važiavimo vietinio \(miesto\) reguliaraus susisiekimo maršrutais bilietų kainų \(tarifų\) nustatymo“ \(TAR, 2017-06-16, Nr. 2017-10128\)](#) ir jo pakeitimais patvirtintos vietinio (miesto) susisiekimo autobusų ir troleibusų bilietų kainos (tarifai).
- Visi žemiau lentelėje išvardinti bilietai platinami tik elektroniniu būdu, t. y. prekybos vietose įkeliami į JUDU (Vilniečio) kortelę.

Prekės / paslaugos pavadinimas (pagal Tarybos sprendimą)	Vnt. kaina, Eur
30 min. bilietas	0,65 €
30 min. bilietas su 50% nuolaida	0,33 €
30 min. bilietas su 80% nuolaida	0,13 €
60 min. bilietas	0,90 €
60 min. bilietas su 50% nuolaida	0,45 €
60 min. bilietas su 80% nuolaida	0,18 €
30 dienų bilietas	29,00 €
30 dienų bilietas su 50% nuolaida	14,50 €
30 dienų bilietas su 80% nuolaida	5,80 €
30 dienų bilietas darbo dienomis	26,00 €
30 dienų bilietas darbo dienomis su 50% nuolaida	13,00 €
30 dienų bilietas darbo dienomis su 80% nuolaida	5,20 €
90 dienų (3 mėn.) bilietas	81,00 €
90 dienų (3 mėn.) bilietas su 50% nuolaida	40,50 €
90 dienų (3 mėn.) bilietas su 80% nuolaida	16,20 €
90 dienų (3 mėn.) bilietas darbo dienomis	72,00 €
90 dienų (3 mėn.) bilietas darbo dienomis su 50% nuolaida	36,00 €
90 dienų (3 mėn.) bilietas darbo dienomis su 80% nuolaida	14,40 €
180 dienų (6 mėn.) bilietas	157,00 €
180 dienų (6 mėn.) bilietas su 50% nuolaida	78,50 €

Prekės / paslaugos pavadinimas (pagal Tarybos sprendimą)	Vnt. kaina, Eur
180 dienų (6 mėn.) bilietas su 80% nuolaida	31,40 €
180 dienų (6 mėn.) bilietas darbo dienomis	140,00 €
180 dienų (6 mėn.) bilietas darbo dienomis su 50% nuolaida	70,00 €
180 dienų (6 mėn.) bilietas darbo dienomis su 80% nuolaida	28,00 €
270 dienų (9 mėn.) bilietas	235,00 €
270 dienų (9 mėn.) bilietas su 50% nuolaida	117,50 €
270 dienų (9 mėn.) bilietas su 80% nuolaida	47,00 €
270 dienų (9 mėn.) bilietas darbo dienomis	208,00 €
270 dienų (9 mėn.) bilietas darbo dienomis su 50% nuolaida	104,00 €
270 dienų (9 mėn.) bilietas darbo dienomis su 80% nuolaida	41,60 €
365 dienų (12 mėn.)	310,00 €
365 dienų (12 mėn.) su 50% nuolaida	155,00 €
365 dienų (12 mėn.) su 80% nuolaida	62,00 €
365 dienų (12 mėn.) darbo dienomis	275,00 €
365 dienų (12 mėn.) su 50% nuolaida darbo dienomis	137,50 €
365 dienų (12 mėn.) su 80% nuolaida darbo dienomis	55,00 €
365 dienų (12 mėn.) senjorų bilietas	2,90 €
365 dienų (12 mėn.) pradinuko bilietas	10,00 €
1 dienos bilietas	5,00 €
1 dienos bilietas su 50% nuolaida	2,50 €
1 dienos bilietas su 80% nuolaida	1,00 €
3 dienų bilietas	8,00 €
3 dienų bilietas su 50% nuolaida	4,00 €
3 dienų bilietas su 80% nuolaida	1,60 €
5 dienų bilietas	12,00 €
5 dienų bilietas su 50% nuolaida	6,00 €
5 dienų bilietas su 80% nuolaida	2,40 €
10 dienų bilietas	15,00 €
10 dienų bilietas su 50% nuolaida	7,50 €
10 dienų bilietas su 80% nuolaida	3,00 €
JUDU (Vilniečio) kortelės pardavimas	1,50 €
E. piniginių papildymas	1-60**

* Paslaugų kainos ir bilietų rūšys gali būti keičiamos, Vilniaus miesto savivaldybės tarybai patvirtinus naujas Paslaugų kainas ar bilietų rūšis.

** Minimali ir maksimali E. piniginių papildymo suma.